

Вестник

Большеулуйского района

№ 20 (783) - Пятница, 17 мая 2024 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.05.2024

п. Кытат

№ 126

О внесении изменений в Устав Кытатского сельсовета
Большеулуйского района

В целях приведения Устава Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. пункт 1 статьи 1 после слов «на местном референдуме» дополнить словами «(сходе граждан)»;

1.2. в статье 5:

- в пункте 7 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;

- в пункте 9:

в абзаце первом слово «(обнародования)» исключить, слово «дополнительно» исключить;

абзац второй исключить;

1.3. в статье 8:

- в пункте 1:

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении.»;

- в пункте 2 слова «, входящего в состав муниципального района,» исключить;

- в пункте 2.2 слова «указанных в настоящей части» исключить;

1.4. пункт 7 статьи 11 после слов «состава Совета депутатов» дополнить словами «на срок полномочий данного созыва»;

1.5. в статье 14:

- в пункте 4 слова «с момента» заменить словами «со дня», слово «состава» заменить словом «созыва»;

- дополнить пунктами 8, 9, 10 следующего содержания:

«8. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран.

9. Депутат рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы, принимает меры к их своевременному разрешению, ведет прием граждан.

10. Депутату, в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, регламентом Совета, гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.»;

1.6. в статье 16:

- в пункте 2 слово «сессии» заменить словом «заседания»;

- пункт 3 после слова «созвать» дополнить словом «внеочередную»;

1.7. в статье 20:

- дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»;

- в пункте 2 слова «подпунктах 6, 7» заменить словами «подпунктах 6, 7, 10»;

1.8. в подпункте 1.6 пункта 1 статьи 21 слова «или объединения сельсовета с городским округом» исключить;

1.9. в пункте 6 статьи 22 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;

1.10. в статье 23.2:

- в пункте 2 слово «администрации» исключить;

- в пункте 3 слово «администрации» исключить;

1.11. в подпункте 13 пункта 1 статьи 26 слова «или объединения с городским округом» исключить;

1.12. пункт 2 статьи 27 после слов «Советом депутатов» дополнить словами «в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом»;

1.13. в пункте 2 статьи 28 слова «иное лицо» заменить словами «иное должностное лицо местного самоуправления»;

1.14. в пункте 3 статьи 30 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;

1.15. статью 38 дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Муниципальными служащими являются граждане, исполняющие в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.»;

1.16. в статье 41:

- в пункте 2 слово «сельсовета» исключить;

- в пункте 3 после слов «об отзыве депутата» слово «сельсовета» исключить;

1.17. в пункте 2 статьи 43 слово «района» заменить словом «поселения»;

1.18. в статье 46:

- в подпункте 4 пункта 2 слово «поселений» заменить словом «поселения»;

- в пункте 4 слова «По правил» заменить словами «По проектам правил»;

1.19. в пункте 4 статьи 47 слово «активным» исключить;

1.20. в статье 47.1:

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

абзац первый пункта 3 исключить;

подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.»;

1.21. статью 51 после слов «настоящим Уставом» дополнить словами «и (или)»;

1.22. в пункте 1 статьи 56 слово «устанавливаются» заменить словом «вводятся»;

1.23. пункт 1 статьи 57 дополнить абзацем следующего содержания:

«документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.»;

1.24. в пункте 1 статьи 59.1 слова «Уставом Кытатского сельсовета» заменить словами «статьей 47.3. настоящего Устава»;

1.25. в статье 61:

- в пункте 1 слова «шести лет» заменить словами «пяти лет»;

- в пункте 2 слова «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» заменить словами «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае»;

- в пункте 3 слова «шесть лет» заменить словами «пять лет», слова «четыре процента» заменить словами «пять процентов»;

- в пункте 9 слова «Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» заменить словом «края»;

1.26. в статье 62 слова «и законами Красноярского края, а также настоящим Уставом» исключить;

1.27. статью 67 после слов «депутаты Совета» дополнить словами «, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Большеулуйского района.»;

1.28. статью 69 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 8 Устава приостановлено до 01.01.2026 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 22.12.2023 № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края.»».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Кытатского сельсовета.

3. Глава Кытатского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

В.А. ГАЛЕТИН,

Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.

А.А. КЛИМОВА,

Глава Кытатского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2024

с. Большой Улуй

№ 35

**Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов
и оценки налоговых расходов Большеулуйского сельсовета**

В соответствии со ст. 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования и оценки налоговых расходов Большеулуйского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в порядке, предусмотренном Уставом Большеулуйского сельсовета.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к постановлению Администрации Большеулуйского сельсовета
от 13.05.2024 № 35

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ
РАСХОДОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования перечня налоговых расходов Большеулуйского сельсовета.

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

«куратор налогового расхода» - орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономического развития, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования;

«соисполнитель куратора налогового расхода» - орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования, за реализацию мероприятий, связанных с осуществлением налоговых расходов муниципального образования в рамках муниципальных программ и (или) непрограммных направлений деятельности, и участвующий совместно с куратором налоговых расходов в проведении оценки налоговых расходов муниципального образования.

«нормативные характеристики налоговых расходов» - сведения о положениях нормативных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, наименование налогов по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по перечню согласно приложению к настоящему Порядку;

«паспорт налогового расхода» - совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода, составляемый куратором налогового расхода;

«перечень налоговых расходов» - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ муниципального образования и (или), целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования, а также о кураторах налоговых расходов;

«социальные налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые отдельным социально незащищенным группам населения;

«стимулирующие налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности, и последующее увеличение доходов местного бюджета;

«технические налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, имеющих право на льготы, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

«целевые характеристики налоговых расходов» - сведения о целевой категории налоговых расходов, целях предоставления плательщикам налоговых льгот, а также иные характеристики, предусмотренные приложением к настоящему Порядку;

«фискальные характеристики налоговых расходов» - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот, об объеме налогов, сборов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, а также иные характеристики, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

1.3. В целях оценки налоговых расходов Администрация Большеулуйского сельсовета (далее - Администрация):

1) формирует перечень налоговых расходов Большеулуйского сельсовета;

2) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Большеулуйского сельсовета, необходимой для проведения их оценки, в том числе формирует оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;

3) определяет правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, подлежащей включению в паспорта налоговых расходов Большеулуйского сельсовета;

4) определяет порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.

