

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 28 (843) - Пятница, 11 июля 2025 года

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.06.2025 д. Новоникольск **№ 12**
О внесении изменений в Постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 11.12.2024 № 24 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Новоникольского сельсовета Большеулуйского района»

В целях приведения в соответствие кодов доходов бюджетной классификации на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 10.06.2024 № 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов)», руководствуясь статьей 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 11.12.2024 № 24 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Новоникольского сельсовета Большеулуйского района» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению Администрации Новоникольского сельсовета от 11.12.2024 № 24 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Новоникольского сельсовета Большеулуйского района» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.

А.В. Пахоменко,
Зам. главы Новоникольского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

19.06.2025 д. Новоникольск **№ 134**
О внесении изменений и дополнений в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 124 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026- 2027 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22 и статьи 54 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 124 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «5977,3» заменить цифрой «6155,7»;

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «6835,4» заменить цифрой «7013,8»;

1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2025 год на сумму 178,4 тыс. рублей;

1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2025 год на сумму 178,4 тыс. рублей;

1.5 Приложение 1 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 124 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению;

1.6 Приложение 2 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 124 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению;

1.7 Приложение 3 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 124 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению;

1.8 Приложение 4 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 124 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению;

1.9 Приложение 5 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 124 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению;

1.10 Приложение 6 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 124 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского

района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Р.М. КОБЯКОВА,
Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.
С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2025 с. Большой Улуй **№ 66 - п**
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 №104-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района»

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 №104-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района»» (далее – Постановление), следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Большеулуйского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РЕЗОЛЮЦИЯ
по результатам публичных слушаний об исполнении
районного бюджета за 2024 год
с. Большой Улуй**

03.07.2025 **№ 1**

Выступили:

1. Об исполнении районного бюджета за 2024 год.

Докладчик: И.О. Веретенникова, руководитель финансово – экономического управления администрации Большеулуйского района.

Участники публичных слушаний, обсудив представленную информацию, РЕКОМЕНДУЮТ:

Большеулуйскому районному Совету депутатов утвердить на сессии - отчёт об исполнении бюджета Большеулуйского района за 2024 год.

С.А. ЛЮБКИН,
Председатель.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Паком Юрием Алексеевичем, квалификационный аттестат № 24-11-305, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 2463, контактный телефон: 89029198083, почтовый адрес: Красноярский край, г. Ачинск, ул. Тарутинская, 2-25, адрес электронной почты uipirak@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:09:3101010:18, расположенного по адресу: р-н Большеулуйский с. Большой Улуй ул. Советская 143. Заказчиком кадастровых работ является Краснова Елена Петровна, почтовый адрес: Красноярский край, р-н Большеулуйский, с. Большой Улуй, ул. Советская, д.143, тел.89232895438. Настоящим объявлением извещаю о проведении собрания по согласованию границ правообладателей смежного земельного участка по адресу: р-н Большеулуйский с. Большой Улуй, ул. Калинина 2 "г", с кадастровым номером 24:09:3101010:1. Собрание по согласованию границ состоится 12.08.2025 г. в 12:00 часов по адресу: р-н Большеулуйский с. Большой Улуй ул. Советская 143. С проектом межевого плана можно ознакомиться с 11.07.2025 г. по 11.08.2025 г. по адресу: Красноярский край, город Ачинск, ул. Кирова, 85, пом. 104, а также направить обоснованные возражения по проекту и требованиям о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности. Часы работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Окончание. Начало в № 27 от 1 июля 2025 года.

Приложение к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов
от 06.06.2025 № 206

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

3) обязательные требования по уборке территории Новоеловского сельсовета в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Новоеловского сельсовета в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Администрации Новоеловского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) самообследование;

7) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информа-

ционных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Администрации Новоеловского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Новоеловского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации Новоеловского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.9. Контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем пункте – заявление контролируемого лица).

2.9.1. Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов органа муниципального контроля, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.9.2. Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица органом муниципального контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

2.9.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2.9.4. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля

исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Администрации Новоеловского сельсовета (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора). Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается местной администрацией не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись Инспектора.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

В рамках обязательного профилактического визита Инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.»

