

# Вестник

## Большеулуйского района

№ 32 (795) - Пятница, 9 августа 2024 года

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

02.08.2024 с. Большой Улуй № 253

**О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 24.11.2006 № 74 «О земельном налоге»**

На основании пункта 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового Кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 24.11.2006 № 74 «О земельном налоге» (далее – Решение):

1.1. абзацы третий и четвертый подпункта 2.1. пункта 2 Решения изложить в новой редакции:

«- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно - коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей»;

1.2. в пункте 4.1. Решения подпункт 1 исключить.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1., который вступает в силу с 01.01.2025.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,  
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.  
И.Н. АРАХЛАНОВА,  
Глава Большеулуйского сельсовета.**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

02.08.2024 с. Большой Улуй № 254

**О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 28.11.2018 № 152 «О налоге на имущество физических лиц»**

На основании Федерального закона от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового Кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 28.11.2018 № 152 «О налоге на имущество физических лиц» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. дополнить Решение пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Налоговая льгота, предусмотренная пунктом 4 настоящего решения, не предоставляется в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей.»

2. Решение вступает в силу с 01.01.2025 и подлежит официальному опубликованию.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,  
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.  
И.Н. АРАХЛАНОВА,  
Глава Большеулуйского сельсовета.**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

02.08.2024 с. Большой Улуй № 255

**О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 17.11.2023 № 213 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 17.11.2023 № 213 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов» (далее – Решение):

1.1. пункт 8 приложения к Решению изложить в новой редакции:

«8. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступление из государственных, правоохранительных, контрольных (надзорных) и иных органов сведений, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2) поступившее уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) поступление материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, неполных сведений, либо представление недостоверных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

4) поступление информации, свидетельствующей о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, помимо обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) поступление уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, поданное на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств;

6) иные случаи, установленные законодательством о противодействии коррупции.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения депутатской этики и служебной дисциплины.»;

1.2. пункт 13 приложения к Решению изложить в новой редакции:

«13. По итогам рассмотрения вопросов принимаются следующие решения:

13.1. По основанию, указанному в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения принимаются следующие решения:

13.1.1. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13.1.2. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю органа муниципального образования применить к лицу меры ответственности, предусмотренные законодательством, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией, невозможности соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду независящих от него обстоятельств.

13.2. По основанию, указанному в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения принимаются следующие решения:

Продолжение на 2-й странице.

13.2.1. Признать, что при осуществлении полномочий лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует.

13.2.2. Признать, что при осуществлении полномочий лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении секретарь комиссии уведомляет представительный орган муниципального образования.

13.2.3. Признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении председатель комиссии уведомляет представительный орган муниципального образования, для рассмотрения вопроса о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией, невозможности соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду независящих от него обстоятельств.

13.3. По основанию, указанному в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения принимаются следующие решения:

13.3.1. Установить, что сведения, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными.

13.3.2. Установить, что сведения, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю органа муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией, невозможности соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду независящих от него обстоятельств.

13.4. По основанию, указанному в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения принимаются следующие решения:

13.4.1. Признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий не было допущено несоблюдения ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции (помимо обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

13.4.2. Признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, своих полномочий было допущено несоблюдение ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции (помимо обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера). В этом случае комиссия рекомендует представителю органа муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, за исключением случаев, если данное коррупционное правонарушение стало следствием установленной Комиссией, невозможности соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции ввиду независящих от него обстоятельств.

13.5. По основанию, указанному в подпункте 5 пункта 8 настоящего Положения принимаются следующие решения:

13.5.1. Установить, что в рассматриваемом случае имеется причинно - следственная связь между возникновением обстоятельств, указанных лицом, замещающим муниципальную должность, в качестве не зависящих от него, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае комиссия рекомендует представителю органа муниципального образования освободить лицо, замещающее муниципальную должность, от установленной ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, предусмотренных законодательством в целях противодействия коррупции.

13.5.2. Установить, что в рассматриваемом случае отсутствует причинно-следственная связь между возникновением обстоятельств, указанных лицом, замещающим муниципальную должность, в качестве не зависящих от него, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции и невозможностью соблюдения таких ограничений, запретов и требований, а также исполнения таких обязанностей. В этом случае комиссия рекомендует представителю органа муниципального образования применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленной законодательством в целях противодействия коррупции.

13.6. По иным основаниям комиссия вправе направлять свои рекомендации в представительный орган муниципального образования, лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался соответствующий вопрос.»

