Приложение

 к постановлению Администрации

 Большеулуйского района

 Красноярского края от 14.08.2024 № 132-п

Муниципальная программа

«Молодежь Большеулуйского района»

1. Паспорт муниципальной программы

«Молодежь Большеулуйского района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Молодежь Большеулуйского района (далее - Программа)  |
| Основание для разработки муниципальной Программы | Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270 - п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации»;Распоряжение Администрации Большеулуйского района от 21.06.2024 г. № 365-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Большеулуйского района на 2024 год».  |
| Ответственный исполнитель муниципальнойПрограммы | МБУ «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района»  |
| Соисполнители муниципальной Программы | Администрация Большеулуйского района  |
| Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальнойПрограммы | Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Большеулуйского района в социальную практику»;Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи Большеулуйского района»; Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе».  |
| Цель муниципальной Программы | Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Большеулуйского района |
| Задачи муниципальной Программы | Задача 1. «Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Большеулуйского района»;Задача 2. «Создание условий для увеличения количества молодежных общественных организаций и объединений»;Задача 3.«Осуществление добровольческой деятельности на территории Большеулуйского района»;Задача 4. «Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района»;Задача 5. «Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий».  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной Программы | 2022-2027 годы (без деления на этапы) |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной Программы | * количество молодежи, проживающей в Большеулуйском районе, получившей консультационные услуги - до 43 в 2027 году);
* доля молодежи, посещающих клубы, студии, объединения разных направленностей от общего числа молодежи, проживающих в Большеулуйском районе до 17 % в 2027 году;
* количество молодых людей, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в мероприятия до 1245 человек в 2027 году;
* удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую и исследовательскую деятельность, в их общей численности до 8 % в 2027 году;
* удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, являющихся членами или участниками патриотических объединений Большеулуйского района, участниками клубов патриотического воспитания муниципальных учреждений Большеулуйского района, прошедших подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности до 2,8 % в 2027 году;
* удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности до 2,0 % в 2027 году.
* количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении социальных выплат- 33 семьи к 2027 году.
 |
| Ресурсное обеспечение муниципальной Программы | Общий объем финансирования - 78201,60 тыс. рублей,в том числе по источникам финансирования:* за счет средств районного бюджета – 60502,90 тыс. рублей;
* за счет средств краевого бюджета – 7132,30 тыс. рублей;
* за счет средств федерального бюджета – 1566,40 тыс. рублей.
* В том числе по годам:
* 2022 – 10943,00 тыс. рублей;

за счет средств районного бюджета – 8430,70 тыс. рублей;за счет средств краевого бюджета – 1988,60 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 523,70 тыс. рублей. * 2023- 12168,70 тыс. рублей;

за счет средств районного бюджета – 9757,30 тыс. рублей;за счет средств краевого бюджета – 1778,20 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 633,20 тыс. рублей. * 2024- 13524,90 тыс. рублей;

за счет средств районного бюджета – 10333,70 тыс. рублей;за счет средств краевого бюджета – 2781,70 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 409,50 тыс. рублей. * 2025- 13855,00 тыс. рублей;

за счет средств районного бюджета – 13660,40 тыс. рублей;за счет средств краевого бюджета – 194,60 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей. * 2026- 13855,00 тыс. рублей;

за счет средств районного бюджета – 13660,40 тыс. рублей;за счет средств краевого бюджета – 194,60 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей. * 2027- 13855,00 тыс. рублей;

за счет средств районного бюджета – 13660,40 тыс. рублей;за счет средств краевого бюджета – 194,60 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. рублей.  |

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

В основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р) указано, что «государственную молодежную политику» следует рассматри­вать как направление деятельности Российской Федерации, представляющее собой систему мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового и научного характера, реализуемых на основе взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, активного межведомственного взаимодействия, направленных на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, расширение возможностей для эффективной самореализации молодежи и повышение уровня ее потенциала в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности страны, а также упрочения ее лидерских позиций на мировой арене.

Стратегическим приоритетом государственной молодежной политики является создание условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, неравнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р). А так же воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением и созидательным мировоззрением, обладающей профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленной на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи.

Подобные амбиции определяют вектор развития региональной молодежной политики, которая должна выстраивать межведомственную политику работы с молодежью с учетом личных запросов каждого молодого человека и стратегических задач экономики региона. В этой связи выделяются направления программных действий: создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Большеулуйского района, усиление патриотического воспитания молодежи района, развитие мер поддержки молодежи, в том числе в части обеспечения молодежи (молодых семей) жильем.

Следует подчеркнуть основные особенности молодого поколения. Молодежь начинает представлять мощный потенциал, обеспечивающий социальную мобильность, и является источником экономической инициативы, инноваций и наиболее восприимчива к ним. Всё больше молодёжи осознаёт, что главный способ решения их проблем это социальная, экономическая активность. У молодых, сегодня модно быть успешным, здоровым, образованным, информированным. В то же время, в современной молодежной среде района недостаточно развита культура ответственного гражданского поведения, самоорганизации, низка мотивация к участию в общественно – политической деятельности, т.к. большая часть молодёжи аполитична. Соответственно в обществе, создаются и распространяются противоречивые представления о молодежи и ее роли в социально – экономической жизни района.

Проблемы нашей молодежи в настоящее время и определяют приоритетные направления муниципальной молодежной политики в районе:

- поддержка общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодежи, молодежных общественных объединений;

- содействие стремлению молодёжи к экономической самостоятельности и реализации их права на труд; государственная поддержка молодых семей;

- оказание качественных социально-культурных услуг для молодежи;

- обеспечение условий для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни молодых граждан, их воспитания и образования.

Недостаточную роль играют молодежные объединения (которых в районе мало), в силу организационной слабости они не могут в должной мере защищать интересы молодежи, организовывать достаточно действенную работу в молодежной среде.

Данная программа станет основой для разработки новой концепции молодежной политики района, где молодежь сможет претендовать на участие в инновационном развитии территории. Осуществится взаимодействие органов власти, бизнеса и молодежи. Молодежь будет представлена в представительных органов власти.

Молодежная политика района сегодня исходит из того, что молодежь имеет мощный инновационный потенциал. Признавая необходимость материальной и духовной поддержки молодежи, предоставления ей льгот в силу недостаточной социальной защищенности и сложных стартовых условий, ориентиры современной молодежной политики направлены и на содействие молодым людям в самоорганизации и самореализации.

В соответствии с этим и конструируются задачи муниципальной молодежной политики. Они должны отражать, во-первых, путь жизненного становления молодого человека; во-вторых, включение его в систему общественных отношений; в-третьих, его жизнедеятельность как гражданина.

Субъектами реализации молодежной политики в районе выступают органы местного самоуправления, работодатели, общественные объединения, другие юридические и физические лица, осуществляющие деятельность по созданию необходимых и достаточных условий для жизни молодежи, ее образования, воспитания и развития. В этой связи одной из важных задач является скоординированность действий всех этих субъектов, чтобы избежать разрозненности. Чтобы целенаправленно направлять усилия каждого в определенное русло развития и поддержки молодежных инициатив, определенных настоящей программой.

Для эффективности реализации мероприятий в области патриотического воспитания молодежи Красноярского края необходимо деятельное участие патриотических объединений (клубов, центров), действующих в Большеулуйском районе в краевых мероприятиях, направленных на популяризацию военной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, а также на повышение интереса к изучению истории России, Красноярского края, Большеулуйского района.

В части развития мер поддержки молодежи, в частности, обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, ситуация складывается следующим образом.

На начало 2024 года в районе 29 молодых семей состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая Программа, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики Большеулуйского района.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности Программы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванные недостаточностью и несвоевременностью объемов финансирования из местного бюджета.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

текущий мониторинг выполнения Программы;

осуществление внутреннего контроля исполнения мероприятий Программы;

контроль достижения конечных результатов и эффективного использования финансовых средств Программы.

Основной мерой управления рисками реализации Программы являются меры правового регулирования.

При этом важным условием успешной реализации Программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы.

Финансовые риски связаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий Программы, что приведет к неисполнению программных мероприятий и недостижению целевых показателей программы.

Минимизация данных рисков предусматривается мероприятиями Программы путем усиления контроля исполнителем (соисполнителем), долгосрочным прогнозированием тенденций развития экономических процессов на территории района и за его пределами, учетом специфики и особенностей деятельности всех субъектов, реализующих программные мероприятия.

Остальные виды рисков связаны со спецификой целей и задач Программы, и меры по их минимизации будут приниматься в ходе оперативного управления. Финансирование мероприятий Программы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации Программы в отчетном периоде.

1. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере молодежной политики.

3.1 Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Программы

Приоритетом в реализации Программы является повышение гражданской активности молодежи в решении социально-экономических задач развития Большеулуйского района.

В рамках направления «Создание инфраструктурных условий для развития молодежных инициатив» предстоит обеспечить:

1. модернизацию инфраструктуры и системы отраслевого управления;
2. частичную передачу на аутсорсинг общественному сектору полномочий по развитию гражданских инициатив молодежи;
3. развитие механизмов поддержки молодежных инициатив, вертикали сопровождения от муниципальных конкурсов по поддержке молодежных инициатив до региональных и всероссийских;
4. создание эффективных форм привлечения молодежных лидеров и их продвижения для трансляции системы ценностей.