1.2. в статье 4 Положения

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Администрации Новоеловского сельсовета, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем

документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Судебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4.2. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Новоеловского сельсовета, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новоеловского сельсовета, имеют право на досудебное обжалование:

а) решений о проведении контрольных мероприятий;

б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Новоеловского сельсовета, в рамках контрольных мероприятий.

4.4. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалоб орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Новоеловского сельсовета с предварительным информированием Главы Новоеловского сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы) Новоеловского сельсовета.

4.6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.»

4.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней».

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Новоеловским сельсоветом.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ		
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ		
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ		
РЕШЕНИЕ		
07.07.2025	с. Берёзовка	№ 150
О назначении публичных слушаний		
С целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным Решением сельского Совета депутатов от 08.10.2019 № 106, руководствуясь Уставом Березовского сельсовета, Березовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:		
1. Назначить публичные слушания на 11-00 часов 22.07.2025 года в Березовском СДК.		
2. На публичные слушания вынести проект решения «О внесении изменений в Устав Березовского сельсовета Большеулуйского района».		
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».		
Т.В. ИШМУХАМЕТОВА, Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов. В.А. ВИГЕЛЬ, Глава сельсовета.		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ (Проект)**

00.00.2025

с. Берёзовка

№ 00

**О внесении изменений в Устав Берёзовского сельсовета
Большеулуйского района**

В целях приведения Устава Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь Уставом Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. главу 9.1. дополнить статью 54.4 следующего содержания:

Статья 54.4. ежегодный оплачиваемый отпуск лиц замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

1. Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 54.1 настоящего Устава, 52 календарных дня, а также на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями.

2. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, в году, за которым предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, составляет 28 календарных дней.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на замену денежной компенсацией части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей установленную минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, или любого количества дней из этой части.

3. При прекращении полномочий (в том числе досрочно) лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, имеет право на получение денежной компенсации за все неиспользованные отпуска.

1.2. подпункт 1.5 . пункта 1 статьи 54.1. изложить в новой редакции:

«отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 52 календарных дня, а также дополнительного оплачиваемого отпуска в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, предоставляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации»;».

1.3. 1.2. в статье 54.2. Устава Берёзовского сельсовета:

- в пункте 1 слова «к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации» заменить словами «досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом»;

- в пункте 2 слова «пунктом 2» заменить словами «пунктами 2 и 2.1»;

- дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. В случае вступления в законную силу в отношении лица, ранее замещавшего муниципальную должность, обвинительного приговора суда за совершение преступления с использованием должностных полномочий в период замещения муниципальной должности, приобретенного лицом, замещавшим муниципальную должность, статуса иностранного агента, право на получение пенсии за выслугу лет не возникает, а выплата назначенной пенсии за выслугу лет указанному лицу прекращается со дня вступления в силу обвинительного приговора суда, со дня приобретения статуса иностранного агента.»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Пенсия за выслугу лет, выплачиваемая за счет средств местного бюджета, устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет составляла не более 45 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента, предусмотренного пунктом 5 статьи 8 Закона края, при наличии срока исполнения полномочий по муниципальной должности пять лет. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на пять процентов двукратного месячного денежного вознаграждения за каждый последующий год исполнения полномочий по муниципальной должности, при этом сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и пенсии за выслугу лет не может превышать 95 процентов двукратного месячного денежного вознаграждения с учетом коэффициента, предусмотренного пунктом 5 статьи 8 Закона края.»;

- в пункте 4 слова «денежного вознаграждения» заменить словами «двукратного месячного денежного вознаграждения»;

1.1. статью 18 Устава Берёзовского сельсовета изложить в новой редакции:

«Статья 18. Исполнение полномочий Главы сельсовета

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, его полномочия временно исполняет заместитель Главы сельсовета. В случае отсутствия заместителя Главы сельсовета, либо если он не назначен, полномочия Главы сельсовета временно исполняет муниципальный служащий специалист 1 категории в соответствии с закрепленными за ним должностными обязанностями.

2. В случае временного отсутствия Главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель Главы сельсовета. В случае отсутствия заместителя Главы сельсовета, либо если он не назначен, полномочия Главы сельсовета временно исполняет муниципальный служащий специалист 1 категории в соответствии с закрепленными за ним должностными обязанностями.» ;

2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу Берёзовского сельсовета В.А. Вигель.

