

# Вестник Большеулуйского района

№ 7-8 (822-823) - Пятница, 21 февраля 2025 года

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**30.01.2025** с. Новая Еловка **№ 196**  
**О признании утратившим силу Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 13.09.2024 № 183 «О создании административной комиссии Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»**

Руководствуясь пунктом 1 и 8 статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу Решения Новоеловского сельского Совета депутатов:

- от 23.10.2020 года № 14 «О создании административной комиссии Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»;

- от 24.08.2021 № 67 «О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.10.2020 № 14 «О создании административной комиссии Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»;

- от 21.09.2021 № 73 «О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.10.2020 № 14 «О создании административной комиссии Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»;

- от 28.12.2022 № 126 «О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.10.2020 № 14 «О создании административной комиссии Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»;

- от 13.09.2024 № 183 «О создании административной комиссии Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**

**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**

**О.В. ШУВАРОВА,**

**Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.**

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Красноярского края от 23.04.2009 №8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и Закона Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», в соответствии с Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Административную комиссию на срок полномочий главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в количестве 5 (пяти) человек.

2. Утвердить состав Административной комиссии Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в количестве 5 (пяти) человек согласно Приложению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от 30.01.2025 № 03-п «О создании административной комиссии Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление опубликовать и разместить на официальном сайте Администрации Большеулуйского района в сети Интернет [www.Adm-buluu.gosuslugi.ru](http://www.Adm-buluu.gosuslugi.ru) в разделе «Новоеловский сельсовет» подраздел «Документы» далее Постановления.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**О.В. ШУВАРОВА,**

**Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.**

Приложение к постановлению № 07 - п от 06.02.2025

**СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Председатель административной комиссии: Бондаренко Наталья Валерьевна, Заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «Новоеловская СОШ»;

Заместитель председателя административной комиссии: Рак Ольга Михайловна, Заведующая филиалом «Новоеловского СДК» МБУК «Большеулуйская ЦКС»;

Ответственный секретарь административной комиссии: Шуварова Ольга Владимировна, заместитель Главы Новоеловского сельсовета.

Члены комиссии:

Медицинская сестра – заведующая ФАП: Кулакова Валентина Ивановна;

депутат Новоеловского сельского Совета депутатов: Донкаева Галина Николаевна.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.02.2025** с. Березовка **№ 05**  
**О переводе нежилого помещения в жилое помещение**

В целях перевода нежилого помещения в жилое помещение, для включения жилого помещения в маневренный жилищный фонд Администрации Березовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, в соответствии с пунктом 1 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 20 Устава Березовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести Нежилое здание (помещение) фельдшерско- акушерский пункт, площадью 28,9 кв.м., количество этажей: 1, в том числе поземных 0, кадастровый номер: 24:09:3204002:72, находящейся по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, муниципальный район Большеулуйский сельское поселение Березовский сельсовет, деревня Елга, улица Дружбы, строение 35, в жилое без предварительных условий.

Переустройство и (или) перепланировка помещения не требуется.

2. Администрации Березовского сельсовета поставить на кадастровый учет жилое здание, указанное в п. 1 и зарегистрировать право собственности.

3. При использовании здания после его перевода в качестве жилого, должны соблюдаться требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные установленные законодательством требования к жилым помещениям.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.А. ВИГЕЛЬ,**

**Глава сельсовета.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.02.2025** с. Новая Еловка **№ 07 - п**  
**О создании административной комиссии Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края**

На основании Федерального закона от 06.10.2023 №131 – ФЗ «Об общих

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.02.2025** с. Березовка **№ 03**  
**О мерах по реализации решения Березовского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 135 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов»**

В соответствии со статьями 18,20,27 Устава Березовского сельсовета, решения Березовского сельского Совета депутатов от 25.12.2024 № 135 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администраторам доходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района, участвующим в формировании доходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района (для главных администраторов доходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района, являющихся федеральными органами государственной власти, данное поручение носит рекомендательный характер):

обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района;

принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

ежеквартально одновременно с информацией, представляемой для составления и ведения кассового плана, направлять в финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района информацию о динамике задолженности по администрируемым платежам в бюджет и о мерах, принятых по сокращению данной задолженности, согласно приложению № 1;

осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные по

*Продолжение на 2-й странице.*

**“ЕСЛИ ТЕБЯ НЕ УСТРАИВАЕТ ТО, ЧТО ТЫ ПОЛУЧАЕШЬ, ПОМЕНИ ТО, ЧТО ТЫ ОТДАЕШЬ.”**

ступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет Березовского сельсовета Большеулуйского района соответствующих платежей.

2. Установить, что получатели средств бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 2;

в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района в 2025 году;

в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района в соответствующем финансовом году, – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Поручить в целях обеспечения реализации решения Березовского сельского Совета депутатов от 25.12.2025 № 135 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов»:

а) главе администрации Березовского сельсовета:

в случае снижения объема поступлений доходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам администрации Березовского сельсовета, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплаты налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности;

не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случая, предусмотренного пунктом 4;

проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района;

б) финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района:

в случае принятия решения Березовского сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение Березовского сельского Совета депутатов от 25.12.2025 № 135 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов», в течение 17 рабочих дней после вступления решения в силу направлять главным администраторам доходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района уточненный кассовый план по доходам бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год с ежемесячным распределением доходов.