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**  
**Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.**  
**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.07.2024**

**с. Удачное**

**№ 14**

**Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Удачинского сельсовета**

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Удачинского сельсовета, руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Удачинского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав координационного Совета по малому и среднему предпринимательству при администрации Удачинского сельсовета согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
**Глава сельсовета.**

**Приложение № 1 к Постановлению администрации от 18.07.2024 № 14  
ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНОВ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий нормативный акт определяет порядок создания и деятельности координационных или совещательных органов (далее также Советы) в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации Удачинского сельсовета (далее – Администрация).

1.2. Советы в области развития малого и среднего предпринимательства создаются в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Удачинского сельсовета

1.3. Советы создаются по инициативе органов местного самоуправления Удачинского сельсовета или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Советы образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

1.5. В случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в Администрацию с предложением о создании Совета в области развития малого и среднего предпринимательства, Администрация обязана рассмотреть вопрос о создании таких координационных или совещательных органов. О принятом решении по указанному вопросу Администрация в течение месяца в письменной форме уведомляет такие некоммерческие организации.

1.6. Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного и (или) совещательного органа и список кандидатур, предлагаемых к включению в его состав.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Удачинского сельсовета, а также настоящим Порядком.

**2. Основные цели координационных и совещательных органов**

**2.1. Совет создается в целях:**

а) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

б) выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

в) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Удачинского сельсовета, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

г) выработки рекомендаций органам местного самоуправления Удачинского сельсовета при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

д) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

**3. Состав координационных и совещательных органов**

3.1. В состав координационных или совещательных органов входят представители общественных объединений, союзов и ассоциаций малого и среднего бизнеса, структур поддержки предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители представительной и исполнительной власти органов местного самоуправления.

3.2. Общее число членов Совета – 6 человек. Число представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства в составе Совета должно составлять не менее двух третей от общего числа его членов.

3.3. Структуру Совета составляют председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета являются также членами Совета.

1.8. Состав Совета утверждается постановлением Администрации. Постановление о создании координационных или совещательных органов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Удачинского сельсовета в сети Интернет.

3.4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.5. В случаях неявки члена Совета на заседание Совета без уважительной причины (командировка, больничный, отпуск и т.п.) более 2 раз член Совета исключается из его состава путем внесения изменений в постановление, указанное в пункте 3.4 настоящего Порядка.

4. Обеспечение деятельности координационных и совещательных органов

4.1. Координационные и совещательные органы имеют право:

а) запрашивать и получать в установленном законодательством РФ порядке необходимую для своей работы информацию от органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) вносить предложения, рекомендации и проекты программных документов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в органы местного самоуправления;

в) создавать с привлечением специалистов экспертные и рабочие группы для подготовки отдельных вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета;

г) осуществлять исследование и обобщение проблем субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) готовить предложения, рекомендации, аналитические и консультационные материалы по защите законных прав и интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

е) обобщать и распространять опыт деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства;

ж) привлекать для работы в Совете экспертов и консультантов, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и других специалистов.

4.2. Организационно техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Удачинского сельсовета.

5. Регламент работы координационных и совещательных органов

5.1. Работой Совета руководит председатель, в случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;

- ведет заседания Совета;

- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;

- участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет руководство работой Совета на период отсутствия председателя;

- готовит повестку заседания Совета;

- ведет заседания Совета в период отсутствия председателя;

- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;

- участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;

- оказывает содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.

5.4. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;

- контролирует документооборот;

- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;

- принимает участие в заседаниях Совета;

- участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;

- осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.5. Члены Совета:

- вносят предложения по формированию повестки заседания Совета;

- принимают участие в заседаниях Совета;

- участвуют в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;

- оказывают содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.

5.6. Ответственность за подготовку выступления по предложениям, включенным в повестку заседания, возлагается на докладчика (или) докладчиков из числа инициаторов соответствующего предложения.

5.7. Ответственный за подготовку вопроса докладчик представляет ответственному секретарю предлагаемый проект решения, тезисы выступления, необходимые для выступления справочные материалы, а также список лиц, не входящих в состав Совета, приглашенных на заседание не позднее, чем за 7 дней до заседания.

5.8. На заседание Совета приглашаются представители средств массовой информации и заинтересованных общественных объединений, а также не входящие в состав Совета представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, по вопросам повестки заседания Совета, входящим в их компетенцию.

5.9. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% его членов.

5.10. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или по решению Совета путем заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на Заседании.