В рамках направления - «Совершенствование технологий работы с гражданскими инициативами молодежи» предстоит обеспечить:

 формирование молодежных сообществ и молодежных общественных организаций (флагманских программ), отвечающих актуальным приоритетам социально-экономического развития района;

 поддержку инициатив молодых людей, отвечающих направлениям флагманских программ;

 расширение и совершенствование единого информационного пространства каждой флагманской программы через формирование молодежного медиа-сообщества, транслирующего моду на социальное поведение, гражданское самосознание.

* 1. Цели и задачи, описание ожидаемых конечных результатов Программы

Цель программы:

Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Большеулуйского района

Задачи программы:

Задача 1. «Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Большеулуйского района»;

Задача 2. «Создание условий для увеличения количества молодежных общественных организаций и объединений»;

Задача 3.«Осуществление добровольческой деятельности на территории Большеулуйского района»;

Задача 4. «Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района»;

Задача 5. «Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий».

Решение указанных задач обеспечивается через систему мероприятий, предусмотренных в следующих подпрограммах:

 Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Большеулуйского района в социальную практику»;

 Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи Большеулуйского района»;

Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе».

1. Прогноз конечных результатов муниципальной программы.

Программа включает 3 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Большеулуйского района в социальную практику»;

Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи Большеулуйского района»;

Подпрограмма 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе».

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь в 2022 - 2027 годах следующих результатов:

по подпрограмме 1 «Вовлечение молодежи Большеулуйского района в социальную практику»:

сохранить долю молодежи, проживающей в Большеулуйском районе, получившей консультационные услуги до 43 человек с 2022 по 2027 год;

сохранить долю молодежи, посещающих клубы, студии, объединения разных направленностей от общего числа молодежи, проживающих в Большеулуйском районе до 17% в 2027 году:

сохранить количество молодых людей, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в мероприятия до 1245 человек в 2027 году.

по подпрограмме 2 «Патриотическое воспитание молодежи Большеулуйского района»:

сохранить удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую и исследовательскую деятельность, в их общей численности до 8 % в 2027 году;

сохранить удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, являющихся членами или участниками патриотических объединений Большеулуйского района, участниками клубов патриотического воспитания муниципальных учреждений Большеулуйского района, прошедших подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности до 2,8 % в 2027 году;

сохранить удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности до 2 % в 2027 году.

по подпрограмме 3 «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе»:

обеспечить количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат по 5 семей с 2024 по 2027 года.

Реализация Программы будет способствовать повышению гражданской активности молодежи в решении задач социально-экономического развития Большеулуйского района.

Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложении № 1 к Паспорту Программы.

5. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, подпрограммам

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям подпрограмм, с указанием главных распорядителей средств районного бюджета, а также по годам реализации Программы представлена в приложении № 2 к Программе.

6. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов
на реализацию целей программы.

 Общий объем финансирования Программы на 2022– 2027 годы составит 78201,60 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год – 10943,00 тыс. рублей, 2023 год – 12168,70 тыс. рублей, 2024 год – 13524,90 тыс. рублей, 2025 год – 13855,00 тыс. рублей, 2026 год – 13855,00 тыс. рублей, 2027 год – 13855,00 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, представлено в приложении № 2 к Программе.

7. Источники финансирования программы.

Источники финансирования программы приведены в приложении № 3 к муниципальной программе.

8. Прогноз сводных показателей муниципального задания, в случае оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам, выполнения работ

В рамках реализации Программы предусматривается оказание следующих муниципальных услуг (работ) согласно муниципальному заданию на 2022-2027 гг.:

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

- организация досуга детей, подростков и молодежи.

Прогноз сводных показателей муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ) МБУ «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района» представлен в приложении № 4 к Программе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |   |  Приложение № 1 к муниципальной программе "Молодежь Большеулуйского района" |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы |
|   |
| № п/п | Цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы | Единица измерения | Вес показателя | Годы реализации муниципальной программы Большеулуйского района |  |
| Год предшествующий отчетному финансовому году 2022 | Отчетный финансовый год 2023  | Текущий финансовый год2024 | Очередной год планового периода 2025 | 1-ый год планового периода 2026 | 2-ый год планового периода 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель: Создание условий для развития потенциала молодежи и его реализации в интересах развития Большеулуйского района  |  |
| 1. | количество проектов, реализуемых молодежью района  | ед. |  0,25 | 19  |  19 | 19 | 19 | 19  | 19 |
| 2. | количество молодежных общественных организаций и объединений, принимающих участие в реализации мероприятий в Большеулуйском районе | ед. |  0,25 |  23 |  23 | 23 | 23 | 23  | 23 |
| 3. | количество молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, - участников команд, реализующих социально-экономические проекты к общему количеству молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе  | % |  0,25 | 24  | 24  | 24 | 24 | 24  | 24 |
| 4. | удельный вес благополучателей – граждан, проживающих в Большеулуйском районе, получающих безвозмездные услуги от участников молодежных социально-экономических проектов  | % |  0,25 |  52 | 52  | 52 | 52 | 52  | 52 |
| Подпрограмма 1 «Вовлечение молодежи Большеулуйского района в социальную практику» |
| Задача 1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Большеулуйского района |
| 1.1. | количество молодежи, проживающей в Большеулуйском районе, получившей консультационные услуги  | чел. | 0,1 | 43  |  43 | 43 | 43 | 43  | 43 |
| Задача 2. Создание условий для увеличения количества молодежных общественных организаций и объединений |  |
| 1.2. |  доля молодежи, посещающих клубы, студии, объединения разных направленностей от общего числа молодежи, проживающих в Большеулуйском районе  | % | 0,2 |  17 | 17  | 17 | 17 | 17  | 17 |
| 1.4. | количество молодых людей, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в мероприятия | чел. | 0,3 |  1245 |  1245 | 1245 | 1245 |  1245 | 1245 |
| Подпрограмма 2 «Патриотическое воспитание молодежи Большеулуйского района»  |
| Задача 1. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района |
| 2.1. | Удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую деятельность, в их общей численности  | % | 0,1 |  8 | 8 | 8 |  8 |  8 | 8 |
| 2.2. | Удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, являющихся членами или участниками патриотических объединений Большеулуйского района, участниками клубов патриотического воспитания муниципальных учреждений Большеулуйского района, прошедших подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности  | % | 0,1 | 2,8  | 2,8 | 2,8 | 2,8 | 2,8  | 2,8 |
| Задача 2.«Осуществление добровольческой деятельности на территории Большеулуйского района» |
| 2.3. | Удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности  | % | 0,1 | 2  | 2 | 2 | 2 | 2  | 2 |
| Подпрограмма 3 « Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе»  |
| Задача 1. «Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»  |
| 3.1. |  количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении социальных выплат  | количество семей | 0,1 | 6  | 7 | 5 |  5 |  5 | 5 |

Ответственный исполнитель программы Н.В. Козулина

 Приложение № 2

 к муниципальной программе

 «Молодежь Большеулуйского

 района»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района» за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Статус (муниципальная программа, подпрограмма)  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы  | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее-ГРБС) | Код бюджетной классификации | Год предшествующий отчетному финансовому году 2022 | Отчетный финансовый год 2023  | Текущий финансовый год2024 | Очередной год планового периода 2025 | 1-ый год планового периода 2026 | 2-ый год планового периода 2027 | Итого |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план | план | план | план |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|   | Муниципальная программа  | «Молодежь Большеулуйского района»  | всего расходные обязательства  | Х | х | х | х | 10943,00 | 12168,70 | 13524,90 | 13855,00 | 13855,00 | 13855,00 | 78201,60 |
|  | Администрация Большеулуйского района  | 111 | х | х | х | 10943,00  | 12168,70 | 13524,90 | 13855,00 | 13855,00 | 13855,00 | 78201,60 |
| 1 | Подпрограмма 1 | «Вовлечение молодежи Большеулуйского района в социальную практику» | всего расходные обязательства  | х | х | х |  | 7841,20  | 8832,90 | 10703,90 | 12730,50 | 12730,50 | 12730,50 | 65569,50 |
|   |   |   | Администрация Большеулуйского района | 111 | х | х | х | 7841,20  | 8832,90 | 10703,90 | 12730,50 | 12730,50 | 12730,50 | 65569,50 |
| 2 | Подпрограмма 2 | «Патриотическое воспитание молодежи Большеулуйского района» | всего расходные обязательства  | х | х | х | х | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00  | 13,00 | 78,00 |
|   |   |   | Администрация Большеулуйского района | 111 | х | х | х |  13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 78,00 |
| 3 | Подпрограмма 3 | «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе» | всего расходные обязательства  | х | х | ххх | х | 3088,80 | 3322,80 | 2808,00 | 1111,50 |  1111,50 | 1111,50 | 12554,10 |
|  |  |  | Администрация Большеулуйского района | 111 | х | х | х | 3088,80  | 3322,80 | 2808,00 | 1111,50 |  1111,50 | 1111,50 | 12554,10 |

