ВЕСТНИК Большеулуйского района
12 +
ОФИЦИАЛЬНО
Приложение
№ 40 (856) от 3 октября 2025 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01.10.2025 г. Ачинск № 1-1р

Об избрании председателя Ачинского окружного Совета депутатов первого созыва

В соответствии со статьями 15, 16, 25 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 32 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Ачинский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Ачинского окружного Совета депутатов первого созыва, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, Никитина Сергея Николаевича - депутата Ачинского окружного Совета депутатов по одномандатному избирательному округу № 17.

2. Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Ю.А. ЛЮБКИН,
Председательствующий.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01.10.2025 г. Ачинск № 1-4р

О правопреемстве Ачинского окружного Совета депутатов

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Ачинский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Определить Ачинский окружной Совет депутатов правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Красноярского края и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами следующих органов местного самоуправления:

Ачинский городской Совет депутатов Красноярского края ИНН – 2443013764, ОГРН – 1022401156150;

Ачинский районный Совет депутатов Красноярского края ИНН – 2443025791, ОГРН – 1052443020630;

Белоярский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026925, ОГРН – 1052443037063;

Горный сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026820, ОГРН – 1052443036733;

Ключинский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026869, ОГРН – 1052443036887;

Лапшихинский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026805, ОГРН – 1052443036634;

Малиновский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443027118, ОГРН – 1052443040330;

Преображенский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН - 2443027005 ОГРН – 1052443037525;

Причулымский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026883, ОГРН – 1052443036898;

Тарутинский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026932, ОГРН – 1052443037184;

Ястребовский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026812, ОГРН – 1052443036623;

Большеулуйский районный Совет депутатов Красноярского края ИНН – 2409700870, ОГРН – 1052443020541;

Большеулуйский сельский Совет депутатов Большеулуйского района Красноярского края ИНН – 2409700968, ОГРН – 1062443003809;

Березовский сельский Совет депутатов Большеулуйского района Красноярского края;

Бобровский сельский Совет депутатов Большеулуйского района Красноярского края;

Бычковский сельский Совет депутатов Большеулуйского района Красноярского края;

Кытатский сельский Совет депутатов Большеулуйского района Красноярского края;

Новоеловский сельский Совет депутатов Большеулуйского района Красноярского края;

Новоникольский сельский Совет депутатов Большеулуйского района Красноярского края;

Сучковский сельский Совет депутатов Большеулуйского района Красноярского края;

Удачинский сельский Совет депутатов Большеулуйского района Красноярского края.

2. Правопреемником в отношении договорных (контрактных) обязательств выступает Ачинский окружной Совет депутатов в пределах компетенции:

- по обязательствам и договорам, заключенным органами местного самоуправления, указанными в пункте 1 настоящего решения;

- по муниципальным контрактам, заключенным органами местного самоуправления, указанными в пункте 1 настоящего решения, по результатам проведения конкурсных процедур;

- по иным договорам, контрактам и обязательствам органов местного самоуправления, указанных в пункте 1 настоящего решения, в пределах полномочий Ачинского окружного Совета депутатов.

3. Определить, что Ачинский окружной Совет депутатов является правопреемником по следующим делам, находящимся в процессе рассмотрения судебных и правоохранительных органов, а также в стадии исполнения:

- по гражданским, административным, уголовным делам и исполнительным производствам, стороной по которым являются представительные органы муниципальных образований, указанные в пункте 1 настоящего решения.

4. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, указанными в пункте 1 настоящего решения, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Красноярского края, законам и иным нормативным правовым актам Красноярского края, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Ачинского муниципального округа Красноярского края.

5. Установить, что муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, указанными в пункте 1 настоящего решения, изменяются, признаются утратившими силу (отменяются) Ачинским окружным Советом депутатов.

6. Определить, что архивные документы, находящиеся на хранении в органах местного самоуправления, указанных в пункте 1 настоящего решения, в упорядоченном состоянии передаются от органов местного самоуправления, указанных в пункте 1 настоящего решения, в Ачинский окружной Совет депутатов.

7. Определить, что Ачинский окружной Совет депутатов принимает решения:

- о ликвидации, реорганизации органов местного самоуправления муниципальных образований, вошедших в состав муниципального образования Ачинский муниципальный округ в соответствии со статьей 3 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», как юридических лиц;

- о назначении ликвидационной комиссии в отношении органов, указанных в настоящем пункте;

- о порядке и сроках ликвидации органов, указанных в настоящем пункте.

8. Вопросы правопреемства, не урегулированные настоящим решением, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

С.Н. НИКИТИН,
Председатель Ачинского окружного Совета депутатов.
И.П. ТИТЕНКОВ,
Глава города Ачинска.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01.10.2025 г. Ачинск № 1-6р

О ликвидации представительных органов города Ачинска, Ачинского района, Большеулуйского района и сельских поселений, входящих в состав Ачинского и Большеулуйского районов Красноярского края

Руководствуясь статьями 61, 62, 63, 64, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», статьей 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Ачинский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Ликвидировать следующие представительные органы:

- Ачинский городской Совет депутатов Красноярского края ИНН – 2443013764, ОГРН – 1022401156150;

- Ачинский районный Совет депутатов Красноярского края ИНН – 2443025791, ОГРН – 1052443020630;

- Белоярский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026925, ОГРН – 1052443037063;

- Горный сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026820, ОГРН – 1052443036733;

- Ключинский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026869, ОГРН – 1052443036887;

- Лапшихинский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026805, ОГРН – 1052443036634;

- Малиновский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443027118, ОГРН – 1052443040330;

- Преображенский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН - 2443027005 ОГРН – 1052443037525;

- Причулымский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026883, ОГРН – 1052443036898;

- Тарутинский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026932, ОГРН – 1052443037184;

- Ястребовский сельский Совет депутатов Ачинского района Красноярского края ИНН – 2443026812, ОГРН – 1052443036623;

- Большеулуйский районный Совет депутатов Красноярского края ИНН – 2409700870, ОГРН – 1052443020541;

- Большеулуйский сельский Совет депутатов Большеулуйского района Красноярского края ИНН – 2409700968, ОГРН - 1062443003809, (далее по тексту - Советы депутатов).

2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Советов депутатов согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить состав ликвидационной комиссии по ликвидации Советов депутатов согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Ликвидационной комиссии провести мероприятия по ликвидации Советов депутатов в период с 01.10.2025 по 01.04.2026.

5. Председателю ликвидационной комиссии Никитину С.Н. в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Советов депутатов, о формировании ликвидационной комиссии.

6. Разрешить ликвидационной комиссии использовать гербовые печати Советов депутатов.

7. Наделить председателя ликвидационной комиссии Никитина С.Н. правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Советов депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Наделить председателя ликвидационной комиссии Никитина С.Н. полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Советов депутатов.

9. Определить Ачинский окружной Совет депутатов правопреемником Советов депутатов в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Красноярского края, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

С.Н. НИКИТИН,
Председатель Ачинского окружного Совета депутатов.

Приложение 1 к решению Ачинского окружного Совета депутатов
от 01.10.2025 № 1-6р

Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Советов депутатов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» в связи с образованием Ачинского муниципального округа Красноярского края и прекращением полномочий:

- Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края;
- Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края;
- Белоярского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края;
- Горного сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края;
- Ключинского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края;
- Лапшихинского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края;
- Малиновского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края;
- Преображенского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края;
- Причулымского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края;
- Тарутинского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края;
- Ястребовского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края;
- Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края;
- Большеулуйского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края, (далее – ликвидируемое юридическое лицо).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия по ликвидации Советов депутатов - лица, уполномоченные Ачинским окружным Советом депутатов, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) в порядке, установленным Федеральным законом от 08.12.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ликвидационная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и 20 членов комиссии.

2.2. С момента формирования ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемого юридического лица;

в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации;

в имущественной сфере: организация владения, управления и распоряжения имуществом.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов ликвидационной комиссии от установленного числа.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

созывает и проводит ее заседания;

организует работу по ликвидации юридического лица;

действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;

уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Советов депутатов о предстоящем увольнении персонально под подпись;

распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

обеспечивает своевременную уплату ликвидируемым юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

подписывает все документы, необходимые для выполнения вышеуказанных действий;

решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

3.8. Члены ликвидационной комиссии:

представляют председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

решают иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции членов ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет один из членов ликвидационной комиссии по его решению на основании доверенности.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб ликвидируемому юридическому лицу.

3.13. Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемых Советов депутатов независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

4.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

4.3. По завершении инвентаризации имущества и финансовых обязательств производится оформление инвентаризационных описей с указанием выявленных расхождений.

4.4. Результаты инвентаризации утверждаются актом о результатах инвентаризации.

5. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОГО ЛИКВИДАЦИОННОГО БАЛАНСА

5.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Советов депутатов (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Советов депутатов). Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

5.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемых Советов депутатов производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Ачинским окружным Советом депутатов.

6. СОСТАВЛЕНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОГО БАЛАНСА

6.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемых Советов депутатов ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

6.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Ачинский окружной Совет депутатов ликвидационный баланс.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Денежные средства и имущество ликвидируемых Советов депутатов передаются ликвидационной комиссией в бюджет и в казну Ачинского муниципального округа.

7.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Советов депутатов.

7.3. После завершения процедуры ликвидации гербовые печати Советов депутатов, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати Советов депутатов и штампов составляется акт об уничтожении.

Приложение 2 к решению Ачинского окружного Совета депутатов
от 01.10.2025 № 1-6р

СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	Никитин Сергей Николаевич председатель Ачинского окружного Совета депутатов	председатель ликвидационной комиссии
2	Брилева Ксения Николаевна консультант организационно-правового отдела аппарата Ачинского городского Совета депутатов (по согласованию)	секретарь ликвидационной комиссии
3	Горковенко Алена Владимировна (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
4	Подковырина Анастасия Николаевна (по согласованию)	член ликвидационной комиссии

5	Пшонко Наталья Геннадьевна (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
6	Стась Николай Геннадьевич Глава Лапшихинского сельсовета Ачинского района (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
7	Лейман Олеся Федоровна Заместитель Главы Малиновского сельсовета Ачинского района (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
8	Буркова Татьяна Геннадьевна (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
9	Абрамова Оксана Сергеевна Заместитель Главы Причулымского сельсовета Ачинского района (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
10	Симонова Нина Николаевна (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
11	Чеберяк Василий Власович (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
12	Бондаренко Надежда Николаевна (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
13	Григорьева Наталия Петровна (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
14	Горохова Наталья Михайловна ведущий специалист организационно-правового отдела аппарата Ачинского городского Совета депутатов (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
15	Филатова Ирина Сергеевна заведующий отделом бухгалтерского учета и контроля - Главный бухгалтер администрации города Ачинска (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
16	Обершова Ирина Вячеславовна ведущий специалист по правовой работе Ачинского районного Совета депутатов (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
17	Родина Наталья Вячеславовна консультант Ачинского районного Совета депутатов (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
18	Вильгельм Оксана Олеговна главный бухгалтер МКУ «ЦБ Ачинского района» (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
19	Бескоровайная Оксана Николаевна главный бухгалтер Тарутинского сельсовета Ачинского района (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
20	Савельева Татьяна Николаевна главный бухгалтер Ключинского сельсовета Ачинского района (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
21	Бекоева Людмила Григорьевна специалист 1 категории Преображенского сельсовета Ачинского района (по согласованию)	член ликвидационной комиссии
22	Щетинина Евгения Викторовна заведующая отделом по работе с юридическими лицами МКУ «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию)	член ликвидационной комиссии

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01.10.2025 г. Ачинск № 1-7р

Об утверждении Регламента Ачинского окружного Совета депутатов

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Ачинский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Ачинского окружного Совета депутатов согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения Ачинского городского Совета депутатов:

- от 26.05.2017 № 22-127р «Об утверждении Регламента Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 21/1, 31.05.2017);

- от 25.08.2017 № 24-142р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 26.05.2017 № 22-127р «Об утверждении Регламента Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 34/1, 30.08.2017);

- подпункт 4 пункта 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 09.02.2018 № 31-179р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 6/1, 09.02.2018);

- пункт 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 31.08.2018 № 36-214р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов и о признании утратившим силу решения Ачинского городского Совета депутатов от 26.08.2011 № 22-157р «Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Ачинска» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 36/1, 05.09.2018);

- пункт 2 решения Ачинского городского Совета депутатов от 28.06.2019 № 45-266р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 26/1, 28.06.2019);

- пункт 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 22.05.2020 № 54-352р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 22/1, 27.05.2020);

- пункт 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 05.02.2021 № 9-33р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 7/1, 10.02.2021);

- пункт 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 28.04.2023 № 36-222р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 18, 03.05.2023);

- пункт 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 25.08.2023 № 39-243р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 35, 30.08.2023);

- пункт 6 решения Ачинского городского Совета депутатов от 15.12.2023 № 44-280р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 50/1, 15.12.2023).

3. Признать утратившими силу следующие решения Ачинского районного Совета депутатов:

- от 03.11.2016 № 11-111Р «О Регламенте Ачинского районного Совета депутатов» (газета «Уголок России», № 21, 16.11.2016);

- от 28.04.2022 № 17-130Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 03.11.2016 № 11-111Р «О Регламенте Ачинского районного Совета депутатов» (газета «Уголок России», № 7, 29.04.2022);

- от 27.10.2022 № 20-154Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 03.11.2016 № 11-111Р «О Регламенте Ачинского районного Совета депутатов» (газета «Уголок России», № 20, 28.10.2022);

- от 24.11.2022 № 21-168Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 03.11.2016 № 11-111Р «О Регламенте Ачинского районного Совета депутатов» (газета «Уголок России», № 22, 25.11.2022);

- от 25.05.2023 № 25-204Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 03.11.2016 № 11-111Р «О Регламенте Ачинского районного Совета депутатов» (газета «Уголок России», № 9, 26.05.2023);

- от 01.11.2024 № 37-288Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 03.11.2016 № 11-111Р «О Регламенте Ачинского районного Совета депутатов» (газета «Уголок России», № 20, 06.11.2024).

4. Признать утратившими силу следующие решения Белоярского сельского Совета депутатов Ачинского района:

- от 30.06.2015 № 54-245Р «Об утверждении Регламента Белоярского сельского Совета депутатов» (газета «Белоярские вести», № 19(186), 01.07.2015);

- от 25.12.2018 № 25-160Р «О внесении изменений и дополнений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 30.06.2015 № 54-245Р «Об утверждении Регламента Белоярского сельского Совета депутатов» (газета «Белоярские вести», № 30(321), 26.12.2018);

- от 28.05.2020 № 34-212Р «О внесении изменений и дополнений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 30.06.2015 № 54-245Р «Об утверждении Регламента Белоярского сельского Совета депутатов» (газета «Белоярские вести», № 13(371), 29.05.2020);

- от 30.11.2022 № 16-101Р «О внесении изменений и дополнений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 30.06.2015 № 54-245Р «Об утверждении Регламента Белоярского сельского Совета депутатов» (газета «Белоярские вести», № 21(437), 02.12.2022);

- от 30.03.2023 № 19-114Р «О внесении изменений и дополнений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 30.06.2015 № 54-245Р «Об утверждении Регламента Белоярского сельского Совета депутатов» (газета «Белоярские вести», № 9(449), 31.03.2023);

- от 28.11.2024 № 29-176Р «О внесении изменений и дополнений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 30.06.2015 № 54-245Р «Об утверждении Регламента Белоярского сельского Совета депутатов» (газета «Белоярские вести», № 24(494), 29.11.2024).

5. Признать утратившими силу следующие решения Горного сельского Совета депутатов Ачинского района:

- от 22.06.2015 № 52-232Р «О регламенте Горного сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Информационный вестник», № 14, 23.06.2015);

- от 31.01.2019 № 31-137Р «О внесении изменений в решение «О регламенте Горного сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Информационный вестник», № 3, 31.01.2019);

- от 30.03.2022 № 15-179Р «О внесении изменений в решение «О регламенте Горного сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Информационный вестник», № 9, 31.03.2022);

- от 27.10.2022 № 18-98Р «О внесении изменений в решение «О регламенте Горного сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Информационный вестник», № 27, 31.10.2022);

- от 14.06.2023 № 24-132Р «О внесении изменений в решение «О регламенте Горного сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Информационный вестник», № 15, 19.06.2023);

- от 07.11.2024 № 34-185Р «О внесении изменений в решение «О регламенте Горного сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Информационный вестник», № 27, 08.11.2024).

6. Признать утратившими силу следующие решения Малиновского сельского Совета депутатов Ачинского района:

- от 20.07.2010 № 4-17Р «Об утверждении регламента Малиновского сельского Совета депутатов» (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», № 16, 28.07.2010);
- от 22.04.2013 № 43-131Р «О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 20.07.2010 № 4-17Р «Об утверждении регламента Малиновского сельского Совета депутатов» (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», № 8, 23.04.2013);
- от 22.06.2015 № 68-230Р «О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 20.07.2010 № 4-17Р «Об утверждении регламента Малиновского сельского Совета депутатов» (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», № 10, 22.06.2015);
- от 15.10.2015 № 2-6Р «О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 20.07.2010 № 4-17Р «Об утверждении регламента Малиновского сельского Совета депутатов» (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», № 23, 22.10.2015);
- от 28.06.2016 № 8-50Р «О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 20.07.2010 № 4-17Р «Об утверждении регламента Малиновского сельского Совета депутатов» (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», № 14, 28.06.2016);
- от 23.12.2016 № 12-60Р «О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 20.07.2010 № 4-17Р «Об утверждении регламента Малиновского сельского Совета депутатов» (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», № 25, 23.12.2016);
- от 10.05.2017 № 19-79Р «О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 20.07.2010 № 4-17Р «Об утверждении регламента Малиновского сельского Совета депутатов» (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», № 8, 10.05.2017);
- от 17.04.2019 № 39-176Р «О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 20.07.2010 № 4-17Р «Об утверждении регламента Малиновского сельского Совета депутатов» (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», № 42, 18.04.2019);
- от 24.12.2019 № 46-210Р «О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 20.07.2010 № 4-17Р «Об утверждении регламента Малиновского сельского Совета депутатов» (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», № 58, 24.12.2019);
- от 16.10.2020 № 2-5Р «О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 20.07.2010 № 4-17Р «Об утверждении регламента Малиновского сельского Совета депутатов» (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», № 20, 22.10.2020);
- от 26.12.2022 № 24-101Р «О внесении изменений в решение Малиновского сельского Совета депутатов от 20.07.2010 № 4-17Р «Об утверждении регламента Малиновского сельского Совета депутатов» (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», № 27, 26.12.2022).

7. Признать утратившими силу следующие решения Ключинского сельского Совета депутатов Ачинского района:

- от 30.07.2015 № 54-263Р «О Регламенте Ключинского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Ключинский вестник», № 41, 15.08.2015);
- от 24.12.2018 № 32-134Р «О внесении изменений в решение Ключинского сельского Совета депутатов от 30.07.2015 № 54-263Р «О Регламенте Ключинского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Ключинский вестник», № 33, 06.08.2018);
- от 30.11.2022 № 26-94Р «О внесении изменений в решение Ключинского сельского Совета депутатов от 30.07.2015 № 54-263Р «О Регламенте Ключинского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Ключинский вестник», № 82, 12.12.2022);
- от 19.11.2024 № 47-177Р «О внесении изменений в решение Ключинского сельского Совета депутатов от 30.07.2015 № 54-263Р «О Регламенте Ключинского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Ключинский вестник», № 50, 27.11.2024).

8. Признать утратившими силу следующие решения Лапшихинского сельского Совета депутатов Ачинского района:

- от 19.06.2015 № 4-53Р «Об утверждении Регламента Лапшихинского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Лапшихинский вестник», № 30, 20.06.2015);
- от 24.12.2018 № 2-34Р «О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 19.06.2015 № 4-53Р «Об утверждении Регламента Лапшихинского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Лапшихинский вестник», № 53, 24.12.2018);
- от 29.11.2022 № 5-23Р «О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 19.06.2015 № 4-53Р «Об утверждении Регламента Лапшихинского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Лапшихинский вестник», № 54, 29.11.2022).

9. Признать утратившими силу следующие решения Преображенского сельского Совета депутатов Ачинского района:

- от 20.08.2015 № 51-230Р «Об утверждении Регламента Преображенского сельского Совета депутатов» (информационный лист «Информационный вестник», № 23, 24.08.2015);
- от 24.12.2018 № 38-163Р «О внесении изменений в решение Преображенского сельского Совета депутатов от 20.08.2015 № 51-230Р «Об утверждении Регламента Преображенского сельского Совета депутатов» (информационный лист «Информационный вестник», № 39, 25.12.2018);
- от 16.12.2024 № 46-162Р «О внесении изменений в решение Преображенского сельского Совета депутатов от 20.08.2015 № 51-230Р «Об утверждении Регламента Преображенского сельского Совета депутатов» (информационный лист «Информационный вестник», № 25, 16.12.2024).

