Приложение № 1

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

от 29.08.2024 № 63

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Рекомендуемый образец

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные заявителя (представителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении услуги**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта  административного  регламента | Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|  |  | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», а также в судебном порядке.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

от 29.08.2024 № 63

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Проверка документов и регистрация заявления** | | | | | | |
| **Основание для начала административной процедуры** | | | Поступление заявления и документов  для предоставления муниципальной услуги | | | |
| **Результат административного действия** | | | - регистрация заявления и документов;  - назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;  - направление заявителю сообщения об отказа в приеме заявления | | | |
| **Порядок передачи результата оказания** | | | Заявление и документы передаются специалисту на рассмотрение и выполнение | | | |
| **Способ фиксации результата** | | | Регистрация в журнале входящих документов | | | |
| **Критерии принятия решения** | | | наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента | | | |
| **Содержание административных действий** | | **Срок выполнения административных действий** | | | **Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия** | |
| Прием и контроль комплектности предоставленных документов (если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно) | | 1 рабочий день | | | Специалист, ответственный за прием документов | |
| Подтверждение полномочий представителя заявителя | | 1 рабочий день | | | Специалист, ответственный за прием документов | |
| В случае выявления оснований для отказа в приеме документов - направление заявителю решения об отказе в приеме документов с указанием причин отказа | | 1 рабочий день | | | Специалист, ответственный за прием документов | |
| В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов - регистрация заявления и направление его исполнителю | | 1 рабочий день | | | Специалист, ответственный за прием документов | |
| **2. Получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»** | | | | | | |
| **Основание для начала административной процедуры** | | | Передача пакета зарегистрированных документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги | | | |
| **Результат административного действия** | | | - получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;  - формирование полного пакета документов. | | | |
| **Порядок передачи результата оказания** | | | Получение полного пакета документов должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги | | | |
| **Способ фиксации результата** | | | Не фиксируется | | | |
| **Критерии принятия решения** | | | отсутствие документов, необходимых для  предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций) | | | |
| **Содержание административных действий** | **Срок выполнения административных действий** | | | | | **Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия** |
| Формирование межведомственных запросов | в день регистрации заявления и документов | | | | | должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги |
| Получение ответов на межведомственные запросы | от 3 до 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ | | | | | должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги |
| **3. Рассмотрение документов и сведений** | | | | | | |
| **Основание для начала административной процедуры** | | | | Получение полного пакета зарегистрированных документов, включая ответы на межведомственные запросы | | |
| **Результат административного действия** | | | | - подготовка проекта результата предоставления услуги;  - направление проекта на подпись уполномоченному лицу | | |
| **Порядок передачи результата оказания** | | | | Не фиксируется | | |
| **Способ фиксации результата** | | | | Не фиксируется | | |
| **Критерии принятия решения** | | | | Наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.14  Административного регламента | | |
| **Содержание административных действий** | | **Срок выполнения административных действий** | | | **Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия** | |
| Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решений | | 3 рабочих дня | | | должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги | |
| Подготовка проекта результата оказания муниципальной услуги | | 3 рабочих дня | | | должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги | |
| **4. Принятие решения** | | | | | | |
| **Основание для начала административной процедуры** | | | Получение уполномоченным лицом подготовленного проекта результата оказания муниципальной услуги | | | |
| **Результат административного действия** | | | Подписание уполномоченным лицом результата оказания муниципальной услуги | | | |
| **Порядок передачи результата оказания** | | | Не фиксируется | | | |
| **Способ фиксации результата** | | | Не фиксируется | | | |
| **Критерии принятия решения** | | | Наличие подготовленного проекта результата оказания муниципальной услуги | | | |
| **Содержание административных действий** | | **Срок выполнения административных действий** | | | **Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия** | |
| Передача проекта результата оказания муниципальной услуги уполномоченному лицу на подпись | | 2 рабочих дня | | | должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги | |
| Подписание результата оказания муниципальной услуги уполномоченным лицом | | 2 рабочих дня | | | Уполномоченное лицо, на подписание результатов оказания муниципальной услуги | |
| **5. Выдача результата** | | | | | | |
| **Основание для начала административной процедуры** | | | Подписание результата оказания муниципальной услуги уполномоченным лицом | | | |
| **Результат административного действия** | | | Получение заявителем результата оказания муниципальной услуги | | | |
| **Порядок передачи результата оказания** | | | Лично, по почте, в электронной форме | | | |
| **Способ фиксации результата** | | | В журнале регистрации исходящих документов | | | |
| **Критерии принятия решения** | | | - наличие подписанного результата оказания муниципальной услуги  - указание заявителем в заявлении способа выдачи результата муниципальной услуги | | | |
| **Содержание административных действий** | | **Срок выполнения административных действий** | | | **Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия** | |
| Регистрация результата оказания муниципальной услуги | | 2 рабочих дня | | | Специалист, ответственный за выдачу документов | |
| Направление заявителю результата оказания муниципальной услуги | | 2 рабочих дня | | | Специалист, ответственный за выдачу документов | |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

