|  |
| --- |
| Приложение к Постановлению администрации Большеулуйского района  от 04.12.2024 №188-п |

Положение

О порядке предоставления мер материального стимулирования, в виде выплаты ежемесячной стипендии обучающимся по педагогическим специальностям, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в период освоения образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления мер материального стимулирования в виде выплаты ежемесячной стипендии (далее - ежемесячная стипендия) обучающимся по педагогическим специальностям, заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией Большеулуйского района, являющейся Заказчиком (далее - Заказчик) целевого обучения, в которую будет трудоустроен гражданин.

1.2. Право на получение ежемесячной стипендии имеют студенты, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения.  
 1.3. Целью выплаты ежемесячной стипендии является привлечение на работу молодых специалистов, повышение укомплектованности квалифицированными педагогическими кадрами образовательных учреждений Большеулуйского района.

2. Условия и порядок выплаты ежемесячной стипендии

2.1. Размер ежемесячной стипендии на 2024-2025 учебный год составляет 2 672,80 рублей.

2.2.1. Размер стипендии увеличивается с учетом уровня инфляции и районного коэффициента. Уровень инфляции ежегодно утверждается Законом Красноярского края о краевом бюджете на соответствующий год.

2.2. Ежемесячная стипендия выплачивается при условии удовлетворительной сдачи промежуточных аттестаций и успешного выполнения плана и программы обучения.

2.2.1. Под удовлетворительной сдачей промежуточной аттестации, успешным выполнением плана и программы обучения понимается отсутствие у студента академической задолженности, не устраненной в сроки, установленные образовательным учреждением среднего профессионального образования, высшего образования.

2.3. Выплата стипендии зависит от результатов освоения образовательной программы и выплачивается только при условии предоставления Заказчику справки о результатах промежуточной и итоговой аттестации (сессии).

При наличии оценки «3» по одному или нескольким предметам - стипендия не выплачивается.

2.4. Выплата первой стипендии осуществляется после первой сессии (промежуточной аттестации), с учетом ее результатов.

2.5. Выплаты последующих стипендий корректируются после завершения каждой последующей сессии, с учетом ее результатов.

2 .6. Студент после завершения каждой промежуточной аттестации, но не позднее 14 календарных дней со дня завершения промежуточной аттестации, представляет Заказчику документ образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом для подтверждения права на получение ежемесячной стипендии.

2.7. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении, обязан уведомить Заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, и иных сведений в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

2.8. Выплата стипендии по итогам летней сессии осуществляется с августа текущего года по январь следующего года включительно, выплата стипендии по итогам зимней сессии осуществляется с февраля по июль текущего года включительно.

2.9. Выплата стипендии по итогам зимней сессии студентам, находящимся на последнем курсе обучения, осуществляется с февраля по июль текущего года включительно.

2.10. Выплата стипендии носит заявительный характер.

Впервые для получения ежемесячной стипендии студент обращается с заявлением к Заказчику по форме, согласно приложению № 1 к настоящему положению, после удовлетворительной сдачи промежуточной аттестации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия договора о целевом обучении с образовательной организацией Большеулуйского района;

- справка, подтверждающая факт обучения студента;

-справка о результатах промежуточной и итоговой аттестации;

- копия паспорта;

- копия ИНН, СНИЛС;

- реквизиты для перечисления стипендии;

- согласие на обработку персональных данных.

Заявление и копии вышеуказанных документов подаются   
с предъявлением оригиналов документов, которые после сверки возвращаются студенту. Заявление регистрируется в день поступления.

2.11. Порядок рассмотрения заявления.

2.11.1. Заявление и представленные документы рассматриваются Заказчиком в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В течение 2 дней после окончания срока рассмотрения представленных документов издается приказ о назначении ежемесячной стипендии, который в обязательном порядке согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств – начальником отдела образования администрации Большеулуйского района.

2.12. Выплата ежемесячной стипендии производится до 25 числа каждого месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет студента.

3. Основания приостановления и возобновления выплаты ежемесячной стипендии:

3.1. Выплата ежемесячной стипендии приостанавливается в случае не предоставления студентом в установленный пунктом 2.6. срок документа образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Возобновление выплаты ежемесячной стипендии, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором студент представил документ образовательной организации о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, при этом студенту не возмещается ежемесячная стипендия с даты приостановления выплаты до даты восстановления выплаты.