10. Признать утратившим силу следующие решения Причулымского сельского Совета депутатов Ачинского района:

- от 15.12.2021 № 9-73Р «Об утверждении Регламента Причулымского сельского Совета депутатов» (Информационный листок «Причулымский вестник», № 36(423), 15.12.2021);
- от 27.10.2022 № Вн-113Р «О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 № 9-73Р «Об утверждении Регламента Причулымского сельского Совета депутатов» (Информационный листок «Причулымский вестник», № 30(456), 28.10.2022);
- от 21.06.2023 № 17-154Р «О внесении изменений и дополнений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 15.12.2021 № 9-73Р «Об утверждении Регламента Причулымского сельского Совета депутатов» (Информационный листок «Причулымский вестник», № 25(493), 22.06.2023).

11. Признать утратившим силу решение Тарутинского сельского Совета депутатов Ачинского района от 30.11.2022 № 22-96Р «Об утверждении Регламента Тарутинского сельского Совета депутатов» (Информационный листок «Сельские Вести», № 12, 05.12.2022).

12. Признать утратившим силу следующие решения Ястребовского сельского Совета депутатов Ачинского района:

- от 11.09.2015 № 55-228Р «О регламенте Ястребовского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Ястребовский вестник», № 24, 14.09.2015);
- от 23.12.2015 № 5-24Р «О внесении изменений в решение Ястребовского сельского Совета депутатов от 11.09.2015 № 55-228Р «О регламенте Ястребовского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Ястребовский вестник», № 38, 24.12.2015);
- от 31.01.2019 № 31-149Р «О внесении изменений в решение Ястребовского сельского Совета депутатов от 11.09.2015 № 55-228Р «О регламенте Ястребовского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Ястребовский вестник», № 7, 31.01.2019);
- от 25.06.2020 № 48-204Р «О внесении изменений в решение Ястребовского сельского Совета депутатов от 11.09.2015 № 55-228Р «О регламенте Ястребовского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Ястребовский вестник», № 15, 29.06.2020);
- от 31.03.2021 № 9-27Р «О внесении изменений в решение Ястребовского сельского Совета депутатов от 11.09.2015 № 55-228Р «О регламенте Ястребовского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Ястребовский вестник», № 7, 31.03.2021);
- от 03.12.2021 № 17-48Р «О внесении изменений в решение Ястребовского сельского Совета депутатов от 11.09.2015 № 55-228Р «О регламенте Ястребовского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Ястребовский вестник», № 21, 06.12.2021);
- от 10.11.2022 № 26-90Р «О внесении изменений в решение Ястребовского сельского Совета депутатов от 11.09.2015 № 55-228Р «О регламенте Ястребовского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Ястребовский вестник», № 22, 11.11.2022);
- от 08.11.2024 № 46-168Р «О внесении изменений в решение Ястребовского сельского Совета депутатов от 11.09.2015 № 55-228Р «О регламенте Ястребовского сельского Совета депутатов» (Информационный лист «Ястребовский вестник», № 26, 11.11.2024).

13. Признать утратившими силу следующие решения Большеулуйского районного Совета депутатов:

- от 29.08.2013 № 226 «Об утверждении Регламента Большеулуйского районного Совета депутатов» (районная газета «Вести» № 36, 06.09.2013);
- от 24.06.2015 № 295 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Большеулуйского районного Совета депутатов» (Приложение к газете «Вести» № 27, 03.07.2015);
- от 29.06.2016 № 44 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Большеулуйского районного Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 29, 29.07.2016);
- от 18.10.2024 № 171 «О внесении изменений в решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 29.08.2013 № 226 «Об утверждении Регламента Большеулуйского районного Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 43, 25.10.2024).

14. Признать утратившими силу следующие решения Березовского сельского Совета депутатов Большеулуйского района:

- от 17.02.2016 № 15 «Об утверждении Регламента Березовского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 17, 06.05.2016);
- от 30.05.2016 № 26 «О внесении изменений в решение от 17.02.2016 № 15 «Об утверждении Регламента Березовского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 37, 23.09.2016);
- от 10.02.2017 № 38 «О внесении изменений в решение от 17.02.2016 № 15 «Об утверждении Регламента Березовского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 24, 16.06.2017);
- от 15.08.2017 № 54 «О внесении изменений в решение от 17.02.2016 № 15 «Об утверждении Регламента Березовского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 40, 06.10.2017).

15. Признать утратившим силу решение Бобровского сельского Совета депутатов Большеулуйского района от 10.03.2015 № 9 «Об утверждении Регламента Бобровского сельского Совета депутатов» (обнародован (размещен) в местах общественного пользования (дом культуры, библиотека), 10.03.2015).

16. Признать утратившими силу следующие решения Большеулуйского сельского Совета депутатов Большеулуйского района:

- от 18.02.2021 № 22 «Об утверждении Регламента Большеулуйского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 10, 12.03.2021);
- от 25.08.2021 № 61 «О внесении изменений в решение от 18.02.2021 № 22 «Об утверждении Регламента Большеулуйского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 36, 10.09.2021);
- от 17.08.2023 № 200 «О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 18.02.2021 № 22 «Об утверждении Регламента Большеулуйского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 35, 01.09.2023).

17. Признать утратившими силу следующие решения Бычковского сельского Совета депутатов Большеулуйского района:

- от 26.12.2005 № 16 «О Регламенте Совета депутатов» (обнародован (размещен) в местах общественного пользования (дом культуры, библиотека), 27.12.2005);
- от 20.03.2015 № 142 «О внесении изменений в решение Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2005 № 16 «О Регламенте Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 18, 01.05.2015).

18. Признать утратившим силу решение Кытатского сельского Совета депутатов Большеулуйского района от 27.05.2016 № 19 «Об утверждении Регламента Кытатского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 25, 01.07.2016).

19. Признать утратившим силу решение Новоеловского сельского Совета депутатов Большеулуйского района от 24.05.2018 № 84 «Об утверждении Регламента Новоеловского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 22, 01.06.2018).

20. Признать утратившими силу следующие решения Новоникольского сельского Совета депутатов Большеулуйского района:

- от 30.06.2015 № 139 «Об утверждении Регламента Новоникольского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 42, 16.10.2015);

- от 01.04.2016 № 16 «О внесении изменений и дополнений в решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 30.06.2015 № 139 «Об утверждении Регламента Новоникольского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 31, 12.08.2016);

- от 03.12.2016 № 32 «О внесении изменений и дополнений в решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 30.06.2015 № 139 «Об утверждении Регламента Новоникольского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 28, 14.07.2017).

21. Признать утратившими силу следующие решения Сучковского сельского Совета депутатов Большеулуйского района:

- от 11.09.2020 № 116 «Об утверждении Регламента Сучковского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 50, 11.12.2020);

- от 27.12.2021 № 65 «О внесении изменений в решение от 11.09.2020 № 116 «Об утверждении Регламента Сучковского сельского Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 1-2, 14.01.2022).

22. Признать утратившими силу следующие решения Удачинского сельского Совета депутатов Большеулуйского района:

- от 27.10.2005 № 10 «О Регламенте Совета депутатов» (обнародован (размещен) в местах общественного пользования (дом культуры, библиотека), 27.10.2005);

- от 29.05.2020 № 34-128 «О внесении изменений в решение от 27.10.2005 № 10 «О Регламенте Совета депутатов» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 25, 19.06.2020).

23. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

С.Н. НИКИТИН,
Председатель Ачинского окружного Совета депутатов.
И.П. ТИТЕНКОВ,
Глава города Ачинска.

Приложение к решению Ачинского окружного Совета депутатов
от 01.10.2025 № 1-7р

РЕГЛАМЕНТ
АЧИНСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Ачинского окружного Совета депутатов

1. Регламент Ачинского окружного Совета депутатов (далее - Регламент) - правовой акт, принят на основании федерального законодательства, законодательства Красноярского края и регулирует порядок организации и деятельности Ачинского окружного Совета депутатов (далее - окружной Совет депутатов), а также порядок внесения, подготовки к рассмотрению и принятия решений окружного Совета депутатов.

2. Настоящий Регламент устанавливает:

а) порядок организации работы окружного Совета депутатов, образования и упразднения постоянных комиссий окружного Совета депутатов, иных органов окружного Совета депутатов, формирования их состава и организации их работы;

б) порядок избрания Главы Ачинского муниципального округа (далее – Глава округа), избрания и освобождения от должности председателя окружного Совета депутатов, заместителей председателя окружного Совета депутатов, председателей и заместителей председателей постоянных комиссий окружного Совета депутатов, иных органов окружного Совета депутатов;

в) порядок образования в окружном Совете депутатов депутатских объединений (фракций) и их права;

г) порядок созыва и проведения сессий окружного Совета депутатов;

д) порядок внесения проектов решений окружного Совета депутатов субъектами правотворческой инициативы, порядок подготовки их к рассмотрению и принятию окружным Советом депутатов;

е) иные вопросы деятельности окружного Совета депутатов.

Статья 2. Правовая основа деятельности окружного Совета депутатов

Правовую основу деятельности окружного Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Устав и законы Красноярского края, муниципальные нормативные правовые акты, настоящий Регламент и иные правовые акты окружного Совета депутатов.

Статья 3. Принципы деятельности окружного Совета депутатов

1. Деятельность окружного Совета депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции окружного Совета депутатов, ответственности перед населением округа и государством.

2. Правом осуществления полномочий окружного Совета депутатов по решению вопросов местного значения обладает исключительно окружной Совет депутатов.

3. Взаимодействие между органами окружного Совета депутатов, должностными лицами окружного Совета депутатов осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Взаимодействие окружного Совета депутатов с иными органами местного самоуправления округа и их структурными подразделениями, государственными органами осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом, иными правовыми актами окружного Совета депутатов.

Глава 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ОРГАНЫ ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 4. Структура окружного Совета депутатов

1. Для организации работы окружной Совет депутатов избирает из своего состава председателя окружного Совета депутатов, Первого заместителя председателя окружного Совета депутатов, заместителя председателя окружного Совета депутатов, образует постоянные комиссии окружного Совета депутатов и иные органы окружного Совета депутатов.

2. Количественный состав, в том числе работающих на постоянной основе, депутатов окружного Совета депутатов (далее - депутат, депутаты) и их должности определяются решением окружного Совета депутатов на основании действующего законодательства.

3. Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности окружного Совета депутатов, его органов и должностных лиц осуществляет аппарат окружного Совета депутатов. Расходы на содержание и обеспечение деятельности окружного Совета депутатов являются расходными обязательствами бюджета Ачинского муниципального округа.

Статья 5. Условия и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности окружного Совета депутатов

1. Обеспечение доступа к информации о деятельности окружного Совета депутатов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Информация о деятельности окружного Совета депутатов предоставляется в устной форме и в документированном виде, в том числе в виде электронного документа.

3. Информация в устной форме предоставляется во время приема граждан (физических лиц) и представителей организаций (юридических лиц), а также по телефонам должностных лиц окружного Совета депутатов, уполномоченных на ее предоставление.

4. Документированная информация, в том числе в электронном виде документа, предоставляется по письменному запросу, направленному на почтовый или электронный адрес окружного Совета депутатов.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется о продлении срока предоставления ответа на запрос с указанием причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

6. Информация о деятельности окружного Совета депутатов размещается на официальном сайте окружного Совета депутатов в информационно -телекоммуникационной сети Интернет.

7. Ответственность за достоверность и полноту информации, размещаемой на официальном сайте окружного Совета депутатов, несут подготовившие информацию лица.

8. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления Ачинского муниципального округа и других муниципальных образований, обеспечивается возможность присутствия на сессии окружного Совета депутатов посредством отведения отдельных мест в зале заседания.

Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, может быть отказано в праве присутствовать на сессии окружного Совета депутатов в следующих случаях:

а) проведения закрытого заседания;

б) рассмотрения на заседании сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

в) отсутствия организационно-технических условий обеспечения присутствия.

В случае принятия председателем окружного Совета депутатов решения об отказе в праве присутствовать на сессии окружного Совета депутатов заинтересованное лицо уведомляется об этом не позднее, чем за день до дня проведения сессии в устной и (или) письменной форме или в виде электронного документа с указанием основания отказа.

Статья 6. Порядок избрания председателя окружного Совета депутатов

1. Председатель окружного Совета депутатов избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя окружного Совета депутатов предлагаются депутатами путем открытого выдвижения.

Каждый депутат вправе предложить одну кандидатуру на должность председателя. Кроме того, каждый депутат вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3. Кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

4. После выдвижения определяется окончательный список кандидатур на должность председателя окружного Совета депутатов, который оглашается председательствующим на заседании.

5. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя окружного Совета депутатов, может проводиться обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают на заседании окружного Совета депутатов.

6. Очередность голосования по кандидатам на должность председателя устанавливается в порядке внесения предложений, начиная с первой кандидатуры.

7. В случае если на должность председателя были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя окружного Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если при этом выявилось более двух кандидатур, претендующих на выход во второй тур (в случае равного количества набранных голосов у нескольких кандидатов), то в список кандидатов на должность председателя окружного Совета депутатов для голосования во втором туре включаются все указанные кандидатуры. Если во втором туре голосования председатель окружного Совета депутатов не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя окружного Совета депутатов председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

8. Избранным на должность председателя окружного Совета депутатов, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил большинство голосов от установленной численности депутатов.

9. В случае если председатель окружного Совета депутатов не избран, то в заседании окружного Совета депутатов объявляется перерыв, после которого заседание окружного Совета депутатов возобновляется, и процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

10. Избрание председателя окружного Совета депутатов оформляются решением окружного Совета депутатов, которое подписывается председательствующим на

заседании до избрания председателя.

Полномочия председателя окружного Совета депутатов регулируются Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае».

Статья 7. Полномочия председателя окружного Совета депутатов

1. Председатель окружного Совета депутатов работает на постоянной основе и организует работу окружного Совета депутатов:

а) представляет окружной Совет депутатов в отношениях с жителями округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления;

б) является распорядителем денежных средств, предусмотренных в бюджете округа на содержание и обеспечение деятельности окружного Совета депутатов;

в) осуществляет общее руководство организацией работы окружного Совета депутатов, руководство подготовкой сессий окружного Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение окружного Совета депутатов;

г) созывает сессии окружного Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и жителей округа время и место их проведения, а также проекты повесток сессий окружного Совета депутатов. Созывает по собственной инициативе, по инициативе Главы округа или по инициативе не менее 1/3 от установленной численности депутатов, а также требованию не менее 10 процентов жителей округа, обладающих избирательным правом, внеочередные сессии;

д) председательствует на сессиях окружного Совета депутатов;

е) подписывает протоколы сессий окружного Совета депутатов, решения и другие документы окружного Совета депутатов, направляет Главе округа для подписания и опубликования нормативные решения, принятые окружным Советом депутатов;

ж) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения ими служебных или производственных обязанностей для работы в окружном Совете депутатов, его органах и в избирательных округах;

з) координирует деятельность постоянных комиссий окружного Совета депутатов, иных органов окружного Совета депутатов, дает поручения по исполнению решений окружного Совета депутатов;

и) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе окружного Совета депутатов;

к) от имени окружного Совета депутатов участвует в рассмотрении дел органами судебной власти, подписывает исковые и иные заявления, отзывы, ходатайства и иные документы, направляемые в органы судебной власти;

л) организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций, поступающих в окружной Совет депутатов;

м) руководит работой аппарата окружного Совета депутатов, утверждает его штатное расписание и внутренний распорядок;

н) является представителем нанимателя для работников аппарата окружного Совета депутатов;

о) в соответствии с трудовым законодательством применяет к работникам аппарата окружного Совета депутатов меры поощрения и взыскания;

п) решает иные вопросы, порученные ему окружным Советом депутатов либо предусмотренные действующим федеральным и краевым законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом или иными правовыми актами окружного Совета депутатов. Информирует окружной Совет депутатов о выполнении решений и поручений окружного Совета депутатов;

р) в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок принимает решения, связанные с нормированием и организацией закупок для нужд окружного Совета депутатов.

2. По вопросам организации деятельности окружного Совета депутатов председатель окружного Совета депутатов издает постановления и распоряжения.

3. В случае временного отсутствия председателя окружного Совета депутатов (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия, кроме полномочий по отмене нормативных правовых актов окружного Совета депутатов, исполняет Первый заместитель председателя окружного Совета депутатов, в случае отсутствия Первого заместителя председателя окружного Совета депутатов – заместитель председателя окружного Совета депутатов, а в случае отсутствия заместителей председателя окружного Совета депутатов - один из депутатов на основании распоряжения председателя окружного Совета депутатов, Первого заместителя или заместителя председателя окружного Совета депутатов.

4. Председатель окружного Совета депутатов подотчетен населению округа и окружному Совету депутатов.

5. Председатель окружного Совета депутатов осуществляет свои полномочия до начала исполнения полномочий окружного Совета депутатов нового созыва.

Статья 8. Досрочное прекращение полномочий председателя окружного Совета депутатов

1. Полномочия председателя окружного Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

а) добровольного сложения полномочий;

б) отзыва этих полномочий окружным Советом депутатов открытым голосованием на основании предложения не менее 1/3 от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов;

в) досрочного прекращения полномочий депутата окружного Совета депутатов, являющегося председателем окружного Совета депутатов, на основании соответствующей статьи Устава округа.

2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя включается без предварительного обсуждения на заседаниях постоянных комиссий в повестку дня сессии, которая должна состояться не позднее двух недель после поступления письменного заявления о добровольном сложении полномочий председателя или предложения об отзыве полномочий, а в случае выбытия из состава окружного Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

Если заявление о добровольном сложении полномочий поступает в день сессии окружного Совета депутатов, этот вопрос включается в повестку дня без голосования и рассматривается на названной сессии окружного Совета депутатов.

3. Обращение депутатов окружного Совета депутатов об отзыве полномочий председателя оформляется в письменном виде и представляется в окружной Совет депутатов вместе с проектом решения окружного Совета депутатов об отзыве полномочий председателя в соответствии со статьей 26 настоящего Регламента.

4. При рассмотрении вопроса о добровольном сложении полномочий председателя, об отзыве его полномочий на основании предложения не менее 1/3 от установленной численности депутатов ведение сессии окружного Совета депутатов осуществляет заместитель председателя, а в его отсутствие - иной депутат по решению окружного Совета депутатов.

Председателю окружного Совета депутатов предоставляется возможность дать объяснения о причинах добровольного сложения полномочий либо по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва его полномочий.

5. Решение по заявлению председателя о добровольном сложении полномочий, об отзыве полномочий председателя окружного Совета депутатов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов.

6. Решение окружного Совета депутатов о добровольном сложении полномочий председателя окружного Совета депутатов, об отзыве его полномочий оформляется решением окружного Совета депутатов, которое подписывается заместителем председателя окружного Совета депутатов.

7. В случае принятия окружным Советом депутатов добровольного сложения полномочий председателя окружного Совета депутатов его полномочия прекращаются со дня, указанного в решении окружного Совета депутатов, но не позднее 14 дней со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

В случае непринятия окружным Советом депутатов добровольного сложения полномочий или не рассмотрения окружным Советом депутатов данного вопроса полномочия председателя окружного Совета депутатов прекращаются по истечении двух недель, начиная со дня подачи заявления о добровольном сложении полномочий.

8. Вопрос об избрании нового председателя окружного Совета депутатов рассматривается на очередной сессии.

Статья 9. Заместители председателя окружного Совета депутатов

1. Первый заместитель и заместитель председателя окружного Совета депутатов избираются в том же порядке и на тот же срок, которые предусмотрены для избрания председателя окружного Совета депутатов.

2. Первый заместитель и заместитель председателя окружного Совета депутатов работают на постоянной основе.

3. Первый заместитель и заместитель председателя окружного Совета депутатов исполняют по поручению председателя окружного Совета депутатов его отдельные полномочия.

В случаях отсутствия председателя окружного Совета депутатов или временной невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия, кроме полномочий по отмене нормативных правовых актов окружного Совета депутатов, исполняет Первый заместитель председателя окружного Совета депутатов, в случае отсутствия Первого заместителя председателя окружного Совета депутатов – заместитель председателя окружного Совета депутатов, а в случае отсутствия заместителей председателя окружного Совета депутатов - один из депутатов на основании распоряжения председателя окружного Совета депутатов, Первого заместителя или заместителя председателя окружного Совета депутатов.

4. Первый заместитель и заместитель председателя окружного Совета депутатов подотчетен населению, окружному Совету депутатов и председателю окружного Совета депутатов.

Статья 10. Полномочия заместителей председателя окружного Совета депутатов

1. Первый заместитель и заместитель председателя окружного Совета депутатов:

а) организуют планирование работы окружного Совета депутатов;

б) осуществляют контроль за выполнением плана работы окружного Совета депутатов;

в) выполняют поручения окружного Совета депутатов и председателя окружного Совета депутатов;

г) руководят работой постоянных комиссий, проводят совещания с председателями постоянных комиссий окружного Совета депутатов и работниками аппарата окружного Совета депутатов;

д) организуют взаимодействие между постоянными комиссиями окружного Совета депутатов;

е) организуют работу по подготовке проекта сметы расходов окружного Совета депутатов и контролируют ее исполнение;

ж) выполняют иные обязанности, предусмотренные решениями окружного Совета депутатов, распоряжениями председателя.

