

Вестник

Большеулуйского района

№ 29 (844) - Пятница, 18 июля 2025 года

УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

с. Удачное

№ 31-145

02.07.2025

О внесении изменений в решение от 21.12.2015 № 5-13 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности»

В соответствии с Федеральным законом от 13.06.2023 № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», внесенных изменений в статью 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности, (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. дополнить Порядок пунктами 5.2, 5.3, 5.4 и изложить в следующей редакции:
«5.2. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

5.3. Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

1) отмены акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

2) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

3) истечения пяти лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

4) смерти лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.»

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.И. БУМАГО,

Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,

Глава сельсовета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Большой Улуй

№ 79-п

20.05.2025

О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 № 107-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 № 107-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе», изложив приложение к Постановлению Администрации Большеулуйского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе» в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомзякову Е.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сарычевым Андреем Юрьевичем, 662150 Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, Atlas-01@yandex.ru, 8(329151)7-21-41, 24-16-942 проводятся кадастровые работы по уточнению местоположения земельного участка с кадастровым номером 24:09:1400002:232, расположенного: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, садовое общество «Родничок», ул. Таежная, участок № 80 А.

Заказчиком кадастровых работ является Опанович Любовь Васильевна, телефон 8-905-997-77-28.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования данного объявления, по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж, 18.08.2025 г. в 14 часов 00 минут.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 24:09:0000000:924, расположенный по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, садовое общество «Родничок», ул. Таежная, 82.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сарычевым Андреем Юрьевичем, 662150 Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, Atlas-01@yandex.ru, 8(329151)7-21-41, 24-16-942 проводятся кадастровые работы по уточнению местоположения земельного участка с кадастровым номером 24:09:1300007:62, расположенного: Красноярский край, Большеулуйский район, сдт «Еловый Ручей», ул. № 3, уч. 567.

Заказчиком кадастровых работ является Шмырева Людмила Кузьминична, телефон 8-902-969-93-98.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования данного объявления, по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж, 18.08.2025г. в 14 часов 00 минут.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 24:09:1300007:119, расположенный по адресу: р-н Большеулуйский с/т «Еловый Ручей», ул. № 3, уч. 568.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сарычевым Андреем Юрьевичем, 662150 Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, Atlas-01@yandex.ru, 8(329151)7-21-41, 24-16-942 проводятся кадастровые работы по уточнению местоположения земельного участка с кадастровым номером 24:09:1300007:120, расположенного: Красноярский край, Большеулуйский район, с/о «Еловый Ручей», участок № 544.

Заказчиком кадастровых работ является Наумкина Кларида Алексеевна, телефон 8-933-333-11-20.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 календарных дней с момента опубликования данного объявления, по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Назарова, 28 а, офис 60, 4-й этаж, 18.08.2025г. в 14 часов 00 минут.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 24:09:1300007:95, расположенный по адресу: р-н Большеулуйский с/т «Еловый Ручей», ул. № 3, уч. 545.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ОТДАВАЙ МИРУ ЛУЧШЕЕ, ЧТО У ТЕБЯ ЕСТЬ, И ЛУЧШЕЕ УСТРЕМИТСЯ ОБРАТНО К ТЕБЕ.

Окончание. Начало в № 28 от 11 июля 2025 года.

Приложение к Решению Новоеловского сельского
Совета депутатов от 06.06.2025 № 207

**Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов
Новоеловского сельсовета**

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

В рамках обязательного профилактического визита Инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.11. Контролируемое лицо, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, вправе обратиться посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг в местную администрацию с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее также в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

2.12. Администрация Новоеловского сельсовета рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.13. Администрация Новоеловского сельсовета принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Администрацией Новоеловского сельсовета проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц местной администрации либо членов их семей.

2.14. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Администрация Новоеловского сельсовета в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

2.15. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.16. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Администрацию Новоеловского сельсовета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.17. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица Инспектор проводит инструментальное обследование, испытание.

3.18. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.19. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Администрации Новоеловского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.»

