

# Вестник

## Большеулуйского района

№ 11 (826) - Пятница, 14 марта 2025 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**04.03.2025** **с. Новая Еловка** **№ 09 – п**  
**Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе  
и на объектах с массовым пребыванием людей на территории  
Новоеловского сельсовета Большеулуйского района  
Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 19 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно - профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности Исполняющего полномочия Главы Новоеловского сельсовета Шуварову Ольгу Владимировну.

3. Считать утратившим силу:  
- постановление № 40-п от 31.03.2022 «Об организации пожарно - профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

4. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет [www.adm-buluu.gosuslugi.ru](http://www.adm-buluu.gosuslugi.ru) в разделе «Новоеловский сельсовет» подраздел «Документы» далее Постановления.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
**О.В. ШУВАРОВА,**  
**Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.**

Приложение к постановлению администрации Новоеловского сельсовета от 04.03.2025 № 09 – п

**Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической  
работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей  
в границах Новоеловского сельсовета Большеулуйского района  
Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации и проведения пожарно - профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Новоеловского сельсовета определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

1.2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

1.3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

- повышение эффективности взаимодействия Администрации Новоеловского сельсовета, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;

- совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;

- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;

- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

1.4. Противопожарную пропаганду проводят работники Администрации Новоеловского сельсовета, личный состав добровольной пожарной дружины, а также руководители учреждений и организаций.

**2. Организация противопожарной пропаганды**

2.1. Администрация Новоеловского сельсовета проводит противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- привлечения средств массовой информации;
- размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Сельские Советы» подразделе «Новоеловский сельсовет» во вкладке «Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

2.2. Учреждениям, организациям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;
- размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

2.3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Новоеловского сельсовета назначается ответственное должностное лицо.

2.4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

2.5. При организации пожарно - профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;
- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

### ● ИНФОРМАЦИЯ

#### УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА!

В целях исключения подтопления жилых домов, просим Вас очистить от снега и наледи мостики, водосточные трубы на прилегающей к домам территории для пропуска талой воды. При неисполнении данные мостики и трубы будут демонтированы.

### РЕЗОЛЮЦИЯ

#### Публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

05.03.2025 года в здании администрации Кытатского сельсовета в 10.00 проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края», РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».
2. Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть на сессии проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**04.03.2025** **с. Новая Еловка** **№ 10 – п**  
**О внесении изменений в Постановление администрации Новоеловского  
сельсовета от 10.10.2018 № 34 – п «О порядке обеспечения пожарной  
безопасности на территории, в здании и помещениях Администрации  
Новоеловского сельсовета Большеулуйского района  
Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), в целях решения задач в области организации работы по пожарной безопасности в администрации Новоеловского сельсовета, руководствуясь статьей 19 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 Постановления администрации Новоеловского сельсовета от 10.10.2018 № 34 – п «О порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в здании и помещениях Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» изложить в следующей редакции:

«1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в Администрации Новоеловского сельсовета Исполняющего полномочия Главы Новоеловского сельсовета Шуварову Ольгу Владимировну».

2. Признать утратившим силу Постановление от 18.04.2022 № 50-п.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**О.В. ШУВАРОВА,**  
**Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.**

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**27.02.2025** **с. Новая Еловка** **№ 198**  
**О согласовании перечня имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26 мая 2009 года № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», руководствуясь пунктом 1, пунктом 2 статьи 55 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в процессе разграничения муниципального имущества согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу Решение от 15.11.2024 № 191 «О согласовании перечня имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**

**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**

**О.В. ШУВАРОВА,**

**Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.**

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://gazeta-uluy.rf/решение-большеулуйского-район/>

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельного участка в аренду, из земель населенных пунктов, находящийся по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, разрешенное использование: «ведение садоводства».

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения до 14.04.2025 (включительно).

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе принимаются в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, либо направляются посредством почтового отправления, а также на адрес электронной почты ului@krasmail.ru.

Дата начала приема заявлений – 14 марта 2025 года.

Дата окончания приема заявлений – 14 апреля 2025 года.

Справки по телефону 8 (39159) 2-12-51.

Кадастровый квартал: 24:09:0102004



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2025** **с. Сучково** **№ 02**  
**О мерах по реализации решения Сучковского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 161 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»**

В соответствии со статьями 27,30,33 Устава Сучковского сельсовета, решения Сучковского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 161 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района, участвующим в формировании доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района (для главных администраторов доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района, являющихся федеральными органами государственной власти, данное поручение носит рекомендательный характер):

обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района;

принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

ежеквартально одновременно с информацией, представляемой для составле-

ния и ведения кассового плана, направлять в финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района информацию о динамике задолженности по администрируемым платежам в бюджет и о мерах, принятых по сокращению данной задолженности, согласно приложению № 1;

осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет Сучковского сельсовета Большеулуйского района соответствующих платежей.

2. Установить, что получатели средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 2;

в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в 2025 году;

в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в соответствующем финансовом году, – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Поручить в целях обеспечения реализации решения Сучковского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 161 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов»:

а) главе администрации Сучковского сельсовета:

в случае снижения объема поступлений доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам администрации Сучковского сельсовета, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности;

не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случая, предусмотренного пунктом 4;

проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района;

б) финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района:

в случае принятия решения Сучковского сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение Сучковского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 161 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов», в течение 17 рабочих дней после вступления решения в силу направлять главным администраторам доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района уточненный кассовый план по доходам бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год с ежемесячным распределением доходов.

