

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 31 (794) - Пятница, 2 августа 2024 года

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

26.07.2024 **пос. Кытат** **№ 131**

О внесении изменений в решение № 84 от 27.04.2023 «Об утверждении в новой редакции Положения об административной комиссии Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

Руководствуясь законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», статьей 22 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить состав административной комиссии Кытатского сельсовета в составе согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Решение № 84 от 27.04.2023 «О внесении изменений в решение «Об утверждении в новой редакции Положения об административной комиссии Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» - считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Кытатского сельсовета.

4. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в подразделе «Кытатский сельсовет».

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

Приложение № 1 к решению Кытатского сельского Совета депутатов от 26.07.2024 № 131

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Климова Алена Анатольевна - председатель комиссии, Глава Кытатского сельсовета;

Абросимова Маргарита Юрьевна - заместитель председателя комиссии, Заведующая Кытатским СДК;

Афиндулиди Ирина Геннадьевна - ответственный секретарь комиссии, учитель МКОУ Кытатская СОШ.

Члены комиссии:

Рослова Светлана Александровна - учитель МКОУ Кытатская СОШ, представитель общественности;

Буценина Гульнара Насимовна - учитель МКОУ Кытатская СОШ, представитель общественности.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

26.07.2024 **п. Кытат** **№ 132**

Об отмене решения № 21 от 15.11.2010 «О внесении изменений и дополнений в Решение Кытатского сельского Совета депутатов от 27.10.2005 № 13 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Уставом Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение № 21 от 15.11.2010 года «О внесении изменений и дополнений в Решение Кытатского сельского Совета депутатов от 27.10.2005 года № 13 «О налоге на имущество физических лиц» - отменить.

2. Настоящее Решение вступает в силу следующим за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

23.07.2024 **п. Кытат** **№ 19-п**

О внесении изменений и дополнений в постановление № 30-п от 28.06.2023 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-

ской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 17.02.2022 № 187 «О внесении изменений в пункт 61 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дополнить пункт 2.12 постановления администрации Кытатского сельсовета от 28.06.2023 года № 30-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» подпунктом 15 следующего содержания:

«15) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в подразделе «Кытатский сельсовет».

А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

26.07.2024 **п. Кытат** **№ 133**

Об отмене решения № 76 от 27.09.2012 года «О внесении изменений и дополнений в Решение Кытатского сельского Совета депутатов от 27.10.2005 года № 13 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с Уставом Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение № 76 от 27.09.2012 года «О внесении изменений и дополнений в Решение Кытатского сельского Совета депутатов от 27.10.2005 года № 13 «О налоге на имущество физических лиц» - отменить.

2. Настоящее Решение вступает в силу следующим за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

23.07.2024 **п. Кытат** **№ 20-п**

Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Кытатского сельсовета

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 14, частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Кытатского сельсовета, руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Кытатского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав координационного (совещательного) совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Кытатском сельсовете согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

Продолжение на 2-й странице.

Приложение № 1 к Постановлению администрации Кытатского сельсовета от 23.07.2024 № 20-п

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный акт определяет порядок создания и деятельности координационных или совещательных органов (далее также Советы) в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации Кытатского сельсовета (далее – Администрация).

1.2. Советы в области развития малого и среднего предпринимательства создаются в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Кытатского сельсовета.

1.3. Советы создаются по инициативе органов местного самоуправления Кытатского сельсовета или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Советы образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

1.5. В случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в Администрацию с предложением о создании Совета в области развития малого и среднего предпринимательства, Администрация обязана рассмотреть вопрос о создании таких координационных или совещательных органов. О принятом решении по указанному вопросу Администрация в течение месяца в письменной форме уведомляет такие некоммерческие организации.

1.6. Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного и (или) совещательного органа и список кандидатур, предлагаемых к включению в его состав.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Кытатского сельсовета, а также настоящим Порядком.

2. Основные цели координационных и совещательных органов

2.1. Совет создается в целях:

а) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

б) выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

1.8. проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Кытатского сельсовета, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

1.9. выработки рекомендаций органам местного самоуправления Кытатского сельсовета при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

в) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

3. Состав координационных и совещательных органов

3.1. В состав координационных или совещательных органов входят представители общественных объединений, союзов и ассоциаций малого и среднего бизнеса, структур поддержки предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители представительной и исполнительной власти органов местного самоуправления.

