

# Вестник

## Большеулуйского района

№ 27 (790) - Пятница, 5 июля 2024 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

18.06.2024

с. Удачное

№ 13

**О внесении изменений в постановление от 17.10.2023 № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»**

На основании изменений в бюджет Удачинского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов, утвержденных решением Удачинского сельского Совета депутатов от 21.05.2024 № 24-121, руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Удачинского сельсовета от 17.10.2023 № 36 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» следующие изменения:

1.1. в муниципальной программе «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»:

В разделе 10 первый абзац изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования программы составляет 11402,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2024 году – 4027,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 3686,6 тыс. рублей;

в 2026 году – 3688,9 тыс. рублей;

в том числе:

средства местного бюджета – 10761,7 тыс. рублей, из них:

в 2024 году – 3813,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 3472,9 тыс. рублей;

в 2026 году – 3475,2 тыс. рублей;

средства бюджета муниципального района – 641,1 тыс. рублей, из них:

в 2024 году – 213,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 213,7 тыс. рублей;

в 2026 году – 213,7 тыс. рублей

1.2. Паспорт муниципальной программы «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.3. приложение 2 к муниципальной программе «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

1.4. приложение 4 к муниципальной программе «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

1.5. в приложение 4 подпрограммы 1 «Благоустройство территории Удачинского сельсовета»:

в паспорте «Объекты и источники финансирования подпрограммы» и в разделе 2.7. первый абзац изложить в следующей редакции:

Общий объем финансирования подпрограммы составляет 2981,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2024 году – 1104,3 тыс. рублей;

в 2025 году – 937,5 тыс. рублей;

в 2026 году – 939,8 тыс. рублей;

в том числе:

средства местного бюджета – 2340,5 тыс. рублей,

из них:

в 2024 году – 890,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 723,8 тыс. рублей;

в 2026 году – 726,1 тыс. рублей;

средства районного бюджета – 641,1 тыс. рублей, из них:

в 2024 году – 213,7 тыс. рублей;

в 2025 году – 213,7 тыс. рублей;

в 2026 году – 213,7 тыс. рублей.

1.6. приложение 2 к подпрограмме 1 «Благоустройство территории Удачинского сельсовета» изложить в редакции согласно приложению 4.

1.7. приложение 3 к подпрограмме 1 «Благоустройство территории Удачинского сельсовета» изложить в редакции согласно приложению 5.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,  
Глава сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте

<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 24:09:0902006:171, для ведения садоводства, из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 1334 кв.м., адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, садовое общество «Родничок».

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения до 05.08.2024 (включительно).

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе принимаются в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, либо направляются посредством почтового отправления, а также на адрес электронной почты ului@krasmail.ru.

Дата начала приема заявлений – 05 июля 2024 года.

Дата окончания приема заявлений – 05 августа 2024 года.

Справки по телефону 8 (39159) 2-12-51.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка для ведения садоводства, из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 509 кв.м., адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, садовое общество «Родничок».

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка принимаются от граждан в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения до 05.08.2024 (включительно).

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе принимаются в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, либо направляются посредством почтового отправления, а также на адрес электронной почты ului@krasmail.ru.

Дата начала приема заявлений – 05 июля 2024 года.

Дата окончания приема заявлений – 05 августа 2024 года.

Справки по телефону 8 (39159) 2-12-51.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка для сельскохозяйственного использования, из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:09:0403001:48, площадью 1675100 кв.м., Местоположение: Ориентир с. Бобровка. Участок находится примерно в 2,7 км, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 53.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования земельного участка принимаются от граждан в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения до 05.08.2024 (включительно).

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе принимаются в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, либо направляются посредством почтового отправления, а также на адрес электронной почты ului@krasmail.ru.

Дата начала приема заявлений – 05 июля 2024 года.

Дата окончания приема заявлений – 05 августа 2024 года.

Справки по телефону 8 (39159) 2-12-51.

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## РЕШЕНИЕ

25.06.2024

с. Новая Еловка

№ 181

**Об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета**

**Большеулуйского района за 2023 год**

Руководствуясь подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета за 2023 год.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**

**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**

**Е.В. КРАЕВА,**

**Глава Новоеловского сельсовета.**

Приложения к решению опубликованы на сайте

<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**ПОЗВОЛЬТЕ СЕБЕ БЫТЬ НОВИЧКОМ, ПОТОМУ ЧТО НИКТО НЕ НАЧИНАЕТ С ПРЕВОСХОДСТВА.**

**Окончание. Начало в № 25-26 от 28 июня 2024 года.**

Приложение к постановлению от 17.05.2024 № 11

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ»**

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.9.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.9.3. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.9.4. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.9.5. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.9.6. Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений, помимо оснований, указанных в пунктах 2.9.1 - 2.9.5 Административного регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа.