4. В целях использования бюджетных средств, полученных за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – конкурентные процедуры) (за исключением экономии, перераспределение которой не приводит к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района):

а) главным распорядителям средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района направлять при возникновении необходимости в финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур, согласно приложению № 3 (далее – информация) совместно с предложениями по ее использованию исходя из выстроенных приоритетных направлений развития отрасли с учетом заявленной потребности при формировании бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района;

5. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты администрации Сучковского сельсовета:

- постановление от 07.02.2024 № 02 «О мерах по реализации решения Сучковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 138 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение № 2 к постановлению администрации Сучковского сельсовета  
Большеулуйского района от 03.02.2025 г. № 02  
**Перечень товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут  
предусматриваться в размере 100 процентов  
от суммы договора (контракта)**

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.
3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.
4. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
5. Путевки на санаторно-курортное лечение, в детские оздоровительные лагеря.
6. Обеспечение отдельных категорий граждан изделиями медицинского назначения и лекарственными средствами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».
7. Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.
8. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) с участием приглашенных коллективов, исполнителей.
9. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).
10. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
11. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.
12. Услуги по техническому обслуживанию электронных франкировальных машин.
13. Приобретение запасных частей электронных франкировальных машин.
14. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.
15. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.
16. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.
17. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло- и водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.
18. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро- и водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.
19. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.
20. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.
21. Приобретение цветов, наградной продукции.
22. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.
23. Услуги по предоставлению неисключительной лицензии (неисключительных прав) на использование оригинальных аудиовизуальных произведений.
24. Услуги по государственной экологической экспертизе.
25. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.
26. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортооружий и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами Красноярского края.
27. Товары, работы и услуги, приобретаемые для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в том числе вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи.
28. Услуги по регистрации (продлению срока регистрации) доменного имени.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2025** **№ 03**  
**с. Сучково**  
**Об утверждении плана мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на территории Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на 2025 год**

В целях профилактики экстремизма и терроризма на территории Сучковского сельсовета, укрепления законности и правопорядка, защиты законных прав, свобод и интересов граждан, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Сучковского сельсовета от 03.04.2023 № 23 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на территории Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на 2023 год».
2. Утвердить план мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на территории Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на 2025 год, согласно приложению № 1.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.02.2025** **№ 04**  
**с. Сучково**  
**О внесении изменений и дополнений в постановление № 41 от 11.11.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «10552,3» заменить на «10910,0».

1.1.1. Приложение № 1.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 3.1 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов):

1.2.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «6722,2» заменить на «7079,9».

1.2.2. Приложение № 3.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение к постановлению опубликовано на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.02.2025** **№ 05**  
**с. Сучково**  
**О внесении изменений и дополнений в постановление № 42 от 11.11.2024 г. «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «1989,0» заменить на «2099,6», по годам: 2025 год «цифру «633,0» заменить на «773,6».

1.1.2. Приложение № 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 4 к программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.4. Приложение № 5 к программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение к постановлению опубликовано на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.02.2025** **№ 06**  
**с. Сучково**  
**О подготовке к весеннему половодью в 2025 году на территории Сучковского сельсовета**

В целях координации деятельности предприятий и организаций, расположенных на территории Сучковского сельсовета, уменьшению риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить противопожарную комиссию в составе:  
Саяускене Алена Ивановна – глава Сучковского сельсовета, председатель комиссии;  
Черемных Оксана Владимировна – заместитель главы Сучковского сельсовета;  
Курчавый Александр Петрович – директор МКОУ «Сучковской СОШ»;

Стафеев Денис Александрович – участковый уполномоченный полиции межмуниципального отделения МВД России «Большеулуйское»;  
Меркулова Ольга Эдуардовна – заведующая Сучковского ФАПа.

2. Противопаводковой комиссии до 01 апреля 2025 года:

- подготовить мероприятия, обеспечивающие безопасность людей, домашних животных и материальных ценностей в местах возможного затопления;
- провести предварительные расчёты по эвакуации населения, домашних животных, перемещение материальных ценностей в безопасные места;
- подготовить средства информации и связи с населением, попадающим в зону затопления;
- сформировать необходимое количество спасательных групп.

При ухудшении паводковой обстановки обратиться в ГУ МЧС РФ по Красноярскому краю за помощью.

3. С целью своевременной подготовки к возможной чрезвычайной ситуации во время весеннего ледохода и половодья в срок до 01 апреля 2025 года:

- создать противопаводковые комиссии на местах;
- разработать и утвердить функции и обязанности для этих комиссий;
- организовать работу противопаводковых комиссий;
- создать запас необходимых материально-технических средств для проведения аварийно-спасательных работ и ликвидации последствий весеннего ледохода и половодья и продуктов питания или заключить договора на поставку таковых. При возникновении чрезвычайной ситуации должно быть организовано питание не меньше чем 2 раза в сутки;
- определить возможные зоны подтопления;
- разработать планы эвакуации для временного отселения населения в случае подтопления попадающих в зону подтопления с указанием номеров жилых домов с проживающими по- фамилно и указанием возраста. Отдельно выделить жителей нуждающихся в посторонней помощи при эвакуации (дети, инвалиды, люди пожилого возраста);
- организовать вывод и защиту маломерных судов из мест, находящихся под возможной угрозой затопления;
- создать мобильные бригады для оказания помощи вышеуказанной категории жителей, которые при угрозе подтопления реально смогут помочь в эвакуации жителей, сохранении материальных ценностей (вывод скота, подъём запасов из погребов и т.д.);
- привести в рабочее состояние лодки;
- определить реальные места отселения из зон подтоплений для временно- го проживания, способы сохранения материальных ценностей при необходимости места их складирования;
- создать водомерные посты, для контроля за паводковой обстановкой.
- разработать памятки и распространить их среди населения.
- провести сходы жителей, на которых разъяснить их действия в паводковый период;
- предоставить в отдел по ГО, ЧС и ПБ района сведения о выполнении вышеуказанных мероприятий.
- организовать проведение заседания КЧС и ПБ района по теме «О мерах по обеспечению защиты населения, объектов экономики и материально-технических ресурсов в период ледохода и половодья в 2025 году».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Сучковского сельсовета № 11 от 11.03.2024 «О подготовке к весеннему половодью в 2024 году на территории Сучковского сельсовета».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

а) провести проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов, водоемов и водонапорных башен;

б) установить указатели местонахождения водоисточников.

