

# Вестник

## Большеулуйского района

№ 20 (835) - Пятница, 16 мая 2025 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

06.05.2025 с. Берёзовка № 19

**О внесении изменений в постановление от 11.11.2024 № 27 «Об утверждении муниципальной Программы «Благоустройство территории Берёзовского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Берёзовского сельсовета от 04.09.2013 № 131 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Берёзовского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь статьёй 20 Устава Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 11.11.2024 № 27 «Об утверждении муниципальной Программы «Благоустройство территории Берёзовского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Объемы и источники финансирования программы» цифру «8864,8» изменить на «12250,6», цифру «3160,6» изменить на «6546,4».

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложения № 4 к настоящему постановлению.

2. В паспорте подпрограммы № 1 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «2855,5» изменить на «4979,1», цифру «1157,5» изменить на «3281,1».

2.1. Приложение 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции.

3. В паспорте подпрограммы № 2 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «5049,3» изменить на цифру «4762,1», цифру «1683,1» изменить на «1395,9».

3.1. Приложение 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕЗОЛЮЦИЯ

по результатам публичных слушаний проведенных 06 мая 2025 года  
по проекту Решения «О внесении изменений  
в Устав Большеулуйского района»

06.05.2025 с. Большой Улуй

По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

1. Признать публичные слушания по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского района» состоявшимися.

2. На публичных слушаниях поддержан проект Решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского района» гражданами, присутствующими на публичных слушаниях.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО,**  
Председатель публичных слушаний.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

16.04.2025 с. Сучково № 174

**О назначении публичных слушаний об исполнении бюджета  
Сучковского сельсовета за 2024 год**

С целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Сучковского сельского Совета депутатов № 100 от 11.02.2020 года, на основании статьи 39.2 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания на 14 часов 00 минут 27 мая 2025 года в администрации Сучковского сельсовета.

2. На публичные слушания вынести отчет об исполнении бюджета Сучковского сельсовета за 2024 год (приложение №1).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.В. ШИКУТОВ,**  
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

06.05.2025 с. Берёзовка № 20

**О внесении изменений в постановление от 11.11.2024 № 29 «Об утверждении муниципальной Программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Берёзовского сельсовета от 04.09.2013 № 131 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Берёзовского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь статьёй 20 Устава Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 11.11.2024 № 29 «Об утверждении муниципальной Программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Объемы и источники финансирования программы» цифру «3529,9» изменить на «3666,3», цифру «1176,6» изменить на «1313,1».

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложения № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2025 с. Большой Улуй № 27

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»**

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»» (далее – Постановление):

1.1. в подпункте 4 пункта 1.3 раздела 1 Приложения к Постановлению слова «<https://bului-sels.ru>» исключить;

1.2. пункты 6.1, 6.2, 6.3 и 6.4 раздела 6 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«6.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципаль-

Продолжение на 2-й странице.

ными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

- 1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;
- 5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;
- 8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

6.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

6.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

- 1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;
- 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- 4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.».

1.3. приложение № 5 к Приложению к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**В.В. ЖЕЛЕЗКО,**

Исполняющий обязанности Главы Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**07.05.2025** с. Бычки **№ 114**

**Об исполнении бюджета Бычковского сельсовета за 2024 год**

В соответствии со статьями 22, 54 Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Бычковского сельсовета за 2024 год (Приложение № 1).

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Г.М. ПРЕДИТ,**

Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.

**Л.Ж. БЫКОВА,**

Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**16.04.2025** с. Сучково **№ 171**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»**

В соответствии подпункта 2 пункта 1 статьи 18, статьи 50 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «11084,1» заменить цифрой «12852,1»

1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «11084,1» заменить цифрой «13554,8».

1.3. В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «702,7».

1.4. В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «702,7».

1.5. Увеличить доходную часть бюджета на 2025 год на сумму 1768,0 тыс. рублей.

1.6. Увеличить расходную часть бюджета на 2025 год на сумму 2470,7 тыс. рублей.

1.7. Приложение 1 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 2 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 3 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 4 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 5 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.12. Приложение 7 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.13. Пункт 1 статьи 10 изложить в новой редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Сучковского сельсовета на 2025 год в сумме 1269,3 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 579,8 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 712,8 тыс. рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.В. ШИКУТОВ,**

Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**

Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**28.04.2025** с. Удачное **№ 30-141**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22, статьи 26 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «7579,5» заменить цифрой «8413,8».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «8612,3» заменить цифрой «9671,0».

