

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 40 (803) - Пятница, 4 октября 2024 года

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

25.09.2024 с. Большой Улуй № 260

О внесении изменения в решение от 20.02.2024 № 233 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Большеулуйского сельсовета»

На основании Федерального закона от 14.02.2024 № 14-ФЗ «О внесении изменений в статьи 57 и 95 Жилищного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменение в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 20.02.2024 № 233 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Большеулуйского сельсовета» (далее – Решение):

1.1. в подпункте 3.1 пункта 4.1. раздела 4 приложения к Решению после слов "для проживания" дополнить словами ", в том числе".

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

2. Получение информации об истечении сроков проведения работ в соответствии с ордером (разрешением) на проведение земляных работ, установку временных ограждений и размещения временных объектов, уведомлением о проведении работ без ордера, уведомлением о производстве аварийных восстановительных работ.

3. Отсутствие у органа муниципального контроля информации о восстановлении нарушенных элементов благоустройства по истечении 30 дней с даты окончания определенного разрешением на производство земляных работ срока восстановления нарушенных элементов благоустройства.

4. Получение информации о не проведении работ по благоустройству, ремонту на объектах (элементах объекта) благоустройства контролируемого лица более 3 лет.

5. Факт не направления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим предпринимательскую деятельность, заявления о согласовании рекламной вывески в орган местного самоуправления по истечении 90 календарных дней с даты внесения в ЕГРЮЛ /ЕГРИП сведений о создании/регистрации такого лица.

6. Снижение на 50 и более процентов количество работников контролируемого лица, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение работ по уборке территории, за полугодие по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, при отсутствии увеличения количества специальной техники, предназначенной для выполнения указанных работ, за аналогичный период времени.

7. Поступление в уполномоченный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаторов мероприятий информации о проведении массового мероприятия на территории сельсовета.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

25.09.2024 с. Большой Улуй № 261

О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 01.12.2021 № 79 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Большеулуйского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 01.12.2021 № 79 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Положение):

1.1. пункт 1.8 раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

«1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.»;

1.2. дополнить раздел 1 Положения пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.»;

1.3. дополнить Положение приложением № 1 согласно приложению к настоящему Решению.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

25.09.2024 с. Большой Улуй № 262

О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 22.09.2022 № 127 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Большеулуйском сельсовете»

Согласно постановлению Конституционного Суда Российской Федерации от 15.06.2023 № 32-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 135 и части первой статьи 193 Трудового Кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки Е.В. Царегородцевой», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 22.09.2022 № 127 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Большеулуйском сельсовете» (далее – Положение):

1.1. в подпункте 1 пункта 5 статьи 11 Положения слова «, а также в течение срока действия дисциплинарного взыскания» исключить.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

12.09.2024 с. Сучково № 154

Об участии Сучковского сельсовета в программе поддержки местных инициатив (ППМИ)

Рассмотрев представленную администрацией Сучковского сельсовета информацию о программе поддержки местных инициатив (ППМИ) Красноярского края, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 года № 517-п «Об утверждении Государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о программе поддержки местных инициатив (ППМИ) Красноярского края принять к сведению.

2. Сучковскому сельсовету принять участие в программе поддержке местных инициатив.

3. Организовать разъяснительную работу среди жителей сельского поселения о возможностях программы поддержки местных инициатив.

4. Провести опрос граждан и изучить общественное мнение населения муницип

Приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 25.09.2024 № 261

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Наличие сведений о выявлении в течение тридцати календарных дней трёх и более аналогичных случаев отклонения состояния объекта контроля, требования к которому установлены Правилами благоустройства территории сельсовета, свидетельствующих об имеющихся признаках нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и возможном риске причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которые поступили от граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, получены из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и(или) в результате проведения мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений (так называемый, универсальный).

Продолжение на 2-й странице.

«ЦЕЛЬ НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНА ДОСТИГАТЬСЯ. ПОРОЙ ЭТО ПРОСТО НАПРАВЛЕНИЕ ДВИГАТЬСЯ ДАЛЬШЕ».

