

# Вестник

## Большеулуйского района

№ 27 (842) - Пятница, 4 июля 2025 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

25.06.2025 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 22  
с. Берёзовка  
**О внесении изменений в Постановление Администрации Берёзовского сельсовета Большеулуйского района от 06.12.2024 № 33 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Берёзовского сельсовета Большеулуйского района»**

В целях приведения в соответствие кодов доходов бюджетной классификации на основании Приказа Минфина России от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)», руководствуясь статьей 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Берёзовского сельсовета Большеулуйского района от 06.12.2024 № 33 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Берёзовского сельсовета Большеулуйского района» (далее Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению Администрации Берёзовского сельсовета Большеулуйского района от 06.12.2024 № 33 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Берёзовского сельсовета» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

1.2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
Глава сельсовета.

Приложение к постановлению опубликовано на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕЗОЛЮЦИЯ**  
**по результатам публичных слушаний, проведенных 05 июня 2025 года по проекту решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»**

05.06.2025 **РЕЗОЛЮЦИЯ** № 1  
с. Большой Улуй

Большеулуйский сельский Совет депутатов, как организатор проведения публичных слушаний, сообщает:

По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» участники публичных слушаний рекомендуют Главе Большеулуйского сельсовета:

1) Признать публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» состоявшимися.

2) Отложить рассмотрение проекта решения о внесении изменений в Устав Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на следующие публичные слушания после получения ответа из Института государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края с дополнительными изменениями.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**

Председатель публичных слушаний, Глава Большеулуйского сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

25.06.2025 **РЕШЕНИЕ** № 144  
с. Берёзовка  
**О назначении публичных слушаний**

С целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным Решением сельского Совета депутатов от 08.10.2019 № 106, руководствуясь Уставом Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания на 10:00 часов 15.07.2025 года в Берёзовском СДК.

2. На публичные слушания вынести проект решения «Об исполнении бюджета Берёзовского сельсовета Большеулуйского района за 2024 год».

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.В. ИШМУХАМЕТОВА,**  
Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.  
**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
Глава сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

00.00.2025 **РЕШЕНИЕ (Проект)** № 00  
с. Берёзовка  
**Об исполнении бюджета Берёзовского сельсовета Большеулуйского района за 2024 год**

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Положения о бюджетном процессе в Берёзовском сельсовете, утвержденном решением Берёзовского сельского Совета депутатов от 13.06.2023 № 89, руководствуясь статьями 17, 22 Устава Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Берёзовского сельсовета за 2024 год.  
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.В. ИШМУХАМЕТОВА,**  
Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.  
**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

25.06.2025 **РЕШЕНИЕ** № 149  
с. Берёзовка  
**О внесении изменений и дополнений в Решение Берёзовского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 г. № 135 «О бюджете Берёзовского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 27, статьи 29 Устава Берёзовского сельского совета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Берёзовского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 г. № 135 «О бюджете Берёзовского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «12866,2» заменить цифрой «13804,0».

1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «14373,6» заменить цифрой «15311,4».

1.3. Увеличить доходную часть бюджета на 2025 год на сумму 937,8 тыс. рублей.

1.4. Увеличить расходную часть бюджета на 2025 год на сумму 937,8 тыс. рублей.

1.5. Приложение № 1 к Решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 г. № 135 «О бюджете Берёзовского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 2 к Решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 г. № 135 «О бюджете Берёзовского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 3 к Решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 г. № 135 «О бюджете Берёзовского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение № 4 к Решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 г. № 135 «О бюджете Берёзовского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение № 5 к Решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 г. № 135 «О бюджете Берёзовского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение № 6 к Решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 г. № 135 «О бюджете Берёзовского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Т.В. ИШМУХАМЕТОВА,**  
Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.  
**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**Окончание. Начало в № 26 от 27 июня 2025 года.**

Приложение к постановлению администрации Бобровского сельсовета от 17.05.2023 № 19

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ»**

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- при наличии прилегающей к помещениям парковки, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.17. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок);

- образец заполнения заявления;

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;

- административный регламент;

- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.18. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

2.19. Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг.