1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2025 год на сумму 834,3 тыс. рублей.

1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2025 год на сумму 1058,7 тыс. рублей.

1.5 В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «1032,8» заменить цифрой «1257,2».

1.6 В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «1032,8» заменить цифрой «1257,2».

1.7 Приложение 1 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 2 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 3 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 4 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.11 Приложение 5 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.12 Приложение 6 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 28-134 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.13 Пункт 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:  
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Удачинского сельсовета на 2025 год в сумме 996,5 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 415,3 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 510,2 тыс. рублей.

1.14 Статью 11 изложить в следующей редакции:  
Утвердить общий объем средств бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на исполнение публичных нормативных обязательств на 2025 год в сумме 26,5 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 22,8 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 22,8 тыс. рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.И. БУМАГО,**  
**Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.**  
**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
**Глава сельсовета.**

ния в Красноярском крае», с Решением территориальной избирательной комиссии Большеулуйского района от 04.03.2025 г. № 73/320 «Об определении схемы одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Удачинского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края», Удачинский сельский совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить схему одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Удачинского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края, включая ее графическое изображение согласно приложению.

2. Наделить каждого избирателя в образованном многомандатном избирательном округе 7 голосами.

3. Считать утратившим силу Решение Удачинского сельского Совета депутатов от 12.05.2015 № 53-179 «Об утверждении схемы одного многомандатного округа для проведения выборов депутатов Удачинского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края».

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.И. БУМАГО,**  
**Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.**  
**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
**Глава сельсовета**

Приложение к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 28.04.2025 г. № 30-143

**СХЕМА ОДНОГО МНОГОМАНДАТНОГО ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕПУТАТОВ УДАЧИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО  
РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Раздел I. Схема одного многомандатного избирательного округа

Номер избирательного округа	Перечень населенных пунктов, входящих в избирательный округ	Границы избирательного округа	Число избирателей в округе по состоянию на 1 января 2025 года	Число замещаемых мандатов в округе
1.	с. Удачное, д. Карабановка, д. Ишимка.	Территория сельского поселения Удачинский сельсовет Большеулуйского муниципального района Красноярского края в установленных границах	138	7

Приложения к решению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

Приложения к решению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**28.04.2025** **с. Удачное** **№ 30-142**  
**О внесении изменений в Решение Удачинского сельского Совета депутатов от 06.05.2019 № 26-92 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете Большеулуйского района»**

В целях приведения Решения Удачинского сельского Совета депутатов от 06.05.2019 № 26-92 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете Большеулуйского района» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Удачинского сельского Совета депутатов от 06.05.2019 № 26-92 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете Большеулуйского района» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 статьи 4 Положения:  
- подпункт 6 исключить;  
- дополнить подпунктом 8.1 следующего содержания:  
«8.1) принимает решение о заключении соглашений на предоставление субсидий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;»;

1.2. в статье 4.1:  
- пункт 1 дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:  
«11.1) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);»;

- пункт 3 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:  
«1.1) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения – должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в финансовом органе муниципального образования;»;

1.3. в статье 13:  
- в пункте 2 слова «в соответствии с утвердившим программу муниципального правовым актом местной администрации муниципального образования» заменить словами «в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными местной администрацией муниципального образования;»;

- в пункте 3:  
в абзаце первом слова «в сроки, установленные местной администрацией» заменить словами «в порядке и сроки, которые установлены местной администрацией»;

в абзаце втором слова «трех месяцев со дня вступления его в силу» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего финансового года»;

1.4. статью 14 исключить;

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.И. БУМАГО,**  
**Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.**  
**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
**Глава сельсовета**

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**28.04.2025** **с. Удачное** **№ 30-143**  
**Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Удачинского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2022 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 6 статьи 2, статьей 8 Закона Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправле-

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**16.04.2025** **с. Сучково** **№ 172**  
**О внесении изменений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 24.08.2022 № 83 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сучковском сельсовете»**

В целях приведения Решения Сучковского сельского Совета депутатов от 24.08.2022 № 83 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сучковском сельсовете» в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 24.08.2022 № 83 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сучковском сельсовете» следующие изменения:

1.1. в Положении о бюджетном процессе в Сучковском сельсовете:  
1.1.1. в пункте 1 статьи 4:  
- подпункт 5 исключить;

- дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:  
«7.1) принимает решение о заключении соглашений на предоставление субсидий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;»;

- дополнить подпунктами 28.1, 28.2 следующего содержания:  
«28.1) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

28.2) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

1.1.2. в статье 4.1:  
- пункт 1 дополнить подпунктом 11.2 следующего содержания:  
«11.2) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);»;

- пункт 3 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:  
«1.1) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения – должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в финансовом органе муниципального образования;»;

1.1.3. в статье 13:  
- в пункте 2 слова «в соответствии с утвердившим программу муниципального правовым актом местной администрации муниципального образования» заменить словами «в соответствии с перечнем и структурой муниципальных про-

грамм, определенными местной администрацией муниципального образования»;  
 - в пункте 3:  
 в абзаце первом слова «в сроки, установленные местной администрацией» заменить словами «в порядке и сроки, которые установлены местной администрацией»;  
 в абзаце втором слова «трех месяцев со дня вступления его в силу» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего финансового года»;  
 1.1.4. статью 14 исключить;  
 1.1.5. статью 20 изложить в следующей редакции:  
 «Статья 20. Лицевые счета  
 Учет операций производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»  
 2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.В. ШИКУТОВ,**  
**Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.**  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
 РЕШЕНИЕ**

**16.04.2025 с. Сучково № 173**

**О признании утратившим силу решения Сучковского сельского Совета депутатов от 25.12.2019 № 93 «Об установлении стоимости движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Сучковского сельсовета и подлежащего включению в реестр муниципального имущества Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 25.12.2019 № 93 «Об установлении стоимости движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Сучковского сельсовета и подлежащего включению в реестр муниципального имущества Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» признать утратившим силу.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.В. ШИКУТОВ,**  
**Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.**  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.04.2025 г. с. Сучково № 19**

**Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета**

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Сучковского сельсовета от 10.12.2020 № 34 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета».
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение к постановлению от 16.04.2025 № 19

**Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета**

1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Сучковского сельсовета (далее – Порядок, местный бюджет) устанавливает основания для принятия администраторами доходов бюджетов Сучковского сельсовета (далее - администраторы доходов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, перечень документов, необходимых для принятия такого решения, процедуру и сроки его принятия.
2. Основаниями для принятия администраторами доходов решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет являются законодательно установленные случаи:
  - а) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
  - б) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;
  - в) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - г) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к

наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

д) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

е) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.1. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Для принятия решения о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию необходимы следующие документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам:

- а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебного акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.

4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты принимается на основании решения специально созданной комиссии (далее - Комиссия).

5. В состав Комиссии помимо сотрудников администратора доходов бюджетов могут входить представители главного администратора доходов бюджетов, финансовых органов.

5.1. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию Комиссия, в течение 10 дней с момента получения необходимых документов рекомендует:

- а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджеты безнадежной к взысканию.

В случае установления Комиссией оснований для признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию Комиссия подготавливает Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

5.2. Решение Комиссии должно быть оформлено протоколом, подписанным всеми членами Комиссии.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты подписывается руководителем администратора доходов бюджетов.

6.1. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица) (при наличии);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

6.2. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05.2025** **с. Бычки** **№ 05**

**О внесении изменений в постановление от 01.11.2024 г. № 26 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета»**

На основании изменений в бюджет Бычковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, утвержденных решением Бычковского сельского Совета депутатов от 11.04.2025 № 111, руководствуясь статьей 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 01.11.2024 г. № 26 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета», следующие изменения:

1.1. В паспорте Ресурсное обеспечение муниципальной программы и в разделе 10 первый абзац изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы составляет 4103,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2025 году – 1558,5 тыс. рублей;
- в 2026 году – 1336,3 тыс. рублей;
- в 2027 году – 1209,0 тыс. рублей;
- в том числе: средства местного бюджета – 4068,7 тыс. рублей, из них:
  - в 2025 году – 1523,4 тыс. рублей;
  - в 2026 году – 1336,3 тыс. рублей; в 2027 году – 1209,0 тыс. рублей.
- средства краевого бюджета – 35,1 тыс. рублей, из них:
  - в 2025 году – 35,1 тыс. рублей; в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
  - в 2027 году – 0,0 тыс. рублей.