2. Разграничение полномочий Первого заместителя и заместителя председателя окружного Совета депутатов осуществляется распоряжением председателя окружного Совета депутатов.

3. Первый заместитель и заместитель председателя окружного Совета депутатов могут входить в состав постоянных комиссий окружного Совета депутатов, могут быть избраны председателями постоянной комиссии окружного Совета депутатов.

4. Первый заместитель и заместитель председателя окружного Совета депутатов осуществляют свои полномочия до начала исполнения полномочий окружного Совета депутатов нового созыва.

Статья 11. Досрочное прекращение полномочий заместителей председателя

Полномочия Первого заместителя и заместителя председателя окружного Совета депутатов прекращаются досрочно в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом № 33-ФЗ, муниципальными нормативными правовыми актами и статьей 8 настоящего Регламента.

Статья 12. Досрочное прекращение полномочий депутата окружного Совета депутатов

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в следующих случаях:

а) смерть;

б) отставка по собственному желанию;

в) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

д) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

е) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

ж) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

з) досрочное прекращение полномочий окружного Совета депутатов;

и) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

к) приобретение им статуса иностранного агента;

л) иные случаи, установленные Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением окружного Совета депутатов в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях окружного Совета депутатов в течение шести месяцев подряд.

3. Депутат окружного Совета депутатов, в отношении которого окружным Советом депутатов принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата окружного Совета депутатов, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

4. В случае, если депутат окружного Совета депутатов, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения окружного Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата окружного Совета депутатов, обжалует указанное решение в судебном порядке, окружной Совет депутатов не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов окружного Совета депутатов до вступления решения суда в законную силу.

5. Решение окружного Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями окружного Совета депутатов округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. В случае, если решение окружного Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата окружного Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом «б» пункта 1 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные пунктом 5 настоящей статьи, депутат окружного Совета депутатов вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия окружного Совета депутатов в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

7. В случае обращения Губернатора Красноярского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата окружного Совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в окружной Совет депутатов данного заявления.

Статья 13. Постоянные комиссии окружного Совета депутатов

1. Окружной Совет депутатов из числа депутатов на срок своих полномочий создает постоянные комиссии окружного Совета депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению окружного Совета депутатов, в том числе вопросов в части осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления округа полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Окружной Совет депутатов может упразднять, реорганизовывать ранее созданные постоянные комиссии и создавать новые.

3. Количество и наименование постоянных комиссий, их персональный состав, полномочия по вопросам ведения устанавливаются нормативными актами окружного Совета депутатов.

4. Председатели постоянных комиссий утверждаются на должность и освобождаются от должности окружным Советом депутатов.

Кандидатуры на должность председателя постоянной комиссии предлагаются депутатами – членами соответствующей постоянной комиссии путем открытого выдвижения. Каждый депутат - член соответствующей постоянной комиссии вправе предложить одну кандидатуру на должность председателя постоянной комиссии. Кроме того, каждый депутат - член соответствующей постоянной комиссии вправе предложить свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

Кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

5. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании комиссии. Постоянная комиссия вправе своим решением освободить заместителя председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей.

6. Постоянные комиссии ответственны перед окружным Советом депутатов и ему подотчетны, выполняют поручения окружного Совета депутатов, председателя окружного Совета депутатов и заместителей председателя окружного Совета депутатов, принимают участие в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших в окружной Совет депутатов.

7. Постоянные комиссии формируются на основе письменных заявлений депутатов.

8. Все депутаты, за исключением председателя окружного Совета депутатов, входят в состав одной или нескольких постоянных комиссий.

9. В составе постоянной комиссии не может быть менее семи депутатов.

10. Изменение состава постоянных комиссий осуществляется решением окружного Совета депутатов.

11. В случае досрочного прекращения полномочий депутата он считается выбывшим из состава постоянной комиссии.

Статья 14. Специальные комиссии окружного Совета депутатов, рабочие группы, иные органы окружного Совета депутатов

1. Для организации деятельности окружного Совета депутатов по исполнению контрольных полномочий, проработки отдельных вопросов в связи с исполнением этой деятельности могут создаваться специальные комиссии. В состав специальной комиссии, кроме депутатов, с правом совещательного голоса могут входить независимые специалисты контрольных органов, представители структурных подразделений администрации муниципального округа (далее - администрация округа), государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

Создание специальной комиссии, определение ее функций, задач, объема полномочий и срока деятельности, утверждение состава и председателя комиссии осуществляется решением окружного Совета депутатов.

Порядок работы специальной комиссии определяет председатель специальной комиссии.

По результатам работы специальная комиссия представляет окружному Совету депутатов отчет с выводами, рекомендациями, проектами решений окружного Совета депутатов.

По результатам отчета специальной комиссии окружной Совет депутатов принимает решение о прекращении деятельности специальной комиссии или о продлении срока ее деятельности.

2. По решению окружного Совета депутатов, распоряжению председателя или решению постоянной комиссии для выполнения определенной задачи (задач) могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочей группы, кроме депутатов и специалистов аппарата окружного Совета депутатов, могут входить независимые специалисты, специалисты иных органов и организаций, по роду своей профессиональной деятельности способные к решению задачи, поставленной перед рабочей группой.

3. В решении окружного Совета депутатов, распоряжении председателя или решении постоянной комиссии о создании специальной комиссии или рабочей группы должны содержаться следующие положения:

а) цель создания специальной комиссии, рабочей группы;

б) численность и персональный состав;

в) руководитель из числа депутатов;

г) срок представления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями, заключением, проектом решения.

4. При создании рабочей группы по доработке проектов решений окружного Совета депутатов, кроме лиц, перечисленных в пункте 2 настоящей статьи, в состав рабочей группы в обязательном порядке включается представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения окружного Совета депутатов.

5. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения возложенной на нее задачи.

6. Для организации своей деятельности, проработки отдельных вопросов в структуре окружного Совета депутатов из числа депутатов могут быть образованы иные постоянные или временные органы окружного Совета депутатов.

7. Образование постоянных или временных органов окружного Совета депутатов осуществляется правовым актом окружного Совета депутатов либо председателя с учетом требований пункта 3 настоящей статьи.

8. Постоянные или временные органы окружного Совета депутатов могут образовываться на срок, не превышающий срока полномочий окружного Совета депутатов соответствующего созыва.

Статья 15. Депутатское объединение (фракция)

1. Депутаты окружного Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), образуют депутатские объединения (фракции) (далее - фракция) за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьей 18 Федерального закона № 33-ФЗ.

2. Об образовании фракции и ее списочном составе, а также об изменении состава или прекращении деятельности фракции ее руководитель или иной представитель по поручению фракции письменно информирует председателя окружного Совета депутатов для обязательного оглашения на ближайшей сессии окружного Совета депутатов.

3. Заявления об образовании фракции, а также о прекращении ее деятельности подлежат обязательной регистрации в окружном Совете депутатов.

4. Депутат вправе состоять только в одной фракции.

5. Об образовании фракции, изменении ее состава и о прекращении деятельности фракции делается запись в протоколе сессии окружного Совета депутатов.

6. Внутренняя деятельность фракций организуется ими самостоятельно.

7. Депутатская фракция имеет право:

а) на внеочередное выступление по обсуждаемому вопросу во время сессии окружного Совета депутатов;

б) на внесение и распространение в окружном Совете депутатов информационных материалов, заявлений фракции, в том числе во время сессии окружного Совета депутатов;

в) требовать перерыва во время проведения сессии окружного Совета депутатов для проведения консультаций;

г) иные права, предусмотренные настоящим Регламентом для депутатов окружного Совета депутатов.

8. Уполномоченные лица фракции имеют право представлять ее в составе специальных комиссий окружного Совета депутатов, рабочих группах окружного Совета депутатов, иных органах окружного Совета депутатов.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 16. Планирование работы окружного Совета депутатов

1. Деятельность окружного Совета депутатов, постоянных комиссий осуществляется в соответствии с планами работы на соответствующий период.

2. Планирование работы окружного Совета депутатов осуществляется на очередное полугодие (перспективный план) и планирование вопросов для рассмотрения на очередной сессии (текущий план).

3. Предложения о включении вопроса в перспективный или текущий планы работы окружного Совета депутатов могут вносить депутаты, постоянные комиссии, депутатские объединения, Глава округа, Контрольно-счетная палата Ачинского муниципального округа (далее - Контрольно-счетная палата).

4. Инициатор внесения предложения в план работы окружного Совета депутатов является ответственным за его подготовку.

5. Предложения о включении вопроса в перспективный план работы окружного Совета депутатов направляются председателю окружного Совета депутатов не позднее чем за 45 дней до начала очередного планируемого периода; предложения о включении вопроса на рассмотрение очередной сессии не позднее 20 дней до открытия сессии.

6. Предложения должны содержать:

а) наименование проекта решения окружного Совета депутатов или мероприятия;

б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения окружного Совета депутатов, или органа, ответственного за подготовку мероприятия;

в) срок рассмотрения проекта решения окружного Совета депутатов на сессии окружного Совета депутатов или проведения мероприятия.

7. Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в перспективный и (или) текущий план работы окружного Совета депутатов непосредственно в соответствии с Положением о правотворческой инициативе граждан, а также через депутатов и (или) постоянные комиссии окружного Совета депутатов.

8. В перспективный план работы окружного Совета депутатов включаются вопросы о рассмотрении проектов муниципальных правовых актов, проектов решений окружного Совета депутатов об организации его деятельности и другие вопросы в соответствии с компетенцией окружного Совета депутатов.

9. В текущий план работы окружного Совета депутатов включаются вопросы, выносимые на рассмотрение очередной сессии окружного Совета депутатов.

10. Утвержденные председателем планы работы окружного Совета депутатов направляются Главе округа, депутатам, размещаются на официальном сайте окружного Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Предложения по изменению планов работы окружного Совета депутатов (об исключении отдельных вопросов, уточнении формулировок, о включении дополнительных вопросов) направляются председателю в письменном виде не позднее 15

дней до наступления срока рассмотрения вопроса (проведения мероприятия).

12. Изменения в перспективный план работы окружного Совета депутатов вносятся распоряжением председателя.

Статья 17. Порядок работы постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии осуществляют предварительное обсуждение вопросов, выносимых на рассмотрение сессии окружного Совета депутатов.

2. Деятельность постоянных комиссий регулируется положением о них, утверждаемым окружным Советом депутатов.

3. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости.

4. Заседания постоянных комиссий являются открытыми. Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

5. Постоянные комиссии могут проводить совместные заседания. При этом каждой постоянной комиссией принимается самостоятельное решение по рассматриваемым вопросам.

6. Постоянная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее количественного состава.

7. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии.

8. При рассмотрении проектов решений окружного Совета депутатов на заседание постоянной комиссии приглашаются субъекты правотворческой инициативы, внесшие проекты решений, либо их представители.

9. Заседание постоянной комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя или иной член комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

10. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада по одному из рассматриваемых вопросов. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения окружного Совета депутатов, содокладчику также предоставляется время для изложения своей позиции.

На заседании постоянной комиссии поправки вносятся депутатами в виде изменений редакции статей, либо в виде дополнения проекта статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных пунктов, статей проектов.

11. Ведущий заседание постоянной комиссии открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово для выступлений, справок, вопросов, ставит на голосование проекты решений окружного Совета депутатов, предложения депутатов, проводит голосование и оглашает его результаты, объявляет перерывы в заседании, обеспечивает порядок в зале заседаний.

12. При нарушении депутатом порядка на заседаниях постоянной комиссии к депутату могут применяться следующие меры воздействия:

а) призыв к порядку;

б) призыв к порядку с занесением в протокол;

в) лишение права слова до окончания заседания.

13. Меры воздействия осуществляются ведущим заседание постоянной комиссии.

14. Депутат призывается к порядку, если он:

а) выступает без разрешения председательствующего;

б) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

15. Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депутата осуществляется с занесением в протокол.

16. Лишение права слова до окончания заседания осуществляется в случае, если депутат:

а) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;

б) оскорбил окружной Совет депутатов, председательствующего, депутатов, участников заседания или иных лиц.

Статья 18. Мероприятия в окружном Совете депутатов

1. По инициативе окружного Совета депутатов, председателя окружного Совета депутатов, постоянной комиссии или фракции могут проводиться собрания депутатов, совещания, семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью окружного Совета депутатов и его органов.

2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

3. Собрание депутатов - форма работы окружного Совета депутатов для обсуждения вопросов по организации деятельности окружного Совета депутатов, а также наиболее важных проектов решений окружного Совета депутатов.

Информация о месте и времени проведения собрания депутатов, а также о вопросах (проектах решений окружного Совета депутатов), выносимых на обсуждение собрания депутатов, доводится до сведения депутатов не позднее чем за 3 дня до проведения собрания.

Состав лиц, приглашенных на собрание депутатов, определяется председателем с учетом мнения депутатов.

По результатам обсуждения могут быть даны поручения председателю окружного Совета депутатов, заместителям председателя, депутатам, а также могут быть приняты документы, носящие рекомендательный характер. Рекомендации могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

4. Иные мероприятия окружного Совета депутатов проводятся в порядке, определяемом инициаторами проведения мероприятия.

5. Во время работы в окружном Совете депутатов депутаты, сотрудники аппарата окружного Совета депутатов, сотрудники администрации округа должны придерживаться делового стиля в одежде, соответствующего официальному характеру деятельности окружного Совета депутатов.

Статья 19. Порядок работы с предписаниями надзорных органов

1. Протест или представление прокурора, предписание иного надзорного органа (далее - предписание), поступившие в окружной Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке и направляются председателю.

2. Председатель направляет предписание в постоянную комиссию в соответствии с ее компетенцией (профилем).

3. Предписание рассматривается на ближайшем заседании постоянной комиссии, после чего выносится на рассмотрение сессии и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии.

4. Предписание может быть удовлетворено полностью или частично либо отклонено мотивированным решением окружного Совета депутатов.

5. О дне заседания постоянной комиссии, а также о дне сессии, на которых планируется рассмотреть предписание, сообщается соответствующему надзорному органу.

6. По результатам рассмотрения предписания постоянной комиссией окружного Совета депутатов должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений законодательства.

7. В случае если по результатам рассмотрения предписания на заседании постоянной комиссии принято решение рекомендовать окружному Совету депутатов удовлетворить протест, то постоянной комиссией готовится проект решения о внесении изменений в правовой акт, на который было внесено предписание, или об отмене соответствующего правового акта окружного Совета депутатов.

8. О принятых решениях окружного Совета депутатов по результатам рассмотрения предписания, а также о принятых мер по протесту или представлению сообщается надзорному органу в письменной форме.

Статья 20. Реализация законодательной инициативы, внесение законодательных предложений

1. Право законодательной инициативы может быть реализовано окружным Советом депутатов путем внесения в Законодательное Собрание Красноярского края (далее - Законодательное Собрание):

а) проектов законов Красноярского края;

б) предложений о поправках к Уставу Красноярского края;

в) поправок к законопроектам, принятым Законодательным Собранием в первом чтении;

г) законодательных предложений о внесении изменений в законы Российской Федерации и законы Красноярского края.

2. Внесение в Законодательное Собрание проектов законов Красноярского края, поправок к законопроектам и законодательных предложений о внесении изменений в законы Российской Федерации и законы Красноярского края осуществляется в соответствии с федеральным и краевым законодательством в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

3. Правом внесения предложений о реализации окружным Советом депутатов законодательной инициативы обладают:

а) депутаты;

б) органы местного самоуправления;

д) граждане в порядке правотворческой инициативы.

4. При внесении предложения о реализации окружным Советом депутатов законодательной инициативы путем внесения проекта закона Красноярского края в окружной Совет депутатов должны быть представлены следующие документы:

а) текст законопроекта с указанием на титульном листе субъекта права законодательной инициативы;

б) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования, отнесение его к исключительному ведению субъекта Российской Федерации либо совместному ведению Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, цель и место законопроекта в системе действующих федеральных и краевых законов, обоснование целесообразности его принятия, изложение концепции, общую характеристику структуры, комментарии к основным разделам или статьям;

в) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует финансовых и материальных затрат);

г) перечень краевых нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, дополнению или принятию в связи с принятием данного закона.

5. В случае если предложение о реализации окружным Советом депутатов законодательной инициативы не соответствует требованиям, установленным к порядку реализации законодательной инициативы в Законодательном Собрании, и требованиям настоящей статьи, председатель возвращает документы инициатору с указанием обоснования отказа.

6. В решении окружного Совета депутатов о внесении проекта закона Красноярского края в Законодательное Собрание в порядке реализации законодательной инициативы должен быть указан представитель окружного Совета депутатов в Законодательном Собрании по данному законопроекту.

7. Если предлагаемый законопроект затрагивает вопросы осуществления предпринимательской деятельности, касается введения или отмены региональных налогов, освобождения от их уплаты, изменения финансовых обязательств Красноярского края либо предусматривает расходы, покрываемые за счет средств краевого бюджета, то такой законопроект вместе с прилагаемыми к нему материалами направляется Губернатору Красноярского края для заключения.

8. Проекты законов края, принятые Законодательным Собранием в первом чтении и направленные в окружной Совет депутатов для внесения поправок, председатель направляет в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и в администрацию округа для изучения и при необходимости подготовки поправок к законопроекту.

9. Поправки к законопроекту готовятся в виде изменения редакции статей законопроекта, либо в виде дополнения законопроекта конкретными статьями, либо в виде предложений об исключении, дополнении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.

10. Поправки к законопроекту, поступившие в окружной Совет депутатов от иных органов местного самоуправления округа, регистрируются в установленном порядке и направляются председателю.

11. Председатель направляет поступившие поправки вместе с проектом закона края в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения для рассмотрения.

12. Постоянная комиссия рассматривает поправки на своем заседании, рекомендует их к принятию либо отклонению и выносит вопрос на рассмотрение сессии.

13. Для включения вопроса в повестку дня сессии председателю направляются следующие документы:

а) проект решения окружного Совета депутатов о законодательной инициативе с приложением в виде проекта закона края либо текстового изложения поправок;

б) решение постоянной комиссии.

14. В решении окружного Совета депутатов о внесении законодательной инициативы указывается лицо, которому поручается представлять проект в Законодательном Собрании.

Статья 21. Порядок работы с обращениями граждан и организаций

1. Обращения граждан и организаций, поступившие в окружной Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке.

2. Председатель направляет поступившие обращения в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения и (или) специалистам аппарата окружного Совета депутатов.

3. Рассмотрение обращений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим порядок и сроки рассмотрения обращений, а также в соответствии с правилами делопроизводства в окружном Совете депутатов.

Статья 22. Порядок рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой окружного Совета депутатов

1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой окружного Совета депутатов вносится в окружной Совет депутатов в соответствии с положением о Почетной грамоте окружного Совета депутатов.

2. Поступившее в окружной Совет депутатов ходатайство вместе с комплектом документов председателем направляется в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

3. Постоянная комиссия проверяет поступившие документы на соответствие требованиям, установленным положением о Почетной грамоте окружного Совета депутатов, в случае необходимости - запрашивает дополнительные сведения, готовит проект решения окружного Совета депутатов о награждении Почетной грамотой окружного Совета депутатов и в установленном порядке вносит вопрос на рассмотрение окружного Совета депутатов либо отклоняет ходатайство в случае выявления нарушений требований, предусмотренных положением о Почетной грамоте окружного Совета депутатов.

Статья 23. Порядок рассмотрения отчета Контрольно-счетной палаты о своей деятельности

1. Председатель Контрольно-счетной палаты ежегодно в первом квартале года, следующего за отчетным, на сессии окружного Совета депутатов представляет отчет о деятельности Контрольно -счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее по тексту - отчет Контрольно-счетной палаты).

2. Отчет Контрольно-счетной палаты вносится в окружной Совет депутатов не позднее чем за 14 дней до дня рассмотрения отчета Контрольно-счетной палаты на сессии окружного Совета депутатов.

Внесенный отчет Контрольно-счетной палаты регистрируется в окружном Совете депутатов в установленном порядке и направляется всем депутатам окружного Совета депутатов для изучения.

3. При рассмотрении на сессии отчета Контрольно-счетной палаты заслушивается доклад председателя Контрольно-счетной палаты. Для доклада предоставляется до 10 минут.

4. Отчет Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации и (или) размещается в сети Интернет только после его рассмотрения окружного Совета депутатов.

Статья 24. Порядок избрания Главы Ачинского муниципального округа

1. Глава округа избирается на правомочном заседании окружного Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов из числа кандидатов, представленных Губернатором Красноярского края (далее - кандидаты).

2. На заседание окружного Совета депутатов, на котором будет рассмотрен вопрос об избрании Главы округа, приглашаются все кандидаты, представленные Губернатором Красноярского края.