5.11. Для проведения заочного голосования ответственный секретарь Совета собирает подписи членов Совета в листе опроса, форма которого утверждается решением Совета. К листу опроса, направляемому членам Совета, прилагается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, с приложением всех имеющихся материалов, необходимых для принятия решения.

Члены Совета вправе направить ответственному секретарю Совета лист опроса посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.11. Заседания Совета и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

К протоколу заседания Совета, проводимого путем заочного голосования, приобщаются полученные от членов Совета листы опроса, а также материалы, послужившие основанием для принятия Советом решения.

5.12. Рекомендации Совета направляются в соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства.

**Приложение № 2 к Постановлению администрации от 18.07.2024 № 14  
Состав координационного Совета по малому и среднему предпринимательству  
при администрации Удачинского сельского поселения**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Лавринович Марина Васильевна	глава Удачинского сельсовета
2.	Юрченко Наталья Викторовна	заместитель главы Удачинского сельсовета
3.	Масловская Галина Егоровна	документовед Удачинского сельсовета
Члены Совета:		
4.	Лавринович Александр Владимирович	депутата Удачинского сельского Совета депутатов, (по согласованию)
5.	Бумаго Валентина Ивановна	депутата Удачинского сельского Совета депутатов, (по согласованию)
6.	Метелкина Ольга Михайловна	депутата Удачинского сельского Совета депутатов, (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.07.2024** **с. Удачное** **№ 15**

**О внесении изменений в постановление от 15.04.2019 № 12 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», ст. 19 Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 15.04.2019 № 12 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующие изменения:

1.1. в Приложение № 3 Положения:

- пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом)»

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
**Глава сельсовета.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.07.2024** **с. Удачное** **№ 16**

**О внесении изменений в постановление от 15.11.2021 № 28 «Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде Администрации Удачинского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.02.2024 № 14-ФЗ «О внесении изменений в статьи 57 и 95 Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 15.11.2021 № 28 «Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде Администрации Удачинского сельсовета» следующие изменения:

1.1 в абзаце 5 подпункта 1.3. пункта 1 Положения после слов «, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания» добавить слова «в том числе».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
**Глава сельсовета.**



щения) права собственности и иного вещного права;  
сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);  
инвентарный номер объекта учета;  
сведения о стоимости объекта учета;  
сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);  
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
иные сведения (при необходимости).  
В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:  
вид объекта учета;  
наименование объекта учета;  
назначение объекта учета;  
порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);  
регистрационный номер (с датой присвоения);  
сведения о правообладателе;  
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  
сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);  
сведения о стоимости судна;  
сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;  
сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
иные сведения (при необходимости).  
В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.  
В подраздел 2.1. раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:  
сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);  
сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);  
сведения о правообладателе;  
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  
сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
иные сведения (при необходимости).  
В подраздел 2.2. раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:  
сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);  
доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;  
сведения о правообладателе;  
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  
сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
иные сведения (при необходимости).  
В подраздел 2.3. раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:  
наименование движимого имущества (иного имущества);  
сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;  
сведения о правообладателе;  
сведения о стоимости;  
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  
сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
иные сведения (при необходимости).  
В подраздел 2.4. раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:  
размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;  
сведения о стоимости доли;  
сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);  
сведения о правообладателе;

вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;  
сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);  
сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;  
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);  
иные сведения (при необходимости).  
В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:  
сведения о правообладателях;  
реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;  
реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;  
иные сведения (при необходимости).  
14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.  
Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.  
III. Порядок учета муниципального имущества  
15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.  
16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.  
17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.  
Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.  
18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.  
Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.  
19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.  
Муниципальное образование не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.  
20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15 - 18 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.  
21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключение из ЕГРЮЛ.  
22. Муниципальное образование в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:  
а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и пол-

нота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия муниципальным образованием решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, муниципальное образование в 7-дневный срок:

а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра муниципальной собственности (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется муниципальным образованием в порядке, установленном пунктами 15 - 23 настоящего Порядка.

25. Порядок принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, определяются муниципальным образованием самостоятельно.

26. Заявления, обращения и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

#### IV. Предоставление информации из реестра

27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<sup>2</sup>, а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Муниципальное образование вправе предоставлять документы, указанные в настоящем пункте, безвозмездно или за плату, в случае если размер указанной платы определен решением представительного органа соответствующих муниципальных образований, за исключением случаев предоставления информации безвозмездно в порядке, предусмотренном пунктом 29 настоящего Порядка.

28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.

Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

29. Муниципальное образование в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляет безвозмездно информацию о муниципальном имуществе из реестра в виде выписок из реестра, а также уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счетной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счетной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и а им муниципальное имущество.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.07.2024 с. Удачное № 24  
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Удачинского сельсовета за 2 квартал 2024 года

В соответствии со статьей 264,2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 21 Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете, утвержденного решением Удачинского сельского Совета депутатов от 06.05.2019 № 26-92, руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Удачинского сельсовета за 2 квартал 2024 года согласно приложению.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Вестник Большеулуйского района».
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к распоряжению опубликованы на сайте

<https://газета-улуй.рф/распоряжение-большеулуйского-район/>

#### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 с. Новая Еловка № 34 – п  
О внесении изменений и дополнений в постановление от 20.07.2022 № 77-п  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 № 124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221», руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 20.07.2022 № 77 следующие изменения:
  - подпункт 2.5. пункта 2 изложить в новой редакции «Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 5 рабочих дней со дня поступления заявления».
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Е.В. КРАЕВА,**

Глава Новоеловского сельсовета.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 с. Новая Еловка № 35-п  
Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Новоеловского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163 н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь ст. 19, ст.31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Новоеловского сельсовета.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации Новоеловского сельсовета № 21-п от 16.05.2016 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества Новоеловского сельсовета».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е.В. КРАЕВА,**

Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Новоеловского сельсовета от 19.07.2024 № 35-п

#### ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Новоеловского сельсовета (далее также - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Новоеловскому сельсовету, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Ведение реестра осуществляется органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;  
 - сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;  
 - сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;  
 - сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);  
 - даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;  
 - реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;  
 - сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;  
 - сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;  
 - адрес (местонахождение);  
 - основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;  
 - реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);  
 - размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);  
 - размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);  
 - данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);  
 - среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае не-

возможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью:

- почтовой связи либо в электронном виде;
- посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг", а также «Региональный портал государственных услуг».

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.07.2024**

**с. Новая Еловка**

**№ 37-п**

**О внесении изменений в постановление от 18.04.2022 № 49-п «Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 14.02.2024 № 14-ФЗ «О внесении изменений в статьи 57 и 95 Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 18.04.2022 № 49-п «Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1 абзац 5 подпункта 1.3. пункта 1 Положения изложить в новой редакции «граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Е.В. КРАЕВА,**

**Глава Новоеловского сельсовета.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.07.2024 г.**

**с. Новая Еловка**

**№ 33 - п**

**О внесении изменений и дополнений в Программу «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства» (Постановление от 07.11.2023 № 41)**

В связи с внесением изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов, руководствуясь статьей 31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «19007,4» заменить цифрой «20647,7»; цифру «6830,4» заменить цифрой «8470,7»:

1.1.1. Приложение 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. В Приложении № 5 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета»):

1.3. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации программы» цифру «5743,9» заменить цифрой «6224,2», цифру «2081,1» заменить цифрой «2561,4»;

2. Контроль выполнения Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.adm-buluy.gosuslugi.ru](http://www.adm-buluy.gosuslugi.ru) в разделе «Новоеловский сельсовет» подраздел «Документы» далее Постановления.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Е.В. КРАЕВА,**

**Глава Новоеловского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**02.08.2024**

**с. Бычки**

**№ 100**

**Об исполнении бюджета Бычковского сельсовета за 2023 год**

В соответствии со статьями 22, 54 Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Бычковского сельсовета за 2023 год (Приложение № 1).

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Г.М. ПРЕДИТ,**

**Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.**

**Л.Ж. БЫКОВА,**

**Глава сельсовета.**

Приложения к решению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2024 с. Сучково № 25 а

**О внесении изменений и дополнений в постановление № 58 от 10.11.2023 г. "Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «16046,4» заменить на «17196,0».

1.1.1. Приложение № 1.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 3.3 к муниципальной программе (подпрограмма 3 «Содержание и благоустройство мест захоронений на территории Сучковского сельсовета» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»):

1.2.1. В паспорте подпрограммы 3 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «250,0» заменить на «214,8».

1.2.2. Приложение № 3.3 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 3.5 к муниципальной программе («Отдельные мероприятия» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»):

1.3.1. В паспорте Отдельных мероприятий в разделе «Объемы и источники финансирования на период действия мероприятия с указанием на источники финансирования по годам реализации» цифру «180,0» заменить на «1364,8».