2.20. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

2.20.1. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.20.2. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

2.20.3. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

1) доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенных для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;

2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);

- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультациям заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия ответственного специалиста с заявителями:

при личном обращении заявителей ответственный специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования ответственный специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации (заместителем главы администрации) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 14 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.7.1. При направлении документов по почте:

- приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов в администрацию Бобровского сельсовета для предоставления муниципальной услуги;

- подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 14 календарных дней.

3.7.2. При личном обращении заявителя:

- приём заявителя, проверка документов (в день обращения);

- предоставление соответствующей информации заявителю.

Результатом исполнения административного действия является предоставление заявителю соответствующего документа. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 40 минут.

3.7.3. Ответственный исполнитель в случае, указанном в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от Главы Бобровского сельсовета формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется Главой Бобровского сельсовета и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий ор-

ган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего раздела Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительно устранить выявленные нарушения при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соот-

ветствии с пунктом 3 настоящего раздела Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

25.06.2025

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Большой Улуй

№ 54

**О назначении публичных слушаний**

С целью выявления и учёта мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным Решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 20.12.2024 № 281, на основании статей 26, 29, 39 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 22 июля 2025 года в 10-00 час. в кабинете 1-9 администрации Большеулуйского сельсовета.
2. На публичные слушания вынести проект изменений в Устав Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (приложение № 1).
3. Утвердить порядок учёта предложений по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского сельсовета» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению № 2.
4. Утвердить комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний по внесению изменений в Устав Большеулуйского сельсовета согласно приложению № 3.
5. Замечания и предложения по проекту изменений в Устав направлять в Комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний.
6. Опубликовать настоящее Постановление вместе с приложениями в районной газете «Вестник Большеулуйского района».

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Большеулуйского сельсовета от 25.06.2025 № 54  
ПРОЕКТ

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Большой Улуй

№

**О внесении изменений в Устав Большеулуйского сельсовета  
Большеулуйского района Красноярского края**

В целях приведения Устава Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 61, 62, 63 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

- 1.1. статью 27 Устава Большеулуйского сельсовета изложить в новой редакции: «Статья 27. Исполнение полномочий Главы сельсовета

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, его полномочия временно исполняет временно исполняет заместитель Главы сельсовета. В случае отсутствия заместителя Главы сельсовета, либо если он не назначен, полномочия Главы сельсовета временно исполняет муниципальный служащий в соответствии с закрепленными за ним должностными обязанностями.

2. В случае временного отсутствия Главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель Главы сельсовета. В случае отсутствия заместителя Главы сельсовета, либо если он не назначен, полномочия Главы сельсовета временно исполняет муниципальный служащий в соответствии с закрепленными за ним должностными обязанностями.»;

- 1.2. в статье 58.7. Устава Большеулуйского сельсовета:

- в пункте 1 слова «к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации» заменить словами «досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом»;

- в пункте 2 слова «пунктом 2» заменить словами «пунктами 2 и 2.1»;

- дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В случае вступления в законную силу в отношении лица, ранее замещавшего муниципальную должность, обвинительного приговора суда за совершение преступления с использованием должностных полномочий в период замещения муниципальной должности, приобретения лицом, замещавшим муниципальную должность, статуса иностранного агента, право на получение пенсии за выслугу лет не возникает, а выплата назначенной пенсии за выслугу лет указанному лицу прекращается со дня вступления в силу обвинительного приговора суда, со дня приобретения статуса иностранного агента.»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента, предусмотренного пунктом 5 статьи 8 Закона края, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пять лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на пять процентов двукратного месячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 95 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента, предусмотренного пунктом 5 статьи 8 Закона края.»;

- в пункте 4 слова «денежного вознаграждения» заменить словами «двукратного месячного денежного вознаграждения»;

1.2. статью 62 Устава Большеулуйского сельсовета дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Перерасчет пенсий за выслугу лет, назначенных до вступления в силу Закона Красноярского края от 24.04.2025 № 9-3841 «О внесении изменений в статью 8 Закона края «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае», производится после вступления в силу решения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Большеулуйского сельсовета.

3. Глава Большеулуйского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Большеулуйского сельсовета от 25.06.2025 № 54

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Большеулуйского сельсовета, порядок участия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект изменений в Устав, Порядок).

