

Вестник

Большеулуйского района

№ 25 - 26 (788-789), Пятница, 28 июня 2024 года

СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ

21.05.2024 с. Сучково № 148

О признании утратившим силу решения Сучковского сельского Совета депутатов от 19.03.2013 № 132 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Сучковского сельсовета»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства оборота этилового спирта, алкогольной продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 19.03.2013 № 132 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Сучковского сельсовета» признать утратившим силу.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ

21.05.2024 с. Сучково № 147

О внесении изменений в решение Сучковского сельского Совета депутатов от 14.11.2013 № 154 «О муниципальном дорожном фонде Сучковского сельсовета»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 14.11.2013 № 154 «О муниципальном дорожном фонде Сучковского сельсовета» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В Порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Сучковского сельсовета (далее – Порядок) утвержденном Решением:

1.1.1. Пункт 3 дополнить подпунктами 15), 16) следующего содержания:

«15) доходов местных бюджетов от платы в счёт возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

16) доходов местных бюджетов от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства.»

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ

14.03.2024 д. Новоникольск № 109

О внесении изменений и дополнений в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 № 105 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22 и статьи 54 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 № 105 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» следующие изменения:

В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «7356,2» заменить цифрой «7421,4»;

В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «7356,2» заменить цифрой «7769,8»;

Увеличить доходную часть бюджета на 2024 год на сумму 65,2 тыс. рублей;

Увеличить расходную часть бюджета на 2024 год на сумму 413,6 тыс. рублей;

В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «0» заменить цифрой «348,4»;

В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «0» заменить цифрой «348,4»;

Приложение 1 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 № 105 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению;

Приложение 2 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 № 105 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению;

Приложение 3 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 № 105 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению;

Приложение 4 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 № 105 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению;

Приложение 5 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 № 105 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению;

Приложение 6 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 27.12.2023 № 105 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского

Продолжение на 2-й странице.

ПОЧЕТНЫЕ ДОНОРЫ

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов» граждане, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России» имеют право на ежегодную денежную выплату.

Размер ежегодной денежной выплаты с 01.01.2024 года составляет 17 324 рубля 11 копеек. Выплачивается ежегодно не позднее 1 апреля. По вновь назначенным делам – выплата осуществляется в течение 10 календарных дней после обращения и назначается по месту прописки гражданина.

Для получения выплаты:

- при личном обращении за предоставлением государственной услуги в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- посредством почтовой связи в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» и его территориальные отделения;

- в электронной форме – посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг заявителем (представителем) представляются:

а) заявление об установлении ежегодной денежной выплаты (подаётся один раз при первом обращении);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя);

в) удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России» или удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР» утвержденных образцов.

По вопросам денежной выплаты обращаться в Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Большеулуйскому району, по адресу: с.Большой Улуй, пер.Перевозный, 5; телефон: 8(39159)21568.

Подать заявление быстро и удобно можно через портал Государственных услуг: <https://gosuslugi.ru/600200/2>.



КОГДА МЫ БОЛЬШЕ НЕ В СОСТОЯНИИ ИЗМЕНИТЬ СИТУАЦИЮ, НАМ НАДО МЕНЯТЬ СЕБЯ.

района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Р.М. КОБЯКОВА,
Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.
С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

30.05.2024 с. Березовка **№ 121**
О внесении изменений и дополнений в Решение Березовского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 г. № 110 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 27, статьи 29 Устава Березовского сельского совета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Березовского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 г. № 110 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» следующие изменения:

В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «12662.0» заменить цифрой «15826.2».
В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «13243.9» заменить цифрой «16532.1».

В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «581.9» заменить цифрой «705.9».
В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «581.9» заменить цифрой «705.9».
Увеличить доходную часть бюджета на 2024 год на сумму 3164.2 тыс. рублей.
Увеличить расходную часть бюджета на 2024 год на сумму 3288.2 тыс. рублей.

Приложение № 1 к Решению Березовского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 г. № 110 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

Приложение № 2 к Решению Березовского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 г. № 110 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

Приложение № 3 к Решению Березовского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 г. № 110 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

Приложение № 4 к Решению Березовского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 г. № 110 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

Приложение № 5 к Решению Березовского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 г. № 110 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

Приложение № 6 к Решению Березовского сельского Совета депутатов от 25.12.2023 г. № 110 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

Статью 11 изложить в новой редакции:
«Утвердить общий объем средств бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 99,4 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 99,4 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 99,4 тыс. рублей».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Т.В. ИШМУХАМЕТОВА,
Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.
В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

21.05.2024 с. Сучково **№ 145**
О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»

В соответствии подпункта 2 пункта 1 статьи 18, статьи 50 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» следующие изменения:

В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «12843,8» заменить цифрой «13959,3»

В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «12960,2» заменить цифрой «14075,7».

Увеличить доходную часть бюджета на 2024 год на сумму 1115,5 тыс. рублей.
Увеличить расходную часть бюджета на 2024 год на сумму 1115,5 тыс. рублей.

Приложение 1 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции

согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Приложение 2 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Приложение 3 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Приложение 4 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Приложение 5 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Приложение 7 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статью 12 изложить в новой редакции:
«Утвердить общий объем средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 24,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 24,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 24,0 тыс. рублей».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

21.05.2024 с. Удачное **№ 24-117**
О внесении изменений в решение Удачинского сельского Совета депутатов от 29.11.2013 № 41-146 «О муниципальном дорожном фонде»

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Удачинского сельского Совета депутатов от 29.11.2013 № 41-146 «О муниципальном дорожном фонде» следующие изменения:

1.1. в Приложение к решению пункт 3 дополнить подпунктами 15), 16) следующего содержания:

«15) доходов местных бюджетов от платы в счёт возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

16) доходов местных бюджетов от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.И. БУМАГО,
Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2024 с. Большой Улуй **№ 39**
Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда администрации Большеулуйского сельсовета

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 8 Положения о бюджетном процессе в Большеулуйском сельсовете, утвержденном решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 11.03.2022 № 101, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования средств резервного фонда администрации Большеулуйского сельсовета согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

- постановление от 12.03.2014 № 38 «Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда администрации Большеулуйского сельсовета»;

- постановление от 29.05.2015 № 77 «О внесении изменений в постановление от 12.03.2014 № 38 «Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда администрации Большеулуйского сельсовета»;

- постановление от 19.10.2016 № 283 «О внесении изменений в постановление от 12.03.2014 № 38 «Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда администрации Большеулуйского сельсовета»;

- постановление от 12.03.2014 № 38 «Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда администрации Большеулуйского сельсовета»;

- постановление от 28.02.2024 № 14 «О внесении изменений в постановление от 12.03.2014 № 38 «Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда администрации Большеулуйского сельсовета».