Ответственный исполнитель программы Н.В. Козулина

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к муниципальной программе «Молодежь Большеулуйского района» |
|
|

Информация об источниках финансирования муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района» (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов

( тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа,подпрограмма)  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы  | Уровень бюджетной системы/источники финансирования | Год предшествующий отчетному финансовому году 2022 | Отчетный финансовый год 2023  | Текущий финансовый год2024 | Очередной год планового периода 2025 | 1-ый год планового периода 2026 | 2-ый год планового периода 2027 |  |
| план | план | план | план | план | план | Итого  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |
| 1 |   | «Молодежь Большеулуйского района"  | Всего | 10943,00 | 12168,70 | 13524,90 | 13855,00 | 13855,00 | 13855,00 | 78201,60 |
| в том числе: |   |   |  |  |  |  |  |
| федеральный | 523,70  | 633,20 | 409,50 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 1566,40 |
| Краевой |  1988,60 | 1778,20 | 2781,70 | 194,60 | 194,60 | 194,60 | 7132,30 |
| внебюджетные источники |  0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 |
| Районный | 8430,70  | 9757,30 | 10333,70 | 13660,40 | 13660,40 | 13660,40 | 69502,90 |
| юридические лица | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00   | 0,00 | 0,00 |
| 1.1. | Подпрограмма 1  | «Вовлечение молодежи Большеулуйского района в социальную практику» | Всего | 7841,20 | 8832,90 | 10703,90 | 12730,50 | 12730,50 | 12730,50 | 65569,50 |
| в том числе: |  |  |    |  |  |  |  |
| федеральный  | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 |
| Краевой | 535,00 | 200,10 | 1494,70 | 194,60 | 194,60 | 194,60 | 2813,60 |
| внебюджетные источники |  0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 |
| Районный | 7306,20 | 8632,80 | 9209,20 | 12535,90 | 12535,90 | 12535,90 | 62755,90 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 |  0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1.2. | Подпрограмма 2  | «Патриотическое воспитание молодежи Большеулуйского района» | Всего |  13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00  | 13,00 | 78,00 |
| в том числе: |  |  |    |  |  |  |  |
| федеральный |  0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Краевой |  0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| внебюджетные источники |  0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный |  13,00 | 13,00 | 13,00  | 13,00 | 13,00  | 13,00 | 78,00 |
| юридические лица |  0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 |
| 1.3. | Подпрограмма 3 | «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе» | Всего | 3088,80 | 3322,80 | 2808,00 | 1111,50 | 1111,50 | 1111,50 | 12554,10 |
| в том числе: |  |  |    |  |  |  |  |
| федеральный |  523,70 | 633,20 | 409,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1566,40 |
| Краевой | 1453,60 | 1578,10 | 1287,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4318,70 |
| внебюджетные источники | 0,00  | 0,00 | 0,00   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Районный | 1111,50  | 1111,50 | 1111,50 | 1111,50 | 1111,50 | 1111,50 | 6669,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 | 0,00   | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 0,00 |

Ответственный исполнитель программы Н.В. Козулина

 Приложение № 4

 к муниципальной программе

«Молодежь Большеулуйского района»

ИНФОРМАЦИЯ

О СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N №п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Содержание муниципальной услуги (работы)  | Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы) | Значение показателя объема муниципальной услуги (работы) по годам реализации программы |
| Год предшествующий отчетному финансовому году 2022 | Отчетный финансовый год 2023  | Текущий финансовый год2024 | Очередной год планового периода 2025 | 1-ый год планового периода 2026 | 2-ый год планового периода 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  5 |  6 |  7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении. | Проведение акций, конкурсов | Количество мероприятий | 12  | 12 |  12 | 12 | 12  | 12 |
| Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  | 509708,24 | 596604,77 | 509708,24 | 509708,24 | 509708,24 | 509708,24 |
| 2 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи | Проведение конкурсов, фестивалей, турниров. Поощрение талантливой молодежи. | Количество мероприятий | 42 | 42 |  42 | 42 | 42  | 42 |
| Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  | 1497397,30 | 1752677,90 | 1497397,30 | 1497397,30 | 1497397,30  | 1497397,30 |
| 3 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | Проведение слетов, патриотических акций и сборов. | Количество мероприятий | 12  | 12 | 12 | 12 | 12  | 12 |
| Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  | 725363,10 | 849025,09 | 725363,10 | 725363,10 |  725363,10 | 725363,10 |
| 54 | Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни | Проведение акций, соревнований. | Количество мероприятий | 36  | 36 | 36 | 36 | 36  | 36 |
| Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  | 1661341,19 | 1944571,41 | 1661341,19 | 1661341,19 | 1661341,19 | 1661341,19 |
| 5 | Организация досуга детей, подростков и молодежи | Проведение мастер-классов, соревнований, походов. | Количество культурно-досуговых мероприятий |  35 | 35 | 35 | 35 | 35  | 35 |
| Количество общественных объединений |  6 | 6 | 6 | 6 |  6 | 6 |
| Количество мероприятий иной досуговой деятельности |  10 | 10 | 10 | 10 |  10 | 10 |
| Количество кружков и секций |  5 | 5 | 5 | 5 |  5 | 5 |
| Расходы бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. |  |  | 2104790,16 | 2463620,84 | 2104790,16 | 2104790,16 |  2104790,16 | 2104790,16 |

Ответственный исполнитель программы Н.В. Козулина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Приложение № 4.1 к муниципальной программе "Молодежь Большеулуйского района" |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Подпрограмма 1

«Вовлечение молодежи Большеулуйского района в социальную практику»

в рамках муниципальной программы

«Молодежь Большеулуйского района»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | «Вовлечение молодежи Большеулуйского района в социальную практику»  |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | «Молодежь Большеулуйского района» |
| Исполнители мероприятий Подпрограммы | МБУ «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района» |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Большеулуйского района  |
| Цель Подпрограммы  | Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Большеулуйского района |
| Задачи Подпрограммы | Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Большеулуйского района;Создание условий для увеличения количества молодежных общественных организаций и объединений. |
| Целевые индикаторы Подпрограммы  | * количество молодежи, проживающей в Большеулуйском районе, получившей консультационные услуги до 43 единиц в 2027 году;
* доля молодежи, посещающих клубы, студии, объединения разных направленностей от общего числа молодежи, проживающих в Большеулуйском районе до 17 % в 2027 году;
* количество молодых людей, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в мероприятия до 1245 человек в 2027 году.
 |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022- 2027 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы  | Общий объем финансирования за счет средств районного, краевого бюджета – 65569,50 тыс. рублей, из них районный бюджет – 62755,90 тыс. рублей, краевой бюджет – 2813,60 тыс. рублей.  В том числе по годам:в 2022 году всего 7841,20 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 535,00 тыс. рублей, средства районного бюджета – 7306,20 тыс. руб.;в 2023 году всего 8832,90 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 200,10 тыс. рублей, средства районного бюджета – 8632,80 тыс. руб.;в 2024 году всего 10703,90 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 1494,70 тыс. рублей, средства районного бюджета – 9209,20 тыс. руб.;в 2025 году всего 12730,50 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 194,60 тыс. рублей, средства районного бюджета – 12535,90 тыс. руб.в 2026 году всего 12730,50 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 194,60 тыс. рублей, средства районного бюджета – 12535,90 тыс. руб.в 2027 году всего 12730,50 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 194,60 тыс. рублей, средства районного бюджета – 12535,90 тыс. руб. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет Администрация Большеулуйского района Красноярского края, муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района». |

1. Основные разделы подпрограммы.

2.1.Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

Одной из основных проблем нашего района является неуклонное снижение уровня здоровья категории молодых людей допризывного и призывного возраста по готовности к службе в армии. На состоянии их здоровья сказываются такие факторы как употребление спиртных напитков, табакокурение, потеря морально-этических ценностей.

Требует пристального внимания организация каникулярного отдыха и оздоровления несовершеннолетних, в том числе группы риска.

Необходимо активно внедрять в молодёжной среде развивающие формы досуговой деятельности связанные с их профессиональными интересами, укреплением здоровья. Вовлечение молодёжи в социокультурную практику и информирование о потенциальных возможностях её развития в районе и крае. Вопросы стимулирования творческой и интеллектуальной деятельности, укрепления института молодой семьи, развития политической и правовой культуры, требуют поддержки власти.

В центре внимания молодежной политики должна оказаться молодежь, как стратегический ресурс, главный носитель будущего, основной источник инноваций, важнейший фактор перемен. Такой подход к молодежи, оценке ее роли и значения для настоящего и будущего района, способен выработать особую молодежную политику, работающую на управление процессами в многообразной молодежной среде.

Таким образом, при характеристике состояния дел необходимо выделить ключевую проблему, на решение которой направлена реализация задач подпрограммы:

недостаточная включенность преобразующего потенциала молодежи в социально-экономическую систему.

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики.