ципального образования о наиболее важных проблемах для участия в конкурсном отборе ППМИ.

5. Провести общее собрание населения по выбору приоритетного направления для участия в конкурсном отборе ППМИ.

6. Администрации Сучковского сельсовета предусмотреть возможность софинансирования из бюджета Сучковского сельсовета на реализацию программы для участия в конкурсном отборе в объеме не менее 5% от размера предполагаемой субсидии из бюджета Красноярского края.

7. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу Сучковского сельсовета Саяускене Алену Ивановну.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в разделе «Поселения» в подразделе «Сучковский сельсовет».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

**БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

20.09.2024 **с. Бычки** **№ 103**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

2. Считать утратившим силу:

- Решение № 32 от 17.11.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета»;

- Решение от 28.04.2023 № 63 «О внесении изменений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов от 17.11.2021 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета».

- Решение от 26.12.2023 № 91 «О внесении изменений в решение от 17.11.2021 № 31 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле».

3. Разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района Госвэб, вкладка «Поселения» в разделе «Бычковский сельсовет».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Г.М. ПРЕДИТ,
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.
Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение организациями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, утвержденных решением Совета депутатов Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от 12.02.2020 № 95 (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;
информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи

17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Главу Бычковского сельсовета

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее – глава муниципального образования).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей, присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного пред-

ставления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемых лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

- 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);
- 2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит, рейдовый осмотр, документальная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами, а также в рамках проведения профилактических мероприятий.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;
- запрос документов, иных материалов;
- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

- 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного ме-

роприятия, следующих контрольных действий:

осмотр; опрос; получение письменных объяснений; истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, по-

лученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ, муниципальный контроль в сфере благоустройства без проведения плановых контрольных мероприятий.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документальных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением 3 к настоящему Положению.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документальной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документальной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет требуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить требуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документальной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контроли-

руемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящемся в распоряжении Контрольного органа или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.5.7, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляют контролируемые лица в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемых лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Судебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.2. Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета, имеют право на досудебное обжалование:

- а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета, в рамках контрольных мероприятий.

5.4. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Бычковского сельсовета с предварительным информированием Главы Бычковского сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается Главой Бычковского сельсовета.

5.6. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае, если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Бычковского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2024 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

- 1. Быкова Л.Ж. - Глава Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края;
- 2. Третьякова Л.В. - заместитель главы Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края;
- 3. Предит Г.М. - депутат Бычковского сельского Совета депутатов.

Приложения к решению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

20.09.2024 **№ 104**
с. Бычки

О внесении изменений и дополнений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» следующие изменения:
 - 1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «8125,5» заменить цифрой «8126,6».
 - 1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «8841,4» заменить цифрой «8842,5»
 - 1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2024 год на сумму 1,1 тыс. рублей.
 - 1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2024 год на сумму 1,1 тыс. рублей.
 - 1.5 Приложение 1 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района

на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6 Приложение 2 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7 Приложение 3 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 4 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 5 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 6 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 89 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.11 В статью 4 добавить пункт 11 следующего содержания:
в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Бычковского сельсовета, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета, включая новые расходные обязательства.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Г.М. ПРЕДИТ,
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.
Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2024 **№ 15**
д. Новоникольск

Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрация Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.
2. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «О районе», «Поселения» подразделе «Новоникольский сельсовет».
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложение к постановлению Администрации Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от 10.09.2024 № 15
Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

№	Место расположения контейнерной площадки				Адресный № земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка м2
	Муниципальное образование	Населенный пункт	Улица	Контейнерное оборудование шт.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Новоникольский сельсовет	д. Новоникольск	ул. Советская	1	1А		
2	Новоникольский сельсовет		ул. Советская	1	3А		
3	Новоникольский сельсовет		ул. Советская	1	10А		
4	Новоникольский сельсовет		ул. Советская	1	17А		
5	Новоникольский сельсовет		ул. Советская	1	26А		
6	Новоникольский сельсовет		ул. Советская	1	38А		