4. В целях использования бюджетных средств, полученных за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – конкурентные процедуры) (за исключением экономии, перераспределение которой не приводит к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района):

а) главным распорядителям средств бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района направлять при возникновении необходимости в финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур, согласно приложению № 3 (далее – информация) совместно с предложениями по ее использованию исходя из выстроенных приоритетных направлений развития отрасли с учетом заявленной потребности при формировании бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.

**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
Глава сельсовета.

Приложение

**ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, АВАНСОВЫЕ ПЛАТЕЖИ ПО КОТОРЫМ МОГУТ ПРЕДУСМАТРИВАТЬСЯ В РАЗМЕРЕ 100 ПРОЦЕНТОВ ОТ СУММЫ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)**

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.
3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.
4. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
5. Путевки на санаторно-курортное лечение, в детские оздоровительные лагеря.
6. Обеспечение отдельных категорий граждан изделиями медицинского назна-

чения и лекарственными средствами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».

7. Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.

8. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) с участием приглашенных коллективов, исполнителей.

9. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).

10. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.

12. Услуги по техническому обслуживанию электронных франкировальных машин.

13. Приобретение запасных частей электронных франкировальных машин.

14. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.

15. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.

16. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.

17. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло- и водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.

18. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро- и водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.

19. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.

20. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

21. Приобретение цветов, наградной продукции.

22. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

23. Услуги по предоставлению неисключительной лицензии (неисключительных прав) на использование оригинальных аудиовизуальных произведений.

24. Услуги по государственной экологической экспертизе.

25. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.

26. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортооружия и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами Красноярского края.

27. Товары, работы и услуги, приобретаемые для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в том числе вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности) функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи.

28. Услуги по регистрации (продлению срока регистрации) доменного имени.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.02. 2025**

**с. Новая Еловка**

**№ 06 – п**

**О внесении изменений в постановление № 08-п от 03.04.2023 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 – ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Внести в постановление от 03.04.2023 № 08-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

1.2. Приложение № 1 комиссию по распределению средств из резервного фонда изложить в новой редакции согласно приложению 1.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**О.В. ШУВАРОВА,**

**Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.**

Приложение

**Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

Председатель комиссии: Бондаренко Н.В. – заместитель директора по воспитательной работе МКОУ «Новоеловская СОШ»;

Заместитель председателя: Бондаренко А.А. - специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета;  
 Секретарь комиссии: Шуварова О.В. – заместитель Главы Новоеловского сельсовета;  
 Члены комиссии:  
 Шевелева А. В. – главный государственный санитарный врач по городам Ачинску, Боготолу, Назарово, Ачинскому, Боготольскому, Большеулуйскому, Козульскому и Тухтетскому районам;  
 Копендакова Л. А. – заместитель начальника МКУ «Служба заказчика»;  
 Бондаренко Л. А. – руководитель территориального подразделения по западной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края;  
 Кротов Д.Ф. – государственный инспектор по Бирилюсскому и Большеулуйскому району по пожарному надзору;  
 Сарычев Н. Ю. – начальник филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому краю.