Перечень и характеристики решаемых задач:

Задача 1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Большеулуйского района;

Для обеспечения вовлечения молодежи в приоритетные направления молодежной политики необходимы инструменты поддержки инфраструктурного характера (мероприятия) и ресурсные площадки, направленные на:

 - обучение, методическую поддержку и сопровождение;

- формирование мотивации (создание эффективных форм привлечения молодежных лидеров и их продвижения для трансляции системы ценностей);

 - расширение и совершенствование информационного сопровождения;

 - обмен опытом;

 - развитие механизмов поддержки молодежных инициатив.

Задача 2. Создание условий для увеличения количества молодежных общественных организаций и объединений.

Для повышения процента молодежи, получившей поддержку и вовлеченной в реализацию социально-экономических проектов, в подпрограмму включены мероприятия, которые обеспечат формирование молодежных сообществ и молодежных общественных организаций (флагманских программ), отвечающих актуальным приоритетам социально-экономического развития района, и обеспечат создание механизмов вовлечения молодежи в практическую социально-полезную деятельность.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

1. Цель подпрограммы: создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи.
2. Задачи подпрограммы:

Задача 1. Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Большеулуйского района;

Для обеспечения вовлечения молодежи в приоритетные направления молодежной политики необходимы инструменты поддержки инфраструктурного характера (мероприятия) и ресурсные площадки, направленные на:

 - обучение, методическую поддержку и сопровождение;

- формирование мотивации (создание эффективных форм привлечения молодежных лидеров и их продвижения для трансляции системы ценностей);

 - расширение и совершенствование информационного сопровождения;

 - обмен опытом;

 - развитие механизмов поддержки молодежных инициатив.

Задача 2. Создание условий для увеличения количества молодежных общественных организаций и объединений.

Для повышения процента молодежи, получившей поддержку и вовлеченной в реализацию социально-экономических проектов, в подпрограмму включены мероприятия, которые обеспечат формирование молодежных сообществ и молодежных общественных организаций (флагманских программ), отвечающих актуальным приоритетам социально-экономического развития района, и обеспечат создание механизмов вовлечения молодежи в практическую социально-полезную деятельность.

1. Сроки выполнения подпрограммы: 2022-2027 годы.
2. Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

увеличение доли молодежи, проживающей в Большеулуйском районе, получившей консультационные услуги;

увеличение доли молодежи, посещающих клубы, студии, объединения разных направленностей от общего числа молодежи, проживающих в Большеулуйском районе;

количество молодых людей, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в мероприятия (приложение № 1 к подпрограмме)

2.3. Мероприятия подпрограммы.

[Перечень](#Par377) мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.4.Механизм реализации подпрограммы

Реализацию подпрограммы осуществляют МБУ «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района».

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного и краевого бюджетов в соответствии с [мероприятиями](#Par377) подпрограммы согласно приложению № 2 к подпрограмме (далее - мероприятия подпрограммы).

Главным распорядителем средств районного и краевого бюджетов является Администрация Большеулуйского района Красноярского края.

Мероприятия подпрограммы по каждой задаче, финансирование которых предусмотрено в соответствующем финансовом году, осуществляются в комплексе путем выделение денежных средств по проведению мероприятий, включенных в календарный план, а так же предоставления субсидии из краевого бюджета.

2.5. Управление подпрограммой

и контроль за исполнением подпрограммы

Управление реализацией Подпрограммы осуществляет Администрация Большеулуйского района Красноярского края.

Соисполнители подпрограммных мероприятий по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограммы и отдельных мероприятий программы, реализуемых исполнителем, в сроки:

- по итогам полугодия – в срок не позднее 10-го августа отчетного года по формам согласно [приложениям №](#P2458) 8 к Порядку; (в редакции постановления Администрации Большеулуйского района от 15.08.2018 № 226-п);

- по итогам года – в срок до 1 марта года, следующего за отчетным по формам согласно [приложениям №](#P2458) 8-12 к Порядку; (в редакции постановления Администрации Большеулуйского района от 15.08.2018 № 226-п).

Отчеты по итогам года должны содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значениях целевых индикаторов, указанных в паспорте подпрограммы.

 Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет Администрация Большеулуйского района Красноярского края, муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района». Ответственным за подготовку отчетных данных является муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района».

2.6. Оценка социально - экономической

эффективности

1. Реализация мероприятий подпрограммы за период 2022 - 2027 годов позволит:

увеличить долю молодежи, проживающей в Большеулуйском районе, получившей консультационные услуги до 43 человек в 2027 году;

 увеличить долю молодежи, посещающих клубы, студии, объединения разных направленностей от общего числа молодежи, проживающих в Большеулуйском районе до 17 % в 2027 году;

 увеличить количество молодых людей, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в мероприятия до 1245 человек в 2027 году.

Административный риск реализации Подпрограммы представляет собой невыполнение в полном объеме исполнителями принятых по подпрограмме финансовых обязательств, а также с неэффективным управлением Подпрограммой, которое может привести к невыполнению цели и задач Подпрограммы, обусловленному:

* срывом мероприятий и не достижением целевых показателей;
* неэффективным использованием ресурсов.

Способами ограничения административного риска являются:

* регулярная и открытая публикация данных о ходе финансирования подпрограммы в качестве механизма, стимулирующего исполнителей выполнять принятые на себя обязательства;
* усиление контроля за ходом выполнения подпрограммных мероприятий и совершенствование механизма текущего управления реализацией подпрограммы;
* своевременная корректировка мероприятий программы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |  |   |   |  Приложение № 1  к подпрограмме  «Вовлечение молодежи  Большеулуйского района в социальную практику» |
|  | Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Вовлечение молодежи Большеулуйского района в социальную практику» |
|   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| № п/п | Цели, задачи, показатели результатов | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы |
| Год предшествующий отчетному финансовому году 2022 | Отчетный финансовый год 2023  | Текущий финансовый год2024 | Очередной год планового периода 2025 | 1-ый год планового периода 2026 | 2-ый год планового периода 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9  | 10 |
|   | Цель подпрограммы | Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Большеулуйского района |  |
|  | Задача подпрограммы | Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Большеулуйского района |  |
|   | Показатели результативности |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1 | количество молодежи, проживающей в Большеулуйском районе, получившей консультационные услуги  | ед. | статистическая отчетность | 43  |    | 43 | 43 | 43 |  43 | 43 |
| 2 | количество молодых людей, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в мероприятия  | чел. | статистическая отчетность |  1245 |  | 1245 | 1245 | 1245 | 1245  | 1245 |
| 3 | Задача подпрограммы | Создание условий для увеличения количества молодежных общественных организаций и объединений |
| 4 | доля молодежи, посещающих клубы, студии, объединения разных направленностей от общего числа молодежи, проживающих в Большеулуйском районе | % | статистическая отчетность |  17 |  | 17 | 17 | 17 | 17  | 17 |

Ответственный исполнитель программы Н.В. Козулина

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к подпрограмме «Вовлечение молодежи Большеулуйского района в социальную практику» |