3.2. В период пребывания студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

Студент обязан в течение 5 рабочих дней с момента наступления периода, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, уведомить в письменной форме Заказчика о сроках пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, влекущих за собой приостановление выплаты ежемесячной стипендии.

Возобновление выплаты ежемесячной стипендии, приостановленной в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, производится с месяца, следующего за месяцем, в котором студент представил документ образовательной организации о возобновлении обучения, при этом студенту не возмещается ежемесячная стипендия с даты приостановления выплаты до даты восстановления выплаты.

1. Выплата ежемесячной стипендии прекращается при:
   1. отчислении студента из образовательной организации;
   2. в случае расторжения договора о целевом обучении;

4.3. при наличии академической задолженности по освоению образовательной программы, учебного плана.

Предоставление ежемесячной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором право на ее получение было утрачено.

5.1 Студенты, получающие ежемесячную стипендию, в течение 5 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Положения, в письменной форме извещают Заказчика в соответствии с договором о целевом обучении, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

5.2. При отчислении студента из среднего или высшего учебного заведения до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления среднего профессионального, высшего учебного заведения, студент возвращает выплаченную ему стипендию в полном объеме, а также выплачивает штраф в двукратном размере относительно указанных расходов, связанных с предоставлением ему мер материального стимулирования, путем перечисления денежных средств на счет Заказчика, не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии. При отказе от возврата выплаченной стипендии и штрафа денежные средства взыскиваются со студента в судебном порядке.

5.3. Студент, обучающийся по договору о целевом обучении, по окончании учебного образовательного учреждения, обязан заключить с Заказчиком целевого обучения трудовой договор не позднее чем через 2 (два) месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации, в соответствии с которым обязан отработать 3(три) года с момента его заключения. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству, студент, обучающийся по договору о целевом обучении, обязан возместить на счет Заказчка в течение трех месяцев с даты окончания срока для заключения трудового договора, расходы, связанные с предоставлением ему ежемесячной стипендии, установленной настоящим положением, а также штраф в двухкратном размере таких расходов.

6. Финансирование

6.1. Финансирование ежемесячной стипендии осуществляется за счет средств районного бюджета из муниципальной программы Большеулуйского района «Развитие образования Большеулуйского района», утвержденной Постановлением администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 № 115-п.

|  |
| --- |
| Приложение №1  к положению «О порядке предоставления мер материального стимулирования, в виде выплаты ежемесячной стипендии обучающимся по педагогическим специальностям, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в период освоения образовательной программы » |

|  |
| --- |
| Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование образовательного учреждения, ф.и.о. директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество гражданина)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (паспорт, серия, номер, дата выдачи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   проживающего по адресу:  тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной стипендии студенту среднего профессионального или высшего образования, заключившему договор о целевом обучении

Прошу назначить мне ежемесячную стипендию как студенту, обучающемуся

по педагогической специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на  условиях  договора  о целевом обучении для работы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( наименование образовательной организации Заказчика, номер и дата заключения договора о целевом обучении)

Стипендию прошу перечислять по следующим реквизитам:

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кр./с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению приложены следующие документы:

- копия справки из учебного заведения о зачислении;

-копия справки о результатах промежуточной и итоговой аттестации;

- копия выписки из лицевого счета;

- копия паспорта;

- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа либо СНИЛС;

- согласие на обработку персональных данных.

С положением «О порядке предоставления мер материального стимулирования, в виде выплаты ежемесячной стипендии обучающимся по педагогическим специальностям, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в период освоения образовательной программы» ознакомлен

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение №2  к положению «О порядке предоставления мер материального стимулирования, в виде выплаты ежемесячной стипендии обучающимся по педагогическим специальностям, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в период освоения образовательной программы » |

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование учреждения-Заказчика), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении образовательной организации (Заказчика) с целью предоставления мер материального стимулирования в виде выплаты ежемесячной стипендии, в порядке, определенным локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;

- паспортные данные, банковские реквизиты, ИНН, СНИЛС;

- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

- сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;

- иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными актами.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

- разрешаю Оператору производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

- разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее согласие действует на время предоставления мер материального стимулирования. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)