3. Глава Берёзовского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародова-

нию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Т.В. ИШМУХАМЕТОВА,

Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.

В.А. ВИГЕЛЬ,

Глава сельсовета.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Председатель комиссии	Развязная Татьяна Владимировна	депутат сельского Совета
Члены комиссии	Селиванова Ирина Игоревна	депутат сельского Совета
	Липлянская Валентина Степановна	депутат сельского Совета

ПОРЯДОК УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

«О внесении изменений в Устав Берёзовского сельсовета

Большеулуйского района»

И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ 2Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении внесения изменений в Устав Берёзовского сельсовета.

2. Проект решения Берёзовского сельского Совета депутатов ««О внесении изменений в Устав Берёзовского сельсовета Большеулуйского района» (далее проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Берёзовским сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Берёзовского сельсовета и обладающие избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в Берёзовский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения

5. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проектам решений.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о внесении поступивших предложений по проектам решений на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесённых ими предложения, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Берёзовским сельским Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проектов решений на сессии Берёзовского сельского Совета депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Берёзовский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Берёзовского сельского Совета депутатов.

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

06.06.2025

с. Новая Еловка

№ 205

О внесении изменений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 15.11.2021 № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. пункт 19 Положения изложить следующего содержания:

Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержания и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе местной администрации (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом в виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается Новоеловской сельской администрацией не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись Инспектора.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

В рамках обязательного профилактического визита Инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.2. Дополнить Положение пунктами 19.1; 19.2; 19.3; 19.4; 19.5; 19.6; 19.7; 19.8; 19.9 и изложить в следующей редакции:

«19.1. Контролируемое лицо, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, вправе обратиться посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее также в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

19.2. Администрация Новоеловского сельсовета рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

19.3. Администрация Новоеловского сельсовета принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Администрацией Новоеловского сельсовета проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

19.4. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

19.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

19.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Администрацию Но-

воеловского сельсовета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

19.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица Инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

19.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

19.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Администрации Новоеловского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,

Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.

О.В. ШУВАРОВА,

Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025 г.

с. Новая Еловка

№ 14-п

О внесении изменений и дополнений в Программу «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства»
(Постановление от 02.11.2024 № 42)

В связи с внесением изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов, руководствуясь статьей 31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «10593,7» заменить цифрой «14588,0»; цифру «3880,6» заменить цифрой «4301,4»:

1.1.1. Приложение 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. В Приложении № 5 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета»):

1.3. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации программы» цифру «3353,20» заменить цифрой «6187,5», цифру «1467,1» заменить цифрой «4301,4»;

2. Признать утратившим силу Постановления: от 07.11.2023 № 41-п; 04.04.2024 № 19-п; 16.07.2024 № 33-п; 15.10.2024 № 40-п; 03.02.2025 № 04-п.

3. Контроль выполнения Постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать Постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет www.adm-buluy.gosuslugi.ru в разделе «Новоеловский сельсовет» подраздел «Документы» далее Постановления.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

О.В. ШУВАРОВА,

Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025

с. Новая Еловка

№ 15-п

О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского сельсовета»
(Постановление от 02.11.2024 № 43)

В связи с внесением изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, руководствуясь статьей 31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 4 и приложение № 5 муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского сельсовета»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «5278,8» заменить на «5408,3»; цифру «1759,6» на цифру «1889,1»;

1.1.1. Приложение 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении №4 и №5:

1.3. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановления: от 07.11.2023 № 40-п; 04.04.2024 № 20-п.

2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет www.adm-buluy.gosuslugi.ru в разделе «О районе», «Поселения», подразделе «Новоеловский сельсовет».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

О.В. ШУВАРОВА,
Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.06.2025 с. Большой Улуй **№ 51**
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 10.03.2025 № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и сохранение муниципального имущества Большеулуйского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов»

На основании бюджета Большеулуйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов, утвержденного решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 20.12.2024 № 279, и изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 06.05.2025 № 297, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 10.03.2025 № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и сохранение муниципального имущества Большеулуйского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов» (далее – Постановление):

1.1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы:

1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «16043,0» изменить на «15868,0», цифру «3915,0» изменить на «3740,0»;

1.1.2. В тексте муниципальной программы:

1) в пункте 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:

а) в подпункте 1 цифру «14118,0» изменить на «13818,0», цифру «3340,0» изменить на «3040,0»;

б) в подпункте 2 цифру «1925,0» изменить на «2050,0», цифру «575,0» изменить на «700,0»;

2) в подпункте 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» цифру «16043,0» изменить на «15868,0», цифру «3915,0» изменить на «3740,0»;

1.1.3 Приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответствующему постановлению.