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского сельсовета».

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к постановлению от 05.06.2024 № 39

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Большеулуйского сельсовета (далее – резервный фонд), размер которого определяется решением о бюджете Большеулуйского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, используются (расходуются) на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Большеулуйского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и не имеющих регулярного характера.

Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в случае:

проведения поисковых и спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций; проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Большеулуйского сельсовета;

проведения мероприятий по развертыванию и содержанию временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока;

оказания разовой материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также пострадавшим и утратившим имущество в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Большеулуйского сельсовета;

проведения внеочередных выборов, референдумов; проведения общественно-политических, культурных, спортивных, праздничных мероприятий;

необходимости финансового обеспечения иных непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Большеулуйского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

оплата ритуальных услуг организациям, проводившим захоронение при погребении умерших граждан Большеулуйского сельсовета при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;

оказание мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции.

Средства резервного фонда предоставляются на основании распоряжения Главы администрации Большеулуйского сельсовета органам местной администрации, являющимися распорядителями средств бюджета, физическим и юридическим лицам.

Органы и лица, указанные в пункте 3 настоящего порядка, предоставляют письменное обращение в администрацию Большеулуйского сельсовета с указанием случая, повлекшего возникновение непредвиденных расходов, обоснованием и экономическими расчетами объема испрашиваемых средств. Решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда принимается Большеулуйским сельским Советом депутатов при участии органа либо должностного лица администрации Большеулуйского сельсовета, осуществляющего составление и организацию исполнения местного бюджета (финансового органа муниципального образования).

Распоряжение администрации Большеулуйского сельсовета о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда издается в случае принятия соответствующего решения. В распоряжении указывается общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

Выделенные из резервного фонда бюджетные ассигнования подлежат использованию строго по целевому назначению.

В случае выявления фактов нецелевого использования средств резервного фонда, применяются меры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль над целевым использованием средств резервного фонда осуществляет финансовый орган администрации Большеулуйского сельсовета.

Администрация составляет отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, которые прилагаются к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета Большеулуйского сельсовета.

го помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении помещения. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки в соответствии с решением о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

1.1.3. дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1. Завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (в случае, если проведение таких работ было необходимо для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения) подтверждается актом приемочной комиссии, сформированной органом, осуществляющим перевод помещений (далее - акт приемочной комиссии). Утверждение акта приемочной комиссии осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, уведомления, указанного в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента.»;

1.1.4. дополнить пунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. По окончании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, и иных работ заявитель направляет уведомление о завершении указанных переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ в орган, осуществляющий перевод помещений, по месту нахождения переводимого помещения непосредственно либо через многофункциональный центр в соответствии с заключенным ими в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии.

В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

21.05.2024

с. Удачное

№ 24-118

О признании утратившим Решения от 26.03.2013 № 35-123 «Об определении границ территорий, прилегающих к образовательным и медицинским организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В целях приведения реестра нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 22 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу Решение Удачинского сельского Совета депутатов от 26.03.2013 № 35-123 «Об определении границ территорий, прилегающих к образовательным и медицинским организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.И. БУМАГО,

Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,

Глава сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2024

с. Большой Улуй

№ 40

О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Постановление):

1.1. в приложении к Постановлению:

1.1.1. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган).»;

1.1.2. пункт 2.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, является основанием для внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости. В этом случае указанный перевод считается оконченным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение переустройства и (или) иных работ в соответствии с решением о переводе жилого

**ГЛАВА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.06.2024

с. Большой Улуй

№ 5-рг

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Устава Большеулуйского района, руководствуясь статьями 18, 21 Устава Большеулуйского района:

1. Назначить публичные слушания на 15.00 часов 10 июля 2024 года по адресу: с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3 этаж, зал заседаний.

2. На публичные слушания вынести проект решения Большеулуйского районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета за 2023 год».

3. Замечания и предложения по вопросам пункта 2 настоящего распоряжения направлять по адресу: с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, каб. 3-6.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее распоряжение и проект решения Большеулуйского районного Совета депутатов «Об исполнении районного бюджета за 2023 год» опубликовать в еженедельном общественно-политическом издании «Вестник Большеулуйского района» и на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет - <https://adm-buluuy.ru/>.

А.В. БОРИСОВА,

Исполняющий полномочия Главы Большеулуйского района.

ПРОЕКТ

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

с. Большой Улуй

Об исполнении районного бюджета за 2023 год

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-

ния в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 24, пунктом 1 статьи 29 и статьи 57 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2023 год, в том числе: исполнение районного бюджета по доходам в сумме 765993,2 тыс. рублей и расходов в сумме 760132,7 тыс. рублей;

исполнение районного бюджета с профицитом в сумме 5860,5 тыс. рублей; исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета за 2023 год в сумме 5860,5 тыс. рублей со знаком минус.

2. Утвердить исполнение районного бюджета за 2023 год со следующими показателями:

источников финансирования дефицита районного бюджета со знаком минус по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 1 к настоящему решению;

доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

расходов районного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

расходов районного бюджета по целевым статьям (муниципальных программ Большеулуйского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов согласно приложению 5 к настоящему решению;

межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений Большеулуйского района, согласно приложениям 6-21 к настоящему решению;

другие показатели согласно приложениям 22-23 к настоящему решению.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,

Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

20.06.2024 с. Большой Улуй **№ 248**

Об исполнении бюджета Большеулуйского сельсовета за 2023 год

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статья 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Большеулуйского сельсовета за 2023 год.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за его официальным опубликованием.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

20.06.2024 с. Большой Улуй **№ 250**

**О приеме земельных участков в муниципальную собственность
Большеулуйского сельсовета**

В целях регистрации перехода права собственности на объекты недвижимого имущества, руководствуясь статьями 17, 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять в муниципальную собственность Большеулуйского сельсовета из муниципальной собственности Большеулуйского района земельные участки согласно приложению к настоящему решению.

2. Право собственности муниципального образования Большеулуйского сельсовета возникает с момента государственной регистрации имущества указанного в пункте 1.

3. Контроль за выполнением Решения возложить, на комиссию по социальной экономической и социальной политике, финансам, развитию производства, сельскому хозяйству, собственности. (Сидоренко Л.П.)