4. Директору МКОУ «Сучковская средняя образовательная школа» Курчавому Александру Петровичу:

а) провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиях в случае пожара;

б) провести дополнительные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и лесных массивах.

5. Директору Красноярского государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Большеулуйский детский дом» Сергеевой Наталье Анатольевне:

а) провести внеочередные инструктажи воспитателей, обслуживающего персонала по мерам пожарной безопасности и действиях в случае пожара;

б) провести дополнительные занятия с воспитанниками о мерах пожарной безопасности в быту и лесных массивах;

в) организовать очистку подведомственной территории от горючих отходов и мусора.

6. Директору Сучковского сельского дома культуры Сучковой Елене Николаевне:

а) провести внеочередные инструктажи работников по мерам пожарной безопасности и действиях в случае пожара;

б) организовать очистку подведомственной территории от горючих отходов и мусора.

7. Депутатам сельского Совета депутатов:

а) организовать контроль очистки территорий подведомственных населенных пунктов от горючих отходов и мусора;

б) к нарушителям, не обеспечившим своевременную уборку территории, допускающим сжигание мусора, разведение костров и палы травы, применять меры административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством (оформление протоколов с последующим направлением на рассмотрение административной комиссией);

в) провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования. При выявлении необеспеченных семей, нуждающихся в ремонте печного отопления и электрооборудования, формировать списки с последующим их направлением главе муниципального образования.

8. 20 апреля 2025 года провести заседание с приглашением всех руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений с отчетом о проделанной работе, согласно установленным срокам.

9. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2025 года на территории Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, приложение № 1.

10. Утвердить график по противопожарным мероприятиям (опашка) на территории Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, приложение № 2.

11. Утвердить оперативный план тушения, в том числе лесных, пожаров на территории Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, приложение № 3.

12. Признать утратившим силу постановление администрации Сучковского сельсовета № 13 от 11.03.2024 года «О подготовке к пожароопасному сезону и защите населения и населённых пунктов от лесных пожаров на территории Сучковского сельсовета в 2024 году».

13. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

14. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2025 с. Сучково № 08

**О подготовке к пожароопасному сезону и защите населения и населённых пунктов от лесных пожаров на территории Сучковского сельсовета в 2025 году**

Во исполнение статьи 30 Федерального закона от 18 ноября 2004 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, рисков пожаров на территории населенных пунктов Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края:

1. Установить с 1 апреля по 1 июля 2025 года на территории населенных пунктов Сучковского сельсовета Большеулуйского района субъекта Российской Федерации особый противопожарный режим.
2. Руководителям организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений, в срок до 20 апреля 2025 года:
  - а) организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации;
  - б) принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;
  - в) очистить проезды, подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам;
  - г) обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения;
  - д) провести ремонт электрооборудования, либо обесточивание не эксплуатируемых помещений;
  - е) запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке;
  - ж) обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в пожарную охрану;
  - з) провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников;
  - и) оформить информационные стенды на противопожарную тематику.
3. Слесарям аварийно-восстановительных работ Миргаязову Фанилу Хакимовичу, Федотову Александру Александровичу:

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2025 с. Сучково № 09

**Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Сучковского сельсовета на 2025 год**

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь подпунктом 9 пункта 1 ст.7 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Сучковского сельсовета на 2025 год согласно приложения № 1.
2. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории сельсовета на 2025 год согласно приложения № 2.
3. Утвердить Порядок установления особого противопожарного режима на территории сельсовета на 2025 год согласно приложения № 3.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Сучковского сельсовета № 14 от 11.03.2024 года «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Сучковского сельсовета на 2024 год».
5. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение № 1 к постановлению от 03.03.2025 № 09  
**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на

территории сельсовета, определяет полномочия администрации сельсовета по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.2. Первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета относится к вопросам местного значения.

1.4. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Нормативные правовые акты сельсовета, по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности основываются на Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве, законодательстве Красноярского края о пожарной безопасности и включают в себя настоящее Положение и принимаемые в соответствии с ним иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.7. Нормативные правовые акты сельсовета не могут устанавливать требования в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности ниже, чем они установлены федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.

1.8. Первичные меры пожарной безопасности устанавливаются требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности:

2. Полномочия администрации поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

2.1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета осуществляет Администрация поселения.

2.2. Реализация полномочий Администрации сельсовета по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется путем:

разработки нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

разработки инвестиционных проектов и целевых программ, направленных на достижение целей, связанных с реализацией вопросов местного значения и приводящих к созданию и (или) увеличению муниципального имущества;

разработки и исполнения соответствующих разделов бюджета в части расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

представление от имени Главы сельсовета для утверждения сельским Советом предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере;

передачи муниципального имущества в установленном порядке в пользование организациям для осуществления деятельности в указанной сфере;

разработки и утверждения в установленном порядке состава сил и средств для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

утверждения порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории города;

организации взаимодействия с администрациями пограничных поселений по привлечению сил и средств для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами на территориях, примыкающих к границе сельсовета;

организации проведения мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в оздоровительных, лечебных, детских и других учреждениях, в местах массового пребывания людей;

муниципального дорожного строительства, содержания дорог местного значения в границах поселения и обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям и сооружениям, а также системам противопожарного водоснабжения;

реализации в установленном законом порядке переданных государственных полномочий обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

информирования населения о принятых Администрацией сельсовета решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

содействия распространению пожарно-технических знаний;

осуществления контроля за градостроительной деятельностью, соблюдением требований по обеспечению первичных мер пожарной безопасности при планировке и застройке территории сельсовета;

выделения земельных участков для строительства объектов пожарной охраны;

оснащения территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем (приложение 2);

установления на территории сельсовета особого противопожарного режима и дополнительных требований по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в случае повышения пожарной опасности (приложение 3);

определения порядка привлечения граждан к выполнению социально значимых работ на добровольной основе (без заключения трудового договора), в составе подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров;

осуществления социального и экономического стимулирования обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в том числе участие населения в борьбе с пожарами;

регулирования вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

формирования и размещения муниципальных заказов, связанных с реализацией мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

проведения противопожарной пропаганды. Противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование граждан о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое средствами массовой информации, посредством издания и распространения специальных памяток, рекомендаций для населения, рекламной продукции, организации тематических выставок, смотров, конкурсов, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения.