1.4. В целях оценки налоговых расходов Большеулуйского сельсовета главные администраторы доходов бюджета представляют в Администрацию информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

1.5. В целях оценки налоговых расходов Большеулуйского сельсовета кураторы налоговых расходов:

1) формируют паспорта налоговых расходов, содержащие информацию, предусмотренную приложением к настоящему Порядку;

2) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов и направляют результаты такой оценки в Администрацию.

1.6. В целях оценки налоговых расходов Большеулуйского сельсовета соисполнитель куратора налоговых расходов:

а) представляет куратору налоговых расходов Большеулуйского сельсовета информацию для оценки налоговых расходов Большеулуйского сельсовета (данные статистической отчетности, иные сведения, необходимые для проведения оценки налоговых расходов);

б) представляет куратору налоговых расходов предложения для включения в проекты методик оценки эффективности налоговых расходов Большеулуйского сельсовета в пределах полномочий, в соответствии с которыми они являются ответственными за достижение соответствующих налоговому расходу Большеулуйского сельсовета целей.

в) осуществляет оценку эффективности налоговых расходов Большеулуйского сельсовета в пределах полномочий, определенных методикой оценки эффективности налоговых расходов Большеулуйского сельсовета, в соответствии с которыми он является ответственным за достижение соответствующих налоговому расходу целей, и направляет результаты оценки эффективности налоговых расходов Большеулуйского сельсовета куратору налоговых расходов, осуществляющему сводную оценку эффективности налоговых расходов Большеулуйского сельсовета, ежегодно, не позднее 1 декабря (уточненные данные - до 15 февраля).

2. Формирование перечня налоговых расходов

2.1. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период формируется Администрацией до 01 января и направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ Большеулуйского сельсовета, а также иным организациям, которые предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

2.2. Органы и организации, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка до 01 февраля рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Большеулуйского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ и (или), целями социально-экономической политики Большеулуйского сельсовета и определения кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в Администрацию.

В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменения куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направляются в Администрацию в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если эти замечания и предложения не направлены в Администрацию в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным.

В случае если замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Большеулуйского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично позициям перечня налоговых расходов на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ Большеулуйского сельсовета, структурные элементы муниципальных программ и (или) случаев изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов Администрация до 20 апреля обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами, организациями. Разногласия, не урегулированные по результатам таких совещаний до 30 апреля, рассматриваются Главой Большеулуйского сельсовета.

2.3. В срок не позднее 7 рабочих дней после завершения процедур, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным и размещается на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют в Администрацию соответствующую информацию для уточнения указанного перечня.

2.5. Уточненный перечень налоговых расходов формируется в срок до 1 октября текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете Большеулуйского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период) и до 15 декабря текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете Большеулуйского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период).

3. Порядок оценки налоговых расходов

3.1. Методики оценки эффективности налоговых расходов разрабатываются кураторами налоговых расходов и утверждаются Администрацией Большеулуйского сельсовета.

Методики оценки эффективности налоговых расходов Большеулуйского сельсовета, по которым проводится сводная оценка эффективности налоговых расходов Большеулуйского сельсовета, утверждаются кураторами налоговых расходов по согласованию с соисполнителями кураторов налоговых расходов.

3.2. В целях оценки эффективности налоговых расходов Администрация формирует и направляет ежегодно, до 15 ноября, кураторам налоговых расходов оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, а также информацию о значениях фискальных характеристик налоговых расходов на основании информации главных администраторов доходов бюджета Большеулуйского сельсовета. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется кураторами налоговых расходов и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов;

2) оценку результативности налоговых расходов.

В отношении налоговых расходов Большеулуйского сельсовета, соответствующих целям нескольких муниципальных программ Большеулуйского сельсовета или целям социально-экономического развития, предусмотренным документами стратегического планирования, разрабатываемыми в рамках целеполагания, Администрацией, как органом, осуществляющим функции по выработке полити-

ки и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития, осуществляется сводная оценка эффективности налоговых расходов Большеулуйского сельсовета. Соисполнители кураторов указанных налоговых расходов осуществляют оценку эффективности налоговых расходов Большеулуйского сельсовета в пределах полномочий, в соответствии с которыми они являются ответственными за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Большеулуйского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Большеулуйского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Большеулуйского сельсовета.

3.3. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

1) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики Большеулуйского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам;

2) востребованность плательщиками представленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков за пятилетний период.

3.4. В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, куратору налоговых расходов надлежит представить в Администрацию предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

3.5. В качестве критерия результативности налоговых расходов муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы Большеулуйского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Большеулуйского сельсовета.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижений целей муниципальной программы Большеулуйского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Большеулуйского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без его учета.

3.6. Оценка результативности налоговых расходов Большеулуйского сельсовета включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов Большеулуйского сельсовета.

3.7. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Большеулуйского сельсовета осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и в случае предоставления и (или) планируемого предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики Большеулуйского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Большеулуйского сельсовета, включающий сравнение объемов расходов бюджета Большеулуйского сельсовета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Большеулуйского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Большеулуйского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Большеулуйского сельсовета, и объемов предоставленных льгот в случае предоставления и (или) планируемого предоставления льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Большеулуйского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Большеулуйского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Большеулуйского сельсовета, на 1 рубль налоговых расходов Большеулуйского сельсовета и на 1 рубль расходов бюджета Большеулуйского сельсовета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов), а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Большеулуйского сельсовета.