## 1. Общие положения

1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту изменений в Устав могут вноситься:

- 1) гражданами, проживающими на территории Большеулуйского сельсовета, в порядке индивидуальных или коллективных обращений;
- 2) общественными объединениями;
- 3) органами территориального общественного самоуправления.

1.2. Население Большеулуйского сельсовета вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту изменений в Устав, излагаются в протоколах, решениях, обращениях и т.п. и в письменном виде передаются в комиссию по подготовке проекта изменений в Устав (далее по тексту - комиссия), созданную при органе местного самоуправления. Комиссия, ведущая учет предложений по проекту изменений в Устав формируется Большеулуйским сельским Советом депутатов на срок установленный представительным органом.

1.4. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту изменений в Устав должны быть внесены в комиссию в течение 10 дней с момента опубликования проекта соответствующего документа.

## 2. Организация обсуждения проекта изменений в Устав

2.1. Обсуждение гражданами проекта изменений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнародования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей Большеулуйского сельсовета, заявлений общественных объединений, а также в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.

2.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту изменений в Устав в соответствии с принятым положением о проведении публичных слушаний в Большеулуйском сельсовете.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны обеспечить разъяснение населению проекта изменений в Устав в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях к проекту изменений в Устав

3.1. Все поступившие в комиссию предложения об изменениях к проекту изменений в Устав подлежат регистрации.

3.2. Предложения об изменениях к проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях к проекту изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению комиссии могут быть оставлены без рассмотрения.

3.4. Поступившие предложения об изменениях к проекту изменений в Устав предварительно изучаются членами комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

При необходимости привлеченные специалисты представляют свои заключения в письменной форме.

## 4. Порядок учета предложений по проекту изменений в Устав

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об изменениях к проекту изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях к проекту изменений в Устав должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях к проекту изменений в Устав;
- 2) количество поступивших предложений об изменениях к проекту изменений в Устав, оставленных в соответствии с настоящим Положением без рассмотрения;
- 3) отклоненные предложения об изменениях к проекту изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
- 4) предложения об изменениях к проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией к отклонению;
- 5) предложения об изменениях к проекту изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.

4.3. Комиссия представляет в Большеулуйский сельский Совет депутатов свое заключение с приложением всех поступивших предложений об изменениях к проекту изменений в Устав и заключений, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.4. Большеулуйский сельский Совет депутатов рассматривает заключение комиссии в порядке, установленном регламентом Большеулуйского сельского Совета депутатов.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Большеулуйского сельсовета от 25.06.2025 № 54

**СОСТАВ КОМИССИИ  
по проведению публичных слушаний по внесению изменений  
в Устав Большеулуйского сельсовета**

Председатель комиссии: Арахланова Ирина Николаевна - Глава Большеулуйского сельсовета;  
Члены комиссии:  
Григорьева Наталья Петровна - депутат Большеулуйского сельского Совета депутатов;  
Бобырькова Мария Леонтьевна - ведущий специалист администрации Большеулуйского сельсовета.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**05.06.2025** с. Большой Улуй **№ 310**

**Об исполнении бюджета Большеулуйского сельсовета за 2024 год**

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статья 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Большеулуйского сельсовета за 2024 год.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за его официальным опубликованием.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**05.06.2025** с. Большой Улуй **№ 309**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 279 от 20.12.2024 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статьи 53 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 279 от 20.12.2024 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» следующие изменения:

1.1 Приложение 3 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 279 от 20.12.2024 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2 Приложение 4 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 279 от 20.12.2024 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.3 Приложение 5 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 279 от 20.12.2024 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.  
**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**20.06.2025** п. Кытат **№ 156**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Кытатского сельского Совета депутатов № 139 от 26.12.2024 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»**

В соответствии п. 2 статьи 18 Устава Кытатского сельского совета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Кытатского сельского Совета депутатов № 139 от 26.12.2024 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «10580,5» заменить цифрой «10793,9».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «11944,6» заменить цифрой «12158,0».

1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2025 год на сумму 213,4 тыс. рублей.

1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2025 год на сумму 213,4 тыс. рублей.

