

Вестник

Большеулуйского района

№ 49 (812) - Пятница, 6 декабря 2024 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024

с. Сучково

№ 41

Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу "Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры" согласно приложению № 1.

2. Финансово - экономическому управлению администрации Большеулуйского района предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы "Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры" при формировании проекта бюджета Сучковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы "Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры" мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте

<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2024

с. Сучково

№ 42

Об утверждении муниципальной программы "О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу "О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета" согласно приложению № 1.

2. Финансово - экономическому управлению администрации Большеулуйского района предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы "О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета" при формировании проекта бюджета Сучковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы "О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета" мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте

<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

15.11.2024

с. Новая Еловка

№ 191

О согласовании перечня имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26 мая 2009 года № 8-3290 «О порядке

разграничения имущества между муниципальными образованиями края», руководствуясь пунктом 1, пунктом 2 статьи 55 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень имущества, подлежащего передаче из муниципальной собственности Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в процессе разграничения муниципального имущества согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,

Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.

О.В. ШУВАРОВА,

Исполняющий полномочия главы Новоеловского сельсовета.

Приложение к решению опубликовано на сайте

<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2024

с. Бобровка

№ 19

О внесении изменений в постановление от 26.09.2022 № 27 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 № 124, руководствуясь Уставом Бобровского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 26.09.2027 № 27;

2. Пункт 2.5 раздела 2 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

- в случае подачи заявления в электронном виде срок принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре составит не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

О.А. РЕДЬКОВА,

Исполняющий полномочия главы Бобровского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2024

с. Бобровка

№ 20

О внесении изменений в постановление от 29.05.2016 № 13 «Об утверждении порядка ведения реестра муниципального имущества Бобровского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 29.05.2016 № 13 следующие изменения:

Пункт 2 раздела 1 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

- получение экспертизы и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре является выписка из реестра. Данная выписка, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или в отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи, либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, единого или регионального портала государственных услуг, в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

2. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».

О.А. РЕДЬКОВА,

Исполняющий полномочия главы Бобровского сельсовета.

Окончание. Начало в № 48 от 29 ноября 2024 года.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 13.11.2024 № 92

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА ГРАЖДАНАМИ ПРИВАТИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ»

2.7. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимают участие Уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

- 1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;
- 2) Федеральной налоговой службой Российской Федерации;
- 3) Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- 4) Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- 5) Отделом по управлению муниципальным имуществом и архитектуре Администрации Большеулуйского района.

2.8. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для получения муниципальной услуги заявитель или его представитель обращается в администрацию с заявлением о передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

Если в передаче приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность участвует несколько граждан, то заявление подписывается всеми собственниками приватизированного жилого помещения, достигшими возраста 14 лет, лично либо их представителем (представителями).

В случаях, если в числе собственников приватизированного жилого помещения имеются несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности, с заявлением от их имени в администрацию обращаются родители (усыновители), опекуны, попечители.

2.10. К заявлению заявитель или его представитель прилагает (прилагают) следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя – в случае, если от имени заявителя действует представитель;
- 3) копии документов, содержащих сведения о составе семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смене фамилии, имени, отчества (при наличии));
- 4) копия свидетельства о смерти в случае смерти членов семьи, проживавших в приватизированном жилом помещении;
- 5) разрешение, выдаваемое органом опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве (в случае если в числе собственников приватизированного жилого помещения имеется несовершеннолетний, недееспособный гражданин или гражданин, ограниченный судом в дееспособности);

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

2.11. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель (заявители) вправе представить, относятся:

- 1) копия договора передачи жилого помещения в собственность гражданина (граждан) в порядке приватизации;
- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приватизированное жилое помещение, о наличии (отсутствии) обременений в отношении приватизированного жилого помещения;
- 3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах каждого собственника приватизированного жилого помещения на (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;
- 4) документы, подтверждающие отсутствие у заявителя (заявителей) иных жилых помещений на праве собственности, выданные органом, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав;
- 5) документы, подтверждающие регистрацию заявителя (заявителей) по месту жительства в приватизированном жилом помещении.