3.8. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ Большеулуйского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе: субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета;

предоставление муниципальных гарантий Большеулуйского сельсовета по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы; совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы;

3.9. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Большеулуйского сельсовета определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов Большеулуйского сельсовета определяется в целом в отношении соответствующей категории плательщиков, имеющих льготы.

3.10. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Большеулуйского сельсовета определяется в отношении налоговых расходов Большеулуйского сельсовета, перечень которых формируется Администрацией, за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на дату проведения оценки эффективности налоговых расходов Большеулуйского сельсовета (Е) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^m \frac{N_{ij} - B_{0j} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i}$$

где: i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;

N_{ij} - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в i-м году.

В случае если на дату проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов и Администрацией;

B_{0j} - базовый объем налогов, сборов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году;

g_i - номинальный темп прироста доходов бюджета муниципального образования в i-м году по отношению к базовому году.

Номинальный темп прироста доходов бюджета Большеулуйского сельсовета от уплаты налогов, сборов и платежей в бюджет Большеулуйского сельсовета в текущем году, очередном году и плановом периоде определяется исходя из реального темпа роста валового внутреннего продукта согласно прогнозу социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, заложенному в основу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также целевого уровня инфляции, определяемого Центральным банком Российской Федерации на среднесрочную перспективу (4 процента).

Номинальный темп прироста доходов бюджета Большеулуйского сельсовета от уплаты налогов, сборов, платежей определяется Администрацией и доводится до кураторов налоговых расходов не позднее 15 ноября;

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных займов муниципального образования, принимаемая на уровне 7,5 процента.

3.11. Базовый объем налогов, сборов и платежей, задекларированных в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году (B_{0j}) рассчитывается по формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j}, \text{ где:}$$

N_{0j} - объем налогов, сборов, платежей, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году;

L_{0j} - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льготы предоставляются плательщику более 6 лет.

3.12. Куратор налогового расхода в рамках методики оценки эффективности налогового расхода вправе предусматривать дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

3.13. По итогам оценки результативности формируется заключение:

о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов куратор налогового расхода формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

Используемые исходные данные, результаты оценки эффективности налоговых расходов и рекомендации по результатам такой оценки представляются ежегодно кураторами налоговых расходов в Администрацию в срок до 10 августа текущего финансового года.

3.14. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при оценке эффективности муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

3.15. Администрация Большеулуйского сельсовета обобщает результаты оценки и рекомендации по результатам оценки налоговых расходов.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики Большеулуйского сельсовета в части целесообразности сохранения (уточнения, отмены) соответствующих налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

Приложение к Порядку формирования перечня налоговых расходов Большеулуйского сельсовета и оценки налоговых расходов Большеулуйского сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В ПАСПОРТ НАЛОГОВОГО РАСХОДА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Наименование характеристики		Источник данных
I. Нормативные характеристики налогового расхода муниципального образования (далее - налоговый расход)		
1	Наименование налога, сбора, платежа, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождение и иные преференции	перечень налоговых расходов
2	Нормативный правовой акт, по которому предусматривается налоговая льгота, освобождение и иные преференции по налогам, сборам, платежам	перечень налоговых расходов
3	Категории плательщиков налогов, сборов, платежей для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	перечень налоговых расходов
4	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов, платежей	куратор налогового расхода
5	Целевая категория плательщиков налогов, сборов, платежей для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	куратор налогового расхода
6	Даты вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов, платежей	куратор налогового расхода
7	Даты вступления в силу нормативных правовых актов, отменяющих налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов и платежей	куратор налогового расхода
II. Целевые характеристики налогового расхода		
8	Целевая категория налоговых расходов	куратор налогового расхода
9	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов, платежей	куратор налогового расхода
10	Наименования муниципальной программы (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов и данные куратора налогового расхода

11	Наименования структурных элементов муниципальной программы, в рамках которых реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов
12	Показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показатели муниципальной программы и ее структурных элементов	куратор налогового расхода
13	Фактическое значение показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов	куратор налогового расхода
14	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	куратор налогового расхода
III. Фискальные характеристики налогового расхода		
15	Фактический объем налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов, финансового органа <*(2)>
16	Оценка фактического объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	данные финансового органа
17	Фактическая численность получателей налогового расхода в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц) <*(3)>	данные главного администратора доходов
18	Фактическая численность плательщиков налога, сбора и платежа, по которому предусматривается налоговый расход, в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)	данные главного администратора доходов
19	Базовый объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет района по видам налогов, сборов и платежа (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов
20	Объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями соответствующего налогового расхода за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

03.04.2024 **с. Сучково** **№ 143**
О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»

В соответствии подпункта 2 пункта 1 статьи 18, статьи 50 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «12722,1» заменить цифрой «12843,8»

1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «12838,5» заменить цифрой «12960,2».

1.3. Увеличить доходную часть бюджета на 2024 год на сумму 121,7 тыс. рублей.

1.4. Увеличить расходную часть бюджета на 2024 год на сумму 121,7 тыс. рублей.

1.5. Приложение 1 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 2 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 3 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 4 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 5 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 7 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 138 от 26.12.2023 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

03.04.2024 **с. Сучково** **№ 144**
О плане работы Сучковского сельского Совета депутатов и постоянных депутатских комиссий на 2024 год

В целях организации деятельности Сучковского сельского Совета депутатов, на основании Регламента Сучковского сельского Совета депутатов, утвержденного решением Сучковского сельского Совета депутатов от 11.09.2020 № 116, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Сучковского сельского Совета депутатов на 2024 год согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Сучковского сельского Совета депутатов от 28.03.2023 г. № 103 «О плане работы Сучковского сельского Совета депутатов и постоянных депутатских комиссий на 2023 год».

