

Вестник

Большеулуйского района

№ 17 (832) - Пятница, 25 апреля 2025 года

БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

11.04.2025

с. Бычки

№ 111

О внесении изменений и дополнений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 108 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 108 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «5377,3» заменить цифрой «7017,6».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «7048,9» заменить цифрой «8336,0».

1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2025 год на сумму 1640,3 тыс. рублей.

1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2025 год на сумму 1287,1 тыс. рублей.

1.5 В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «1671,6» заменить цифрой «1318,4».

1.6 В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «1671,6» заменить цифрой «1318,4».

1.7 Приложение 1 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 108 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 2 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 108 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 3 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 108 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 4 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 108 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.11 Приложение 5 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 108 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.12 Приложение 6 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2024 № 108 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.13 Пункт 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Бычковского сельсовета на 2025 год в сумме 843,2 тыс. рублей, на 2026 год сумме 298,8 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 366,9 тыс. рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Г.М. ПРЕДИТ,

Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.

Л.Ж. БЫКОВА,

Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.04.2025

с. Новая Еловка

№ 202

О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 24.12.2024 № 194 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 24.12.2024 № 194 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «12106,8» заменить цифрой «15826,3».

1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «12956,3» заменить цифрой «17372,5».

1.3. В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «849,5» заменить цифрой «1546,2».

1.4. В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «849,5» заменить цифрой «1546,2».

1.5. Увеличить доходную часть бюджета на 2025 год на сумму 3719,5 тыс. рублей.

1.6. Увеличить расходную часть бюджета на 2025 год на сумму 4416,2 тыс. рублей.

1.7. Приложение 1 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 24.12.2024 № 194 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 1 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 2 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 24.12.2024 № 194 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 2 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 3 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 24.12.2024 № 194 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 3 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 4 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 24.12.2024 № 194 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 4 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 5 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 24.12.2024 № 194 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 5 к настоящему Решению.

1.12. Приложение 7 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 24.12.2024 № 194 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 6 к настоящему Решению.

1.13. Пункт 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:
«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год в сумме 3391,6 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 631,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 771,1 тыс. рублей».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Н.В. БОНДАРЕНКО,

Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.

О.В. ШУВАРОВА,

Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.04.2025

с. Новая Еловка

№ 199

Об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края за 1 квартал 2025 года

Руководствуясь подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета за 1 квартал 2025 года.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,

Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.

О.В. ШУВАРОВА,

Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

КАЖДЫЙ ДЕНЬ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ ХОРОШИМ, НО ЕСТЬ ЧТО-ТО ХОРОШЕЕ В КАЖДОМ ДНЕ.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

17.04.2025

с. Большой Улуй

№ 223

О назначении публичных слушаний «О внесении изменений в Устав Большеулуйского района»

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43, пунктом 3 статьи 62 Устава Большеулуйского района, руководствуясь статьями 24, 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания 06 мая 2025 года в 17:00 часов в помещении МБУК Большеулуйский РДК по адресу: с.Большой Улуй, ул. Просвещения, д. 5.

2. На публичные слушания вынести проект решения Большеулуйского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Большеулуйского района».

3. Опубликовать проект решения Большеулуйского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Большеулуйского района» с одновременным опубликованием Порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Большеулуйского района, порядке участия граждан в его обсуждении, утвержденного решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 25.12.2014 № 287.

4. Замечания и предложения по вопросам пункта 2 настоящего решения направлять по адресу: с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, каб. 3-7.

5. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,

Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

00.00.2025

с. Большой Улуй

№ 00

О внесении изменений в Устав Большеулуйского района

В целях приведения Устава Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 24, 29 Устава Большеулуйского района Красноярского края, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в статье 4:

- в пункте 7 слово «опубликования» заменить словом «обнародования»;

- пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Официальное обнародование осуществляется посредством официального опубликования муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, под которым считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Вестник Большеулуйского района», распространяемом в районе в течение 10 дней со дня его подписания, если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.»;

- пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Наряду с официальным опубликованием муниципальных правовых актов, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, подлежит обнародованию в течение 10 дней после подписания путем:

- размещения полного текста в сетевом издании – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).»;

1.2. в статье 7:

- в пункте 1:

дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) организация в границах сельских поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района, на территории сельских поселений муниципального района.»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами городских и сельских населенных пунктов.»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального района.»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Красноярского края), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.»;

подпункт 14.1 изложить в следующей редакции:

«14.1) утверждение генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных пла-

нов сельского поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах сельского поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах сельского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях сельских поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

подпункт 23 изложить в следующей редакции:

«23) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения.»;

подпункт 25.1 дополнить словами следующего содержания:

«; на территории сельских поселений - информирование населения об ограничениях использования водных объектов.»;