Противопожарную пропаганду проводят органы местного самоуправления, орган, уполномоченный решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельсовета, пожарная охрана и организации, расположенные на территории сельсовета.

Для пропаганды знаний в области пожарной безопасности используются мест-

ные средства массовой информации. Средства массовой информации обязаны незамедлительно и на безвозмездной основе публиковать по требованию государственной противопожарной службы экстренную информацию, направленную на обеспечение безопасности населения по вопросам пожарной безопасности.

Другими способами, предусмотренными действующим законодательством.

3. Расходные обязательства поселения

3.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета является расходным обязательством сельсовета.

3.2. За счет средств бюджета сельсовета осуществляются расходы, связанные с обеспечением первичных мер пожарной безопасности.

3.3. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на эти цели.

3.4. Планирование расходов поселения на обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется исходя из необходимости проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, в установленном порядке, могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Виновные в несоблюдении первичных мер пожарной безопасности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2 к постановлению от 03.03.2025 № 09

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА**

1. У каждого индивидуального жилого дома должна быть установлена емкость с водой объемом не менее 0,2 куб. м, укомплектованная двумя ведрами, или огнетушитель, который необходимо содержать в исправном состоянии, периодически осматривать, проверять и своевременно перезаряжать.

2. У каждого индивидуального жилого дома необходимо установить ящик с песком объемом не менее 0,5 куб. м, укомплектованный совковой лопатой.

Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.

3. Из расчета на каждые 400 кв. м занимаемой площади необходимо иметь пожарный щит, укомплектованный первичными средствами пожаротушения, немеханизированным пожарным инвентарем и инструментом: один лом, один багор, два ведра, два огнетушителя (объемом не менее десяти литров каждый), одна лопата штыковая, одна лопата совковая, одно асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала), две емкости для хранения воды объемом не менее 0,2 куб. м.

Асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала) должно быть размером не менее 1 x 1 м, рекомендуется хранить его в металлических футлярах с крышками, периодически (не реже 1 раза в три месяца) просушивать и очищать от пыли.

4. У входа в индивидуальные жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, необходимо размещать предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью: "ОГНЕОПАСНО. БАЛЛОНЫ С ГАЗОМ".

Знаки безопасности следует размещать таким образом, чтобы зрительное восприятие знака не зависело от положения ворот или дверей (открыто, закрыто).

Знак должен быть прямоугольной формы со сторонами 200 x 400 мм, иметь белый фон, по краям на расстоянии 5 мм от края черную кайму шириной 5 мм. Цвет шрифта контрастный черный, высота букв 35 мм, ширина 20 мм, толщина линий 5 мм. Надпись выполняется по центру в две строки, расстояние между строками 20 мм.

5. Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

Приложение № 3 к постановлению от 03.03.2025 № 09

**ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА**

1. Особый противопожарный режим на территории сельсовета (далее - особый противопожарный режим) устанавливается в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с повышением пожарной опасности в границах населенного пункта, в том числе с лесными пожарами на территориях населенного пункта и (или) лесными пожарами на межмуниципальных территориях, нанесением значительного ущерба объектам, уничтожением имущества и причинением вреда жизни и здоровью граждан.

2. Необходимость установления особого противопожарного режима определяется исходя из:

- повышенного класса пожарной опасности по условиям погоды на территории населенного пункта или примыкающих к его границам муниципальных районов;

- изменения оперативной обстановки, связанной с пожарами на территории населенного пункта, требующей принятия дополнительных, в том числе экстренных, мер по обеспечению пожарной безопасности.

3. Деятельность органов и территориальных подразделений администрации населенного пункта, организаций, сил постоянной готовности муниципального звена краевой ТП РСЧС в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» осуществляется:

- в режиме повседневной деятельности - при 1-м классе пожарной опасности (отсутствие пожарной опасности) и 2-м классе пожарной опасности (малая пожарная опасность);

- в режиме повышенной готовности - при 3-м классе пожарной опасности (средняя пожарная опасность) и при 4-м классе пожарной опасности (высокая пожарная опасность);

- в режиме чрезвычайной ситуации - при 5-м классе пожарной опасности (чрезвычайная пожарная опасность).

4. Особый противопожарный режим на территории населенного пункта устанавливается Главой сельсовета при возникновении 4-го или 5-го класса пожарной опасности, а также вне зависимости от класса пожарной опасности при обстоятельствах, требующих неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

5. Введение особого противопожарного режима на территории населенного пункта и период его действия устанавливается по предложению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации населенного пункта исходя из анализа оперативной обстановки, сложившейся на территории или части территории населенного пункта.

6. Введение особого противопожарного режима предусматривает выполнение

комплекса мероприятий пожарной безопасности, проводимых на территории населенного пункта.

7. Для принятия мер по защите населения и строений, сооружений объектов экономики, организаций, учреждений, расположенных на территории населенного пункта, могут устанавливаться соответствующие дополнительные меры пожарной безопасности по:

- ограничению доступа граждан и въезду транспортных средств в лесные массивы, парковые (лесопарковые) зоны;
- запрещению на соответствующих территориях населенного пункта, микрорайонов, предприятий, дачных поселков и садовых участков разведения костров, сжигания мусора, проведения пожароопасных работ;
- временному приостановлению в летнее время топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;
- усилению охраны общественного порядка;
- созданию на территориях дачных поселков, садовых участков запасов воды для целей пожаротушения;
- определению и оборудованию дополнительных источников заправки водой пожарной и приспособленной для целей пожаротушения автомобильной техники;
- дополнительному привлечению на тушение пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники от предприятий и организаций;
- организации наблюдения путем патрулирования за противопожарными садоводческими участками силами учреждений, предприятий и организаций;
- эвакуации людей за пределы территории, на которой введен особый противопожарный режим, в случае явной угрозы их жизни и здоровью;
- информированию населения через средства массовой информации о принимаемых администрацией населенного пункта решениях по обеспечению пожарной безопасности в связи с установлением особого противопожарного режима.