1.2. Паспорт муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета» изложить в редакции согласно приложению 1

1.3. приложение 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 2.

1.4. приложение № 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению 3.

1.5. в подпрограмме 2 «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» в паспорте «Объемы и источники финансирования подпрограммы» и в разделе 2.7 первый абзац изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 4097,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2025 году – 1556,5 тыс. рублей;
- в 2026 году – 1334,3 тыс. рублей;
- в 2027 году – 1207,0 тыс. рублей;
- в том числе: средства местного бюджета – 4062,7 тыс. рублей, из них:
  - в 2025 году – 1521,4 тыс. рублей;
  - в 2026 году – 1334,3 тыс. рублей;
  - в 2027 году – 1207,0 тыс. рублей,
- средства краевого бюджета – 35,1 тыс. рублей, из них:
  - в 2025 году – 35,1 тыс. рублей;
  - в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
  - в 2027 году – 0,0 тыс. рублей.

1.6. приложение № 2 к подпрограмме 2 изложить в редакции согласно приложению 4.

1.7. приложение № 3 к подпрограмме 2 изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Л.Ж. БЫКОВА,**  
**Глава сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.05.2025** **с. Бычки** **№ 06**

**О внесении изменений в постановление от 01.11.2024 г. № 25 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»**

На основании изменений в бюджет Бычковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, утвержденных решением Бычковского сельского Совета депутатов от 11.04.2025 № 111, руководствуясь статьей 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 01.11.2024 г. № 25 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры», следующие изменения:

1.1 в муниципальной программе «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»:

В паспорте программы Ресурсное обеспечение муниципальной программы и в разделе 10 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» первый абзац изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы составляет 3601,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2025 году – 2118,5 тыс. рублей;
- в 2026 году – 707,3 тыс. рублей;
- в 2027 году – 775,4 тыс. рублей;
- в том числе: средства местного бюджета – 2286,0 тыс. рублей, из них:
  - в 2025 году – 1122,3 тыс. рублей;
  - в 2026 году – 547,8 тыс. рублей;
  - в 2027 году – 615,9 тыс. рублей;
- средства бюджета муниципального района – 478,5 тыс. рублей, их них:
  - в 2025 году – 159,5 тыс. рублей;
  - в 2026 году – 159,5 тыс. рублей;
  - в 2027 году – 159,5 тыс. рублей.
- средства физических лиц – 29,9 тыс. рублей, из них:
  - в 2025 году – 29,9 тыс. рублей;
  - в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
  - в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;
- средства краевого бюджета – 806,8 тыс. рублей, из них:
  - в 2025 году – 806,8 тыс. рублей;
  - в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
  - в 2027 году – 0,0 тыс. рублей;

1.2. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к данному постановлению;

1.3. приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к данному постановлению;

1.4. приложение № 3 к муниципальной программе «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к данному постановлению;

1.5. в подпрограмме 1 «Благоустройство территории Бычковского сельсовета» в паспорте в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы и в разделе 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» первый абзац изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2759,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

- в 2025 году – 1838,0 тыс. рублей;
- в 2026 году – 426,8 тыс. рублей;
- в 2027 году – 494,9 тыс. рублей.
- в том числе: средства местного бюджета – 1444,5 тыс. рублей, из них:
  - в 2025 году – 841,8 тыс. рублей;
  - в 2026 году – 267,3 тыс. рублей;
  - в 2027 году – 335,4 тыс. рублей.
- средства районного бюджета – 478,5 тыс. рублей, из них:
  - в 2025 году – 159,5 тыс. рублей;
  - в 2026 году – 159,5 тыс. рублей;
  - в 2027 году – 159,5 тыс. рублей.
- средства физических лиц – 29,9 тыс. рублей, из них:
  - в 2025 году – 29,9 тыс. рублей;
  - в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
  - в 2027 году – 0,0 тыс. рублей.
- средства краевого бюджета – 806,8 тыс. рублей, из них:
  - в 2025 году – 806,8 тыс. рублей;
  - в 2026 году – 0,0 тыс. рублей;
  - в 2027 году – 0,0 тыс. рублей

1.6. приложение 2 подпрограммы 1 «Благоустройство территории Бычковского сельсовета» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к данному постановлению.