1.5 Приложение 1 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 139 от 26.12.2024 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6 Приложение 2 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 139 от 26.12.2024 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7 Приложение 3 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 139 от 26.12.2024 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 4 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 139 от 26.12.2024 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 5 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 139 от 26.12.2024 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 6 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 139 от 26.12.2024 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**В.А. ГАЛЕТИН,**  
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.  
**А.А. КЛИМОВА,**  
Глава Кытатского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**05.06.2025** с. Сучково **№ 175**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»**

В соответствии подпункта 2 пункта 1 статьи 18, статьи 50 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «12852,1» заменить цифрой «13065,5»

1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «13554,8» заменить цифрой «13768,2».

1.3. Увеличить доходную часть бюджета на 2025 год на сумму 213,4 тыс. рублей.

1.4. Увеличить расходную часть бюджета на 2025 год на сумму 213,4 тыс. рублей.

1.5. Приложение 1 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 2 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 3 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 4 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 5 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 7 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.В. ШИКУТОВ,**  
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**20.06.2025** с. Бычки **№ 114**

**Об исполнении бюджета Бычковского сельсовета за 2024 год**

В соответствии со статьями 22, 54 Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Бычковского сельсовета за 2024 год (Приложение № 1).

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Г.М. ПРЕДИТ,**  
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.  
**Л.Ж. БЫКОВА,**  
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**20.06.2025**

**с. Бычки**

**№ 115**

**О внесении изменений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2021 № 35 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Бычковском сельсовете Большеулуйского района»**

В целях приведения Решения Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2021 № 35 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Бычковском сельсовете Большеулуйского района» (далее – Решение) в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение следующие изменения:  
1.1. подпункт 6 пункта 1 статьи 4 исключить;  
1.2. дополнить статьей 4.1 следующего содержания:  
«Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

11.2) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

1.1) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения – должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в финансовом органе муниципального образования;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представи-

теля истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.»;

1.3. пункт 1 статьи 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.»;

1.4. пункты 2, 3 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными местной администрацией муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.»;

1.5. статью 14 исключить;

1.6. подпункт 1 пункта 1 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«1) уточненный прогноз социально-экономического развития Бычковского сельсовета, включающий ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не изменяются)»;

1.7. статью 22 изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом в порядке, установленном решением Бычковского сельского Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию».

6. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Г.М. ПРЕДИТ,**

**Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.**

**Л.Ж. БЫКОВА,**

**Глава сельсовета.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.06.2025**

**с. Берёзовка**

**№ 145**

**О внесении изменений в Решение Березовского сельского Совета депутатов от 13.06.2023 № 89 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Березовском сельсовете Большеулуйского района»**

В целях приведения Решения Березовского сельского Совета депутатов от 13.06.2023 № 89 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Березовском сельсовете Большеулуйского района» (далее – Решение) в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь статьями 17, 22 Устава Березовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Березовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение следующие изменения:

1.1. подпункт 6 пункта 1 статьи 4 исключить;

1.2. дополнить статьей 4.1 следующего содержания:

«Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;  
10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

11.2) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

1.1) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения – должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в финансовом органе муниципального образования;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.»;

1.3. пункт 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год.»;

1.4. пункт 1 статьи 11 дополнить абзацем следующего содержания:  
«документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.»;

1.5. пункты 2, 3 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными местной администрацией муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.»;

1.6. статью 14 исключить;

1.7. пункт 1 статьи 18 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) уточненный прогноз социально-экономического развития Березовского сельсовета на очередной 2025 год и плановый период 2026-2027 годы, включающий ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не изменяются).»;

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Т.В. ИШМУХАМЕТОВА,**  
**Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.**  
**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
**Глава сельсовета.**

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**06.06.2025**

**с. Новая Еловка**

**№ 204**

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности**

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившими силу Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 15.09.2023 № 159 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**

**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**

**О.В. ШУВАРОВА,**

**Исполняющий полномочия главы Новоеловского сельсовета.**

Приложение к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 06.06.2025 № 204

**Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности (далее также – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает последовательность действий при увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Новоеловском сельсовете.