1.1.4 В приложении 3 к муниципальной программе (подпрограмма «Содержание и сохранение жилищного фонда Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «14118,0» изменить на «13818,0», цифру «3340,0» изменить на «3040,05»

2) в пункте 2.7. подпрограммы цифру «14118,0» изменить на «13818,0», цифру «3340,0» изменить на «3040,05»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.1.5 В приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Прочие мероприятия по содержанию и сохранению муниципального имущества Большеулуйского сельсовета»):

1) раздел Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «1925,0» изменить на «2050,0», цифру «575,0» изменить на «700,0»;

2) в пункте 2.7. подпрограммы цифру «1925,0» изменить на «2050,0», цифру «575,0» изменить на «700,0»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2025 с. Большой Улуй **№ 52**
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 22.11.2024 № 99 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов»

На основании бюджета Большеулуйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов, утвержденного решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 20.12.2024 № 279, и изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов, утвержденных решениями Большеулуйского сельского Совета депутатов от 06.05.2025 № 297 и от 05.06.2025 № 309, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 22.11.2024 № 99 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов» (далее – Постановление):

1.1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы:

1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы»:

- в абзаце первом цифру «120313,2» изменить на «124246,2», цифру «104594,1» изменить на «105664,6», цифру «8871,4» изменить на «11543,1», цифру «0,0» изменить на «95,4»;

- абзац третий изложить в новой редакции:

«- 2025 год – 30414,1 тыс.руб., в том числе

- 20658,6 тыс.рублей за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;

- 1366,3 тыс.рублей за счет бюджета Большеулуйского района;

- 8198,4 тыс.рублей за счет краевого бюджета;

- 95,4 тыс.рублей за счет поступлений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- 95,4 тыс.рублей за счет поступлений от физических лиц»;

1.1.2. В тексте муниципальной программы:

1) в пункте 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:

а) в подпункте 2 цифру «54165,8» изменить на «55336,3», цифру «14199,6» изменить на «15370,1»;

б) в подпункте 4 цифру «16039,9» изменить на «15621,8», цифру «3400,0» изменить на «2981,9»;

в) в подпункте 7 слова «2024 – 2028 годы – 0,0 тыс.рублей» изменить на «2024 – 2028 годы – 3180,6 тыс.рублей», слова «2025 год – 0,0 тыс.рублей» изменить на «2025 год – 3180,6 тыс.рублей»;

2) в подпункте 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы»:

- в абзаце первом цифру «120313,2» изменить на «124246,2», цифру «104594,1» изменить на «105664,6», цифру «8871,4» изменить на «11543,1», цифру «0,0» изменить на «95,4»;

- абзац третий изложить в новой редакции:

«- 2025 год – 30414,1 тыс.руб., в том числе

- 20658,6 тыс.рублей за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;

- 1366,3 тыс.рублей за счет бюджета Большеулуйского района;

- 8198,4 тыс.рублей за счет краевого бюджета;

- 95,4 тыс.рублей за счет поступлений от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- 95,4 тыс.рублей за счет поступлений от физических лиц»;

1.1.3 Приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

1.1.4 В приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Содержание улично-дорожной сети населенных пунктов Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- в абзаце первом цифру «54165,8» изменить на «55336,38», цифру «44951,0» изменить на «46121,5»;

- в абзаце третьем цифру «14199,6» изменить на «15370,1», цифру «7956,6» изменить на «9127,1»;

2) в пункте 2.7. подпрограммы:

- в абзаце первом цифру «54165,8» изменить на «55336,38», цифру «44951,0» изменить на «46121,5»;