4. Решение вступает в силу со дня подписания.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов
от 20.06.2024 № 250

**Перечень земельных участков, принимаемых в муниципальную собственность
Большеулуйского сельсовета из муниципальной собственности
Большеулуйского района**

№ п/п	Адрес (местоположение) земельного участка	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв. м. земельного участка
-------	---	--------------------------------------	------------------------------------

1	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Большеулуйский, с. Большой Улуй, ул. Калинина, 9	24:09:3101005:2	468
2	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Большеулуйский, с. Большой Улуй, ул. Калинина, 2-2	24:09:3101010:7	422
3	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: р-н Большеулуйский с. Большой Улуй, ул. Советская 214	24:09:3101015:17	1282
4	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Большеулуйский, с. Большой Улуй, ул. Заводская, д. 16	24:09:3101016:25	1153
5	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Большеулуйский, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, д. 7	24:09:3101030:29	799
6	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Большеулуйский, с. Большой Улуй, ул. Боровая, дом 28	24:09:3101032:18	1533
7	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Большеулуйский, с. Большой Улуй, ул. Трактористов, д. 21	24:09:3101043:29	1346
8	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Большеулуйский, с. Большой Улуй, ул. Коммунистическая, 11	24:09:3101044:38	2793
9	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Большеулуйский, с. Большой Улуй, ул. Кирова, д. 9	24:09:3101008:26	1271
10	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Большеулуйский, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, д. 67	24:09:3101015:20	1359
11	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, р-н Большеулуйский, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, д. 4	24:09:3101030:11	595

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕЗОЛЮЦИЯ**

05.06.2024 г. с. Сучково **№ 01**

**Публичных слушаний «Об исполнении бюджета
Сучковского сельсовета за 2023 год»**

05 июня 2024 года в помещении администрации Сучковского сельсовета проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения «Об исполнении бюджета Сучковского сельсовета за 2023 год», РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «Об исполнении бюджета Сучковского сельсовета за 2023 год».

2. Рекомендовать сельскому Совету депутатов рассмотреть на сессии проект решения «Об исполнении бюджета Сучковского сельсовета за 2023 год».

А.В. ШИКУТОВ,

Председатель публичных слушаний.

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

21.05.2024 с. Удачное **№ 24-119**

О признании утратившими силу нормативных правовых актов

В целях приведения реестра нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 22 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- от 02.11.2006 № 40 «О принятии правил содержания домашних животных и сельскохозяйственной птицы на территории Удачинского сельсовета»;
 - от 15.06.2010 № 3-10 «О внесении изменений в Решение № 40 от 02.11.2006 «О принятии правил содержания домашних животных и сельскохозяйственной птицы на территории Удачинского сельсовета»;
 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.И. БУМАГО,
Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 РЕШЕНИЕ**

21.05.2024 с. Удачное **№ 24-120**

О признании утратившим Решения от 30.01.2006 №18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете»

В целях приведения реестра нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 22 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу Решение Удачинского сельского Совета депутатов от 30.01.2006 № 18 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете».

2. Решение вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.И. БУМАГО,
Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
 КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2024 с. Большой Улуй **№ 41**

О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Постановление):

1.1. в приложении к Постановлению:
 1.1.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
 «1.3. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение границ и (или) площади такого помещения, и (или) образование новых помещений, и (или) изменение его внутренней планировки (в том числе без изменения границ и (или) площади помещения). В результате перепланировки помещения также могут быть изменены границы и (или) площадь смежных помещений. Перепланировка влечет за собой необходимость внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения (помещений) или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.»;

1.1.2. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
 «Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее – уполномоченный орган).»;

1.1.3. пункт 3.1.4 дополнить подпунктом 3.1.4.2 следующего содержания:
 «3.1.4.2. По завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель способом, предусмотренным пунктом 2.2 административного регламента, направляет в уполномоченный орган уведомление о завершении указанных работ. В случае перепланировки помещения к такому уведомлению прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении о завершении перепланировки помещения указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме подтверждаются актом приемочной комиссии, утверждение которого осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения органом, осуществляющим перевод помещений, уведомления о завершении указанных работ.

Переустройство помещения в многоквартирном доме считается завершенным со дня утверждения акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме считается завершенной со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2024 с. Большой Улуй **№ 42**

Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Большеулуйского сельсовета

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Большеулуйского сельсовета, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Большеулуйского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение № 1 к Постановлению администрации от 05.06.2024 № 42
ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий нормативный акт определяет порядок создания и деятельности координационных или совещательных органов (далее также Советы) в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации Большеулуйского сельсовета (далее – Администрация).

1.2. Советы в области развития малого и среднего предпринимательства создаются в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Большеулуйского сельсовета.

1.3. Советы создаются по инициативе органов местного самоуправления Большеулуйского сельсовета или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Советы образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

1.5. В случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в Администрацию с предложением о создании Совета в области развития малого и среднего предпринимательства, Администрация обязана рассмотреть вопрос о создании таких координационных или совещательных органов. О принятом решении по указанному вопросу Администрация в течение месяца в письменной форме уведомляет такие некоммерческие организации.

1.6. Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного и (или) совещательного органа и список кандидатур, предлагаемых к включению в его состав.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Большеулуйского сельсовета, а также настоящим Порядком.

2. Основные цели координационных и совещательных органов

2.1. Совет создается в целях:

а) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

б) выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

в) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Большеулуйского сельсовета, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

г) выработки рекомендаций органам местного самоуправления Большеулуйского сельсовета при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

д) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

3. Состав координационных и совещательных органов

3.1. В состав координационных или совещательных органов входят представители общественных объединений, союзов и ассоциаций малого и среднего бизнеса, структур поддержки предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители представительной и исполнительной власти органов местного самоуправления.

3.2. Общее число членов Совета - 10 человек. Число представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства в составе Совета должно составлять не менее двух третей от общего числа его членов.

3.3. Структуру Совета составляют председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета являются также членами Совета.

1.8. Состав Совета утверждается постановлением Администрации. Постановление о создании координационных или совещательных органов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета в сети Интернет.

3.4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.5. В случаях неявки члена Совета на заседание Совета без уважительной причины (командировка, больничный, отпуск и т.п.) более 2 раз член Совета исключается из его состава путем внесения изменений в постановление, указанное в пункте 3.4 настоящего Порядка.