2.12. Администрация Большеулуйского сельсовета не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов

2.13. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов:

- 1) заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

3) представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за услугой;

4) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.13.1. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.13.2. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

2.13.3. Отказ в приеме документов, указанных в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги или приостановления

ет предложить заявителю:

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний, проведенных 19 ноября 2024 года по проекту решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Березовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

19.11.2024

д. Кумыры

№ 01

Выступила: О проекте решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Березовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

Докладчик: Копендакова Л.А., главный специалист по архитектуре и градостроительству отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района.

Участники публичных слушаний, обсудив представленную информацию, РЕКОМЕНДУЮТ:

Большеулуйскому районному Совету депутатов проект решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Березовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

Утвердить на сессии Большеулуйского районного Совета депутатов

В.А. ВИГЕЛЬ,

Председатель публичных слушаний, Глава Березовского сельсовета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний, проведенных 19 ноября 2024 года по проекту решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Березовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

19.11.2024

с. Березовка

№ 02

Выступила: О проекте решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Березовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

Докладчик: Копендакова Л.А., главный специалист по архитектуре и градостроительству отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района.

Участники публичных слушаний, обсудив представленную информацию, РЕКОМЕНДУЮТ:

Большеулуйскому районному Совету депутатов проект решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Березовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

Утвердить на сессии Большеулуйского районного Совета депутатов

В.А. ВИГЕЛЬ,

Председатель публичных слушаний, Глава Березовского сельсовета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний, проведенных 19 ноября 2024 года по проекту решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Березовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

19.11.2024

д. Елга

№ 03

Выступила: О проекте решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Березовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

Докладчик: Копендакова Л.А., главный специалист по архитектуре и градостроительству отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района.

Участники публичных слушаний, обсудив представленную информацию, РЕКОМЕНДУЮТ:

Большеулуйскому районному Совету депутатов проект решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Березовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

Утвердить на сессии Большеулуйского районного Совета депутатов

В.А. ВИГЕЛЬ,

Председатель публичных слушаний, Глава Березовского сельсовета.

Участники публичных слушаний, обсудив представленную информацию, РЕКОМЕНДУЮТ:

Большеулуйскому районному Совету депутатов проект решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

Утвердить на сессии Большеулуйского районного Совета депутатов

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,

Председатель публичных слушаний, Глава Удачинского сельсовета.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний, проведенных 27 ноября 2024 года по проекту решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

27.11.2024

д. Ишимка

№ 03

Выступила: О проекте решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

Докладчик: Копендакова Л.А., главный специалист по архитектуре и градостроительству отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района.

Участники публичных слушаний, обсудив представленную информацию, РЕКОМЕНДУЮТ:

Большеулуйскому районному Совету депутатов проект решения «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

Утвердить на сессии Большеулуйского районного Совета депутатов

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,

Председатель публичных слушаний, Глава Удачинского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.09.2024

с. Бобровка

№ 21

О внесении изменений в постановление от 23.09.2022 № 24

В соответствии с Федеральным законом от 14.02.2024 № 14ФЗ «О внесении изменений в статьи 57, 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Бобровского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 23.09.2024 № 24 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», следующие изменения:

2. первый абзац пункта 2.3, раздела 2 дополнить словами следующего содержания:

- вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются гражданам, являющимися нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

О.А. РЕДЬКОВА,

Исполняющий полномочия главы Бобровского сельсовета.

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

15.11.2024

с. Новая Еловка

№ 190

О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с частью 4 статьи 15, Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля муниципальному образованию - Администрации Большеулуйского района в лице Финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района.

2. Заключить соглашение о передачи полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Признать утратившими силу Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 14.11.2017 № 66 «О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2024 года и подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,

Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.

О.В. ШУВАРОВА,

Исполняющий полномочия главы Новоеловского сельсовета.

Приложение к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 15.11.2024 № 190

СОГЛАШЕНИЕ № 01

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля с 1 декабря 2024

В целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Новоеловский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган поселения) в лице исполняющего полномочия главы Новоеловского сельсовета Шуваровой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава Новоеловского сельсовета, и Финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района в лице руководителя Финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района Веретенниковой Ирины Олеговны, действующего на основании Положения о финансово-экономическом управлении администрации Большеулуйского района, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение во исполнение решения представительного органа поселения от 15.11.2024 № 190 о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему соглашению администрация Новоеловского сельсовета передает, а администрация Большеулуйского района, в лице его структурного подразделения – Финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района (далее – Финансово-экономическое управление), принимает полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Финансово-экономическому управлению передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля за:

- соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ;

- соблюдением федерального, краевого и муниципального законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- использованием материальных ценностей, находящихся в собственности поселения;

- определением целевого использования бюджетных средств, обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

- ведением бюджетного и бухгалтерского учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;

- целевым и эффективным использованием финансовых и материальных средств, при осуществлении деятельности;

- эффективным управлением и распоряжением муниципальным имуществом, находящимся в собственности сельского поселения (в том числе имущество казны).