2.9.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при запросе о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 рабочего дня.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется прием граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Администрации размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Администрации, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при

наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- образцы документов (справок).
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- административный регламент;
- адрес официального сайта Администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию посредством личного обращения, почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет ведущий специалист Отдела информационного обеспечения администрации (далее - специалист, ответственный за прием и регистрацию документов).

Обращения, направленные посредством личного обращения, почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения Главой сельсовета в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8 - 2.9 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются специалисту Администрации.

Глава Берёзовского сельсовета по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 2 рабочих дней с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;
- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;
- определяет исполнителя поручения;
- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением Главы Берёзовского сельсовета является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от Главы Берёзовского сельсовета передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту Администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист Администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.6 Административного регламента.

Специалист Администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью Главы Берёзовского сельсовета либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присво-

ением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется руководителем управления и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения обращения, осуществления проверок на предмет соблюдения исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

При проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может осуществляться в связи с конкретным обращением заявителя. Сроки проведения проверок определяются Главой Берёзовского сельсовета.

4.4. Специалисты администрации несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных лиц администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным. Контроль за рассмотрением своих обращений могут осуществлять их авторы на основании информации, полученной в администрации муниципального образования, в том числе у исполнителя по телефону.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются меры по доставлению неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

<b>КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН</b>		
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</b>		
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>		
<b>18.06.2024</b>	<b>с. Удачное</b>	<b>№ 12</b>
<b>Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета</b>		
В соответствии со ст. 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Удачинского сельсовета и оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета согласно приложению, к настоящему постановлению.		
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».		
<b>М.В. ЛАВРИНОВИЧ,</b> Глава сельсовета.		

Приложение к постановлению администрации Удачинского сельсовета от 18.06.2024 г. № 12

## ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ РАСХОДОВ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования перечня налоговых расходов Удачинского сельсовета.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

«куратор налогового расхода» - орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономического развития, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования;

«соисполнитель куратора налогового расхода» - орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования, за реализацию мероприятий, связанных с осуществлением налоговых расходов муниципального образования в рамках муниципальных программ и (или) непрограммных направлений деятельности, и участвующий совместно с куратором налоговых расходов в проведении оценки налоговых расходов муниципального образования.

«нормативные характеристики налоговых расходов» - сведения о положениях нормативных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, наименование налогов по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по перечню согласно приложению, к настоящему Порядку;

«паспорт налогового расхода» - совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода, составляемый куратором налогового расхода;

«перечень налоговых расходов» - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ муниципального образования и (или), целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования, а также о кураторах налоговых расходов;

«социальные налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые отдельным социально незащищенным группам населения;

«стимулирующие налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, предполагающая стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

«технические налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, имеющих право на льготы, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

«целевые характеристики налоговых расходов» - сведения о целевой категории налоговых расходов, целях предоставления плательщикам налоговых льгот, а также иные характеристики, предусмотренные приложением к настоящему Порядку;

«фискальные характеристики налоговых расходов» - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот, об объеме налогов, сборов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, а также иные характеристики, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

3. В целях оценки налоговых расходов Администрация Удачинского сельсовета (далее - Администрация):

1) формирует перечень налоговых расходов Удачинского сельсовета;

2) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Удачинского сельсовета, необходимой для проведения их оценки, в том числе формирует оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;

3) определяет правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, подлежащей включению в паспорта налоговых расходов Удачинского сельсовета;

4) определяет порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.

4. В целях оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета главные администраторы доходов бюджета представляют в Администрацию информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

5. В целях оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета кураторы налоговых расходов:

1) формируют паспорта налоговых расходов, содержащие информацию, предусмотренную приложением к настоящему Порядку;

2) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов и направляют результаты такой оценки в Администрацию.

5.1. В целях оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета соисполнитель куратора налоговых расходов:

а) представляет куратору налоговых расходов Удачинского сельсовета информацию для оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета (данные статистической отчетности, иные сведения, необходимые для проведения оценки налоговых расходов);

б) представляет куратору налоговых расходов предложения для включения в проекты методик оценки эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета в пределах полномочий, в соответствии с которыми они являются ответственными за достижение соответствующих налоговому расходу Удачинского сельсовета целей.

в) осуществляет оценку эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета в пределах полномочий, определенных методикой оценки эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета, в соответствии с которыми он является ответственным за достижение соответствующих налоговому расходу целей, и направляет результаты оценки эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета куратору налоговых расходов, осуществляющему сводную оценку эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета, ежегодно, не позднее 1 декабря (уточненные данные - до 15 февраля).