3. В случае, если председатель окружного Совета депутатов является одним из кандидатов, представленных Губернатором Красноярского края, полномочия по ведению заседания окружного Совета депутатов на время рассмотрения вопроса об избрании Главы округа, передаются заместителю председателя окружного Совета депутатов, а в случае его отсутствия одному из присутствующих депутатов по решению окружного Совета депутатов.

4. При рассмотрении окружным Советом депутатов вопроса об избрании Главы округа кандидатов представляет должностное лицо, уполномоченное Губернатором Красноярского края.

Перед началом голосования депутаты изучают представленные документы кандидатов.

5. Кандидатам предоставляется слово для выступления перед голосованием, депутаты окружного Совета депутатов могут задать им вопросы.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов,

с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании окружного Совета депутатов не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила фамилии, имена, отчества депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность Главы округа считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

Избранным на должность Главы округа считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов.

Итоги голосования оформляются решением окружного Совета депутатов, которое подписывается председателем окружного Совета депутатов, и вступает в силу со дня принятия, если иное не указано в решении. В случае, если председатель окружного Совета депутатов являлся одним из кандидатов и избран на должность Главы округа, решение окружного Совета депутатов об итогах голосования подписывается председательствующим.

Решение об избрании Главы округа подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом округа.

13. В случае если ни один из представленных Губернатором Красноярского края кандидатов на должность Главы округа не был избран окружным Советом депутатов, субъекты выдвижения вправе направить Губернатору Красноярского края предложения о кандидатурах в течение 30 дней со дня проведения заседания окружного Совета депутатов, на котором рассматривался вопрос об избрании Главы округа. Представление предложений о кандидатурах Губернатору Красноярского края и их рассмотрение осуществляются в порядке, предусмотренном Законом Красноярского края от 03.07.2025 № 9-4097 «Об организационных основах местного самоуправления в Красноярском крае».

14. Губернатор Красноярского края в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящей статьи, представляет в окружной Совет депутатов не менее двух кандидатов для избрания на должность Главы округа не позднее 55 дней со дня проведения заседания окружного Совета депутатов, на котором рассматривался вопрос об избрании Главы округа.

Глава 4. НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 25. Правовые акты окружного Совета депутатов

1. Окружной Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами края, муниципальными нормативными правовыми актами, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории округа, решение об удалении Главы округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности окружного Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Решение окружного Совета депутатов принимается открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Порядок и процедура принятия решений устанавливаются настоящим Регламентом. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов окружного Совета депутатов, если иное не предусмотрено законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом.

3. Решения, принимаемые окружным Советом депутатов, входят в систему муниципальных правовых актов и подразделяются на:

а) нормативные правовые акты окружного Совета депутатов;

б) ненормативные правовые акты окружного Совета депутатов (решения индивидуального характера);

в) решения по процедурным вопросам.

4. Нормативным правовым актом является решение окружного Совета депутатов, принятое в установленном муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом порядке, изложенное в виде юридических предписаний (правовых норм, правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений на территории Ачинского муниципального округа.

5. Ненормативными (локальными) правовыми актами являются решения индивидуального характера, в том числе содержащие нормы трудового законодательства, а также:

а) о принятии обращений к различным организациям, органам или должностным лицам;

б) о признании обращения депутата или группы депутатов депутатским запросом;

в) о награждении Почетными грамотами и о присвоении почетных званий;

г) об избрании (назначении, утверждении, согласовании) на определенную должность или в состав определенного органа, о досрочном прекращении полномочий, об освобождении от должности или выводе из состава органа;

д) о создании, реорганизации или упразднении постоянных комиссий, рабочих групп (комиссий) окружного Совета депутатов, временных (специальных) комиссий или иных органов окружного Совета депутатов;

е) о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект, для доработки;

ж) о принятии нормативного правового акта в первом чтении;

з) о назначении (проведении) публичных слушаний, опроса, собрания или конференции граждан;

и) об удовлетворении или отклонении предписания надзорного органа;

к) о внесении в законодательный орган в порядке реализации права законодательной инициативы проектов законов Красноярского края, поправок к проектам законов Красноярского края, законодательных предложений о внесении изменений и дополнений в законы Российской Федерации и законы Красноярского края;

л) иные решения, носящие индивидуальный характер.

6. К решениям по процедурным вопросам относятся:

а) об изменении формы голосования;

б) о продлении времени заседания;

в) об увеличении времени для выступления;

г) об отмене результатов голосования;

д) об изменении последовательности рассмотрения вопросов повестки дня;

е) о прекращении прений;

ж) о перерыве в заседании;

з) о предоставлении слова приглашенным;

и) о проведении закрытого заседания;

к) о проведении перерегистрации депутатов;

л) об избрании секретаря сессии, счетной комиссии для проведения тайного голосования;

м) об утверждении формы бюллетеня для тайного голосования;

н) об удалении из зала заседаний;

о) иные вопросы процедурного характера.

7. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии, либо председателем окружного Совета депутатов в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

8. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе сессии и не оформляются самостоятельным актом.

Статья 26. Порядок внесения в окружной Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов

1. Проекты правовых актов могут вноситься в окружной Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

Внесение в окружной Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом, регулируется Положением о порядке внесения в окружной Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, перечне и форме прилагаемых к ним документов, утверждаемым решением окружного Совета депутатов.

2. В порядке реализации правотворческой инициативы в окружной Совет депутатов могут быть внесены:

а) проекты вновь издаваемых правовых актов;

б) проекты правовых актов о внесении изменений в действующие правовые акты;

в) проекты правовых актов о признании утратившими силу (отмене) ранее принятых правовых актов или приостановлении их действия.

3. Проект считается внесенным в окружной Совет депутатов со дня его регистрации в окружном Совете депутатов.

4. Проект не должен противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Красноярского края, законам Красноярского края, а так-

же нормативным правовым актам, принятым на местном референдуме, и правовым актам, принятым органами местного самоуправления округа.

Наименование проекта должно четко отражать смысл самого правового акта, текст должен быть конкретным, не позволяющим давать широкое толкование изложенных в нем норм.

5. К проекту нормативного правового акта, вносимому в окружной Совет депутатов, должны прилагаться:

а) пояснительная записка, содержащая предмет правового регулирования, отнесение его к компетенции окружного Совета депутатов, цель и место проекта в системе действующих муниципальных нормативных правовых актов, обоснование целесообразности его принятия, изложение концепции, общую характеристику структуры, комментарии к разделам или статьям проекта;

б) финансово-экономическое обоснование - в случае внесения проекта решения, предусматривающего установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, предоставление льгот по уплате местных налогов, а также предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств бюджета округа;

в) перечень правовых актов окружного Совета депутатов, подлежащих отмене, приостановлению, изменению либо принятию в связи с принятием предлагаемого нормативного правового акта;

г) сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в окружном Совете депутатов (в случае если субъект правотворческой инициативы - коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в окружной Совет депутатов);

д) заключение Главы округа.

Указанное заключение не прилагается, если проект решения вносится Главой округа.

6. В случае если субъектом правотворческой инициативы в окружной Совет депутатов внесен проект без заключения Главы округа, председатель окружного Совета депутатов направляет поступивший проект с комплектом документов, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, в администрацию округа для рассмотрения и подготовки заключения.

Окружной Совет депутатов вправе рассмотреть проект решения без заключения Главы округа, если соответствующее заключение не представлено в течение семи рабочих дней после направления документов в администрацию округа.

7. Проект, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов, осуществление расходов из средств бюджета округа, может быть внесен на рассмотрение окружного Совета депутатов только по инициативе Главы округа или при наличии его заключения.

Проект, предусматривающий установление, изменение или отмену местных налогов, должен быть внесен в сроки, позволяющие принять решение с учетом требований Налогового кодекса Российской Федерации о вступлении в силу нормативных актов о налогах и сборах и с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект, вносимый для рассмотрения в окружной Совет депутатов в порядке правотворческой инициативы граждан, должен соответствовать требованиям пунктов 4 - 7 настоящей статьи и нормам Порядка реализации права граждан на правотворческую инициативу, утверждаемого решением окружного Совета депутатов.

8. К проекту ненормативного правового акта, вносимому в окружной Совет депутатов, должны прилагаться сопроводительное письмо субъекта правотворческой инициативы с указанием фамилии, имени, отчества и должности представителя на всех стадиях рассмотрения проекта в окружном Совете депутатов (в случае, если субъект правотворческой инициативы - коллегиальный орган, то также и решение органа о внесении соответствующего проекта в окружной Совет депутатов), пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия правового акта.

9. Если вносимый на рассмотрение проект правового акта не соответствует требованиям настоящей статьи, председатель окружного Совета депутатов в течение трех дней возвращает его инициатору без рассмотрения по существу.

После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект правового акта в окружной Совет депутатов не позднее чем за 10 дней до дня проведения очередной сессии.

10. В текст проекта, вносимого в окружной Совет депутатов, должны быть включены следующие положения:

а) о сроке и порядке вступления в силу решения;

б) об отмене или приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости);

11. Проект решения, внесенный в окружной Совет депутатов в соответствии с требованиями настоящего Регламента, вместе с комплектом документов направляется председателем окружного Совета депутатов:

а) в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения (далее - профильная комиссия) для предварительного рассмотрения. При необходимости председатель окружного Совета депутатов может направить поступивший проект и материалы к нему в несколько постоянных комиссий, при этом определяется постоянная комиссия, ответственная за рассмотрение документов (профильная комиссия);

б) руководителям депутатских объединений для информации;

в) в аппарат окружного Совета депутатов для правовой экспертизы.

12. По результатам рассмотрения на заседании профильной комиссии проект решения:

а) может быть возвращен для доработки инициатору проекта с указанием обстоятельств, явившихся основанием для возвращения;

б) одобрен и вынесен на рассмотрение очередной сессии окружного Совета депутатов;

в) вынесен на рассмотрение сессии окружного Совета депутатов с рекомендацией его отклонения.

13. Проекты решений, поступившие председателю окружного Совета депутатов менее чем за 15 дней до дня проведения очередной сессии, включаются в повестку дня последующей сессии.

Статья 27. Рассмотрение проектов решений на сессии

1. Рассмотрение проектов решений на сессии, как правило, осуществляется в одном чтении. Рассмотрение проекта решения об утверждении бюджета округа на очередной финансовый год может рассматриваться в двух чтениях в порядке, предусмотренном положением о бюджетном процессе в Ачинском муниципальном округе.

2. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

а) доклад (и содоклад);

б) обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и (или) содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и (или) содокладчика);

в) внесение поправок к проекту;

г) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);

д) голосование за принятие поправок (отдельно по каждой поправке);

е) голосование за принятие решения.

3. С докладом по рассматриваемому вопросу повестки дня выступает представитель субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект. С содокладом выступает председатель (либо лицо, его заменяющее) профильной комиссии.

4. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учетом принятых поправок.

5. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, то окружной Совет депутатов может принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъекта правотворческой инициативы для выработки согласованного решения.

6. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу слово для доклада предоставляется по каждому проекту решения, обсуждение идет по всем внесенным проектам одновременно.

7. Решения окружного Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории округа, а также локальные правовые акты принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

Глава 5. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 28. Контроль за исполнением решений окружного Совета депутатов

1. В решении окружного Совета депутатов могут быть указаны постоянная комиссия или должностное лицо окружного Совета депутатов, на которые возлагается контроль за исполнением данного решения.

2. Целями контроля являются:

а) выявление степени эффективности реализации решения;

б) выявление причин, затрудняющих исполнение решения;

в) определение лиц (органов), препятствующих исполнению решения, и привлечение их в установленном порядке к ответственности;

г) устранение препятствий в исполнении решения.

3. Контроль осуществляется путем:

а) запроса информации об исполнении решения у структурных подразделений администрации округа, иных органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

б) заслушивания отчетов об исполнении решения;

в) проведения мониторинга исполнения решения;

г) в случае необходимости - обеспечения исполнения решения в судебном порядке.

4. Для выполнения перечисленных полномочий лицу, на которое окружной Совет депутатов возложил контроль, специальных доверенностей не требуется.

5. Общий контроль за исполнением решений осуществляет председатель окружного Совета депутатов.

Статья 29. Порядок осуществления контроля за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения

1. Окружной Совет депутатов, осуществляя контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления округа полномочий по решению вопросов местного значения, имеет право:

а) контролировать исполнение решений окружного Совета депутатов в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом;

б) обращаться в органы и к должностным лицам местного самоуправления с предложениями о принятии мер по устранению нарушений муниципальных правовых актов либо с предложением об отмене муниципального правового акта;

в) заслушивать отчеты о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления округа.

2. С целью осуществления контроля окружной Совет депутатов вправе образовывать специальные комиссии, поручать проведение проверок Контрольно-счетной палате.

3. Для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, окружной Совет депутатов и постоянные комиссии имеют право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседания постоянной комиссии, специальной комиссии, сессии окружного Совета депутатов.

Запрашиваемая информация должна предоставляться не позднее чем в 10-дневный срок со дня получения соответствующего запроса.

В случае если для подготовки ответа необходимо провести проверки, изучить дополнительные материалы, ответ может быть дан в срок не более 30 дней. При этом указанные должностные лица обязаны проинформировать соответствующих депутата, фракцию, председателя постоянной комиссии либо председателя окружного Совета депутатов о причинах продления срока подготовки ответа.

4. Контрольная деятельность окружного Совета депутатов осуществляется через постоянные комиссии, а также с помощью депутатского запроса, рассмотрения на сессиях вопросов, относящихся к сфере контроля окружного Совета депутатов, принятия им обращений и заявлений с официальными рекомендациями относительно деятельности администрации округа, иных органов и должностных лиц местного самоуправления.

5. Порядок и сроки подготовки контрольного вопроса для рассмотрения его на сессии окружного Совета депутатов устанавливаются председателем окружного Совета депутатов в соответствии с правилами настоящего Регламента, регулирующими подготовку и проведение сессии окружного Совета депутатов.

Статья 30. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов окружного Совета депутатов, постоянная или временная комиссия окружного Совета депутатов вправе обратиться с депутатским запросом к Главе округа, его заместителям, иным должностным лицам органов местного самоуправления муниципального округа, начальнику территориального органа Министерства внутренних дел, руководителям организаций, расположенных на территории муниципального округа, по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

2. Депутатский запрос может быть внесен на заседании окружного Совета депутатов в письменной форме. Такой запрос оглашается на заседании и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

3. Глава округа, его заместители, иные должностные лица и руководите-

ли учреждений, предприятий, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Депутат вправе на ближайшем заседании окружного Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов иным путем.

Статья 31. Запрос депутата, группы депутатов о предоставлении информации и материалов

1. Депутат, группа депутатов окружного Совета депутатов вправе направить письменный запрос о предоставлении информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, Главе округа, его заместителям, иным должностным лицам органов местного самоуправления округа, начальнику территориального органа Министерства внутренних дел, руководителям организаций, расположенных на территории округа.

2. Письменный запрос депутата, группы депутатов о предоставлении информации и материалов должен касаться вопросов, входящих в компетенцию лица, которому он адресован.

3. Глава округа, его заместители, иные должностные лица и руководители учреждений, предприятий муниципального округа, получившие запрос депутата, группы депутатов о предоставлении информации и материалов, обязаны дать письменный ответ в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 32. Отчеты Главы округа и должностных лиц органов местного самоуправления округа

1. Глава округа в первом квартале года, следующего за отчетным, представляет окружному Совету депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации округа, в том числе о решении вопросов, поставленных окружным Советом депутатов.

По результатам ежегодного отчета Главы округа окружной Совет депутатов принимает решение об оценке деятельности Главы округа, признавая его деятельность в течение года удовлетворительной либо неудовлетворительной. Признание деятельности Главы округа по результатам ежегодного отчета неудовлетворительной два раза подряд влечет за собой последствия, предусмотренные Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Один раз в год о положении дел в подведомственных им отраслях и сферах деятельности на заседании соответствующей постоянной комиссии окружного Совета депутатов заслушиваются первый заместитель Главы округа, заместители Главы округа, иные должностные лица органов местного самоуправления округа.

О предстоящем отчете соответствующее должностное лицо уведомляется не позднее чем за 30 дней до проведения соответствующей постоянной комиссии окружного Совета депутатов.

3. Группа в количестве не менее одной третьей от числа депутатов, установленного для окружного Совета депутатов, может предложить принять решение о заслушивании внеочередного отчета одного из указанных в пункте 2 настоящей статьи должностных лиц. Решение о заслушивании внеочередного отчета принимается на сессии большинством голосов от установленной численности депутатов.

4. По отчету должностного лица окружной Совет депутатов проводит обсуждение и может принять обращение или заявление с официальными рекомендациями относительно деятельности этого должностного лица.

Глава 6. СЕССИИ ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 33. Организационная (первая) сессия окружного Совета депутатов

1. Организационная (первая) сессия вновь избранного состава окружного Совета депутатов созывается председателем окружного Совета депутатов предыдущего созыва не позднее чем в десятидневный срок со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее 2/3 от установленного количества депутатов окружного Совета депутатов.

В повестку дня организационной (первой) сессии окружного Совета депутатов в обязательном порядке включается вопрос об избрании председателя окружного Совета депутатов, а также могут включаться вопросы об избрании заместителей председателя окружного Совета депутатов, образовании и избрании составов постоянных комиссий, утверждении председателей постоянных комиссий, другие вопросы.

Организационная (первая) сессия до избрания председателя окружного Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

2. Проекты решений и другие материалы к работе первой сессии должны быть представлены депутатам не позднее чем за три дня до дня проведения первой сессии.

3. На первой сессии депутаты:

а) заслушивают информацию об избрании депутатов окружного Совета депутатов;

б) проводят выборы председателя окружного Совета депутатов, заместителей председателя окружного Совета депутатов;

в) решают иные вопросы, необходимые для начала работы окружного Совета депутатов нового созыва.

4. Первая сессия проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом. Ведение протокола сессии осуществляет работник аппарата окружного Совета депутатов.

Статья 34. Очередная сессия окружного Совета депутатов

1. Очередная сессия созывается председателем окружного Совета депутатов в соответствии с планом работы окружного Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

2. Проект повестки дня очередной сессии, подписанный председателем окружного Совета депутатов с указанием даты, времени и места проведения сессии, публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 3 дня до дня сессии.

Решение о дате созыва очередного заседания окружного Совета депутатов должно быть принято не менее чем за 7 календарных дней

до ее проведения.

Депутат окружного Совета депутатов уведомляется о дате, месте, времени проведения очередного заседания и о вопросах, подлежащих рассмотрению на нем, не позднее чем за 7 календарных дней до даты ее проведения.

Уведомление направляется письменно, в том числе посредством электронной почты, осуществляться в иной форме, когда можно достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

3. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Окружной Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

4. В работе открытых заседаний могут принимать участие с правом совещательного голоса Губернатор Красноярского края, депутаты Законодательного Собрания, Глава округа, должностные лица органов местного самоуправления округа, представители органов прокуратуры, председатель Контрольно-счетной палаты.

Иные лица могут участвовать в работе сессии по приглашению. Персональный состав приглашенных формируется председателем окружного Совета депутатов с учетом предложений постоянных комиссий и депутатских объединений.

5. На открытых заседаниях вправе присутствовать жители округа, представители организаций, расположенных на территории округа.

Граждане и представители организаций, присутствующие на сессии, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения обсуждаемых вопросов, соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

В случае невыполнения указанных требований или нарушения порядка на сессии граждане и (или) представители организаций, присутствующие на сессии, могут быть удалены из зала заседания по решению председательствующего.

6. Предложение о проведении закрытого заседания может быть внесено председателем окружного Совета депутатов, Главой округа, постоянной комиссией, фракцией либо депутатом в случаях, если представленная на сессии информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Закрытое заседание проводится в случае, предусмотренном муниципальным правовым актом.

7. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

На закрытом заседании имеют право присутствовать Глава округа, представители правоохранительных органов, председатель Контрольно-счетной палаты, работники аппарата окружного Совета депутатов, обеспечивающие проведение заседания, и по приглашению председателя окружного Совета депутатов иные лица, на которых федеральными законами возложены обязанности по соблюдению конфиденциальности такой информации.

8. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению. На закрытое заседание запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

9. Участники закрытого заседания могут быть предупреждены о запрете на распространение сведений о теме заседания и ходе обсуждения рассматриваемого на заседании вопроса.

Статья 35. Внеочередная сессия

1. Внеочередная сессия созывается по инициативе председателя окружного Совета депутатов, Главы округа, по инициативе не менее одной трети от установленного количества депутатов окружного Совета депутатов, а также по требованию не менее 10 процентов жителей округа, обладающих избирательным правом, в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего требования.

В случае созыва внеочередной сессии по инициативе председателя окружного Совета депутатов инициатива оформляется его распоряжением.

2. Предложение о созыве внеочередной сессии направляется председателю окружного Совета депутатов в письменной форме с обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии, указанием вопросов, предлагаемых к включению в проект повестки дня сессии, и с приложением проектов решений окружного Совета депутатов по предлагаемым вопросам.