Выявление использованного не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, поступлением в бюджет сельского поселения средств от его использования и распоряжения;

- операциями с бюджетными средствами, осуществляемыми сельским поселением и учреждениями – получателями средств из бюджета поселения;

- выполнением условий исполнения муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров.

- соблюдением поселениями условий получения и использования межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Большеулуйского района и иными нормативными правовыми актами;

- состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности.

2. Виды и методы осуществления финансового контроля

2.1. Контрольная деятельность делится на плановую и внеплановую.

Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с ежегодно утвержденным планом.

Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании поручения Главы Большеулуйского района в связи со следующими обстоятельствами:

- истечение срока исполнения объектом контроля ранее выданного представления или предписания об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- поступление в Администрацию Большеулуйского района обращений и заявлений органов местного самоуправления муниципального образования, физических и юридических лиц о нарушении объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- появления информации в средствах массовой информации о нарушениях объектом контроля бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Методами осуществления финансового контроля являются проверки, ревизии, обследования, санкционированные операции. Результаты проверки, ревизии оформляются актом, результаты обследований оформляются заключением.

2.3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Администрацией Большеулуйского района:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

3. Права и обязанности сторон

В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

3.1. Финансово-экономическое управление обязано:

- при осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

- проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с постановлением о назначении контрольного мероприятия;

- не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

- знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия;

- ежегодно представлять отчет об исполнении переданных полномочий по осуществлению финансового контроля.

3.2. Финансово-экономическое управление имеет право:

- посещать территорию и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

- посещать территорию и помещения объекта контроля;

- получать объяснения должностных лиц объекта контроля;
 - самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;
 - учитывать предложения Совета депутатов по перечню рассматриваемых в ходе проведения мероприятий вопросов при наличии кадровых и (или) иных условий для их реализации;
 - направлять органам местного самоуправления при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, соответствующие предложения;
 - направлять представления и предписания объекту контроля, принимать предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений;
 - обращаться в Совет депутатов в случае возникновения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе с предложениями о принятии муниципальных правовых актов, необходимых для выполнения полномочий;
 - приостановить в случае невыполнения Новоеловским сельским Советом депутатов обязательств, предусмотренных п.3, осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.
 - проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;
 - размещать информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет».
- 3.3. Представительный орган поселения обязан:
- создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.д.);
 - рассматривать обращения Финансово-экономического управления по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимать соответствующие муниципальные правовые акты;
 - рассматривать заключения и представления (предписания) Финансово-экономического управления по результатам проведения контрольных мероприятий.
- 3.4. Представительный орган поселения имеет право направлять в Финансово-экономическое управление предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации.

4. Финансовое обеспечение полномочий
Управление при осуществлении полномочий, переданных согласно пункту 1.2. настоящего Соглашения, полностью финансируются за счет средств бюджета Большеулуйского района, предусмотренных на обеспечение деятельности Управления.

5. Срок действия Соглашения
5.1. Настоящее Соглашение заключено на срок 3 года и действует в период с 1 декабря 2024 года по 30 ноября 2027 года.

5.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 3 года.

6. Ответственность сторон
6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6.2. Финансово-экономическое управление не несет ответственности за несвоевременное выполнение условий настоящего Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение (ненадлежащее выполнение) представительным органом поселения (или уполномоченным им органом) принятых настоящим Соглашением обязанностей.

6.3. Представительный орган поселения не несет ответственности за несвоевременное выполнение условий настоящего Соглашения в случаях, если причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы или невыполнение (ненадлежащее выполнение) Финансово-экономическим управлением принятых настоящим Соглашением обязанностей.

6.4. К обстоятельствам непреодолимой силы при реализации положений настоящего Соглашения относятся события, признанные таковыми судебными органами по обращению одной из Сторон.

6.5. Споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются с использованием согласительных процедур. В случае не достижения согласия по спорным вопросам указанные вопросы решаются в судебном порядке.