### II. Формирование перечня налоговых расходов

6. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период формируется Администрацией до 15 сентября и направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ Удачинского сельсовета, а также иным организациям, которые предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

7. Органы и организации, указанные в пункте 6 настоящего Порядка до 30 сентября рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Удачинского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ и (или), целями социально-экономической политики Удачинского сельсовета и определения кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в Администрацию.

В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменения куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направляются в Администрацию в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если эти замечания и предложения не направлены в Администрацию в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным.

В случае если замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Удачинского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично позициям перечня налоговых расходов на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ Удачинского сельсовета, структурные элементы муниципальных программ и (или) случаев изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов Администрация до 20 апреля обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами, организациями. Разногласия, не урегулированные по результатам таких совещаний до 30 апреля, рассматриваются Главой Удачинского сельсовета.

8. В срок не позднее 7 рабочих дней после завершения процедур, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным и размещается на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Удачинский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют в Администрацию соответствующую информацию для уточнения указанного перечня.

10. Уточненный перечень налоговых расходов формируется в срок до 1 октября текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете Удачинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период) и до 15 декабря текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период).

### III. Порядок оценки налоговых расходов

11. Методики оценки эффективности налоговых расходов разрабатываются кураторами налоговых расходов и утверждаются Администрацией Удачинского сельсовета.

Методики оценки эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета, по которым проводится сводная оценка эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета, утверждаются кураторами налоговых расходов по согласованию с соисполнителями кураторов налоговых расходов.

12. В целях оценки эффективности налоговых расходов Администрация формирует и направляет ежегодно, до 15 ноября, кураторам налоговых расходов оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, а также информацию о значениях фискальных характеристик налоговых расходов на основании информации главных администраторов доходов бюджета Удачинского сельсовета. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется кураторами налоговых расходов и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов;

2) оценку результативности налоговых расходов.

В отношении налоговых расходов Удачинского сельсовета, соответствующих целям нескольких муниципальных программ Удачинского сельсовета или целям социально-экономического развития, предусмотренным документами стратегического планирования, разрабатываемыми в рамках целеполагания, Администрацией, как органом, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития, осуществляется сводная оценка эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета. Соисполнители кураторов указанных налоговых расходов осуществляют оценку эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета в пределах полномочий, в соответствии с которыми они являются ответственными за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Удачинского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Удачинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Удачинского сельсовета.

13. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

1) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики Удачинского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков за пятилетний период.

14. В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования

хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, куратору налоговых расходов надлежит представить в Администрацию предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

15. В качестве критерия результативности налоговых расходов муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижений целей муниципальной программы Удачинского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Удачинского сельсовета.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижений целей муниципальной программы Удачинского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Удачинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без его учета.

16. Оценка результативности налоговых расходов Удачинского сельсовета включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета.

17. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот ив случае предоставления и (или) планируемого предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики Удачинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам сельсовета, включающий сравнение объемов расходов бюджета Удачинского сельсовета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Удачинского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Удачинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Удачинского сельсовета, на 1 рубль налоговых расходов Удачинского сельсовета и на 1 рубль расходов бюджета сельсовета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов сельсовета.

18. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ Удачинского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам могут учитываться в том числе: субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета Удачинского сельсовета; предоставление муниципальных гарантий Удачинского сельсовета по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы;

19. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Удачинского сельсовета определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов Удачинского сельсовета определяется в целом в отношении соответствующей категории плательщиков, имеющих льготы.

20. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Удачинского сельсовета определяется в отношении налоговых расходов Удачинского сельсовета, перечень которых формируется Администрацией, за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на дату проведения оценки эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета(Е) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{0j} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i},$$

где:

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m<sub>i</sub> - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m<sub>i</sub>;

N<sub>ij</sub> - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в i-м году.

В случае если на дату проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов и Администрацией;

B<sub>0j</sub> - базовый объем налогов, сборов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году;

g<sub>i</sub> - номинальный темп прироста доходов бюджета муниципального образования в i-м году по отношению к базовому году.

Номинальный темп прироста доходов бюджета Удачинского сельсовета от уплаты налогов, сборов и платежей в бюджет Удачинского сельсовета в текущем году, очередном году и плановом периоде определяется исходя из реального темпа роста валового внутреннего продукта согласно прогнозу социально-экономического развития Удачинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, заложенному в основу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также целевого уровня инфляции, определяемого Центральным банком Российской Федерации на среднесрочную перспективу (4 процента).

Номинальный темп прироста доходов бюджета Удачинского сельсовета от уплаты налогов, сборов, платежей определяется Администрацией и доводится до кураторов налоговых расходов не позднее 15 ноября;

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов муниципального образования, принимаемая на уровне 7,5 процента.