- в абзаце третьем цифру «14199,6» изменить на «15370,1», цифру «7956,6» изменить на «9127,1»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.1.5 В приложении 6 к муниципальной программе (подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории Большеулуйского сельсовета»):

1) раздел Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- в абзаце первом цифру «16039,9» изменить на «15621,8», цифру «13935,2» изменить на «13517,1»;

- в абзаце третьем цифру «3400,0» изменить на «2981,9», цифру «3220,0» изменить на «2801,9»;

2) в пункте 2.7. подпрограммы:

- в абзаце первом цифру «16039,9» изменить на «15621,8», цифру «13935,2» изменить на «13517,1»;

- в абзаце третьем цифру «3400,0» изменить на «2981,9», цифру «3220,0» изменить на «2801,9»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.1.6 Приложение 9 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2025 с. Большой Улуй **№ 60-п**
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 № 114-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 г. №114-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Приложение к настоящему постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ответственного исполнителя программы Быкова С.В.
4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети интернет.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 с. Большой Улуй **№ 61-п**

О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 12.09.2022 № 211-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Большеулуйского района и подведомственных учреждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг», распоряжением Правительства Красноярского края от 15.03.2023 № 167-р, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 12.09.2022 № 211-п «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Большеулуйского района и подведомственных учреждений», следующие изменения:

- 1.1. Пункт 29 приложения к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в еженедельном общественно-политическом издании «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте администрации Большеулуйского района.
4. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025 с. Большой Улуй **№ 62-п**

О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 24.07.2023 № 152-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Большеулуйского района и подведомственных учреждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Большеулуйского района от 27.07.2022 № 157-п «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 24.07.2023 № 152-п «Об утверждении Реестра муниципальных услуг предоставляемых Администрацией Большеулуйского района и подведомственных учреждений», следующие изменения:

- 1.1. Исключить из Приложения к постановлению пункт 5.4.
- 1.2. Дополнить Приложение пунктом 7.31, согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в еженедельном общественно-политическом издании «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте администрации Большеулуйского района.
4. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2025 с. Большой Улуй **№ 64-п**

О подготовке к пожароопасному сезону и защите населения и населенных пунктов от лесных (ландшафтных) пожаров на территории Большеулуйского района в 2025 году

Во исполнение Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях подготовки к весенне-летнему пожароопасному сезону 2025 года, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по защите населения и населенных пунктов от лесных (ландшафтных) пожаров на территории Большеулуйского района в 2025 году, согласно приложению.

2. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Большеулуйского района:

- провести заседание комиссии по вопросу «О подготовке к весенне-летнему пожароопасному сезону 2025 года»;

- обеспечить координацию работ по защите населенных пунктов от лесных (ландшафтных) пожаров на территории Большеулуйского района;

- обеспечить оперативную подготовку и принятие оперативных решений в случаях возникновения пожароопасной ситуации на территории Большеулуйского района;

- заслушать глав сельсоветов о выполнении комплекса противопожарных мероприятий в населенных пунктах.

3. Рекомендовать главам сельсоветов на территории Большеулуйского района:

3.1. в срок до 25 апреля 2025 года:

- разработать и утвердить организационно-технические мероприятия по охране и защите населения и населенных пунктов от лесных пожаров и предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций на вверенной им территории;

- рассмотреть вопрос о готовности сил и средств к пожароопасному сезону;

- предоставить в администрацию Большеулуйского района сведения о готовности сил и средств к пожароопасному сезону;

- создать оперативные группы для выявления и пресечения нарушений правил пожарной безопасности в населенных пунктах, а также своевременного обнаружения очагов пожаров;

- обеспечить эффективное реагирование добровольных пожарных дружин для тушения пожаров;

- создать необходимый запас горюче-смазочных материалов, осуществить проверку имеющегося на территориях пожарно-технического вооружения и готовность к работе имеющихся в населенных пунктах противопожарных водосточников;

- восстановить (до установления сухой и жаркой погоды) имеющиеся минерализованные полосы (осуществить опашку) на территориях населенных пунктов, прилегающих к лесным массивам.

3.2. Обеспечить в пожароопасный сезон координацию деятельности предприятий, учреждений и организаций, при тушении пожаров на территории сельсоветов, угрожающих населению и населенным пунктам.