3. Решение о дате созыва внеочередной сессии окружного Совета депутатов должно быть принято не менее чем за 3 календарных дня

до ее проведения.

Депутат окружного Совета депутатов уведомляется о дате, месте, времени проведения внеочередной сессии и о вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее чем за 3 календарных дня до даты ее проведения.

Уведомление направляется письменно, в том числе посредством электронной почты, осуществляться в иной форме, когда можно достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

4. На заседании внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, для решения которых она созывается.

Статья 36. Организация проведения сессии

1. Председатель окружного Совета депутатов осуществляет руководство подготовкой сессии.

2. Депутат окружного Совета депутатов на сессии вправе:

а) избирать и быть избранным в органы окружного Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

б) вносить предложения по повестке дня, порядку ведения сессии;

в) вносить поправки к проектам документов;

г) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику);

д) требовать постановки своих предложений на голосование;

е) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения требований Регламента при проведении голосования или объективно установленного нарушения в работе электронной системы подсчета голосов;

ж) вносить депутатский запрос;

з) вносить предложения о заслушивании внеочередного отчета одного из должностных лиц, указанных в пункте 2 статьи 32 Регламента;

и) вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

к) пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом, иными решениями окружного Совета депутатов.

3. Депутат окружного Совета депутатов обязан:

а) соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на сессии;

б) регистрироваться на каждом заседании и лично участвовать в работе сессии окружного Совета депутатов, за исключением случаев, когда депутат не может присутствовать на сессии по уважительным причинам.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании являются документально подтвержденные: временная нетрудоспособность, направление за пределы округа в служебную командировку, участие в военных сборах, отпуск с выездом за пределы округа, направление за пределы округа на дополнительное профессиональное образование, применение по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу и другие уважительные причины, не позволяющие присутствовать на заседании;

в) до начала заседания информировать председателя окружного Совета депутатов о невозможности присутствовать на сессии по уважительной причине с прило-

жением подтверждающих документов;

г) выступать только с разрешения председательствующего на сессии и по существу рассматриваемого вопроса;

д) не допускать оскорбительных выражений;

е) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

ж) лично принимать участие в голосовании;

з) выполнять иные обязанности, возложенные на него действующим законодательством, Уставом округа, настоящим Регламентом, иными решениями окружного Совета депутатов.

За неисполнение своих обязанностей депутаты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Регламентом, иными решениями окружного Совета депутатов.

2. Подготовку плановых вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляют аппарат окружного Совета депутатов и постоянные комиссии, на которые в соответствии с утвержденным планом работы окружного Совета депутатов возложена ответственность за их подготовку.

Внеплановые вопросы к сессии готовятся инициаторами их внесения.

3. Проект повестки дня очередной сессии формируется председателем окружного Совета депутатов на основе плана работы окружного Совета депутатов, предложений постоянных комиссий и депутатов, Главы округа, иных субъектов правотворческой инициативы.

Вопросы в проект повестки дня включаются в следующем порядке:

а) проекты нормативных правовых актов;

б) проекты ненормативных правовых актов;

в) предписания надзорного органа.

4. Для включения вопроса в проект повестки дня очередной сессии постоянные комиссии до начала сессии направляют председателю окружного Совета депутатов свое решение с комплектом документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

5. Проекты решений с комплектом документов по вопросам, вносимым на рассмотрение сессии, представляются депутатам не позднее чем за три дня до дня заседания.

6. Перед началом работы сессии, а также после каждого перерыва в заседании проводится регистрация присутствующих депутатов.

7. Результаты регистрации депутатов сообщаются председателю окружного Совета депутатов и оглашаются им перед началом заседания, а также по окончании перерыва в заседании.

8. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от числа депутатов, установленного для окружного Совета депутатов. Кворум для принятия решения определяется от установленного численного состава депутатов окружного Совета депутатов.

Число депутатов, присутствующих на сессии, определяется по результатам регистрации депутатов, проводимой в порядке, установленном настоящим Регламентом.

9. О дате, месте и времени проведения сессии сообщается каждому депутату работником аппарата окружного Совета депутатов.

10. Во время сессии работником аппарата окружного Совета депутатов ведется протокол.

11. Протокол сессии должен содержать:

а) дата, место проведения, порядковый номер сессии;

б) установленная численность депутатов окружного Совета депутатов, список присутствующих и список отсутствующих депутатов;

в) список приглашенных лиц, присутствующих на сессии;

г) информацию о порядке рассмотрения вопросов;

д) результаты голосования (в случае поименного голосования - с указанием фамилий депутатов);

е) особое мнение депутата или группы депутатов (если такое имеется);

ж) заявления депутата или группы депутатов (если такие имеются);

з) принятые на сессии решения.

12. К протоколу сессии прилагаются:

а) повестка дня сессии;

б) принятые решения окружного Совета депутатов;

в) письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему;

г) тексты выступлений депутатов, которые не успели выступить ввиду прекращения прений;

д) информационные материалы, розданные депутатам на заседании.

13. Протокол оформляется в течение 7 рабочих дней после окончания работы сессии, подписывается секретарем сессии и председателем окружного Совета депутатов.

14. Протоколы хранятся в окружном Совете депутатов в течение пяти лет и выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.

По истечении указанного срока протоколы передаются в учреждение, осуществляющее организацию, хранение, комплектование и упорядочивание архивных документов, для постоянного хранения.

15. В начале сессии окружной Совет депутатов обсуждает и принимает повестку дня сессии (далее - повестка дня).

16. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

17. После принятия проекта повестки дня за основу депутаты, председатель окружного Совета депутатов вправе предложить включить в проект повестки дня сессии дополнительные вопросы или исключить из него некоторые вопросы. Для обоснования своего предложения депутату предоставляется до трех минут.

При этом проекты решений, предписания надзорного органа могут быть дополнительно включены в проект повестки дня сессии при наличии решения постоянной комиссии, к вопросам ведения которой относится предлагаемый проект решения окружного Совета депутатов, предписание надзорного органа.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Голосование по предлагаемым изменениям и дополнениям производится по каждому предложению отдельно либо при отсутствии возражений депутатов по всем предложениям одновременно.

18. По окончании обсуждения повестка дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

19. После утверждения повестки дня окружной Совет депутатов обсуждает вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменение последовательности рассмотрения вопросов повестки дня осуществляется по решению окружного Совета депутатов.

20. Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, включаются в проект повестки дня следующей сессии.

Статья 37. Порядок ведения сессии

1. Сессию ведет председатель окружного Совета депутатов, а в случаях, установленных настоящим Регламентом, - заместитель председателя окружного Совета депутатов или иной депутат по решению окружного Совета депутатов.

2. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада. Продолжительность доклада устанавливается по просьбе выступающего решением депутатов. Если по данному вопросу имеется содоклад или альтернативный проект решения окружного Совета депутатов, то докладчику и содокладчику предоставляется дополнительное время.

Для заключительного слова каждому докладчику предоставляется до трех минут.

Председательствующий на заседании, Глава округа имеют право внеочередного выступления по всем обсуждаемым вопросам.

3. Продолжительность докладов, содокладов, выступлений не должна превышать:

- 20 минут для доклада;
- 10 минут для содоклада;
- 5 минут для выступления в ходе обсуждения вопроса;
- 3 минуты для повторного выступления в ходе обсуждения вопроса;
- 5 минут для внесения предложений по существу обсуждаемых вопросов и поправок к проектам правовых актов.

4. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено решением сессии.

5. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

6. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.

7. Председательствующий на заседании открывает и закрывает сессию, объявляет регистрацию депутатов, ведет заседание, предоставляет слово для выступлений, справок, вопросов, организует прения, ставит на голосование проекты решений окружного Совета депутатов, предложения депутатов, проводит голосование и оглашает его результаты, объявляет перерывы в заседании, обеспечивает порядок в зале заседаний.

8. Председательствующий на сессии должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса о его избрании или освобождении от должности.

9. Председательствующий имеет право:

а) лишать выступающего слова, если он превысил отведенное ему время выступления, выступает не по обсуждаемому вопросу либо использует оскорбительные выражения;

б) обращаться за справками к депутатам, должностным лицам органов местного самоуправления округа;

в) приостанавливать выступления, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные повесткой дня;

г) призывать депутатов к порядку;

д) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка.

10. Председательствующий обязан:

а) соблюдать настоящий Регламент;

б) соблюдать последовательность рассмотрения вопросов повестки дня сессии;

в) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

г) обеспечивать порядок в зале заседания;

д) ставить на голосование все поступившие от депутатов предложения;

е) оглашать результаты голосования;

ж) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений и за соблюдением темы рассматриваемых вопросов;

з) предоставлять слово депутатам по мотивам голосования, по порядку ведения заседания;

и) проявлять уважительное отношение к участникам заседания.

11. При нарушении депутатом порядка на заседаниях окружного Совета депутатов к депутату могут применяться следующие меры воздействия:

а) призыв к порядку;

б) призыв к порядку с занесением в протокол;

в) лишение права слова до окончания заседания.

12. Призыв к порядку, в том числе с занесением в протокол, осуществляется председательствующим на заседании, лишение права слова - по решению окружного Совета депутатов.

Решение окружного Совета депутатов о лишении права слова принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

13. Депутат призывается к порядку, если он:

а) выступает без разрешения председательствующего;

б) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

14. Повторный призыв к порядку в отношении одного и того же депутата осуществляется с занесением в протокол.

15. Лишение права слова до окончания заседания осуществляется в случае, если депутат:

а) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;

б) оскорбил окружной Совет депутатов, председательствующего, депутатов, участников заседания или иных лиц.

Статья 38. Формы голосования

1. Решения окружного Совета депутатов принимаются на сессиях голосованием. Каждый депутат окружного Совета депутатов голосует лично.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения, против него или воздерживается от принятия решения.

Депутат, отсутствующий во время голосования в зале заседания, не вправе подать свой голос до начала процедуры голосования либо по окончании голосования.

3. Голосование может быть открытым или тайным, количественным или рейтинговым, а также поименным.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался». Определение результатов голосования производится по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов (по каждой кандидатуре). При этом определение результатов голосования производится только по окончании голосования по всем вопросам.

6. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске окружного Совета депутатов проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: избрание и освобождение от должности председателя окружного Совета депутатов и заместителей председателя окружного Совета депутатов, избрание Главы округа, досрочное прекращение полномочий депутата окружного Совета депутатов, Главы округа - проводится открытое голосование.

Статья 39. Порядок проведения открытого и открытого поименного голосования

1. Открытое голосование на сессии осуществляется с использованием электронной системы подсчета голосов или без использования указанной электронной системы, путем поднятия руки.

Для проведения голосования с использованием электронной системы подсчета голосов каждый депутат обеспечивается пультом для голосования, а сотрудник аппарата окружного Совета депутатов проверяет готовность и исправность электронной системы подсчета голосов.

В случае проведения открытого голосования с использованием электронной системы подсчета голосов каждый депутат вправе получить список с поименными результатами голосования не позднее 3 дней со времени обращения.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результат голосования - принято или не принято решение.

4. Результаты открытого голосования заносятся в протокол сессии.

Результаты электронного голосования являются приложением к протоколу, хранятся в окружном Совете депутатов в течение пяти лет и выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.

По истечении указанного срока протоколы с приложениями передаются в учреждение, осуществляющее организацию, хранение, комплектование и упорядочивание архивных документов, для постоянного хранения.

5. Открытое поименное голосование проводится по решению окружного Совета депутатов с использованием электронной системы подсчета голосов или без использования указанной электронной системы, путем поднятия руки. Вопросы о проведении открытого поименного голосования и о способе голосования ставятся на голосование при наличии предложения хотя бы одного депутата.

Решения о проведении открытого поименного голосования и о способе голосования принимаются большинством от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. Проведение открытого поименного голосования без использования электронной системы подсчета голосов осуществляется по списку депутатов, в котором в ходе голосования указывается волеизъявление депутата.

Проведение открытого поименного голосования по списку депутатов осуществляется председательствующим или по его поручению секретарем, ведущим протокол сессии. Результаты голосования определяются председательствующим.

Результаты открытого поименного голосования заносятся в протокол сессии и по решению окружного Совета депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

При проведении поименного голосования с использованием электронной системы подсчета голосов результаты голосования в письменном виде представляются по устному заявлению депутата или другого заинтересованного лица в течение суток после заседания.

7. В случае технического сбоя электронной системы голосования по предложению председательствующего до исправления неисправности проводится открытое голосование путем поднятия руки.

8. Независимо от вида голосования присутствующий депутат окружного Совета депутатов обязан принимать в нем участие.

Статья 40. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование может быть количественным или рейтинговым и проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению окружного Совета депутатов.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов окружного Совета депутатов избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

4. Счетная комиссия на своем заседании избирает из своего состава председателя и секретаря, а также определяет время и место проведения тайного голосования, форму бюллетеня.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов счетной комиссии и оформляются протоколами.

Протоколы заседания счетной комиссии оглашаются на сессии председателем счетной комиссии.

5. Форма бюллетеня для тайного голосования, предложенная счетной комиссией, утверждается решением окружного Совета депутатов.

6. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных в окружной Совет депутатов.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень, подписанный председателем и секретарем счетной комиссии. При получении бюллетеня депутат расписывается в списке депутатов. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием урны погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

8. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования, опечатанную счетной комиссией.

9. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайного голосования.

10. Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего. Дополнения, вносимые в бюллетень, не учитываются.

11. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, в котором указываются:

а) количество депутатов, избранных в окружной Совет депутатов;

б) количество бюллетеней, полученных депутатами;

в) количество бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования;

г) количество действительных бюллетеней;

д) количество недействительных бюллетеней;

е) количество голосов, поданных за каждого кандидата (либо количество голосов, поданных "за" или "против" принятия решения).

12. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

13. На основании протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет принятое решение, после чего протокол счетной комиссии утверждается решением окружного Совета депутатов, которое заносится в протокол сессии.

Статья 41. Повторное голосование

1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу производится в случаях:

нарушения требований Регламента при проведении голосования;

объективно установленного нарушения в работе электронной системы подсчета голосов.

2. Повторное голосование проводится на основании протокольного решения окружного Совета депутатов о проведении повторного голосования (возвращении к голосованию).

Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 42. Контроль за использованием электронной системы подсчета голосов

1. В случае обнаружения неточностей в результатах голосования и других ошибок в работе электронной системы во время заседания окружного Совета депутатов для контроля за использованием электронной системы подсчета голосов из числа депутатов открытым голосованием формируется группа по контролю за электронной системой в составе руководителя и двух членов группы.

В состав группы по контролю за электронной системой не могут входить два и более депутата - члена одной партии (фракции).

2. Члены группы по контролю за электронной системой имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления указанного контроля.

3. Группа по контролю за электронной системой рассматривает и проверяет обоснованность заявлений депутатов о неточностях в результатах голосования и о других ошибках в работе электронной системы, может привлекать к своей работе специалистов.

4. Если после определения результатов голосования от депутата поступает письменное заявление о недостоверности его волеизъявления, зафиксированного электронной системой подсчета голосов, группа по контролю за электронной системой с участием данного депутата обязана проверить исправность работы абонентского устройства депутата. Для этого по предложению председательствующего депутату предлагается в присутствии членов группы по контролю за электронной системой поочередно проголосовать с использованием абонентского устройства («за», «против», «воздержался») с демонстрацией результатов в зале заседания на электронном табло. Результаты проверки фиксируются в протоколе.

Если зафиксированы сбои и неточности в работе абонентского устройства депутата, то депутаты обязаны возвратиться к повторному голосованию.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 43. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент

1. Изменение настоящего Регламента возможно только путем принятия решения окружного Совета депутатов о внесении изменений в Регламент окружного Совета депутатов.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент окружного Совета депутатов могут вносить депутаты окружного Совета депутатов, Глава округа, иные субъекты правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя окружного Совета депутатов в соответствии со статьей 26 настоящего Регламента.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01.10.2025 г. Ачинск № 1-8р

О постоянных комиссиях Ачинского окружного Совета депутатов

Руководствуясь Регламентом Ачинского окружного Совета депутатов, Ачинский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Ачинского окружного Совета депутатов согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень постоянных комиссий Ачинского окружного Совета депутатов и вопросы их ведения согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить состав постоянных комиссий Ачинского окружного Совета депутатов согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Признать утратившими силу следующие решения Ачинского городского Совета депутатов:

- от 25.09.2015 № 2-4р «О постоянных комиссиях Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 39, 30.09.2015);

- от 18.12.2015 № 6-26р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 25.09.2015 № 2-4р «О постоянных комиссиях Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 51, 23.12.2015);

- от 29.04.2016 № 10-50р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 25.09.2015 № 2-4р «О постоянных комиссиях Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 17, 04.05.2016);

- от 24.06.2016 № 12-62р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 25.09.2015 № 2-4р «О постоянных комиссиях Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 25/1, 29.06.2016);

- подпункт 2 пункта 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 30.06.2017 № 23-134р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского

городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 26/1, 05.07.2017);

- от 27.10.2017 № 27-156р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 25.09.2015 № 2-4р «О постоянных комиссиях Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 43/1, 01.11.2017);

- от 27.09.2019 № 47-287р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 25.09.2015 № 2-4р «О постоянных комиссиях Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 40, 02.10.2019);

- пункт 6 решения Ачинского городского Совета депутатов от 22.05.2020 № 54-352р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 22/1, 27.05.2020);

- от 23.06.2020 № 55-357р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 25.09.2015 № 2-4р «О постоянных комиссиях Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 26/1, 24.06.2020);

- от 25.09.2020 № 1-3р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 25.09.2015 № 2-4р «О постоянных комиссиях Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 39/1, 28.09.2020);

- от 30.10.2020 № 3-15р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 25.09.2015 № 2-4р «О постоянных комиссиях Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 45, 04.11.2020);

- пункт 5 решения Ачинского городского Совета депутатов от 05.02.2021 № 9-33р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 7/1, 10.02.2021);

- пункт 4 решения Ачинского городского Совета депутатов от 26.03.2021 № 10-40р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 13/1, 26.03.2021);

- от 08.10.2021 № 16-80р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 25.09.2015 № 2-4р «О постоянных комиссиях Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 42, 13.10.2021);

- от 29.04.2022 № 23-137р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 25.09.2015 № 2-4р «О постоянных комиссиях Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 19, 04.05.2022);

- от 30.09.2022 № 29-171р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 25.09.2015 № 2-4р «О постоянных комиссиях Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 41, 05.10.2022);

- пункт 10 решения Ачинского городского Совета депутатов от 09.12.2022 № 32-197р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 50/1, 09.12.2022);

- пункт 2 решения Ачинского городского Совета депутатов от 25.08.2023 № 39-243р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 35, 30.08.2023);

- пункт 7 решения Ачинского городского Совета депутатов от 15.12.2023 № 44-280р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 50/1, 15.12.2023).

5. Признать утратившим силу решение Ачинского районного Совета депутатов от 02.10.2020 № Вн-4Р «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Ачинского районного Совета депутатов шестого созыва» (официальный сайт Ачинского района Красноярского края, 02.10.2020).

6. Признать утратившим силу решение Малиновского сельского Совета депутатов Ачинского района от 16.10.2020 № 2-4Р «О постоянных комиссиях Малиновского сельского Совета депутатов Ачинского района шестого созыва» (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», № 20, 22.10.2020).

7. Признать утратившим силу решение Причулымского сельского Совета депутатов Ачинского района от 17.12.2020 № Вн-24Р «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Причулымского сельского Совета депутатов шестого созыва» (Информационный листок «Причулымский вестник», 18.12.2020 № 48(384)).

8. Признать утратившими силу следующие решения Большеулуйского районного Совета депутатов:

- от 02.07.2010 № 27 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Большеулуйского районного Совета депутатов»;

- от 14.11.2013 № 235 «О внесении изменений в решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 02.07.2010 № 27 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Большеулуйского районного Совета депутатов».

9. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

С.Н. НИКИТИН,
Председатель Ачинского окружного Совета депутатов.
И.П. ТИТЕНКОВ,
Глава города Ачинска.

Приложение 1 к решению Ачинского окружного Совета депутатов
от 01.10.2025 № 1-8р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ АЧИНСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянные комиссии (далее - комиссии) являются постоянно действующими органами Ачинского окружного Совета депутатов (далее - окружной Совет депутатов), образованными для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению окружного Совета депутатов, для осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города полномочий по решению вопросов местного значения, для осуществления иных полномочий, предусмотренных Уставом Ачинского муниципального округа (далее - Устав округа) и Регламентом Ачинского окружного Совета депутатов (далее - Регламент).

1.2. Комиссии формируются на основе письменных заявлений депутатов и организуют свою деятельность в соответствии с Уставом округа, Регламентом, другими нормативными правовыми актами окружного Совета депутатов и настоящим Положением.

1.3. Комиссии осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Численный состав комиссии не может быть менее семи человек.

1.5. Все депутаты, за исключением председателя окружного Совета депутатов, входят в состав одной или нескольких постоянных комиссий.