21. Базовый объем налогов, сборов и платежей, задекларированных в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году (B<sub>0j</sub>) рассчитывается по формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j}, \text{ где:}$$

N<sub>0j</sub> - объем налогов, сборов, платежей, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году;

L<sub>0j</sub> - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льготы предоставляются плательщику более 6 лет.

22. Куратор налогового расхода в рамках методики оценки эффективности налогового расхода вправе предусматривать дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

23. По итогам оценки результативности формируется заключение:

о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов куратор налогового расхода формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

Используемые исходные данные, результаты оценки эффективности налоговых расходов и рекомендации по результатам такой оценки представляются ежегодно кураторами налоговых расходов в Администрацию в срок до 10 августа текущего финансового года.

22. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при оценке эффективности муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

23. Администрация Удачинского сельсовета обобщает результаты оценки и рекомендации по результатам оценки налоговых расходов.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики Удачинского сельсовета в части целесообразности сохранения (уточнения, отмены) соответствующих налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

Приложение

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В ПАСПОРТ НАЛОГОВОГО РАСХОДА УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

	Наименование характеристики	Источник данных
<b>I. Нормативные характеристики налогового расхода муниципального образования (далее - налоговый расход)</b>		
1	Наименование налога, сбора, платежа, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождение и иные преференции	перечень налоговых расходов
2	Нормативный правовой акт, по которому предусматривается налоговая льгота, освобождение и иные преференции по налогам, сборам, платежам	перечень налоговых расходов
3	Категории плательщиков налогов, сборов, платежей для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	перечень налоговых расходов
4	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов, платежей	куратор налогового расхода
5	Целевая категория плательщиков налогов, сборов, платежей для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	куратор налогового расхода
6	Даты вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов, платежей	куратор налогового расхода
7	Даты вступления в силу нормативных правовых актов, отменяющих налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов и платежей	куратор налогового расхода
<b>II. Целевые характеристики налогового расхода</b>		
8	Целевая категория налоговых расходов	куратор налогового расхода
9	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов, платежей	куратор налогового расхода
10	Наименования муниципальной программы (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов и данные куратора налогового расхода
11	Наименования структурных элементов муниципальной программы, в рамках которых реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов
12	Показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показатели муниципальной программы и ее структурных элементов	куратор налогового расхода
13	Фактическое значение показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов	куратор налогового расхода
14	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	куратор налогового расхода
<b>III. Фискальные характеристики налогового расхода</b>		

15	Фактический объем налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов, финансового органа <*(2)>
16	Оценка фактического объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	данные финансового органа
17	Фактическая численность получателей налогового расхода в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц) <*(3)>	данные главного администратора доходов
18	Фактическая численность плательщиков налога, сбора и платежа, по которому предусматривается налоговый расход, в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)	данные главного администратора доходов
19	Базовый объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет района по видам налогов, сборов и платежа (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов
20	Объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями соответствующего налогового расхода за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов

<\*(1)> расчет по приведенной формуле осуществляется в отношении налоговых расходов, перечень которых определяется Администрацией.

<\*(2)> В случаях и порядке, предусмотренных пунктом 15 Порядка формирования перечня налоговых расходов Удачинского сельсовета и оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета.

<\*(3)> Информация подлежит формированию и представлению в отношении налоговых расходов, перечень которых определяется Администрацией.

<b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</b> <b>АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</b> <b>БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>12.04.2024</b>	<b>№ 06</b>
<b>д. Новоникольск</b>	
<b>О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 09.11.2023 № 39 «Об утверждении муниципальной программы Администрации Новоникольского сельсовета «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайным ситуациям и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета»</b>	
В связи с внесением изменений в бюджет Новоникольского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов, руководствуясь пунктом 4 статьи 54, Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Внести изменения и дополнения в приложение № 4,5 к постановлению от 09.11.2023 г. № 39 Об утверждении муниципальной программы Новоникольского сельсовета «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайным ситуациям и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета»:	
1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» и пункт 10 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» изложить в новой редакции:	
Общий объем финансирования программы составляет: в 2023-2025 годах – 241,3 тыс. руб., из них местный бюджет - 188,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год – 64,8 тыс. руб., 2024 год – 62,0 тыс. руб., 2025 год – 62,0 тыс. руб., Краевой бюджет - 52,5 тыс. руб., в том числе по годам: 2023 год – 52,5 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., Приложения № 4,5 к муниципальной программе изложить в новой редакции.	
2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».	
<b>С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,</b> <b>Глава Новоникольского сельсовета.</b>	

