Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства

Заявление на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в Большеулуйском районе.

Прошу предоставить грантовую поддержку в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в Большеулуйском районе.

|  |
| --- |
| I. Сведения о заявителе |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, осуществляющем деятельность предпринимательства, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». (далее – заявитель) |  |
| 1. Наименование индивидуального предпринимателя (полное и сокращенное)
 |  |
| 1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП
 |  |
| 1. Дата регистрации
 |  |
| 1. Год первого и последующего включения в реестр предприятий
 |  |
| 1. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя)
 |  |
| 1. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо
 |  |
| 1. Сайт организации, группы в социальных сетях
 |  |
| 1. Применяемый режим налогообложения
 |  |
| 1. Основной вид деятельности (ОКВЭД):
 |  |
| 1. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства.
 |  |

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность
в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о том, что заявитель признан индивидуальным предпринимателем, внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

на дату подачи заявки осуществляет свою предпринимательскую деятельность;

прошел обучение в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства;

сведения в предоставленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

2. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения руководителя предприятия, членов коллегиального исполнительного органа предприятия, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа предприятия, или главного бухгалтера предприятия в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные
в налоговые органы за 2 года предшествующих подаче заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| 1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.
 |  |  |
| 1. Чистая прибыль, тыс. руб.
 |  |  |
| 1. Среднесписочная численность (чел.)
 |  |  |

|  |
| --- |
| II. Информация о проекте |
| 3. Сфера предпринимательства согласно ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ. |  |
| 4. Статус проекта (отметить галочкой) | * новый;
* расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта
 |
| 5. Краткое описание проекта: |  |
| 1. Цель проекта
 |  |
| 1. Проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект
 |  |
| 1. Целевая аудитория, на которую направлен проект
 |  |
| 1. Способы решения проблемы
 |  |
| 1. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории)
 |  |
| 6. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб. |  |
| 7. Сумма гранта (до 300 тыс. руб.,)  |  |
| 8. Сумма софинансирования (не менее 30 % от размера расходов на реализацию проекта), руб. |  |
| 9. Источники средств для софинансирования[[1]](#footnote-1) |  |
| 9.1. Собственные средства, руб. |  |
| 9.2. Заемные средства, руб.Условия использования (срок, ставка) |  |
| 9.3. Иные источники (указать), руб. |  |

10. План расходов.

Расходы, связанные с реализацией проекта на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в Большеулуйском районе (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | Расшифровка расходов |
| --- | --- | --- | --- |
| грант | софинаси-рование (не менее 30 % расходов) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта |  |  |  |  |
| 10.2.  Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта |  |  |  |  |
| 10.3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта |  |  |  |  |
| 10.4. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) |  |  |  |  |
| 10.5. Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) |  |  |  |  |
| 10.6. Оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |
| 10.7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности |  |  |  |  |
| 10.8. Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) |  |  |  |  |
| 10.9. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта в сфере предпринимательства |  |  |  |  |
| 10.10. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникацион-ной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях) |  |  |  |  |
| 10.11.  Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) |  |  |  |  |
| 10.12. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции |  |  |  |  |
| 10.13. Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей |  |  |  |  |
| 10.14. Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

11. Имущество для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении Заявителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу:описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое;количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб.(в случае аренды указывается арендная плата в месяц) |
| Помещения |  |  |
| Мебель |  |  |
| Техника и оборудование |  |  |
| Прочие ресурсы |  |  |

12. Показатели проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые |
| .20\_\_ г.  | 20\_\_ г. |
| Показатели проекта |  |  |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. |  |  |
| Финансовые показатели проекта |  |  |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |

В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору,
об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки,
о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта,
о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта, уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

* направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

 не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения гранта;

 предоставить отчетность о показателях финансово-хозяйственной деятельности (в срок не позднее 5 мая года, года следующего за годом получения субсидии)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (ФИО)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в Большеулуйском районе.

с. Большой Улуй «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Администрация Большеулуйского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Большеулуйского района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_\_ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Решением Большеулуйского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Администрации от 18.08.2021 № 107-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе», постановлением Администрации от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_  **«**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в Большеулуйском районе», постановлением Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

 1.1. По настоящему Соглашению Администрация обязуется предоставить грант в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в Большеулуйском районе (далее - субсидия).

 1.2. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 1.3. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Большеулуйского района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства» в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе», утвержденной постановлением Администрации от 18.08.2021 № 107-п (далее – Программа), Соглашения с Агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии муниципальному образованию Большеулуйский район Красноярского края из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета.

 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. В течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения перечислить денежные средства со своего лицевого счета, открытого в управлении федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет Получателя субсидии.

Предоставление субсидии Администрацией осуществляется при условии поступления средств на лицевой счет Администрации.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения, а также
для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий предоставления субсидии.

2.2.2. Осуществлять финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.3. Требовать, в том числе в судебном порядке,
от Получателя субсидии возврата в бюджет Большеулуйского района предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.3. Получатель субсидии вправе:

2.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели, в размере, порядке
и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

2.3.2. Участвовать в осуществлении Администрацией контроля
за исполнением условий предоставления субсидии.

2.3.3 Обжаловать в судебном порядке решение Администрации о возврате Субсидии.

2.4. Получатель субсидии обязан:

- не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения гранта;

- не осуществлять приобретение, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- давать согласие получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Администрацией Большеулуйского района, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения.

2.4.1. Не позднее 05 мая года, года следующего за годом получения субсидии предоставить в Администрацию Большеулуйского района:

 - отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности;

 - отчет о деятельности получателя субсидии.