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложение к решению от 03.04.2024 г. № 144

**ПЛАН РАБОТЫ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА НА 2024 ГОД**

- Очередные заседания сессий созываются не реже 1 раза в 3 месяца (по четвергам в 14-00 часов (время может корректироваться)).

- Внеочередные сессии созываются председателем Сучковского сельского Совета депутатов, по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей сельсовета.

- Срок предоставления проектов решений к очередному заседанию – за 7 дней до даты созыва.

1. Сессии Сучковского сельского Совета депутатов

(основные вопросы):

№ п/п	Наименование вопросов	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	О внесении изменений и дополнений в бюджет сельсовета 2024 года и плановый период 2025-2026 годов	март	Администрация Сучковского сельсовета
	О назначении публичных слушаний по исполнению бюджета сельсовета за 2023 год		Председатель Совета депутатов
	Внесение изменений в нормативно -правовые акты Сучковского сельсовета (при необходимости)		Председатель Совета депутатов
	О благоустройстве, санитарной очистке населенных пунктов в весенне-летний период, о пожарной безопасности территории		Администрация Сучковского сельсовета
2.	Об исполнении бюджета сельсовета за 2023 год	июнь	Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в бюджет Сучковского сельсовета 2024 года и плановый период 2025-2026 годов (при необходимости)		Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в нормативно -правовые акты Сучковского сельсовета (при необходимости)		Председатель Совета депутатов
3.	Об исполнении бюджета сельсовета за 1 полугодие 2024 года	сентябрь	Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в бюджет Сучковского сельсовета 2024 года и плановый период 2025-2026 годов (при необходимости)		Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в нормативно -правовые акты Сучковского сельсовета (при необходимости)		Председатель Совета депутатов
4.	О бюджете Сучковского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов	декабрь	Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в бюджет Сучковского сельсовета 2024 года и плановый период 2025-2026 годов (при необходимости)		Администрация Сучковского сельсовета
	О плане работы Сучковского сельского Совета депутатов и постоянных депутатских комиссий на 2025 год		Председатель Совета депутатов
	Внесение изменений в нормативно -правовые акты Сучковского сельсовета (при необходимости)		Председатель Совета депутатов

2. Организационные вопросы:

№ п/п	Наименование вопросов	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	Заседание сельского Совета депутатов	в соответствии с регламентом	Председатель Совета депутатов

2.	Заседание постоянных депутатских комиссий сельского Совета депутатов	в соответствии с планом работы комиссий	Председатели депутатских комиссий
3.	Прием граждан по личным вопросам в Совете и избирательных округах	в соответствии с графиком приема	Депутаты Совета депутатов
4.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	постоянно	Председатель Совета депутатов
5.	Осуществление контроля исполнения решений, принятых сельским Советом депутатов	в течение года	Председатель Совета депутатов
6.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях сельского Совета депутатов	в течение года	Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, администрация сельсовета
7.	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Красноярского края, администрацией Большеулуйского района	в течение года	Председатель Совета депутатов, председатели постоянных комиссий
8.	Организация материально -технического обеспечения деятельности сельского Совета депутатов	в течение года	Администрация Сучковского сельсовета
9.	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, касающихся деятельности органов местного самоуправления	в течение года	Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов
10.	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	в течение года	Комиссия по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью
11.	Заполнение и сдача уведомлений об отсутствии сделок предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», либо заполнение справок о доходах и расходах при наличии сделок	До 30.04.2024	Депутаты Сучковского сельского Совета депутатов

3. Нормотворческая деятельность:

№ п/п	Наименование вопросов	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	Утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год, полугодие, квартал	в течение года	Депутаты Совета
2.	Внесение изменений в бюджет сельсовета	в течение года	Депутаты Совета, администрация сельсовета
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав сельсовета; организация и проведение публичных слушаний	в течение года	Председатель Совета, депутаты Совета
4.	Принятие нормативно-правовых актов, внесение изменений в нормативно - правовые акты	в течение года	Председатель Совета

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельного участка в аренду общей площадью 1500 кв.м., из земель населенных пунктов, находящийся по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, д. Симоново, ул. Нагорная, разрешенное использование: «для ведения личного подсобного хозяйства».

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения до 17.06.2024 (включительно).

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе принимаются в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, либо направляются посредством почтового отправления, а также на адрес электронной почты ului@krasmail.ru.

Дата начала приема заявлений – 17 мая 2024 года.

Дата окончания приема заявлений – 17 июня 2024 года.

Справки по телефону: 8 (39159) 2-12-51.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 24:09:3502002:13 в аренду общей площадью 1482,78 кв.м., из земель населенных пунктов, находящийся по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, п. Таежка, ул. Станционная, д. 6, кв. 2, разрешенное использование: «для ведения личного подсобного хозяйства».

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение тридцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения до 17.06.2024 (включительно).

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе принимаются в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, либо направляются посредством почтового отправления, а также на адрес электронной почты ului@krasmail.ru.

Дата начала приема заявлений – 17 мая 2024 года.

Дата окончания приема заявлений – 17 июня 2024 года.

Справки по телефону: 8 (39159) 2-12-51.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

13.05.2024

п. Кытат

№ 128

О назначении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2023 год»

С целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, на основании п.1.1 статьи 18 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2023 год»
2. Утвердить комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Климова А.А. – глава Кытатского сельсовета, - председатель;
Короткая С.А. – специалист администрации, - секретарь комиссии;
Надулишняк Н.М. – специалист администрации сельсовета.

1. Комиссии:

- Принять решение о проведении публичных слушаний;
- Осуществить подготовку информационного сообщения о дате, времени, месте проведения публичных слушаний;
- Организовать прием заявок на участие в публичных слушаниях;
- При обращении заинтересованных лиц разъяснить порядок проведения публичных слушаний;

Обеспечить рассмотрение на публичных слушаниях проекта решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2023 год»

- Осуществить подготовку информационного сообщения о результатах публичных слушаний.