9. Главе сельсовета Вигель В.А. держать на контроле ход выполнения мероприятий по заблаговременной очистке дороги в д. Кумыры, а также призвать население Березовского сельсовета очистить кюветы и водосточные трубы, повсюду обеспечить беспрепятственный пропуск талых вод.  
 10. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.  
**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
 Глава сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**06.02.2025** **с. Новая Еловка** **№ 08 - п**  
**Об утверждении плана мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на 2025 год**  
 В целях профилактики экстремизма и терроризма на территории Новоеловского сельсовета, укрепления законности и правопорядка, защиты законных прав, свобод и интересов граждан, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25 июля 2002 года № 114 – ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" и от 6 марта 2006 года № 35 – ФЗ "О противодействии терроризму", руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:  
 1. Утвердить план мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на территории на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на 2025 год согласно приложению.  
 2. Считать утратившим силу:  
 Постановление от 22.04.2024 № 24 – п «Об утверждении плана мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на 2024 год».  
 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».  
**О.В. ШУВАРОВА,**  
 Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**РЕШЕНИЕ**  
**29.01.2025** **с. Сучково** **№ 168**  
**Об установлении стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Сучковский сельсовет и подлежащего включению в реестр муниципального имущества Сучковского сельсовета**  
 В соответствии со ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Министерства финансов РФ от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:  
 1. Установить, что включению в реестр муниципального имущества Сучковского сельсовета подлежит имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Сучковский сельсовет, стоимость которого превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.  
 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Сучковского сельсовета.  
 3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».  
**А.В. ШИКУТОВ,**  
 Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
 Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**РЕШЕНИЕ**  
**29.01.2025** **с. Сучково** **№ 167**  
**О плане работы Сучковского сельского Совета депутатов и постоянных депутатских комиссий на 2025 год**  
 В целях организации деятельности Сучковского сельского Совета депутатов, на основании Регламента Сучковского сельского Совета депутатов, утвержденного решением Сучковского сельского Совета депутатов от 11.09.2020 № 116, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:  
 1. Утвердить план работы Сучковского сельского Совета депутатов на 2025 год согласно приложению.  
 2. Признать утратившим силу решение Сучковского сельского Совета депутатов от 03.04.2024 г. № 144 «О плане работы Сучковского сельского Совета депутатов и постоянных депутатских комиссий на 2024 год».  
 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.  
**А.В. ШИКУТОВ,**  
 Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
 Глава Сучковского сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
 АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**05.02.2025 г.** **с. Березовка** **№ 04**  
**О подготовке к весеннему половодью в 2025 году на территории Березовского сельсовета**  
 В соответствии со ст. п.1.19 и п.1.27 ст.7 Устава Березовского сельсовета, в целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, в целях защиты населения в случае весеннего половодья.  
 1. Утвердить противопоаводковую комиссию в составе:  
 Вигель Валентина Александровна – глава сельсовета;  
 Рыбаков Александр Михайлович – участковый уполномоченный полиции, старший лейтенант полиции МО МВД «Большеулуйское»;  
 Бельшева Наталья Сергеевна – специалист 1 категории Березовского сельсовета.  
 2. Сформировать спасательную группу в д. Кумыры в составе:  
 Гайков Александр Федорович – водитель администрации Березовского сельсовета;  
 Новосёлов Степан Сергеевич - сторож МБУ «Служба обеспечения» (лодка с мотором);  
 Михайлов Сергей Павлович – водитель (пожарный) администрации Березовского сельсовета (лодка с мотором);  
 Поляков Николай Николаевич – руководитель КФХ (лодка с мотором).  
 3. Создать водомерные посты, для контроля за паводковой обстановкой на реке Чулым в д. Кумыры в составе:  
 1) Усков Алексей Иннокентьевич – не работающий;  
 2) Гавриков Дмитрий Васильевич - не работающий;  
 3) Когодеев Николай Николаевич - не работающий;  
 4. Утвердить график дежурства поста наблюдения за состоянием половодья на реке Чулым в д. Кумыры с 01 апреля 2025 года по 15 мая 2025 года согласно приложения № 1.  
 5. Определить места безопасного размещения населения, домашнего скота на случай подтопления д. Кумыры согласно приложения № 2.  
 6. Главе сельсовета Вигель В.А. в срок до 01 апреля 2025 года провести встречу с населением д. Кумыры, проживающим в зоне возможного затопления по вопросу о заблаговременной подготовке к эвакуации населения и скота из зоны затопления на паводковый период, а также рекомендовать населению д. Кумыры освободить погреба (подвалы), подворья переместить имущество в не затопляемые места. Рекомендовать каждой семье, проживающей в зоне возможного затопления, обеспечить себя продуктами питания на 7 суток.  
 7. Главе сельсовета Вигель В.А. на случай аварийных ситуаций в паводковый период обеспечивать население доброкачественной водой и организовать подвоз продуктов питания и товаров первой необходимости.  
 8. Главе сельсовета Вигель В.А. на период весеннего половодья в 2025 году (01 апреля 2025 года – 15 мая 2025 года) ежедневно докладывать членам районной противопоаводковой комиссии о сложившейся обстановке, максимальном уровне воды в р. Чулым на территории д. Кумыры.

Приложение к решению от 29.01.2025 г. № 167  
**ПЛАН РАБОТЫ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
 ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА НА 2025 ГОД**  
 - Очередные заседания сессий созываются не реже 1 раза в 3 месяца (по четвергам в 14-00 часов (время может корректироваться).  
 - Внеочередные сессии созываются председателем Сучковского сельского Совета депутатов, по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей сельсовета, по предложению Главы сельсовета.  
 - Срок предоставления проектов решений к очередному заседанию – за 7 дней до даты созыва.  
 1. Сессии Сучковского сельского Совета депутатов (основные вопросы):

№ п/п	Наименование вопросов	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	О внесении изменений и дополнений в бюджет сельсовета 2025 года и плановый период 2026-2027 годов	март	Администрация Сучковского сельсовета
	О назначении публичных слушаний по исполнению бюджета сельсовета за 2024 год		Председатель Совета депутатов
	Внесение изменений в нормативно-правовые акты Сучковского сельсовета (при необходимости)		Председатель Совета депутатов
	О благоустройстве, санитарной очистке населенных пунктов в весенне-летний период, о пожарной безопасности территории		Администрация Сучковского сельсовета