подпункт 44 изложить в следующей редакции:

«44) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов сельских поселений, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов сельских поселений.»;

дополнить подпунктом 46 следующего содержания:

«46) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, собственности сельских поселений муниципального района.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Предметом соглашения о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения не могут быть вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Совета депутатов.»;

1.3. в пункте 1 статьи 13 слова «законом Красноярского края» заменить словами «Законом Красноярского края от 19.11.2004 № 12-2554 «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Большеулуйский район и находящихся в его границах иных муниципальных образований»»;

1.4. пункт 5 статьи 13.1 изложить в следующей редакции:

«5. Изменение границ района, не влекущее отнесения территорий населенных пунктов к территориям других муниципальных образований, осуществляется с согласия населения, выраженного представительными органами соответствующих муниципальных образований. В случае, если изменение границ поселений влечет изменение границ района, такое изменение границ осуществляется также с учетом мнения населения соответствующих районов, выраженного представительными органами муниципальных районов.»;

1.5. в статье 17:

- пункт 2 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) приобретения им статуса иностранного агента.»;

- в пункте 6 слово «Заявления» заменить словом «Заявление»;

1.6. статью 18 дополнить пунктами 5.2 – 5.9 следующего содержания:

«5.2. Представляет на утверждение Совета депутатов проект местного бюджета (бюджета района) и отчет о его исполнении, проекты решений о корректировке бюджета района и распределении средств, полученных в результате экономии расходов бюджета или превышения его доходов над расходами;

5.3. Заключает от имени района договоры и соглашения.

5.4. Организует взаимодействие администрации района с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями.

5.5. Организует и контролирует выполнение решений, принятых жителями на местном референдуме, решений Совета депутатов.

5.6. Представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

5.7. Организует прием граждан работниками администрации района, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан.

5.8. Утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации района, их аттестацию, получение профессионального образования и дополнительное профессионального образования.

5.9. Осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации района, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности.»;

1.7. статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Исполнение полномочий главы муниципального образования

1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый заместитель главы муниципального образования. При наличии двух и более первых заместителей к осуществлению полномочий главы муниципального образования приступает первый заместитель гла-

вы муниципального образования, имеющий наибольший стаж пребывания в данной должности, а при равенстве указанного стажа - тот из них, кто является старшим по возрасту. В случае отсутствия первого заместителя главы муниципального образования либо если он не назначен, полномочия главы муниципального образования временно исполняет заместитель главы муниципального образования. При наличии двух и более заместителей к осуществлению полномочий главы муниципально-го образования приступает заместитель главы муниципального образования, имею-щий наибольший стаж пребывания в данной должности, а при равенстве указанно-го стажа - тот из них, кто является старшим по возрасту.

2. В случае временного отсутствия главы муниципального образования (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет первый заместитель главы рай-она, а в случае его отсутствия – заместитель Главы района, на которого указанные полномочия возложены распоряжением Главы района.»;

- 1.8. пункт 1 статьи 31 дополнить подпунктом 9.1 следующего содержания:
«9.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;
1.9. в пункте 1 статьи 32 слова «(далее – администрация)» исключить;
1.10. пункт 2 статьи 46.1 после слов «инициативная группа» дополнить слова-ми «численностью не менее десяти», слово «устанавливаются» заменить словами «может быть уменьшена»;
1.11. в статье 51.1:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Перечень оснований, по которым право на пенсию за выслугу лет не возни-кает, определяется пунктом 2 статьи 8 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципаль-ные должности в Красноярском крае» (далее – Закон края).»;
- дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:
«5.1. Порядок назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответ-ствии с пунктом 6 статьи 8 Закона края.»;
1.12. в абзаце третьем пункта 3 статьи 55 слова «, осуществляет функции и пол-номочия учредителя,» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную ко-миссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправ-лению и связям с общественностью..

3. Глава Большеулуйского района обязан опубликовать зарегистрированное на-стоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Мини-стерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов му-ниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его го-сударственной регистрации и вступает в силу после его официального опублико-вания.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,
Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.
С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава Большеулуйского района, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Большеулуйского района, порядке участия граждан в его обсуждении

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Феде-рального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-ции местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует порядок уче-та предложений по проекту Устава Большеулуйского района, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Большеулуйского района, порядок уча-стия граждан в его обсуждении (далее по тексту - проект Устава, проект изменений в Устав, Порядок).