2. Лицами, замещающими муниципальные должности в Новоеловском сельсовете являются:

- выборное должностное лицо местного самоуправления (глава муниципального образования);

- депутат, член выборного органа местного самоуправления.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) если лицом, замещающим муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не приняты меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка, принимается представительным органом муниципального образования на основании решения комиссии по урегулированию конфликта интересов, обеспечению соблюдения ограничений и запретов лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования (далее по тексту – Комиссия), принятого в соответствии с Положением о Комиссии.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка, принимается представительным органом муниципального образования на основании поступившего в представительный орган муниципального образования заявления Губернатора Красноярского края о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, направленного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

6. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4, 5, 6 пункта 3 настоящего Порядка, принимается представительным органом муниципального образования на основании поступивших в представительный орган муниципального образования материалов от правоохранительных органов и органов прокуратуры, органов государственной власти и органов местного самоуправления, свидетельствующих о данных фактах.

7. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой дове-

рия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается представительным органом муниципального образования.

Вышеуказанное Решение представительного органа муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

8. При рассмотрении и принятии решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия:

1) должны быть обеспечены:

- заблаговременное ознакомления лица, замещающего муниципальную должность, с документами, являющимися основанием для увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

- представление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия;

2) должны учитываться:

- характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

- соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, письменного объяснения не исключает возможности принятия решения об освобождении его от должности в связи с утратой доверия.

9. Решение представительного органа муниципального образования считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

10. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата представительного органа муниципального образования днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в представительный орган муниципального образования данного заявления.

11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай, предусмотренный статьями 7.1, 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», описание допущенного коррупционного правонарушения.

12. Копия решения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещавшему муниципальную должность, под роспись в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением об увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое обоснованное особое мнение, а также вправе обжаловать данное решение в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

14. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

<b>СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ</b>		
<b>РЕШЕНИЕ</b>		
<b>02.07.2025</b>	<b>с. Сучково</b>	<b>№ 180</b>
<b>О назначении публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края</b>		
<p>С целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Сучковского сельского Совета депутатов № 100 от 11.02.2020 года, на основании статьи 39.2 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:</p>		
<p>1. Назначить публичные слушания на 15.07.2025 года в 15.00 часов в здании Администрации Сучковского сельсовета, зал заседаний.</p>		
<p>2. На публичные слушания вынести проект изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (приложение № 1).</p>		
<p>3. Утвердить порядок учёта предложений по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению № 2.</p>		
<p>4. Опубликовать настоящее Решение вместе с Приложениями № 1, 2 в районной газете «Вестник Большеулуйского района».</p>		
<p><b>А.В. ШИКУТОВ,</b> <b>Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.</b> <b>А.И. САЯУСКЕНЕ,</b> <b>Глава Сучковского сельсовета.</b></p>		

Приложение №1 к Решению Сучковского сельского Совета депутатов от 02.07.2025 № 180

<b>СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ</b>		
<b>РЕШЕНИЕ (проект)</b>		
<b>«___» _____ 2025</b>	<b>с. Сучково</b>	<b>№ _____</b>
<b>О внесении изменений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района</b>		
<p>В целях приведения Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого зако-</p>		

нодательства, руководствуясь статьями 59, 60 Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. Главу 10 дополнить статьей 56.2:

- Статья 56.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

1. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной подпунктом 5 пункта 1 статьи 55 настоящего Устава, 52 календарных дня, а также на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, составляет 28 календарных дней.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на замену денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части.

3. При прекращении полномочий (в том числе досрочно) лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на получение денежной компенсации за все неиспользованные отпуска.

1.2. подпункт 5 пункта 1 статьи 55 изложить в новой редакции:

«5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 52 календарных дня, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, предоставляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Сучковского сельсовета А.И. Саяускене.

3. Глава Сучковского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**А.В. ШИКУТОВ,**  
**Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.**  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение № 2 к Решению Сучковского сельского Совета депутатов от 02.07.2025 № 180

#### **ПОРЯДОК УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении внесения изменений в Устав Сучковского сельсовета.

2. Проект решения Сучковского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Сучковского сельсовета» (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Сучковским сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Сучковского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в Сучковский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проектам решений.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проектам решений на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Сучковским сельским Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проектов решений на сессии Сучковского сельского Совета депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Сучковский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Сучковского сельского Совета депутатов.

#### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

15 июля 2025 года в 15.00 часов в здании Администрации Сучковского сельсовета, зал заседаний по адресу: с. Сучково, ул. Советская 54, состоятся публичные слушания по проекту Решения Сучковского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

**Комиссия по проведению публичных слушаний.**

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

02.07.2025

**РЕШЕНИЕ  
с. Удачное**

№ 31-149

**О назначении публичных слушаний**

С целью выявления и учета мнений населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Удачинского сельского Совета депутатов от 11.09.2006 года № 37 «О Положении о публичных слушаниях в Удачинском сельсовете» на основании ст. 38 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания в с. Удачное на 15.07.2025 года в 15 час., в помещении Удачинского СДК.

2. На публичные слушания вынести проект решения «О внесении изменений дополнений в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» (приложение № 1).

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.И. БУМАГО,  
Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.  
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,  
Глава сельсовета.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

00.00.2025

с. Удачное

№ 00

**РЕШЕНИЕ (проект)  
О внесении изменений дополнений в Устав Удачинского сельсовета  
Большеулуйского района Красноярского края**

В целях приведения Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 59.61 Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. Главу 10.1 дополнить статьей 58.4 следующего содержания:

«Статья 58.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

1. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной подпунктом 5 пункта 1 статьи 55 настоящего Устава, 52 календарных дня, а также на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, составляет 28 календарных дней.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на замену денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части.

3. При прекращении полномочий (в том числе досрочно) лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на получение денежной компенсации за все неиспользованные отпуска.»

1.2. подпункт 5 пункта 1 статьи 58.1 изложить в новой редакции:

«5)отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 52 календарных дня, а также ежегодного

дополнительного оплачиваемого отпуска в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, предоставляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

1.3. в статье 58.2.:

- в пункте 2 слова «пунктом 2» заменить словами «пунктами 2 и 2.1»;

- дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В случае вступления в законную силу в отношении лица, ранее замещавшего муниципальную должность, обвинительного приговора суда за совершение преступления с использованием должностных полномочий в период замещения муниципальной должности, приобретения лицом, замещавшим муниципальную должность, статуса иностранного агента, право на получение пенсии за выслугу лет не возникает, а выплата назначенной пенсии за выслугу лет указанному лицу прекращается со дня вступления в силу обвинительного приговора суда, со дня приобретения статуса иностранного агента.»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента, предусмотренного пунктом 5 статьи 8 Закона края, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пять лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на пять процентов двукратного месячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 95 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента, предусмотренного пунктом 5 статьи 8 Закона края.»;

- в пункте 4 слова «денежного вознаграждения» заменить словами «двукратного месячного денежного вознаграждения»;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Удачинского сельсовета Лавринович М.В.

3. Глава Удачинского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.И. БУМАГО,  
Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.  
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,  
Глава сельсовета.**

Приложение № 2

**Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений  
и дополнений в Устав Удачинского сельсовета участия  
граждан в его обсуждении**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в Устав Удачинского сельсовета.

2. Проект решения Удачинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Удачинского сельсовета» (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Удачинского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в Удачинский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решений.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени рассмотрения. По результатам обсуждения, в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания, либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании при обсуждении внесенных ими предложений, их информируют о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Удачинским сельским Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проектов решений на сессии Удачинского сельского Совета депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Удачинский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Удачинского сельского Совета депутатов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

14.05.2025

с. Сучково

№ 24

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
О мерах по реализации решения Сучковского сельского Совета депутатов  
от 25.12.2024 № 161 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского  
района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов»**

В соответствии со статьями 16,19,31 Устава Сучковского сельсовета, решения Сучковского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 161 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района, участвующим в формировании доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района (для главных администраторов доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района, являющихся федеральными органами государственной власти, данное поручение носит рекомендательный характер):

1) обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района;

2) принять меры по повышению качества управления дебиторской задолженностью по администрируемым платежам в бюджет Сучковского сельсовета Большеулуйского района и снижению показателей просроченной дебиторской задолженности;

3) ежеквартально одновременно с информацией, представляемой для составления и ведения кассового плана, направлять в финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района информацию о динамике просроченной дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет Сучковского сельсовета Большеулуйского района, о мерах по сокращению задолженности и причинах ее возникновения, согласно приложению № 1;

4) осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых к Управлению Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет Сучковского сельсовета Большеулуйского района соответствующих платежей.