2.	Об исполнении бюджета сельсовета за 2024 год	июнь	Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в бюджет Сучковского сельсовета 2025 года и плановый период 2026-2027 годов (при необходимости)		Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в нормативно-правовые акты Сучковского сельсовета (при необходимости)		Председатель Совета депутатов
3.	Об исполнении бюджета сельсовета за 1 полугодие 2025 года	сентябрь	Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в бюджет Сучковского сельсовета 2025 года и плановый период 2026-2027 годов (при необходимости)		Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в нормативно-правовые акты Сучковского сельсовета (при необходимости)		Председатель Совета депутатов
4.	О бюджете Сучковского сельсовета на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов	декабрь	Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в бюджет Сучковского сельсовета 2025 года и плановый период 2026-2027 годов (при необходимости)		Администрация Сучковского сельсовета
	О плане работы Сучковского сельского Совета депутатов и постоянных депутатских комиссий на 2026 год		Председатель Совета депутатов
	Внесение изменений в нормативно-правовые акты Сучковского сельсовета (при необходимости)		Председатель Совета депутатов

## 2. Организационные вопросы:

№ п/п	Наименование вопросов	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	Заседание сельского Совета депутатов	в соответствии с регламентом	Председатель Совета депутатов
2.	Заседание постоянных депутатских комиссий сельского Совета депутатов	в соответствии с планом работы комиссий	Председатели депутатских комиссий
3.	Прием граждан по личным вопросам в Совете и избирательных округах	в соответствии с графиком приема	Депутаты Совета депутатов
4.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	постоянно	Председатель Совета депутатов
5.	Осуществление контроля исполнения решений, принятых сельским Советом депутатов	в течение года	Председатель Совета депутатов
6.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях сельского Совета депутатов	в течение года	Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, администрация сельсовета
7.	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Красноярского края, администрацией Большеулуйского района	в течение года	Председатель Совета депутатов, председатели постоянных комиссий
8.	Организация материально-технического обеспечения деятельности сельского Совета депутатов	в течение года	Администрация Сучковского сельсовета
9.	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, касающихся деятельности органов местного самоуправления	в течение года	Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов

10.	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	в течение года	Комиссия по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью
11.	Заполнение и сдача уведомлений об отсутствии сделок предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», либо заполнение справок о доходах и расходах при наличии сделок	До 30.04.2025	Депутаты Сучковского сельского Совета депутатов
3. Нормотворческая деятельность:			
№ п/п	Наименование вопросов	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	Утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год, полугодие, квартал	в течение года	Депутаты Совета
2.	Внесение изменений в бюджет сельсовета	в течение года	Депутаты Совета, администрация сельсовета
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав сельсовета; организация и проведение публичных слушаний	в течение года	Председатель Совета, депутаты Совета
4.	Принятие нормативно-правовых актов, внесение изменений в нормативно-правовые акты	в течение года	Председатель Совета

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

12.02.2025

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Большой Улуй

№ 9

**О мерах по реализации решения Большеулуйского сельского Совета депутатов от 20.12.2024 № 279 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов»**

В соответствии с решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 20.12.2024 № 279 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов», руководствуясь статьями 26, 29, 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Главным администратором доходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района, участвующим в формировании доходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района (для главных администраторов доходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района, являющихся федеральными органами государственной власти, данное поручение носит рекомендательный характер):

обеспечить поступления доходов согласно утвержденным плановым назначениям по администрируемым доходам бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района;

принять меры по сокращению задолженности по администрируемым платежам в бюджет (под задолженностью по платежам в бюджет для целей данного постановления понимается сумма платежа, не перечисленная в бюджет в установленный срок);

ежеквартально одновременно с информацией, представляемой для составления и ведения кассового плана, направлять в финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района информацию о динамике задолженности по администрируемым платежам в бюджет и о мерах, принятых по сокращению данной задолженности, согласно приложению № 1;

осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в бюджет Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района соответствующих платежей.

2. Установить, что получатели средств бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг вправе предусматривать условия частичной или полной предоплаты в следующих случаях:

в размере 100 процентов от суммы договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в соответствующем финансовом году, в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, авансовые платежи по которым могут предусматриваться в размере 100 процентов от суммы договора (контракта), согласно приложению № 2;

в размере до 50 процентов от суммы договора (контракта) на выполнение работ по строительству, реконструкции, инженерным изысканиям, подготовке проектной документации по объектам капитального строительства, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в 2025 году;

в размере до 30 процентов от суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в соответствующем финансовом году, – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Поручить в целях обеспечения реализации решения Большеулуйского сельского Совета депутатов от 20.12.2024 № 279 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов»:

а) главе администрации Большеулуйского сельсовета:

в случае снижения объема поступлений доходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района обеспечить в первоочередном порядке выплату заработной платы работникам администрации Большеулуйского сельсовета, оплату коммунальных услуг, исполнение публичных нормативных обязательств, уплату налогов;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности ;

не допускать увеличения утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедуры осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за исключением случая, предусмотренного пунктом 4;

проводить работу по минимизации образования остатков средств бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на лицевых счетах главных распорядителей и получателей средств бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района;

б) финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района:

в случае принятия решения Большеулуйского сельского Совета депутатов о внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 20.12.2024 № 279 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов», в течение 17 рабочих дней после вступления решения в силу направлять главным администраторам доходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района уточненный кассовый план по доходам бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год с ежемесячным распределением доходов.