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации; а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) Новоеловского сельсовета, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

4.1. Судебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.2. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новоеловского сельсовета, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новоеловского сельсовета, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новоеловского сельсовета, в рамках контрольных мероприятий.

4.4. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалоб орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Новоеловского сельсовета с предварительным информированием Главы Новоеловского сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы) Новоеловского сельсовета.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.7. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае, если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) Новоеловского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.».

5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципально-го контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Новоеловским сельским Советом депутатов.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025

с. Большой Улуй

№ 75-п

Об утверждении положения «О премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года»

В целях признания успехов и социальной самореализации одаренных детей, поднятия престижа ребенка, участвующего в интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиадах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях различных уровней, занимающегося научно-исследовательской деятельностью, участвующего в добровольческой (волонтерской) деятельности, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «О премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по присуждению премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Большеулуйского района от 12.03.2024 № 55-п «О премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года».

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

Приложение № 1 к постановлению администрации Большеулуйского района от 05.05.2025 № 75-п

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИИ ГЛАВЫ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА ОДАРЕННЫМ ДЕТЯМ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года (далее – Положение) определяет порядок присуждения премий Главы Большеулуйского района обучающимся по итогам участия в олимпиадах, интеллектуальных, научно-исследовательских, творческих и спортивных конкурсах, соревнованиях (далее – премия).

1.2. Кандидатами на соискание премии могут быть обучающиеся образовательных организаций Большеулуйского района в возрасте с 10 до 18 лет (включительно), начиная с 4 класса.

1.3. Премии присуждаются на конкурсной основе за успехи, достигнутые в текущем учебном году, в следующих номинациях:

- «За особые успехи в интеллектуальной деятельности»;
- «За особые успехи в научно-исследовательской деятельности»;
- «За особые успехи в области культуры и искусства»;
- «За особые успехи в области спорта»;
- «За особые успехи в общественно полезной деятельности».

1.4. Учреждается 10 премий, расходы на премиежегодно составляют 50000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

1.5. Размер одной премии составляет 5000 (пять тысяч) рублей.

1.6. Номинанты, набравшие наибольшее количество баллов, занимающие первые два места в сводной таблице в каждой номинации, получают премию в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.

1.7. Комиссия по присуждению премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года имеет право изменить количество премий по номинациям в случае, если количество участников в номинации менее 2.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ НА ПРЕМИЮ

2.1. Основанием для выдвижения кандидатур на присуждение премии являются ходатайстваобразовательных организаций, расположенных на территории Большеулуйского района.

2.2. Комплект документов на каждого кандидата включает:

- ходатайство на присуждение премии (приложение № 1 к Положению);
- анкету кандидата на присуждение премии установленной формы (приложение № 2 к Положению);
- копии документов, свидетельствующих о достижениях обучающихся (копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.д.);
- согласие законного представителя на обработку персональных данных (дети до 14 лет), согласие на обработку персональных данных и согласие законного представителя на обработку персональных данных (дети от 14 до 18 лет (включительно) (приложение № 3, приложение № 3а к Положению).

2.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, или представления документов, оформленных не по формам, прилагаемым к Положению, документы возвращаются без рассмотрения.

2.4. Выдвижение кандидатуры (повторно) в одной и той же номинации допускается ежегодно.

2.5. Выдвижение одной кандидатуры в текущем году допускается только в одной номинации.

2.6. Образовательные организации предоставляют ходатайства в отдел образования администрации Большеулуйского района до 15мая текущего года.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ

3.1. Специалисты отдела образования администрации Большеулуйского района, отвечающие за прием документов, оценивают поступившие ходатайства по кри-

териям, указанным в приложении 4 к Положению, и в срок до 25 мая направляют на рассмотрение комиссии по присуждению премии Главы Большеулуйского районао-даренным детям по итогам учебного года (далее – комиссия) сводную таблицу кандидатов (приложение 5 к Положению) на присуждение премии в соответствующей номинации с указанием баллов каждого кандидата. При формировании сводной таблицы используется принцип упорядочения от большего балла к наименьшему.