7. Заключительные положения
7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 1 декабря 2024 года.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления представительным органом муниципального района или представительным органом поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

7.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Исполняющий полномочия Главы Новоеловского сельсовета
_____ О.В. Шуварова
« _____ » _____ 2024 г.
Руководитель финансово-экономического управления Администрации
Большеулуйского района
_____ И.О.Веретенникова
« _____ » _____ 2024 г.

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

15.11.2024 **с. Новая Еловка** **№ 192**

Об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета за 9 месяцев 2024 года
Руководствуясь подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета за 9 месяцев 2024 года.
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
О.В. ШУВАРОВА,
Исполняющий полномочия главы Новоеловского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2024 **с. Бычки** **№ 23**

Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам

В целях оптимизации налоговых льгот по земельному налогу с юридических и физических лиц и налогу на имущество физических лиц, руководствуясь Уставом Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить обязательность проведения оценки предоставляемых и планируемых к предоставлению налоговых льгот по местным налогам на предмет их бюджетной, социальной и экономической эффективности.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам (приложение № 1).
3. Установить, что уполномоченным проводить оценку эффективности налоговых льгот, является Финансово-экономическое управление Администрации Большеулуйского района (далее - уполномоченный орган).
4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложение № 1

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВЫХ
ЛЬГОТ ПО МЕСТНЫМ НАЛОГАМ**

1. Общие положения
 - 1.1. Порядок проведения оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам (далее - Порядок) определяет объекты предстоящей оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам, условия предоставления налоговых льгот, перечень и последовательность действий при проведении оценки эффективности налоговых льгот, а также требования к применению результатов оценки. Применение настоящего Порядка позволяет обеспечить регулярную оценку планируемых и фактических результатов предоставления налоговых льгот.
 - 1.2. Оценка эффективности предоставляемых налоговых льгот по местным налогам производится в целях обеспечения контроля результативности процесса предоставления налоговых льгот и их соответствия общественным интересам, повышения точности прогнозирования результатов предоставления налоговых льгот, обеспечения оптимального выбора объектов для предоставления финансовой поддержки в форме налоговых льгот, сокращения потерь бюджета поселения.
 - 1.3. Настоящий Порядок распространяется на предоставленные, а также планируемые к предоставлению Постановлением Бычковского сельсовета, налоговые льготы по местным налогам (далее - налоговые льготы).
 - 1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и термины:
 - налоговая льгота - предоставляемое отдельным категориям налогоплательщиков преимущество по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать его в меньшем размере;
 - оценка эффективности - процедура сопоставления результатов предоставления налоговых льгот отдельным категориям налогоплательщиков;
 - бюджетная эффективность - оценка результатов экономической деятельности отдельных категорий налогоплательщиков, которым предоставлена налоговая льгота, с позиции влияния на доходы и расходы местного бюджета;
 - социальная эффективность - оценка степени достижения социально значимого эффекта, направленного на повышение уровня жизни населения
 - экономическая эффективность - оценка показателей, отражающих динамику производственных и финансовых результатов деятельности тех категорий налогоплательщиков, которым предоставлена налоговая льгота, и (или) показателей, подтверждающих создание благоприятных условий развития социальной инфраструктуры и бизнеса.
 Иные понятия и термины используются в значениях, определяемых Налоговым кодексом Российской Федерации.
 2. Основные принципы и цели установления налоговых льгот
 - 2.1. Установление налоговых льгот осуществляется с соблюдением следующих основных принципов:
 - налоговые льготы устанавливаются в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных федеральным законодательством;
 - налоговые льготы устанавливаются отдельным категориям налогоплательщиков.
 - 2.2. Основными целями предоставления налоговых льгот являются:
 - оказание поддержки социально незащищенным категориям граждан;
 - обеспечение экономической заинтересованности хозяйствующих субъектов в расширении приоритетных для поселения видов деятельности;
 - стимулирование использования финансовых ресурсов, направляемых на создание, расширение и обновление производств и технологий по выпуску необходимой продукции (товаров, услуг) и реализацию программ социально-экономического развития поселения;
 - создание необходимых экономических условий для развития инвестиционной

и инновационной деятельности;

- оказание экономической поддержки организациям в решении приоритетных для поселения социальных задач.