3.3. В периоды высокой пожарной опасности установить ограничения и запреты на посещение лесов населением, а при введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» - приостановить работу в лесах всех лесопользователей.

3.4. Организовать контроль на территории сельских поселений за порядком использования жителями открытого огня на землях населенных пунктов, в соответствии со вступившими в силу с 01.03.2023 г. изменениями использования открытого огня на землях населенных пунктов.

3.5. Оказывать помощь лесничествам в организации взаимодействия с МО МВД России «Большеулуйское», отделом ветеринарии района, в осуществлении совместных природоохранных мероприятий.

3.6. Владеть обстановкой на территориях в пожароопасный сезон, обеспечить представление достоверной оперативной информации:

- в МКУ «ЕДДС Большеулуйского района» по телефонам 2-13-30; 2-13-70; 112 (сот).

- в дежурно-диспетчерскую службу 32 ПСЧ 2 ПСО ФПС ГПС МЧС России по Красноярскому краю по тел. 01, 2-11-01; 101 (сот).

3.7. Организовать в нерабочее время дежурство на дому с возможностью круглосуточного обмена информацией с МКУ «ЕДДС Большеулуйского района» о состоянии пожарной обстановки на территории сельсовета, а также принимаемых мерах по тушению пожаров.

4. Рекомендовать И.О. руководителя КГБУ «Большеулуйское лесничество» Усановой О.В.:

- обеспечить оперативное предоставление информации о лесных пожарах в МКУ «ЕДДС Большеулуйского района» по телефонам 2-13-30, 2-13-70. 112 (сот), в ДДС 32 ПСЧ 2 ПСО ФПС ГПС МЧС России по Красноярскому краю по тел. 2-11-01, 01, 101 (сот) и МО МВД России «Большеулуйское» по телефонам 2-12-02, 02; 102 (сот).

- заключить договор с Большеулуйским участком Бирилюсского филиала АО «Ачинское ДРСУ» по выделению тяжелой техники на тушение крупных лесных пожаров;

- организовать плановую работу по информированию населения, через средства массовой информации, о состоянии пожарной обстановки в лесном фонде на территории Большеулуйского района, а также о принимаемых мерах по охране и защите лесов от пожаров;

- организовать в установленном порядке работу лесхоза по выполнению противопожарных мероприятий в лесах, находящихся на территории Большеулуйского района;

- обеспечить контроль за соблюдением лесопользователями противопожарных требований при проведении работ в лесах, находящихся на территории Большеулуйского района;

5. Главному специалисту по ГО и ЧС администрации Большеулуйского района Быкову С.В.:

- организовать оперативную обработку и анализ поступающей информации о ходе выполнения мероприятий по подготовке территории к пожароопасному сезону;

- организовать предоставление донесений о состоянии пожароопасной обстановки в главное управление МЧС России по Красноярскому краю.

6. Рекомендовать И.О. главного врача КГБУЗ «Большеулуйская районная больница» Сморгуновой О.В. обеспечить работающих на пожарах неотложной медицинской помощью.

7. Рекомендовать руководителю КГАУ «Лесопожарный центр» Дмитриеву А.О. заключить договор с Большеулуйским участком Бирилюсского филиала АО «Ачинское ДРСУ» по выделению тяжелой техники на тушение крупных лесных пожаров.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д.В.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.04.2025 с. Большой Улуй **№ 67-п**
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 30.08.2021г. № 113-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, постановления от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 30.08.2021 г. № 113-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» следующие изменения:
муниципальную программу Большеулуйского района «Развитие транспортной системы» изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу в день следующий за днём его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2025 с. Большой Улуй **№ 71-п**
Об официальном сайте Администрации муниципального образования «Большеулуйский район Красноярского края»