4. В целях использования бюджетных средств, полученных за счет экономии, сложившейся по результатам проведения процедур осуществления закупок конкурентными способами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – конкурентные процедуры) (за исключением экономии, перераспределение которой не приводит к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района):

а) главным распорядителям средств бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района направлять при возникновении необходимости в финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся по результатам проведения конкурентных процедур, согласно приложению № 3 (далее – информация) совместно с предложениями по ее использованию исходя из выстроенных приоритетных направлений развития отрасли с учетом заявленной потребности при формировании бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

10. Услуги сотовой связи, стационарной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. Авиа- и железнодорожные билеты, билеты для проезда городским и пригородным транспортом.

12. Услуги по техническому обслуживанию электронных франкировальных машин.

13. Приобретение запасных частей электронных франкировальных машин.

14. Услуги по экспертизе оргтехники и оборудования.

15. Услуги по санитарным эпидемиологическим и гигиеническим исследованиям.

16. Услуги по техническому учету объектов недвижимости.

17. Технологическое присоединение к инженерным сетям электро-, тепло- и водоснабжения и канализации, а также получение технических условий на проектирование.

18. Получение технических условий на технологическое присоединение к инженерным сетям электро- и водоснабжения, монтаж узлов учета расхода холодной воды, приборов учета электрической энергии.

19. Услуги по согласованию и получению заключений надзорных органов, необходимые для получения разрешений на строительство, ввод объектов в эксплуатацию.

20. Услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

21. Приобретение цветов, наградной продукции.

22. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей.

23. Услуги по предоставлению неисключительной лицензии (неисключительных прав) на использование оригинальных аудиовизуальных произведений.

24. Услуги по государственной экологической экспертизе.

25. Услуги по бронированию и найму жилых помещений, связанные со служебными командировками.

26. Услуги, связанные с направлением спортсменов и сопровождающих их лиц (перевозка, проживание, питание, аренда спортоборудований и инвентаря) для подготовки (тренировочные сборы) и участия в официальных региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных и физкультурных мероприятиях, проводимых за пределами Красноярского края.

27. Товары, работы и услуги, приобретаемые для оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме, в том числе вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи.

28. Услуги по регистрации (продлению срока регистрации) доменного имени.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.12.2024** **с. Новая Еловка** **№ 54 - п**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Новоеловского сельсовета от 01.10.2020 № 17 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Новоеловского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

На основании Постановления Правительства Красноярского края от 10.12.2024 № 1004-п «О внесении изменений в отдельные Постановления Правительства Красноярского края, регулирующие вопросы оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Новоеловского сельсовета от 01.10.2020 № 17 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Новоеловского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В Положении об оплате труда работников Администрации Новоеловского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее - Положение) утвержденном Постановлением:

1.1.1. в подпункте 1 пункта 4.17 раздела IV Положения слова «три тысячи рублей» изменить на «6 200 рублей»;

1.1.2. пункт 4.17 раздела IV Положения дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2) В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работникам в 2025 году увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$СКВ_{ув} = Отп \times Кув - Отп$ , где:

СКВ<sub>ув</sub> – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2025 года, Кув определяется по формуле:

$Кув = (Зпф1 + ((СКВ_{2025} - СКВ_{2024}) \times Кмес \times Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2)$ , где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работника учреждения,

Приложение № 2 к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района от 12.02.2025 № 9  
**ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ, АВАНСОВЫЕ ПЛАТЕЖИ ПО КОТОРЫМ  
МОГУТ ПРЕДУСМАТРИВАТЬСЯ В РАЗМЕРЕ 100 ПРОЦЕНТОВ  
ОТ СУММЫ ДОГОВОРА (КОНТРАКТА)**

1. Услуги по подписке на периодические издания, услуги почтовой связи.
2. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации, взносы на участие в семинарах, совещаниях, форумах, соревнованиях, конференциях, выставках.
3. Приобретение ученических медалей, учебно-педагогической и аттестационно-бланочной документации.
4. Мероприятия по организации трудового воспитания несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
5. Путевки на санаторно-курортное лечение, в детские оздоровительные лагеря.
6. Обеспечение отдельных категорий граждан изделиями медицинского назначения и лекарственными средствами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».
7. Билеты на посещение краевых и муниципальных учреждений культуры.
8. Услуги по организации и проведению мероприятий (концертов) с участием приглашенных коллективов, исполнителей.
9. Услуги по страхованию жизни, здоровья и имущества физических и юридических лиц (в том числе услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств).

учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2025 года;

СКВ2024 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2024 года;  
СКВ2025 – размер специальной краевой выплаты с 1 января 2025 года;  
Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2025 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка к заработной плате за работу в иных местностях края с особыми климатическими условиями».