3.2. Конкурсы, которые проводятся на платной основе, к рассмотрению не принимаются.

3.3. При оценивании, баллыза участие в мероприятиях, перечни которых ежегодно утверждает министерство Просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, министерство образования Красноярского края, удваиваются.

3.4. Комиссия по присуждению премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года (далее – Комиссия) состоит из председателякомиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Большеулуйского района.

3.6. Комиссия рассматривает материалы, указанные в пункте2.2настоящего Положения и принимает решение о присуждении премии на заседании комиссии или об отказе в присуждениипремии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.8. Лауреатами премии признаются не более 2 кандидатов в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов.

3.9. В случае равенства баллов у двух и более кандидатов комиссия рассматривает ходатайство на каждого кандидата и принимает решение путем открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.10. Результаты голосования оформляются в форме протокола секретарем комиссии в течение двух рабочих дней с момента заседания комиссии и подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.11. Решение комиссии утверждается постановлением Главы Большеулуйского района.

3.12. Список лауреатов премии содержит следующие данные: Ф.И.О. лауреата и наименование образовательной организации.

3.13. Списки лауреатовпремииподлежат опубликованию (обнародованию) на сайте отдела образования администрации Большеулуйского района и сайте Администрации Большеулуйского района в сети Интернет.

4. НАГРАЖДЕНИЕ

4.1. Премии одаренным детям вручаются Главой Большеулуйского района в торжественной обстановке 1 июня в День защиты детей и сопровождаются вручением именных дипломов.

4.2. Выплату премии и вручение дипломов организует и проводит отдел образованияадминистрации Большеулуйского района.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Расходы, связанные с выплатой премии, осуществляются за счет средств районного бюджета, предусмотренных на текущий год муниципальной программой «Развитие образования Большеулуйского района», начиная с 2024 года.

5.2. Организационное, информационное и документационное сопровождение по присуждению премий осуществляет отделобразования администрации Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025

с. Большой Улуй

№ 83 - п

Об установлении нормы стоимости 1 м2 общей площади жилья, применяемой при расчете размера социальных выплат, предоставляемых участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе»

В целях реализации мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края», государственной программы «Создание условий для обеспечения жильем и формирование комфортной городской среды», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 514-п, для софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе» муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района», утвержденной постановлением Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 № 104-п, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2025 год норму стоимости 1 м2 общей площади жилья, применяемой при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе», муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района» на территории Большеулуйского района, в размере 26 800 рублей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Большеулуйского района от 08.02.2024 № 26-п «Об установлении нормы стоимости 1 м2 общей площади жилья, применяемой при расчете размера социальных выплат, предоставляемых участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию.

А.В. Борисова,

Исполняющий полномочия Главы Большеулуйского района.

УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

02.07.2025с. Удачное№ 31-144

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Удачинский сельсовет» за 2024 год

В соответствии с главой 6 Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете, утвержденного решением Удачинского сельского Совета депутатов от 06.05.2019 № 26-92, руководствуясь ст. 22 и ст. 26 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Удачинский сельсовет» за 2024 год, согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.И. БУМАГО,

Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,

Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

02.07.2025с. Удачное№ 31-150

О внесении изменений и дополнений в Решение Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22, статьи 26 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «8413,8» заменить цифрой «9360,1».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «9671,0» заменить цифрой «10617,3».

1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2025 год на сумму 946,3 тыс. рублей.

1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2025 год на сумму 946,3 тыс. рублей.

1.5 Приложение 1 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6 Приложение 2 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7 Приложение 3 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 4 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 5 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 6 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.И. БУМАГО,

Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,

Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

17.06.2025с. Сучково№ 179

Об исполнении бюджета сельсовета за 2024 год

Руководствуясь пунктом 2 статьи 18 Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района за 2024 год.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,

Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.