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2023 год» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 1).

4. Настоящее Решение вступает в силу следующим за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ГАЛЕТИН,

Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.

А.А. КЛИМОВА,

Глава Кытатского сельсовета.

Приложение № 1 к решению от 13.05.2024 № 128

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2023 ГОД» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в проект решения Совета депутатов «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2023 год» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней со дня его рассмотрения Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Кытатского сельсовета и обладающими избирательным правом.

3. Предложения по проекту решения подаются в Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

4. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

5. Комиссия по проведению публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

6. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения, в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о внесении поступивших предложений по проекту решения на публичные (общественные) слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

7. Проект решения, а также вынесенные на публичные (общественные) слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных)

слушаний в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней со дня рассмотрения проекта решения на сессии Совета депутатов.

8. Итоговые документы публичных (общественных) слушаний направляются комиссией в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных (общественных) слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

27.05.2024 года в 10.00 часов в администрации Кытатского сельсовета по адресу: пос. Кытат, ул. Таежная, 15, состоятся публичные слушания по проекту решения Кытатского сельского Совета депутатов от 00.00.2024 № 00 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2023 год».

Комиссия по проведению публичных слушаний.

Приложение № 2 к решению № 128 от 13.05.2024

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

00.00.2024 п. Кытат **№ 00**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Кытатского сельсовета за 2023 год**

В соответствии со статьёй 18 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кытатского сельсовета за 2023 год».
2. Настоящее Решение вступает в силу следующим за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.

А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

**КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

13.05.2024 пос. Кытат **№ 129**

О сложении депутатских полномочий Григорьевой А.Ю.

На основании личного заявления, руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять отставку по собственному желанию депутата Григорьевой Анастасии Юрьевны.
2. Данное решение опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.

А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2024 с. Большой Улуй **№ 68-п**

**Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата
на получение двух и более муниципальных услуг в социальной
сфере, отнесенных к полномочиям органов местного
самоуправления Большеулуйского района**

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь статьями 18, 21, 35, Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Большеулуйского района (далее – Правила).
2. Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности - работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Большеулуйского района, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченных органов Большеулуйского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского района от 15.04.2024 № 68-п

ПРАВИЛА

выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Большеулуйского района

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Большеулуйского района (далее - муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере одного

или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно - потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат).

2. Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления Большеулуйского района, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

3. Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением администрации Большеулуйского района, обратиться в уполномоченный орган с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

4. Уполномоченным органом в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере.

5. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 №1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере» (далее - Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

6. Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

7. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

9. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в любой из уполномоченных органов за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2024 с. Большой Улуй **82 - п**

**Об утверждении Порядка организации работы по исполнению поручений
Президента Российской Федерации, данных по итогам личного приема
граждан должностными лицами Администрации
Президента Российской Федерации**

В целях организации работы по исполнению поручений Президента Россий-

ской Федерации, данных по итогам личного приема граждан должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, во исполнение решения Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе от 16.11.2023, распоряжения Губернатора Красноярского края от 15.04.2024г. № 211-рг «Об организации работы по исполнению поручений, данных по итогам личных приемов граждан, проведенных по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по исполнению поручений, данных по итогам личных приемов граждан, проведенных по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в еженедельном общественно-политическом издании «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте администрации Большеулуйского района.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Большеулуйского района от 26.04.2024 № 82-п

Порядок организации работы по исполнению поручений, данных по итогам личных приемов граждан, проведенных по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации

1. Порядок организации работы по исполнению поручений данных по итогам личных приемов граждан, проведенных по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, распространяется на поручения Президента Российской Федерации, поступившие на имя Главы Большеулуйского района (далее - глава муниципального образования) по итогам личного приема граждан, проведенного должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации.

2. Поступившие из Администрации Президента Российской Федерации поручения о подготовке проведения личного приема граждан должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации на полугодие с приложением вопросов и списка граждан, обратившихся на имя Президента Российской Федерации, регистрируются в государственной информационной системе электронного документооборота (далее – СЭД) в день поступления и представляются главе муниципального образования, а в его отсутствие –исполняющему обязанности главы муниципального образования.

3. Глава муниципального образования определяет должностных лиц, ответственных за исполнение поручения Президента Российской Федерации (далее - ответственные должностные лица).

4. Ответственные должностные лица осуществляют предварительную проработку вопросов, предложенных для рассмотрения на личном приеме, и в срок не позднее, чем за 15 дней до даты представления доклада в Администрацию Президента Российской Федерации:

- 1) вносят главе муниципального образования предложения по решению вопросов с указанием сроков их реализации;
- 2) в случае невозможности решения вопроса, предложенного для рассмотрения на личном приеме, представляют главе муниципального образования предложения о рассмотрении иного вопроса с указанием обоснований.

5. Ответственное должностное лицо в срок не позднее, чем за 5 дней до даты представления доклада в Администрацию Президента Российской Федерации представляет главе муниципального образования подготовленный проект доклада в Администрацию Президента Российской Федерации с информацией по вопросам для рассмотрения на личном приеме.

6. После подписания главой муниципального образования доклад направляется в Администрацию Президента Российской Федерации.

7. Поступившие в администрацию муниципального образования из Администрации Президента Российской Федерации указания о назначенных датах, времени и вопросах жителей Большеулуйского района, вынесенных на личный прием должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, регистрируются в СЭД в день поступления и представляются главе муниципального образования.

8. При подготовке личного приема ответственное должностное лицо:

- 1) осуществляет взаимодействие с Администрацией Президента Российской Федерации, Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и обеспечивает межведомственное взаимодействие исполнительных органов, органов местного самоуправления;
- 2) обеспечивает сбор и анализ информации по вопросам, вынесенным на личный прием;
- 3) информирует граждан, приглашенных на личный прием, о дате, времени и месте проведения личного приема;
- 4) взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам, предусматривающим участие органов местного самоуправления.