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

**О.В. ШУВАРОВА,**

**Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.02.2025 с. Большой Улуй № 10**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 23.06.2015 № 100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения»**

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 23.06.2015 № 100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения» (далее – Постановление):

1.1. в разделе 1 «Общие положения» приложения к Постановлению:  
1.1.1. пункты 4, 5, 6, 7 изложить в новой редакции:  
«4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации на официальном сайте Уполномоченного органа;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:  
- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);

1.1.2. дополнить пунктами 8, 9, 10, 11, 12 следующего содержания:

«8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных на предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информи-

рованию, установленных Административным регламентом.

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

1.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к Постановлению:

1.2.1. пункт 5 изложить в новой редакции:  
«5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;  
- Гражданский кодекс Российской Федерации;  
- Жилищный кодекс Российской Федерации;  
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Устав Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края;

- Постановление Администрации Большеулуйского сельсовета «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения.»;

1.2.2. дополнить пунктами 5.1. и 5.2. следующего содержания:  
«5.1. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимают участие многофункциональные центры (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ) для предоставления услуги не предусмотрено.

5.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги.»;

1.2.3. пункт 6 изложить в новой редакции:  
«6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить документы:

1) заявление по форме (приложение 1 к Регламенту);  
2) копию паспорта Заявителя;  
3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

4) копию паспорта представителя заявителя.»;

1.2.4. дополнить пунктами 6.2 и 6.3 следующего содержания:  
«6.2. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые имеются в распоряжении Уполномоченного органа местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- копия договора найма жилого помещения (дома).

6.3. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

1.2.5. пункт 7.1. дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:  
«г) поступление дубликата уже ранее принятого электронного или письменного обращения;

д) некорректность содержания электронного или письменного обращения.»

1.2.6. пункт 7.2 изложить в новой редакции:  
«7.2. Решение об отказе в приеме документов, оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.»;

1.2.7. дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать рекомендацию о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.»;

1.2.8. пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

а) наименование;  
б) местонахождение и юридический адрес; режим работы;  
в) график приема;

г) номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

а) противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

б) туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами, (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

а) номера кабинета и наименования отдела;

б) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

в) графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности. »;

1.2.9. пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления муниципального образования;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

3. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.»;

1.3. в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» приложения к Постановлению:

1.3.1. пункты 1 и 2 изложить в новой редакции:

«1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.»;

1.3.2. пункты 2.1., 2.2., 2.3. исключить;

1.3.3. пункты 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. изложить в новой редакции:

«3.1. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной (муниципальной) услуги посредством Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

3.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.»

1.4. дополнить приложение к Постановлению приложениями № 3, 4, 5, 6 согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению;

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.02.2025** с. Большой Улуй **№ 11**

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»**

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (далее – Постановление):

1.1. в разделе 1 «Общие положения» приложения к Постановлению:

1.1.1. пункты 1.2. и 1.3. изложить в новой редакции:

«1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане, являющиеся владельцами земельных участков на территории Большеулуйского сельсовета.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее — представитель).»;

1.1.2. дополнить пунктами 1.4 – 1.11 следующего содержания:

«1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее также - многофункциональный центр, МФЦ);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации на официальном сайте Уполномоченного органа;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).»;

1.7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

а) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных на предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

б) справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

в) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы об-

ратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

1.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения к Постановлению:

1.2.1. пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Устав Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края;
- Постановление Администрации Большеулуйского сельсовета «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей».

1.2.2. пункты 2.7 и 2.7.1 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить документы:

- 1) заявление по форме (приложение 1 к Регламенту);
- 2) копию паспорта Заявителя;
- 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;
- 4) копию паспорта представителя заявителя.

2.7.1. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые имеются в распоряжении Уполномоченного органа местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- свидетельство о праве собственности на земельный участок.»;

1.2.3. дополнить пунктами 2.7.2. и 2.7.3. следующего содержания:

«2.7.2. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимают участие многофункциональные центры (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ) для предоставления услуги не предусмотрено.

2.7.3. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги.»;

1.2.4. дополнить пунктом 2.8.1. следующего содержания:

«2.8.1. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.»;

1.2.5. пункт 2.9. дополнить пунктом 2.9.1. следующего содержания:

«2.9.1. Решение об отказе в приеме документов, оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.»;

1.2.6. в пункте 2.10 слова «приостановления предоставления муниципальной услуги или» исключить;

1.2.7. дополнить пунктом 2.10.1. следующего содержания:

«2.10.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен содержать рекомендации о том, что нужно сделать, чтобы муниципальная услуга была предоставлена (представление необходимых документов, информации, согласований, разрешений и др.).

Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении услуги направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или уполномоченный орган.»;

1.2.8. пункт 2.14 изложить в новой редакции:

«2.14 Регистрация заявления, представленного заявителем в уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.»;

1.2.9. пункты 2.17 и 2.18 изложить в новой редакции:

«2.17. Требования к форме и характеру взаимодействия специалистов с заявителем.