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

<b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</b> <b>АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</b> <b>БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>12.04.2024</b>	<b>№ 07</b>
<b>д. Новоникольск</b>	
<b>О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 08.11.2023 № 38 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории объектов жилищно-коммунального хозяйства»</b>	
В связи с внесением изменений в бюджет Новоникольского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025- 2026 годов, руководствуясь пунктом 4 статьи 54, Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Внести изменения и дополнения в приложение № 2 к постановлению от 09.11.2023 г. № 38 Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства».	
1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:	

Объем финансирования на 2024-2026 годы составит – 10165,8 тыс. руб., из них: бюджет Новоникольского сельсовета – 9573,9 тыс. руб., районный бюджет – 591,9 тыс. руб. 2024 год – 3687,5 тыс. руб., из них: бюджет Новоникольского сельсовета – 3490,2 тыс. руб., районный бюджет – 197,3 тыс. руб. 2025 год – 3238,2 тыс. руб., из них: бюджет Новоникольского сельсовета – 3040,9 тыс. руб., районный бюджет – 197,3 тыс. руб. 2026 год – 3240,1 тыс. руб., из них: бюджет Новоникольского сельсовета – 3042,8 тыс. руб., районный бюджет – 197,3 тыс. руб. Приложения № 4,5 к программе изложить в новой редакции.
1.2. В паспорте подпрограммы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета» раздел «Объекты и источники финансирования подпрограммы» и пункт 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в новой редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет: в 2024-2026 годах – 2582,7 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 2170,8 тыс. руб., 2024 год – 872,1 тыс. руб., 2025 год – 648,4 тыс. руб., 2026 год – 650,3 тыс. руб., районный бюджет – 411,9 тыс.руб., 2024 год – 137,3 тыс.руб. 2025 год – 137,3 тыс.руб. 2026 год – 137,3 тыс.руб. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в новой редакции.
1.3. В паспорте подпрограммы «Содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства» раздел «Объекты и источники финансирования подпрограммы» и пункт 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в новой редакции: Общий объем финансирования подпрограммы в 2024-2026 годах составляет -735,6 тыс. руб., из них местный бюджет- 735,6 тыс. руб., в том числе по годам: 2024 год - 395,6 тыс. руб., 2025 год - 170,0 тыс. руб., 2026 год - 170,0 тыс. руб. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в новой редакции.
2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».
<b>С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,</b> <b>Глава Новоникольского сельсовета.</b>

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

<b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</b> <b>АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</b> <b>БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>10.06.2024</b>	<b>№ 08</b>
<b>д. Новоникольск</b>	
<b>О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 08.11.2023 № 38 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства»</b>	
В связи с внесением изменений в бюджет Новоникольского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов, руководствуясь пунктом 4 статьи 54, Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:	
1. Внести изменения и дополнения в приложение № 2 к постановлению от 09.11.2023 г. № 38 Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства»	
1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции: Объем финансирования на 2024-2026 годы составит – 10215,8 тыс. руб., из них: бюджет Новоникольского сельсовета – 9623,9 тыс. руб., районный бюджет – 591,9 тыс. руб., 2024 год – 3737,5 тыс. руб., из них: бюджет Новоникольского сельсовета – 3540,2 тыс. руб., районный бюджет – 197,3 тыс. руб., 2025 год – 3238,2 тыс. руб., из них: бюджет Новоникольского сельсовета – 3040,9 тыс. руб., районный бюджет – 197,3 тыс. руб., 2026 год – 3240,1 тыс. руб., из них: бюджет Новоникольского сельсовета – 3042,8 тыс. руб., районный бюджет – 197,3 тыс. руб., Приложения № 4,5 к программе изложить в новой редакции.	
1.2. В паспорте подпрограммы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета» раздел «Объекты и источники финансирования подпрограммы» и пункт 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в новой редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет: в 2024-2026 годах – 2632,7 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 2220,8 тыс.руб., 2024 год – 922,1 тыс. руб., 2025 год – 648,4 тыс. руб., 2026 год - 650,3 тыс. руб., районный бюджет – 411,9 тыс.руб., 2024 год – 137,3 тыс. руб., 2025 год – 137,3 тыс. руб., 2026 год – 137,3 тыс. руб., Приложение № 2 к подпрограмме изложить в новой редакции.	
2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».	
<b>С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,</b> <b>Глава Новоникольского сельсовета.</b>	

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**28.06.2024** **д. Новоникольск** **№ 112**  
**О назначении публичных слушаний о внесении изменений и дополнений в Устав Новоникольского сельсовета**

С целью выявления и учёта мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утверждённым Решением Новоникольского сельского Совета депутатов от 31 января 2006 года № 16, на основании статьи 38 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания на 14.00 часов 17.07.2024 года в помещении Новоникольского сельского Дома культуры.
2. На публичные слушания вынести проект изменений в Устав Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края. (Приложение № 1).
3. Утвердить порядок учёта предложений по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Новоникольского сельсовета» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее Решение вместе с Приложениями № 1, 2 в районной газете «Вестник Большеулуйского района».