7	Новоникольский сельсовет		ул. Советская	1	55А		
8	Новоникольский сельсовет		ул. Советская	1	60А		
9	Новоникольский сельсовет		ул. Советская	1	77А		
10	Новоникольский сельсовет		ул. Советская	1	80А		
11	Новоникольский сельсовет		ул. Советская	1	91А		
12	Новоникольский сельсовет		ул. Нагорная	1	12А		
13	Новоникольский сельсовет	д.Троицк	ул. Красный Байкал	1	6А		
14	Новоникольский сельсовет		ул. Красный Байкал	1	5А		
15	Новоникольский сельсовет		ул. Центральная	1	2А		
16	Новоникольский сельсовет		ул. Центральная	1	3А		
17	Новоникольский сельсовет		ул. Центральная	1	11А		
18	Новоникольский сельсовет		ул. Центральная	1	18А		
19	Новоникольский сельсовет		ул. Центральная	1	26А		
20	Новоникольский сельсовет		ул. Нагорная	1	1А		
21	Новоникольский сельсовет		ул. Нагорная	1	8А		
22	Новоникольский сельсовет		ул. Нагорная	1	14А		
23	Новоникольский сельсовет		ул. Нагорная	1	23А		
24	Новоникольский сельсовет		ул. Молодежная	1	5А		
25	Новоникольский сельсовет	д. Баженовка	ул. Заречная	1	5А		
26	Новоникольский сельсовет		ул. Заречная	1	6А		
27	Новоникольский сельсовет		ул. Заречная	1	12А		
28	Новоникольский сельсовет		ул. Заречная	1	19А		
29	Новоникольский сельсовет		ул. Заречная	1	36А		

1	Общегосударственные вопросы	0100	11 420,5	10 903,2	10 903,2
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 160,3	1 160,3	1 160,3
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	20,0	20,0	20,0
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	7 026,9	6 382,7	6 382,7
5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	369,9	369,9	369,9
6	Резервные фонды	0111	170,0	300,0	300,0
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	2 673,4	2 670,3	2 670,3
8	Национальная оборона	0200	620,2	556,4	0,0
9	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	620,2	556,4	0,0
10	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	1 051,2	300,0	300,0
11	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	981,2	230,0	230,0
12	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	70,0	70,0	70,0
13	Национальная экономика	0400	19 733,3	5 882,5	5 882,5
14	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	19 363,4	5 782,5	5 782,5
15	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	369,9	100,0	100,0
16	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	21 004,0	15 645,1	15 405,8
17	Жилищное хозяйство	0501	3 205,0	3 040,0	3 040,0
18	Коммунальное хозяйство	0502	7 263,5	3 200,0	3 200,0
19	Благоустройство	0503	6 598,0	5 462,6	5 223,3
20	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	3 937,5	3 942,5	3 942,5
21	Здравоохранение	0900	45,3	0,0	0,0
22	Другие вопросы в области здравоохранения	0909	45,3	0,0	0,0
23	Социальная политика	1000	182,6	52,6	52,6
24	Пенсионное обеспечение	1001	52,6	52,6	52,6
25	Другие вопросы в области социальной политики	1006	130,0	0,0	0,0
26	Физическая культура и спорт	1100	6 819,1	6 819,1	6 819,1

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

25.09.2024 с. Большой Улуй **№ 259**
О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статьи 53 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» следующие изменения:

1.1 Приложение 3 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2 Приложение 4 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.3 Приложение 5 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение № 1 к Решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 25.09.2024 № 259

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел/подраздел	Сумма 2024 год	Сумма 2025 год	Сумма 2026 год
----------	---	------------------	----------------	----------------	----------------

27	Массовый спорт	1102	6 819,1	6 819,1	6 819,1
28	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1400	11 179,5	12 284,1	12 284,1
29	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	11 179,5	12 284,1	12 284,1
30	Условно утвержденные расходы			1 295,7	2 646,9
31	ИТОГО РАСХОДОВ		72 055,7	53 738,7	54 294,2

Приложение № 2 к Решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 25.09.2024 № 259

Ведомственная структура расходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