В зависимости от обстановки могут быть предусмотрены и иные дополнительные меры пожарной безопасности, необходимые для обеспечения безопасности населения, строений, сооружений объектов экономики, организаций, учреждений, расположенных на территории населенного пункта.

8. Учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, население населенного пункта обязаны выполнять определенные настоящим порядком требования.

9. Контроль за соблюдением особого противопожарного режима на территории муниципального образования осуществляется:

- уполномоченными должностными лицами администрации сельсовета;
- руководителями предприятий, организаций и учреждений на подведомственных территориях;
- председателями садоводческих или дачных некоммерческих объединений граждан.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.03.2025** **№ 14**  
**с. Большой Улуй**  
**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 22.11.2024 № 99 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов»**

На основании бюджета Большеулуйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов, утвержденного решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 20.12.2024 № 279, и изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 06.03.2025 № 288, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 22.11.2024 № 99 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов» (далее – Постановление):

1.1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы:

1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы»:

- в абзаце первом цифру «112959,9» изменить на «120313,2», цифру «102767,5» изменить на «104594,1», цифру «3344,7» изменить на «8871,4»;

- в абзаце третьем цифру «19127,8» изменить на «26481,1», цифру «17761,5» изменить на «19588,1», дополнить абзац третий строкой «- 5526,7 тыс.рублей за счет краевого бюджета»;

1.1.2. В тексте муниципальной программы:

1) в пункте 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:

а) в подпункте 1 цифру «16370,0» изменить на «16440,0», цифру «2700,0» изменить на «2770,0»;

б) в подпункте 2 цифру «51193,5» изменить на «54165,8», цифру «8166,3» изменить на «14199,6»;

в) в подпункте 3 цифру «6734,7» изменить на «7234,7», цифру «1000,0» изменить на «1500,0»;

г) в подпункте 4 цифру «13717,9» изменить на «16039,9», цифру «2650,0» изменить на «3400,0»;

2) в подпункте 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы»:

- в абзаце первом цифру «112959,9» изменить на «120313,2», цифру «102767,5» изменить на «104594,1», цифру «3344,7» изменить на «8871,4»;

- в абзаце третьем цифру «19127,8» изменить на «26481,1», цифру «17761,5» изменить на «19588,1», дополнить абзац третий строкой «- 5526,7 тыс.рублей за счет краевого бюджета»;

1.1.3 Приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

1.1.4 В приложении 3 к муниципальной программе (подпрограмма «Обслуживание и текущий ремонт уличного освещения на территории Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- цифру «16370,0» изменить на «16440,0», цифру «2700,0» изменить на «2770,0»;

2) в пункте 2.7. подпрограммы:

- цифру «16370,0» изменить на «16440,0», цифру «2700,0» изменить на «2770,0»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.1.5 В приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Содержание улично-дорожной сети населенных пунктов Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- в абзаце первом цифру «51193,5» изменить на «54165,8», цифру «44505,8» изменить на «44951,0», цифру «3140,0» изменить на «5667,1»;

- в абзаце третьем цифру «8166,3» изменить на «14199,6», цифру «7450,0» изменить на «7956,6», цифру «0,0» изменить на «5526,7»;

2) в пункте 2.7. подпрограммы:

- в абзаце первом цифру «51193,5» изменить на «54165,8», цифру «44505,8» изменить на «44951,0», цифру «3140,0» изменить на «5667,1»;

- в абзаце третьем цифру «8166,3» изменить на «14199,6», цифру «7450,0» изменить на «7956,6», цифру «0,0» изменить на «5526,7»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.1.6 В приложении 5 к муниципальной программе (подпрограмма «Обеспечение содержания мест захоронения на территории Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифры «6734,7» изменить на «7234,7», цифру «1000,0» изменить на «1500,0»;

2) в пункте 2.7. подпрограммы цифры «6734,7» изменить на «7234,7», цифру «1000,0» изменить на «1500,0»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.1.7 В приложении 6 к муниципальной программе (подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории Большеулуйского сельсовета»):

1) раздел Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- в абзаце первом цифру «15289,9» изменить на «16039,9», цифру «13235,2» изменить на «13935,2»;

- в абзаце третьем цифру «2650,0» изменить на «3400,0», цифру «2470,0» изменить на «3220,0»;

2) в пункте 2.7. подпрограммы:

- в абзаце втором цифру «15289,9» изменить на «16039,9», цифру «13235,2» изменить на «13935,2»;

- в абзаце четвертом цифру «2650,0» изменить на «3400,0», цифру «2470,0» изменить на «3220,0»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.03.2025** **№ 15**  
**с. Большой Улуй**  
**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 22.11.2024 № 100 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов»**

На основании бюджета Большеулуйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов, утвержденного решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 20.12.2024 № 279, и изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 06.03.2025 № 288, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 22.11.2024 № 100 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов» (далее – Постановление):

1.1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы:

1) раздел «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы»:

- в абзаце первом цифру «3658,2» изменить на «4568,9»;

- абзаце втором цифру «2944,6» изменить на «3144,6», цифру «713,6» изменить на «1424,3»;

- абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- в 2025 году – 1260,7 тыс.рублей, в том числе:

550,0 тыс.рублей из средств местного бюджета;

710,7 тыс.рублей из краевого бюджета».