2. Установить, что получатели средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать

условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

1) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 2;

2) в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в соответствующем финансовом году;

3) в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2025 года, обязательствам, производится главными распорядителями средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района за счет утвержденных ассигнований на 2025 год.

4. Поручить в целях обеспечения реализации решения Сучковского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 161 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов»:

1) главе администрации Сучковского сельсовета:

а) в случае снижения объема поступлений доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам администрации Сучковского сельсовета, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

б) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности;

в) не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случая, предусмотренного пунктом 4;

г) проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района;

2) финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района:

в случае принятия решения Сучковского сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение Сучковского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 161 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов», в течение 17 рабочих дней после вступления решения в силу направлять главным администраторам доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района уточненный кассовый план по доходам бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год с ежемесячным распределением доходов.

5. В целях использования бюджетных средств, полученных за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – конкурентные процедуры) (за исключением экономии, перераспределение которой не приводит к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района):

главным распорядителям средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района направлять при возникновении необходимости в финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур, согласно приложению № 3 (далее – информация) совместно с предложениями по ее использованию исходя из выстроенных приоритетных направлений развития отрасли с учетом заявленной потребности при формировании бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района.

5. Признать утратившим силу следующий нормативный правовой акт администрации Сучковского сельсовета:

- постановление от 03.02.2025 № 02 «О мерах по реализации решения Сучковского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 161 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
Глава Сучковского сельсовета.

Приложение № 2 к постановлению администрации Сучковского сельсовета Большеулуйского района от 14.05.2025 г. № 24

**Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта)**

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, в том числе участие в лекциях и вебинарах очно и онлайн, по прохождению профессиональной переподготовки, взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.

3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.

4. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

5. Путевки на санаторно-курортное лечение, в детские оздоровительные лагеря.

6. Обеспечение отдельных категорий граждан изделиями медицинского назначения и лекарственными средствами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».

7. Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.

8. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) с участием приглашенных коллективов, исполнителей.

9. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, владельцев опасных объектов за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте).

10. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.

12. Услуги по техническому обслуживанию электронных франкировальных машин.

13. Приобретение запасных частей электронных франкировальных машин.

14. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.

15. Услуги по санитарному эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.

16. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.

17. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло- и водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.

18. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро- и водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.

19. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.

20. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

21. Приобретение цветов, наградной продукции.

22. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

23. Услуги по предоставлению неисключительной лицензии (неисключительных прав) на использование оригинальных аудиовизуальных произведений.

24. Услуги по государственной экологической экспертизе.

25. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.

26. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортсооружений и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами Красноярского края.

27. Товары, работы и услуги, приобретаемые для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в том числе вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи.

28. Услуги по регистрации (продлению срока регистрации) доменного имени.

29. Товары, приобретаемые в целях модернизации и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети, систем хранения данных, информационных систем и систем видеонаблюдения, а именно:

средства связи, выполняющие функцию систем коммутации;

машины вычислительные электронные цифровые, поставляемые в виде систем для автоматической обработки данных;

видеокамеры;

источники бесперебойного питания;

машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода;

компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата.

30. Приобретение горюче-смазочных материалов.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**20.06.2025** **с. Бычки** **№ 118**

**О внесении изменений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов**

**Большеулуйского района Красноярского края от 17.11.2021 № 31**

**«Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»**

В целях приведения Решения Бычковского сельского Совета депутатов Красноярского края от 17.11.2021 № 31 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» (далее – Решение) в соответствии с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение следующие изменения:

1.1. в Положении о муниципальном жилищном контроле:

1.1.1. в пункте 3 слова «(далее – администрация)» заменить словами «(далее – администрация, контрольный орган)»;

1.1.2. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.»;

1.1.3. абзац первый пункта 15 изложить в следующей редакции:

«15. Контролируемые лица, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.»;

1.1.4. в пункте 19:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.»;

- абзацы второй, третий, четвертый, пятый исключить;