3.2. Общее число членов Совета - 6 человек. Число представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства в составе Совета должно составлять не менее двух третей от общего числа его членов.

3.3. Структуру Совета составляют председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета являются также членами Совета.

1.10. Состав Совета утверждается постановлением Администрации. Постановление о создании координационных или совещательных органов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Кытатского сельсовета в сети Интернет.

3.4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.5. В случаях неявки члена Совета на заседание Совета без уважительной причины (командировка, больничный, отпуск и т.п.) более 2 раз член Совета исключается из его состава путем внесения изменений в постановление, указанное в пункте 3.4 настоящего Порядка.

4. Обеспечение деятельности координационных и совещательных органов

4.1. Координационные и совещательные органы имеют право:

а) запрашивать и получать в установленном законодательством РФ порядке необходимую для своей работы информацию от органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) вносить предложения, рекомендации и проекты программных документов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в органы местного самоуправления;

в) создавать с привлечением специалистов экспертные и рабочие группы для подготовки отдельных вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета;

г) осуществлять исследование и обобщение проблем субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) готовить предложения, рекомендации, аналитические и консультационные материалы по защите законных прав и интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

е) обобщать и распространять опыт деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства;

ж) привлекать для работы в Совете экспертов и консультантов, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и других специалистов.

1.11. Организационно техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Кытатского сельсовета.

5. Регламент работы координационных и совещательных органов

5.1. Работой Совета руководит председатель, в случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;

- ведет заседания Совета;

- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;

- участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет руководство работой Совета на период отсутствия председателя;

- готовит повестку заседания Совета;

- ведет заседания Совета в период отсутствия председателя;

- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;

- участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;

- оказывает содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.

5.4. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;

- контролирует документооборот;

- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;

- принимает участие в заседаниях Совета;

- участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;

- осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.5. Члены Совета:

- вносят предложения по формированию повестки заседания Совета;

- принимают участие в заседаниях Совета;

- участвуют в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;

- оказывают содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.

5.6. Ответственность за подготовку выступления по предложениям, включенным в повестку заседания, возлагается на докладчика и (или) докладчиков из числа инициаторов соответствующего предложения.

5.7. Ответственный за подготовку вопроса докладчик представляет ответственному секретарю предлагаемый проект решения, тезисы выступления, необходимые для выступления справочные материалы, а также список лиц, не входящих в состав Совета, приглашенных на заседание не позднее, чем за 7 дней до заседания.

5.8. На заседание Совета приглашаются представители средств массовой информации и заинтересованных общественных объединений, а также не входящие в состав Совета представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, по вопросам повестки заседания Совета, входящим в их компетенцию.

5.9. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% его членов.

5.10. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или по решению Совета путем заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на Заседании.

5.11. Для проведения заочного голосования ответственный секретарь Совета собирает подписи членов Совета в листе опроса, форма которого утверждается решением Совета. К листу опроса, направляемому членам Совета, прилагается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, с приложением всех имеющихся материалов, необходимых для принятия решения.

Члены Совета вправе направить ответственному секретарю Совета лист опроса посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.11. Заседания Совета и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

К протоколу заседания Совета, проводимого путем заочного голосования, приобщаются полученные от членов Совета листы опроса, а также материалы, послужившие основанием для принятия Советом решения.

5.12. Рекомендации Совета направляются в соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2 к Постановлению администрации от 23.07.2024 № 20-п

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО (СОВЕЩАТЕЛЬНОГО) СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Председатель координационного (совещательного) совета:

Климова Алена Анатольевна – Глава Кытатского сельсовета;

Заместитель председателя координационного (совещательного) совета:

Галетин Валерий Александрович – Председатель сельского Совета депутатов;

Ответственный секретарь координационного (совещательного) совета:

Надулишняк Наталья Михайловна - документовед администрации;

Члены координационного (совещательного) совета (по согласованию):

Иванов Владимир Васильевич - индивидуальный предприниматель;

Корпешко Максим Владимирович - индивидуальный предприниматель;

Осипова Оксана Сергеевна - индивидуальный предприниматель.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

18.07.2024 **№ 53**
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно»»

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно»» (далее – Постановление):

1.1. в пункте 2.3.3. раздела 2 Приложения к Постановлению слова «Пенсионным фондом» изменить на «Фондом пенсионного и социального страхования».