1.1.2. В тексте муниципальной программы:

1) в пункте 7.1. раздела 7 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы»:

- в абзаце первом цифру «3658,2» изменить на «4568,9»;

- абзаце втором цифру «2944,6» изменить на «3144,6», цифру «713,6» изменить на «1424,3»;

- абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- в 2025 году – 1260,7 тыс.рублей, в том числе:

550,0 тыс.рублей из средств местного бюджета;  
710,7 тыс.рублей из краевого бюджета.

1.1.3 Приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

1.1.4 В приложении 4 к муниципальной программе:  
1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:  
- цифру «2307,0» изменить на «2469,6», цифру «280,0» изменить на «442,6».

1.1.5 В приложении 5 к муниципальной программе:  
1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:  
- в абзаце первом цифру «751,2» изменить на «1499,3», цифру «37,6» изменить на «75,0», цифру «713,6» изменить на «1424,3»;  
- абзац третий изложить в новой редакции:  
«- в 2025 году – 748,1 тыс.рублей, в том числе:  
37,4 тыс.рублей из средств местного бюджета;  
710,7 тыс.рублей из краевого бюджета».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.03.2025** **№ 16**  
**с. Большой Улуй**

**Об утверждении муниципальной программы «Содержание и сохранение муниципального имущества Большеулуйского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановления администрации Большеулуйского сельсовета от 04.09.2013 № 131 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского сельсовета, их формировании и реализации», распоряжения администрации Большеулуйского сельсовета от 08.10.2024 № 155-од «Об утверждении перечня муниципальных программ Большеулуйского сельсовета на 2025 год», руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Содержание и сохранение муниципального имущества Большеулуйского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов согласно приложению № 1.
2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Содержание и сохранение муниципального имущества Большеулуйского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
3. Считать утратившими силу следующие постановления:  
- № 101 от 22.11.2024 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и сохранение жилищного фонда Большеулуйского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов»;  
- № 118 от 24.12.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 22.11.2023 № 101 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и сохранение жилищного фонда Большеулуйского сельсовета» на 2025 год и плановый период 2026-2028 годов».
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**06.03.2025** **№ 289**  
**с. Большой Улуй**

**О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 01.12.2021 № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Большеулуйского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 01.12.2021 № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Большеулуйского сельсовета» (далее – Положение):  
1.1. дополнить раздел 1 Положения пунктом 1.9 следующего содержания:  
«1.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;  
1.2. дополнить Положение приложением № 1 согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
**Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.**  
**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 06.03.2025 № 289

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Большеулуйского сельсовета

**Индикаторы риска нарушений обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля**

1. Увеличение в течение текущего квартала, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, фактов возникновения дорожно-транспортных происшествий, связанных с дорожными условиями, полученных от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в области безопасности дорожного движения, на автомобильных дорогах общего пользования;

2. Наличие сведений, поступивших от владельца автомобильной дороги местного значения о непроведении в течение двух рабочих дней строительных работ, ремонтных и иных работ, либо неосуществление деятельности, оказывающих влияние на безопасность дорожного движения, на автомобильных дорогах местного значения, объектах дорожного сервиса, места проведения которых ранее были обустроены техническими средствами организации дорожного движения в соответствии с документацией по организации дорожного движения;

3. Наличие в течение текущего квартала трех и более сообщений в средствах массовой информации, на официальных страницах администрации муниципального образования в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники о неудовлетворенности функциональным состоянием автомобильной дороги местного значения (участком автомобильной дороги местного значения).

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**06.03.2025** **№ 290**  
**с. Большой Улуй**

**Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Большеулуйском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Большеулуйском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (председатель Дерябина В.Н.).
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
**Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.**  
**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к проекту решения Большеулуйского сельского Совета депутатов от 06.03.2025 № 290

**Порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Большеулуйском сельсовете о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регистрации и рассмотрения уведомления лиц, замещающих муниципальные должности в Большеулуйском сельсовете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (далее - Закон края).

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Большеулуйском сельсовете, оформляют уведомление в письменной форме согласно Приложению к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, которое является приложением 3 к Закону края (далее – уведомление).

1.3. Уведомление представляется лицом, замещающим муниципальную должность в Большеулуйском сельсовете, в Большеулуйском сельском Совете депутатов (далее — представительный орган) лично либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

2. Регистрация уведомления лица, замещающего муниципальную должность в Большеулуйском сельсовете

2.1. Уполномоченное лицо представительного органа регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации (приложение к настоящему Порядку).

Датой подачи уведомления, направленного почтовым отправлением, считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления уведомления.

2.2. Копия уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, выдается уполномоченным лицом представительного органа лицу, замещающему муниципальную должность в Большеулуйском сельсовете, в день регистрации уведомления.

2.3. При получении уведомления, направленного почтовым отправлением, упол-

номоченное лицо представительного органа направляет лицу, замещающему муниципальную должность, копию уведомления с указанием даты его регистрации, регистрационного номера, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление, в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.4. Отказ в регистрации уведомления, а также уклонение от выдачи копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

Журнал и уведомления хранятся в представительном органе. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

2.5. Уведомление, поступившее в представительный орган, передается уполномоченным лицом представительного органа для рассмотрения в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании (далее - комиссия), которая входит в структуру представительного органа, в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

3. Рассмотрение уведомления комиссией

3.1. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня его получения комиссией.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления уведомления, по решению председателя комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

3.2. При рассмотрении уведомления комиссия вправе предложить лицу, подавшему уведомление, представить письменные пояснения и дополнительные материалы в течение не более семи рабочих дней.

3.3. Лицо, подавшее уведомление, должно быть уведомлено о заседании комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) не менее чем за 24 часа.

3.4. В ходе проведения заседания комиссии лицо, замещающее муниципальную должность в Большеулуйском сельсовете, вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми представителем органом материалами, протоколами заседаний представительного органа.

3.5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления муниципального образования, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления муниципального образования, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления муниципального образования, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Комиссия вправе дать лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального образования, рекомендации по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3.6. Уполномоченное лицо Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения в представительный орган и лицу, замещающему муниципальную должность в органе местного самоуправления муниципального образования, в отношении которого принято решение.