Перечень мероприятий подпрограммы «Вовлечение молодежи Большеулуйского района в социальную практику»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы, (тыс.руб.) по годам | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в т/ч в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Год предшествующий отчетному финансовому году 2022 | Отчетный финансовый год 2023  | Текущий финансовый год2024 | Очередной год планового периода 2025 | 1-ый год планового периода 2026 | 2-ый год планового периода 2027 | Итого  |
|   |   |
| 1 | 2 | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | Цель подпрограммы |  | Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Большеулуйского района |
|  | Задача 1 |  |  | Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Большеулуйского района |
| 1.1.  | Организация и поддержка районных конкурсов профессионального мастерства | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 |  1010086010 | 610 |   | 10,00 | 127,10 | 127,10 | 127,10 | 127,10 | 127,10 | 645,5  | 5 человек. Повышение престижа профессий |
| 1.3. | Проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодых семей Большеулуйского района в общественную деятельность Фестиваль «Семейный» | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 | 1010086020 | 610 |  | 5,00  |  0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 5,00 | Благополучателей 20 семей. Утверждение семейных ценностей и традиций, здорового образа жизни |
| 1.4. | Проведение мероприятий, направленных на вовлечение детей и подростков категории ТЖС и с ОВЗ в мероприятия молодежной политики в с. Большой Улуй | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 | 1010086030 | 610 |  |  3,00 |  0,00 | 0,00 | 0,00 |  0,00 | 0,00 | 3,00 | Уменьшение факторов социально-психологической напряженности в семьях, имеющих детей с ОВЗ.Вовлечение в добровольческую деятельность 12 человек |
| 1.5. | Вручение ежегодных молодежных премий Главы Большеулуйского района | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 |  1010086040 | 610 |  | 55,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 |  0,00 | 0,00 | 55,00 | Вручение 10 ежегодных премий |
| 1.6. | Проведение Дня физкультурника  | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 | 1010086050 | 610 |  | 1,00  |  0,00  | 0,00 | 0,00 |  0,00 | 0,00 | 1,00 | Привлечение 50 молодых людей к здоровому образу жизни |
| 1.7. | Проведение Дня молодежи | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 | 1010086060 | 610 |  | 3,00  |  0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 3,00 | Привлечение 100 молодых людей в мероприятия молодежной политики |
| 1.8. | Проведение Фестиваля КВН | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 | 1010086070 | 610 |  | 3,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | Привлечение 40 молодых людей и создание условий для их самореализации и творческого потенциала в художественной, эстрадно-театральной форме |
| 1.9. | Проведение турнира по Брейн-рингу | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 | 1010086080 | 610 |  | 3,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 3,00 | Привлечение 20 молодых людей для развития их интеллектуальных способностей и популяризации интеллектуальных игр |
| 1.10. | Проведение Новогоднего бала для талантливой молодежи | Администрация Большеулуйского района Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 |  1010086090 | 610 |  | 20,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 20,00 | Стимулирование не менее 100 представителей молодежного актива |
| 1.11. | Участие учащейся и рабочей молодежи в краевых и зональных слетах, прохождение курсов повышения квалификации специалистов ОДМ и МЦ | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 |  1010086100 | 610 |  | 9,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 | 0,00  | 0,00 | 9,00 | Участие не менее 3 представителей молодежи или специалистов ОДМ и МЦ |
| 1.12. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 | 1010086110 | 610 |  | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 2400,00 | Трудоустройство 160 школьников |
| Задача 2 | - создание условий для увеличения количества молодежных общественных организаций и объединений |
| 2.1. | Проведение инфраструктурного проекта Территория2020 | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 | 1010086120 | 610 |  | 15,00  | 0,00  | 0,00 | 0,00 |  0,00 | 0,00 | 15,00 | Поддержка 3-х и более проектов |
| 2.2. | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений  | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 |  1010000980 | 610 |  | 6583,00 | 7726,50 | 8342,40 | 11668,80 | 11668,80 | 11668,80 | 57658,30 | в соответствии с муниципальным заданием |
| 2.3. | Финансовое обеспечение на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края  | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 | 1010010320 | 610 |  | 0,00 | 0,00 | 1001,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1001,60 |  |
| 2.4. | Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 |  1010010490 | 610 |  |  144,50 | 327,50 | 302,90 | 302,90 | 302,90 | 302,90 | 1683,60 |  |
| 2.5. | Финансовое обеспечение на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 |  1010027240  | 610 |  | 330,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 630,00 | Повышение покупательской способности и стимулирование работоспособности |
| 2.6. | Финансовое обеспечение на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров за счет средств краевого бюджета | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 |  10100S4560 | 610 |  | 205,00 | 200,10 | 193,10 | 194,60 |  194,60 | 194,60 | 1182,00 | в соответствии с пояснительной запиской |
| 2.7. | Финансовое обеспечение на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров за счет средств районного бюджета  | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 |  10100S4560 | 610 |  | 51,70 | 51,70 | 36,80 | 37,10 | 37,10 | 37,10 | 251,5 | в соответствии с пояснительной запиской |
|  | Итого по подпрограмме: |  | х | х | х | х |  | 7841,20 | 8832,90 | 10703,90 | 12730,50 | 12730,50 | 12730,50 | 65569,50 |  |

Ответственный исполнитель программы Н.В. Козулина

Приложение № 4.2.

к муниципальной программе «Молодежь Большеулуйского района»

Подпрограмма 2

«Патриотическое воспитание молодежи Большеулуйского района»

в рамках муниципальной программы

«Молодежь Большеулуйского района»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | «Патриотическое воспитание молодежи Большеулуйского района» |
| Наименование муниципальной Программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | «Молодежь Большеулуйского района» |
| Исполнители мероприятий подпрограммы | МБУ «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района» |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  Администрация Большеулуйского района  |
| Цель Подпрограммы  | Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района |
| Задачи Подпрограммы | - осуществление добровольческой деятельности на территории Большеулуйского района; -создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района |
| Целевые индикаторы Подпрограммы  | * удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую и исследовательскую деятельность, в их общей численности (до 8, 0 % в 2027 году);
* удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, являющихся членами или участниками патриотических объединений Большеулуйского района, участниками клубов патриотического воспитания муниципальных учреждений Большеулуйского района, прошедших подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности (до 2,8 % в 2027 году);
* удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности (до 2,0 % в 2027 году).
 |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022 - 2027 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы  | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 78,00 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета – 0,00 тыс. руб., средства районного бюджета – 78,00 тыс. рублей, по годам:в 2022 году всего 13,00 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 0,00 тыс. рублей, средства районного бюджета – 13,00 тыс. руб;в 2023 году всего 13,00 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 0,00 тыс. рублей, средства районного бюджета – 13,00 тыс. руб;в 2024 году всего 13,00 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 0,00 тыс. рублей, средства районного бюджета – 13,00 тыс. руб;в 2025 году всего 13,00 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 0,00 тыс. рублей, средства районного бюджета – 13,00 тыс. руб.в 2026 году всего 13,00 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 0,00 тыс. рублей, средства районного бюджета – 13,00 тыс. руб.в 2027 году всего 13,00 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 0,00 тыс. рублей, средства районного бюджета – 13,00 тыс. руб. |
| Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет Администрация Большеулуйского района, муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района». |

1. Основные разделы подпрограммы

2.1.Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы

Реализация патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района осуществлялась в рамках реализации краевой Долгосрочной целевой программы

«Патриотическое воспитание молодежи Красноярского края».

 В настоящее время сформированы основные направления работы в сфере патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района, организована межведомственная работа по совершенствованию системы патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района. Ежегодно проходит районный патриотический фестиваль-конкурс «Ты нужен России» с целью обобщения опыта работы по патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи муниципальных учреждений Большеулуйского района и поощрения талантливой молодежи.

Формирование социальной активности молодежи осуществляется за счет добровольческих объединений, образовательных учреждений района и молодежного центра.

Таким образом, при характеристике состояния дел в указанных сферах необходимо выделить ключевые проблемы, на решение которых направлена реализация задач подпрограммы:

недостаточное количество мероприятий, направленных на вовлечение молодежи Большеулуйского района в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания и повышение уровня социальной активности молодежи Большеулуйского района;

отсутствие престижа военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (в современных условиях тенденция падения престижа военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, рост числа лиц, уклоняющихся от призыва на военную службу, обусловлены отсутствием выстроенной системы допризывной подготовки, когда молодой человек из условий социального и бытового комфорта резко, без возможных элементов адаптации, попадает в абсолютно незнакомые для него условия. До 18 лет подросток не получает соответствующую для военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации физическую, военно-спортивную, психоэмоциональную подготовку);

недостаточная материально-техническая база объединений, занимающихся добровольческой деятельностью, клубов патриотической направленности, занимающихся поисково-исследовательской деятельностью (поисковые отряды, краеведческие объединения, клубы исторической реконструкции и т.д.).

В целях решения указанных проблем разработана настоящая подпрограмма, реализация которой является важной составной частью социально-экономической политики, проводимой в Большеулуйском районе.

Перечень и характеристика решаемых задач:

Задача 1. Осуществление добровольческой деятельности на территории Большеулуйского района;

Для повышения процента молодежи, вовлеченной в добровольческую деятельность в подпрограмму включены мероприятия, обеспечивающие формирование добровольческих объединений.

Задача 2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района.

Для повышения процента молодежи, вовлеченной в социальную практику, совершенствующую основные направления патриотического воспитания разработан ряд мероприятий, направленных на развитие патриотических объединений в Большеулуйском районе.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

1. Заказчиком-координатором подпрограммы является Администрация Большеулуйского района Красноярского края.

2. Цель подпрограммы: создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района.

3. Мероприятия подпрограммы разделены на три раздела, мероприятия каждого из них в совокупности нацелены на решение одной из ее задач.

3.1. Задача 1. Осуществление добровольческой деятельности на территории Большеулуйского района;

3.2. Задача 2. Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района

4. Сроки выполнения подпрограммы: 2022- 2027 годы.

5. Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели подпрограммы, являются:

удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую и исследовательскую деятельность, в их общей численности ( до 8,0 % в 2027 году);

удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, являющихся членами или участниками патриотических объединений Большеулуйского района, участниками клубов патриотического воспитания муниципальных учреждений Большеулуйского района, прошедших подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности (до 2,8 % в 2027 году);

удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности (до 2,0 % в 2027 году) (приложение №1 к подпрограмме).

2.3. Мероприятия подпрограммы.

[Перечень](#Par377) мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.4. Механизм реализации подпрограммы

 Реализацию подпрограммы осуществляют МБУ «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района».

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств районного и краевого бюджета в соответствии с [мероприятиями](#Par377) подпрограммы согласно приложению № 2 (далее - мероприятия подпрограммы).

Главными распорядителями средств районного и краевого бюджета является Администрация Большеулуйского района Красноярского края.

2.5. Управление подпрограммой

и контроль за исполнением подпрограммы.

Управление реализацией Подпрограммы осуществляет Администрация Большеулуйского района Красноярского края.