от 29.08.2024 № 63

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Большеулуйского сельсовета, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», принимая во внимание запись в Едином государственном реестре недвижимости от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяющую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании пп. \_\_\_\_\_\_ п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ст. 39.1, пп. \_\_ п. \_\_\_ ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРОДАВЕЦ обязуется передать в собственность ПОКУПАТЕЛЯ, а ПОКУПАТЕЛЬ принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата присвоения кадастрового номера: \_\_\_\_\_\_), расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПОКУПАТЕЛЬ обязуется соблюдать ограниченный режим использования:\_\_\_\_\_

2. Цена проданного (купленного) по настоящему Договору земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, согласно приложению к настоящему Договору.

3. Оплата по Договору производится ПОКУПАТЕЛЕМ единовременно в размере, указанном в пункте 2 Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания СТОРОНАМИ Договора. Оплата по Договору производится путем перечисления денежной суммы, указанной в пункте 2 Договора, на расчетный счет ПРОДАВЦА, указанный в Договоре.

4. По Договору земельный участок передается ПОКУПАТЕЛЮ свободным от имущественных и других прав третьих лиц. Земельный участок под залогом и арестом не состоит.

5. Договор вступает в законную силу с момента его подписания.

6. Передача ПРОДАВЦОМ земельного участка и принятие его ПОКУПАТЕЛЕМ осуществляется путем подписания СТОРОНАМИ акта приема – передачи земельного участка в течение 3-х рабочих дней с момента оплаты ПОКУПАТЕЛЕМ цены участка, указанной в пункте 2 Договора. С момента подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи земельного участка такой акт становится неотъемлемой частью Договора. Обязательство ПРОДАВЦА передать земельный участок считается исполненным после передачи земельного участка и подписания СТОРОНАМИ акта приема-передачи.

7. Переход права собственности на земельный участок к ПОКУПАТЕЛЮ подлежит государственной регистрации в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти (его территориальном органе).

8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН.

Подписи и реквизиты СТОРОН

Продавец Покупатель

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

от 29.08.2024 № 63

Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Форма договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании \_\_\_\_\_\_\_статей Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Большеулуйского сельсовета, в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем «Арендатор», зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Участок), в границах, указанных в Едином государственном реестре недвижимости.

1.2. Арендатор обязуется соблюдать ограниченный режим использования на земельном участке, согласно сведениям, указанным в Едином государственном реестре недвижимости.

1. **Срок Договора**

2.1. Срок аренды Участка устанавливается \_\_\_\_\_ лет. Начало действия договора аренды «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, окончание действия договора аренды «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

2.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

1. **Арендная плата**

3.1. Размер арендной платы за Участок определен в приложении 1 (Расчет арендной платы) к настоящему договору и рассчитывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на текущий год.

3.2. Ставки арендной платы за использование земельных участков устанавливаются и утверждаются ежегодно.

3.3. Арендная плата вносится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя (указываются реквизиты). Платежные реквизиты действуют в течение одного финансового года.

3.4. В случае изменения счета, ставок арендной платы за использование Участка, Арендодатель обязуется проинформировать об этом Арендатора путем опубликования информации в газете. Заключение дополнительного соглашения в этом случае не требуется.