1. Общие положения
1.1. Предложения об изменениях и дополнениях к опубликованному проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав могут вноситься:
1) гражданами, проживающими на территории Большеулуйского района, в по-рядке индивидуальных или коллективных обращений;
2) общественными объединениями;
3) органами территориального общественного самоуправления.
1.2. Население муниципального образования вправе участвовать в обсуждении опубликованного проекта Устава либо проекта изменений в Устав в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
1.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изме-нений и дополнений в Устав излагаются в письменном виде и передаются в Боль-шеулуйский районный Совет депутатов.
1.4. Предложения по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав рассматриваются постоянной комиссией по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью Большеулуйского районного Совета депутатов (далее - Комиссия).
1.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту из-менений и дополнений в Устав должны быть внесены в Большеулуйский районный Совет депутатов в течение 10 дней со дня опубликования проекта соответствующе-го документа.
2. Организация обсуждения проекта Устава, проекта решения о внесении изме-нений и дополнений в Устав
2.1. Обсуждение гражданами проекта Устава, проекта решения о внесении изме-нений и дополнений в Устав может проводиться в виде опубликования (обнаро-дования) мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жите-лей муниципального образования, заявлений общественных объединений, а так-же в виде дискуссий, "круглых столов", обзоров писем читателей, иных формах, не противоречащих законодательству.
2.2. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав в соответствии с положением о проведе-нии публичных слушаний в Большеулуйском районе.
2.3. Должностные лица органов местного самоуправления обеспечивают разъяс-нение населению проекта Устава либо изменений и дополнений в Устав в соот-ветствии с действующим законодательством.
3. Порядок рассмотрения поступивших предложений об изменениях и дополне-ниях к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав.
3.1. Все поступившие в Большеулуйский районный Совет депутатов предло-жения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав подлежат регистрации.
3.2. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту ре-

шения о внесении изменений в Устав должны соответствовать действующему на территории Российской Федерации законодательству.

3.3. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту ре-шения о внесении изменений в Устав, внесенные с нарушением сроков, предусмо-тренных настоящим Порядком, учету и рассмотрению не подлежат.

3.4. Поступившие предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав предварительно изучаются члена-ми комиссии и специалистами, привлекаемыми указанной комиссией для работы над подготовкой проекта соответствующего документа.

3.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения предло-жения, в письменной форме доводится до сведения лица, внесшего предложения по проекту решения.

4. Порядок учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав

4.1. По итогам изучения, анализа и обобщения поступивших предложений об из-менениях и дополнениях к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав комиссия в течение пяти дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

4.2. Заключение комиссии на внесенные предложения об изменениях и допол-нениях к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав;
2) отклоненные предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту решения о внесении изменений в Устав ввиду несоответствия требованиям настоящего Положения;
3) предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту ре-шения о внесении изменений в Устав, рекомендуемые комиссией для внесения в текст проекта соответствующего документа.
4.3. К заключению прилагаются все поступившие предложения.
4.4. Итоговые заключения направляются Комиссией в Большеулуйский район-ный Совет депутатов в порядке, предусмотренном действующим законодатель-ством Российской Федерации для рассмотрения.
4.5. Большеулуйский районный Совет депутатов рассматривает заключение Ко-миссии в порядке, установленном Регламентом.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые жители района приглашаем вас принять участие.

06 мая 2025 года в 17:00 в помещении МБУК Большеулуйский РДК по адресу: с. Большой Улуй, ул. Просвещения, д. 5, состоятся публичные слушания по проекту Решения Большеулуйского районного Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Большеулуйского района».

БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ
с. Бычки
14.04.2025

№ 112
О назначении публичных слушаний
С целью выявления и учета мнений населения по разрабатываемым и при-нимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о пу-бличных слушаниях, утвержденным решением Бычковского сельского Совета де-путатов от 15.11.2006 года № 21, на основании статьи 22, 38, 54 Устава Бычков-ского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Назначить публичные слушания на 7 мая 2025 года в 15 часов в помещении администрации Бычковского сельсовета.
2. На публичные слушания вынести:
2.1. Отчет об исполнении бюджета Бычковского сельсовета за 2024 год (при-ложение № 1).
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его офици-ального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района»
Г.М. ПРЕДИТ,
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.
Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
с. Новая Еловка
11.04.2025

№ 200
Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района
Руководствуясь статьей 26 Устава Новоеловского сельсовета Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Новоеловском сельсовете согласно приложению.
2. Признать утратившими силу Решения Новоеловского сельского Совета де-путатов от 21.03.2023 № 128.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Исполняюще-го полномочия Главы Новоеловского сельсовета Шуварову Ольгу Владимировну.
4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем опубликования насто-ящего Решения в газете «Вестник Большеулуйского района».
Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
О.В. ШУВАРОВА,
Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

Приложение к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов
от 11.04.2025 № 200

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В НОВОЕЛОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Новоеловском сельсовете (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюдже-та Новоеловского сельсовета (далее – местный бюджет), утверждения и исполне-ния местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществле-ния бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утвержде-ния бюджетной отчетности.

Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса

Статья 1. Участники бюджетного процесса
Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава Новоеловского сельсовета;
- 2) Новоеловский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган);
- 3) администрация Новоеловского сельсовета (далее – местная администрация);
- 4) органы муниципального финансового контроля Новоеловского сельсовета;
- 5) главные распорядители и распорядители бюджетных средств местного бюджета;
- 6) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 7) получатели бюджетных средств местного бюджета;
- 8) главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа
В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет;
- 2) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета;
- 3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 4) формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа;
- 5) устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетным органом;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоеловского сельсовета.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы Новоеловского сельсовета
1. Глава Новоеловского сельсовета подписывает решение представительного органа об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоеловского сельсовета.

Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации
1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

- 1) вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
- 3) исключен;
- 4) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;
- 5) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 6) устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;
- 7) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
- 9) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
- 10) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием;
- 11) осуществляет управление муниципальным долгом Новоеловского сельсовета в соответствии с уставом Новоеловского сельсовета;
- 12) осуществляет муниципальные заимствования от имени Новоеловского сельсовета;
- 13) предоставляет муниципальные гарантии от имени Новоеловского сельсовета;
- 14) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
- 15) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Новоеловского сельсовета и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;
- 16) исключен;
- 17) составляет проект местного бюджета;
- 18) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Новоеловского сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития Новоеловского сельсовета;
- 19) утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 20) определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;
- 21) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
- 22) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;
- 23) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
- 24) обеспечивает исполнение местного бюджета;
- 25) предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 26) утверждает генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг Новоеловского сельсовета;
- 27) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
- 28.1) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

та в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

28.2) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

29) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

30) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоеловского сельсовета.

Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.
- 14) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ).

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- 1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- 1.1.) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения – должника, лицевого счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации);
- 2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
- 3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.
4. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Новоеловского сельсовета

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета

Статья 6. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 15 ноября

3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

Статья 7. Формирование расходов местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Резервный фонд местной администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 статьи 81 БК РФ.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом

1. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

Статья 10. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Новоеловского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года очередной финансовый год и плановый период в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

Статья 11. Организация работы по составлению проекта местного бюджета

1. Составление проектов бюджетов основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

2. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются по-

рядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития Новоеловского сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития Новоеловского сельсовета разрабатывается на четыре года.

Прогноз социально-экономического развития Новоеловского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития Новоеловского сельсовета очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным местной администрацией органом (должностным лицом) местной администрации.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Новоеловского сельсовета приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Новоеловского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития Новоеловского сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

Статья 13. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными местной администрацией муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете

Статья 15. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решением о местном бюджете утверждаются показатели местного бюджета в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.

исключен.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

6. По проекту местного бюджета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Новоеловского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

7. Принимает решение о заключении соглашений на предоставление субсидий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа

1. Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения в трехдневный срок.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным ор-

ганом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

3. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все постоянные комиссии представительного органа.

Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 38 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должен быть вынесен на публичные слушания.

Совет депутатов обязан назначить публичные слушанья в течение 20 дней со дня поступления в его адрес документов.

Жители сельсовета должны быть извещены о проведении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до даты проведения слушаний путем размещения объявления в газете. Объявление о проведении публичных слушаний должно содержать информацию о времени и месте проведения слушаний, о вопросе, выносимом на публичные слушания, о порядке ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, либо с иными материалами, знакомство с которыми необходимо для эффективного участия граждан в публичных слушаниях.

Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Порядок назначения, подготовки и проведения публичных слушаний устанавливается решением сельского Совета депутатов.

Статья 18. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете

1. Глава местной администрации вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития Новоеловского сельсовета в плановом периоде;

2) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов федерального бюджета;

3) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

4) информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

5) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Новоеловский сельский Совет депутатов рассматривает проект решения и представленное заключение Контрольно-счетного органа, и принимает решение, предусматривающее уточнение показателей утвержденного решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 5. Исполнение местного бюджета

Статья 19. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Лицевые счета

Учет операций производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль

Статья 21. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в местную администрацию в установленные сроки.

2. Бюджетная отчетность Новоеловского сельсовета составляется местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Новоеловского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в представительный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением представительного органа.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется главой местной администрации в представительный орган не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения представительно-го органа об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

исключен.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

Порядок осуществления полномочий контрольно-счетного органа Большеулуйского района по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Новоеловского сельского Совета депутатов.