**Р.М. КОБЯКОВА,  
Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.  
С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,  
Глава Новоникольского сельсовета.**

Приложение № 1 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.06.2024 № 112

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ (проект)**

**00.00.2024** **д. Новоникольск** **№ 00**  
**«О внесении изменений и дополнений в Устав Новоникольского сельсовета»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 38 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1.1. в статье 4:
  - в пункте 7 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;
  - слово (обнародование) исключить;
  - в пункте 10 слова «(обнародования)», «дополнительно» исключить, абзац второй исключить;
- 1.2. подпункт 12 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции: «12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;
- 1.3. в статье 26:
  - в пункте 6 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;
  - пункт 8 исключить;
- 1.4. в пункте 3 статьи 19 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;
- 1.5. в пункте 4 статьи 35 слово «поселения» заменить словом «депутатов»;
- 1.6. в пункте 2 статьи 49.2 слова «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» заменить словами «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае»;

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**28.06.2024** **д. Новоникольск** **№ 113**  
**О назначении публичных слушаний Об исполнении бюджета Новоникольского сельсовета за 2023 год**

С целью выявления и учёта мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утверждённым Решением Новоникольского сельского Совета депутатов от 31 января 2006 года № 16, на основании статьи 38 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1.7. в абзаце втором статьи 57 слова «федеральными и краевыми законами» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Новоникольского сельсовета.
3. Глава Новоникольского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Р.М. КОБЯКОВА,  
Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.  
С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,  
Глава Новоникольского сельсовета.**

Приложение № 2 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.06.2024 № 112

**ПОРЯДОК УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении внесения изменений в Устав Новоникольского сельсовета.
2. Проект решения Новоникольского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Новоникольского сельсовета» (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Новоникольским сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.
3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Новоникольского сельсовета и обладающими избирательным правом.
4. Предложения по проекту решения подаются в Новоникольский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования. В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.
5. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.
6. Депутатская комиссия по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (далее – комиссия) рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проектам решений.
7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии. По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проектам решений на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.
8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Новоникольским сельским Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проектов решений на сессии Новоникольского сельского Совета депутатов.
9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Новоникольский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Новоникольского сельского Совета депутатов.

1. Назначить публичные слушания на 15.00 часов 17.07.2024 года в помещении Новоникольского сельского Дома культуры.
2. На публичные слушания вынести отчет об исполнении бюджета Новоникольского сельсовета за 2023 год (приложение №1).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Р.М. КОБЯКОВА,  
Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.  
С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,  
Глава Новоникольского сельсовета.**

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НА 01 ЯНВАРЯ 2024 Г.  
1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	6 833 800,00	6 718 924,43	114 875,57
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	316 500,00	346 328,71	-
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1010000000000000	68 562,00	68 777,06	-
Налог на доходы физических лиц	010	182 10102000010000110	68 562,00	68 777,06	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	68 562,00	68 774,30	-

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102010011000110	68 562,00	68 774,30	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000110	-	2,76	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102030011000110	-	3,14	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102030013000110	-	-0,38	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 10300000000000000	173 800,00	202 368,36	-
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 10302000010000110	173 800,00	202 368,36	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302230010000110	82 300,00	104 858,04	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302231010000110	82 300,00	104 858,04	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302231010000110	82 300,00	104 858,04	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302240010000110	600,00	547,66	52,34
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302241010000110	600,00	547,66	52,34
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302241010000110	600,00	547,66	52,34
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302250010000110	101 800,00	108 379,02	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302251010000110	101 800,00	108 379,02	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302251010000110	101 800,00	108 379,02	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302260010000110	-10 900,00	-11 416,36	516,36
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 10302261010000110	-10 900,00	-11 416,36	516,36
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	182 10302261010000110	-10 900,00	-11 416,36	516,36
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 10600000000000000	72 638,00	73 683,29	-
Налог на имущество физических лиц	010	182 10601000000000110	13 200,00	14 840,46	-