В целях организации размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район Красноярского края», в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить официальным сайтом Администрации муниципального образования «Большеулуйский район Красноярского края» сайт со следующим электронным адресом: <https://adm-buluy.gosuslugi.ru/>.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об официальном сайте Администрации муниципального образования «Большеулуйский район Красноярского края» в сети Интернет, согласно приложению № 1.
 - 2.2. Положение о порядке пользования официальным сайтом Администрации муниципального образования «Большеулуйский район Красноярского края» в сети Интернет, согласно приложению № 2.
 - 2.3. Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Большеулуйский район Красноярского края», согласно приложению № 3.
 - 2.4. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального образования «Большеулуйский район Красноярского края», согласно приложению № 4.
3. Опубликовать настоящее постановление в еженедельном общественно-политическом издании «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Большеулуйский район Красноярского края».
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Д.В. ОРЕХОВСКИЙ,
Исполняющий полномочия Главы Большеулуйского района.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского района от 21.04.2025 № 71-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Администрации муниципального образования «Большеулуйский район Красноярского края» в сети Интернет

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта Администрации муниципального образования «Большеулуйский район Красноярского края» в сети Интернет (далее – официальный сайт).
 - 1.2. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.
 - 1.3. Адрес официального сайта: <https://adm-buluy.gosuslugi.ru/>.
 - 1.4. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещенной на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.
2. Основные задачи официального сайта
 - 2.1. Основными задачами официального сайта являются:
 - содействие интеграции Большеулуйского района в информационное пространство глобальной сети Интернет;
 - содействие в обеспечении открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений Большеулуйского района и доступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия Администрации Большеулуйского района с организациями и населением;
 - оперативное и объективное информирование российского сообщества о происходящих в муниципальном образовании «Большеулуйский район Красноярского края» общественно-политических, социальноэкономических и культурных процессах;
 - формирование целостного позитивного образа муниципального образования «Большеулуйский район Красноярского края»;
 - содействие установлению деловых связей между потенциальными партнерами

- с Администрацией Большеулуйского района, повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования;
 - содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Большеулуйский район Красноярского края».
3. Управление официальным сайтом
 - 3.1. Техническое исполнение официального сайта осуществляются отделом информационного обеспечения администрации Большеулуйского района Красноярского края.
 - 3.2. Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик или разделов официального сайта и их содержании, наделении подразделений ответственностью за информационное наполнение разделов принимается Главой Большеулуйского района Красноярского края.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования официальным сайтом Администрации муниципального образования «Большеулуйский район Красноярского края» в сети Интернет

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности Администрации района, органов местного самоуправления Большеулуйского района, муниципальных учреждений района, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом.
 - 1.2. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».
 - 1.3. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273ФЗ «О противодействии коррупции».
 - 1.4. На официальном сайте может размещаться также иная информация, имеющая отношение к Администрации района, за исключением информации ограниченного доступа, а также сведений, составляющих государственную тайну.
 2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом
 - 2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте в сети Интернет:
 - Должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.
 - Должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя.
 - Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с ее содержанием без использования иных технических средств или иного программного обеспечения, чем веб-обозреватель.
 - Доступ к информации, размещенной на сайте не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.
 - 2.2. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, специалист отдела информационного обеспечения администрации Большеулуйского района в срок, не превышающий 3 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту (кроме выходных и нерабочего времени: с 17.00 до 8.00 утра), обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.
 - 2.3. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат).
 - Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополняются к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме).
 - Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на сайте в виде графических образов их оригиналов (графический формат).
 - 2.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на них информации должны:
 - 2.4.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.
 - 2.4.2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте по реквизитам, содержанию документа, фрагменту текста.
 - 2.4.3. Предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.
 - 2.4.4. Обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
 - 2.4.5. Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.
- 2.5. В целях защиты информации, размещенной на сайте должно быть обеспечено:
 - 2.5.1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевое экранирование и обнаружения аномальной сетевой активности.
 - 2.5.2. Применение средств контроля доступа к информации, размещенной на сайте, а также к операционному и специальному программному обеспечению сайта.

2.5.3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайте.

2.5.4. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

2.5.5. Применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Информация размещается на сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

3. Администрация Большеулуйского района обязана обеспечивать ведение официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и настоящим Положением.

ПОРЯДОК

организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации

Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района являются:

- открытость и доступность информации;
- своевременность, достоверность и полнота информации;
- законность поиска, получения и передачи информации;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района, доступ к которой ограничен

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

3. Способы обеспечения доступа к информации

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальными учреждениями района, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством.

Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным законодательством.