Статья 23. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями органов муниципального финансового контроля по формам, видам и методам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025
с. Большой Улуй

№ 35-п
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 25.07.2022 № 148-п «Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в Большеулуйском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.08.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации Большеулуйского района от 25.07.2022 № 148-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в Большеулуйском районе» изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомзякову Е.Н.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение к постановлению Администрации Большеулуйского района от 18.02.2025 г. № 35-п

Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства в Большеулуйском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 № 107-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

грантовая поддержка – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе»;

заявитель - субъект МСП, включенный в единый государственный реестр юридических лиц;

заявка – комплект документов, направленный в Администрацию Большеулуйского района для участия в отборе;

заявление – заявление на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии субъектам МСП на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства направленное заявителем в Администрацию Большеулуйского района по форме согласно приложению к Порядку;

отбор – отбор, проводимый Администрацией Большеулуйского района способом, установленным пунктом 1.5 Порядка, для определения получателя гранта;

участник отбора – заявитель, заявка которого не была отклонена Администрацией Большеулуйского района с пунктом 2.10 Порядка;

официальный сайт – официальный сайт Администрации Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.adm-buluu.ru>;

объявление об отборе – объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

получатель гранта – участник отбора, в отношении которого Администрацией Большеулуйского района принято решение о предоставлении гранта;

оборудование – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный и хозяйственный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с реализацией ими проектов на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства на территории Большеулуйского района.

1.4. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Большеулуйского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Большеулуйского района.

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.6. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

на аренду и текущий ремонт зданий (помещений), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки;

на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

2.1. Администрация Большеулуйского района в течении текущего финансового года, но не позднее 15 декабря проводит отбор на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии на начало ведения предпринимательской деятельности, развития социального предпринимательства.

Объявление о проведении отбора размещается информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.2. Субъект МСП на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать следующим требованиям:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Красноярским краем;

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход граждан, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по на-

правлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной финансовой помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, состав комиссии (рабочей группы) по рассмотрению и оценке бизнес-планов, порядка ее работы, включая порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов», если с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет субъекта МСП прошло менее 90 календарных дней, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края, и участниками программ социальной адаптации, реализуемых в соответствии с указанным порядком, в случае если указанные программы социальной адаптации не завершены (указанное требование предъявляется только в отношении субъектов МСП, являющихся индивидуальными предпринимателями);

не должен осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим установленные факты произошедших тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году обращения за грантовой поддержкой, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления заявления о предоставлении грантовой поддержки.

2.3. Заявитель на дату формирования выписки из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), представленной заявителем в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о том, что заявитель признан индивидуальным предпринимателем и внесен в единый государственный реестр юридических лиц.

2.4. Заявитель на дату формирования справки территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, должен соответствовать следующему требованию:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащие уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. Заявитель на дату формирования сведений территориального органа Федеральной налоговой службы из реестра дисквалифицированных лиц, справки об отсутствии запрашиваемой информации в отношении указанных лиц или информационного письма территориального органа Федеральной налоговой службы о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо, должен соответствовать следующему требованию:

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя.

2.6. Грантовая поддержка предоставляется субъектам МСП, соответствующим следующим иным требованиям:

сведения о том, что субъект МСП является зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки;

сведения о том, что субъект МСП в течении двух лет до даты подачи заявки, прошел обучение в сфере предпринимательства;

субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения грантовой поддержки.

Поддержка не предоставляется субъектам МСП на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B , D, E (за исключением классов 38,39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края», и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п, К, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2.7. Для получения грантовой поддержки заявитель, в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляет в Администрацию Большеулуйского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции 11, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты rgon_39159@krasmail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.7.1. заявление на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки по установленной форме (приложению № 1 к Порядку);

2.7.2. копия Устава заявителя и изменений в него при наличии;

2.7.3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственнo инициативе);

2.7.4. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

2.7.5. выписка из реестра дисквалифицированных лиц о конкретном дисквалифицированном руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере заявителя, справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении указанных лиц или информационное письмо территориального органа Федеральной налоговой службы о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо, полученные заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе заявителя);

2.7.6. справку, подтверждающую неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;

2.7.7. копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.7.8. сведения из единого реестра субъектов МСП о том, что субъект МСП признан индивидуальным предпринимателем не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявления на получение грантовой поддержки;

2.7.9. копию документа, подтверждающего прохождение субъектом МСП обучения в сфере предпринимательства в течение года до момента получения гранта;

2.7.10. документ подтверждающий наличие собственных средств на р/с заявителя (30% от суммы планируемых затрат);

2.7.11. согласие на обработку персональных данных.

2.8. Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпункте 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.9. Заявка регистрируется отделом информационного обеспечения Администрации Большеулуйского района в течение одного рабочего дня с момента приема документов.

При необходимости заявителю выдается расписка о получении документов.

2.10. Отдел по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района в течении 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает поступившие документы и готовит заключение на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов требованиям настоящего Порядка.