4. Обеспечение деятельности координационных и совещательных органов

4.1. Координационные и совещательные органы имеют право:

а) запрашивать и получать в установленном законодательством РФ порядке необходимую для своей работы информацию от органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) вносить предложения, рекомендации и проекты программных документов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в органы местного самоуправления;

в) создавать с привлечением специалистов экспертные и рабочие группы для подготовки отдельных вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета;

г) осуществлять исследование и обобщение проблем субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) готовить предложения, рекомендации, аналитические и консультационные материалы по защите законных прав и интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

е) обобщать и распространять опыт деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства;

ж) привлекать для работы в Совете экспертов и консультантов, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и других специалистов.

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Большеулуйского сельсовета.

5. Регламент работы координационных и совещательных органов

5.1. Работой Совета руководит председатель, в случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;

- ведет заседания Совета;

- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;

- участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет руководство работой Совета на период отсутствия председателя;

- готовит повестку заседания Совета;

- ведет заседания Совета в период отсутствия председателя;

- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;

- участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;

- оказывает содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.

5.4. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;

- контролирует документооборот;

- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;

- принимает участие в заседаниях Совета;

- участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;

- осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

5.5. Члены Совета:

- вносят предложения по формированию повестки заседания Совета;

- принимают участие в заседаниях Совета;

- участвуют в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;

- оказывают содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.

5.6. Ответственность за подготовку выступления по предложениям, включенным в повестку заседания, возлагается на докладчика и (или) докладчиков из числа инициаторов соответствующего предложения.

5.7. Ответственный за подготовку вопроса докладчик представляет ответственному секретарю предлагаемый проект решения, тезисы выступления, необходимые для выступления справочные материалы, а также список лиц, не входящих в состав Совета, приглашенных на заседание не позднее, чем за 7 дней до заседания.

5.8. На заседание Совета приглашаются представители средств массовой информации и заинтересованных общественных объединений, а также не входящие в состав Совета представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, по вопросам повестки заседания Совета, входящим в их компетенцию.

5.9. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% его членов.

5.10. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или по решению Совета путем заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.11. Для проведения заочного голосования ответственный секретарь Совета собирает подписи членов Совета в листе опроса, форма которого утверждается решением Совета. К листу опроса, направляемому членам Совета, прилагается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, с приложением всех имеющихся материалов, необходимых для принятия решения.

Члены Совета вправе направить ответственному секретарю Совета лист опроса посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.11. Заседания Совета и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

К протоколу заседания Совета, проводимого путем заочного голосования, приобщаются полученные от членов Совета листы опроса, а также материалы, послужившие основанием для принятия Советом решения.

5.12. Рекомендации Совета направляются в соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства.

**БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

30.05.2024

с. Берёзовка

№ 122

Об отмене решения Берёзовского сельского Совета депутатов от 22.03.2013 № 102 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Берёзовского сельсовета»

В соответствии с п. 8 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства оборота этилового спирта, алкогольной продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, руководствуясь Уставом Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Берёзовского сельского Совета депутатов от 22.03.2013 № 102 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Берёзовского сельсовета» отменить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Вестник Большеулуйского района».

Т.В. ИШМУХАМЕТОВА,

Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.

В.А. ВИГЕЛЬ,

Глава сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2024

с. Берёзовка

№ 10

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и Порядка оценки налоговых расходов Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии со ст. 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Берёзовского сельсовета согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок оценки эффективности налоговых расходов Берёзовского сельсовета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.А. ВИГЕЛЬ,

Глава сельсовета.

Приложение к Постановлению администрации Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от 17.05.2024. № 10
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования перечня налоговых расходов Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее – Берёзовский сельсовет).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

«нормативные характеристики налоговых расходов» - сведения о положениях нормативных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, наименование налогов по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по перечню согласно приложению к настоящему Порядку;

«паспорт налогового расхода» - совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода;

«перечень налоговых расходов» - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ муниципального образования и (или), целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования;

«социальные налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые отдельным социально незащищенным группам населения;

«стимулирующие налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

«технические налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, имеющих право на льготы, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

«целевые характеристики налоговых расходов» - сведения о целевой категории налоговых расходов, целях предоставления плательщикам налоговых льгот, а также иные характеристики, предусмотренные приложением к настоящему Порядку;

«фискальные характеристики налоговых расходов» - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот, об объеме налогов, сборов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, а также иные характеристики, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

3. В целях оценки налоговых расходов Администрация Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее – Администрация):

1) формирует перечень налоговых расходов Берёзовского сельсовета;

2) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Берёзовского сельсовета, необходимой для проведения их оценки, в том числе формирует оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;

3) определяет правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, подлежащей включению в паспорт налоговых расходов Берёзовского сельсовета;

4) определяет порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов;

5) формируют паспорт налоговых расходов, содержащие информацию, предусмотренную приложением к настоящему Порядку;

6) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов и направляют результаты такой оценки в Администрацию.

4. В целях оценки налоговых расходов Берёзовского сельсовета главные администраторы доходов бюджета представляют в Администрацию информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

II. Формирование перечня налоговых расходов

5. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период формируется Администрацией до 15 ноября в 2024 году, а в дальнейшем – до 15 сентября текущего финансового года.

6. Сформированный перечень в срок не позднее 7 рабочих дней после завершения формирования размещается на официальном сайте Администрации Берёзовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Уточненный перечень налоговых расходов формируется в срок до 1 декабря текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете Берёзовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период) и до 15 декабря текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете Берёзовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период).

III. Порядок оценки налоговых расходов

8. Методики оценки эффективности налоговых расходов разрабатываются и утверждаются Администрацией Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

9. В целях оценки эффективности налоговых расходов Администрация формирует ежегодно, до 15 ноября, оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, а также информацию о значениях фискальных характеристик налоговых расходов на основании информации главных администраторов доходов бюджета Берёзовского сельсовета. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов;

2) оценку результативности налоговых расходов.

10. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

1) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики Ивановского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам;

2) востребованность плательщиками представленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков за пятилетний период.

11. В случае несоответствия налоговых расходов Берёзовского сельсовета хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Администрация вносит предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

12. В качестве критерия результативности налоговых расходов Берёзовского сельсовета определяется как минимум один показатель (индикатор) достижений целей муниципальной программы Берёзовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Берёзовского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Берёзовского сельсовета.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижений целей муниципальной программы Берёзовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Берёзовского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без его учета.

13. Оценка результативности налоговых расходов Берёзовского сельсовета включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов Ивановского сельсовета.

14. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Берёзовского сельсовета осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Берёзовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Берёзовского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Берёзовского сельсовета, включающий сравнение объемов расходов бюджета Берёзовского сельсовета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Берёзовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Берёзовского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Берёзовского сельсовета, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Берёзовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Берёзовского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Берёзовского сельсовета, на 1 рубль налоговых расходов Берёзовского сельсовета и на 1 рубль расходов бюджета Берёзовского сельсовета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

15. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ Берёзовского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета Берёзовского сельсовета; предоставление муниципальных гарантий Берёзовского сельсовета по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы;

оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов (в отношении стимулирующих налоговых расходов Берёзовского сельсовета).

16. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Берёзовского сельсовета определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков,

имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов Берёзовского сельсовета определяется в целом в отношении соответствующей категории плательщиков, имеющих льготы.

17. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Берёзовского сельсовета определяется в отношении налоговых расходов Берёзовского сельсовета, перечень которых формируется Администрацией, за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на дату проведения оценки эффективности налоговых расходов Берёзовского сельсовета (E) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^m \frac{N_{ij} \cdot B_{0j} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i},$$

где:

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

mi - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;

Nij - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в i-м году.

B0j - базовый объем налогов, сборов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году;

gi - номинальный темп прироста доходов бюджета муниципального образования в i-м году по отношению к базовому году.

Номинальный темп прироста доходов бюджета Берёзовского сельсовета от уплаты налогов, сборов и платежей в бюджет Берёзовского сельсовета в текущем году, очередном году и плановом периоде определяется исходя из реального темпа роста валового внутреннего продукта согласно прогнозу социально-экономического развития Берёзовского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, заложенному в основу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также целевого уровня инфляции, определяемого Центральным банком Российской Федерации на среднесрочную перспективу (4 процента).

Номинальный темп прироста доходов бюджета Берёзовского сельсовета от уплаты налогов, сборов, платежей определяется Администрацией не позднее 15 ноября;

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов муниципального образования, принимаемая на уровне 7,5 процента.

18. Базовый объем налогов, сборов и платежей, задекларированных в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году (B0j) рассчитывается по формуле:

$$B0j = N0j + L0j, \text{ где:}$$

N0j - объем налогов, сборов, платежей, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году;

L0j - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льготы предоставляются плательщику более 6 лет.

19. Администрация в рамках методики оценки эффективности налогового расхода вправе предусматривать дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

20. По итогам оценки результативности формируется заключение:

о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

Используемые исходные данные, результаты оценки эффективности налоговых расходов и рекомендации по результатам такой оценки представляются ежегодно в Администрацию в срок до 10 августа текущего финансового года.

21. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при оценке эффективности муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

22. Администрация Берёзовского сельсовета обобщает результаты оценки и рекомендации по результатам оценки налоговых расходов.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики Берёзовского сельсовета в части целесообразности сохранения (уточнения, отмены) соответствующих налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

Приложение к Порядку формирования перечня налоговых расходов Берёзовского сельсовета и оценки налоговых расходов Берёзовского сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В ПАСПОРТ НАЛОГОВОГО РАСХОДА БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

	Наименование характеристики	Источник данных
I. Нормативные характеристики налогового расхода Берёзовского сельсовета (далее - налоговый расход)		
1	Наименование налога, сбора, платежа, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождение и иные преференции	перечень налоговых расходов
2	Нормативный правовой акт, по которому предусматривается налоговая льгота, освобождение и иные преференции по налогам, сборам, платежам	перечень налоговых расходов
3	Категории плательщиков налогов, сборов, платежей для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	перечень налоговых расходов

4	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов, платежей	Администрация Берёзовского сельсовета
5	Целевая категория плательщиков налогов, сборов, платежей для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Администрация Берёзовского сельсовета
6	Даты вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов, платежей	Администрация Берёзовского сельсовета
7	Даты вступления в силу нормативных правовых актов, отменяющих налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов и платежей	Администрация Берёзовского сельсовета
II. Целевые характеристики налогового расхода		
8	Целевая категория налоговых расходов	Администрация Берёзовского сельсовета
9	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов, платежей	Администрация Берёзовского сельсовета
10	Наименования муниципальной программы (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов и данные Администрации Берёзовского сельсовета
11	Наименования структурных элементов муниципальной программы, в рамках которых реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов
12	Показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показатели муниципальной программы и ее структурных элементов	Администрация Берёзовского сельсовета
13	Фактическое значение показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов	Администрация Берёзовского сельсовета
14	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	Администрация Берёзовского сельсовета
III. Фискальные характеристики налогового расхода		
15	Фактический объем налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов, финансового органа <*(2)>
16	Оценка фактического объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	данные финансового органа
17	Фактическая численность получателей налогового расхода в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц) <*(3)>	данные главного администратора доходов
18	Фактическая численность плательщиков налога, сбора и платежа, по которому предусматривается налоговый расход, в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)	данные главного администратора доходов
19	Базовый объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет района по видам налогов, сборов и платежа (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов
20	Объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями соответствующего налогового расхода за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов

<*(1)> расчет по приведенной формуле осуществляется в отношении налоговых расходов, перечень которых определяется Администрацией.

<*(2)> В случаях и порядке, предусмотренных пунктом 15 Порядка формирования перечня налоговых расходов Ивановского сельсовета и оценки налоговых расходов Ивановского сельсовета.

<*(3)> Информация подается формированию и представлению в отношении налоговых расходов, перечень которых определяется Администрацией.

СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ		
РЕШЕНИЕ		
14.06.2024	с. Сучково	№ 150
О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»		
В соответствии подпункта 2 пункта 1 статьи 18, статьи 50 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:		
1. Внести в решение Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» следующие изменения:		
1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «13959,3» заменить цифрой «15449,3»		
1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «14075,7» заменить цифрой «15565,7»		
1.3. Увеличить доходную часть бюджета на 2024 год на сумму 1490,0 тыс. рублей.		

1.4. Увеличить расходную часть бюджета на 2024 год на сумму 1490,0 тыс. рублей.

1.5. Приложение 1 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 2 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 3 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 4 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 5 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 7 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.11. В статью 4 добавить пункт 11 следующего содержания:
в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Новоеловского сельсовета, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета, включая новые расходные обязательства.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
17.06.2024	с. Новая Еловка	№ 27 - п
Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края		
В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 №796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Администрация Новоеловский сельсовет Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Новоеловского сельсовета Большеулуйского района (Приложение №1).		
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания..		
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.		
Е.В. КРАЕВА, Глава Новоеловского сельсовета.		

