

# ВЕСТНИК

## Большеулуйского района

№ 50 (813) - Пятница, 13 декабря 2024 года

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**02.12.2024** с. Новая Еловка **№ 193**  
**О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 21.12.2023 № 166 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»**

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 21.12.2023 № 166 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «17509,0» заменить цифрой «17850,1».

1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «18098,4» заменить цифрой «18439,5».

1.3. Увеличить доходную часть бюджета на 2024 год на сумму 341,1 тыс. рублей.

1.4. Увеличить расходную часть бюджета на 2024 год на сумму 341,1 тыс. рублей.

1.5. Приложение 1 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 21.12.2023 № 166 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 2 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 21.12.2023 № 166 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 3 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 21.12.2023 № 166 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 4 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 21.12.2023 № 166 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 5 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 21.12.2023 № 166 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 7 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 21.12.2023 № 166 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.  
**О.В. ШУВАРОВА,**  
Исполняющий полномочия главы Новоеловского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.12.2024** с. Березовка **№ 33**  
**Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района**

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьями 17, 20, 33 Устава Березовского сельсовета Большеулуйского района, статьей 4 Решения Березовского сельского Совета депутатов от 13.06.2023 № 89 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Березовском сельсовете Большеулуйского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района согласно приложению.

2. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района до внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами доходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района, осуществляется правовыми актами Березовского сельсовета Большеулуйского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РЕЗОЛЮЦИЯ**

**публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»**

03.12.2024 года в помещении Бобровского СДК в 15.00 проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения «О внесении изменений в Устав Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» РЕШИЛИ:

Утвердить проект Решения «О внесении изменений в Устав Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть на сессии проект Решения «О внесении изменений в Устав Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

**Ю.А. ПИВКИН,**  
Глава Бобровского сельсовета.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕЗОЛЮЦИЯ**

**04.12.2024 г.** с. Сучково **№ 01**  
**Публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»**

04 декабря 2024 года в здании администрации Сучковского сельсовета проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

2. Рекомендовать сельскому Совету депутатов рассмотреть на сессии проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
Глава Сучковского сельсовета.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕЗОЛЮЦИЯ**

**04.12.2024 г.** с. Сучково **№ 02**  
**Публичных слушаний по проекту Решения «О бюджете Сучковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов»**

04 декабря 2024 года в помещении администрации Сучковского сельсовета проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения «О бюджете Сучковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов» РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «О бюджете Сучковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов».

2. Рекомендовать сельскому Совету депутатов рассмотреть на сессии проект решения «О бюджете Сучковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов».

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
Глава Сучковского сельсовета.

Окончание. Начало в № 49 от 6 декабря 2024 года.

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Совета депутатов Бычковского сельсовета № 103 от 20.09.2024  
**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА  
НА ТЕРРИТОРИИ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

#### 4.3. Плановые контрольные мероприятия

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ, муниципальный контроль в сфере благоустройства без проведения плановых контрольных мероприятий.

#### 4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

#### 4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и методом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении докумен-

тов, направляет требуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить требуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

#### 4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр; 2) опрос; 3) истребование документов; 4) получение письменных объяснений.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной провер-

ки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр; б) опрос; в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр; б) опрос; в) получение письменных объяснений; г) истребование документов.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемые лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособ-

ленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Судебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.2. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета, в рамках контрольных мероприятий.

5.4. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалоб орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Бычковского сельсовета с предварительным информированием Главы Бычковского сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается Главой Бычковского сельсовета.

5.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае, если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Бычковского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней».

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2024 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

<b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</b>		
<b>КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН</b>		
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</b>		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>		
<b>06.12.2024</b>	<b>с. Березовка</b>	<b>№ 32</b>
<b>Об утверждении перечня главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района</b>		
<p>В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьями 17, 20, 33 Устава Березовского сельсовета Большеулуйского района, статьей 4 Решения Березовского сельского Совета депутатов от 13.06.2023 № 89 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Березовском сельсовете Большеулуйского района», ПОСТАНОВЛЯЮ:</p>		
<p>1. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района согласно приложению.</p>		

2. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников бюджетов до внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района закрепление видов (подвидов) источников бюджета за главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района, осуществляется правовыми актами Березовского сельсовета Большеулуйского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026–2027 годов.

**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
Глава сельсовета.

Приложение № 1 к постановлению администрации Березовского сельсовета Большеулуйского района от 06.12.2024 № № 32

**Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Березовского сельсовета**

№ строки	Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателя
Березовский сельсовет Большеулуйского района			
1	802	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
2	802	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.11.2024** с. Бычки **№ 27**  
**Об утверждении прогноза социально-экономического развития Бычковского сельсовета на очередной 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годы**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Бычковского сельсовета на очередной 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годы.

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Л.Ж. БЫКОВА,**  
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.10.2024** с. Большой Улуй **№ 156-п**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 15.02.2019 № 35-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района»**

Учитывая кадровые изменения, на основании Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района, утвержденное постановлением Администрации Большеулуйского района от 08 апреля 2020 года № 53-п, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 15.02.2019 года № 35-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района:

Берсеневу Ксению Владимировну;  
Кузьмичева Алексея Александровича;  
Курбатову Татьяну Евгеньевну.

1.2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района:

Козулину Наталью Васильевну, директора МБУ «Многопрофильный Молодежный центр Большеулуйского района»;  
Желоботкина Алексея Владимировича, начальника МО МВД России «Большеулуйское».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Борисову Алену Владимировну, заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Большеулуйского района от 15.02.2019 № 35-п (в редакции: постановления Администрации Большеулуйского района от 02.07.2020 №119-п; постановления Администрации Большеулуйского района от 16.10.2023 № 206-п)

**Состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района**

Борисова Алена Владимировна - заместитель Главы Большеулуйского района по социальным вопросам, председатель комиссии;

Межова Алена Александровна - начальник отдела образования Администрации Большеулуйского района, заместитель председателя комиссии;

Усова Нина Сергеевна - ведущий специалист, обеспечивающий деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Барабанова Елена Алексеевна - начальник отдела культуры Администрации Большеулуйского района;

Козулина Наталья Васильевна - директор МБУ «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района»;

Глиос Светлана Евгеньевна - директор КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Большеулуйский»»;

Желоботкин Алексей Владимирович - начальник Межмуниципального отделения МВД России «Большеулуйское»;

Медведева Виктория Геннадьевна - заведующая отделением социальной помощи семье и детям КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Большеулуйский»»;

Петренко Юлия Евгеньевна - старший инспектор Ачинского МФ (с. Большой Улуй) ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю;

Сморгунова Оксана Владимировна - заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию КГБУЗ «Большеулуйская РБ»;

Семенов Василий Михайлович - старший инспектор ПДН МО МВД России «Большеулуйское»;

Ткаченко Татьяна Ефимовна - директор КГБУ «Центр занятости населения Большеулуйского района»;