1.3.2. Приложение № 3.5 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.3. Приложение № 2 к подпрограмме 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,  
Глава Сучковского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2024 с. Сучково № 29 а

**О внесении изменений и дополнений в постановление № 58 от 10.11.2023 г. "Об утверждении муниципальной программы "Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры" на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы "Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов":

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «17196,0» заменить на «18343,5».

1.1.1. Приложение № 1.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 3.1 к муниципальной программе (подпрограмма 1 "Благоустройство территории Сучковского сельсовета" на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»):

1.2.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «6306,5» заменить на «6356,3».

1.2.2. Приложение № 3.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 3.3 к муниципальной программе (подпрограмма 3 "Содержание и благоустройство мест захоронений на территории Сучковского сельсовета" на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»):

1.3.1. В паспорте подпрограммы 3 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «214,8» заменить на «1312,5».

1.3.2. Приложение № 3.3 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.3. Приложение № 2 к подпрограмме 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,  
Глава Сучковского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

02.08.2024 с. Большой Улуй № 252

**О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статьи 53 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «70655,1» заменить цифрой «70929,8».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «71781,0» заменить цифрой «72055,7».

1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2024 год на сумму 274,7 тыс. рублей.

1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2024 год на сумму 274,7 тыс. рублей.

1.5 Приложение 1 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6 Приложение 2 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7 Приложение 3 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 4 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 5 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 7 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.11 В статью 4 добавить пункт 11 следующего содержания:  
«в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Большеулуйского сельсовета, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета, включая новые расходные обязательства».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,  
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.  
И.Н. АРАХЛАНОВА,  
Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение № 1 к проекту Решения Большеулуйского сельского Совета депутатов от 02.08.2024 № 252  
**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 – 2026 ГГ.**

№	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации	Сумма		
			2024 год	2025 год	2026 год
1	000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1125,9	0,0	0,0
2	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1125,9	0,0	0,0
3	807 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-70929,8	-53738,7	-54294,2
4	807 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-70929,8	-53738,7	-54294,2
5	807 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-70929,8	-53738,7	-54294,2
6	807 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-70929,8	-53738,7	-54294,2

7	807 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	72055,7	53738,7	54294,2
8	807 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72055,7	53738,7	54294,2
9	807 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72055,7	53738,7	54294,2
10	807 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	72055,7	53738,7	54294,2
11	000 01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0	0,0
12	807 01 06 08 00 00 0000 000	Прочие бюджетные кредиты (ссуды), предоставленные внутри страны	0,0	0,0	0,0
13	807 01 06 08 00 00 0000 600	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных внутри страны	0,0	0,0	0,0
14	807 01 06 08 00 10 0000 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами сельских поселений внутри страны	0,0	0,0	0,0
15	807 01 06 08 00 00 0000 500	Предоставление прочих бюджетных кредитов внутри страны	0,0	0,0	0,0
16	807 01 06 08 00 10 0000 540	Предоставление прочих бюджетных кредитов бюджетами сельских поселений	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО			1125,9	0,0	0,0

Приложение № 2 к проекту Решения Большеулуйского сельского Совета депутатов от 02.08.2024 № 252

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА НА 2024ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025-2026 ГОДОВ**

№	Код бюджетной классификации								Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Доходы сельского бюджета 2024 г.	Доходы сельского бюджета 2025 г.	Доходы сельского бюджета 2026 г.
	код администратора	код группы	код подгруппы	код статьи	код подстатьи	код элементов	код группы подвидов	код аналитической группы подвидов				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	000	1	00	00	000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	50830,8	51826,7	52938,6
2	000	1	01	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	15653,1	16688,9	17789,9
3	000	1	01	02	000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	15653,1	16688,9	17789,9
4	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	15556,8	16586,4	17681,1
5	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,5	0,5	0,5
6	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	15,8	16,3	17,0
7	182	1	01	02	080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	80,0	85,7	91,3
8	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1130,1	1084,6	1095,5
9	000	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1130,1	1084,6	1095,5
10	000	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	589,4	504,0	500,9
11	182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	589,4	504,0	500,9