Заместитель председателя окружного Совета депутатов может входить в состав постоянных комиссий окружного Совета депутатов, может быть избран председателем постоянной комиссии окружного Совета депутатов.

Председатель окружного Совета депутатов может принимать участие в работе комиссий с правом совещательного голоса.

В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты окружного Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии.

1.6. Количество и наименование комиссий, их персональный состав, полномочия комиссий устанавливаются окружным Советом депутатов.

1.7. В случае необходимости окружным Советом депутатов могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные. Решения об образовании новых комиссий, упразднении и реорганизации ранее созданных комиссий, об изменении персонального состава комиссий принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов окружного Совета депутатов.

1.8. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляет аппарат окружного Совета депутатов.

2. ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИЙ

2.1. Комиссии с учетом профиля своей деятельности:

а) осуществляют предварительное рассмотрение, подготовку внесенных в окружной Совет депутатов проектов решений окружного Совета депутатов и иных материалов по предметам ведения окружного Совета депутатов, доработка и внесение их на рассмотрение окружного Совета депутатов со своими рекомендациями;

б) дают заключения по проектам решений, внесенным на рассмотрение окружного Совета депутатов, в том числе по соответствующим разделам проекта бюджета округа;

в) участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний;

г) осуществляют контроль за исполнением федеральных законов, законов края, муниципальных нормативных правовых актов, а также контроль за исполнением бюджета округа и за соблюдением порядка распоряжения объектами муниципальной собственности;

д) способствуют реализации федерального и краевого законодательства, а также муниципальных нормативных правовых актов;

е) участвуют в разработке предложений по внесению изменений в действующее законодательство, обсуждают и готовят проекты краевых законов;

ж) взаимодействуют с государственными органами и органами местного самоуправления;

з) взаимодействуют с общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;

и) в случае необходимости рассматривают обращения и заявления, поступающие в окружной Совет депутатов, и принимают по ним решения;

к) вносят предложения о проведении мероприятий в окружном Совете депутатов;

л) решают вопросы организации своей деятельности;

м) решают иные вопросы, предусмотренные Регламентом, иными нормативными правовыми актами окружного Совета депутатов, настоящим Положением, а также поручения окружного Совета депутатов.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

3.1. Председатель комиссии избирается на заседании окружного Совета депутатов и утверждается в этой должности решением окружного Совета депутатов.

3.2. Комиссия вправе инициировать вопрос об освобождении председателя комиссии от выполнения обязанностей. Решение окружного Совета депутатов об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от числа избранных депутатов окружного Совета депутатов по представлению соответствующей комиссии.

3.3. Заместитель председателя избирается на заседании комиссии.

3.4. Комиссия вправе своим решением освободить заместителя председателя комиссии от выполнения обязанностей.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА, ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

4.1. Заседание комиссии является основной формой работы комиссии.

4.2. Заседание комиссии носит открытый характер.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. В случае принятия решения о проведении закрытого заседания постоянной комиссии такое заседание проводится по правилам настоящего Положения.

4.3. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

4.4. Председатель комиссии созывает заседание комиссии:

а) по своей инициативе;

б) по требованию депутата, входящего в состав комиссии;

в) по требованию председателя окружного Совета депутатов.

4.5. О созыве заседания комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) председатель комиссии уведомляет не менее чем за 3 дня членов комиссии, председателя окружного Совета депутатов, а также субъекта правотворческой инициативы, внесшего в окружного Совета депутатов проект решения.

Информация о времени и месте проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте окружного Совета депутатов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

4.7. Постоянная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее количественного состава.

4.8. Заседание постоянной комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя или иной член комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Заседание комиссии проводится в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством от присутствующих членов комиссии.

4.10. При рассмотрении проектов решений окружного Совета депутатов на заседание постоянной комиссии приглашаются субъекты правотворческой инициативы, внесшие проекты решений, либо их представители.

Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений и средств массовой информации.

4.11. На заседании комиссии вправе присутствовать депутаты окружного Совета депутатов, не входящие в состав данной комиссии, Глава Ачинского муниципального округа и его заместители, руководители подразделений администрации Ачинского муниципального округа, председатель Контрольно-счетной палаты Ачинского муниципального округа, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Ачинского муниципального округа, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты Ачинского муниципального округа, представители иных заинтересованных органов и общественных объединений, жители Ачинского муниципального округа. Должностные лица администрации Ачинского муниципального округа и Контрольно-счетной палаты Ачинского муниципального округа могут привлекать на указанные заседания подчиненных им служащих для оказания консультационной помощи.

4.12. Перечисленные в пункте 4.11 настоящего Положения должностные лица заслушиваются по их просьбе на заседаниях комиссий вне очереди. По решению комиссии слово может быть предоставлено и другим лицам, присутствующим на заседании комиссии.

4.13. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, по инициативе комиссии могут проводиться совместные заседания комиссий. Совместные заседания комиссий проводятся также по поручению председателя окружного Совета депутатов.

Совместные заседания комиссий ведет один из председателей этих комиссий по согласованию между собой.

Решения на совместных заседаниях принимаются комиссиями раздельно.

4.14. Комиссия может проводить выездные заседания.

4.15. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается с доклада инициатора внесения проекта либо его представителя, затем слово предоставляется содокладчику (в случае необходимости). Депутаты вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику) и получать ответы на них, выступать в ходе обсуждения вопроса и вносить предложения и поправки по существу обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на заседании комиссии имеет право внеочередного выступления по всем обсуждаемым вопросам.

Продолжительность докладов, содокладов, выступлений не должна превышать:

- 20 минут для доклада;
- 10 минут для содоклада;
- 5 минут для выступления в ходе обсуждения вопроса;
- 3 минуты для повторного выступления в ходе обсуждения вопроса;
- 5 минут для внесения предложений по существу обсуждаемых вопросов и поправок к проектам правовых актов.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено решением комиссии.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем при повторном предупреждении вправе прервать его выступление.

4.16. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

По итогам рассмотрения проектов нормативных правовых актов окружного Совета депутатов комиссия выносит одно из следующих решений:

- вынести проект на сессию окружного Совета депутатов и рекомендовать к принятию;
- вынести проект на сессию окружного Совета депутатов и рекомендовать к отклонению;
- вернуть проект инициатору на доработку.

Решение о возвращении проекта инициатору должно быть мотивировано.

Кроме того, комиссия вправе принимать обращения к органам исполнительной власти, руководству предприятий независимо от их форм собственности по иным вопросам, рассматриваемым на заседаниях комиссии.

4.17. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет ответственный за эту работу сотрудник аппарата окружного Совета депутатов.

К протоколу прилагаются все письменные материалы, рассмотренные на заседании.

4.18. Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней после окончания заседания и подписывается председательствующим на заседании комиссии.

4.19. Депутаты вправе знакомиться с протоколом заседания комиссии.

4.20. На заседании комиссии может вестись аудиозапись, если комиссия не приняла решения об ином.

5. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

5.1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным председателем комиссии, и поручениями окружного Совета депутатов.

5.2. При осуществлении своих полномочий постоянная комиссия имеет право запрашивать в органах местного самоуправления и у должностных лиц местного самоуправления города необходимую информацию, приглашать соответствующих должностных лиц на заседание постоянной комиссии.

Запрашиваемая информация предоставляется в порядке и в сроки, установленные Регламентом.

5.3. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам нормативно-проектной деятельности и по другим вопросам, находящимся в ведении комиссии, комиссия может участвовать в публичных слушаниях, проводить конференции, совещания, круглые столы, семинары и иные не запрещенные законодательством и Уставом округа мероприятия. Проведение указанных мероприятий осуществляется по согласованию с председателем окружного Совета депутатов в соответствии с Регламентом.

5.4. Член комиссии по ее поручению вправе выступать на заседаниях окружного Совета депутатов, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им комиссии.

5.5. Для подготовки проектов нормативных правовых актов, других документов и вопросов комиссия вправе создавать временные рабочие группы из числа членов данной комиссии, других депутатов окружного Совета депутатов, представителей государственных органов и иных организаций, а также совет экспертов из числа представителей государственных органов, научных и иных организаций.

5.6. Комиссия может направлять разработанные рекомендации и заключения в администрацию округа, другим органам и должностным лицам местного самоуправления округа, общественным объединениям.

5.7. Комиссия по вопросам своего ведения вправе выступить в средствах массовой информации с заявлениями, разъяснениями и сообщениями.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Председатель комиссии:

а) организует работу комиссии в соответствии с Регламентом и настоящим Положением;

б) на основании предложений членов комиссии и в соответствии с планом работы комиссии готовит и вносит на заседания комиссии предварительную повестку (проект повестки) заседания;

в) ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;

г) организует подготовку материалов, необходимых для рассмотрения по вопросам повестки дня;

д) представляет комиссию во взаимоотношениях с окружным Советом депутатов, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями, средствами массовой информации, другими комиссиями окружного Совета депутатов и гражданами;

е) имеет право подписи документов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, направляемых от имени комиссии в адрес органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений;

ж) информирует окружной Совет депутатов о деятельности комиссии;

з) координирует работу членов комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

и) организует работу по исполнению принятых комиссией решений, информирует комиссию о ходе этой работы;

к) исполняет иные полномочия, предусмотренные Уставом округа, Регламентом, решениями комиссии.

6.2. В случае отсутствия председателя или невозможности осуществления им своих полномочий функции председателя выполняет заместитель председателя комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя - иной член комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

6.3. Заместитель председателя комиссии:

а) в случае временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполняет его полномочия;

б) выполняет иные поручения председателя комиссии.

6.4. Член комиссии:

а) принимает участие в деятельности комиссии, работе всех заседаний комиссий;

б) выполняет поручения комиссии;

в) вправе получать любую информацию о деятельности комиссии;

г) выступает с инициативами рассмотрения вопросов на комиссии, участвует в их подготовке, обсуждении, принятии комиссией решений;

д) вносит предложения о необходимости проведения Контрольно-счетным органом округа проверок работы органов местного самоуправления округа, муниципальных учреждений и предприятий, организаций и заслушивании их представителей на заседании комиссии;

е) по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных органов, органов местного самоуправления округа и общественных организаций, граждан, излагать свои выводы и предложения на заседаниях комиссии;

ж) по поручению комиссии вправе выступать на заседании окружного Совета депутатов с изложением сути вопроса, подготовкой которого он занимался непосредственно;

з) осуществляет иные полномочия, вытекающие из статуса депутата.

Приложение 2 к решению Ачинского окружного Совета депутатов
от 01.10.2025 № 1-8р

ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ АЧИНСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ И ВОПРОСЫ ИХ ВЕДЕНИЯ

1. Комиссия по местному самоуправлению, законности и правопорядку.

К вопросам ведения комиссии относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с принятием Устава Ачинского муниципального округа Красноярского края и внесения в него изменений;
- рассмотрение вопросов, связанных с принятием нормативных актов, в связи с изменениями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края;
- разработка предложений по проектам нормативных правовых актов и обращений, связанных с вопросами местного значения;
- подготовка документов для проведения местного референдума, публичных слушаний, опросов, собраний, конференций, сходов граждан;
- вопросы назначения выборов депутатов окружного Совета депутатов и утверждения схемы одномандатных избирательных округов;
- принятие и внесение изменений по вопросам прохождения муниципальной службы;
- обсуждение вопросов межмуниципального сотрудничество округа с другими муниципальными образованиями края и Российской Федерации;
- рассмотрение материалов по вопросам увековечения памяти граждан и исторических событий на территории Ачинского муниципального округа, представленных администрацией округа;
- подготовка к рассмотрению окружным Советом депутатов материалов о награждении Почетными грамотами и Благодарственными письмами окружного Совета депутатов, а также о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Ачинского муниципального округа»;
- вопросы по охране общественного порядка на территории округа;
- рассмотрение проектов решений окружного Совета депутатов, связанных с изменением границ Ачинского муниципального округа, а также с преобразованием округа;
- вопросы законности и правопорядка, охраны прав граждан на территории округа;
- подготовка материалов для рассмотрения окружным Советом депутатов вопроса о досрочном прекращении полномочий депутатов;
- контроль за исполнением правовых актов окружного Совета депутатов в соответствии с решениями окружного Совета депутатов по предметам ведения комиссии;

- рассмотрение и контроль за исполнением муниципальных программ, относящихся к компетенции комиссии;

- иные вопросы и проекты решений окружного Совета депутатов связанные с организацией деятельности органов местного самоуправления округа, а также с законностью и правопорядком.

2. Комиссия по бюджету и экономической политике.

К вопросам ведения комиссии относится:

- рассмотрение вопросов бюджетной системы округа, бюджетного устройства и бюджетного процесса, бюджетно-финансовой политики округа, налоговой политики, взаимоотношения с краевым бюджетом, финансовых основ местного самоуправления и межбюджетных отношений;

- рассмотрение проектов местного бюджета, отчетов о его исполнении, муниципальных программ, муниципальных инвестиционных программ;

- вопросы установления и изменения местных налогов и сборов;

- контроль за исполнением местного бюджета, муниципальных программ;

- участие в формировании среднесрочных и долгосрочных программ социально-экономического развития округа, в предварительном рассмотрении и анализе основных направлений и прогнозов социально-экономического развития;

- вопросы приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

- вопросы создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, иные вопросы управления муниципальной собственностью;

- разработка и внесение проектов решений на рассмотрение окружного Совета депутатов в пределах своей компетенции;

- контроль за исполнением правовых актов окружного Совета депутатов в соответствии с решениями окружного Совета депутатов по предметам ведения комиссии;

- контроль за исполнением муниципальных программ, относящихся к компетенции комиссии;

- иные вопросы и проекты решений окружного Совета депутатов по предметам ведения комиссии.

3. Комиссия по вопросам жизнеобеспечения округа.

К вопросам ведения комиссии относится:

- участие в проведении на территории округа муниципальной политики в области жилищно-коммунального хозяйства, направленной на удовлетворение муниципальных нужд, потребностей учреждений, организаций и граждан в предоставлении жилищных и коммунальных услуг;

- создание условий для предоставления транспортных услуг и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

- рассмотрение проектов решений окружного Совета депутатов в области градостроительной деятельности;

- рассмотрение проектов решений окружного Совета депутатов, связанных с организацией и осуществлением муниципального контроля;

- организация благоустройства и озеленения территории муниципального округа;

- рассмотрение вопросов, связанных с профилактикой терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах округа;

- рассмотрение вопросов, связанных с обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах округа;

- рассмотрение вопросов по экологии и охране окружающей среды на территории округа;

- рассмотрение вопросов использования земли и водных объектов;

- контроль за исполнением правовых актов окружного Совета депутатов в соответствии с решениями окружного Совета депутатов по предметам ведения комиссии;

- рассмотрение и контроль за исполнением муниципальных программ, относящихся к компетенции комиссии;

- иные вопросы и проекты решений окружного Совета депутатов по предметам ведения комиссии.

4. Комиссия по социальной, молодежной политике и туризму.

К вопросам ведения комиссии относится:

- рассмотрение вопросов социальной поддержки жителей города, нуждающихся в социальной помощи;

- рассмотрение вопросов социальной поддержки и помощи участников и ветеранов боевых действий;

- участие в осуществлении муниципальной политики в сфере науки, технологий и образования;

- участие в разработке мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья населения;

- обеспечение развития физической культуры и спорта на территории округа в целях укрепления здоровья, организации активного отдыха, внедрения здорового образа жизни, спорта высших достижений и профессионального спорта, подготовки спортивного резерва;

- участие в реализации краевой семейной и молодежной политики на территории округа, создание условий, способствующих укреплению семьи в обществе;

- содействие защите прав и основных гарантий ребенка, охрана материнства, защита интересов семьи, молодежи;

- рассмотрение вопросов, касающихся сфер культуры и искусства, охраны духовного наследия;

- контроль за исполнением правовых актов окружного Совета депутатов в соответствии с решениями окружного Совета депутатов по предметам ведения комиссии;

- рассмотрение и контроль за исполнением муниципальных программ, относящихся к компетенции комиссии;

- иные вопросы и проекты решений окружного Совета депутатов по предметам ведения комиссии.

Приложение 3 к решению Ачинского окружного Совета депутатов
от 01.10.2025 № 1-8р

СОСТАВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ АЧИНСКОГО ОКРУЖНОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Постоянная комиссия по местному самоуправлению, законности и правопорядку.

1		председатель комиссии, депутат по одномандатному округу № …/ общегородскому округу
2		член комиссии, депутат по одномандатному округу № …/ общегородскому округу
3		член комиссии, депутат по одномандатному округу № …/ общегородскому округу

2. Постоянная комиссия по бюджету и экономической политике.

1		председатель комиссии, депутат по одномандатному округу № …/ общегородскому округу
2		член комиссии, депутат по одномандатному округу № …/ общегородскому округу
3		член комиссии, депутат по одномандатному округу № …/ общегородскому округу

3. Постоянная комиссия по вопросам жизнеобеспечения округа.

1		председатель комиссии, депутат по одномандатному округу № …/ общегородскому округу
2		член комиссии, депутат по одномандатному округу № …/ общегородскому округу
3		член комиссии, депутат по одномандатному округу № …/ общегородскому округу

4. Постоянная комиссия по социальной, молодежной политике и туризму.

1		председатель комиссии, депутат по одномандатному округу № …/ общегородскому округу
2		член комиссии, депутат по одномандатному округу № …/ общегородскому округу
3		член комиссии, депутат по одномандатному округу № …/ общегородскому округу

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01.10.2025 г. Ачинск № 1-9р

О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 30.05.2014 № 58 407р «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город Ачинск»

Руководствуясь статьями 16, 32, 52, 59 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», Ачинский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Ачинского городского Совета депутатов от 30.05.2014 № 58 407р «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город Ачинск» («Официально» приложение к газете «Ачинская газета» № 22/1, 02.06.2014; № 43/1, 28.10.2015; № 26/1, 05.07.2017; № 40, 03.10.2018; № 48/1, 25.11.2022; № 8, 22.02.2023; № 27, 05.07.2023; № 40, 04.10.2023; № 5, 31.01.2024; № 13/1, 29.03.2024; № 7, 12.02.2025; № 24/1, 17.06.2025) следующие изменения:

а) в пункте 2 статьи 15.6 условно разрешенные виды использования после строки:

«

1)	Приюты для животных (3.10.2)	-	-	отступ от границ земельного участка не менее 3 м	-	10%	60%

»

дополнить строкой:

«

2)	Специальная деятельность (12.2)	-	-	-	-	-	-

».