1.7. приложение 3 подпрограммы 1 «Благоустройство территории Бычковского сельсовета» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Л.Ж. БЫКОВА,**  
**Глава сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.04.2025** **с. Удачное** **№ 6**

**О признании утратившим силу административного регламента по предоставлению муниципальной услуги**

Руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление:  
- 22.07.2022 № 24 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
Глава сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
30.04.2025 с. Удачное № 8  
**О внесении изменений в постановление администрации Удачинского сельсовета от 14.07.2023 № 29 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Удачинского сельсовета»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Удачинского сельсовета от 14.07.2023 № 29 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Удачинского сельсовета», следующие изменения:

1.1. в приложение 1 Реестра муниципальных услуг:  
- муниципальную услугу «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» исключить.

1.2. приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
10.04.2025 д. Новоникольск № 04/1  
**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 04.11.2024 г. № 21 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства»**

В соответствии с постановлением администрации Новоникольского сельсовета от 20.09.2013 № 35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоникольского сельсовета, их формирования и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению Администрации Новоникольского сельсовета от 04.11.2024 № 21 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

Объем финансирования на 2025-2027 годы составит – 5825,4 тыс. руб., из них:  
бюджет Новоникольского сельсовета – 5172,6 тыс. руб.  
районный бюджет – 652,8 тыс. руб.  
2025 год – 2351,0 тыс. руб., из них:  
бюджет Новоникольского сельсовета – 2133,4 тыс. руб.  
районный бюджет – 217,6 тыс. руб.  
2026 год – 1695,2 тыс. руб., из них:  
бюджет Новоникольского сельсовета – 1477,6 тыс. руб.  
районный бюджет – 217,6 тыс. руб.  
2027 год – 1779,2 тыс. рублей, из них:  
бюджет Новоникольского сельсовета – 1561,6 тыс. руб.  
районный бюджет – 217,6 тыс. руб.

Приложения № 4,5 к программе изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1,2 к настоящему постановлению.

1.2. В паспорте подпрограммы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета» раздел «Объекты и источники финансирования подпрограммы» и пункт 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2238,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

средства местного бюджета – 1806,3 тыс. рублей, из них :  
в 2025 году – 1011,3 тыс. рублей;  
в 2026 году – 355,5 тыс. рублей;  
в 2027 году - 439,5 тыс. рублей;  
средства районного бюджета – 432,6 тыс. рублей,  
из них:  
в 2025 году – 144,2 тыс. рублей;  
в 2026 году – 144,2 тыс. рублей;  
в 2027 году – 144,2 тыс. рублей.

Приложение № 2 к подпрограмме изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,**  
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
10.04.2025 д. Новоникольск № 05/1  
**О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 04.11.2024 № 22 «Об утверждении муниципальной программы Администрации Новоникольского сельсовета «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайным ситуациям и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета»**

В соответствии с постановлением администрации Новоникольского сельсовета от 20.09.2013 № 35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоникольского сельсовета, их формирования и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению Администрации Новоникольского сельсовета от 04.11.2024 № 22 «Об утверждении муниципальной программы Администрации Новоникольского сельсовета «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайным ситуациям и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета» следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

Общий объем финансирования программы составляет:  
в 2025-2027 годах – 255,0 тыс. руб., из них местный бюджет - 201,8 тыс. руб., в том числе по годам:  
2025 год – 75,8 тыс. руб.,  
2026 год – 63,0 тыс. руб.,  
2027 год – 63,0 тыс. руб.,  
в том числе краевой бюджет- 53,2 тыс. рублей,  
2025 год – 53,2 тыс. руб.,  
2026 год – 0,0 тыс. руб.,  
2027 год – 0,0 тыс. руб.

Приложения № 4,5 к программе изложить в новой редакции.

2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,**  
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
04.04.2025 д. Новоникольск № 01  
**О внесении изменений в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 17.04.2023 № 12 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьёй 19 Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 17.04.2023 № 12 «Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – Постановление):

1.1. в наименовании Постановления слова ««Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» изменить на «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

1.2. в пункте 1 Постановления слова ««Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» изменить на «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

1.3. в наименовании приложения к Постановлению слова ««Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» изменить на «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

1.4. в пункте 1.1. раздела 1 приложения к Постановлению слова ««Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» изменить на «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

1.5. в пункте 1.2 раздела 1 приложения к Постановлению слова «Интернет-сайте Администрации Большеулуйского района, также на информационных стендах, расположенных в «Поселения» подразделе «Новоникольский сельсовет»» изменить на «официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