2.11. Комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (далее – комиссия) в течении 10 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме протокола и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течении 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах

2.2 Порядка;

несоответствие представленных заявителем документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.13. Размер грантовой поддержки, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки, составляет не более 500,0 тыс. рублей (не более 700,0 тыс. рублей субъекту малого и среднего предпринимательства, зарегистрированному и осуществляющему деятельность в Арктической зоне Российской Федерации). Грантовая поддержка предоставляется в размере не более 70 процентов от объема затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, предусмотренных в пункте 1.6.

При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет.

Размер предоставляемой субсидии на реализацию социального предпринимательства, составляет не более 100,0 тыс. рублей.

Требования к реализации по развитию социального предпринимательства, на софинансирование которого предоставляются субсидии:

развитие социального предпринимательства осуществляется путем организации и проведения мероприятий, направленных на популяризацию деятельности в сфере социального предпринимательства:

создание, изготовление, трансляция (размещение) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства;

изготовление (приобретение) материальных запасов, способствующих повышению информированности о социальном предпринимательстве, о существующих мерах и программах поддержки социального предпринимательства;

проведение мероприятий, на которых демонстрируются и распространяются товары (услуги) социальных предприятий.

2.14. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между Администрацией Большеулуйского района и получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения к настоящему Порядку.

Соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня принятия Администрацией Большеулуйского района решения о предоставлении субсидии получателю субсидии и должно содержать:

субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения гранта;

согласие получателя и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), субсидии на осуществление в отношении них проверки Администрацией Большеулуйского района, муниципальными органами финансового контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатели результативности использования субсидии), и их значения;

запрет приобретения получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

Получатель обязан при заключении договоров (соглашений) с иными лицами в целях исполнения обязательств по соглашению включать в них условия:

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем, на осуществление Администрацией Большеулуйского района, муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии, а также ответственности за их нарушение, порядка и сроков возврата средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем, в местный бюджет в случае их нарушения;

о запрете приобретения иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств местного бюджета, полученных от получателя, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае если соглашение не подписано получателем и (или) не направлено в Администрацию Большеулуйского района в срок, указанный в пункте 2.14, получатель субсидии считается уклонившимся от получения субсидии, соглашение с получателем субсидии не заключается, и субсидия указанному получателю субсидии не предоставляется.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией Большеулуйского района в соглашении.

2.15. Администрация Большеулуйского района перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя, указанный в соглашении и открытый ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течении 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения с Получателем субсидии.

Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации Большеулуйского района, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. До конца года в котором была предоставлена субсидия получатель обязан предоставить:

- договора (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договора купли-продажи товаров, оргтехники, оборудования, а также иные документы подтверждающие расходы для реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности. Предельные размеры расчетов наличными деньгами между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, не должны превышать предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации;

В срок не позднее 5 мая года, года следующего за годом получения субсидии получатель направляет в Администрацию Большеулуйского района:

отчет о показателях финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 4 к Порядку);

отчет о деятельности получателя субсидии (приложение № 5 к Порядку).

3.2. Администрация Большеулуйского района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности. В случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службы (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной операции, прохождения военной службы по призыву в части:

- продления сроков использования грантовой поддержки и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

- возврата всей суммы грантовой поддержки без наложения штрафных санкций;

- продления сроков предоставления отчетности;

- исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантовой поддержки в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация Большеулуйского района и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии и в соглашения (договоры), заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, является согласие соответственно получателей субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией Большеулуйского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и мерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией Большеулуйского района и органами муниципального финансового контроля,

- в полном объеме;

б) не достижения значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1. Порядка. В случае не достижения заявленных получателем субсидии показателей эффективности использования субсидии, Администрация принимает решение о возврате субсидии в районный бюджет в размере равному проценту не достижения рассчитываемого по формуле, приведенной в Соглашении.

4.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется постановлением Администрации Большеулуйского района.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 4.3. Порядка, Администрация Большеулуйского района в течение 5 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме постановления о возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

4.5. Администрация Большеулуйского района в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

4.6. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

4.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

МИНИСТЕРСТВО
экономики и регионального развития
Красноярского края

ПРИКАЗ

02.04.2025г. Красноярск№ 23п

1. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Законом Красноярского края от 21.04.2022 № 3-713 «О полномочиях Правительства края в сфере государственной кадастровой оценки, организации выполнения комплексных кадастровых работ», пунктами 3.55.13, 3.55.14 Положения о министерстве экономики и регионального развития Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 23.12.2014 № 639-п, провести в 2026 году на территории Красноярского края государственную кадастровую оценку одновременно в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Красноярского края по состоянию на 1 января 2026 года земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

2. Отделу сопровождения оценки объектов недвижимости и планирования государственного сектора экономики обеспечить исполнение требований части 8 статьи 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

3. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

МИНИСТР,
Т.А. МАГДИБУР.