3.5. Арендатор с 01 января по 19 декабря текущего года получает квитанции для внесения арендной платы. Неполучение Арендатором квитанции не освобождает от обязанности по уплате арендной платы.

3.6. Не использование Арендатором, указанного в п. 1.1. настоящего договора Участка, не является основанием для освобождения от уплаты им арендной платы или основанием для возврата сумм, уплаченных им в качестве арендной платы по настоящему договору.

3.7. Обязанность Арендатора по оплате арендной платы возникает с момента подписания Сторонами акта приема - передачи земельного участка.

1. **Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 1 (один) месяц о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территориях.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении личных данных, могущих повлиять на исполнение настоящего договора.

4.4.8. Арендатор, деятельность которого привела к ухудшению качества земель (в том числе в результате их загрязнения, нарушения почвенного слоя), обязаны обеспечить их рекультивацию.

4.4.9. Использовать земельный участок согласно целевому назначению, в соответствии с Положением об особенностях использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1509.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пеню из расчета 0,05% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случаях самовольной вырубки лесных насаждений на Участке, Арендатор несет установленную действующим законодательством имущественную и уголовную ответственность. Арендодатель вправе в случае вырубки лесных насаждений без разрешительных документов, а также без уведомления в таких действиях, требовать с Арендатора возмещения причиненного ущерба и расторжения Договора в судебном порядке.

5.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

1. **Изменение, расторжение и прекращение Договора**

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются в письменной форме, за исключением изменений, связанных с пунктами 3.3., 3.4.

6.2. Договор может быть расторгнут в соответствии со ст. 450, 452 ГК РФ, ст. 46 ЗК РФ.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

**7. Рассмотрение и урегулирование споров**

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Особые условия договора**

8.1. Передача Участка в субаренду, а также передача Арендатором своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам осуществляется в соответствии со статьей 22 Земельного кодекса РФ.

**Подписи и реквизиты сторон:**

Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Арендатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к договору аренды №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Расчет арендной платы

|  |  |
| --- | --- |
| Разрешенное использование |  |
| Общая площадь в кв. м |  |
| Кадастровая стоимость, руб./кв. м |  |
| Ставка (% или руб. за кв.м) |  |
| Сумма в год в руб. |  |

Приложение № 5

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

от 29.08.2024 № 63

Приложение № 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ №

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

Администрация Большеулуйского сельсовета, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ССУДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «СТОРОНЫ», на основании пп. 1 п. 2 ст. 39.10, пп. 4 п. 1 ст. 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ССУДОДАТЕЛЬ предоставляет, а ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ принимает в безвозмездное пользование сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельный участок из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Участок).

2. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется соблюдать ограниченный режим использования на части земельного участка площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Срок использования Участка устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

4. ССУДОДАТЕЛЬ имеет право:

4.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

4.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. ССУДОДАТЕЛЬ обязан:

5.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2. Передать ССУДОПОЛУЧАТЕЛЮ Участок по акту приема-передачи.

6. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ имеет право использовать Участок на условиях, установленных Договором.

7. ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан:

7.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

7.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

7.3. Обеспечить ССУДОДАТЕЛЮ (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

7.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом Участке и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

7.5. При прекращении Договора ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ обязан вернуть ССУДОДАТЕЛЮ Участок в том состоянии, в котором он его получил.

8. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

9. Договор может быть расторгнут по требованию ССУДОДАТЕЛЯ по решению суда на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи и реквизиты СТОРОН  ССУДОДАТЕЛЬ: | ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ: |

Приложение № 6

к постановлению Администрации

Большеулуйского сельсовета

от 29.08.2024 № 63

Приложение № 8

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ с.Большой Улуй № \_\_\_\_\_\_

О предоставлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

земельного участка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

(ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес местонахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) о предоставлении земельного участка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представленные документы, принимая во внимание постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О предварительном согласовании предоставления земельного участка», руководствуясь подпунктом \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_\_ статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Предоставить из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в постоянное (бессрочное) пользование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_ кв.м с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

соблюдать ограниченный режим использования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Специалисту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрации Большеулуйского сельсовета обеспечить регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти (в его территориальном органе).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Большеулуйского сельсовета /подпись/