1.6. в пункте 2.1. раздела 2 приложения к Постановлению слова ««Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» изменить на «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

1.7. абзац четвертый подпункта 4 пункта 2.2.1. раздела 2 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:  
«- на официальном сайте уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет»;

1.8. в пункте 2.2.5 раздела 2 приложения к Постановлению слова «сайте Большеулуйского сельсовета в разделе «О районе», «Поселения» подразделе «Новоникольский сельсовет»» изменить на «официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

1.9. пункт 2.2. раздела 2 приложения к Постановлению дополнить подпунктом 2.2.6. следующего содержания:  
«2.2.6. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного

информационного взаимодействия участвует Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральная налоговая служба, Отделом по управлению муниципальным имуществом и архитектуре Администрации Большеулуйского района.»;

1.10. пункт 2.4 раздела 2 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятое уполномоченным органом решение о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решение об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение № 3).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в уполномоченном органе местного самоуправления на бумажном носителе при личном обращении;
- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;
- почтовым отправлением;
- на ЕПГУ, РПГУ, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.»

1.11. в пункте 2.5 раздела 2 приложения к Постановлению слова «сорока пяти дней» изменить на «15 рабочих дней»;

1.12. пункт 2.6 раздела 2 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора);»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

- Устав Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.»;

1.13. пункт 2.7 раздела 2 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В целях проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель предоставляет в уполномоченный орган:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - заявление) по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.04.2024 № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту);

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме;

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

7) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, РПГУ, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представитель заявителя вправе представить:

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации

доверенность (для физических лиц);

- оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

Требовать от заявителей иные документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.»;

1.14. подпункт 3 пункта 3.1 раздела 3 приложения к Постановлению исключить, подпункты 4 и 5 пункта 3.1 раздела 3 приложения к Постановлению считать подпунктами 3 и 4 соответственно.

1.15. абзац восьмой пункта 3.1.2 раздела 3 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в срок, установленный пунктом 2.8. административного регламента заявитель уведомляется о представлении документов и (или) информации, необходимой для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения.»;

1.16. абзац третий пункта 3.1.3 раздела 3 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«Специалист ответственный/уполномоченная комиссия проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 апреля 2024 г. № 240/пр (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту)»;

1.17. приложения № 1, 2, 3 к приложению к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложений № 1, 2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

1.18. приложение № 4 к приложению к Постановлению исключить.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,**

**Глава Новоникольского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.04.2025**

**д. Новоникольск**

**№ 10**

**О признании утратившим силу постановления Администрации Новоникольского сельсовета от 17.04.2023 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с тем, что муниципальная услуга «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» является подуслугой в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденной постановлением Администрации Новоникольского сельсовета от 12.09.2022 № 27 и опубликованной в ГИС РГУ 24.04.2025:

1.1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- постановление от 17.04.2023 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,**

**Глава Новоникольского сельсовета.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2025**

**с. Большой Улуй**

**№ 28**

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 08.06.2023 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 08.06.2023 № 44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»» (далее – Постановление):

1.1. в подпункте 4 пункта 1.4 раздела 1 Приложения к Постановлению слова «buluiselsovet@mail.ru» исключить;

1.2. раздел 6 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«6. Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об

утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

- 1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;
- 5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;
- 8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

6.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

6.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

- 1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;
- 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- 4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**В.В. ЖЕЛЕЗКО**

Исполняющий обязанности Главы Большеулуйского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2025** с. Большой Улуй **№ 29**

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 13.11.2024 № 95 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов, виды которых утверждены Правительством РФ, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 13.11.2024 № 95 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объек-

тов, виды которых утверждены Правительством РФ, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»» (далее – Постановление):

1.1. пункты 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 и 3.3.4 раздела 3 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«3.3.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3.3.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

- 1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;
- 5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;
- 8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

3.3.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

3.3.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

- 1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;
- 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- 4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**В.В. ЖЕЛЕЗКО**

Исполняющий обязанности Главы Большеулуйского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2025** с. Большой Улуй **№ 30**

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов админи-

страции Большеулуйского сельсовета в соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» (далее – Постановление):

1.1. в подпункте 4 пункта 1.4 раздела 1 Приложения к Постановлению слова «buluiselsovet@mail.ru» исключить;