Черных Светлана Павловна - представитель Уполномоченного по правам ребенка в Большеулуйском районе;

Фаттахова Елена Николаевна - специалист по организации работы в Большеулуйском районе, РДДМ.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.10.2024** с. Большой Улуй **№ 157 - п**  
**Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Большеулуйского сельсовета на 2026 - 2028 годы**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (в редакции от ред. от 20.10.2020), руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Большеулуйского сельсовета на 2028 год, согласно приложению 1 к данному постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского района в сети Интернет.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.10.2024** с. Большой Улуй **№ 158-п**  
**О внесении изменений в постановление от 21.10.2019 № 237-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Большеулуйского района»**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 4 Закона Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6090 «Об отдельных вопросах государственного регулирования торговой деятельности на территории Красноярского края», Приказом министерства промышленности и торговли Красноярского края от 27.11.2013 № 05-95 «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Большеулуйского района, утвержденную постановлением администрации Большеулуйского района от 21.10.2019 № 237-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Большеулуйского района», приложение № 1 изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района, Л.Н. Маскадынову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.10.2024** **№ 160 - п**  
**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 14.01.2013 № 7-п «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Большеулуйского района»**

На основании пункта 2 статьи 19 Федерального Закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 14.01.2013 № 7-п «Об образовании избирательных участков, участков референдума на территории Большеулуйского района», следующие изменения:
  - пункт 4 изложить в новой редакции «Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования».
  - Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».
  - Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.10.2024** **№ 161 - п**  
**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Большеулуйского района**

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Большеулуйского района, снижения административных барьеров и проведения последовательной скоординированной инвестиционной политики, руководствуясь ст. 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Большеулуйского района согласно приложению.
- Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д.В.
- Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского района от 11.10.2024 г. № 161 - п

**РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА» НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

- Общие положения
  - 1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Большеулуйского района (далее - Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Большеулуйского района (далее - Администрация), органов местного самоуправления Большеулуйского района, муниципальных учреждений Большеулуйского района в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.
  - 1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:
    - инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
    - инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);
    - инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий их целевое использование;
    - исполнитель от Администрации – структурное подразделение администрации Большеулуйского района, которому в соответствии с настоящим Регламентом дано поручение Главы Большеулуйского района о сопровождении инвестиционного проекта;
    - куратор инвестиционного проекта от муниципального образования – сотрудник Администрации, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в структурных подразделениях администрации Большеулуйского района;
    - районный перечень инвестиционных проектов и бизнес-планов – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Большеулуйского района инвестиционных проектов и бизнес-планов;
    - инвестиционная площадка – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;
    - сопровождение инвестиционного проекта – мероприятия, по информационно-консультационному и организационному содействию инвестору.
  - 1.3. Исполнитель осуществляет консультационную помощь инвестору по необходимым действиям для получения мер государственной поддержки.
  - 1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется исполнителем и куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).
- Порядок сопровождения инвестиционных проектов
  - 2.1. Инвестор направляет в Администрацию обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Обращение). К Обращению прилагается копия инвестиционного проекта (бизнес-плана).
  - 2.2. Глава Большеулуйского района (далее – Глава района) в течение 3 рабочих дней с момента получения Обращения направляет проект исполнителю.
  - 2.3. В течение 3 рабочих дней исполнитель определяет куратора инвестиционного проекта, вносит данный проект в районный перечень инвестиционных проек-

тов и бизнес-планов, а также информирует инвестора о назначении куратора проекта.

2.4. Если для реализации инвестиционного проекта требуются площадки без строений, на которых не велась промышленная деятельность, но имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо площадки, на которых имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, то исполнитель в течение 5 рабочих дней направляет копию заявки в отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района, на подбор необходимой площадки.

2.5. Отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района рассматривает заявку и в течение 3 рабочих дней направляет запрос инвестору о необходимых параметрах требуемой площадки.

2.6. После предоставления инвестором параметров требуемой площадки отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района, в период, не превышающий 10 рабочих дней, осуществляет подбор площадок, отвечающих требованиям инвестора.

2.7. В случае необходимости исполнитель обеспечивает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства при Главе Большеулуйского района (далее – Координационный Совет).

2.7.1. В случае если на заседании Координационного Совета принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, проект отправляется на доработку инвестору в течение 5 рабочих дней.

2.7.2. В случае если на заседании Координационного Совета принимается решение об одобрении инвестиционного проекта, инвестиционное соглашение между Администрацией и инвестором подписывается в течение 5 рабочих дней (Приложение №2).

2.8. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации осуществляется в соответствии с административными регламентами, утверждёнными постановлениями администрации Большеулуйского района.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов может осуществляться в форме оказания консультационной и организационной помощи инвестору, направленной на достижение следующих целей:

- проведение согласовательных процедур в ходе реализации инвестиционного проекта в минимальные сроки, установленные законодательством;

- своевременное получение инвестором необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

- оперативная организация переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- подготовка соглашений о сотрудничестве между Администрацией и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории Большеулуйского района;

- своевременное рассмотрение инвестиционных проектов, планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории Большеулуйского района на заседании Совета;

- размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Большеулуйского района, и о предлагаемых инвестиционных площадках на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение к постановлению опубликовано на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.10.2024** **№ 162 - п**  
**Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования Большеулуйский район**

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования Большеулуйский район согласно приложению к настоящему Постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского района от 11.10.2024 г. № 162 - п

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О ЗАЩИТЕ И ПООЩРЕНИИ КАПИТАЛОВЛОЖЕНИЙ СО СТОРОНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН**

- Общие Положения
  - 1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением инвестиций на основании соглашения о защите и поощрении капиталовложений со стороны Муниципального образования Большеулуйский район (далее - соглашения о защите и поощрении капиталовложений).
  - 1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
    - 1) муниципальная поддержка - содействие в реализации инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, осуществляемое администрацией Большеулуйского района в целях повышения социально-экономического эффекта от указанной деятельности;
    - 2) инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
    - 3) инвестиционный проект - ограниченный по времени осуществления и затрачиваемым ресурсам комплекс взаимосвязанных мероприятий и процессов, направленный на создание (строительство) и последующую эксплуатацию новых либо модернизацию и (или) реконструкцию и последующую эксплуатацию существующих

объектов недвижимого имущества и (или) комплекса объектов движимого и недвижимого имущества, связанных между собой, и (или) на создание и использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации в целях извлечения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта, в том числе предотвращения или минимизации негативного влияния на окружающую среду;

4) инвестор - российское физическое или юридическое лицо либо два лица или более, действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности), которые осуществляют инвестиционную и (или) хозяйственную деятельность, а также иностранный инвестор.