1.2. раздел 2 Приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения по итогам рассмотрения заявления.»;

1.3. пункт 2.7. раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
 - Устав Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края;
 - Постановление Администрации Большеулуйского сельсовета «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно»».

1.4. пункт 2.11. Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:
 «2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака, проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

2.11.2. Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

2.11.3. Сведения, подтверждающие место жительства;
 2.11.4. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости;

2.11.5. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
 2.11.6. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.»;

1.5. раздел 2 Приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.23.1 следующего содержания:

«2.23.1. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.»;

1.6. пункт 3.1. Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
 - получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
 - рассмотрение документов и сведений;
 - принятие решения;
 - выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.»

1.7. раздел 5 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их долж-

ностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте государственного органа, предоставляющего государственную услугу, и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть сообщена по обращению заявителя с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.»;

1.8. Дополнить приложение к Постановлению приложением № 6 согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к постановлению опубликовано на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2024 **с. Большой Улуй** **№ 54**
О программе проведения оценки готовности к отопительному периоду 2024 - 2025 гг.

В целях проведения оценки готовности к отопительному периоду объектов теплоснабжения, потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории Большеулуйского сельсовета, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (в редакции от 04.04.2023), руководствуясь статьями 26, 29, 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения оценки готовности к отопительному периоду 2024 – 2025 гг. (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению оценки готовности к отопительному периоду (Приложение № 2).

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение № 1 к постановлению Главы Большеулуйского сельсовета от 25.07.2024 № 54

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ 2024 – 2025 ГГ.

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Программа проведения оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", «Правилами оценки готовности к отопительному периоду», утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103. (в ред. приказ Минэнерго России от 17.01.2023 № 5 от 04.04.2023 № 217)

1.2. Целью Программы является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к работе в осенне-зимний период (далее - Комиссия), персональный состав которой утверждается постановлением Главы Большеулуйского сельсовета.

1.4. Непосредственная ответственность за качество организации и контроль проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, возлагается на руководителей организаций.

Изменения введены Приказом Минэнерго России от 17.01.2023 № 5.

1.5. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии включаются представители единой теплоснабжающей организации, а также могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений (для оценки жилого фонда), представители иных теплоснабжающих и теплосетевых организаций в соответствующей зоне деятельности единой теплоснабжающей организации, а также иных организаций, к тепловым сетям которых непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

В целях проведения проверки в отношении многоквартирного дома, в котором установлено внутридомовое и (или) внутриквартирное газовое оборудование, в состав комиссии могут включаться по согласованию представители газораспределительной организации, осуществляющей аварийно-диспетчерское обеспечение указанного многоквартирного дома.

В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии включаются представители единой теплоснабжающей организации (за исключением случаев проверки теплоснабжающей организации, имеющей статус единой теплоснабжающей организации), с которой в соответствующей системе теплоснабжения заключены договор поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя и (или) договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Раздел II. РАБОТА КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

2.1. Комиссия координирует деятельность руководителей предприятий и органи-

заций по подготовке к отопительному периоду объектов в сфере теплоснабжения, организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 (в ред. приказов Минэнерго России от 17.01.2023 № 5, от 04.04.2023 № 217) (далее - Правила).

2.3. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

2.5. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по форме согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

2.6. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- 1) объект проверки готов к отопительному периоду;
- 2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- 3) объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.7. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Большеулуйского сельсовета по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.9. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, в соответствии с утвержденным графиком и с учетом сроков проверки, определенных представителем Енисейского управления Ростехнадзора.

2.10. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.11. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне замечаний к выполнению требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

2.12. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий и организаций письменную и устную информацию, необходимую для работы Комиссии.