1.1.5. в пункте 22:

- абзац второй дополнить словами «, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«Предостережение объявляется путем подписания и опубликования в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415», электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости вынесения отдельного документа и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном предостережении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую соответствующую запись единого реестра о предостережении.»;

1.1.6. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Вариант 1 (если есть средний, умеренный риск): Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Вариант 2: Обязательные профилактические визиты в отношении (указать некоторые категории риска или все категории риска) не проводятся.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

1.1.7. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.»;

1.1.8. пункт 26 дополнить абзацами следующего содержания:

«Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

1.1.9. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Контрольные мероприятия и контрольные действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение администрации, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

1.1.10. дополнить пунктами 27.1, 27.2, 27.3 следующего содержания:

«27.1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль от имени администрации, постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

27.2. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации, и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27.3. Инспекционный визит, выездная проверка могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени администрации, самостоятельно.

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени администрации, самостоятельно.»;

1.1.11. пункт 33 исключить;

1.1.12. пункт 31.3 изложить в следующей редакции:

«31.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

1.1.13. пункт 31.7 изложить в следующей редакции:

«31.7. Жалоба подлжет рассмотрению органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.»;

1.1.14. в пункте слова «До 31 декабря 2023» заменить словами «До 31 декабря 2025»;

1.1.15. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле  
КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Для примера 1:

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществля-

ется в зависимости от значения показателя риска:  
 при значении показателя риска более 7 объект контроля относится к категории высокого риска;  
 при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;  
 при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;  
 при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:  
 $K = 2 \times V1 + V2 + V3 + 2 \times V4$ , где: K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных местной администрацией;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных местной администрацией;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных местной администрацией;

V4 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных местной администрацией.

Для примера 2:  
 1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципально-жилищного контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относится: деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 30.

3. К категории умеренного риска относится: деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере управления многоквартирными домами (объектами), количественный показатель которых превышает – 15.

4. К категории низкого риска относятся: деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, не предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящего документа.

5. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 4 настоящего приложения и подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска (пункт 2 настоящего приложения) или умеренного риска (пункт 3 настоящего приложения) при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального жилищного контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанного с:

а) нарушением жилищного законодательства в отношении муниципального жилищного фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) иные (увеличение количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска).

6. С учетом вероятности уменьшения количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска, предусмотренной пунктами 2 и 3 настоящего приложения, объекты муниципального жилищного контроля, предусмотренные пунктом 2 и 3 настоящего приложения подлежащие отнесению к соответствующей категории умеренного либо низкого риска.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Г.М. ПРЕДИТ,**  
**Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.**  
**Л.Ж. БЫКОВА,**  
**Глава сельсовета.**

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**РЕШЕНИЕ**  
**06.06.2025 с. Новая Еловка № 206**  
**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новоеловского сельсовета.
2. Признать утратившим силу Решения Новоеловского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 85; от 21.03.2023 № 133; от 19.03.2024 № 171.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**  
**О.В. ШУВАРОВА,**  
**Исполняющий полномочия главы Новоеловского сельсовета.**

Приложение к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 06.06.2025 № 206

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения  
 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новоеловского сельсовета (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Новоеловского сельсовета (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Новоеловского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются:

- 1) Глава Новоеловского сельсовета,
- 2) Заместитель Главы Новоеловского сельсовета.

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Красноярского края и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

**Окончание в следующем номере.**



**Учредитель:**  
 Администрация Большеулуйского района.  
 Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР**  
**Н.И. ТИХОНОВА**

**ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ**  
**РЕДАКТОР**  
**А.А. ШОХ**

**Телефон редакции**  
 8 (39159) 2-12-42.

**ИЗДАТЕЛЬ:** МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:** 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5  
 E-mail: srt-lui@mail.ru  
 Сайт: https://gazeta-uluy.pf/

**Газета выходит по пятницам.**  
 Тираж 150 экз.  
 Распространяется бесплатно.  
 Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

*Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.*  
 Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.  
 За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.  
 Номер подписан в печать 1 июля 2025 года.  
 По графику в 17 час., фактически в 17 час. 4 июля 2025 года, № 27 (842).