При ответе на телефонные звонки специалист, осуществляющий прием и ин-

формирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и название отдела. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми, не допускать прерывание разговора. В конце информирования специалист, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить все действия заявителя, необходимые для получения муниципальной услуги.

При устном обращении заявителей по телефону или на личном приеме специалиста, осуществляющие прием и информирование, дают ответы самостоятельно. Если специалист, к которому обратился заявитель, не может дать ответ самостоятельно, то он может предложить заявителю обратиться письменно, приложив копии документов. Специалисты, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, осуществляющие прием и информирование, должны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование должно проводиться без больших пауз, лишних слов.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования, на Едином портале, Региональном портале;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа местного самоуправления муниципального образования;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала, терминальных устройств.

3. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.»;

1.3. в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» приложения к Постановлению:

1.3.1. пункты 3.1. и 3.2. изложить в новой редакции:

«3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата.

3.2. Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. пункты 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.7.1., 3.7.2., 3.7.3. исключить;

1.3.3. пункты 3.8., 3.8.1., 3.8.2., 3.8.3., 3.8.4., считать пунктами 3.3., 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3., 3.3.4. соответственно;

1.3.4. пункты 3.9., 3.9.1., 3.9.2., 3.9.3., 3.9.4. считать пунктами 3.4., 3.4.1., 3.4.2., 3.4.3., 3.4.4. соответственно и изложить в новой редакции:

«3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде

3.4.1. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

3.4.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности) заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Региональном портале;
- б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Регионального портала;
- в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;
- г) осуществить оценку качества предоставления государственной (муниципальной) услуги посредством Регионального портала;
- д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц, посредством Регионального портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами, муниципальными служащими.

3.4.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.4.4. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.»;

1.4. раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламен-

та» изложить в новой редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

а) решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

б) выявления и устранения нарушений прав граждан;

в) рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления Муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги, соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

а) получение от органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

б) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Муниципальной услуги.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

а) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Муниципальной услуги;

б) вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.»;

1.5. дополнить приложение к Постановлению приложениями № 1, 2, 3, 4, 5 согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению;

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.02.2025** **с. Большой Улуй** **№ 12**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 28 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Большеулуйского сельсовета»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 28 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2025 г.** **с. Новая Еловка** **№ 04 - п**  
**О внесении изменений и дополнений в Программу «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства»**

В связи с внесением изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов, руководствуясь статьей 31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «21730,7» заменить цифрой «22036,9»; цифру «9553,7» заменить цифрой «9859,9»:

1.1.1. Приложение 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. В Приложении № 5 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета»):

1.3. В паспорте подпрограммы 2 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации программы» цифру «1592,2» заменить цифрой «1776,6», цифру «852,2» заменить цифрой «1036,6»;

2. Контроль выполнения Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.adm-buluy.gosuslugi.ru](http://www.adm-buluy.gosuslugi.ru) в разделе «Новоеловский сельсовет» подраздел «Документы» далее Постановления.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**О.В. ШУВАРОВА,**  
Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2025** **с. Новая Еловка** **№ 05-п**  
**О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского сельсовета»**

В связи с внесением изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2024 год и плановый период 2024-2025 годов, руководствуясь статьей 31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 4 и приложение № 5 муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского сельсовета»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «4981,1» заменить на «4826,9»; цифру «1755,7» на цифру «1601,5»;

1.1.1. Приложение 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении №4 и №5:

1.3. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.adm-buluy.gosuslugi.ru](http://www.adm-buluy.gosuslugi.ru) в разделе «О районе», «Поселения», подразделе «Новоеловский сельсовет».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**О.В. ШУВАРОВА,**  
Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**29.01.2025** **с. Сучково** **№ 166**  
**О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»**

В соответствии подпункта 2 пункта 1 статьи 18, статьи 50 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «10626,3» заменить цифрой «11084,1»

1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «10626,3» заменить цифрой «11084,1».

1.3. Увеличить доходную часть бюджета на 2025 год на сумму 457,8 тыс. рублей.

1.4. Увеличить расходную часть бюджета на 2025 год на сумму 457,8 тыс. рублей.