Исполнители подпрограммных мероприятий по запросу ответственного исполнителя Программы представляют информацию о реализации подпрограммы и отдельных мероприятий программы, реализуемых исполнителем, в отдел экономического планированная Администрации Большеулуйского района Красноярского края, в Финансово - экономическое управление Администрации Большеулуйского района Красноярского края в сроки: по итогам полугодия – в срок до 10 августа отчетного года; по итогам года – в срок до 01 марта года, следующего за отчетным по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

 Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет Администрация Большеулуйского района Красноярского края, муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района». Ответственным за подготовку отчетных данных является муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района».

2.6. Оценка социально-экономической

эффективности

1. Реализация подпрограммных мероприятий за период 2022 - 2027 годов позволит:

увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую и исследовательскую деятельность, в их общей численности до 8,0 % в 2027 году;

увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих
в Красноярском крае, являющихся членами или участниками патриотических
объединений Красноярского края, участниками клубов патриотического воспитания муниципальных учреждений Красноярского края, прошедших подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности до 2,8 % в 2027 году;

увеличить удельный вес молодых граждан, проживающих в Красноярском крае, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности до 2,0 % в 2027 году.

2. Конечными результатами реализации подпрограммы являются:

 - вовлечение не менее 100 молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе в добровольческую деятельность;

 - вовлечение не менее чем 400 молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, в массовые мероприятия патриотической направленности, ежегодно в 2022 - 2027 годах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   |  Приложение № 1  к подпрограмме  «Патриотическое воспитание  молодежи Большеулуйского  района»  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Большеулуйского района»   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| № п/п | Цели, задачи, показатели результатов | Единица измерения | Источник информации |  Годы реализации подпрограммы |
| Год предшествующий отчетному финансовому году 2022 | Отчетный финансовый год 2023  | Текущий финансовый год2024 | Очередной год планового периода 2025 | 1-ый год планового периода 2026 | 2-ый год планового периода 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  9 | 10 |
|   | Цель:  | Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района |
|  | Задача 1: | -осуществление добровольческой деятельности на территории Большеулуйского района |
|   |  Показатели результативности |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в добровольческую деятельность, в их общей численности  | % | Ведомственная отчетность | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |  2,0 | 2,0 |
|  | Задача 2: - создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района |  |
| 2. | Удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, являющихся членами или участниками патриотических объединений Большеулуйского района, участниками клубов патриотического воспитания муниципальных учреждений Большеулуйского района, прошедших подготовку к военной службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, в их общей численности  | % | Ведомственная отчетность |  2,8 | 2,8 | 2,8 | 2,8 |  2,8 | 2,8 |
| 3. | Удельный вес молодых граждан, проживающих в Большеулуйском районе, вовлеченных в изучение истории Отечества, краеведческую и исследовательскую деятельность, в их общей численности  | % | Ведомственная отчетность | 8,0  | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0  | 8,0 |

Ответственный исполнитель программы Н.В. Козулина Приложение № 2

 к подпрограмме

 «Патриотическое воспитание

 молодежи Большеулуйского

 района»

Перечень мероприятий подпрограммы «Патриотическое воспитание молодежи Большеулуйского района»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы  | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.)  | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в т/ч в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Год предшествующий отчетному финансовому году 2022 | Отчетный финансовый год 2023  | Текущий финансовый год2024 | Очередной год планового периода 2025 | 1-ый год планового периода 2026 | 2-ый год планового периода 2027 | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Цель подпрограммы: |  |  | Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района |
|  | Задача 1 |  |  | - осуществление добровольческой деятельности на территории Большеулуйского района; |
| 1.1. | Проведение спортивно-патриотического мероприятия «За Сибирь!» | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 | 1020086130 | 610 |  8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 |  8,00 | 8,00 | 48,00 | Привлечение 30 молодых людей в мероприятие, направленное на совершенствование физической подготовки, популяризации ЗОЖ и воспитания нравственно-патриотических чувств |
| Задача 2 |  |  | - создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания молодежи Большеулуйского района |
| 1.2. | Проведение фестиваля-конкурса «Ты нужен России» | Администрация Большеулуйского района | 111 | 0707 | 1020086140 | 610 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 30,00 |  |
|  | Итого по подпрограмме: |  | х | Х | х | х | 13,00  | 13,00 | 13,00 | 13,00 | 13,00  | 13,00 | 78,00 |  |

Ответственный исполнитель программы Н.В. Козулина

Приложение № 4.3.

к муниципальной программе «Молодежь Большеулуйского района»

Подпрограмма 3

 «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе»

в рамках муниципальной программы

 «Молодежь Большеулуйского района»

1. Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы  | «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе»  |
| Наименование муниципальной Программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | «Молодежь Большеулуйского района» |
| Ответственный исполнитель мероприятий Подпрограммы | Администрация Большеулуйского района,муниципальное бюджетное учреждение «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района»  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | Администрация Большеулуйского района |
| Цель Подпрограммы  | Государственная поддержка в решении жилищнойпроблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Задачи Подпрограммы |  Государственная поддержка в решении жилищнойпроблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| Целевые индикаторы Подпрограммы  | количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении социальных выплат всего с 2022 по 2027г. – 33 семьи  |
| Сроки реализации подпрограммы | 2022– 2027 годы |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы   | Общий объем финансирования за счет средств районного, краевого и федерального бюджетов – 12554,10 тыс. рублей, из них районный бюджет – 6669,00 тыс. рублей, краевой бюджет – 4318,70 рублей, федеральный бюджет – 1566,40 тыс. рублей. В том числе по годам:2022 год – 3088,80 тыс. рублей, в том числе районный бюджет – 1111,50 тыс. рублей, краевой бюджет – 1453,60 тыс. рублей, федеральный бюджет – 523,70 тыс. рублей; 2023 год – 3322,80 тыс. рублей, в том числе районный бюджет – 1111,50 тыс. рублей, краевой бюджет – 1578,10 тыс. рублей, федеральный бюджет – 633,20 тыс. рублей; 2024год – 2808,00 тыс. рублей, в том числе районный бюджет – 1111,50 тыс. рублей, краевой бюджет – 1287,00 тыс. рублей, федеральный бюджет – 409,50 тыс. рублей;2025год – 1111,50 тыс. рублей, в том числе районный бюджет – 1111,50 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей, федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей.2026год – 1111,50 тыс. рублей, в том числе районный бюджет – 1111,50 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей, федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей.2027год – 1111,50 тыс. рублей, в том числе районный бюджет – 1111,50 тыс. рублей, краевой бюджет – 0,00 тыс. рублей, федеральный бюджет – 0,0 тыс. рублей. |
| Система организации контроля за исполнением Подпрограммы | Контроль за целевым использованием средств районного бюджета осуществляет Финансово – экономическое управление Администрации Большеулуйского района, контрольно – счетный орган Большеулуйского района. |

1. Основные разделы подпрограммы.
	1. Постановка общерайонной проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы.

На начало 2024 года в районе 29 молодых семей состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Красноярском крае. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе, с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Перечень и характеристики задач:

Задача 1. - Государственная поддержка в решении жилищной

проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий

 Для повышения количества молодых семей, улучшивших жилищные условия, разработан ряд мероприятий, направленных на решение данной задачи.

2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.

1. Целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2. Задачи подпрограммы:

Задача 1. - Государственная поддержка в решении жилищной

проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий

3. Подпрограмма реализуется в период 2022- 2027 годы.

4. Эффективность реализации программы и целевое использование выделенных на данные цели средств будут обеспечены за счет:

государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальной выплаты;

адресного предоставления средств социальной выплаты;

привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

5. Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе показателей реализации подпрограммы.

6. Целевым индикатором подпрограммы (приложение 1) является

количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении социальных выплат (за весь период действия подпрограммы), к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (всего за 2022 – 2027г. - 33 семьи).

* 1. Мероприятия подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объемов средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

2.4. Механизм реализации подпрограммы.

2.4.1. Общие положения

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального и краевого бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее – жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"](https://budget.1jur.ru/#/document/99/901919587/XA00MDA2NT/) (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году не превышает 35 лет (включительно);

признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с [подпунктом](#Par204) 6 настоящего пункта;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Администрацией Большеулуйского района, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

поставленные на учет граждане в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет к качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

7. Порядок и условия признания молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее - Закон края).

2.4.2. Порядок признания молодой семьи участником

подпрограммы и формирования списков молодых

семей - участников подпрограммы, изъявивших желание

получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацами «а-д», «ж» и «з» подпункта 4 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2](#Par187) подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в Администрацию Большеулуйского района по месту жительства следующие документы:

а) [заявление](#P481) по форме согласно приложению N 3 в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в Администрацию Большеулуйского района по месту жительства:

выписку из решения о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ Администрации Большеулуйского района, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края № 13-6224.

При непредставлении молодой семьей по собственной инициативе документов, указанных в [абзацах девятом](#Par232), [десятом](#Par235) настоящего подпункта, Администрация Большеулуйского района запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах «а](#Par226)» - «[е](#Par230)» настоящего подпункта, у органов местного самоуправления признавших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы.