В целях Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) публично-правовое образование не является инвестором;

5) капиталовложения - вложенные в инвестиционный проект денежные средства проектной компании, предоставленные ей инвестором (инвесторами) в качестве взносов в уставный (складочный) капитал и (или) вкладов в имущество проектной компании, или вложенные в инвестиционный проект денежные средства иной организации, реализующей проект, за исключением заемных денежных средств, денежных средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также денежных средств, полученных от организации с публичным участием, подлежащих казначейскому сопровождению; в целях реализации инвестиционного проекта в сфере здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта - также средства, предоставленные организации, реализующей проект, ее инвестором (инвесторами) в качестве пожертвований;

6) новый инвестиционный проект - инвестиционный проект, в отношении которого выполняется одно из следующих условий:

а) организация, реализующая проект, приняла решение об утверждении бюджета на капитальные расходы (без учета бюджета на расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, проведением проектно-исследовательских и геолого-разведочных работ) до дня вступления в силу Федерального закона, но не ранее 7 мая 2018 года и подала заявление о реализации такого проекта в соответствии со статьей 7 Федерального закона;

б) организация, реализующая проект, приняла решение об утверждении бюджета на капитальные расходы (без учета бюджета на расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, проведением проектно-исследовательских и геолого-разведочных работ) после дня вступления в силу настоящего Федерального закона и подала заявление о реализации такого проекта в соответствии со статьей 7 Федерального закона не позднее одного календарного года после принятия такого решения;

7) обеспечивающая инфраструктура - объекты транспортной, энергетической, коммунальной, социальной, цифровой инфраструктур, используемые исключительно в целях реализации инвестиционного проекта;

8) организация, реализующая проект - российское юридическое лицо, реализующее инвестиционный проект, в том числе проектная компания (за исключением государственных и муниципальных учреждений, а также государственных и муниципальных унитарных предприятий);

9) организация с публичным участием - для целей Федерального закона одно из следующих юридических лиц:

- а) государственная корпорация;
- б) государственная компания;
- в) публично-правовая компания;
- г) государственное учреждение;
- д) хозяйственное общество или товарищество, в уставном или складочном капитале которых доля прямого или косвенного участия публично-правового образования и (или) организаций, перечисленных в настоящем пункте, превышает 50 процентов;

е) фонд, одним из учредителей (единственным учредителем) которого выступает Правительство Российской Федерации;

ж) управляющая компания, созданная в целях реализации положений Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

10) проектная компания - организация, реализующая проект, специально созданная для реализации инвестиционного проекта, соответствующая совокупности следующих требований:

а) в уставе организации содержится положение о том, что предметом ее деятельности является реализация инвестиционного проекта;

б) не менее 90 процентов всей выручки организации составляет выручка, полученная организацией от реализации инвестиционного проекта;

11) публично-правовое образование - Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование;

12) регулируемая организация - субъект естественных монополий и (или) иная организация, в отношении которой в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется государственное регулирование цен (тарифов);

13) сопутствующая инфраструктура - объекты транспортной, энергетической, коммунальной, социальной, цифровой инфраструктур, используемые как в целях реализации инвестиционного проекта, так и в иных целях;

14) федеральный финансовый орган - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

15) административно-деловой центр – 1) нежилое здание (строение, сооружение), расположенное (расположение которого предполагается) на земельном участке, один из видов разрешенного использования которого предусматривает размещение офисных зданий делового, административного или коммерческого назначения; 2) здание (строение, сооружение), которое предназначено для использования или фактически используется в качестве здания (строения, сооружения) делового, административного или коммерческого назначения. При этом:

1) здание (строение, сооружение) признается предназначенным для использования в качестве здания (строения, сооружения) делового, административного или коммерческого назначения, если назначение, разрешенное использование или наименование помещений общей площадью не менее 20 процентов общей площади этого здания (строения, сооружения) в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) таких объектов недвижимости предусматривает размещение офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (в том числе централизованных приемных помещений, комнат для проведения встреч, офисного оборудования, парковок);

2) фактическим использованием в качестве здания (строения, сооружения) делового, административного или коммерческого назначения признается использование не менее 20 процентов общей площади такого здания (строения, сооружения)

для размещения офисов и сопутствующей офисной инфраструктуры (в том числе централизованных приемных помещений, комнат для проведения встреч, офисного оборудования, парковок);

16) торговый центр (комплекс) – 1) отдельно стоящее нежилое здание (строение, сооружение), расположенное (расположение которого предполагается) на земельном участке, один из видов разрешенного использования которого предусматривает размещение торговых объектов, объектов общественного питания и (или) бытового обслуживания; 2) здание (строение, сооружение), которое предназначено для использования или фактически используется в целях размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания. При этом:

1) здание (строение, сооружение) признается предназначенным для использования в целях размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания, если назначение, разрешенное использование или наименование помещений общей площадью не менее 20 процентов общей площади этого здания (строения, сооружения) в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, или документами технического учета (инвентаризации) таких объектов недвижимости предусматривает размещение торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания;

2) фактическим использованием здания (строения, сооружения) в целях размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания признается использование не менее 20 процентов его общей площади для размещения торговых объектов, объектов общественного питания и (или) объектов бытового обслуживания.

1.3. Понятия «капитальные вложения» и «инвестиционная деятельность» применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

Понятие «иностранное инвестор» применяется в значении, определенном в Федеральном законе от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».

1.4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжижению природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) строительство (модернизация, реконструкция) административно-деловых центров и торговых центров (комплексов), а также жилых домов.

1.5. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается по результатам осуществления процедур, предусмотренных статьей 7 Федерального закона (частная проектная инициатива) или статьей 8 Федерального закона (публичная проектная инициатива).

1.6. Особенности применения отдельных актов (решений) публично-правового образования (стабилизационная оговорка) применяются в отношении организации, реализующей проект, в соответствии со статьей 9 Федерального закона.

2. Предмет и условия соглашения о защите и поощрении капиталовложений

2.1. По соглашению о защите и поощрении капиталовложений муниципальное образование Большеулуйский район, являющееся его стороной, обязуется обеспечить организацию, реализующую проект, неприменение в ее отношении актов (решений) органов местного самоуправления, которые будут изданы (приняты) и которые указаны в частях 1 - 3, 9 статьи 9 Федерального закона при этом организация, реализующая проект, имеет право требовать неприменения таких актов (решений) при реализации инвестиционного проекта от администрации.

2.2. Муниципальное образование Большеулуйский район может быть стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, если одновременно стороной такого соглашения является субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) реализуется соответствующий инвестиционный проект.

2.3. Муниципальное образование Большеулуйский район, заключившее соглашение о защите и поощрении капиталовложений, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

2.4. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

2.5. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.

2.6. Организация, реализующая проект, имеет право передать свои права и обязанности по соглашению о защите и поощрении капиталовложений иной организации (передача договора) с согласия другой стороны (других сторон) такого соглашения при условии, что такая организация отвечает требованиям, установленным Федеральным законом для организации, реализующей проект.