Приложение №1 к постановлению Администрации Новоеловского сельсовета от 17.06.2024 № 27-п

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ И ОЦЕНКИ
НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Новоеловского сельсовета Большеулуйского района (далее – Порядок) определяет правила формирования перечня налоговых расходов Новоеловского сельсовета Большеулуйского района (далее – налоговые расходы), правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, процедуру оценки налоговых расходов.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

нормативные характеристики налоговых расходов - сведения о положениях нормативных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, наименование налогов по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по перечню согласно приложению к настоящему Порядку;

паспорт налогового расхода - совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода;

перечень налоговых расходов - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ муниципального образования и (или), целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования;

социальные налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые отдельным социально незащищенным группам населения;

стимулирующие налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

технические налоговые расходы - целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, имеющих право на льготы, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

целевые характеристики налоговых расходов - сведения о целевой категории налоговых расходов, целях предоставления плательщикам налоговых льгот, а также иные характеристики, предусмотренные приложением к настоящему Порядку;

фискальные характеристики налоговых расходов - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот, об объеме налогов, сборов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, а также иные характеристики, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

3. В целях оценки налоговых расходов Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее – Администрация):

1) формирует перечень налоговых расходов Новоеловского сельсовета;

2) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Новоеловского сельсовета, необходимой для проведения их оценки, в том числе формирует оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;

3) определяет правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, подлежащей включению в паспорт налоговых расходов Новоеловского сельсовета;

4) определяет порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов;

5) формируют паспорта налоговых расходов, содержащие информацию, предусмотренную приложением к настоящему Порядку;

6) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов и направляют результаты такой оценки в Администрацию.

4. В целях оценки налоговых расходов Новоеловского сельсовета главные администраторы доходов бюджета представляют в Администрацию информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

II. Формирование перечня налоговых расходов

5. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период формируется Администрацией до 15 ноября в 2024 году, а в дальнейшем – до 15 сентября текущего финансового года.

6. Сформированный перечень в срок не позднее 7 рабочих дней после завершения формирования размещается на официальном сайте Администрации Новоеловского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Уточненный перечень налоговых расходов формируется в срок до 1 декабря текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете Новоеловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период) и до 15 декабря текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете Новоеловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период).

III. Порядок оценки налоговых расходов

8. Методики оценки эффективности налоговых расходов разрабатываются и утверждаются Администрацией Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

9. В целях оценки эффективности налоговых расходов Администрация формирует ежегодно, до 15 ноября, оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, а также информацию о значениях фискальных характеристик налоговых расходов на основании информации главных администраторов доходов бюджета Новоеловского сельсовета. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов;

2) оценку результативности налоговых расходов.

10. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

1) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики Ивановского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам;

2) востребованность плательщиками представленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков за пятилетний период.

11. В случае несоответствия налоговых расходов Новоеловского сельсовета хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Администрация вносит предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

12. В качестве критерия результативности налоговых расходов Новоеловского сельсовета определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы Новоеловского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Новоеловского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Новоеловского сельсовета.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижений целей муниципальной программы Новоеловского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Новоеловского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без его учета.

13. Оценка результативности налоговых расходов Новоеловского сельсовета включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов Ивановского сельсовета.

14. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Новоеловского сельсовета осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Новоеловского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Новоеловского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Новоеловского сельсовета, включающий сравнение объемов расходов бюджета Новоеловского сельсовета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Новоеловского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Новоеловского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Новоеловского сельсовета, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (ин-

дикатора) достижения целей муниципальной программы Новоеловского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Новоеловского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Новоеловского сельсовета, на 1 рубль налоговых расходов Новоеловского сельсовета и на 1 рубль расходов бюджета Новоеловского сельсовета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

15. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ Новоеловского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета Новоеловского сельсовета;

предоставление муниципальных гарантий Новоеловского сельсовета по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы;

оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) налоговых расходов (в отношении стимулирующих налоговых расходов Новоеловского сельсовета).

16. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Новоеловского сельсовета определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) налоговых расходов Новоеловского сельсовета определяется в целом в отношении соответствующей категории плательщиков, имеющих льготы.

17. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Новоеловского сельсовета определяется в отношении налоговых расходов Новоеловского сельсовета, перечень которых формируется Администрацией, за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на дату проведения оценки эффективности налоговых расходов Новоеловского сельсовета (Е) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^s \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} \cdot B_{0j} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i}$$

где:

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m_i;

N_{ij} - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в i-м году.

В случае если на дату проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, оцениваются (прогнозируются) по данным Администрации;

B_{0j} - базовый объем налогов, сборов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году;

g_i - номинальный темп прироста доходов бюджета муниципального образования в i-м году по отношению к базовому году.

Номинальный темп прироста доходов бюджета Новоеловского сельсовета от уплаты налогов, сборов и платежей в бюджет Новоеловского сельсовета в текущем году, очередном году и плановом периоде определяется исходя из реального темпа роста валового внутреннего продукта согласно прогнозу социально-экономического развития Новоеловского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, заложенному в основу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также целевого уровня инфляции, определяемого Центральным банком Российской Федерации на среднесрочную перспективу (4 процента).

Номинальный темп прироста доходов бюджета Новоеловского сельсовета от уплаты налогов, сборов, платежей определяется Администрацией не позднее 15 ноября;

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов муниципального образования, принимаемая на уровне 7,5 процента.

18. Базовый объем налогов, сборов и платежей, задекларированных в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году (B_{0j}) рассчитывается по формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j}$$

где:

N_{0j} - объем налогов, сборов, платежей, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году;

L_{0j} - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льготы предоставляются плательщику более 6 лет.

19. Администрация в рамках методики оценки эффективности налогового расхода вправе предусматривать дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

20. По итогам оценки результативности формируется заключение:

о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

Используемые исходные данные, результаты оценки эффективности налоговых расходов и рекомендации по результатам такой оценки представляются ежегодно в Администрацию в срок до 10 августа текущего финансового года.

21. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при оценке эффективности муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

22. Администрация Новоеловского сельсовета обобщает результаты оценки и рекомендации по результатам оценки налоговых расходов.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики Новоеловского сельсовета в части целесообразности сохранения (уточнения, отмены) соответствующих налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

Приложение
**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В ПАСПОРТ НАЛОГОВОГО
 РАСХОДА НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

№	Наименование характеристики	Источник данных
I. Нормативные характеристики налогового расхода Новоеловского сельсовета (далее - налоговый расход)		
1	Наименование налога, сбора, платежа, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождение и иные преференции	перечень налоговых расходов
2	Нормативный правовой акт, по которому предусматривается налоговая льгота, освобождение и иные преференции по налогам, сборам, платежам	перечень налоговых расходов
3	Категории плательщиков налогов, сборов, платежей для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	перечень налоговых расходов
4	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов, платежей	Администрация Новоеловского сельсовета
5	Целевая категория плательщиков налогов, сборов, платежей для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Администрация Новоеловского сельсовета
6	Даты вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов, платежей	Администрация Новоеловского сельсовета
7	Даты вступления в силу нормативных правовых актов, отменяющих налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов и платежей	Администрация Новоеловского сельсовета
II. Целевые характеристики налогового расхода		
8	Целевая категория налоговых расходов	Администрация Новоеловского сельсовета
9	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов, платежей	Администрация Новоеловского сельсовета
10	Наименования муниципальной программы (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов и данные Администрации Новоеловского сельсовета
11	Наименования структурных элементов муниципальной программы, в рамках которых реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов
12	Показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показатели муниципальной программы и ее структурных элементов	Администрация Новоеловского сельсовета
13	Фактическое значение показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов	Администрация Новоеловского сельсовета
14	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	Администрация Новоеловского сельсовета
III. Фискальные характеристики налогового расхода		
15	Фактический объем налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов, финансового органа <*(2)>
16	Оценка фактического объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	данные финансового органа
17	Фактическая численность получателей налогового расхода в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц) <*(3)>	данные главного администратора доходов
18	Фактическая численность плательщиков налога, сбора и платежа, по которому предусматривается налоговый расход, в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)	данные главного администратора доходов
19	Базовый объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет района по видам налогов, сборов и платежа (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов
20	Объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями соответствующего налогового расхода за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов

<*(1)> расчет по приведенной формуле осуществляется в отношении налоговых расходов, перечень которых определяется Администрацией.

<*(2)> В случаях и порядке, предусмотренных пунктом 15 Порядка формирования перечня налоговых расходов Новоеловского сельсовета и оценки налоговых расходов Новоеловского сельсовета.

<*(3)> Информация подлежит формированию и представлению в отношении налоговых расходов, перечень которых определяется Администрацией.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Новая Еловка № 30-п	
21.06.2024 Об утверждении муниципальной Программы «Противодействие коррупции в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края на 2024 – 2026 годы» и плана мероприятий по ее реализации	<p>В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8 – 3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", от 03.12.2012 № 230 – ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29 июня 2018 № 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", руководствуясь статьёй 19 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края и в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, ведомств, принимающих участие в правоохранительной деятельности, выработки и реализации совместных мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края на 2024 – 2026 годы» согласно приложению №1. 2. Утвердить план мероприятий по реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края на 2024 – 2025 годы» согласно приложению № 2. 3. Считать утратившим силу постановление Администрации Новоеловского сельсовета № 08-п от 27.01.2021 «Об утверждении муниципальной Программы «Профилактика и противодействие коррупции в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края на 2021 – 2023 годы». 4. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет https://adm-buluy.gosuslugi.ru/ в разделе «Новоеловский сельсовет», подразделе «Документы». 5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования. 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. <p style="text-align: right;">Е.В. КРАЕВА, Глава Новоеловского сельсовета.</p>

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ с. Большой Улуй № 43	
05.06.2024 О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 13.11.2023 № 118 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета» на 2024 год и плановый период 2025-2027 годов»	<p>На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025–2026 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 24.05.2024 № 242, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 13.11.2023 № 118 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета» на 2024 год и плановый период 2025-2027 годов» (далее – Постановление): <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению: <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. в паспорте муниципальной программы: <ol style="list-style-type: none"> 1) раздел «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции; <p>«Объем финансирования программы составит 36358,3 тыс.рублей, в том числе 32341,8 тыс.рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета и 4016,5 тыс.рублей за счет краевого бюджета, из них в разбивке по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023 год – 7381,8 тыс.рублей; - 2024 год – 10256,5 тыс.рублей; - 6240,0 тыс.рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета; - 4016,5 тыс.рублей за счет краевого бюджета; - 2025 год – 6240,0 тыс.рублей; - 2026 год – 6240,0 тыс.рублей; - 2027 год – 6240,0 тыс.рублей.»; 1.1.2. в тексте муниципальной программы <ol style="list-style-type: none"> 1) в подпункте 2 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета» цифру «16751,7» изменить на «20768,2», фразу «2024 год – 3200,0 тыс.рублей» изменить на «2024 год – 7216,5 тыс.рублей»; 2) подпункт 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» изложить в новой редакции; <p>«Объем финансирования программы составит 36358,3 тыс.рублей, в том числе 32341,8 тыс.рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета и 4016,5 тыс.рублей за счет краевого бюджета, из них в разбивке по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2023 год – 7381,8 тыс.рублей; - 2024 год – 10256,5 тыс.рублей; - 6240,0 тыс.рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета; - 4016,5 тыс.рублей за счет краевого бюджета; - 2025 год – 6240,0 тыс.рублей; - 2026 год – 6240,0 тыс.рублей; - 2027 год – 6240,0 тыс.рублей.»; 1.1.3 приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

1.1.4. в приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на территории Большеулуйского сельсовета»):

1) раздел Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы составит 20768,2 тыс.рублей, в том числе 3200,0 тыс.рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета и 4016,5 тыс.рублей за счет краевого бюджета, из них в разбивке по годам:

- 2023 год – 3951,7 тыс.рублей;
- 2024 год – 7216,5 тыс.рублей;
- 3200,0 тыс.рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;
- 4016,5 тыс.рублей за счет краевого бюджета;
- 2025 год – 3200,0 тыс.рублей;
- 2026 год – 3200,0 тыс.рублей;
- 2027 год – 3200,0 тыс.рублей.»;

2) абзац второй пункта 2.7. изложить в новой редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы составит 20768,2 тыс.рублей, в том числе 3200,0 тыс.рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета и 4016,5 тыс.рублей за счет краевого бюджета, из них в разбивке по годам:

- 2023 год – 3951,7 тыс.рублей;
- 2024 год – 7216,5 тыс.рублей;
- 3200,0 тыс.рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;
- 4016,5 тыс.рублей за счет краевого бюджета;
- 2025 год – 3200,0 тыс.рублей;
- 2026 год – 3200,0 тыс.рублей;
- 2027 год – 3200,0 тыс.рублей.»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

25.04.2024 с. Удачное **№ 23**
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Удачинского сельсовета за 1 квартал 2024 года

В соответствии со статьей 264,2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 21 Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете, утвержденного решением Удачинского сельского Совета депутатов от 06.05.2019 № 26-92, руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Удачинского сельсовета за 1 квартал 2024 года согласно приложению.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Вестник Большеулуйского района».
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложения к распоряжению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/распоряжение-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06. 2024 с. Новая Еловка **№ 29 - п**
О создании комиссии по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8 – 3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» на основании статьи 19 Устава Новоеловского сельсовета, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранению причин и условий ее порождающих, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании комиссии по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета согласно приложению № 1;
2. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета согласно приложению № 2.
3. Считать утратившими силу постановление администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от 27.01. 2021 № 07 – п «О создании комиссии по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет <https://adm-buluy.gosuslugi.ru/> в разделе «Новоеловский сельсовет» подразделе «Документы».
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Е.В. КРАЕВА,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от 21.06.2024 № 29 – п

Положение о создании комиссии по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

1. Комиссия по противодействию коррупции при администрации Новоеловского

сельсовета (далее – комиссия) является постоянно действующим органом, образованным для выработки предложений и рекомендаций по реализации антикоррупционной политики в администрации Новоеловского сельсовета.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Большеулуйского района и Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом депутатов Новоеловского сельсовета, прокуратурой Большеулуйского района, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Новоеловского сельсовета.

4. Основными задачами и функциями комиссии являются:

- подготовка предложений, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- подготовка предложений по проектам правовых актов, касающимся вопросов противодействия коррупции (до внесения их на рассмотрение главе Новоеловского сельсовета и Совету депутатов Новоеловского сельсовета).

5. Для осуществления своих задач комиссия имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений администрации Новоеловского сельсовета, в Совете депутатов Новоеловского сельсовета, у общественных организаций информацию, документы и материалы, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- приглашать на заседания комиссии должностных лиц структурных подразделений администрации, общественных объединений и организаций и заслушивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях информацию членов комиссии, руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач в сфере противодействия коррупции;
- направлять рекомендательные предложения в структурные подразделения администрации Новоеловского сельсовета и Совет депутатов Новоеловского сельсовета по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

6. Состав комиссии формируется из представителей Совета депутатов Новоеловского сельсовета, администрации Новоеловского сельсовета, а также представителей общественных организаций.

7. Председателем совета является глава Новоеловского сельсовета.

Председатель совета:

- руководит работой комиссии;
- привлекает к работе комиссии экспертов (консультантов);
- ведет заседания комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии.

8. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

- готовит материалы к заседаниям комиссии;
- информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний, оформляет выписки из решений комиссии.

10. Члены комиссии:

- принимают участие в его работе на общественных началах;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;
- участвуют в работе экспертных и рабочих групп по направлениям деятельности комиссии;
- информируют совет по вопросам, относящимся к их компетенции;
- вносят предложения по формированию повестки дня и порядку рассмотрения вопросов на заседании комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. В случае если член комиссии не может присутствовать на заседании, он заблаговременно извещает об этом председателя и секретаря комиссии, а также вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В случае отсутствия кого-либо из членов комиссии в заседании могут принять участие уполномоченные им лица с правом совещательного голоса.

12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

13. В течение пяти рабочих дней протокол заседания комиссии (выписка из протокола) направляется в соответствующие органы и организации для рассмотрения с последующим уведомлением комиссии о его результатах и, при необходимости, – о принятых мерах.

14. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Новоеловского сельсовета.

Приложение № 2

Состав комиссии по противодействию коррупции при администрации Новоеловского сельсовета

1. Краева Екатерина Валерьевна – Глава Новоеловского сельсовета, председатель комиссии.
2. Бондаренко Наталья Валерьевна – депутат Новоеловского сельского Совета, заместитель председателя комиссии
3. Масунова Татьяна Васильевна – заместитель Главы сельсовета, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Кулакова Валентина Ивановна – депутат Новоеловского сельского Совета.
5. Пудаква Ольга Юрьевна – специалист I категории администрации Новоеловского сельсовета.
6. Донкаева Галина Николаевна – депутат Новоеловского сельского Совета.
7. Буйко Лариса Анатольевна – заведующая хозяйством МКОУ Новоеловская СОШ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2024

с. Берёзовка

№ 11

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Налогового кодекса РФ, с целью обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь Уставом Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района.

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте berezselsovet@mail.ru, также на информационных стендах, расположенных в администрации Берёзовского сельсовета по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Берёзовка, ул. Мира, 100.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);
- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.

1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

1.5. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой сельсовета либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – муниципальная услуга «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Берёзовского сельсовета (далее - администрация).

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является Администрация муниципального образования.

Место нахождения: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Берёзовка, ул. Мира, 100.

График работы: понедельник – пятница с 8:30 час. до 16:30 час., обед с 13:00 час. до 14:00 час., суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон для справок: 8(39159)2-11-19.

Адрес электронной почты: berezselsovet@mail.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы, номере телефона для справок, адресе электронной почты МФЦ:

Адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, д. 5, пом. 2.

График работы: понедельник – пятница с 9:00 час. до 18:00 час., выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для справок: 8(39159)2-17-47.

Адрес электронной почты: info@24mfc.ru.

Прием и выдача документов МФЦ осуществляется в соответствии с вышеприведенным графиком его работы.

2.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей, при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;
- 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о письменном разъяснении по вопросам применения законодательства о налогах и сборах.

Письменное разъяснение выдается заявителю или направляется ему по адресу, содержащемуся в его заявлении.

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав Берёзовского сельсовета.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы):

Изложенное в свободной форме заявление, поступившее в администрацию Берёзовского сельсовета, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.8.1 Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение; наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение; полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ; содержание обращения; подпись лица; дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.8.2. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.8.3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.8.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Окончание в следующем номере.



Учредитель:

Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй,
ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край,
с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5
E-mail: srt-lui@mail.ru
Сайт https://gazeta-uluy.pf/

Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,
тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 25 июня 2024 года.
По графику в 17 час., фактически в 17 час. 28 июня 2024 года, № 25-26 (788-789).