9. Ответственное должностное лицо в срок не позднее, чем за 15 дней до даты направления доклада в Администрацию Президента Российской Федерации представляет информацию по вопросу, вынесенному на личный прием, в том числе о сроках реализации, финансовом обеспечении и справочной информации о заявителе, главе муниципального образования.

10. Глава муниципального образования:

- 1) на основании информации, поступившей от ответственного должностного лица, готовит доклад в Администрацию Президента Российской Федерации;
- 2) направляет копию доклада в Администрацию Президента Российской Федерации в срок не позднее чем за 14 дней до даты проведения личного приема в адрес главного федерального инспектора по Красноярскому краю.

11. Поручения Президента Российской Федерации, поступившие на имя главы муниципального образования по итогам личного приема должностным лицом Администрации Президента Российской Федерации (далее – Поручение), регистрируются в СЭД в день поступления и представляются главе муниципального образования ответственным должностным лицом.

12. Ответственное должностное лицо, указанное главой муниципального образования первым, является ответственным исполнителем Поручения (далее - ответственный исполнитель).

13. Ответственный исполнитель:

- 1) организует и координирует работу по исполнению Поручения;
- 2) определяет сроки и порядок исполнения Поручений;
- 3) оценивает возможность рисков неисполнения Поручений в установленный срок;
- 4) утверждает план исполнения Поручений;
- 5) в срок не позднее, чем за 7 дней до истечения половины установленного срока исполнения Поручения представляет информацию о ходе исполнения Поручения главе муниципального образования;
- 6) в срок не позднее, чем за 5 дней до срока исполнения Поручения, установленного по итогам проведения личного приема представляет проект доклада Президенту Российской Федерации об исполнении Поручения на подпись главе муниципального образования.

14. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению Поручений в полном объеме в установленный срок, ответственный исполнитель предоставляет служебное письмо главе муниципального образования с указанием причин несвоевременного исполнения Поручений, конкретных мер, принимаемых для обеспечения исполнения Поручений.

15. Ответственный исполнитель готовит и предоставляет на подпись главе муниципального образования проект доклада Президенту Российской Федерации о причинах несвоевременного исполнения Поручений, принимаемых мерах для обеспечения исполнения с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения Поручений.

16. Копия доклада Президенту Российской Федерации направляется исполнителем в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и в адрес главного федерального инспектора по Красноярскому краю.

17. В случае выявления рисков неисполнения Поручений в установленный срок либо отсутствия мер по их устранению глава муниципального образования инициирует проведение служебной проверки и привлечение к ответственности должностных лиц за непринятие мер по исполнению Поручений.

18. Основанием для снятия Поручения с контроля является резолюция главы муниципального образования о прекращении контроля на основании поступившей информации о снятии Поручения с контроля в соответствии с пунктом 7 порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации».

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2024 с. Большой Улуй № 69 - п

О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 12.03.2024 № 53-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Большеулуйского района»

В соответствии с абзацем 7 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 12.03.2024 № 53-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Большеулуйского района» следующие изменения:
приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района Веретенникову И.О
3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского района в сети интернет.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2024 года.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение к постановлению опубликовано на сайте
<https://gazeta-uluy.rf/postanovlenie-bolshueuluyского-район/>

**КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

13.05.2024 п. Кытат № 127

О внесении изменений и дополнений в Решение Кытатского сельского Совета депутатов № 112 от 25.12.2023 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»

В соответствии п. 2 статьи 18 Устава Кытатского сельского совета, Кытатский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Кытатского сельского Совета депутатов № 112 от 25.12.2023 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» следующие изменения:
1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «10599,3» заменить цифрой «11314,0».
- 1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «11126,2» заменить цифрой «11840,9».
- 1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2024 год на сумму 714,7 тыс. рублей.
- 1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2024 год на сумму 714,7 тыс. рублей.
- 1.5 Приложение 1 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 112 от 25.12.2023 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6 Приложение 2 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 112 от 25.12.2023 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7 Приложение 3 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 112 от 25.12.2023 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 4 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 112 от 25.12.2023 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 5 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 112 от 25.12.2023 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции

согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 6 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 112 от 25.12.2023 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2024 **с. Большой Улуй** **№ 81-п**
Об утверждении отчёта об исполнении районного бюджета
по состоянию на 1 апреля 2024 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 36 Положения о бюджетном процессе Большеулуйского

района, утвержденного решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 30.09.2013 № 232, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчёт об исполнении районного бюджета за 1 квартал 2024 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Утверждено Постановлением Администрации Большеулуйского района от 25.04.2024 № 81-п

ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 01.04.2024

КВД	Наименование КВД	Бюджетные назначения 2024 год	Зачислено
10101012020000110	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	8 600 000,00	0,00
10101012021000110	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	2 913 254,92
10101014021000110	Налог на прибыль организаций консолидированных групп налогоплательщиков, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	262 973,70
10101120011000110	Доходы от налога на прибыль организаций, уплаченного налогоплательщиками, которые до 1 января 2023 года являлись участниками консолидированной группы налогоплательщиков, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу,	22 220 000,00	2 645 893,34
10101130011000110	Налог на прибыль организаций, уплаченный налогоплательщиками, которые до 1 января 2023 года являлись участниками консолидированной группы налогоплательщиков, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативом, установленным	32 503 800,00	-2 603 107,68
10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	287 308 637,58	63 754 588,95
10102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты,	8 300,00	0,00
10102020013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты,	0,00	9,16
10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	240 000,00	45 439,76
10102030013000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,00	3 386,64
10102040011000110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налог	0,00	3 668,85
10102080011000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании,	1 690 500,00	286 706,64
10102130011000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу,	35 000,00	37 006,76
10501011010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	4 583 900,00	0,00
10501011011000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	313 696,41
10501011013000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,00	2 218,77
10501021010000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	3 239 600,00	0,00
10501021011000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка	0,00	67 176,38
10502010021000110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	0,00	773,84
10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	185 100,00	280 855,00
10504020021000110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	550 000,00	581 093,00