2.4.2. В течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии произвести возврат в районный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, в случаях, установленных разделом 3 настоящего Соглашения.

2.4.3. Не препятствовать проведению финансового контроля в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок и условия возврата субсидии

3.1. Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет, оформленное постановлением Администрации, (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

3.1.1. Выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в Администрацию в целях получения субсидии.

3.1.2. Непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Соглашения.

 3.1.3 В случае не достижения заявленных Получателем субсидий показателей эффективности использования Субсидии более, чем на *25* процентов (уровень достижения заявленных показателей рассчитывается следующим образом:

 ( )\*100

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Количество показателей

Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход районного бюджета в срок 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии в размере Vвозврата рассчитываемом по следующей формуле:

где:

Vсубсидии – размер Субсидии;

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где

Mi – фактическое значение о i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Ni– плановое значение i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии;

Wi– удельный вес i-того целевого показателя эффективности использования Субсидии, составляет в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Удельный вес целевых показателей эффективности использования субсидии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес\*  |
| Количество созданных рабочих мест  | раб. мест. | 0,4 |
| Количество сохраненных рабочих мест  | раб. мест. | 0,3 |
| Объем привлеченных инвестиций, в том числе кредитных средств | тыс. руб. | 0,3 |

3.2. Администрация Большеулуйского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

3.3. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в районный бюджет сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.4. В случае если получатель субсидии не возвратил сумму денежных средств, указанную в решении о возврате субсидии,
в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Администрация обращается в суд о взыскании средств субсидии в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 3.2, 3.3 настоящего порядка является соблюдением Администрацией досудебного порядка урегулирования спора.

 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невозврата бюджетных средств в срок, предусмотренный в п. 3.3 настоящего Соглашения, Администрация вправе потребовать выплаты неустойки в размере 0,1% от суммы невозвращенных средств за каждый день просрочки.

4.2. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.3. Финансовый контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, органами государственного финансового контроля, созданными Правительством края, финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидий осуществляется контрольно-счетным органом Большеулуйского района, в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, контрольно-счетным органом Большеулуйского района проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.1. настоящего Соглашения](file:///C%3A%5CUsers%5C%D1%80%D1%80%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%203%20%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Основание_возврата_субсидии), является документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с о статьей 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, либо в связи с существенным изменением обстоятельств в соответствии со статьей 451 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В остальных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с составлением необходимых документов.

5.2. В случае не достижения согласия путем переговоров Сторон возникшие разногласия рассматриваются Арбитражным судом Красноярского края.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Большеулуйского района Красноярского края**Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты:ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | **Получатель субсидии****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование банкаБИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение №3

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

Реестр получателей субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование формы муниципальной поддержки)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства  | ИНН  | Номер и дата постановления о предоставлении субсидии | Наименование банка субъекта малого или среднего предпринимательства (БИК, к/с, р/с) | Размер субсидии,рублей, источник финансирования |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Большеулуйского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности,

развития социального предпринимательства

Отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели финансово-хозяйственной деятельности  | Единица измерения | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| 1 | Выручка от продажи товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 2 | Затраты на производство и сбыт товаров (работ и услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 3 | Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |
| 4 | Уплаченные налоговые и неналоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего | тыс. рублей |  |  |
|  | *в том числе по видам налогов:* |  |  |  |
| 4.1 | налог на прибыль | тыс. рублей |  |  |
| 4.2 | УСН | тыс. рублей |  |  |
| 4.3 | страховые взносы | тыс. рублей |  |  |
|  | … |  |  |  |
| 5 | Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |
| 6 | Фонд начисленной заработной платы работников | тыс. рублей |  |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |
| 8 | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |
| 9 | Объем инвестиций в основной капитал | тыс. руб. |  |  |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* |  |  |  |
| 9.1 | за счет собственных средств | тыс. руб. |  |  |
| 9.2 | за счет привлеченных средств,*в том числе* | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет средств краевого бюджета  | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет средств местного бюджета | тыс. руб. |  |  |
|  | за счет прочих привлеченных средств | тыс. руб. |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 5

 к Порядку предоставления

грантов в форме субсидии субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 на начало ведения предпринимательской

 деятельности, развития социального предпринимательства

**ОТЧЕТ**

 о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства, – получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя поддержки) сумма оказанной поддержки, тыс. руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором (основной вид деятельности по

оказана поддержка) ОКВЭД)

II. Значения показателей результативности использования субсидии за соответствующий отчетный год:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановый показатель | Фактический показатель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест | чел. |  |  |
| 2 | Количество созданных рабочих мест | чел. |  |  |
| 3 | Объем привлеченных инвестиций, в.т.ч. за счет кредитных средств. | тыс.руб. |  |  |

Руководитель организации/Индивидуальный предприниматель

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 6

 к Порядку предоставления

грантов в форме субсидии субъектам

 малого и среднего предпринимательства

 на начало ведения предпринимательской

 деятельности, развития

социального предпринимательства.

Согласие на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

 с. Большой Улуй "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеющий (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество) (вид документа,

 удостоверяющего личность)

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, выдавшего документ,

 удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства по паспорту)

выражаю свое согласие на обработку Администрацией Большеулуйского района, расположенной по адресу: с. Большой Улуй, ул.Революции,11 (далее - Оператор), моих персональных данных.

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение муниципальной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

 Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

 Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

 В случае не согласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

1. К моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на р/с Заявителя.
В случае использования кредитных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования Заявителю. [↑](#footnote-ref-1)