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	13 200,00	14 840,46	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601030101000110	13 200,00	14 840,46	-
Земельный налог	010	182 10606000000000110	59 438,00	58 842,83	595,17
Земельный налог с организаций	010	182 10606030000000110	39 638,00	39 638,00	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606033100000110	39 638,00	39 638,00	-
Земельный налог с физических лиц	010	182 10606040000000110	19 800,00	19 204,83	595,17
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000110	19 800,00	19 204,83	595,17
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	822 11600000000000000	1 500,00	1 500,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение антимонопольного законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках, защиты конкуренции на рынке финансовых услуг, законодательства о естественных монополиях и законодательства о государственном регулировании цен (тарифов)	010	822 11602000000000140	1 500,00	1 500,00	-
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	822 11602020020000140	1 500,00	1 500,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	6 517 300,00	6 372 595,72	144 704,28
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	822 20200000000000000	6 517 300,00	6 372 595,72	144 704,28
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	822 20210000000000150	6 209 000,00	6 091 088,67	117 911,33
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	822 20215001000000150	1 418 800,00	1 418 800,00	-
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	822 20215001100000150	1 418 800,00	1 418 800,00	-
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	822 20216001000000150	4 436 600,00	4 318 688,67	117 911,33
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	822 20216001100000150	4 436 600,00	4 318 688,67	117 911,33
Прочие дотации	010	822 20219999000000150	353 600,00	353 600,00	-
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	010	822 20219999100000150	353 600,00	353 600,00	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	822 20230000000000150	71 900,00	48 559,77	23 340,23
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	822 20230024000000150	1 600,00	1 600,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	822 20230024100000150	1 600,00	1 600,00	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	822 20235118000000150	70 300,00	46 959,77	23 340,23
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	822 20235118100000150	70 300,00	46 959,77	23 340,23
Иные межбюджетные трансферты	010	822 20240000000000150	236 400,00	232 947,28	3 452,72
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	822 20249999000000150	236 400,00	232 947,28	3 452,72
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	822 20249999100000150	236 400,00	232 947,28	3 452,72

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	6 985 345,08	6 522 035,92	463 309,16
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	3 791 402,74	3 433 170,34	358 232,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0100 0000000000 100	2 363 657,40	2 094 687,55	268 969,85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 120	2 363 657,40	2 094 687,55	268 969,85
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 121	1 815 437,64	1 609 129,86	206 307,78
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 129	548 219,76	485 557,69	62 662,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 200	1 138 745,34	1 058 232,79	80 512,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 240	1 138 745,34	1 058 232,79	80 512,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0100 0000000000 244	888 745,34	808 232,79	80 512,55
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0100 0000000000 247	250 000,00	250 000,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0100 0000000000 500	230 000,00	230 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0100 0000000000 540	230 000,00	230 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0100 0000000000 800	59 000,00	50 250,00	8 750,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0100 0000000000 850	54 000,00	50 250,00	3 750,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0100 0000000000 852	1 000,00	-	1 000,00
Уплата иных платежей	200	000 0100 0000000000 853	53 000,00	50 250,00	2 750,00

Резервные средства	200	000 0100 0000000000 870	5 000,00	-	5 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	1 053 249,25	1 052 198,05	1 051,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	1 053 249,25	1 052 198,05	1 051,20
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	1 053 249,25	1 052 198,05	1 051,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	808 947,20	807 896,00	1 051,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	244 302,05	244 302,05	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	2 529 053,49	2 176 872,29	352 181,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	1 310 408,15	1 042 489,50	267 918,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	1 310 408,15	1 042 489,50	267 918,65
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	1 006 490,44	801 233,86	205 256,58
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	303 917,71	241 255,64	62 662,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	1 137 145,34	1 056 632,79	80 512,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	1 137 145,34	1 056 632,79	80 512,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	887 145,34	806 632,79	80 512,55
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 0000000000 247	250 000,00	250 000,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 0000000000 500	27 500,00	27 500,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0104 0000000000 540	27 500,00	27 500,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	54 000,00	50 250,00	3 750,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	54 000,00	50 250,00	3 750,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0000000000 852	1 000,00	-	1 000,00
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	53 000,00	50 250,00	2 750,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	27 300,00	27 300,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 500	27 300,00	27 300,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 540	27 300,00	27 300,00	-
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	5 000,00	-	5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	5 000,00	-	5 000,00
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	5 000,00	-	5 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	176 800,00	176 800,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	1 600,00	1 600,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	1 600,00	1 600,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	1 600,00	1 600,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 500	175 200,00	175 200,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 540	175 200,00	175 200,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	70 300,00	46 959,77	23 340,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0200 0000000000 100	64 700,00	41 359,77	23 340,23
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 120	64 700,00	41 359,77	23 340,23
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 121	49 692,78	31 721,20	17 971,58
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 129	15 007,22	9 638,57	5 368,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0200 0000000000 200	5 600,00	5 600,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0200 0000000000 240	5 600,00	5 600,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0200 0000000000 244	5 600,00	5 600,00	-
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	70 300,00	46 959,77	23 340,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	64 700,00	41 359,77	23 340,23
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	64 700,00	41 359,77	23 340,23