10803010011050110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (государственная пошлина, уплачиваемая при обращении в суды)	760 000,00	159 152,60
10803010011060110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)(государственная пошлина, уплачиваемая на основании судебных актов по результатам рассмотрения дел по существу	0,00	150,00
11105013050000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права	5 200 000,00	22 986,82
11105013051000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права	0,00	1 320 557,13
11105025050000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	350 000,00	0,00
11105025051000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений),	0,00	110 548,89
11105025052000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений),	0,00	501,64
11105075050000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	243 000,00	0,00
11105075051000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	0,00	82 305,16
11105313050000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями	500 000,00	0,00
11105325050000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, нах	1 000,00	0,00
11109045050000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14 000,00	4 722,43
11201010016000120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	494 000,00	8 571,90
11201041010000120	Плата за размещение отходов производства	921 000,00	0,00
11201041016000120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	4 767 857,67
11201042010000120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	50 000,00	0,00
11201042016000120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	0,00	288 243,01
11301995050000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	1 114 000,00	274 141,68
11302995050000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	523 200,00	266 580,74
11406013050000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	200 000,00	0,00
11406013051000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соот	0,00	107 037,98
11406025050000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100 000,00	1 807,50
11413050050000410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	500 000,00	1 932 615,68
11601053010000140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите	4 000,00	2 533,08
11601063010000140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	59 800,00	3 300,00
11601073010000140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защи	13 000,00	0,00
11601083010000140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам н	40 000,00	5 999,99
11601143010000140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировы	20 000,00	27 500,00
11601153010000140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов,	1 000,00	600,00
11601154010000140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов,	15 000,00	15 000,00
11601173010000140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам	1 000,00	249,89
11601193010000140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите	1 000,00	2 000,00
11601203010000140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые судьями федеральных судов,	70 000,00	9 980,79

11610123010051140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных)	0,00	1 500,00
11610032050000140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	3 000,00	0,00
11611050010000140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях)	72 000,00	164 125,00
20215002050000150	Дотации бюджетам муниципальных образований края на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований края в рамках подпрограммы «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами,	49 306 300,00	22 240 200,00
20219999052722150	Дотации бюджетам муниципальных образований края на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений	55 085 500,00	0,00
20219999052724150	Дотации бюджетам муниципальных образований края на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов	33 371 500,00	11 124 100,00
20225172050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным	2 195 400,00	0,00
20225304050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов (на софинансирование организации и обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях, за исключением обучающихся с ограниченными возможн	4 221 400,00	321 072,11
20225497050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов (на реализацию мероприятий по обеспечению жильём молодых семей)	1 696 500,00	0,00
20225519050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов (на государственную поддержку отрасли культуры модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов)	166 200,00	0,00
20229999051521150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на создание условий для оснащения (обновления материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность	900 000,00	0,00
20229999057456150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на поддержку деятельности муниципальных молодежных центров в рамках подпрограммы «Вовлечение молодежи в социальную практику» государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке»	193 100,00	193 100,00
20229999057488150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Красноярского края в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия» государственной программы	212 100,00	0,00
20229999057563150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие требованиям надзорных органов в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного, общего и дополнительного	1 305 000,00	0,00
20229999057582150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на проведение работ в общеобразовательных организациях с целью приведения зданий и сооружений в соответствие с требованиями надзорных органов)	902 000,00	0,00
20229999057583150	Субсидии бюджетам муниципальных образований края на софинансирование организации и обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях	2 075 100,00	175 000,00
20229999057607150	Субсидии бюджетам муниципальных образований для реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках подпрограммы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства"	954 900,00	954 900,00
20229999057645150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (на создание условий для обеспечения услугами связи малочисленных и труднодоступных населённых пунктов Красноярского края)	8 151 840,00	0,00
20230024050289150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, а также в сфере патронажа (в соответствии с Законом края от 11 июля 2019 года № 7-2988) в рамках подпр	1 000 300,00	280 400,00
20230024057408150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного	20 139 400,00	4 300 000,00
20230024057409150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	24 410 200,00	5 100 000,00
20230024057429150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров и территориальных соглашений и контроля за их выполнением (в соответствии с Законом края от 30 января	48 200,00	8 600,00
20230024057514150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий (в соответствии с Законом края от 23 апреля 2009 года № 8-3170) в рамках непрограммных расходов органов	49 500,00	0,00
20230024057517150	Субвенции бюджетам муниципальных районов края на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства (в соответствии с Законом края от 27 декабря 2005 года № 17-4397) в рамках подпрограммы «Обес	3 030 100,00	509 200,00
20230024057518150	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных (в соответствии с Законом края от 13 июня 2013 года № 4	518 000,00	45 000,00
20230024057519150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий в области архивного дела, переданных органам местного самоуправления Красноярского края (в соответствии с Законом края от 21 декабря 2010 года № 11-5564), в рамках по	170 700,00	28 700,00
20230024057552150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (в соответствии с Законом края от 20 декабря 2007 года № 4-1089)	2 185 000,00	441 652,00
20230024057554150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по осуществлению присмотра и ухода за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также детьми с туберкулезной интоксикацией,	70 600,00	0,00
20230024057564150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях	131 831 500,00	26 827 000,00