Раздел III. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ, ТЕПЛОПОТРЕБЛЯЮЩИЕ УСТАНОВКИ КОТОРЫХ ПОДКЛЮЧЕНЫ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ, С КОМИССИЕЙ

3.1. Теплоснабжающая организация представляет в Администрацию Большеулуйского сельсовета информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 3 к настоящей Программе. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.4. Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Администрацию Большеулуйского сельсовета информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении № 4 к настоящей Программе.

3.3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при опрессовке внутридомовых сетей и проводит осмотр объектов проверки.

3.4. Потребители тепловой энергии оформляют Акт готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

3.5. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.4. Программы.

Раздел IV. ОБЪЕКТЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

№ п/п	Наименование объекта	Срок проведения проверки
1	ООО «КоммунСтройСервис»	с 12.09.2024 г. по 13.09.2024 г.
2	Жилой фонд	с 11.09.2024 г. по 13.09.2024 г.
3	Прочие потребители т/э	с 04.09.2024 г. по 06.09.2024 г.
4	Объекты образования	с 03.09.2024 г. по 05.09.2024 г.
5	Объекты культуры	с 09.09.2024 г. по 11.09.2024 г.
6	Объекты здравоохранения	с 05.09.2024 г. по 06.09.2024 г.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В целях оценки готовности теплоснабжающей организации к отопительному периоду, комиссия проверяет в отношении данной организации:

1. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.
2. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.
3. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.
4. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - 1) комплектованность указанных служб персоналом;
 - 2) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - 3) нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;

- 4) первичными средствами пожаротушения.
- 5) Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.
- 6) Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.
- 7) Обеспечение качества теплоносителей.
- 8) Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.
- 9) Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении.
- 10) Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - 1) готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
 - 2) соблюдение водно-химического режима;
 - 3) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - 4) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - 5) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - 6) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - 7) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - 8) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
 - 9) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
 - 10) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
 - 11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
 - 12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
 - 13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
 - 14) В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:
 - 15) наличие сведений о выполненных мероприятиях:
 - по установке (приобретению) резервного оборудования;
 - по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;
 - по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения;
 - по устройству резервных насосных станций.
- В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится.
- (пп. 15 введен Приказом Минэнерго России от 17.01.2023 № 5).
- 16) выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

- В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, комиссия проверяет:
1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.
 2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.
 3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.
 4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.
 5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.
 6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.
 7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.
 8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
 9. Работоспособность защиты систем теплопотребления.
 10. Наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.
 11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.
 12. Плотность оборудования тепловых пунктов.
 13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.
 14. Отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель.
 15. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок.
 16. Проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.
 17. Надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103 "Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду".
Изм. введены Приказом Минэнерго России от 17.01.2023 № 5)
 - 18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

Приложение № 2 к Постановлению Главы Большеулуйского Сельсовета от 25.07.2024 № 54

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

- Арахланова И.Н. - Глава Большеулуйского сельсовета, председатель комиссии;
Железко В.В. - Заместитель Главы Большеулуйского сельсовета, заместитель председателя комиссии;
Бобырькова М.Л. - Ведущий специалист Большеулуйского сельсовета, секретарь комиссии;
Члены комиссии:
Копендакова Л.А. - Заместитель начальника МКУ «Служба заказчика» администрации Большеулуйского района, (по согласованию);
Пахоменко А.В. - Главный специалист - юрист Большеулуйского сельсовета;
Братковский В.В. - Генеральный директор ООО «КоммуСтройСервис» (от ресурсоснабжающей организации, по согласованию);
- Специалист ростехнадзора (по согласованию);
- Специалист службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края, (по согласованию).

1. Утвердить отчет «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2023 год».
2. Настоящее Решение вступает в силу следующим за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
п. Кытат
№ 130
26.07.2024
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2023 год
В соответствии со статьей 18 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено				Неисполненные назначения
				через финансовые органы	через банковские счета	некассовые операции	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Доходы бюджета - всего	010	x	10 167 857,51	10 116 059,97	-	-	10 116 059,97	
в том числе:								
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	525 400,00	558 164,18	-	-	558 164,18	
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1010000000000000	92 200,00	103 990,37	-	-	103 990,37	-
Налог на доходы физических лиц	010	182 10102000010000110	92 200,00	103 990,37	-	-	103 990,37	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	92 200,00	103 988,61	-	-	103 988,61	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102010011000110	92 200,00	103 989,86	-	-	103 989,86	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102010013000110	-	-1,25	-	-	-1,25	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000110	-	1,56	-	-	1,56	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102020013000110	-	1,56	-	-	1,56	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000110	-	0,20	-	-	0,20	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102030011000110	-	0,20	-	-	0,20	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 10300000000000000	302 800,00	352 358,92	-	-	352 358,92	-
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	302 800,00	352 358,92	-	-	352 358,92	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	143 400,00	182 576,31	-	-	182 576,31	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302231010000110	143 400,00	182 576,31	-	-	182 576,31	-