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	49 692,78	31 721,20	17 971,58
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	15 007,22	9 638,57	5 368,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	5 600,00	5 600,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	5 600,00	5 600,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 0000000000 244	5 600,00	5 600,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	304 550,00	304 550,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0300 0000000000 200	304 550,00	304 550,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0300 0000000000 240	304 550,00	304 550,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0300 0000000000 244	304 550,00	304 550,00	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000	302 550,00	302 550,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	302 550,00	302 550,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	302 550,00	302 550,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000 244	302 550,00	302 550,00	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	2 000,00	2 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 200	2 000,00	2 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 240	2 000,00	2 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0000000000 244	2 000,00	2 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	400 800,00	400 800,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 200	400 800,00	400 800,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 240	400 800,00	400 800,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0400 0000000000 244	400 800,00	400 800,00	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	400 800,00	400 800,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	400 800,00	400 800,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	400 800,00	400 800,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	400 800,00	400 800,00	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	2 418 292,34	2 336 555,81	81 736,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0500 0000000000 100	1 781 568,36	1 714 783,52	66 784,84
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0500 0000000000 110	1 781 568,36	1 714 783,52	66 784,84
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0500 0000000000 111	1 368 362,80	1 336 161,53	32 201,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0500 0000000000 119	413 205,56	378 621,99	34 583,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 200	611 723,98	598 860,65	12 863,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 240	611 723,98	598 860,65	12 863,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0500 0000000000 244	202 723,98	202 723,98	-
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0500 0000000000 247	409 000,00	396 136,67	12 863,33
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0500 0000000000 800	25 000,00	22 911,64	2 088,36
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0500 0000000000 850	25 000,00	22 911,64	2 088,36
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0500 0000000000 852	19 000,00	18 180,00	820,00
Уплата иных платежей	200	000 0500 0000000000 853	6 000,00	4 731,64	1 268,36
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	180 648,98	180 648,98	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	180 648,98	180 648,98	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	180 648,98	180 648,98	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 0000000000 244	180 648,98	180 648,98	-
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	516 075,00	497 670,59	18 404,41

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 0000000000 100	60 000,00	56 547,28	3 452,72
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 0000000000 110	60 000,00	56 547,28	3 452,72
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0503 0000000000 111	46 082,95	42 630,23	3 452,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0503 0000000000 119	13 917,05	13 917,05	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	431 075,00	418 211,67	12 863,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	431 075,00	418 211,67	12 863,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	22 075,00	22 075,00	-
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 0000000000 247	409 000,00	396 136,67	12 863,33
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 0000000000 800	25 000,00	22 911,64	2 088,36
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 0000000000 850	25 000,00	22 911,64	2 088,36
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0503 0000000000 852	19 000,00	18 180,00	820,00
Уплата иных платежей	200	000 0503 0000000000 853	6 000,00	4 731,64	1 268,36
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	1 721 568,36	1 658 236,24	63 332,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0000000000 100	1 721 568,36	1 658 236,24	63 332,12
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0505 0000000000 110	1 721 568,36	1 658 236,24	63 332,12
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0505 0000000000 111	1 322 279,85	1 293 531,30	28 748,55
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0505 0000000000 119	399 288,51	364 704,94	34 583,57
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-151 545,08	196 888,51	x

**3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	151 545,08	-	x
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	*** 0100000000000000	151 545,08	-	151 545,08
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	*** 0105000000000000	151 545,08	-	151 545,08
увеличение остатков средств, всего	710	822 01050000000000500	-6 833 800,00	-	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	822 01050201100000510	-6 833 800,00	-	x
уменьшение остатков средств, всего	720	822 01050000000000600	6 985 345,08	-	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	822 01050201100000610	6 985 345,08	-	x

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**28.06.2024** **№ 25-122**  
**с. Удачное**  
**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Удачинский сельсовет» за 2023 год**

В соответствии с главой 6 Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете, утвержденном решением Удачинского сельского Совета депутатов от 06.05.2019 № 26-92, руководствуясь ст. 22 и ст. 26 Устава Удачинского сельсовета,

та, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Удачинский сельсовет» за 2023 год, согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.И. БУМАГО,**  
**Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.**  
**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,**  
**Глава сельсовета.**

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

 <p><b>ВЕСТНИК</b>  <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель:          Администрация Большеулуйского района.          Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  <b>Н.И. ТИХОНОВА</b></p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  <b>А.А. ШОХ</b></p> <p>Телефон редакции          8 (39159) 2-12-42.</p>	<p><b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».  <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:</b>          662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5          E-mail: srt-lui@mail.ru          Сайт <a href="https://газета-улуй.рф/">https://газета-улуй.рф/</a></p> <p><b>Газета выходит по пятницам.</b>          Тираж 150 экз.          Распространяется бесплатно.          Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i>          Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.          За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.          Номер подписан в печать 2 июля 2024 года.          По графику в 17 час., фактически в 17 час. 5 июля 2024 года, № 27 (790).</p>
---	---	--	--