В случае, если организацией, реализующей проект, заключен связанный договор, передача прав и обязанностей по соглашению о защите и поощрении капиталовложений иной организацией (передача договора) возможна только при соблюдении условий связанного договора. Несоблюдение требований настоящей части влечет недействительность (ничтожность) соглашения о передаче договора.

2.7. Организация, реализующая проект, вправе уступить денежные требования по соглашению о защите и поощрении капиталовложений, кредитором по которому она является, а также передать указанные права в залог в пользу любого третьего лица.

Информация об уступке или о передаче в залог денежных требований по соглашению о защите и поощрении капиталовложений представляется организацией, реализующей проект, в государственную информационную систему и подлежит отра-

жению в реестре соглашений в порядке, установленном Федеральным законом и нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

2.8. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений должно содержать следующие условия:

1) описание инвестиционного проекта, в том числе характеристики товаров, работ, услуг или результатов интеллектуальной деятельности, производимых, выполняемых, оказываемых или создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, сведения об их предполагаемом объеме, технологические и экологические требования к ним;

2) указание на этапы реализации инвестиционного проекта, в том числе:

а) срок получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта;

б) срок государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок введения в эксплуатацию объекта, создаваемого, модернизируемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта (в применимых случаях);

г) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме, не превышающий срока применения стабилизационной оговорки, предусмотренного пунктом 2.10 Положения;

д) срок осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в пункте 2 настоящего пункта (в пределах 25 процентов).

Значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее величин, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона;

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных пунктами 2.10 и 2.11 Положения;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона, и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального закона, а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона;

6) указание на обязанность публично-правового образования (публично-правовых образований) осуществлять выплаты за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в пользу организации, реализующей проект, в объеме, не превышающем размера обязательных платежей, исчисленных организацией, реализующей проект, для уплаты в соответствующие бюджеты публично-правовых образований, являющихся сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в связи с реализацией инвестиционного проекта, а именно налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога, налога на добавленную стоимость (за вычетом налога, возмещенного организации, реализующей проект), ввозных таможенных пошлин, акцизов на автомобили легковые и мотоциклы:

а) на возмещение реального ущерба в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 12 Федерального закона, в том числе в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 14 Федерального закона;

б) на возмещение понесенных затрат, предусмотренных статьей 15 Федерального закона (в случае, если публично-правовым образованием было принято решение о возмещении таких затрат);

7) порядок представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом.

2.9. Условия связанного договора, указанные в подпункте 5 пункта 2.8 Положения, включаются в соглашение о защите и поощрении капиталовложений после принятия публично-правовым образованием обязательств, указанных в статье 14 Федерального закона, в предусмотренном бюджетным законодательством порядке.

2.10. Срок применения стабилизационной оговорки не может превышать:

1) 6 лет - в отношении инвестиционных проектов, объем капиталовложений в которые не превышает 5 миллиардов рублей;

2) 15 лет - в отношении инвестиционных проектов, объем капиталовложений в которые составляет более 5 миллиардов рублей, но менее 10 миллиардов рублей;

3) 20 лет - в отношении инвестиционных проектов, объем капиталовложений в которые составляет 10 миллиардов рублей и более.

2.11. Указанный в пункте 2.10 Положения срок применения стабилизационной оговорки однократно продлевается на срок до 6 лет по заявлению организации, реализующей проект, о заключении дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений в случае, если организация, реализующая проект, выполнила одно из следующих условий:

1) приняла на себя обязательство по осуществлению капиталовложений, сформированных за счет доходов от реализации инвестиционного проекта, в данный проект или в иной инвестиционный проект, реализуемый на территории Российской Федерации (реинвестирование), в объеме не менее 1 миллиарда рублей в течение периода, указанного в настоящей части;

2) в рамках реализации инвестиционного проекта заключила с субъектами малого или среднего предпринимательства договоры, общая совокупная стоимость которых составляет не менее 18 процентов совокупной стоимости товаров, работ или услуг, приобретенных (заказанных) организацией, реализующей проект, в течение срока применения стабилизационной оговорки, уменьшенного на один год.

2.12. Особенности содержания соглашения о защите и поощрении капиталовложений, предполагающего внесение организацией, реализующей проект, капитальных вложений на сумму не менее 300 миллиардов рублей, устанавливается частями 12 – 14 статьи 10 Федерального закона.

2.13. Организация, реализующая проект, обязана не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, представить в государственную информационную систему информацию о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта, подлежащую отражению в реестре соглашений.

2.14. Администрация Большеулуйского района, в случае, если муниципальное образование Большеулуйский район, является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, осуществляет мониторинг этапов реализации соглашения о защите и поощрении капиталовложений, включающий в себя проверку об-

стоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

2.15. По итогам проведения указанной в пункте 2.13 Положения процедуры не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, администрация Большеулуйского района, в случае, если муниципальное образование Большеулуйский район является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, формирует отчеты о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта и направляет их в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с использованием государственной информационной системы в порядке, предусмотренном статьями 7, 8 Федерального закона.

3.2. Для подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений используется электронная подпись.

3.3. От имени муниципального образования Большеулуйский район соглашение о защите и поощрении капиталовложений подлежит подписанию Администрацией Большеулуйского района в лице Главы Большеулуйского района.

3.4. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (внесения в реестр соглашений).

3.5. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) подлежит включению в реестр соглашений не позднее пяти рабочих дней с даты подписания администрацией Большеулуйского района.

3.6. Изменение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений не допускается, за исключением следующих случаев:

1) включение в соглашение о защите и поощрении капиталовложений сведений об условиях, указанных в подпункте 5 пункта 2.8 Положения, содержащихся в договоре, который заключен после заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений и в отношении которого подано ходатайство заявителя о признании его связанным договором;

2) увеличение срока применения стабилизационной оговорки (если организация, реализующая проект, выполнила одно из условий, предусмотренных пунктом 2.11 Положения);

3) указание на неприменение актов (решений) органа (органов) местного самоуправления в соответствии со статьей 9 Федерального закона в случае присоединения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений одного или нескольких муниципальных образований;

4) передача прав и обязанностей организации, реализующей проект (передача договора), при условии, что лицо, приобретающее права и принимающее обязанности по соглашению о защите и поощрении капиталовложений, выполнило требования, предусмотренные статьей 7 Федерального закона или соответствует условиям конкурса, проведенного в соответствии со статьей 8 Федерального закона (в зависимости от порядка заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений);

5) изменение реквизитов сторон (в том числе наименования).

3.7. Заявитель, намеренный внести изменения в соглашение о защите и поощрении капиталовложений в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 4 пункта 3.6 Положения, направляет в соответствии с правилами, предусмотренными частями 9 и 10 статьи 7 Федерального закона, в органы государственной власти, указанные в части 1 статьи 7 Федерального закона:

1) заявление о включении дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений в реестр соглашений;

2) проект дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений, подписанный электронной подписью заявителя, а в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 3.6 Положения, также электронной подписью органа местного самоуправления;

3) ходатайство заявителя и договор, указанные в подпункте 1 пункта 3.6 Положения;

4) документы, подтверждающие выполнение условий, предусмотренных пунктом 2.11 Положения (в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 3.6 Положения).