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	1 000,00	953,56	-	-	953,56	46,44
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302241010000110	1 000,00	953,56	-	-	953,56	46,44
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110	177 300,00	188 706,95	-	-	188 706,95	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302251010000110	177 300,00	188 706,95	-	-	188 706,95	-
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110	-18 900,00	-19 877,90	-	-	-19 877,90	977,90
Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302261010000110	-18 900,00	-19 877,90	-	-	-19 877,90	977,90
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 10600000000000000	62 400,00	32 039,73	-	-	32 039,73	30 360,27
Налог на имущество физических лиц	010	182 10601000000000110	38 900,00	17 699,70	-	-	17 699,70	21 200,30
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	38 900,00	17 699,70	-	-	17 699,70	21 200,30
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601030101000110	38 900,00	17 699,70	-	-	17 699,70	21 200,30
Земельный налог	010	182 10606000000000110	23 500,00	14 340,03	-	-	14 340,03	9 159,97
Земельный налог с организаций	010	182 10606030000000110	2 000,00	1 650,00	-	-	1 650,00	350,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606033100000110	2 000,00	1 650,00	-	-	1 650,00	350,00
Земельный налог с физических лиц	010	182 10606040000000110	21 500,00	12 690,03	-	-	12 690,03	8 809,97
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000110	21 500,00	12 690,03	-	-	12 690,03	8 809,97
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	819 11100000000000000	38 000,00	39 775,16	-	-	39 775,16	


Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	819 11109000000000120	38 000,00	39 775,16	-	-	39 775,16	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	819 11109040000000120	38 000,00	39 775,16	-	-	39 775,16	
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	819 11109045100000120	38 000,00	39 775,16	-	-	39 775,16	
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	819 11700000000000000	30 000,00	30 000,00	-	-	30 000,00	
Инициативные платежи	010	819 11715000000000000	30 000,00	30 000,00	-	-	30 000,00	
Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (поступления от физических лиц)	010	819 11715030100002150	30 000,00	30 000,00	-	-	30 000,00	
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	9 642 457,51	9 557 895,79	-	-	9 557 895,79	84 561,72
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	819 20200000000000000	9 642 457,51	9 557 895,79	-	-	9 557 895,79	84 561,72
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	819 20210000000000150	8 118 100,00	8 055 599,33	-	-	8 055 599,33	62 500,67
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	819 20215001000000150	1 713 000,00	1 713 000,00	-	-	1 713 000,00	
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	819 20215001100000150	1 713 000,00	1 713 000,00	-	-	1 713 000,00	
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	819 20216001000000150	5 890 000,00	5 827 499,33	-	-	5 827 499,33	62 500,67
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	819 20216001100000150	5 890 000,00	5 827 499,33	-	-	5 827 499,33	62 500,67
Прочие дотации	010	819 20219999000000150	515 100,00	515 100,00	-	-	515 100,00	
Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований» государственной программы Красноярского края «Управление государственными финансами»	010	819 20219999100000150	515 100,00	515 100,00	-	-	515 100,00	
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	819 20230000000000150	118 800,00	97 543,31	-	-	97 543,31	21 256,69
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	819 20230024000000150	1 700,00	1 700,00	-	-	1 700,00	
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	819 20230024100000150	1 700,00	1 700,00	-	-	1 700,00	
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	819 20235118000000150	117 100,00	95 843,31	-	-	95 843,31	21 256,69
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	819 20235118100000150	117 100,00	95 843,31	-	-	95 843,31	21 256,69
Иные межбюджетные трансферты	010	819 20240000000000150	1 405 557,51	1 404 753,15	-	-	1 404 753,15	804,36
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	819 20249999000000150	1 405 557,51	1 404 753,15	-	-	1 404 753,15	804,36
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	819 20249999100000150	1 405 557,51	1 404 753,15	-	-	1 404 753,15	804,36