А.И. САЯУСКЕНЕ,

Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2022 г.с. Бобровка№ 20

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии со статьей 12 Федерального законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью приведения в соответствие с Перечнем типовых муниципальных услуг в сфере земельных- имущественных отношений, архитектуры и градостроительства, жилищной сфере, а также в сфере архивного дела, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:
- Постановление Администрации Бобровского сельсовета от 31.12.2010 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

3. Обнародовать настоящее постановление в местах общественного пользования и разместить на официальном интернет- сайте Большеулуйского района adm-buluu.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Бобровский сельсовет» .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ю.А. ПИВКИН,

Глава Бобровского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023с. Бобровка№ 21

О внесении изменений в Постановление администрации Бобровского сельсовета от 23.09.2022 № 24 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", статьей 49 Жилищного Кодекса РФ, руководствуясь Уставом Бобровского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в название регламента и далее по тексту, после слов «социального найма» дополнив словами «или в собственность бесплатно».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования в местах общественного пользования.

Ю.А. ПИВКИН,

Глава Бобровского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2023с. Бобровка№ 22

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Бобровского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Бобровского сельсовета от 16.04.2019 № 13 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3. Обнародовать настоящее постановление в местах общественного пользования и путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации Большеулуйского района www.adm-buluu.ru в разделе «Сельские советы, подраздел «Бобровский сельсовет»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Ю.А. ПИВКИН,

Глава Бобровского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2023с. Бобровка№ 24

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об органи-

зации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 19 Устава Бобровского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального обнародования в местах общественного пользования.

Ю.А. ПИВКИН,
Глава Бобровского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025 с. Сучково № 22а
О внесении изменений и дополнений в постановление № 41 от 11.11.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»:
 - 1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «10910,0» заменить на «13275,9».
 - 1.1.1. Приложение № 1.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 1.2. В приложении 3.1 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»):
 - 1.2.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «7079,9» заменить на «8248,8».
 - 1.2.2. Приложение № 3.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - 1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
 - 1.3. В приложении № 3.2 к муниципальной программе (подпрограмма 2 «Содержание и благоустройство мест захоронений на территории Сучковского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»):
 - 1.3.1. В паспорте подпрограммы 2 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «150,0» заменить на «250,0».
 - 1.3.2. Приложение № 3.2 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
 - 1.3.3. Приложение № 2 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
 - 1.4. В приложении 3.4 к муниципальной программе («Отдельные мероприятия» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»):
 - 1.3.1. В паспорте Отдельных мероприятий в разделе «Объемы и источники финансирования на период действия мероприятия с указанием на источники финансирования по годам реализации» цифру «220,2» заменить на «1317,2».
 - 1.3.2. Приложение № 3.4 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
 - 1.3.3. Приложение № 2 к отдельным мероприятиям изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 с. Сучково № 26
О внесении изменений и дополнений в постановление № 41 от 11.11.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»:

- 1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «13275,9» заменить на «13325,9».
 - 1.1.1. Приложение № 1.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 1.2. В приложении 3.1 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»):
 - 1.2.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «8248,8» заменить на «8348,8».
 - 1.2.2. Приложение № 3.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - 1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 1.3. В приложении № 3.2 к муниципальной программе (подпрограмма 2 «Содержание и благоустройство мест захоронений на территории Сучковского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»):
 - 1.3.1. В паспорте подпрограммы 2 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «250,0» заменить на «200,0».
 - 1.3.2. Приложение № 3.2 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
 - 1.3.3. Приложение № 2 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 с. Сучково № 27
О внесении изменений и дополнений в постановление № 42 от 11.11.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»:
 - 1.1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «2099,6» заменить на «2149,6», по годам: 2025 год «цифру «773,6» заменить на «823,6».
 - 1.1.2. Приложение № 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.1.3. Приложение № 4 к программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.1.4. Приложение № 5 к программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2025 с. Бычки № 08
О мерах по реализации решения Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 108 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов»