3.8. Администрация Большеулуйского района рассматривает заявление, прилагаемые к нему документы и ходатайство заявителя в сроки, предусмотренные частями 11 и 12 статьи 7 Федерального закона, и отказывает заявителю в заключении с ним дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений только при наличии оснований, предусмотренных частью 14 статьи 7 Федерального закона, а в удовлетворении ходатайства заявителя - только при наличии оснований, предусмотренных частями 16 и 17 статьи 7 Федерального закона.

3.9. В случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.6 Положения, соглашение о защите и поощрении капиталовложений считается измененным с даты направления стороной такого соглашения уведомления об изменении своих реквизитов другим сторонам указанного соглашения через личный кабинет.

3.10. Включение в соглашение о защите и поощрении капиталовложений сведений об условиях, указанных в подпункте 5 пункта 2.8 Положения, содержащихся в связанных договорах, которые заключены после заключения указанного соглашения, осуществляется с согласия администрации, которая обязуется возместить организации, реализующей проект, реальный ущерб в порядке, предусмотренном статьей 12 и частью 3 статьи 14 Федерального закона.

3.11. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений действует до полного исполнения сторонами своих обязанностей по нему, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.12. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений может быть прекращено в любое время по соглашению сторон, если это не нарушает условий связанного договора.

3.13. Муниципальное образование Большеулуйский район, являющееся стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, требует расторжения такого соглашения в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона, при выявлении любого из указанных обстоятельств, в том числе по результатам мониторинга этапов реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений:

1) предоставление организацией, реализующей проект, недостоверных сведений при заключении или исполнении соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

2) неосуществление капиталовложений, предусмотренных условиями соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в течение более чем двух лет по сравнению с тем, как данные условия определены в соглашении о защите и по-

щрения капиталовложений (с учетом допустимых отклонений);

3) ненаступление отдельных юридических фактов, предусмотренных условиями соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в течение более чем двух лет по сравнению с тем, как данные условия определены в указанном соглашении (с учетом допустимых отклонений), в том числе неполучение разрешения на строительство, отсутствие государственной регистрации прав на недвижимое имущество, отсутствие акта о введении объекта, создаваемого в рамках инвестиционного проекта, в эксплуатацию и (или) отсутствие регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;

4) нарушение организацией, реализующей проект, или ее должностными лицами законодательства Российской Федерации, что привело к приостановлению деятельности организации, реализующей проект, либо к дисквалификации ее должностных лиц.

3.14. Муниципальное образование Большеулуйский район, являющееся стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, требует расторжения такого соглашения в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением каждой из сторон соглашения не позднее 30 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения при наступлении любого из следующих условий:

1) если в отношении организации, реализующей проект, открыто конкурсное производство в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) если принято решение о ликвидации организации, реализующей проект.

3.15. Организация, реализующая проект, вправе потребовать расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона, в случае существенного нарушения его условий публично-правовым образованием при условии, что такое требование организации, реализующей проект, не нарушает условий связанного договора.

3.16. Любые документы, исходящие от сторон соглашения и связанные с прекращением действия соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в том числе уведомления, подписываются электронной подписью и направляются сторонами указанного соглашения в электронной форме. В случае прекращения действия соглашения о защите и поощрении капиталовложений в судебном порядке суд направляет судебный акт в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти и (или) органы государственной власти, уполномоченные высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Информация об изменении или о прекращении действия соглашения о защите и поощрении капиталовложений отражается в реестре соглашений.

4. Заключительные положения

4.1. Положения об ответственности за нарушение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений установлены статьей 12 Федерального закона.

4.2. Порядок рассмотрения споров по соглашению о защите и поощрении капиталовложений установлен статьей 13 Федерального закона.

4.3. Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона.

<b>КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ</b>	
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>11.10.2024</b>	<b>№ 163-п</b>
<b>с. Большой Улуй</b>	
<b>О создании рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Большеулуйского района</b>	
<p>В целях реализации пп.3 пункта 3.4 раздела 3 положения о межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2024 № 610-п, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:</p>	
<p>1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Большеулуйского района в составе, согласно приложению 1.</p>	
<p>2. Утвердить Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Большеулуйского района, согласно приложению 2.</p>	
<p>3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.</p>	
<p>4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.</p>	
<p><b>С.А. ЛЮБКИН,</b> <b>Глава Большеулуйского района.</b></p>	

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского района от 11.10.2024 № 163-п

Состав рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Большеулуйского района

Ореховский Дмитрий Владимирович - заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению, председатель рабочей группы;

Веретенникова Ирина Олеговна - руководитель ФЭУ Администрации Большеулуйского района, заместитель председателя рабочей группы;

Климова Татьяна Анатольевна - ведущий специалист отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Агафонова Светлана Ивановна - представитель уполномоченного по защите прав предпринимателей по Большеулуйскому району (по согласованию);

Гомзякова Елена Николаевна - начальник отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района;

Кротова Татьяна Ивановна - ведущий специалист по сельскому хозяйству Администрации Большеулуйского района;

Рубан Роман Владимирович - начальник отдела правового обеспечения Администрации Большеулуйского района;

Ткаченко Татьяна Ефимовна - директор КГКУ ЦЗН Большеулуйского района (по согласованию);

Усанова Олеся Викторовна - исполняющий обязанности директора КГБУ «Большеулуйское лесничество» (по согласованию);

Якушева Наталья Валерьевна - начальник миграционного пункта МО МВД России «Большеулуйское», майор полиции (по согласованию).

### Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Большеулуйского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости (далее – Рабочая группа, Комиссия).

1.2. Рабочая группа создается в целях выполнения задач, возложенных на Комиссию, на территории муниципальных образований Красноярского края.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, а также Положением.

2. Организационные основы деятельности Рабочей группы

2.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видеоконференцсвязи.

2.2. Состав Рабочей группы утверждается правовым актом исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края (далее – орган местного самоуправления, муниципальное образование). Информация о составе Рабочей группы должна быть направлена ответственному секретарю Комиссии секретарем Рабочей группы в течение 10 рабочих дней после его утверждения.

Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования, на территории которого создана Рабочая группа.

В состав Рабочей группы могут входить представители заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Председатель Рабочей группы является членом Комиссии.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

2.3. Председатель Рабочей группы:

1) руководит деятельностью Рабочей группы;

2) определяет формат и повестку заседаний Рабочей группы, дату, время их проведения;

3) проводит заседания Рабочей группы;

4) дает поручения членам Рабочей группы и контролирует их выполнение;

5) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

6) осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы;

7) несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач. В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

2.4. Члены Рабочей группы:

1) принимают участие в работе Рабочей группы, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения;

2) участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности присутствия на заседании Рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Рабочей группы представляют секретарю Рабочей группы свое мнение по рассматриваемым на заседании Рабочей группы вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Рабочей группы.