№	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код в е - дом - ства	Р а з - дел, п о д - раздел	Целевая статья	Вид рас - хо - дов	Сум - ма н а 2024 год	Сумма н а 2025 год	Сум - ма н а 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Большеулуйский сельский Совет депутатов	806				20,0	20,0	20,0
2	Общегосударственные вопросы	806	0100			20,0	20,0	20,0
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	806	0103			20,0	20,0	20,0
4	Непрограммные расходы представительных органов власти	806	103	9500000000		20,0	20,0	20,0
5	Функционирование Большеулуйского сельского Совета депутатов	806	0103	9510000000		20,0	20,0	20,0
6	Депутаты представительного органа местного самоуправления в рамках непрограммных расходов представительного органа власти	806	0103	9510000970		20,0	20,0	20,0
7	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	806	0103	9510000970	100	20,0	20,0	20,0
8	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	806	0103	9510000970	120	20,0	20,0	20,0

9	Администрация Большеулуйского сельсовета	807				7 035,7	5 423,0	5 162,3
10	Общегосударственные вопросы	807	0100			1 400,5	1 883,2	1 883,2
11	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	807	0102			1 160,3	1 160,3	1 160,3
12	Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти	807	0102	9600000000		1 160,3	1 160,3	1 160,3
13	Функционирование администрации Большеулуйского сельсовета	807	0102	9610000000		1 160,3	1 160,3	1 160,3
14	Глава органа местного самоуправления поселения в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти	807	0102	9610000910		1 160,3	1 160,3	1 160,3
15	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	807	0102	9610000910	100	1 160,3	1 160,3	1 160,3
16	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	807	0102	9610000910	120	1 160,3	1 160,3	1 160,3
17	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	807	0104			7 026,9	6 382,7	6 382,7
18	Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти	807	0104	9600000000		6 682,9	6 038,7	6 038,7
19	Функционирование администрации Большеулуйского сельсовета	807	0104	9610000000		6 682,9	6 038,7	6 038,7
20	Руководство и управление в сфере установленных функций органов							

	сельсовета "О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Большеулуйского сельсовета"	807	0310	0290082120		230,0	230,0	230,0
83	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0310	0290082120	200	230,0	230,0	230,0
84	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0310	0290082120	240	230,0	230,0	230,0
85	Мероприятие, направленное на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы "О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Большеулуйского сельсовета"	807	0310	02900S4120		37,6	0,0	0,0
86	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0310	02900S4120	200	37,6	0,0	0,0
87	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0310	02900S4120	240	37,6	0,0	0,0
88	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	807	0314			70,0	70,0	70,0
89	Муниципальная программа «О мерах противодействию терроризму и экстремизму»							

	и чрезвычайных ситуаций на территории Большеулуйского сельсовета"	807	0314	0200000000		70,0	70,0	70,0
90	Отдельные мероприятия	807	0314	0290000000		70,0	70,0	70,0
91	Проведение вспомогательной, пропагандистской работы с населением по предупреждению террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности на важных объектах и в местах скопления людей в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы Большеулуйского сельсовета "О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Большеулуйского сельсовета"	807	0314	0290082110		70,0	70,0	70,0
92	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0314	0290082110	200	70,0	70,0	70,0
93	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	807	0314	0290082110	240	70,0	70,0	70,0
94	Национальная экономика	807	0400			1 973,3	5 882,5	5 882,5
95	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	807	0409			1 363,4	5 782,5	5 782,5
96	Муниципальная программа "Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета"	807	0409	0100000000		1 363,4	5 782,5	5 782,5

Приложения к решению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

ВЕСТНИК
Большеулуйского района
 Учредитель:
 Администрация Большеулуйского района.
 Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА
 ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
А.А. ШОХ
 Телефон редакции
 8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».
 АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5
 E-mail: srt-lui@mail.ru
 Сайт <https://газета-улуй.рф/>
 Газета выходит по пятницам.
 Тираж 150 экз.
 Распространяется бесплатно.
 Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
 Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
 За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
 Номер подписан в печать 1 октября 2024 года.
 По графику в 17 час., фактически в 17 час. 4 октября 2024 года, № 40 (803).