Извещение о проведении в 2026 году государственной кадастровой оценки на территории Красноярского края и приеме краевым государственным бюджетным учреждением «Центр кадастровой оценки» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости

В соответствии с пунктом 8 статьи 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) сообщается о проведении в 2026 году на территории Красноярского края государственной кадастровой оценки в отношении всех земельных участков по состоянию на 1 января 2026 года.

Решение о проведении государственной кадастровой оценки принято министерством экономики и регионального развития Красноярского края 02.04.2025 в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 11 Федерального закона № 237-ФЗ.

Приказ министерства экономики и регионального развития Красноярского края от 02.04.2025 № 23п «О проведении в 2026 году государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Красноярского края» (далее – министерство, приказ № 23п) опубликован 09.04.2025 на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (<http://www.econ.krskstate.ru>) в разделе «Государственная кадастровая оценка», подраздел «Решения о проведении государственной кадастровой оценки».

Работы по государственной кадастровой оценке выполняет краевое государственное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки» (далее – КГБУ «ЦКО»), уполномоченное на определение кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории Красноярского края.

Информация о КГБУ «ЦКО» размещена на сайте учреждения (<https://www.cko-krsk.ru>) и на официальном сайте министерства (<http://www.econ.krskstate.ru>) в разделе «Подведомственные организации».

Для проведения в соответствии с приказом № 23п государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Красноярского края КГБУ «ЦКО» будет проведена следующая работа:

в 2025 году – сбор и актуализация информации, необходимой для проведения государственной кадастровой оценки всех земельных участков, расположенных на территории Красноярского края;

в 2026 году – определение кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории Красноярского края и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 01.01.2026.

Перечень земельных участков, подлежащих государственной кадастровой оценке по состоянию на 01.01.2026 будет размещен в Фонде данных государственной кадастровой оценки в феврале 2026 года.

В целях уточнения информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земельных участков, правообладатель объекта недвижимости или его представитель вправе представить в КГБУ «ЦКО» документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, в том числе декларации о характеристиках объекта недвижимости (далее – декларация) не позднее 31 декабря 2025 года.

Форма декларации, а также порядок рассмотрения декларации установлены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.03.2022 № П/0072 «Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений».

Ознакомиться с формой декларации можно на официальном сайте министерства (<http://www.econ.krskstate.ru>) в разделе «Кадастровая оценка», подраздел «Формы документов»).

Декларация предоставляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Декларации о характеристиках объектов недвижимости принимаются следующими способами:

при личном обращении в КГБУ «ЦКО» по адресу:

660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 40, каб. 101.

Время приема:

понедельник-четверг с 09:00 до 18:00 часов

пятница с 09:00 до 16:30 часов

перерыв на обед с 13:00-13:45 часов

почтовым отправлением на адрес КГБУ «ЦКО» по адресу:

660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 40, каб. 323.

в электронном виде:

на адрес электронной почты: office@cko-krsk.ru.

на сайт КГБУ «ЦКО» <https://cko-krsk.ru>.

По всем вопросам подачи (приема) замечаний необходимо обращаться по телефону 8 (391) 206-97-91 - отдел проведения кадастровой оценки КГБУ «ЦКО».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2025с. Сучково№ 13

О проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Сучковского сельсовета

В целях организации эффективной работы по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Сучковского сельсовета, в соответствии с Правилами благоустройства территории Сучковского сельсовета, утвержденными Решением Сучковского сельского Совета депутатов от 05.04.2021 г. № 28, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района:

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Сучковского сельсовета № 22 от 08.04.2024 «О проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Сучковского сельсовета».

2. Провести на территории Сучковского сельсовета с 07 апреля по 07 мая 2025 года месячник по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Сучковского сельсовета.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от организационно-правовой формы:

3.1. Объявить днем по санитарной очистке территорий каждую пятницу месяца.

3.2. Провести разъяснительную работу среди населения, коллективов предприятий и организаций о целях и задачах субботника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов.

3.3. Организовать население и коллективы предприятий, организаций на проведение противопожарного субботника согласно графику (приложение № 1).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложение №1 к распоряжению от 03.04.2025 № 13
План - график проведения субботников на территории Сучковского сельсовета 2025 год

Место проведения	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
с. Сучково, д. Симоново, д. Красновка, д. Секретарка	- Санитарная очистка прилегающей территории от зимних накоплений мусора - Вывоз мусора, листвы, сухих веток	апрель, май еженедельно	Глава Сучковского сельсовета Директор МКОУ «Сучковская СОШ» Заведующий филиалом МБУК «Большеулуйская ЦКС» Филиал Симоновский СК

ченных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел I раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением №286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

Понятие «физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления субсидий
2.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление субсидии и осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Большеулуйского района (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

2.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Большеулуйского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации Большеулуйского района.