2.5. Секретарь Рабочей группы:

1) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Рабочей группы;

2) информирует членов Рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание Рабочей группы, о повестке заседания, дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 5 дней до заседания;

3) оформляет решения Рабочей группы протоколами;

4) обеспечивает рассылку копий решений членам Рабочей группы, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

2.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

Заседание Рабочей группы ведет председатель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

2.7. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

2.8. Решения Рабочей группы, принятые в пределах её компетенции, направляются членам Рабочей группы, в Комиссию, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Рабочей группы.

3. Задачи и права Рабочей группы

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий Рабочей группы.



2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования;

3) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач вправе приглашать на заседания Рабочей группы и заслушивать работодателей, должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Рабочих групп.

3.3. Рабочая группа представляет в Комиссию:

1) предложения о направлении в органы государственной власти и государственные внебюджетные фонды запросов о предоставлении информации, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

2) предложения о направлении в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

3) предложения о направлении в налоговые органы Российской Федерации запросов сведений и информации, в том числе составляющих налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

4) информацию о результатах реализации Рабочей группой возложенных на нее задач;

5) информацию о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда.

3.4. Рабочая группа рассматривает на своем заседании ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.10.2024** **№ 165-п**  
**с. Большой Улуй**

**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 11.10.2024 № 163-п «О создании рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Большеулуйского района»**

В целях реализации пп.3 пункта 3.4 раздела 3 положения о межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2024 № 610-п, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 11.10.2024 № 163-п «О создании рабочей группы межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Большеулуйского района» следующие изменения:

- пункт 2 постановления изложить в новой редакции: «Рабочей группе межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости на территории Большеулуйского района руководствоваться положением о создании и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2024 № 610-п «О создании межведомственной комиссии Красноярского края по противодействию нелегальной занятости».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.10.2024** **№ 159-п**  
**с. Большой Улуй**

**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 № 114-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных

программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 г. №114-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Приложение к настоящему постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ответственного исполнителя программы Быкова С.В.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети интернет.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.10.2024** **№ 166-п**  
**с. Большой Улуй**

**Об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района на 2024-2025 учебный год**

В целях организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях Большеулуйского района, во исполнение пункта 4 части 1 статьи 9 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить сеть муниципальных образовательных учреждений Большеулуйского района на 2024-2025 учебный год согласно приложению.

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника отдела образования администрации Большеулуйского района А.А. Межову.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложение к постановлению опубликовано на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.10.2024** **№ 170 - п**  
**с. Большой Улуй**

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района № 106-п от 18.08.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края»**

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района № 106-п от 18.08.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края» (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.10.2024.** **№ 171-п**  
**с. Большой Улуй**

**Об утверждении отчёта об исполнении районного бюджета по состоянию на 1 октября 2024 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 36 Положения о бюджетном процессе Большеулуйского района, утвержденного решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 30.09.2013 № 232, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчёт об исполнении районного бюджета за 3 квартал 2024 года.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.10.2024** **№ 172-п**  
**с. Большой Улуй**

**Об утверждении условий и порядка предоставления субсидий юридическим лицам, государственным, муниципальным учреждениям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат**

**теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности**

В соответствии со статьей 78, 78.1 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.12.2023 № 6-2296 «О краевом бюджете на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе», утвержденной постановлением Администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 № 116-п, руководствуясь статьями 18,21, 35 Устава муниципального образования Большеулуйский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, государственным, муниципальным учреждениям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского района от 28.10.2024 № 172-п

**Условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, государственным, муниципальным учреждениям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год, и правила их предоставления, в том числе оснований для отказа в предоставлении субсидии, порядка проведения отбора получателей субсидий, порядка расходования субсидий, порядка и сроков возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам, государственным, муниципальным учреждениям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год, и правила их предоставления (далее – субсидии), в том числе основания для отказа в предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок расходования субсидий, порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления и представления отчетности (далее – Порядок), определяют цели, условия и порядок предоставления субсидий, основания для отказа в предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок расходования субсидий, порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии (далее – ресурсоснабжающие организации, участник отбора), возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий ресурсоснабжающим организациям, является администрация Большеулуйского района Красноярского края (далее - Администрация), (далее – ОМС).

1.4. Получатель субсидии (участник отбора) – это юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, определенным в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации или по результатам отбора, проведенного в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах средств бюджета Бирилюкского района предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, в целях реализации муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе», утвержденной постановлением администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 № 116-п.

1.6. Критерием отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является наличие невозмещенных расходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с производством и (или) реализацией тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год (далее – невозмещенные расходы).

1.7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится ОМС на основании заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявки) путем запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.6 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Для проведения отбора ОМС в срок не позднее текущего года размещает на официальном сайте ОМС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://adm-buluy.gosuslugi.ru/>, (далее – официальный сайт ОМС), объявление о проведении отбора.

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора, а также даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ОМС;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.4 Порядка, и перечень документов, указанных в пункте 2.7 Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9 Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 Порядка, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.16 - 2.18 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.15 Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с ОМС в соответствии с пунктом 3.7 Порядка соглашение о предоставлении субсидий из бюджета Большеулуйского района (далее – Соглашение), предусматривающее условие о согласии ресурсоснабжающей организации на осуществление ОМС и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ресурсоснабжающей организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте ОМС, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Получатель субсидии на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен получать средства из бюджета Большеулуйского района на основании иных муниципальных правовых актов Большеулуйского района на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка.

- на дату формирования выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.7 Порядка или запрашиваемой ОМС в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Участник отбора на дату, указанную в запросе участника отбора в территориальный орган Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее - запрос), или в случае отсутствия в запросе участника отбора такой даты, а также в случае направления запроса ОМС в порядке межведомственного информационного взаимодействия - на дату регистрации запроса в территориальном органе Федеральной налоговой службы, при представлении справки территориального органа Федеральной налоговой службы, представленной участником отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.7 Порядка или запрашиваемой ОМС в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

На дату формирования справки об отсутствии запрашиваемой информации, вы-

данной территориальным органом Федеральной налоговой службы, представляемой в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.6 Порядка или запрашиваемой ОМС в соответствии с пунктом 2.15 Порядка, должен соответствовать следующему требованию:

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

- получатель субсидии на момент отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (далее – перечни о причастности) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Документы, необходимые для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, указаны в подпунктах 2 - 5 пункта 2.6 Порядка.