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.Н. НИКИТИН,
Председатель Ачинского окружного Совета депутатов.
И.П. ТИТЕНКОВ,
Глава города Ачинска.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01.10.2025 г. Ачинск № 1-10р

О распространении действия некоторых положений решения Ачинского городского Совета депутатов от 25.10.2013 № 48-345р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих города Ачинска»

В связи с принятием Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае», на основании Постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», Ачинский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Распространить действие Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих города Ачинска, утвержденного решением Ачинского городского Совета депутатов от 25.10.2013 № 48-345р «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих города Ачинска», в ча-

сти установления порядка и условий оплаты труда депутатов, лиц, замещающих иные муниципальные должности на постоянной основе, а именно:

а) порядок и условия оплаты труда Главы города Ачинска распространить на порядок и условия оплаты труда Главы Ачинского муниципального округа;

б) порядок и условия оплаты труда председателя Ачинского городского Совета депутатов распространить на порядок и условия оплаты труда председателя Ачинского окружного Совета депутатов;

в) порядок и условия оплаты труда заместителя председателя Ачинского городского Совета депутатов распространить на порядок и условия оплаты труда заместителя председателя Ачинского окружного Совета депутатов;

г) порядок и условия оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты города Ачинска распространить на порядок и условия оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты Ачинского муниципального округа;

д) порядок и условия оплаты труда аудитора Контрольно-счетной палаты города Ачинска распространить на порядок и условия оплаты труда аудитора Контрольно-счетной палаты Ачинского муниципального округа.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.Н. НИКИТИН,
Председатель Ачинского окружного Совета депутатов.
И.П. ТИТЕНКОВ,
Глава города Ачинска.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

01.10.2025 г. Ачинск № 1-11р

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Ачинском муниципальном округе Красноярского края

На основании статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пункта 4 статьи 32 Закона Красноярского края от 15.05.2025 № 9-3914 «О территориальной организации местного самоуправления в Красноярском крае» Ачинский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Ачинском муниципальном округе Красноярского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Ачинского городского Совета депутатов от 14.06.2006 № 16-81р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Ачинске» (газета «Ачинская газета» № 56, 27.06.2006);

- решение Ачинского городского Совета депутатов от 15.04.2008 № 37-265р «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Ачинске» (газета «Ачинская газета» № 33, 25.04.2008);

- решение Ачинского городского Совета депутатов от 26.06.2009 № 51-396р «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в городе Ачинске» (газета «Ачинская газета», № 27, 08.07.2009);

- решение Ачинского городского Совета депутатов от 25.09.2009 № 55-420р «О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в городе Ачинске», утвержденное решением городского Совета от 14.06.2006 № 16-81р» (газета «Ачинская газета» № 40, 07.10.2009);

- пункт 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 22.10.2010 № 10-77р «О внесении изменений в отдельные решения городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета» № 42, 27.10.2010);

- пункт 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 25.05.2012 № 31-238р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 22, 30.05.2012);

- пункт 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 19.06.2012 № 32-246р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов и о признании утратившими силу отдельных решений Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 25, 20.02.2012);

- пункт 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 10.08.2012 № 33-249р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 33, 15.08.2012);

- пункт 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 27.03.2015 № 70-476р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 12/1, 30.03.2015);

- решение Ачинского городского Совета депутатов от 21.08.2015 № 77-504р «О внесении изменения в решение Ачинского городского Совета депутатов от 14.06.2006 № 16-81р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Ачинске» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 34, 29.08.2015);

- пункт 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 30.09.2016 № 14-72р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 39, 05.10.2016);

- подпункт 3 пункта 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 30.06.2017 № 23-134р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 26/1, 05.07.2017);

- решение Ачинского городского Совета депутатов от 26.10.2018 № 38-221р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 14.06.2006 № 16-81р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Ачинске» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 43/2, 26.10.2018);

- пункт 2 решения Ачинского городского Совета депутатов от 22.05.2020 № 54-352р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 22/1, 27.05.2020);

- пункт 2 решения Ачинского городского Совета депутатов от 05.02.2021 № 9-33р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 7/1, 10.02.2021);

- пункт 4 решения Ачинского городского Совета депутатов от 29.10.2021 № 17-84р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 44/2, 29.10.2021);

- пункт 1 решения Ачинского городского Совета депутатов от 09.12.2022 № 32-197р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 50/1, 09.12.2022);

- пункт 2 решения Ачинского городского Совета депутатов от 15.12.2023 № 44-280р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально», приложение к газете «Ачинская газета», № 50/1, 15.12.2023);

- решение Ачинского районного Совета депутатов от 11.04.2013 № 27-234Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ачинский район» (газета «Уголок России», № 8, 29.04.2013);

- решение Ачинского районного Совета депутатов от 20.06.2014 № 36-351Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 11.04.2013 № 27-234Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ачинский район» (газета «Уголок России», № 12, 25.06.2014);

- решение Ачинского районного Совета депутатов от 18.12.2014 № 39-374Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 11.04.2013 № 27-234Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ачинский район» (газета «Уголок России», № 24, 22.12.2014);

- решение Ачинского районного Совета депутатов от 04.03.2015 № 40-389Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 11.04.2013 № 27-234Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ачинский район» (газета «Уголок России», № 4, 11.03.2015);

- решение Ачинского районного Совета депутатов от 18.02.2016 № 6-49Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 11.04.2013 № 27-234Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ачинский район» (газета «Уголок России», № 3, 24.02.2016);

- пункт 3 решения Ачинского районного Совета депутатов от 19.06.2017 № 16-171Р «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Ачинского районного Совета депутатов» (газета «Уголок России», № 9, 21.06.2017);

- решение Ачинского районного Совета депутатов от 20.12.2017 № 20-189Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 11.04.2013 № 27-234Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ачинский район» (газета «Уголок России», № 22, 22.12.2017);

- решение Ачинского районного Совета депутатов от 20.12.2018 № 27-258Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 11 апреля 2013 года № 27-234Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ачинский район» (газета «Уголок России», № 27, 26.12.2018);

- пункт 3 решения Ачинского районного Совета депутатов от 28.11.2019 № 34-332Р «О внесении изменений и дополнений в отдельные решения Ачинского районного Совета депутатов» (газета «Уголок России», № 22, 29.11.2019);

- решение Ачинского районного Совета депутатов от 13.04.2023 № 24-196Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 11 апреля 2013 года № 27-234Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ачинский район» (газета «Уголок России», № 6, 14.04.2023);

- решение Ачинского районного Совета депутатов от 26.10.2023 № 28-226Р «О внесении изменений в решение Ачинского районного Совета депутатов от 11 апреля 2013 года № 27-234Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ачинский район» (газета «Уголок России», № 20, 27.10.2023);

- решение Белоярского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 10.10.2013 № 38-170Р «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Белоярский сельсовет» (газета «Белоярские вести», № 27, 11.10.2013);

- решение Белоярского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 28.10.2016 № 12-65Р «О внесении изменений и дополнений в решение Белоярского сельского Совета депутатов от 10.10.2013 № 38-170Р «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Белоярский сельсовет»;

- решение Горного сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 25.05.2012 № 22-101Р «О Положении об организации Публичных слушаний в Горном сельсовете» (Информационный лист «Информационный вестник», № 12, 28.05.2012);

- решение Горного сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 01.08.2012 № 23-108Р «О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 25.05.2012 № 22-101Р «О Положении об организации Публичных слушаний в Горном сельсовете» (Информационный лист «Информационный вестник», № 19, 06.08.2012);

- решение Горного сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 05.07.2013 № 32-156Р «О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 25.05.2012 № 22-101Р «О Положении об организации Публичных слушаний в Горном сельсовете» (Информационный лист «Информационный вестник», № 15, 09.07.2013);

- решение Горного сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 25.03.2015 № 49-220Р «О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 25.05.2012 № 22-101Р «О Положении об организации Публичных слушаний в Горном сельсовете» (Информационный лист «Информационный вестник», № 6, 27.03.2015);

- решение Горного сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 06.03.2018 № 24-106Р «О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 25.05.2012 № 22-101Р «О Положении об организации Публичных слушаний в Горном сельсовете» (Информационный лист «Информационный вестник», № 5, 12.03.2018);

- решение Горного сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 21.08.2018 № 27-123Р «О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 25.05.2012 № 22-101Р «О Положении об органи-

зации Публичных слушаний в Горном сельсовете» (Информационный лист «Информационный вестник», № 20, 22.08.2018);

- решение Горного сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 16.11.2021 № 11-54Р «О внесении изменений в решение Горного сельского Совета депутатов от 25.05.2012 № 22-101Р «О Положении об организации Публичных слушаний в Горном сельсовете» (Информационный лист «Информационный вестник», № 27, 18.11.2021);

- решение Ключинского сельского Совета депутатов Ачинского района от 09.11.2018 № 29-123Р «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Ключинском сельсовете» (газета «Ключинский вестник», № 40, 09.11.2018);

- решение Ключинского сельского Совета депутатов Ачинского района от 09.04.2019 № 37-152Р «О внесении изменений и дополнений в Решение Ключинского сельского Совета депутатов № 29-123Р от 09.11.2018 «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в Ключинском сельсовете» (газета «Ключинский вестник», № 15, 10.04.2019);

- решение Лапшихинского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 20.02.2015 № 3-50Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Лапшихинский сельсовет» (Информационный лист «Лапшихинский вестник», № 6, 20.02.2015);

- решение Лапшихинского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 28.04.2015 № 4-51Р «О внесении изменений в решение Лапшихинского сельского Совета депутатов от 20.02.2015 № 3-50Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Лапшихинский сельсовет» (Информационный лист «Лапшихинский вестник», № 21, 28.04.2015);

- решение Малиновского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 23.03.2015 № 66-218Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Малиновский сельсовет Ачинского района» (Информационный бюллетень «Малиновский вестник», № 4, 23.03.2015);

- решение Преображенского сельского Совета депутатов Ачинского района от 05.05.2015 № 48-221Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Преображенском сельсовете» (Информационный лист «Информационный вестник», № 9, 07.05.2015);

- решение Причулымского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 17.06.2013 № 28-103Р «Об утверждении Положения об организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Причулымский сельсовет» (Информационный листок «Причулымский вестник», № 12 (79), 18.06.2013);

- решение Причулымского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 27.09.2017№ 16-130Р «О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 17.06.2013 № 28-103Р «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Причулымский сельсовет» (Информационный листок «Причулымский вестник», № 29(231), 28.09.2017);

- решение Причулымского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 08.12.2017 № Вн-138Р «О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 17.06.2013 № 28-103Р «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Причулымский сельсовет» (Информационный листок «Причулымский вестник», № 38 (240), 12.12.2017);

- решение Причулымского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 29.08.2018 № Вн-198Р «О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 17.06.2013№ 28-103Р «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Причулымский сельсовет» (Информационный листок «Причулымский вестник», № 31 (275), 30.08.2018);

- решение Причулымского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 20.12.2019 № 25-272Р «О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 17.06.2013 № 28-103Р «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Причулымский сельсовет» (Информационный листок «Причулымский вестник», № 42 (335), 23.12.2019);

- решение Тарутинского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 13.07.2013 № 27-99Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Тарутинский сельсовет» (Информационный листок «Сельские вести» № 6.1 от 22.07.2013);

- решение Ястребовского сельского Совета депутатов от 24.10.2014 № 48-188Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ястребовский сельсовет» (Информационный лист «Ястребовский вестник», № 25, 27.10.2014);

- решение Ястребовского сельского Совета депутатов от 30.03.2015 № 51-209Р «О внесении изменений в решение Ястребовского сельского Совета депутатов от 24.10.2014 № 48-188Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ястребовский сельсовет» (Информационный лист «Ястребовский вестник», № 7, 31.03.2021);

- решение Ястребовского сельского Совета депутатов от 24.09.2015 № 2-7Р «О внесении изменений в решение Ястребовского сельского Совета депутатов от 24.10.2014 № 48-188Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Ястребовский сельсовет» (Информационный лист «Ястребовский вестник», №26, 28.09.2015);

- решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 31.08.2011 № 118 «Об утверждении новой редакции Положения «Об организации и проведении публичных слушаний в Большеулуйском районе» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 36 от 09.09.2011).

- решение Большеулуйского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 20.12.2024 № 281 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Большеулуйском сельсовете» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 52 от 27.12.2024);

- решение Березовского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 08.10.2019 № 106 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Березовский сельсовет» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 43 от 25.10.2019);

- решение Бобровского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 24.07.2019 № 88 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Бобровский сельсовет» (Обнародование 24.07.2019 в местах общественного пользования (согласно Уставу);

- решение Бычковского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 15.11.2006 № 21 «О положении о публичных слушаниях в Бычковском сельсовете» (Обнародование 24.07.2019 в местах общественного пользования);

- решение Кытатского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 03.08.2018 № 68 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 33 от 17.08.2018);

- решение Новоеловского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 29.07.2019 № 125 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 31 от 02.08.2019);

- решение Новоеловского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 29.10.2019 № 137 «О внесении изменений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.07.2019 № 125 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 46 от 15.11.2019);

- решение Новоникольского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 31.01.2006 № 16 «О Положении о публичных слушаниях в Новоникольском сельсовете» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 26 от 01.07.2011);

- решение Сучковского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 11.02.2020 № 100 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Сучковском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 12 от 20.03.2020 года);

- решение Сучковского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 27.12.2021 № 66 «О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 11.02.2020 № 100 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Сучковском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 1-2 от 14.01.2022 года);

- решение Удачинского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 11.09.2006 № 37 «О Положении о публичных слушаниях в Удачинском сельсовете» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 15 от 12.04.2024);

- решение Удачинского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 30.12.2010 № 10-37 «О внесении изменений в Решение Удачинского сельского Совета депутатов от 11.09.2006 № 37 «О Положении о публичных слушаниях в Удачинском сельсовете» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 15 от 12.04.2024);

- решение Удачинского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 09.06.2012 № 27-95 «О внесении изменений в Решение Удачинского сельского Совета депутатов от 11.09.2006 № 37 «О Положении о публичных слушаниях в Удачинском сельсовете» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 31 от 03.08.2012).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

С.Н. НИКИТИН,
Председатель Ачинского окружного Совета депутатов.
И.П. ТИТЕНКОВ,
Глава города Ачинска.

Приложение к решению Ачинского окружного Совета депутатов
от 01.10.2025 № 1-11р

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В АЧИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Ачинского муниципального округа Красноярского края (далее – Ачинский округ).

2. Публичные слушания являются формой участия населения Ачинского муниципального округа Красноярского края (далее – население, жители округа) в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения с участием жителей округа проектов муниципальных правовых актов (далее – проект, проекты правовых актов) по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения), иным вопросам, вынесенным на публичные слушания.

3. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

- проект Устава Ачинского муниципального округа Красноярского края (далее – Устав округа), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав округа, кроме случаев, когда в Устав округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Красноярского края или законов Красноярского края в целях приведения Устава округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- вопросы о преобразовании Ачинского округа.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- жителей округа;

- Ачинского окружного Совета депутатов (далее – окружной Совет депутатов);

- Главы Ачинского муниципального округа (далее - Глава округа).

5. Правом участвовать в публичных слушаниях обладают жители округа, достигшие к моменту проведения публичных слушаний 18 лет.

6. Финансирование публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета Ачинского муниципального округа Красноярского края.

7. Публичные слушания носят открытый характер.

8. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешен-

ного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

9. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

10. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну к защите обрабатываемых персональных данных предъявляются требования в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Статья 2. Порядок формирования инициативой группы жителей округа по проведению публичных слушаний

1. Для проведения публичных слушаний по инициативе жителей округа формируется инициативная группа граждан, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ачинского муниципального округа Красноярского края.

Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по инициативе жителей округа принимается на собрании граждан, в том числе по месту жительства или по месту работы, и оформляется протоколом. На собрании избирается председатель и секретарь инициативной группы граждан.

Статья 3. Сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний по инициативе жителей округа

1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе населения необходимо собрать подписи не менее 0,1 % жителей округа, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ачинского муниципального округа Красноярского края.

2. Право сбора подписей принадлежит любому члену инициативной группы граждан.

3. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

5. Член инициативной группы, собирающий подписи, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы, должен представить текст проекта правового акта или формулировку вопроса, выносимых на публичные слушания.

6. Житель округа, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Ачинского муниципального округа Красноярского края, ставит свою подпись в подписном листе, указывает фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно дату и месяц рождения), адрес места жительства, серию, номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несут члены инициативной группы.

8. После окончания сбора подписей инициативная группа граждан вносит в окружной Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей округа или окружного Совета депутатов назначаются окружным Советом депутатов, по инициативе Главы округа – Главой округа.

2. Инициатива окружного Совета депутатов о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Ачинского окружного Совета депутатов.

3. Инициативная группа представляет в окружной Совет депутатов письменное предложение о проведении публичных слушаний, которое содержит обращение с указанием наименования проекта правового акта (обозначением вопроса), вынесенного на публичные слушания, и обоснованием необходимости проведения публичных слушаний.

К предложению о проведении публичных слушаний прилагаются:

- проект правового акта по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения), вопрос с обоснованием его общественной значимости;

- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по инициативе жителей округа;

- список участников инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно дата и месяц рождения), серии и номера паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и контактного телефона каждого участника инициативной группы граждан по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

- подписные листы, содержащие наименование проекта правового акта

или формулировку вопроса, выносимого на публичные слушания, заверенные председателем и секретарем инициативной группы граждан;

- информационно-аналитические и иные материалы, относящиеся к вопросу проведения публичных слушаний.

4. Для проверки представленных документов окружной Совет депутатов создает комиссию из числа специалистов администрации Ачинского округа, в ведении которых находится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности. На комиссии вправе присутствовать представители инициативной группы граждан.

Комиссия в срок 10 рабочих дней со дня своего формирования проводит проверку документов, поступивших от инициативной группы граждан.

5. Недействительными подписями считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении 1 к настоящему Положению сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе, не удостоверенные собственной подписью лица-члена инициативной группы, собирающего подписи.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

6. В течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки документов комиссия направляет материалы в окружной Совет депутатов для принятия решения о проведении публичных слушаний или об отказе в проведении публичных слушаний.

В течение 20 дней со дня поступления документов инициативной группы граждан окружной Совет депутатов принимает решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний в форме правового акта, который подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов Ачинского муниципального округа Красноярского края.

В правовом акте об отказе в проведении публичных слушаний указываются основания отказа.

Окружной Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слушаний в случаях:

- нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

- признания недействительными более чем 5% от проверяемых подписей;

- предмет регулирования предполагаемого к вынесению на публичные слушания проекта парового акта не относится к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросам местного значения).

7. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое окружным Советом депутатов.

8. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, являющихся основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

9. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы округа оформляется нормативным правовым актом администрации Ачинского муниципального округа (далее – правовой акт администрации округа).

10. В правовом акте окружного Совета депутатов, правовом акте администрации округа о назначении публичных слушаний указывается:

- наименование проекта правового акта или формулировка вопроса, выносимого на публичные слушания;

- информация об инициаторах проведения публичных слушаний (в случае если публичные слушания проводятся по инициативе жителей);

- дата, место и время проведения публичных слушаний;

- срок и порядок приема замечаний и предложений по проекту правового акта, вопросу, выносимому на публичные слушания.

Если для целей проведения публичных слушаний в соответствии с пунктом 12 настоящей статьи используется Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информация об этом указывается в правовом акте окружного Совета депутатов, правовом акте администрации округа о назначении публичных слушаний.

11. Жители округа должны быть извещены о проведении публичных слушаний не менее чем за 10 дней до даты проведения слушаний.

Извещение о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, о формулировке вопроса, выносимого на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, вопросом, выносимым на публичные слушания, либо с иными материалами, ознакомление с которыми необходимо для участия граждан в публичных слушаниях, сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.

Извещение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов Ачинского муниципального округа Красноярского края.

12. Для размещения материалов и информации, указанных в части 6 статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», обеспечения возможности представления жителями округа своих замечаний и предложений по проекту правового акта, а также для участия жителей округа в публичных слушаниях с соблюдением требований закона об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления используется Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации.

Статья 5. Организация публичных слушаний. Письменные предложения по проекту правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания

1. Подготовку и проведение публичных слушаний осуществляет организационный комитет.

2. Организационный комитет по проведению публичных слушаний, назначаемых Главой округа, формируется распоряжением администрации Ачинского муниципального округа из числа специалистов администрации Ачинского муниципального округа, представителей общественности.

Организационный комитет по проведению публичных слушаний, назначаемых окружным Советом депутатом, формируется распоряжением председателя окружного Совета депутатов из депутатов окружного Совета депутатов, специалистов аппарата окружного Совета депутатов, представителей общественности.

Распоряжением о формировании организационного комитета по проведению публичных слушаний определяются председатель и секретарь организационного комитета (далее – председатель, секретарь соответственно), докладчики и содокладчики.

3. Участники публичных слушаний, вправе направлять в организационный комитет письменные предложения и замечания по проекту правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания (далее - предложения).

Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения, в том числе посредством официального сайта Ачинского муниципального округа Красноярского края (далее-официальный сайт округа), а также с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 12 статьи 4 настоящего Положения.

4. Предложения выражаются в форме предложений или мнений по предмету публичных слушаний с указанием их обоснования. Содержание письменных предложений не должно противоречить законодательству Российской Федерации и должно соответствовать предмету публичных слушаний.

Предложение должно содержать: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии), дату подписания и личную подпись гражданина или граждан, внесших предложения. При направлении коллективных предложений также необходимо указать фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии) лица, который представляет данные предложения от коллектива.

При направлении письменного предложения посредством официального сайта округа личная подпись гражданина, лица, который представляет данные предложения от коллектива, не требуется.

5. Предложения, поступившие в организационный комитет по вопросу, вынесенному на публичные слушания, подлежат регистрации.

6. Предложения подлежат рассмотрению организационным комитетом в случае, если они получены в срок до последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения открытого заседания. Если же предложения получены по истечение данного срока, они не подлежат рассмотрению, о чем уведомляется лицо, внесшее указанные предложения.

7. По истечении срока, установленного пунктом 6 настоящей статьи, организационный комитет формирует перечень поступивших предложений.

В перечень поступивших предложений не включаются предложения, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе внесенные с нарушением установленных сроков, а также не относящиеся к предмету публичных слушаний.

8. До проведения открытого заседания организационный комитет рассматривает каждое предложение, включенное в перечень поступивших предложений, и выносит решение: рекомендовать учесть или рекомендовать отклонить соответствующее предложение.

9. Организационный комитет информирует лиц, внесших предложения, о принятом решении по каждому предложению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Организационный комитет определяет предварительный состав участников публичных слушаний, а также порядок выступления на публичных слушаниях.

Статья 6. Порядок проведения открытого заседания

1. Перед началом открытого заседания по проведению публичных слушаний организационный комитет производит регистрацию участников с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства на основании паспортных данных.

Лица, желающие выступить на открытом заседании, должны зарегистрироваться в этом качестве.

2. Председатель объявляет о начале открытого заседания, оглашает наименование проекта правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, указывает инициатора публичных слушаний и основание проведения публичных слушаний, сообщает о лицах, участвующих в открытом заседании (экспертах, иных лицах, подавших заявку на участие), разъясняет порядок проведения открытого заседания.

Затем слово предоставляется одному из представителей организационного комитета для доклада по предмету публичных слушаний, при необходимости - иным лицам, определенным организационным комитетом, для содоклада, по окончании которых лица, участвующие в открытом заседании, вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), представителям организационного комитета.

Далее председатель предоставляет слово в порядке очередности лицам, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом заседании, для выступления по предмету публичных слушаний.