1.5. Приложение 1 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 2 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 3 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 4 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции

согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 5 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 7 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 161 от 25.12.2024 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.В. ШИКУТОВ,**  
**Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.**  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение № 1 к Решению Сучковского сельского Совета депутатов от 29.01.2025 г. № 166

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 гг.**

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2025 год	2026 год	2027 год
1	000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
2	816 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
3	816 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-11084,1	-10782,2	-10850,5
4	816 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-11084,1	-10782,2	-10850,5
5	816 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-11084,1	-10782,2	-10850,5
6	816 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-11084,1	-10782,2	-10850,5
7	816 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	11084,1	10782,2	10850,5
8	816 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	11084,1	10782,2	10850,5
9	816 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	11084,1	10782,2	10850,5
10	816 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	11084,1	10782,2	10850,5
ВСЕГО			0,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к Решению Сучковского сельского Совета депутатов от 29.01.2025 № 166

**Доходы бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов**

№	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Доходы сельского бюджета 2025 г.	Доходы сельского бюджета 2026 г.	Доходы сельского бюджета 2027 г.
	код администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элементов	код группы подвидов	код аналитической группы подвидов				
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1477,6	1610,9	1870,5
2	000	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	542,5	607,2	663,6
3	000	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	542,5	607,2	663,6
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	542,1	606,8	663,1
5	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	0,4	0,4	0,5
6	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	337,7	355,4	488,4
7	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	337,7	355,4	488,4
8	000	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	180,0	187,0	257,1
9	182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	180,0	187,0	257,1
10	000	1	03	02	240	01	0000	110	"Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,8	1,0	1,3

11	182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	0,8	1,0	1,3
12	000	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	184,9	196,0	269,0
13	182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	184,9	196,0	269,0
14	000	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-28,0	-28,6	-39,0
15	182	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-28,0	-28,6	-39,0
16	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	566,9	622,8	693,0
17	000	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	150,0	164,7	184,2
18	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	150,0	164,7	184,2
19	000	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	416,9	458,1	508,8
20	000	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	134,0	147,4	162,1
21	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	134,0	147,4	162,1
22	000	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	282,9	310,7	346,7
23	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	282,9	310,7	346,7
24	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	25,5	25,5	25,5
25	000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22,2	22,2	22,2
26	000	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	22,2	22,2	22,2
27	816	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	22,2	22,2	22,2
28	000	1	11	09	000	00	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3,3	3,3	3,3
29	000	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3,3	3,3	3,3
30	816	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3,3	3,3	3,3
31	000	1	17	00	000	00	0000	000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5,0	0,0	0,0

32	000	1	17	15	000	00	0000	150	Инициативные платежи	5,0	0,0	0,0
33	000	1	17	15	030	10	0000	150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	5,0	0,0	0,0
34	816	1	17	15	030	10	0002	150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (поступления от физических лиц)	5,0	0,0	0,0
35	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9606,5	9171,3	8980,0
36	000	2	02	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	9606,5	9171,3	8980,0
37	000	2	02	10	000	00	0000	150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	7878,3	7878,3	7878,3
38	000	2	02	15	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1889,5	568,2	568,2
39	816	2	02	15	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	1889,5	568,2	568,2
40	816	2	02	16	001	00	0000	150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	5268,8	6590,1	6590,1
41	816	2	02	16	001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	5268,8	6590,1	6590,1
42	000	2	02	19	999	00	0000	150	Прочие дотации	720,0	720,0	720,0
43	000	2	02	19	999	10	0000	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений	720,0	720,0	720,0
44	816	2	02	19	999	10	2722	150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений (на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений)	720,0	720,0	720,0
45	000	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	188,3	195,2	3,9
46	000	2	02	30	024	00	0000	150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	188,3	195,2	3,9
47	000	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,9	3,9	3,9
48	816	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий )	3,9	3,9	3,9
49	000	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	184,4	191,3	0,0
50	816	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	184,4	191,3	0,0
51	000	2	02	40	000	00	0000	150	Иные межбюджетные трансферты	1539,9	1097,8	1097,8
52	816	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1539,9	1097,8	1097,8
53	816	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	1539,9	1097,8	1097,8
54	816	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности )	105,1	0,0	0,0
55	816	2	02	49	999	10	7749	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию проектов по решению вопросов местного значения, осуществляемых непосредственно населением на территории населенного пункта )	337,0	0,0	0,0
56	816	2	02	49	999	10	8201	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на ликвидацию несанкционированных свалок)	800,0	800,0	800,0
57	816	2	02	49	999	10	8203	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения граждан сельских поселений)	73,4	73,4	73,4
58	816	2	02	49	999	10	8802	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)	224,4	224,4	224,4
59	ВСЕГО ДОХОДОВ									11084,1	10782,2	10850,5

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

 <p><b>ВЕСТНИК</b>  <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель:          Администрация Большеулуйского района.          Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй,          ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  <b>Н.И. ТИХОНОВА</b></p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ          РЕДАКТОР  <b>А.А. ШОХ</b></p> <p>Телефон редакции          8 (39159) 2-12-42.</p>	<p><b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».  <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:</b>          662110, Красноярский край,          с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5          E-mail: srt-lui@mail.ru          Сайт <a href="https://газета-улуй.рф/">https://газета-улуй.рф/</a></p> <p><b>Газета выходит по пятницам.</b>          Тираж 150 экз.          Распространяется бесплатно.          Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,          г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,          тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i>  <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i>  <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i>          Номер подписан в печать          18 февраля 2025 года.          По графику в 17 час., фактически в 17 час.          21 февраля 2025 года,          № 7-8 (822-823).</p>
--	--	---	--