5.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района, размещаемая в сети Интернет

Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности содержит:

1) общую информацию, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их за-

дачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района, их структурных подразделений;

д) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией муниципального образования «Большеулуйский район»;

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в) административные регламенты;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Большеулуйский район» к рассмотрению в соответствии с законодательством;

д) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых органами местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края;

3) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей;

4) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального образования «Большеулуйский район»;

б) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации муниципального образования «Большеулуйский район», с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию об этих образовательных учреждениях;

6) информацию о работе Администрации муниципального образования «Большеулуйский район» с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений.

6. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Администрации муниципального образования «Николаевский район»

6.1. Защита права на доступ к информации

Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района и их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности исполнительных органов местного самоуправления Большеулуйского района, могут быть обжалованы.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края.

Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края, муниципальных учреждений района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую ответственность в соответствии с законодательством.

РЕГЛАМЕНТ

информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта Администрации муниципального образования «Большеулуйский район» Красноярского края (далее – Регламент) определяет процедуры обнародования информации о деятельности Администрации муниципального образования, органов местного самоуправления Большеулуйского района, муниципальных учреждений района, задачи

должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к оформлению информации, опубликованной на официальном сайте Администрации муниципального образования «Большеулуйский район» (далее – Сайт). Действие Регламента распространяется на всю доменную зону <https://adm-buluy.gosuslugi.ru/>.

1.2. Представленная информация на Сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.3. Регламент является обязательным для выполнения всеми структурными подразделениями Администрации муниципального образования, органами местного самоуправления Большеулуйского района, муниципальными учреждениями района.

Цели Регламента

Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия структурных подразделений Администрации муниципального образования, органами местного самоуправления Большеулуйского района, муниципальными учреждениями района при обнародовании информации о своей деятельности на Сайте.

2. Управление информацией на Сайте

2.1. Предоставление информации о своей деятельности производится ответственными лицами структурных подразделений Администрации муниципального образования «Большеулуйский район», органов местного самоуправления Большеулуйского района, муниципальных учреждений района.

2.2. Прием и обработку поступающей информации, как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей опубликованию на Сайте, обеспечивает отдел информационного обеспечения Администрации Большеулуйского района.

2.3. Отдел информационного обеспечения Администрации Большеулуйского района обеспечивает размещение и мониторинг информации, обнародованной на Сайте, и при необходимости может запрашивать дополнительную информацию у структурных подразделений Администрации муниципального образования «Большеулуйский район», органов местного самоуправления Большеулуйского района, муниципальных учреждений района, а также требовать актуализации представленных сведений.

2.4. Структурные изменения Сайта производятся отделом информационного обеспечения Администрации Большеулуйского района.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Новоеловского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомо-

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

06.06.2025

с. Новая Еловка

№ 207

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новоеловского сельсовета

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новоеловского сельсовета.

2. Признать утратившим силу Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 24.01.2024 № 168.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,

Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.

О.В. ШУВАРОВА,

Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

Приложение к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 06.06.2025 № 207

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новоеловского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новоеловского сельсовета (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Новоеловского сельсовета (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется Новоеловского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются:

1) Глава Новоеловского сельсовета,

2) Заместитель Главы Новоеловского сельсовета.

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

бильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Большеулуйского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Новоеловского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Новоеловского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Новоеловского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.9. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Новоеловского сельсовета

п/п	Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве	Категория риска
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина к категории риска постановления	

1	о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю, гражданину за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве	Значительный риск
2	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве	Средний риск
3	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, гражданина к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируруемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве	Умеренный риск
4	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящих Критериев отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан к категориям риска	Низкий риск

2.10. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

- 2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

- 3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

- 4) по поручению:
 - а) Президента Российской Федерации;
 - б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

Указать иные случаи проведения обязательного профилактического визита в случае установления таковых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение в форме приказа (распоряжения) о проведении обязательного профилактического визита принимается местной администрацией не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись Инспектора.

Окончание в следующем номере.

<p>ВЕСТНИК <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н.И. ТИХОНОВА</p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР А.А. ШОХ</p> <p>Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.</p>	<p>ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5 E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт https://gazeta-uluy.pf/ Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i> <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i> <i>Номер подписан в печать 8 июля 2025 года.</i> <i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 11 июля 2025 года, № 28 (843).</i></p>
--	--	--	---