№ 279 от 20.12.2024 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.13 Пункт 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год в сумме 14199,6 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 9228,8 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 11228,8 тыс. рублей».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

06.03.2025

с. Большой Улуй

№ 291

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 17, 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению.

2. Считать утратившими силу:

- решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 17.11.2023 № 213 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов»;

- решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 02.08.2024 № 255 «О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 17.11.2023 № 213 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (председатель Дерябина В.Н.).

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к проекту решения Большеулуйского сельского Совета депутатов от 06.03.2025 № 291

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, актами Губернатора и Правительства Красноярского края, настоящим Положением.

В рамках настоящего Положения под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются глава муниципального образования, депутаты представительного органа.

Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Законом.

3. Комиссия образуется Решением представительного органа муниципального образования на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего Решение об образовании комиссии. Общее число членов комиссии составляет пять человек, при этом число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Указанное Решение обнародуется, в порядке, установленном Уставом муниципального образования для обнародования муниципальных правовых актов.

Членами комиссии могут быть депутаты, муниципальные служащие, представители предприятий, учреждений, научных и образовательных организаций, общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, достигшие на день принятия решения об образовании комиссии либо решения о включении в состав комиссии члена комиссии возраста восемнадцати лет, постоянно проживающие в Российской Федерации, не имеющие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

Членами комиссии не могут быть лица, в отношении которых было принято решение об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения и включенных в Реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, на дату принятия Решения о формировании комиссии, а также лица, имеющие непогашенную судимость за преступления коррупционной направленности.

Комиссия на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 10 дней

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

06.03.2025

с. Большой Улуй

№ 288

**О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 279 от 20.12.2024 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статьи 53 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 279 от 20.12.2024 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «54262,2» заменить цифрой «60542,1».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «54262,2» заменить цифрой «65256,5».

1.3 В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «4714,4».

1.4 В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «4714,4».

1.5 Увеличить доходную часть бюджета на 2024 год на сумму 6279,9 тыс. рублей.

1.6 Увеличить расходную часть бюджета на 2024 год на сумму 10994,3 тыс. рублей.

1.7 Приложение 1 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 279 от 20.12.2024 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 2 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 279 от 20.12.2024 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 3 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 279 от 20.12.2024 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 4 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 279 от 20.12.2024 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.11 Приложение 5 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 279 от 20.12.2024 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.12 Приложение 7 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов



с момента образования, избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

4. Председатель комиссии организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, дает поручения членам комиссии, представляет комиссию в отношениях с постоянными комиссиями, рабочими группами, депутатскими объединениями в представительном органе муниципального образования, средствами массовой информации. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии во время его отсутствия.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих муниципальные должности, недопустимо.

6. Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствия член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась комиссией. Информация, полученная комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии, лица, представившего информацию, уведомление, лица, материалы проверки в отношении, которого вынесены на рассмотрение комиссии (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте его проведения, создание условий для ознакомления членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Администрацией Большеулуйского сельсовета не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии, во взаимодействии с секретарем комиссии который обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, прием и систематизацию документов.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступление из государственных, правоохранительных, контрольных (надзорных) и иных органов сведений, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

б) поступление информации, свидетельствующей о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, помимо обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) поступление материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, неполных сведений, либо представление недостоверных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

г) поступление уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, поданное на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств;

д) поступившее уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 5-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 10 дней со дня поступления указанной информации, направляет в Администрацию Большеулуйского сельсовета информацию необходимую для обеспечения деятельности комиссии, информирования членов комиссии, лица, представившего информацию, лица, замещающего муниципальную должность;

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

в) получает от лица, замещающего муниципальную должность, письменные пояснения по фактам рассматриваемого вопроса;

г) вправе направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в целях выяснения обстоятельств, связанных с рассматриваемым вопросом.

12. Заседание комиссии проводится, за исключением случаев, установленных пунктом 13 настоящего Положения, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении запретов, обязанностей и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

По решению председателя комиссии на заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае:

а) если в представленном им обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии в порядке, определяемом протокольным решением комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную долж-

ность, представившего заявление, рассматриваются материалы по существу вынесенного на данное заседание вопроса, а также иные материалы. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Большеулуйскому Совету депутатов применить к лицу меры ответственности, предусмотренные законодательством, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией, невозможности соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду независимости от него обстоятельств.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий не было допущено несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции (помимо обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

б) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий было допущено несоблюдение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции (помимо обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). В этом случае комиссия рекомендует Большеулуйскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией, невозможности соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду независимости от него обстоятельств.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными.

б) установить, что сведения, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Большеулуйскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией, невозможности соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду независимости от него обстоятельств.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае имеется причинно-следственная связь между возникновением обстоятельств, указанных лицом, замещающим муниципальную должность, в качестве не зависящих от него, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае комиссия рекомендует Большеулуйскому Совету депутатов освободить лицо, замещающее муниципальную должность, от установленной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством в целях противодействия коррупции;

б) установить, что в рассматриваемом случае отсутствует причинно-следственная связь между возникновением обстоятельств, указанных лицом, замещающим муниципальную должность, в качестве не зависящих от него, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае комиссия рекомендует Большеулуйскому Совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленной законодательством в целях противодействия коррупции.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О принятом решении секретарь комиссии уведомляет Большеулуйский сельский Совет депутатов.

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении председатель комиссии уведомляет Большеулуйский сельский Совет депутатов, для рассмотрения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией, невозможности соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду независимости от него обстоятельств.

20. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, вопросы, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

22. Копии протокола заседания комиссии направляются секретарем комиссии в 7-дневный срок со дня заседания в Большеулуйский сельский Совет депутатов, а также в виде выписок из него - лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных муниципальных правовых актов Большеулуйского сельского Совета депутатов, которые направляются совместно с копией протокола заседания комиссии в Большеулуйский сельский Совет депутатов.