Зарплата	200	819	0104	96100	10490	121	424 169,04	424 169,04	421 455,69	-	-	421 455,69	2 713,35	2 713,35
Взносы по обязательно- му социально- му страхова- нию на выпла- ты денежного содержания и иные выплаты работникам государствен- ных (муници- пальных) ор- ганов	200	819	0104	96100	10490	129	128 099,05	128 099,05	126 268,42	-	-	126 268,42	1 830,63	1 830,63
Зарплата	200	819	0104	96100	27240	121	51 400,00	51 400,00	51 400,00	-	-	51 400,00	-	-
Взносы по обязательно- му социально- му страхова- нию на выпла- ты денежного содержания и иные выплаты работникам государствен- ных (муници- пальных) ор- ганов	200	819	0104	96100	27240	129	15 472,00	15 472,00	15 472,00	-	-	15 472,00	-	-
Иные меж- бюджетные трансферты	200	819	0104	97100	80020	540	11 500,00	11 500,00	11 500,00	-	-	11 500,00	-	-
Иные меж- бюджетные трансферты	200	819	0104	97100	80030	540	10 700,00	10 700,00	10 700,00	-	-	10 700,00	-	-
Иные меж- бюджетные трансферты	200	819	0104	97100	80040	540	8 400,00	8 400,00	8 400,00	-	-	8 400,00	-	-
Иные меж- бюджетные трансферты	200	819	0106	97100	80060	540	30 300,00	30 300,00	30 300,00	-	-	30 300,00	-	-
Резервные средства	200	819	0111	96100	00920	870	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	5 000,00	5 000,00
Прочая за- купка това- ров, работ и услуг для го- сударствен- ных нужд	200	819	0113	96100	75140	244	1 700,00	1 700,00	1 700,00	-	-	1 700,00	-	-
Иные меж- бюджетные трансферты	200	819	0113	97100	80010	540	194 100,00	194 100,00	194 100,00	-	-	194 100,00	-	-
Зарплата	200	819	0203	96100	51180	121	82 718,89	82 718,89	65 763,73	-	-	65 763,73	1 695,16	16 955,16
Взносы по обязательно- му социально- му страхова- нию на выпла- ты денежного содержания и иные выплаты работникам государствен- ных (муници- пальных) ор- ганов	200	819	0203	96100	51180	129	24 981,11	24 981,11	20 679,58	-	-	20 679,58	4 301,53	4 301,53
Прочая за- купка това- ров, работ и услуг для го- сударствен- ных нужд	200	819	0203	96100	51180	244	9 400,00	9 400,00	9 400,00	-	-	9 400,00	-	-
Прочая за- купка това- ров, работ и услуг для го- сударствен- ных нужд	200	819	0310	02900	00030	244	-	-	-	-	-	-	-	-
Зарплата	200	819	0310	02900	10340	111	-	-	-	-	-	-	-	-
Взносы по обязательно- му социально- му страхова- нию на выпла- ты по оплате труда работ- ников и иные выплаты ра- б о т н и к а м учреждений	200	819	0310	02900	10340	119	-	-	-	-	-	-	-	-
Зарплата	200	819	0310	02900	10490	111	124 884,84	124 884,84	120 522,32	-	-	120 522,32	4 362,52	4 362,52