В соответствии со статьями 16,19,31 Устава Бычковского сельсовета, решения Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 108 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам доходов бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района, участвующим в формировании доходов бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района (для главных администраторов доходов бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района, являющихся федеральными органами государственной власти, данное поручение носит рекомендательный характер):
 - 1) обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района;
 - 2) принять меры по повышению качества управления дебиторской задолженностью по администрируемым платежам в бюджет Бычковского сельсовета Большеулуйского района и снижению показателей просроченной дебиторской задолженности;
 - 3) ежеквартально одновременно с информацией, представляемой для составления и ведения кассового плана, направлять в финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района информацию о динамике про-

сроченной дебиторской задолженности по администрируемым платежам в бюджет Бычковского сельсовета Большеулуйского района, о мерах по сокращению задолженности и причинах ее возникновения, согласно приложению № 1;

4) осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет Бычковского сельсовета Большеулуйского района соответствующих платежей.

2. Установить, что получатели средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

1) в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 2;

2) в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района в соответствующем финансовом году;

3) в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2025 года, обязательствам, производится главными распорядителями средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района за счет утвержденных ассигнований на 2025 год.

4. Поручить в целях обеспечения реализации решения Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 108 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов»:

1) главе администрации Бычковского сельсовета:

а) в случае снижения объема поступлений доходов бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам администрации Бычковского сельсовета, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

б) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности;

в) не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случая, предусмотренного пунктом 4;

г) проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района;

2) финансово - экономическому управлению администрации Большеулуйского района:

в случае принятия решения Бычковского сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 108 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов», в течение 17 рабочих дней после вступления решения в силу направлять главным администраторам доходов бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района уточненный кассовый план по доходам бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год с ежемесячным распределением доходов.

5. В целях использования бюджетных средств, полученных за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – конкурентные процедуры) (за исключением экономии, перераспределение которой не приводит к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района):

главным распорядителям средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района направлять при возникновении необходимости в финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур, согласно приложению № 3 (далее – информация) совместно с предложениями по ее использованию исходя из выстроенных приоритетных направлений развития отрасли с учетом заявленной потребности при формировании бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.

Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2025 **с. Удачное** **№ 12**

Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Удачинский сельсовет

В целях осуществления полномочий по выявлению и приему выморочного имущества, перешедшего в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Удачинский сельсовет, надлежащего использования и обеспечения его сохранности, создания условий для осуществления полномочий по предоставлению жилых помещений маневренного фонда гражданам, перечисленным в ст. 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии со статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Удачинский сельсовет согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Большеулуйского района»

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложение к постановлению от 24.06.2025 № 12

**ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА
В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность муниципального образования Удачинский сельсовет (далее – муниципальное образование).
- 1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные, на территории муниципального образования жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования.
- 1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).
- 1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования путем направления запросов в организации, осуществляющие обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющие компании, налоговые органы, орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на объекты недвижимости и сделок с ним. Запросы администрацией муниципального образования направляются раз в год до 01 декабря. Информация о наличии выморочного имущества может поступать и из иных источников.
2. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ВЫМОРОЧНОЕ ИМУЩЕСТВО, ПЕРЕХОДЯЩЕЕ В ПОРЯДКЕ НАСЛЕДОВАНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
- 2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории муниципального образования, администрация муниципального образования осуществляет:
- а) сбор сведений, полученных от территориальных органов записи актов гражданского состояния, территориальных подразделений органов внутренних дел, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;
- б) осуществляет выход на место нахождения имущества.
- 2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества администрация муниципального образования направляет письменный запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимость.
- 2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления факта смерти данного лица администрация муниципального образования направляет письменные запросы о представлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.
- 2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, администрация муниципального образования запрашивает в территориальных органах внутренних дел.
- 2.5. Администрация муниципального образования получает сведения в реестре наследственных дел единой информационной системы нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.
- 2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество администрация муниципального образования обращается к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государ-

ственным контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

1.3.6. в пункте 3.1:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).»;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр может быть проведен с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, самостоятельно.

Осмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, самостоятельно.»;

1.3.7. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Контрольные мероприятия и контрольные действия проводятся в порядке и на основаниях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;

1.3.8. в абзаце третьем пункта 3.16 слова «До 31 декабря 2023» заменить словами «До 31 декабря 2025»;

1.3.9. пункт 3.17 исключить;

1.3.10. подпункт 1 пункта 3.19 изложить в следующей редакции:

«1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.»;

1.3.11. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц администрации в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

1.3.12. пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.»;

1.3.13. пояснительную записку к положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения исключить;

1.3.14. дополнить приложениями № 1, № 2 следующего содержания:

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Бычковского сельсовета

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Для примера 1:

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 7 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V1 + V2 + V3 + 2 \times V4$, где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных местной администрацией;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных местной администрацией;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных местной администрацией;

V4 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных местной администрацией.

Для примера 2:

1. С учетом вероятности наступления и тяжести потенциальных негативных последствий несоблюдения обязательных требований объекты муниципально-го контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска.

2. К категории среднего риска относится:

деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере дорожной деятельности, количественный показатель которых превышает – 30.

3. К категории умеренного риска относится:

деятельность юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в сфере дорожной деятельности, количественный показатель которых превышает – 15.

4. К категории низкого риска относятся:

деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в сфере дорожной деятельности, не предусмотренная пунктами 2 и 3 настоящего документа.

5. С учетом вероятности нарушения обязательных требований объекты муниципального контроля, предусмотренные пунктом 4 настоящего приложения и подлежащие отнесению к категории низкого риска, подлежат отнесению к категориям среднего риска (пункт 2 настоящего приложения) или умеренного риска (пункт 3 настоящего приложения) при наличии вступивших в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия (изменения) решения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска двух и более постановлений (решений) по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания связанных с:

а) нарушением законодательства в отношении муниципального фонда, ответственность за которое предусмотрена главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) воспрепятствованием законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонением от таких проверок, ответственность за которые предусмотрена статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) невыполнением в срок законного предписания органа муниципального контроля, ответственность за которое предусмотрена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

г) иные (увеличение количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска).

6. С учетом вероятности уменьшения количества управляемых объектов до показателя установленной категории соответствующего риска, предусмотренной пунктами 2 и 3 настоящего приложения, объекты муниципального контроля, предусмотренные пунктом 2 и 3 настоящего приложения подлежащие отнесению к соответствующей категории умеренного либо низкого риска.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Бычковского сельсовета

Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории муниципального образования

1. Поступление в уполномоченный орган информации от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о наличии в полосе отвода дорог местного значения техники, использование которой возможно для снятия плодородного слоя и (или) автомобилей, перевозящих грунт, твердые коммунальные отходы, строительный мусор, при отсутствии разрешения на производство работ, выданного в установленном порядке.

2. Увеличение на 5 процентов за квартал количества дорожно-транспортных происшествий (но не менее чем на 3 нарушения), связанных с неудовлетворительными дорожными условиями, совершенных на участке дороги, находящемся на содержании у контролируемого лица принявшего на себя обязательства на выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Красноярского края, полученных от УГИБДД

УМВД России по Красноярскому краю, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Г.М. ПРЕДИТ,
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.
Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2025 с. Берёзовка № 23
О признании утратившими силу нормативных правовых актов

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Берёзовского сельсовета, руководствуясь Уставом Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:
- постановление от 01.06.2022 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ
02.07.2025 с. Удачное № 31-146
О внесении изменений в Решение от 27.12.2021 № 10-47 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Удачинского сельсовета»

В целях приведения Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Удачинского сельсовета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.06.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 22 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Удачинского сельсовета следующие изменения:

1.1 в статье 2. Положения пункт 2.11 изложить в новой редакции:
«2.11. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе местной администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора). Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается местной администрацией не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись Инспектора.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

В рамках обязательного профилактического визита Инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.»