Председатель имеет право на внеочередное выступление.

Лица, участвующие в открытом заседании, выступают только с разрешения председателя.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом заседании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

3. Председатель на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

Председатель ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на открытых заседаниях. Лица, участвующие в открытом заседании, не вправе мешать проведению открытого заседания. При необходимости председатель вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

В случае возникновения на открытом заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка председатель объявляет перерыв. В этом случае открытое заседание считается прерванным на 20 минут.

4. Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председателя - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора), докладчиков, содокладчиков - до 20 минут;
- на выступление участников 5-10 минут.

5. По окончании выступлений председатель дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать 20 минут. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председателя.

6. После окончания прений определяются вопросы, которые выносятся на голосование. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов. Подсчет голосов проводит секретарь.

7. На заседании публичного слушания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Результаты голосования заносятся в протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

Протокол публичных слушаний оформляется секретарем не позднее трех рабочих дней со дня проведения открытого заседания публичных слушаний.

8. В протоколе публичных слушаний указывается:

- наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;
- инициатор проведения публичных слушаний (в случае если инициатором проведения публичных слушаний являлись жители округа, указывается также количество членов инициативной группы граждан);
- дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;
- дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его размещения на официальном сайте округа;
- дата, время и место проведения открытого заседания;
- количество участников и иных лиц, принявших участие в открытом заседании;
- количество поступивших предложений и замечаний по проекту правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания, в том числе количество предложений, рекомендованных организационным комитетом к принятию или к отклонению;
- решения (рекомендации), принятые по итогам публичных слушаний;
- дата подписания протокола о результатах публичных слушаний.

9. К протоколу публичных слушаний прикладывается перечень предложений об изменении проекта правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Статья 7. Заключение о результатах публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ - заключение о результатах публичных слушаний в форме рекомендаций окружному Совету депутатов или Главе округа.

2. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется организационным комитетом на основании протокола публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола и подписывается председателем и секретарем публичных слушаний

3. В заключении о результатах публичных слушаний указываются:

- наименование проекта правового акта (вопроса), по которому проводились публичные слушания;
- инициатор проведения публичных слушаний (в случае если публичные слушания проводятся по инициативе жителей округа, указывается также количество членов инициативной группы граждан);
- дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний;
- дата, источник опубликования правового акта о назначении публичных слушаний;
- количество поступивших предложений по проекту правового акта (вопросу), в том числе предложений об изменении проекта правового акта, рекомендаций о принятии правового акта, вынесенного на публичные слушания, или о его отклонении
- дата, время и место проведения заседания;
- количество лиц, принявших участие в заседании;
- результаты проводимого голосования лиц, участвовавших в заседании;
- предложения по проекту правового акта (вопросу), вынесенному на публичные слушания, рекомендованные на заседании к принятию или к отклонению;
- решения (рекомендации), принятые по итогам заседания, с их мотивированным обоснованием;
- реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах или публичных слушаний;
- дата подписания заключения о результатах публичных слушаний.

4. Не позднее 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет обеспечивает опубликование заключения о результатах публичных слушаний, в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов Ачинского муниципального округа Красноярского края, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если публичные слушания проводятся в соответствии с пунктом 12 статьи 4 настоящего Положения.

Статья 8 Порядок рассмотрения органами местного самоуправления результатов публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, в обязательном порядке рассматривает результаты публичных слушаний при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов (при решении соответствующего вопроса).

3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

Статья 9. Хранение материалов публичных слушаний

1. Материалы публичных слушаний в течение срока полномочий окружного Совета депутатов, Главы округа хранятся в окружном Совете депутатов и администрации Ачинского муниципального округа соответственно, а по истечении этого срока передаются в муниципальный архив. Срок хранения в муниципальном архиве материалов публичных слушаний не может быть менее четырех лет.

Приложение 1 к Положению об организации и проведении публичных слушаний в Ачинском муниципальном округе Красноярского края

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу обсуждения проекта муниципального правового акта _____ _____,

(наименование правового акта)

выносимого на рассмотрение Ачинского окружного Совета депутатов. Данный проект муниципального правового акта выдвинут (дата) инициативной группой граждан.

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (в возрасте 18 лет называется дата и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Дата внесения подписи	Подпись

Подписной лист удостоверяю:

_____

(Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер, дата выдачи паспорта лица, собиравшего подписи, его собственноручная подпись и дата ее внесения)

Заверено:

Председатель _____
(подпись, дата)

Секретарь _____
(подпись, дата)

Приложение 2 к Положению об организации и проведении публичных слушаний в Ачинском муниципальном округе Красноярского края

Список участников инициативной группы граждан Ачинского муниципального округа Красноярского края

№	Фамилия, имя, отчество члена инициативной группы	Год рождения (в возрасте 18 лет-дополнительно дату и место рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Номер контактного телефона	Подпись

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Р Е Ш Е Н И Е

01.10.2025 г. Ачинск № 1-12р

О порядке учета предложений граждан и участия населения в обсуждении проекта Устава Ачинского муниципального округа Красноярского края, проекта решения окружного Совета депутатов о внесении изменений в Устав Ачинского муниципального округа Красноярского края

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Ачинский окружной Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета предложений граждан и участия населения в обсуждении проекта Устава Ачинского муниципального округа Красноярского края, проекта решения окружного Совета депутатов о внесении изменений в Устав Ачинского муниципального округа Красноярского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие решения:

- решение Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 30.04.2010 № 3-10р «О порядке учета предложений граждан и участия населения в обсуждении проекта устава города Ачинска, проекта решения городского Совета депутатов о внесении изменений в Устав города Ачинска» («Ачинская газета», № 17, 05.05.2010);

- пункт 3 решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 09.12.2022 № 32-197р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально» приложение к газете «Ачинская газета», № 50/1, 09.12.2022);

- пункт 2 решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 31.03.2023 № 35-215р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально» приложение к газете «Ачинская газета», № 14, 07.04.2023);

- пункт 4 решения Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 15.12.2023 № 44-280р «О внесении изменений в отдельные решения Ачинского городского Совета депутатов» («Официально» приложение к газете «Ачинская газета», № 50/1, 15.12.2023);

- решение Ачинского районного Совета депутатов Красноярского края от 11.04.2013 № 27-235Р «О порядке учета предложений по проекту Устава Ачинского района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского района, порядке участия граждан в его обсуждении», (газета «Уголок России», № 8, 29.04.2013);

- решение Горного сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 15.12.2016 № 14-65Р «О порядке учета предложений по проекту Устава Горного сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Горного сельсовета, порядке участия граждан в его обсуждении», (информационный лист «Информационный вестник», № 71, 19.12.2016);

- решение Ключинского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 26.06.2012 № 22-120Р «О порядке учета предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ключинского сельсовета Ачинского района Красноярского края, порядке участия граждан в его обсуждении», (информационный лист «Ключинский вестник», № 21, 28.06.2012).

- решение Лапшихинского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 25.06.2012 № 2-25Р «О порядке учета предложений по проекту Устава Лапшихинского сельсовета, проекту муниципального правового акта о внесении изменений дополнений в Устав Лапшихинского сельсовета, порядке участия граждан в его обсуждении» (информационный лист «Лапшихинский вестник», № 39, 26.06.2012);

- решение Причулымского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 23.12.2016 № 13-88Р «О Порядке учета предложений по проекту Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, порядке участия граждан в его обсуждении», (информационный листок «Причулымский вестник», № 44 (201), 26.12.2016);

- решение Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края от 25.12.2014 № 287 «О Порядке учета предложений по проекту Устава Большеулуйского района, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Большеулуйского района, порядке участия граждан в его обсуждении» (газета «Вести» № 1, 02.01.2015);

- решение Удачинского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 26.07.2018 № 20-72 «О Порядке учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета и участия граждан в его обсуждении» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 36, 07.09.2018);

- решение Удачинского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 14.11.2018 № 22-82 «О внесении изменений в Решение от 26.07.2018 № 20-72 «О Порядке учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета и участия граждан в его обсуждении» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 22, 31.05.2019);

- решение Удачинского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края от 28.02.2019 № 25-91 «О внесении изменений в Решение от 26.07.2018 № 20-72 «О Порядке учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета и участия граждан в его обсуждении» (газета «Вестник Большеулуйского района» № 37 от 13.09.2019).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

С.Н. НИКИТИН,
Председатель Ачинского окружного Совета депутатов.
И.П. ТИТЕНКОВ,
Глава города Ачинска.

Приложение к решению Ачинского окружного Совета депутатов от 01.10.2025 № 1-12р

ПОРЯДОК
учета предложений граждан и участия населения в обсуждении проекта Устава Ачинского муниципального округа Красноярского края, проекта решения окружного Совета депутатов о внесении изменений в Устав Ачинского муниципального округа Красноярского края

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении Устава Ачинского муниципального округа Красноярского края, проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав Ачинского муниципального округа Красноярского края.

2. Участниками обсуждения проекта решения Ачинского окружного Совета депутатов об утверждении Устава Ачинского муниципального округа Красноярского края, о внесении изменений в Устав Ачинского муниципального округа Красноярского края (далее по тексту - проект решения) могут быть все жители Ачинского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

Инициаторами предложений по проекту решения могут быть жители Ачинского муниципального округа Красноярского края, предприятия, учреждения, организации, местные отделения политических партий, общественные организации, расположенные на территории Ачинского муниципального округа Красноярского края.

3. Граждане участвуют в обсуждении проекта решения путем ознакомления с опубликованным текстом проекта решения, его обсуждения, участия в публичных слушаниях по проекту решения, внесения предложений по проекту решения в Ачинский окружной Совет депутатов (далее - окружной Совет) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Проект решения подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня его рассмотрения окружным Советом с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) настоящего Порядка в случае, когда в Устав Ачинского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Предложения граждан и организаций по проекту решения оформляются в письменном виде и направляются в окружной Совет депутатов по адресу: г. Ачинск, ул. Свердлова, 17, в течение 10 дней со дня его официального опубликования. Предложения и замечания могут быть представлены, в том числе, посредством использования официального сайта окружного Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

6. Предложения граждан и организаций регистрируются окружным Советом депутатов и передаются в организационный комитет по подготовке публичных слушаний (далее - оргкомитет).

7. Формирование и порядок работы оргкомитета устанавливается Положением об организации и проведении публичных слушаний в Ачинском муниципальном округе Красноярского края, утверждаемом окружным Советом.

8. Инициаторы предложений вправе принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании оргкомитета, для чего оргкомитет заблаговременно информирует их о месте и времени заседания. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, оргкомитет информирует их о принятом решении.

9. Предложения, не оформленные в письменном виде, анонимные предложения, предложения, поступившие в окружной Совет после срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, а также предложения, направленные в иные органы местного самоуправления, регистрации и рассмотрению не подлежат.

10. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном окружным Советом.

11. Предложения граждан и организаций по проекту решения, итоги обсуждения проекта решения на публичных слушаниях носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2025 с. Большой Улуй № 112-п

О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 23.09.2024 № 152-п «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Большеулуйского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правилам обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Большеулуйского рай-

она от 23.09.2024 № 152-п «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Большеулуйского района Красноярского края», изложив Приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского района от 23.09.2024 № 152-п

РЕЕСТР
мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Большеулуйского района

п/п №	Место расположения контейнерной площадки					Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка м2.
	Муниципальное образование	Населенный пункт	Улица	Контейнерное оборудование шт.	Адресный № земельного участка		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Аэродромная	1	3		3
2	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Аэродромная	1	6Б		4,5
3	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Аэродромная	1	10		4,5
4	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Банковский	1	5		3
5	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Береговой	1	5		4,5
6	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Больничная	1	6		4,5
7	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Больничная	1	9 (2А)		4,5
8	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Больничная	2	9Д	24:09:3101014:274	11
9	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Больничная	1	17		4,5
10	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Больничная	1	23		4,5
11	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Больничная	1	27		4,5
12	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Боровая	1	1Б	24:09:3101040:371	6
13	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Боровая	1	7		4,5
14	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Боровая	1	19А	24:09:3101041:229	4,5
15	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Боровая	1	35А	24:09:3101034:814	6
16	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Боровая	1	41А	24:09:3101034:816	6
17	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Боровая	1	46А	24:09:3101034:815	6
18	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Боровая	1	52		4,5
19	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Березовая	1	6		4,5
20	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Березовая	1	14		4,5
21	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Вознесенская	1	5		4,5
22	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Вознесенская	2	13		4,5
23	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Вознесенская	2	23		4,5
24	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Вознесенская	1	31		4,5
25	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Восточный	1	5		4,5
26	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Гагарина	2	2А	24:09:3101017:621	9
27	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Гагарина	2	13Б	24:09:3101017:618	9
28	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Гагарина	3	7А	24:09:3101017:622	12
29	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Гагарина	3	11А	24:09:3101017:620	13
30	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Гагарина	1	14А	24:09:3101017:619	9
31	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Гагарина	1	3		4,5
32	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Горный	1	8		4,5
33	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Давыдова	1	4		4,5
34	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Давыдова	1	12		4,5
35	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Давыдова	1	22		4,5
36	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Давыдова	1	34		4,5
37	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Давыдова	1	35		4,5
38	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Давыдова	1	46		4,5
39	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Железнодорожная	1	1		4,5
40	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Железнодорожная	1	5		4,5
41	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Железнодорожная	1	11		4,5
42	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Заводская	1	3		4,5
43	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Заводская	1	28		4,5
44	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Зеленый	1	4		4,5
45	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Калинина	1	2А		4,5
46	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Калинина	1	3		4,5
47	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Калинина	1	9		4,5
48	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Калинина	1	21		4,5
49	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Калинина	1	29		4,5
50	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Кирова	1	11		4,5
51	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Кирова	1	22		4,5
52	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Кирова	1	34		4,5
53	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Кирова	1	46		4,5
54	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Кирпичный	1	5		4,5
55	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Колхозная	1	3		4,5
56	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Колхозная	1	12		4,5
57	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Колхозная	1	21		4,5
58	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Колхозная	1	22		4,5
59	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Комарова	1	4		4,5

60	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Комарова	1	15		4,5
61	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Комбинатовский	1	5		4,5
62	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Коммунистическая	1	15		4,5
63	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Коммунистическая	1	23		4,5
64	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Коммунистическая	1	31		4,5
65	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Коммунистическая	1	37А		4,5
66	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Комсомольская	1	14		4,5
67	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Комсомольская	1	22		4,5
68	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Комсомольская	1	32		4,5
69	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Комсомольская	1	40		4,5
70	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Красноармейская	1	2		4,5
71	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Красноармейская	1	12		4,5
72	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Красноармейская	1	19		4,5
73	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Красноармейская	1	25		4,5
74	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Красноармейская	1	34		4,5
75	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Красного Октября	1	8		4,5
76	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Красного Октября	1	16		4,5
77	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Красного Октября	2	40		4,5
78	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Красного Октября	1	44		4,5
79	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Красного Октября	1	52		4,5
80	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Кузнечный	1	3		4,5
81	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Лесная	1	8		4,5
82	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Лесная	1	12		4,5
83	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Луговая	1	2Г	24:09:3101017:624	9
84	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Луговая	1	2Д	24:09:3101017:623	9
85	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Луговая	1	5		4,5
86	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Луговая	1	9		4,5
87	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Луговая	1	11		4,5
88	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Льнозаводской	1	1А		4,5
89	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Льнозаводской	1	3		4,5
90	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Льнозаводской	1	12		4,5
91	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Медицинская	1	7А	24:09:3101007:393	9
92	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Мелиорации	1	3		4,5
93	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Мелиорации	1	11		4,5
94	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Мелиорации	1	13		4,5
95	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Мелиорации	1	16		4,5
96	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Мелиорации	1	17		4,5
97	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Мелиорации	1	22		4,5
98	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Мелиорации	1	26		4,5
99	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Молодежная	1	13		4,5
100	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Молодежная	1	17		4,5
101	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. МТС	1	12		4,5
102	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. МТС	1	17		4,5
103	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Нади Галицкой	1	4		4,5
104	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Нади Галицкой	1	8		4,5
105	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Новый	1	7		4,5
106	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Партизанская	1	6А	24:09:3101043:323	4
107	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Партизанская	1	18А	24:09:3101022:251	4
108	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Партизанская	1	30А	24:09:3101044:300	4
109	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Партизанская	1	44А	24:09:3101040:373	4
110	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Партизанская	1	65А	24:09:3101040:372	4
111	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Партизанская	1	79А	24:09:3101042:400	4
112	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Партизанская	1	87А	24:09:3101037:558	4
113	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Партизанская	1	90А	24:09:0102004:405	4
114	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Партизанская	1	95А	24:09: 3101037:557	4
115	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Перевозный	1	6		4
116	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Подгорновский	1	3		4
117	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Подгорновский	1	7		4
118	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Полевая	1	8		4,5
119	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Полевая	1	16		4,5
120	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Полевая	1	22		4,5
121	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Полевая	1	30		4,5
122	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Полевая	1	32		4,5
123	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Полевая	1	33		4,5
124	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Полевая	1	43		4,5
125	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Просвещения	1	9А	24:09:3101030:427	4
126	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Просвещения	1	19А	24:09:3101030:426	5
127	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Просвещения	1	30А	24:09:3101015:409	4
128	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Просвещения	1	51А	24:09:3101015:411	4
129	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Просвещения	1	59		4
130	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Просвещения	1	63А	24:09:3101015:410	4
131	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Просвещения	1	73А	24:09:3101015:412	4

132	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Просвещения	1	81А	24:09:3101002:196	4
133	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Просвещения	1	88А	24:09:3101003:231	4
134	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Просвещения	1	90А	24:09:3101003:230	4
135	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Просвещения	1	97А	24:09:3101003:229	4
136	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Революции	1	4А	24:09:3101027:292	4
137	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Революции	1	17А	24:09:3101022:249	5
138	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Революции	1	42А	24:09:3101023:176	4
139	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Революции	1	52А	24:09:3101032:271	4
140	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Революции	1	68А	24:09:3101034:813	4
141	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Революции	1	75А	24:09:3101034:811	4
142	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Революции	1	80А	24:09:3101034:810	4
143	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Революции	1	90А	24:09:3101034:812	4
144	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Рыбацкая	1	19		4,5
145	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Садовая	1	1		4,5
146	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Садовая	1	5		4,5
147	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Садовая	1	9		4,5
148	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Садовая	1	25		4,5
149	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	7 А	24:09:3101036:187	4
150	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	15Б	24:09:3101036:188	5
151	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	19А	24:09:3101016:701	4
152	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	30А	24:09:3101035:482	5
153	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	29Б	24:09:3101016:702	4
154	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	44А	24:09:3101034:805	4
155	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	54А	24:09:3101034:806	4
156	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	58А	24:09:3101034:803	4
157	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	68А	24:09:3101034:804	5
158	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	87 перест. на № 100А	24:09:3101020:186	4
159	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	113А	24:09:3101027:291	4
160	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	147А	24:09:3101010:181	4
161	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	158А	24:09:3101030:425	4
162	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	159А	24:09:3101004:181	4
163	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	162А	24:09:3101030:420	9
164	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	177А	24:09:3101001:296	4
165	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	187А	24:09:3101001:297	4
166	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	193А	24:09:3101039:179	5
167	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	203		4,5
168	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	232		4,5
169	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	246		4,5
170	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	67А	24:09:3101025:239	5
171	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	79А	24:09:3101025:238	4
172	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Советская	1	97А	24:09:3101025:240	4
173	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Солнечный	1	1		4,5
174	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. СХТ	1	4		4,5
175	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Таежный	1	9		4,5
176	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Трактористов	1	8		4
177	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Трактористов	1	20		4
178	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Чапаева	1	2		4
179	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Чапаева	1	20		4
180	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Чапаева	1	22		4
181	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Школьный	1	5		4
182	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Щетинкина	1	11		4
183	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Щетинкина	1	12		4,5
184	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Щетинкина	1	28		4,5
185	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Щетинкина	1	38		4
186	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Щетинкина	1	44		4,5
187	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Щетинкина	1	52		4,5
188	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Энергетиков	1	1		4,5
189	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Энергетиков	1	4		4,5
190	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Южный	1	4А	24:09:3101034:817	6
191	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Юности	1	2		4,5
192	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	пер. Юности	1	10		4,5
193	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. МТС	1	2А		4,5
194	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Партизанская	1	82А		4,5
195	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Набережная,	1	10		4
196	Большеулуйский сельсовет	с. Большой Улуй	ул. Рыбацкая	1	9		4,5
		п. Сосновый Бор		1			4,5
1	Большеулуйский сельсовет	п. Сосновый Бор	ул. Центральная	1	4		4,5
2	Большеулуйский сельсовет	п. Сосновый Бор	ул. Центральная	1	8		4,5
3	Большеулуйский сельсовет	п. Сосновый Бор	ул. Строителей	1	6		4,5
4	Большеулуйский сельсовет	п. Сосновый Бор	ул. Строителей	1	12		4,5

Приложения к постановлению опубликованы на сайте **https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/**