2.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

2.6. Требования к реализации мероприятия:
1) отбор получателей поддержки осуществляется посредством проведения конкурса с учетом критериев, установленных в пункте 2.10 Порядка;
2) поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства по следующим направлениям:

субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел A, раздел C (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 разделы E, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела M, группу 77.22 раздела N, раздел P, раздел Q; раздел R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

3) поддержка предоставляется на следующие цели:
а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципально-го образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее – проекты в сфере раз-

вития), в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков.

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719);

б) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

субъектам МСП на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная абзацами семнадцатым – двадцатым настоящего подпункта, не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос;

4) размер поддержки на возмещение произведенных затрат, указанных в подпункте 3 настоящего пункта:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, размер поддержки составляет до 50,0 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «а» подпункта 3 настоящего пункта, и в сумме не более 700 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей;

б) размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «б» подпункта 3 настоящего пункта, и в сумме не менее 300 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки;

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей;

в) размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «в» подпункта 3 настоящего пункта, и в сумме не менее 500,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 15 000,0 тыс. рублей;

5) поддержка не оказывается субъектам МСП:

не включенным в Единый реестр субъектов МСП;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

имеющим факты тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине субъекта МСП в году, предшествующем году получения субсидий, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки;

6) субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию инвестиционного проекта, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого предпринимательства. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

2.3. Администрация Большеулуйского района размещает информацию о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.4. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в информации о проведении отбора, представляет в Администрацию Большеулуйского района на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции 11, или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты progn_39159@krasmail.ru, или нарочным на электронном носителе по указанному адресу заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

2.4.1. заявление на предоставление субсидии по установленной форме (приложение 1 к Порядку);

2.4.2. справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.3. документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

2.4.4. копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

2.4.5. счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться постав-

щиком (исполнителем, подрядчиком);

2.4.6. товарных (товарно-транспортных) накладных;

2.4.7. актов о приеме-передаче объектов основных средств;

2.4.8. актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

2.4.9. копии платежных поручений. Предельные размеры расчетов наличными деньгами между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, между индивидуальными предпринимателями, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, не должны превышать предельные размеры расчетов наличными деньгами в Российской Федерации, установленные Центральным банком Российской Федерации.

2.4.10. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

2.4.11. копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

2.4.12. копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

2.4.13. копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

2.4.14. копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

2.4.15. копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

2.4.16. согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Порядку);

2.4.17. справку об отсутствии факта тяжелого несчастного случая или несчастных случаев со смертельным исходом на производстве по вине получателя субсидии в году, предшествующем году получения субсидий, и в году подачи в период до даты подачи в соответствующий орган заявления о предоставлении поддержки;

2.4.18. описание проектов субъектов МСП и (или) самозанятых граждан (далее – описание проекта), поступивших в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования с указанием (приложения 7,8,9 к Порядку): направлений расходов субъекта МСП или самозанятого гражданина, связанных с реализацией проекта, с приложением сметы (локально-сметного расчета) (для проектов, связанных со строительством, ремонтом, реконструкцией, подключением к инфраструктуре);

информации о значениях объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином, на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП или самозанятому гражданину на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП);

информации о значениях дохода субъекта МСП или самозанятого гражданина, за два календарных года, предшествующих году подачи заявки (за исключением доходов, полученных субъектом МСП в форме субсидий и грантов, (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлекаемых из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи заявки);

прироста количества рабочих мест в результате реализации проекта (указывается в описании проектов субъектов МСП);

уровня средней заработной платы работников субъекта МСП (без внешних соместителей) за год, предшествующий году подачи заявки (указывается в описании проектов субъектов МСП);

сроков реализации проекта;

информации о сумме заявленной субъектом МСП или самозанятым гражданином поддержки (с указанием размера средств краевого и местного бюджетов);

информации о приоритетной отрасли в которой реализуется проект;

места реализации проекта;

других условий проекта.

2.4.19. для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства территории соответствующего муниципального образования, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются копии следующих документов:

акта выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории муниципального образования и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

правил благоустройства территории соответствующего муниципального образования, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса.

2.5. Копии предоставляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).

Окончание в следующем номере.

 Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.	ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н.И. ТИХОНОВА ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР А.А. ШОХ Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.	ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5 E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт https://gazeta-uluy.pf/ Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.	<i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i> <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i> <i>Номер подписан в печать 22 апреля 2025 года.</i> <i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 25 апреля 2025 года, № 17 (832).</i>
Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.			