1.2. в статье 4 Положения:

- пункт 4.6 изложить в редакции:

«4.6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.»

- дополнить пунктом 4.7 и изложить в следующей редакции:

«4.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.»

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района»

В.И. БУМАГО,
Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
20.06.2025 с. Бычки № 117
Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета, Большеулуйского района, Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бычковского сельсовета Большеулуйского района, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета, Большеулуйского района, Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:
Решение № 32 от 17.11.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета»;
Решение № 63 от 28.04.2023 «О внесении изменений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов от 17.11.2021 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета»;

Решение № 92 от 26.12.2023 «О внесении изменений в решение от 17.11.2021 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета»;

Решение №103 от 20.09.2024 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

4. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Г.М. ПРЕДИТ,
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.
Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложение к Решению Бычковского сельского Совета депутатов от 20.06.2025 г. № 117

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Бычковского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Бычковского сельсовета (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Бычковского

сельсовета (далее – местная администрация).

4. От имени местной администрации, муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) местной администрации;
- 2) должностное лицо местной администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - Инспектор).

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: Глава сельсовета.

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ, имеют права:

- 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприя-тия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- 2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- 3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

- 4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

- 6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

- 7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

- 8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении контролируемых лиц.

7. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, кото-рыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Местная администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой местной администрацией.

Местная администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета местная администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) чрезвычайно высокий риск;
- 2) высокий риск;
- 3) значительный риск;
- 4) средний риск;
- 5) умеренный риск;
- 6) низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению (критерии разрабатываются и утверждаются в соответствии со статьей 23 ФЗ № 248-ФЗ).

Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется решением местной администрации.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Местная администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

13. Местная администрация ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее - перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта муниципального контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте в сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

14. По запросам контролируемых лиц местная администрация предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

15. Контролируемые лица, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в местную администрацию в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

17. Профилактические мероприятия проводятся местной администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемые лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением местной администрации в соответствии с законодательством (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»).

19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий (в соответствии с ч. 1 ст. 45 ФЗ № 248-ФЗ):

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) профилактический визит;
- 7) самообследование.

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением местной администрации.

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами местной администрации путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в местную администрацию обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики местной администрацией ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Местная администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте в сети «Интернет» в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публично-го обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о право-

применительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением местной администрации до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

22. Местная администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение объявляется путем подписания и опубликования в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415», электронного паспорта соответствующего предостережения без необходимости вынесения отдельного документа и внесения его в единый реестр. При этом в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий предусматривается возможность формирования выписки, содержащей информацию об указанном предостережении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую соответствующую запись единого реестра о предостережении.

В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение местная администрация:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Местная администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения местной администрации об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения местная администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

23. Инспектор/должностные лица местной администрации, уполномоченные от ее имени осуществлять муниципальный контроль местной администрации по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится должностными лицами, проводящими личный прием. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

При устном и письменном консультировании Инспекторы местной администрации обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках му-

ниципального контроля;

- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц местной администрации;

- 4) о месте нахождения и графике работы местной администрации;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений местной администрации;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты местной администрации;
- 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами местной администрации в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы местной администрации, о справочных телефонах структурных подразделений местной администрации, об адресе официального сайта, а также электронной почты местной администрации могут предоставляться с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации (при наличии).

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах местной администрации, размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом местной администрации.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица местной администрации, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица местной администрации не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу местной администрации в ходе консультирования, не может быть использована местной администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Местная администрация осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается местной администрацией.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического виза, контрольного мероприятия.

24. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе местной администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Окончание в следующем номере.

 Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.	ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н.И. ТИХОНОВА ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР А.А. ШОХ Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.	ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5 E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт https://gazeta-uluy.pf/ Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.	<i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i> <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i> <i>Номер подписан в печать 15 июля 2025 года.</i> <i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 18 июля 2025 года, № 29 (844).</i>
Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.			