2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацем «е» и «и» подпункта 4 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2](#Par188) подпрограммы молодая семья до 15 мая года, предшествующего планируемому, подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацем "е" подпункта 4 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 подпрограммы;

д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацем "и" подпункта 4 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 подпрограммы;

е) копия договора жилищного кредита;

ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;

и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с [подпунктами 1](#Par223), [2](#Par239) настоящего пункта, заверяются уполномоченным должностным лицом Администрации Большеулуйского района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные [подпунктами 1](#Par223), [2](#Par239) настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Администрация Большеулуйского района в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в [подпунктах 1](#Par223), [2](#Par239) настоящего пункта, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов Администрация Большеулуйского района направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией Большеулуйского района в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.1. Одновременно заявления и документы, поданные молодыми семьями на участие в подпрограмме, регистрируются в соответствии с [подпунктами 1](#Par223), [2](#Par239) настоящего пункта в книге регистрации и учета (далее - книга регистрации и учета) и в Администрации Большеулуйского района.

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного Администрацией Большеулуйского района, и печатью Администрации Большеулуйского района. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного Администрацией Большеулуйского района, и печатью.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в [подпунктах 6](#Par190), [7 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2](#Par204) подпрограммы;

б) непредставление или неполное представление документов, устанавливаемых соответственно в [подпунктах «а](#Par226)» - [«в» подпункта 1](#Par230), в [подпунктах «а](#Par242)» - [«д»](#Par248) настоящего пункта;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов", а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных [Федеральным законом от 03.07.2019г. № 157 - ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния"](https://budget.1jur.ru/#/document/99/560523495/XA00M6G2N3/).

6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [подпункте 5](#Par271) настоящего пункта.

7. Администрация Большеулуйского района до 1 июня года, предшествующего планируемому, формируют из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы) утверждает их и представляет эти списки в министерство строительства Красноярского края (далее - министерство) по форме согласно приложению №5 к подпрограмме.

8. Администрация Большеулуйского района формирует списки молодых семей- участников программы в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи-участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

9. Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы на 2019-2022 годы молодые семьи, состоявшие в списках молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе» муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района», но не получившие социальные выплаты, представляют в орган местного самоуправления в срок до 15 мая года, предшествующего планируемому, [заявление](#Par1272) по форме согласно приложению № 4 к настоящей подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течение 10 дней со дня произошедших изменений представляет документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия Администрацией Большеулуйского района молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников подпрограммы) в соответствии [подпунктом «д» подпункта 12](#Par323) настоящего раздела.

10. При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат министерство вправе установить квоту для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2015 г., или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список по муниципальным образованиям Красноярского края.

В случае если на момент формирования министерством списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников подпрограммы.

11. При изменении состава молодой семьи, состоящей в списках молодых семей – участников подпрограммы на 2019-2022 гг., ее жилищных условий, изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в Администрацию Большеулуйского района заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов Администрация Большеулуйского района в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство.

12. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы), принимается Администрацией Большеулуйского района в случаях:

а) получения социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование Красноярского края на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

13. Администрация Большеулуйского района в течение 7 рабочих дней с момента информирования о наступлении случаев, указанных в пункте 12 настоящего раздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников подпрограммы) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течение 10 рабочих дней.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

2.4.3. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее - неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи-участника и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Большеулуйскому району, в котором молодая семья включена в список участников подпрограммы. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Большеулуйскому району, для расчета размера социальной выплаты устанавливается Администрацией Большеулуйского района, но не выше средней рыночной стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, (2)

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей – претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2.4.4. Правила выдачи и реализации свидетельств

на получение социальных выплат на приобретение жилья

или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Администрация Большеулуйского района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацами вторым](#Par183) - [шестым подпункта 3 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2](#Par187) подпрограммы направляет в Администрацию Большеулуйского района по месту своего постоянного жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копии свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

г) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, указанные в Законе края № 13-6224;

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в Администрацию Большеулуйского района по месту жительства:

выписку из решения администрации Большеулуйского сельсовета о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи администрацией Большеулуйского сельсовета по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ Администрации Большеулуйского района, подтверждающий признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края № 13-6224.

При непредставлении молодой семьей по собственной инициативе документов, указанных в [абзацах седьмом](#Par488), [восьмом](#Par491) настоящего подпункта, Администрация Большеулуйского района запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [подпунктах «а](#Par483)» - [«г](#Par486)» настоящего подпункта, у органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если такие документы находятся в распоряжении этих органов и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с [абзацем седьмым подпункта 3 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2](#Par188) подпрограммы направляет в Администрацию Большеулуйского района по месту жительства заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копии свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

г) копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копия кредитного договора (договора займа).

е) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5. В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с [подпунктами 3](#Par480), [4](#Par495) настоящего пункта, заверяются должностным лицом Администрации Большеулуйского района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные [подпунктами 3](#Par480), [4](#Par495) настоящего пункта, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Администрация Большеулуйского района организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный [абзацем первым подпункта 3](#Par480) настоящего пункта или [абзацем первым подпункта 4](#Par495) настоящего пункта;

непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных [подпунктом 3](#Par480) или [подпунктом 4](#Par495) настоящего пункта;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного (с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пунктов 16,17 раздела 2.4.4.подпрограммы.

8. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Большеулуйского района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в текущем году обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Большеулуйского района, выдавшей свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющие на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи).

В течение 10 дней с даты получения заявления Администрация Большеулуйского района, выдававшая свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв.м. общей площади жилья по Большеулуйскому району, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.

10. Полученное свидетельство молодая семья (далее - владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи, в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.

Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

11. Свидетельство, представленное в банк по истечении 1- месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [подпунктом 9](#Par531) настоящего пункта, в Администрацию Большеулуйского района, выдавшей свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

13. В договоре банковского счета устанавливаются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в Администрацию Большеулуйского района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических лиц, за исключением указанных в абзаце 10 подпункта 4 пункта 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 подпрограммы и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

17. В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацами «а-д», «ж» и «з» подпункта 4 пункта 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацем «е» подпункта 4 пункта 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2  подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "ж" - "и" подпункта 4 пункта 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

20. В случае использования средств социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "з" и "и" подпункта 4 пункта 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 подпрограммы, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

21. Молодые семьи - участники мероприятия ведомственной целевой программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных [Федеральным законом от 03.07.2019г. № 157 - ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния"](https://budget.1jur.ru/#/document/99/560523495/XA00M6G2N3/).

22. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:

а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство индивидуального жилого дома:

кредитный договор (договор займа);

договор банковского счета;

договор строительного подряда;

б) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья:

договор жилищного кредита;

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения;

в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

договор банковского счета;

кредитный договор (договор займа).

свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (по собственной инициативе), или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

г) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

договор банковского счета;

договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья;

д) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:

договор банковского счета;

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате, строящегося жилого помещения на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

е) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:

договор банковского счета;

договор с уполномоченной организацией.

Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья;

ж) при использовании социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

копию выписки из единого государственного реестра недвижимости о правах собственности на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи – участницы подпрограммы;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

з) В случае направления социальной выплаты для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, распорядитель счета представляет в банк:

 договор банковского счета;

 договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве);

 документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

23. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.

24. В случае принятия банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

25.Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего раздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

26. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего раздела, направляет в Администрацию Большеулуйского района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

27. Администрация Большеулуйского района в течение 7 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Большеулуйского района в указанный срок письменно уведомляет банк.

28. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

29. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего раздела, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном [2](#Par597)6 настоящего пункта;

в) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном 23 настоящего пункта.

30. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет на цели предусмотренные подпунктами 5-10 пункта 2.4.1. подраздела 2.4. раздела 2 подпрограммы.

После принятия решения о предоставлении социальной выплаты участникам программы, Администрация Большеулуйского района в течение 20 рабочих дней направляет информацию в письменной форме, о получении государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья молодыми семьями, в сельские советы района по месту признания молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий. Сельские советы после снятия с учета молодых семей, в течение 10 рабочих дней уведомляют в письменной форме Администрацию района.

31. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные [подпунктом 8](#Par525) настоящего пункта, считаются недействительными.

32. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию Большеулуйского района, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

2.4.5. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) 1 ребенка

1. При рождении (усыновлении) 1 ребенка после включения в список молодых семей - претендентов молодой семье - участнику подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств краевого бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с условиями подпрограммы, на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

Дополнительная социальная выплата предоставляется также при рождении (усыновлении) 1 ребенка в период после утверждения сводного списка молодых семей - участников подпрограммы и до утверждения министерством списка молодых семей - претендентов мероприятия 8, если расчет размера социальной выплаты, осуществленный в соответствии с подразделом 2.3.4 разделом 2 подпрограммы, производился без учета этого ребенка.

2. Размер дополнительной социальной выплаты ограничивается размером затраченных молодой семьей собственных (заемных) средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.

3. Расчет дополнительной социальной выплаты производится исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете на дату выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Данная социальная выплата предоставляется молодой семье однократно.

4. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья при рождении (усыновлении) 1 ребенка подает в Администрацию Большеулуйского района, выдавший молодой семье свидетельство на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках, заявление по форме согласно приложению N6.

От имени молодой семьи заявление может быть подано одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (далее - заявитель).

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия решения суда об усыновлении (удочерении) одного ребенка, вступившего в

законную силу, или свидетельство об усыновлении (удочерении) (в случае усыновления (удочерения);

б) копия договора купли-продажи жилья или договора с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников

приобретению жилого помещения на первичном рынке жилья или договора строительного подряда или договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

в) документы, подтверждающие оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома или на оплату цены договора участия в долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

г) копия кредитного договора или договора займа, справка кредитора или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

д) документы, подтверждающие внесение собственных средств при приобретении жилья: документ о передаче денежных средств продавцу жилья, договор купли-продажи жилья в случае указания в нем порядка внесения собственных (заемных) средств покупателем, документ об оплате договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома: кредитный договор или договор займа на строительство индивидуального жилого дома, документ об оплате договора строительного подряда;

документы, подтверждающие расходы на уплату цены договора участия в долевом

строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом

строительстве.

Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с подпунктами «а» - «д» настоящего пункта, заверяются должностным лицом органа местного самоуправления при предъявлении оригиналов документов.

6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган местного самоуправления, выдавший молодой семье свидетельство на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в рамках подпрограммы, свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) или выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе указанного документа орган местного самоуправления запрашивает по истечении 5 рабочих дней после представления заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 5, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю.

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпунктах «а» -«д» пункта 6, пункте 7, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и направляет, но не позднее 10 декабря текущего года, заявление, указанные документы с приложением выписок из реестров выданных и оплаченных свидетельств в отношении молодой семьи, претендующей на получение дополнительной социальной выплаты, и договора банковского счета, открытого на имя одного из членов (члена) молодой семьи, претендующей на получение дополнительной социальной выплаты, в министерство.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной социальной выплаты. В течение 7 рабочих дней со дня принятия решения министерство в письменной форме уведомляет о нем молодую семью.

8. Основаниями для отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 1 мероприятия 9;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5,6;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

9. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичном порядке путем ее зачисления на банковский счет, открытый в банке, участвующем в реализации подпрограммы.

10. В случае поступления в министерство документов на предоставление дополнительной социальной выплаты позднее 10 декабря текущего года предоставление дополнительной социальной выплаты осуществляется в следующем финансовом году.

2.5. Управление подпрограммой

и контроль за исполнением подпрограммы

 Организацию управления настоящей подпрограммой осуществляет отдел по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района.

 Функции отдела по управлению подпрограммой:

* ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по подпрограммным мероприятиям, а также состава исполнителей;
* совершенствование механизма реализации подпрограммы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы;
* осуществление текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, использованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий;
* подготовку отчетов о ходе реализации подпрограммы в соответствии и Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации.

Исполнители подпрограммных мероприятий по запросу ответственного исполнителя Программы представляют информацию о реализации подпрограммы и отдельных мероприятий программы, реализуемых исполнителем, в отдел по экономическому планирования Администрации Большеулуйского района Красноярского края, в Финансово - экономическое управление Администрации Большеулуйского района Красноярского края в сроки: поквартально, до 5 числа, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

Финансовый контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления социальных выплат их получателям осуществляется финансово-экономическим управлением Администрации Большеулуйского района, внешний финансовый контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии осуществляется Контрольно-счетным органом Большеулуйского района в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Оценка социально-экономической эффективности

1. Реализация программы должна обеспечить достижение следующих социально-экономических результатов до 2027 года:

- обеспечение жильем 33 молодых семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Косвенный социальный эффект реализации подпрограммы заключается в привлечении в целях развития строительной отрасли дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, собственных средств граждан, в развитии и закреплении положительных демографических тенденций в обществе и в создании условия для формирования активной жизненной позиции молодежи.

При этом в процессе реализации подпрограммы возможны отклонения в достижении результатов из-за финансово-экономических изменений на жилищном рынке.

Негативное влияние на реализацию подпрограммы может оказать недостаточное финансирование подпрограммы из различных источников, а также нестабильная ситуация на рынке жилья.

В целях минимизации негативного влияния данного фактора в подпрограмме предусмотрена возможность не только приобретения, но и строительства жилья, в том числе экономкласса.

|  |
| --- |
|  Приложение № 1к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе»  |
|
|  |
|    |

 Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации подпрограммы |
| Год предшествующий отчетному финансовому году 2022 | Отчетный финансовый год 2023  | Текущий финансовый год2024 | Очередной год планового периода 2025 | 1-ый год планового периода 2026 | 2-ый год планового периода 2027 |
| 11 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Цель подпрограммы: | Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| 1  | Задача 1:  | Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| 1 1. | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении социальных выплат | Ед. | Данные министерства строительства Красноярского края |  6 | 7 | 5 | 5 | 5 | 5 |

Ответственный исполнитель программы Т.А. Климова

|  |
| --- |
|  Приложение № 2  к подпрограмме  «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе» |

Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Цели, задачи, мероприятия подпрограммы |  ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в т/ч в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Год предшествующий отчетному финансовому году 2022 | Отчетный финансовый год 2023  | Текущий финансовый год2024 | Очередной год планового периода 2025 | 1-ый год планового периода 2026 | 2-ый год планового периода 2027 | Итого  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12  | 13 | 14 | 15 |
|  | Цель подпрограммы: |  |  | Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
|  | Задача 1 |  |  | Государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий |
| 1.1. | Предоставление соц. выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств районного бюджета | Администрация Большеулуйского района | 111 | 1003 | 10300L4970 | 320 | 1111,50 | 1111,50 | 1111,50 | 1111,50 |  1111,50 | 1111,50 | 6669,00 | Обеспечение жильем 33 семьи |
|  | Предоставление соц. выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств краевого бюджета | Администрация Большеулуйского района | 111 | 1003 | 10300L4970 | 320 | 1453,60 | 1578,10 | 1287,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4318,70 |  |
|  | Предоставление соц. выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального бюджета | Администрация Большеулуйского района | 111 | 1003 | 10300L4970 | 320 |  523,70 | 633,20 | 409,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1566,40 |  |
|  | Итого по подпрограмме: |  | х | х | х | х | 3088,80 | 3322,80 | 2808,00 | 1111,50 | 1111,50 | 1111,50 | 12554,10 |  |

Ответственный исполнитель программы Т.А. Климова

Приложение № 3 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

дети: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения, свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданное (ый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской

Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на официальном сайте Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

14) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

15) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

 Приложение № 4

 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе»

Главе Большеулуйского района

С.А. Любкину

гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и фактического проживания, номер телефона)

**Заявление**

**о включении в список молодых семей – участников**

**мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», изъявивших желание получить социальную выплату в 202\_ году**

Прошу включить в список молодых семей - участников мероприятия федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», изъявивших желание получить социальную выплату в 202\_ году, нашу молодую семью в составе:

**супруг** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**супруга**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**дети**:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении (паспорт): серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

проживает по адресу (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Подтверждаю, что ранее не использовал социальную выплату или иную форму государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 132 Федерального закона «Об актах гражданского состояния», краевого бюджета.

С условиями участия в мероприятии федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг», в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления о включении в список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять.

 Уведомления о принятых в отношении меня решениях прошу направить (нужное отметить знаком - V, с указанием реквизитов):

 по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, инициалы заявителя) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

1При заполнении персональных данных указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при его наличии).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

11)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

12)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

13)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

14)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

 Приложение № 5

 к подпрограмме «Обеспечение жильем

молодых семей в Большеулуйском районе»

Список

молодых семей - участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявивших желание получить социальную выплату

в 20\_\_ году, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах молодой семьи | Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого молодая семья включена в список участников мероприятия | Дата принятия молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников мероприятия | Расчетная стоимость жилья |
| количество членов семьи (человек) | ФИО | родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении | число, месяц, год рождения | свидетельство о браке | стоимость 1 кв. м (тыс. рублей) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | всего ([графа 13](#Par40) x [графа 14](#Par41)) |
| серия, номер | кем, когда выдан | серия, номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата

Исполнитель

Приложение № 6

к подпрограмме «Обеспечение жильем

молодых семей в Большеулуйском районе»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

Заявление о предоставлении дополнительной социальной

выплаты на приобретение жилья или строительство

индивидуального жилого дома в соответствии с мероприятием

"Предоставление дополнительной социальной выплаты

при рождении (усыновлении) 1 ребенка"

Прошу предоставить моей семье \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, подающего заявление)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

проживаю по адресу: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья на

цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо

компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение

жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) 1

ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального

жилого дома за счет средств местного и краевого бюджетов выдана на основании

свидетельства о выделении социальной выплаты N \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО подающего заявление лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подписания) (подпись подавшего заявление лица) (инициалы, фамилия)

Заявление принято "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность принявшего заявление лица) (подпись) (расшифровка)

М.П.