1.2. абзац второй пункта 2.1. раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции;

«Подуслуги, оказываемые в рамках предоставления муниципальной услуги:

а) «Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

б) "Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения";

в) "Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения";

г) "Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения".»;

1.3. пункт 2.8. раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции;

«2.8. Для получения муниципальной услуги по под услуге «Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» заявитель представляет:»;

1.4. пункт 2.8.5. раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции;

«2.8.5 Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством – справка или заключение медицинского учреждения (врачебной комиссии, федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы).»;

1.5. пункт 2.9. раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.9. Для получения муниципальной услуги по под услуге «Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения» заявитель предоставляет заявление по форме согласно приложению № 8 к настоящему регламенту, документы подтверждающие личность заявителя, представителя заявителя и его полномочия из пункта 2.8.2. настоящего регламента и документ подтверждающий факт необходимости внесения изменений в сведения о заявителе из пунктов 2.8.3. – 2.8.11.

Для получения муниципальной услуги по под услугам "Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения" и "Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения" заявитель предоставляет заявление по форме согласно приложению № 8 к настоящему регламенту, документы подтверждающие личность заявителя, представителя заявителя и его полномочия из пункта 2.8.2. настоящего регламента.»;

1.6. пункт 2.11. раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

а) по под услугам «Постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» и "Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения":

сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

сведения, подтверждающие место жительства,

сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

сведения об инвалидности;

сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам;

сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

сведения из договора социального найма жилого помещения;

сведения, подтверждающие наличие действующего удостоверения многодетной семьи;

б) независимо от вида под услуги: сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации.;

1.7. раздел 6 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«6. Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных

услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

6.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

6.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.»;

1.8. дополнить Приложение к Постановлению приложением № 8 согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**В.В. ЖЕЛЕЗКО**

**Исполняющий обязанности Главы Большеулуйского сельсовета.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.04.2025**

**с. Большой Улуй**

**№ 31**

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»»**

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»» (далее – Постановление):

1.1. в подпункте 4 пункта 1.4 раздела 1 Приложения к Постановлению слова «buluiselsovet@mail.ru» исключить;

1.2. в пункте 2.6 раздела 2 Приложения к Постановлению слова «35 рабочих дней» изменить на «27 календарных дней»;

1.3. подпункт 2.11.4. пункта 2.11 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции;

«2.11.4. Адресная справка с полной информацией о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в данном жилом помещении в настоящее время, а также зарегистрированных ранее и выбывших за период с момента выдачи ордера.»;

1.4. раздел 6 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«6. Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об

утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

- 1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;
- 5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;
- 8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

6.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

6.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

- 1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;
- 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- 4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.»

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**В.В. ЖЕЛЕЗКО,**

**Исполняющий обязанности Главы Большеулуйского сельсовета.**

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в подразделе «Кытатский сельсовет».

**А.А. КЛИМОВА,**  
**Глава Кытатского сельсовета.**

Приложение к постановлению администрации Кытатского сельсовета  
№ 11-п от 14.04.2025

**Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельсовета**

1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельсовета (далее – Порядок, местный бюджет) устанавливает основания для принятия администраторами доходов бюджетов Кытатского сельсовета (далее - администраторы доходов) решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, перечень документов, необходимых для принятия такого решения, процедуру и сроки его принятия.

2. Основаниями для принятия администраторами доходов решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет являются законодательно установленные случаи:

а) смерть физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

б) завершение процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее - Федеральный закон № 127-ФЗ) - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом

г) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

д) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

е) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Федеральный закон № 229-ФЗ), если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве прошло более пяти лет.

е.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

ж) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона № 229-ФЗ, - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным, задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

з) вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в случаях, установленных пунктами 3, 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», и истечение срока повторного предъявления исполнительных документов в отношении такой задолженности.

2.1. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

3. Для принятия решения о признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию необходимо следующие документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам:

справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализа-

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.04.2025**

**п. Кытат**

**№ 11-п**

**Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельсовета**

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, Администрация Кытатского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Кытатского сельсовета № 04-п от 15.01.2021 года «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кытатского сельсовета».

ции имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина;

справка налогового органа по месту учета налогоплательщика о задолженности в части сумм местных налогов на дату принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списанию такой задолженности;

исполнительный документ;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа.