2.5. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить в ОМС в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения ОМС объявления о проведении отбора, указанного в пункте 2.2 Порядка, заявку на участие в отборе для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год, по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Участник отбора имеет право представить только одну заявку для участия в отборе.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего интересы участника отбора (в случае представления, подписания и (или) заверения документов представителем участника отбора, не являющимся руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица, либо участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная участником отбора не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) справка, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справка об отсутствии запрашиваемой информации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки, подтверждающая отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе (представляется по собственной инициативе);

5) копии паспортов руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя – участника отбора;

6) согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к Порядку, заполненным руководителем, членами коллегиального исполнительного органа, лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем – участником отбора;

7) копии документов, подтверждающих назначение руководителя, главного бухгалтера, назначение (избрание) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, избрание членов коллегиального исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом.

8) скриншот (снимок экрана) страниц официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.fedsfm.ru/> подтверждающий отсутствие сведений об участнике отбора в перечнях о причастности;

9) копия устава юридического лица.

2.7. Копии документов и скриншотов, указанных в пункте 2.6 Порядка, заверяются руководителем или лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора, являющегося юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем – участником отбора, либо представителем участника отбора, наделенным соответствующими полномочиями, и скрепляются печатью участника отбора (при наличии).

2.8. Заявка может быть представлена на бумажном носителе в МКУ «Служба заказчика» лично либо посредством почтового отправления по адресу: 662110 Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй ул. Революции, д. 11.

Участник отбора имеет право представить заявку в электронной форме на электронную почту: [ului@krasmail.ru](mailto:ului@krasmail.ru) (далее - электронная почта ОМС) или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг, при этом заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявка поступила в МКУ «Служба заказчика» в форме электронного документа в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), она регистрируется МКУ «Служба заказчика» в первый рабочий день после поступления, за исключением случая, когда срок приема заявок истек.

При поступлении заявки, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, в МКУ «Служба заказчика» в день регистрации заявки осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписана указанная заявка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, МКУ «Служба заказчика» в течение 2 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов и направляет участнику отбора уведомление об этом в электронной форме по электронной почте, указанной в заявке, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления участник отбора вправе представить заявку повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичной заявки, при условии, что срок приема заявок не истек.

2.9. Заявка регистрируется МКУ «Служба заказчика» в листе регистрации в день ее поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления. По требованию участника отбора МКУ «Служба заказчика» выдает расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты и времени ее получения и присвоенного регистрационного номера. При поступлении в МКУ «Служба заказчика» заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

2.10. Заявка, поступившая в МКУ «Служба заказчика» в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем ее поступления.

2.11. Заявка, поступившая в МКУ «Служба заказчика» после окончания срока, установленного пунктом 2.5 Порядка, не регистрируется, к участию в запросе предложений не допускается и не возвращается.

2.12. Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации.

2.13. Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если изменение заявки осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено МКУ «Служба заказчика» до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка, и подписано уполномоченным на то лицом.

В случае принятия решения об изменении заявки участник отбора письменно, в том числе в форме электронного документа, уведомляет об этом МКУ «Служба заказчика» и представляет в МКУ «Служба заказчика» измененную заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 2.5 Порядка. При этом в листе регистрации заявок делается отметка об отзыве заявки с целью внесения изменений. Новая дата поступления заявки отражается в листе регистрации по факту поступления измененной заявки.

Отозванная заявка участнику отбора не возвращается.

2.14. Участник отбора вправе направить письменно, в том числе в форме электронного документа, запрос МКУ «Служба заказчика» о разъяснении положений Порядка. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса МКУ «Служба заказчика» направляет в письменной форме по почте или в форме электронного документа разъяснения положений Порядка, если указанный запрос поступил в МКУ «Служба заказчика» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

2.15. МКУ «Служба заказчика» осуществляет рассмотрение заявок на предмет соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, а также критерию отбора, предусмотренному пунктом 1.5 Порядка, в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи заявок, но не ранее получения последнего ответа на предоставление информации, получаемой в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Рассмотрение заявок осуществляется МКУ «Служба заказчика» с использованием информации, содержащейся в заявках, а также открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, перечнях о причастности, получаемых ОМС в электронном виде, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) и на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.fedsfm.ru/>.

ОМС самостоятельно направляет запрос в территориальный орган Федеральной налоговой службы о представлении документов или содержащихся в них сведений, не представленных по инициативе участников отбора в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 2.6 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки в ОМС.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 Порядка;

2) несоответствие заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после истечения срока, установленного в пункте 2.5 Порядка.

2.17. МКУ «Служба заказчика» в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 2.15 Порядка, принимает решение о признании участника (участников) отбора победителем (победителями) отбора и (или) об отклонении заявки (заявок). Указанное решение оформляется приказом/решением ОМС (далее - приказ о результатах отбора).

2.18. МКУ «Служба заказчика» в течение 2 рабочих дней после принятия приказа о результатах отбора направляет каждому участнику отбора письменное уведомление о принятии в отношении него решения. В случае если в отношении участника отбора принято решение об отклонении заявки, в уведомлении указываются основания отклонения заявки. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке.

2.19. МКУ «Служба заказчика» не позднее 14 календарных дней с даты, указанной в пункте 2.18 Порядка, размещает на официальном сайте ОМС информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора,

которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Средства субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие установленных тарифов на тепловую на 2024 год ресурсоснабжающим организациям для группы потребителей «население»;

2) наличие затрат ресурсоснабжающих организаций на производство и (или) реализацию тепловой энергии, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) в 2024 году и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год, в пределах объемов приобретения твердого топлива (угля), но не выше чем объемы твердого топлива (угля), учтенные при установлении тарифов на тепловую энергию на 2024 год;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между ОМС и победителем отбора.

3.2 Победитель отбора в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора представляет в ОМС для подтверждения соответствия условию, указанном в подпункте 2 пункта 3.1 Порядка, следующие документы (далее - обосновывающие документы):

1) расчет размера потребности в субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ресурсоснабжающих организаций, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

2) информация об объемах и стоимости 1 тонны твердого топлива (угля), учтенных при установлении тарифов ресурсоснабжающей организации на тепловую энергию на 2024 год, подтвержденная министерством тарифной политики Красноярского края;

3) копии договоров (контрактов) на поставку твердого топлива (угля) ресурсоснабжающих организаций в 2024 году, оплата по которым ресурсоснабжающими организациями производилась в 2024 году (далее – контракты);

4) копии счетов-фактур и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих объемы и стоимость фактически приобретенного ресурсоснабжающими организациями твердого топлива (угля) по договорам (контрактам);

5) реестр документов к расчёту субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат ресурсоснабжающих организаций, возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Копии документов, перечисленных в настоящем пункте Порядка, заверяются руководителем ресурсоснабжающей организации или уполномоченным им лицом.

Обосновывающие документы представляется в ОМС на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления на почтовый адрес МКУ «Служба заказчика», указанный в пункте 2.8 Порядка.