12	000	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	2,8	3,6	3,8
13	182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2,8	3,6	3,8
14	000	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	611,1	653,5	676,6
15	182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	611,1	653,5	676,6
16	000	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-73,2	-76,5	-85,8
17	182	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-73,2	-76,5	-85,8
18	000	1	05	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	138,0	138,0	138,0
19	000	1	05	03	000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	138,0	138,0	138,0
20	182	1	05	03	010	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	138,0	138,0	138,0
21	000	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	33591,5	33604,7	33617,9
22	000	1	06	01	000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	526,3	535,8	545,3
23	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	526,3	535,8	545,3
24	000	1	06	06	000	00	0000	110	Земельный налог	33065,2	33068,9	33072,6
25	000	1	06	06	030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	32749,0	32749,0	32749,0
26	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	32749,0	32749,0	32749,0
27	000	1	06	06	040	00	0000	110	Земельный налог с физических лиц	316,2	319,9	323,6
28	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	316,2	319,9	323,6
29	000	1	11	00	000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	315,1	307,5	294,3
30	000	1	11	05	000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	177,9	170,3	157,1
31	000	1	11	05	020	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	31,1	24,1	10,9

32	807	1	11	05	025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	31,1	24,1	10,9
33	000	1	11	05	070	00	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	146,2	146,2	146,2
34	807	1	11	05	075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	146,2	146,2	146,2
35	000	1	11	05	300	00	0000	120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	0,6	0,0	0,0
36	000	1	11	05	320	00	0000	120	"Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	0,6	0,0	0,0
37	807	1	11	05	325	10	0000	120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	0,6	0,0	0,0
38	000	1	11	09	000	00	0000	000	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	137,2	137,2	137,2
39	000	1	11	09	040	00	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	137,2	137,2	137,2
40	807	1	11	09	045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	137,2	137,2	137,2
41	000	1	16	00	000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3,0	3,0	3,0
42	000	1	16	02	000	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	3,0	3,0	3,0
43	807	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	3,0	3,0	3,0
44									ИТОГО ДОХОДОВ	50830,8	51826,7	52938,6
45	000	2	00	00	000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20099,0	1912,0	1355,6
46	000	2	02	00	000	00	0000	000	"БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20099,0	1912,0	1355,6
47	000	2	02	20	000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	17156,5	0,0	0,0
48	000	2	02	29	999	00	0000	150	"Прочие субсидии	17156,5	0,0	0,0
49	000	2	02	29	999	10	0000	150	"Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	17156,5	0,0	0,0
50	807	2	02	29	999	10	7395	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на осуществление дорожной деятельности в целях решения задач социально-экономического развития территорий за счет средств дорожного фонда Красноярского края)	10000,0	0,0	0,0
51	807	2	02	29	999	10	7509	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края)	3140,0	0,0	0,0

52	807	2	02	29	999	10	7571	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на финансирование расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод)	4016,5	0,0	0,0
53	000	2	02	30	000	00	0000	150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	646,4	579,5	23,1
54	000	2	02	30	024	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	26,2	23,1	23,1
55	807	2	02	30	024	10	7514	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий )	26,2	23,1	23,1
56	000	2	02	35	118	00	0000	150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	620,2	556,4	0,0
57	807	2	02	35	118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	620,2	556,4	0,0
58	000	2	02	40	000	00	0000	150	"Иные межбюджетные трансферты	2296,1	1332,5	1332,5
59	000	2	02	49	999	00	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2296,1	1332,5	1332,5
60	000	2	02	49	999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2296,1	1332,5	1332,5
61	807	2	02	49	999	10	7412	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности )	713,6	0,0	0,0
62	807	2	02	49	999	10	7555	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на реализацию мероприятий по неспецифической профилактике инфекций, передающихся иксодовыми клещами, путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением участков территории природных очагов клещевых инфекций)	45,3	0,0	0,0
63	807	2	02	49	999	10	7691	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на мероприятия по постановке на государственный кадастровый учет с одновременной регистрацией прав собственности муниципальных образований на объекты недвижимости)	204,7	0,0	0,0
64	807	2	02	49	999	10	8201	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на ликвидацию несанкционированных свалок)	180,0	180,0	180,0
65	807	2	02	49	999	10	8203	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения граждан сельских поселений)	470,0	470,0	470,0
66	807	2	02	49	999	10	8802	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения)	682,5	682,5	682,5
67									ВСЕГО ДОХОДОВ	70929,8	53738,7	54294,2

Приложения к решению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

 <p><b>ВЕСТНИК</b> <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР <b>Н.И. ТИХОНОВА</b></p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР <b>А.А. ШОХ</b></p> <p>Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.</p>	<p><b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:</b> 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5 E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт <a href="https://газета-улуй.рф/">https://газета-улуй.рф/</a> <b>Газета выходит по пятницам.</b> Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i> <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i> <i>Номер подписан в печать 6 августа 2024 года.</i> <i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 9 августа 2024 года, № 32 (795).</i></p>
--	--	--	--