4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты принимается на основании решения специально созданной комиссии (далее - Комиссия).

5. В состав Комиссии помимо сотрудников администратора доходов бюджетов могут входить представители главного администратора доходов бюджетов, финансовых органов.

5.1. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию Комиссия, в течение 10 дней с момента получения необходимых документов рекомендует:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджеты безнадежной к взысканию.

В случае установления Комиссией оснований для признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию Комиссия подготавливает Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

5.2. Решение Комиссии должно быть оформлено протоколом, подписанным всеми членами Комиссии.

6. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты подписывается руководителем администратора доходов бюджетов.

6.1. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом, содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица) (при наличии);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

6.2. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации утверждается руководителем администратора доходов бюджета.

кого адреса» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление от 01.09.2022 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Л.Ж. БЫКОВА,**  
Глава сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Бычковского сельсовета от «04» апреля 2025 № 02

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»**

1. Общие положения

Предмет регулирования

1.1. Настоящий Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - Услуга) органами местного самоуправления, уполномоченными на присвоение адресов объектам адресации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. N 1221 (далее соответственно - Правила, Заявитель):

1) собственники объекта адресации;

2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;

- право оперативного управления;

- право пожизненно наследуемого владения;

- право постоянного (бессрочного) пользования;

3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;

4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;

5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;

6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://fias.nalog.ru/>) (далее - портал ФИАС);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);

- на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал);

- на официальном сайте Уполномоченного органа и (или) многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Госвэб, вкладка «Поселения» в разделе «Бычковский сельсовет» во вкладке «НПА»);

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении Услуги;

- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления Услуги;

- порядка и сроков предоставления Услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления;

- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, работников многофункциональных центров и принимаемых ими при предоставлении Услуги решений.

Получение информации по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

1.5. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номера многофункционального центра), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.04.2025** с. Бычки **№ 02**  
**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»**

В соответствии Распоряжением Правительства РФ от 18.09.2019 № 2113-р «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование та-

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3 настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На Официальных сайтах, стендах в местах предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- место нахождения и график работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление Услуги, а также многофункциональных центров;

- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление Услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);

Адреса Официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги, в том числе копия административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" порядке, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления Услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления", с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса".

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Бычковского сельсовета (далее – администрация, Уполномоченный орган). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является Глава сельсовета.

Услуга предоставляется Уполномоченным органом в лице органа местного самоуправления.

2.3. При предоставлении Услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;

- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

В предоставлении государственной услуги принимают участие структурные подразделения Уполномоченного органа (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.4. При предоставлении Услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления Услуги являются:

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.5.1. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил. Рекомендуемый образец формы решения о присвоении адреса объекту адресации справочно приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.5.2. Решение об аннулировании адреса объекта адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 23 Правил.

Рекомендуемый образец формы решения об аннулировании адреса объекта адресации справочно приведен в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, подтвержденных соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. № 193н "О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе".

2.5.3. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Уполномоченным органом по форме, установленной приложением № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н. Справочно форма данного решения приведена в Приложении № 1 к настоящему Регламенту (не приводится).

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок, отведенный Уполномоченному органу для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре, установлен пунктом 37 Правил:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

**Окончание в следующем номере.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**28.04.2025** **№ 18**  
с. Удачное

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Удачинского сельсовета за 1 квартал 2025 года**

В соответствии со статьей 264,2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 21 Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете, утвержденного решением Удачинского сельского Совета депутатов от 06.05.2019 № 26-92, руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Удачинского сельсовета за 1 квартал 2025 года согласно приложению.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Вестник Большеулуйского района».
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к распоряжению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/распоряжение-большеулуйского-район/>

 <p><b>Учредитель:</b> Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p><b>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР</b> <b>Н.И. ТИХОНОВА</b></p> <p><b>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР</b> <b>А.А. ШОХ</b></p> <p><b>Телефон редакции</b> <b>8 (39159) 2-12-42.</b></p>	<p><b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района»". <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:</b> 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5 E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт <a href="https://газета-улуй.рф/">https://газета-улуй.рф/</a> <b>Газета выходит по пятницам.</b> Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i> <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i> <i>Номер подписан в печать 13 мая 2025 года.</i> <i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 16 мая 2025 года, № 20 (835).</i></p>
Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.			