20230024057566150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы	4 401 700,00	500 000,00
20230024057570150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги (в соответствии с Законом края от 1 декабря 2014 года № 7-2839) в рамках подпрограммы «Обеспечение доступности платы	606 100,00	126 070,00
20230024057587150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в соответствии с Законом края от 24 декабря 2009	13 253 500,00	64 238,82
20230024057588150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного	25 493 600,00	4 900 000,00
20230024057601150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций поселениям, входящим в состав муниципального района края (в соответствии с Законом края от 29 ноября 2005 года № 16-4081),	18 092 600,00	4 523 100,00
20230024057604150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (в соответствии с Законом края от 26 декабря 2006 года № 21-5589)	994 700,00	217 000,00
20230024057649150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха детей в каникулярное время в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования» государственной программы Красноярского края «Развитие образования»	2 560 700,00	0,00
20230024057846150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления меры социальной поддержки гражданам, достигшим возраста 23 лет и старше, имевшим в соответствии с федеральным законодательством статус детей-сирот, детей,	57 100,00	14 274,99
20230029050000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	149 500,00	23 000,00
20235118050000150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 642 300,00	335 350,98
20235120050000150	Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	5 900,00	0,00
20240014050001150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений в части переданных полномочий по организации исполнения бюджета поселения и контроль за исполнением бюджета поселения	4 997 800,00	957 917,00
20240014050002150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений в части переданных полномочий в области культуры, молодежи и спорта	244 200,00	46 800,00
20240014050003150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений в части переданных полномочий в области мобилизационной подготовки	244 200,00	46 800,00
20240014050004150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений в части переданных полномочий по формированию и размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	161 000,00	30 867,00
20240014050006150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений в части передаваемых полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового	698 500,00	133 883,00
20240014050007150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов поселений в части передаваемых полномочий в области физкультуры и школьного спорта	8 827 400,00	1 444 675,00
20245179050000150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях)	763 680,00	89 863,87
20245303050000150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций)	12 069 500,00	1 979 095,63
20245519050000150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	250 000,00	250 000,00
20249999050853150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки в сфере дошкольного и общего образования детям из семей лиц, принимающих участие в специальн	408 900,00	113 000,00
20249999057412150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности)	1 347 300,00	1 347 300,00
20249999057418150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (на поддержку физкультурно-спортивных клубов по месту жительства)	672 000,00	0,00
20249999057463150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (на обустройство мест (площадок) накопления отходов потребления и (или) приобретение контейнерного оборудования)	2 381 424,84	2 381 424,84
20249999057555150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (на реализацию мероприятий по профилактике заболеваний путем организации и проведения акарицидных обработок наиболее посещаемых населением мест)	152 066,42	0,00
20805000050000150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление та	0,00	-6 040,42
21960010050000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	812 716,60	-159 344,52
Итого		817 913 565,44	170 084 404,32

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 01.04.2024

КФСР	Наименование КФСР	Ассигнования 2024 год	Расход по ЛС
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 380 400,00	805 278,39
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	2 799 500,00	513 495,40
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	32 738 400,00	7 265 034,64
0105	Судебная система	5 900,00	0,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14 185 485,19	2 912 646,87
0111	Резервные фонды	5 000 000,00	0,00

0113	Другие общегосударственные вопросы	32 849 655,27	5 819 245,79
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	1 642 300,00	335 350,98
0309	Гражданская оборона	4 635 300,00	975 921,07
0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	1 347 300,00	0,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	120 000,00	0,00
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	3 030 100,00	358 625,07
0408	Транспорт	30 815 400,00	5 503 790,84
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 223 700,00	0,00
0410	Связь и информатика	8 151 840,00	0,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	1 734 900,00	0,00
0502	Коммунальное хозяйство	2 446 100,00	1 530 018,86
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	139 638 352,80	27 449 946,45
0603	Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	419 045,00	0,00
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	3 293 096,44	3 194 141,44
0701	Дошкольное образование	74 983 400,00	13 375 190,36
0702	Общее образование	228 669 780,00	42 216 843,92
0703	Дополнительное образование детей	35 317 600,00	8 242 832,01
0707	Молодежная политика	9 420 300,00	1 681 226,02
0709	Другие вопросы в области образования	18 979 817,00	3 209 766,22
0801	Культура	78 029 000,00	16 425 396,95
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 647 000,00	414 000,00
0909	Другие вопросы в области здравоохранения	152 066,42	0,00
1001	Пенсионное обеспечение	1 572 000,00	214 592,00
1003	Социальное обеспечение населения	28 773 344,73	1 022 189,76
1004	Охрана семьи и детства	149 500,00	12 121,56
1006	Другие вопросы в области социальной политики	1 135 300,00	218 357,06
1102	Массовый спорт	10 079 400,00	2 100 718,00
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	65 939 800,00	10 083 671,00
1402	Иные дотации	6 290 000,00	0,00
Итого		851 595 082,85	155 880 400,66

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗА 1 КВАРТАЛ 2024

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено
1	3	4	5
Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	X	33 681 517,41	-14 204 003,66
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	X	33 681 517,41	-14 204 003,66
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	0,00	0,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	25 000 000,00	0
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 710	25 000 000,00	0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	25 000 000,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 05 0000 810	25 000 000,00	0,00
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	33681517,41	-14 204 003,66
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	33681517,41	-36 257 328,95
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-842913565,44	-174 545 958,50
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-842913565,44	-174 545 958,50
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-842913565,44	-174 545 958,50
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 510	-842913565,44	-
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 510	-	-174 545 958,50
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	876 595 082,85	160 341 954,84
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	876 595 082,85	160 341 954,84
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	876 595 082,85	160 341 954,84
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01 05 02 01 05 0000 610	876 595 082,85	-
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 01 05 02 01 10 0000 610	-	160 341 954,84

 <p>ВЕСТНИК <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н.И. ТИХОНОВА</p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР А.А. ШОХ</p> <p>Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.</p>	<p>ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5 E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт https://gazeta-uluy.pf/ Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i> <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i> <i>Номер подписан в печать 14 мая 2024 года.</i> <i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 17 мая 2024 года, № 20 (783).</i></p>
<p>Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.</p>			