3.3. МКУ «Служба заказчика» в течение 2 рабочих дней со дня получения обосновывающих документов производит расчет размера субсидии i-ой ресурсоснабжающей организации (Si) по формуле 1:

$$S_i = R_i \times K \quad (1) \text{ где:}$$

Si - размер субсидии i-ой ресурсоснабжающей организации, тыс. рублей;

i - количество ресурсоснабжающих организаций, направивших заявку на предоставление субсидии;

Ri – расчетная потребность в субсидии i-ой ресурсоснабжающей организации, тыс рублей;

K - поправочный коэффициент.

В случае если объем твердого топлива (угля), указанный в контрактах на его приобретение ресурсоснабжающей организацией, превышает объем твердого топлива (угля), учтенный при формировании тарифов на тепловую и электрическую энергию на 2024 год для i-ой ресурсоснабжающей организации, расчетная потребность в субсидии по данной ресурсоснабжающей организации определяется по формуле 2:

$$R_i = (V_{\text{план}} \times C_{\text{факт}} - V_{\text{план}} \times C_{\text{план}}) / 1000 \quad (2) \text{ где:}$$

V план - объем твердого топлива (угля), учтенный при формировании тарифов на тепловую энергию на 2024 год для i-ой ресурсоснабжающей организации, тонн;

C факт - стоимость 1 тонны твердого топлива (угля), указанная в контракте на его приобретение i-ой ресурсоснабжающей организацией, с учетом налога на добавленную стоимость, руб./тонн;

C план - стоимость 1 тонны твердого топлива (угля), учтенная при формировании тарифов на тепловую энергию на 2024 год для i-ой ресурсоснабжающей организации, с учетом налога на добавленную стоимость, руб./тонн.

В случае если объем твердого топлива (угля), указанный в контрактах на его приобретение i-ой ресурсоснабжающей организацией, менее объема твердого топлива (угля), учтенного при формировании тарифов на тепловую энергию на 2024 год для i-ой ресурсоснабжающей организации, расчетная потребность субсидии определяется по формуле 3:

$$R_i = (V_{\text{факт}} \times C_{\text{факт}} - V_{\text{факт}} \times C_{\text{план}} - (V_{\text{план}} - V_{\text{факт}}) \times C_{\text{план}}) / 1000 + N \quad (3)$$

где:

V факт - объем твердого топлива (угля), указанный в контрактах на его приобретение i-ой ресурсоснабжающей организацией, тонн.

N – величина снижения расчетной потребности в субсидии по данной ресурсоснабжающей организации, обусловленная разницей в объемах твердого топлива (угля), указанного в контрактах на его приобретение i-ой ресурсоснабжающей организацией, и объемами твердого топлива (угля), учтенными при формировании тарифов на тепловую энергию на 2024 год для i-ой ресурсоснабжающей организации (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей, которая определяется по формуле 4:

$$N_j = \sum_j (V_j_{\text{факт}} - V_j_{\text{план}}) \times C_j_{\text{план}}$$

Если значение Ri ≤ 0, то Ri в расчете Si не учитывается.

Значение поправочного коэффициента определяется по формуле 5:

$$K = S_{\text{общ}} / \sum R_i \quad (5) \text{ где:}$$

S общ - общий размер субсидии, предусмотренный бюджету Бирилюкского района, тыс.рублей.

Если значение K больше единицы, то в целях определения размера субсидии применяется K равное 1.

3.4. На основании выполненного МКУ «Служба заказчика» расчета размера субсидии с i-ой ресурсоснабжающей организацией принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

3.5. Основанием для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии является признание победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.6 Порядка.

МКУ «Служба заказчика» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе победителю отбора в предоставлении субсидии направляет победителю отбора уведомление о принятом решении. В уведомлении указывается основание отказа в предоставлении субсидии. Уведомление направляется способом, указанным победителем отбора в заявке.

3.6. Для заключения Соглашения МКУ «Служба заказчика» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с победителем отбора Соглашения разрабатывает проект Соглашения и передает победителю отбора способом, указанным в заявке, два экземпляра проекта Соглашения для подписания.

3.7. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра проекта Соглашения, скрепляет их печатью (при ее наличии) и возвращает два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе в МКУ «Служба заказчика» с нарочным либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении на почтовый адрес ОМС, указанный в пункте 2.8 Порядка.

МКУ «Служба заказчика» в течение 2 рабочих дней с даты поступления проектов Соглашений в МКУ «Служба заказчика» подписывает и скрепляет печатью ОМС два экземпляра проекта Соглашения и направляет один экземпляр Соглашения победителю отбора способом, указанным в заявке.

Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае невозвращения подписанного со своей стороны экземпляра Соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

3.8. Соглашение должно содержать:

1) значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

2) требования о необходимости согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения ОМС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. Изменения в Соглашение оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение).

Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

В случае возникновения необходимости во внесении изменений или расторжении Соглашения МКУ «Служба заказчика» направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости заключения Дополнительного соглашения или дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Администрация Большеулуйского района и получатель субсидии заключают Дополнительное соглашение и (или) дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в текущем финансовом году не позднее 20 рабочих дней с момента направления уведомления, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

3.10. Перечисление средств субсидии ресурсоснабжающей организации осуществляется до 30-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявки на перечисление субсидии, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

Ресурсоснабжающая организация до 10-го числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, представляет в МКУ «Служба заказчика» заявку на перечисление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год (далее – заявка на перечисление средств субсидии) по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

Заявка на перечисление средств субсидии представляется в МКУ «Служба заказчика» на бумажном носителе нарочным или посредством почтового отправления на почтовый адрес ОМС, указанный в пункте 2.8 Порядка.

3.11. Перечисление субсидий получателям субсидий осуществляется Администрацией Большеулуйского района в соответствии со сроками, установленными в Соглашении и (или) Дополнительном соглашении, на расчетные счета или корреспондентские счета победителей отбора, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении и (или) Дополнительном соглашении.

3.12. Средства субсидии могут быть направлены только на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3.13. Результатом предоставления субсидии является обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, осуществляющих производство и (или) реализацию тепловой энергии (далее – ресурсоснабжающие организации, участник отбора), возникших вследствие разницы между фактической стоимостью твердого топлива (угля) и стоимостью твердого топлива (угля), учтенной в тарифах на тепловую энергию на 2024 год.

Значение результата использования субсидии устанавливается Соглашением.

**Окончание в следующем номере.**

**ВЕСТНИК**  
*Большеулуйского района*

Учредитель:

Администрация Большеулуйского района.  
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
**Н.И. ТИХОНОВА**

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ  
РЕДАКТОР  
**А.А. ШОХ**

Телефон редакции  
**8 (39159) 2-12-42.**

**ИЗДАТЕЛЬ:** МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:** 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5  
E-mail: srt-lui@mail.ru  
Сайт <https://gazeta-uluy.pf/>  
**Газета выходит по пятницам.**  
Тираж 150 экз.  
Распространяется бесплатно.  
Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

*Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.*  
*Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.*  
*За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.*  
*Номер подписан в печать 10 декабря 2024 года.*  
*По графику в 17 час., фактически в 17 час. 13 декабря 2024 года, № 50 (813).*