23. Большеулуйский сельский Совет депутатов обязан рассмотреть протокол заседания комиссии, проект муниципального правового акта, представленного комиссией (при наличии), и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в них рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления протокола заседания комиссии. Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

04.03.2025 года

№ 73/316

**Об исключении Карелина Анатолия Владимировича из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением МО Социалистической политической партии «Справедливая Россия – Патриоты – За Правду», допущенного к распределению депутатских мандатов на выборах депутатов Большеулуйского районного Совета депутатов шестого созыва**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 18 статьи 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 56 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», территориальная избирательная комиссия Большеулуйского района Красноярского края РЕШИЛА:

1. Исключить Карелина Анатолия Владимировича из списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением МО Социалистической политической партии «Справедливая Россия – Патриоты – За Правду», допущенного к распределению депутатских мандатов на выборах депутатов Большеулуйского районного Совета депутатов шестого созыва.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.Е. ТКАЧЕНКО,**

**Председатель территориальной избирательной комиссии.**

**Т.В. КОЛЕВАТОВА,**

**Секретарь территориальной избирательной комиссии.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.02.2025

с. Березовка

№ 09

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по обеспечению открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьей 20 Устава Березовского сельсовета Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества», согласно приложению № 1.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского сельсовета от 26.05.2023 № 16 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества», постановление от 12.12.2024 г. № 34 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации из реестра муниципального имущества»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
**Глава сельсовета.**

Приложение № 1 к Постановлению от 07.02.2025 № 09

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» устанавливает порядок, сроки и последовательность, стандарт административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте Большеулуйского района в разделе «Поселения» подразделе «Березовский сельсовет», также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Березовского сельсовета по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Березовка, ул. Мира, 100.

1.3. Разработка и согласование проекта административного регламента осуществляются в государственной информационной системе и (или) муниципальной информационной системе, обеспечивающих соответственно ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации, реестра муниципальных услуг в электронной форме.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» - (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Березовского сельсовета (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист 1 категории Главы Березовского сельсовета.

Место нахождения: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Березовка, ул. Мира, 100.

Почтовый адрес: 662117, Красноярский край, Большеулуйский район, Березовка, ул. Мира, 100.

Приёмные дни: с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье – выходные дни.

График работы: с 8:30 час. до 16:30 час. (обеденный перерыв с 13:00 час. до 14:00 час.)

Телефон: 8(39159)21-1-19, 21-1-21, адрес электронной почты berezselsovets@mail.ru;

2.2.1. Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги:

в устной форме;

в письменной форме;

по электронной почте;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – РПГУ, региональный портал).

При поступлении запроса на бумажном носителе или в электронной форме консультирование осуществляется в виде письменных ответов, содержащих исчерпывающие сведения по существу поставленных вопросов.

2.3. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров с указанием следующих данных:

- сведений о наименовании объекта;

- сведений о местонахождении объекта с указанием его адреса (номер строения, номер помещения);

- сведений, идентифицирующих объект (площадь, этажность и др.);

- реестрового номера объекта;

- сведений о балансодержателе;

- сведений о годе застройки (годе ввода в эксплуатацию, годе начала строительства - для объектов незавершенного строительства).

2.3.1. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется администрацией, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

2.4. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление информации из реестра муниципального имущества;

- отказ в предоставлении информации;

- письмо об отсутствии информации о запрашиваемом объекте в Реестре.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).

- заявление в письменной или электронной форме, в котором необходимо указать:
  - наименование органа местного самоуправления или ФИО должностного лица, которому направлен запрос.
  - информацию о лице, заинтересованном в предоставлении информации (фамилия, имя, отчество физического лица);
  - адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания заявителя;
  - контактный телефон заявителя;
  - цель получения информации;
  - способ получения информации (в случае необходимости доставки по почте указывается почтовый адрес доставки);
  - подпись заявителя;
  - дата заполнения запроса.

Одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, Заявителем представляется письменное согласие на обработку его персональных данных в произвольной форме.

В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление соответствующих действий, заверенная в установленном законом порядке.

Требовать от заявителей документы и сведения, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

#### 2.8. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме письменного заявления:

- текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации;
- в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- не представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- помещения, в которых осуществляется прием граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимыми для предоставления услуги;
- места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями;
- на информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;
- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- при наличии прилегающей к помещениям парковки, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.15. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;
- административный регламент;
- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.19 Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах\*

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);
- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста администрации с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист администрации должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос;

в конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера те-

лефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение.

Ответ на письменное обращение подписывается Главой сельсовета (заместителем главы сельсовета) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.7.1. При направлении документов по почте:

- приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов в администрацию для предоставления муниципальной услуги;

- подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 3 дней.

3.7.2. При личном обращении заявителя:

- приём заявителя, проверка документов (в день обращения);

- предоставление соответствующей информации заявителю.

Результатом исполнения административного действия является предоставление заявителю соответствующего документа. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 40 минут.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется Главой сельсовета и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) может закрепляться в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;


10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Приложение к постановлению опубликовано на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

 <p><b>Учредитель:</b>                  Администрация Большеулуйского района.                  Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p><b>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР</b>  <b>Н.И. ТИХОНОВА</b></p> <p><b>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР</b>  <b>А.А. ШОХ</b></p> <p><b>Телефон редакции</b>                  8 (39159) 2-12-42.</p>	<p><b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».  <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:</b>                  662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5                  E-mail: srt-lui@mail.ru                  Сайт <a href="https://газета-улуй.рф/">https://газета-улуй.рф/</a>  <b>Газета выходит по пятницам.</b>                  Тираж 150 экз.                  Распространяется бесплатно.                  Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i>                  Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.                  За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.                  Номер подписан в печать 11 марта 2025 года.                  По графику в 17 час., фактически в 17 час. 14 марта 2025 года, № 11 (826).</p>
<p>Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.</p>			