3. Виды налоговых льгот и условия их предоставления

3.1. Налоговые льготы предоставляются налогоплательщикам на основании Постановления Бычковского сельсовета.

3.2. Налогоплательщикам могут устанавливаться следующие виды налоговых льгот:

- освобождение от уплаты налога (полное или частичное);
- утверждение дифференцированных ставок налога, снижение ставок налога;
- установление размера необлагаемой налогом суммы.

3.3. Налоговые льготы предоставляются в пределах сумм, подлежащих зачислению в бюджет поселения.

4. Порядок оценки эффективности налоговых льгот

4.1. Оценка эффективности производится по каждому местному налогу и в отношении каждой категории налогоплательщиков. Объектом оценки эффективности налоговых льгот по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц являются экономические и социальные последствия предоставления налоговых льгот.

4.2. Оценка эффективности налоговых льгот производится по результатам отчетного финансового года по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом. Срок завершения оценки - до 1 сентября года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Источником информации для расчетов оценки эффективности налоговых льгот служат данные налоговой отчетности (в том числе информации о сумме исчисленных налогов в бюджет муниципального образования, сумме уплаченных налогов в бюджет муниципального образования), данных финансовой отчетности. В случае отсутствия необходимых сведений в налоговой и финансовой отчетности могут использоваться статистическая отчетность и иные виды информации, включая оценки экспертов.

4.4. Оценка эффективности налоговых льгот может включать в себя как оценку бюджетной, экономической и социальной эффективности, так и оценку только социальной эффективности в зависимости от категории налогоплательщиков:

-налогоплательщиков, финансируемых из местного бюджета (бюджетные и автономные учреждения);

- налогоплательщиков - физических лиц;
- субъектов инвестиционной и инновационной деятельности;
- коммерческих организаций.

4.4.1. Оценка бюджетной эффективности предполагает оценку результатов экономической деятельности отдельных категорий налогоплательщиков, которым предоставлена налоговая льгота, с позиции влияния на доходы и расходы местного бюджета и может производиться различными способами.

По налогоплательщикам, финансируемых из местного бюджета, бюджетная эффективность налоговых льгот может рассматриваться как аналог бюджетного финансирования, поступающего в распоряжение налогоплательщика. При этом положительный эффект от предоставления налоговых льгот выражается в уменьшении бюджетного финансирования.

По налогу на имущество физических лиц бюджетная эффективность не определяется.

4.4.2. В качестве критерия социальной эффективности налоговых льгот для физических лиц может выступать сумма предоставляемых налоговых льгот налогоплательщикам, обратившимся в ОМСУ за предоставлением социальной помощи.

Для остальных категорий налогоплательщиков экономической и социальной эффективность налоговых льгот - последствия введения налоговой льготы, определяемые показателями, отражающими динамику производственных и финансовых результатов деятельности тех категорий налогоплательщиков, которым предоставлена налоговая льгота, и (или) показателями, подтверждающими создание благоприятных условий развития социальной инфраструктуры и бизнеса, повышение социальной защищенности населения, формирование благоприятных условий жизнедеятельности для малообеспеченных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Экономическая и социальная эффективность для таких налогоплательщиков определяется показателями, характеризующими динамику социально-экономических показателей их деятельности:

увеличение средней заработной платы работников в сфере деятельности, на которую распространяется налоговая льгота;

создание новых рабочих мест в сфере деятельности, на которую распространяется налоговая льгота;

направление средств, высвободившихся в результате предоставления налоговых льгот, в полном объеме на собственное развитие;

улучшение условий труда работников в сфере деятельности, на которую распространяется налоговая льгота;

отчисления высвободившихся средств на социальные проекты, благотворительность, повышение экологической безопасности в расчете на одного работника и др.

4.5. При проведении оценки эффективности налоговых льгот уполномоченным органом используются следующие показатели:

- налогооблагаемая база по налогу на начало и конец отчетного периода;
- ставка налога;
- льготная ставка налога (при предоставлении льготы по пониженной ставке);
- сумма сокращения базы налога (при полном или частичном освобождении базы налога от налога от налогообложения) за истекший период отчетного года;
- сумма начисленных налогов в бюджет поселения;
- сумма уплаченных налогов в бюджет поселения;
- сумма задолженности по уплате налогов в бюджет поселения;

4.6. Оценка эффективности налоговых льгот производится уполномоченным органом в 2 этапа.