Взносы по обязательно- му социально- му страхова- нию на выпла- ты по оплате труда работ- ников и иные выплаты ра- ботника м учреждений	200	819	0310	02900	10490	119	37 715,22	37 715,22	35 788,09	-	-	35 788,09	1 927,13	1 927,13
Зарплата	200	819	0310	02900	27240	111	-	-	-	-	-	-	-	-
Взносы по обязательно- му социально- му страхова- нию на выпла- ты по оплате труда работ- ников и иные выплаты ра- ботника м учреждений	200	819	0310	02900	27240	119	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочая за- купка това- ров, работ и услуг для го- сударствен- ных нужд	200	819	0310	02900	74120	244	50 500,00	50 500,00	50 500,00	-	-	50 500,00	-	-
Прочая за- купка това- ров, работ и услуг для го- сударствен- ных нужд	200	819	0310	02900	82120	244	60 000,00	60 000,00	10 477,05	-	-	10 477,05	4 9 522,95	49 522,95
Зарплата	200	819	0310	02900	82130	111	206 959,16	206 959,16	206 959,16	-	-	206 959,16	-	-
Взносы по обязательно- му социально- му страхова- нию на выпла- ты по оплате труда работ- ников и иные выплаты ра- ботника м учреждений	200	819	0310	02900	82130	119	58 461,67	58 461,67	58 461,67	-	-	58 461,67	-	-
Прочая за- купка това- ров, работ и услуг для го- сударствен- ных нужд	200	819	0310	02900	82130	244	40 000,00	40 000,00	20 720,00	-	-	20 720,00	1 9 280,00	19 280,00
Прочая за- купка това- ров, работ и услуг для го- сударствен- ных нужд	200	819	0310	02900	S4120	244	2 658,00	2 658,00	2 658,00	-	-	2 658,00	-	-
Прочая за- купка това- ров, работ и услуг для го- сударствен- ных нужд	200	819	0314	02900	82110	244	2 000,00	2 000,00	2 000,00	-	-	2 000,00	-	-
Прочая за- купка това- ров, работ и услуг для го- сударствен- ных нужд	200	819	0409	01100	81130	244	462 390,00	462 390,00	462 390,00	-	-	462 390,00	-	-
Прочая за- купка това- ров, работ и услуг для го- сударствен- ных нужд	200	819	0409	01100	88020	244	231 500,00	231 500,00	231 500,00	-	-	231 500,00	-	-
Прочая за- купка това- ров, работ и услуг для го- сударствен- ных нужд	200	819	0409	01100	S5090	244	-	-	-	-	-	-	-	-
Иные меж- бюджетные трансферты	200	819	0409	01100	S5090	540	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочая за- купка това- ров, работ и услуг для го- сударствен- ных нужд	200	819	0412	01100	81160	244	30 000,00	30 000,00	30 000,00	-	-	30 000,00	-	-

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	819	0501	01200	81180	244	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	1 000,00	0	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	819	0502	01200	81170	244	859 366,36	859 366,36	838 443,92	-	-	838 443,92	2 922,44	0	20 922,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	819	0503	01100	81110	244	124 765,55	124 765,55	124 765,55	-	-	124 765,55	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	819	0503	01100	81120	244	226 000,00	226 000,00	226 000,00	-	-	226 000,00	-	-	-
Закупка энергетических ресурсов	200	819	0503	01100	81120	247	506 805,05	506 805,05	427 571,48	-	-	427 571,48	7 233,57	9	79 233,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	819	0503	01100	81140	244	56 272,75	56 272,75	-	-	-	-	5 272,75	6	56 272,75
Уплата прочих налогов, сборов	200	819	0503	01100	81150	852	38 788,00	38 788,00	37 688,00	-	-	37 688,00	1 100,00	-	1 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	819	0503	01100	81170	244	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	819	0503	01100	81210	244	52 000,00	52 000,00	50 258,56	-	-	50 258,56	1 741,44	-	1 741,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	819	0503	01100	82010	244	334 500,00	334 500,00	334 500,00	-	-	334 500,00	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	819	0503	01300	81190	244	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	5 000,00	-	5 000,00
Зарплата	200	819	0503	01900	82030	111	207 373,27	207 373,27	206 568,91	-	-	206 568,91	804,36	-	804,36
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	819	0503	01900	82030	119	62 626,73	62 626,73	62 626,73	-	-	62 626,73	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	200	819	0503	01900	S6410	244	504 116,00	504 116,00	504 116,00	-	-	504 116,00	-	-	-

Приложения к решению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

 <p>ВЕСТНИК <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н.И. ТИХОНОВА</p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР А.А. ШОХ</p> <p>Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.</p>	<p>ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5 E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт https://газета-улуй.рф/ Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i> <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i> <i>Номер подписан в печать 30 июля 2024 года.</i> <i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 02 августа 2024 года, № 31 (794).</i></p>
--	--	--	---