4.7. На первом этапе производится инвентаризация предоставленных в соответствии с Постановлением Бычковского сельсовета налоговых льгот.

По результатам инвентаризации составляется реестр предоставленных налоговых льгот. При предоставлении новых налоговых льгот по местным налогам, отмене льгот или изменении содержания льготы в реестр вносятся соответствующие поправки.

4.8. На втором этапе определяются потери (суммы недополученных доходов) бюджета поселения, обусловленные предоставлением налоговых льгот.

4.9. Регулярность проведения оценки эффективности налоговых льгот обеспечивается постоянно действующей системой их мониторинга уполномоченным органом.

5. Применение результатов оценки эффективности налоговых льгот

5.1. По результатам проведения оценки составляется аналитическая записка главе Бычковского сельсовета.

5.2. Результаты оценки эффективности налоговых льгот используются для:

- разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- своевременного принятия мер по отмене неэффективных налоговых льгот;
- введения новых видов налоговых льгот.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2024 **№ 24**
с. Бычки

Об утверждении перечня муниципальных программ Бычковского сельсовета на 2025 - 2027 годы

Руководствуясь статьей 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Бычковского сельсовета на 2025 - 2027 годы согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и на официальном сайте администрации Большеулуйского района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложение к постановлению опубликовано на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2024 **№ 25**
с. Бычки

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Бычковского сельсовета № 24 от 01.11.2024 года «Об утверждении перечня муниципальных программ Бычковского сельсовета на 2025-2027 гг.», статьи 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РЕЗОЛЮЦИЯ

по результатам публичных слушаний по проекту бюджета Новоеловского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов

02.12.2024 г. **№ 02**
с. Новая Еловка

02 декабря 2024 года проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения «О бюджете Новоеловского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов».

По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» рекомендовано исполняющему полномочия главы Новоеловского сельсовета и Совету депутатов рассмотреть и принять проект Решения «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов», одобренный на публичных слушаниях.

О.В. ШУВАРОВА,
Председатель публичных слушаний.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2024 **№ 26**
с. Бычки

Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Бычковского сельсовета № 24 от 01.11.2024 года «Об утверждении перечня муниципальных программ Бычковского сельсовета на 2025-2027 гг.», статьи 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «О мерах противодействию терроризму и экстремизму, обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2024 **№ 28**
с. Бычки

О внесении изменений в постановление администрации Бычковского сельсовета от 04.07.2023 № 29 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

На основании представления И.о. Прокурора Большеулуйского района от

31.10.2024 № 7-01-2024 на Постановление Администрации Бычковского сельсовета Большеулуйского района от 04.07.2023 № 29 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края», руководствуясь статьей 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации Бычковского сельсовета от 04.07.2022 № 29 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1. таблицу приложения № 1 дополнить пунктом 13 следующего содержания:

13	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах	Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов	Администрация Бычковского сельсовета	Постановление Администрации Бычковского сельсовета от 24.07.2023 № 30 Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»	Физические лица	Глава Бычковского сельсовета
----	--	---	--------------------------------------	--	-----------------	------------------------------

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

**БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

20.09.2024 **с. Бычки** **№ 104**

О внесении изменений и дополнений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «8125,5» заменить цифрой «8126,6».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «8841,4» заменить цифрой «8842,5»

1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2024 год на сумму 1,1 тыс. рублей.

1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2024 год на сумму 1,1 тыс. рублей.

1.5 Приложение 1 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6 Приложение 2 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7 Приложение 3 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 4 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 5 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 6 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.11 В статью 4 добавить пункт 11 следующего содержания:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Бычковского сельсовета, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета, включая новые расходные обязательства.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Г.М. ПРЕДИТ,
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.
Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

11.11.2024

с. Сучково

№ 63

**Об утверждении перечня муниципальных программ
Сучковского сельсовета**

В соответствии с постановлением администрации Сучковского сельсовета от 15.10.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Сучковского сельсовета на 2025 год плановый период 2026-2027 годов согласно приложению.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Вестник Большеулуйского района» и на официальном сайте администрации Большеулуйского района в сети Интернет.
3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к распоряжению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/распоряжение-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.11.2024

с. Берёзовка

№ 30

О признании утратившими силу нормативных правовых актов

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Берёзовского сельсовета, руководствуясь Уставом Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:
 - решение от 28.07.2005 № 8 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля»;
 - решение от 24.12.2010 № 32 «О регулировании в переходный период отдельных вопросов в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений»;
 - решение от 05.09.2012 № 81 «О внесении изменений в решение от 28.07.2005 № 8 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Берёзовского сельсовета»;
 - постановление от 29.09.2011 № 40 «Об установлении тарифной ставки (оклада) первого разряда сельской тарифной сетки»;
 - постановление от 17.05.2012 № 22 «О создании комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Администрации Берёзовского сельсовета»;
 - постановление от 17.05.2012 № 24 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - постановление от 20.04.013 № 21 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Берёзовского сельсовета Большеулуйского района»;
 - постановление от 28.10.2013 № 30 «Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений Берёзовского сельсовета и руководителями муниципальных учреждений Берёзовского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
 - постановление от 28.10.2013 №31 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений Берёзовского сельсовета и лицами, замещающими эти должности»;
 - постановление от 25.12.203 № 41 «О внесении изменений в Постановление от 31.12.2010 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «По обращению граждан»;
 - постановление от 07.04.2014 № 18 «Об утверждении административного регламента работы административной комиссии Берёзовского сельсовета»;
 - постановление от 04.03.2015 № 12 «О внесении изменений и дополнений в Постановление главы Берёзовского сельсовета от 31.12.2010 г № 42 «Об утверждении Административного регламента проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории Берёзовского сельсовета»;
 - постановление от 01.12.2015 № 58 «Об утверждении порядка определения цены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, при заключении договора купли-продажи такого участка без проведения торгов»;
 - постановление от 08.06.2016 № 26 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности»;
 - постановление от 07.11.016 № 59 «Об утверждении муниципальной долгосрочной программы Берёзовского сельсовета «Профилактика терроризма и экстремизма, а также предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета на 2017-2019 годы» ;
 - постановление от 15.12.2016 № 61 «Об утверждении нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения Берёзовского сельсовета и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели»;
2. Настоящее постановление вступает в силу за днем после опубликования его в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024 с. Большой Улуй № 93

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма служебных жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании постановления Администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 21 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение с гражданами договоров найма служебных жилых помещений" согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановление Администрации Большеулуйского сельсовета:

- от 13.02.2018 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма служебных жилых помещений»;

- от 02.12.2021 № 104 «О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 13.02.2018 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма служебных жилых помещений»».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024 с. Большой Улуй № 94

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании постановления Администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 21 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановление Администрации Большеулуйского сельсовета:

- от 08.06.2023 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

- от 21.10.2024 № 80 «О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 08.06.2023 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024 с. Большой Улуй № 95

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов, виды которых утверждены Правительством РФ, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании постановления Администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 21 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг», целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на размещение объектов, виды которых утверждены Правительством РФ, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной и муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 17.05.2023 № 31 «Об утверждении административного регламен-

та предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность которых не разграничены, за исключением размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

20.09.2024 с. Бычки № 103

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

2. Считать утратившим силу:

- Решение № 32 от 17.11.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета»;

- Решение от 28.04.2023 № 63 «О внесении изменений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов от 17.11.2021 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета»».

- Решение от 26.12.2023 № 91 «О внесении изменений в решение от 17.11.2021 № 31 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»

3. Разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района Госвэб, вкладка «Поселения» в разделе «Бычковский сельсовет».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Г.М. ПРЕДИТ,
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.
Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.**

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов Бычковского сельсовета № 103 от 20.09.2024
**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО
РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее-муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение организациями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, утвержденных решением Совета депутатов Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от 12.02.2020 № 95 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий. В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципально-го контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее-объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;
информационной системы(подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;
иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Бычковского

сельсовета Большеулуйского района Красноярского (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Главу Бычковского сельсовета

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее – глава муниципального образования).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных

требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их

представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемым лицом.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемым лицом;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемым лицом являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путем со-

вершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий: осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Окончание в следующем номере.

ВЕСТНИК
Большеулуйского района

Учредитель:

Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй,
ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты
«Вестник Большеулуйского района».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край,
с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5
E-mail: srt-lui@mail.ru
Сайт <https://gazeta-uluy.pf/>
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,
тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 3 декабря 2024 года.
По графику в 17 час., фактически в 17 час. 6 декабря 2024 года, № 49 (812).