

# Вестник

## Большеулуйского района

№ 17 (780) - Пятница, 26 апреля 2024 года

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

15.04.2024 с. Большой Улуй № 144

**О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 28 марта 2022 № 46 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2022 - 2024 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.03.2022 № 46 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2022 - 2024 годы» следующие изменения:

1.1. В абзац первый подраздела 3 Приложения к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.03.2022 № 46 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2022 - 2024 годы» внести следующее изменения:

«Поступления в бюджет района от приватизации муниципального имущества в 2023 году составили – 476 857,98 рублей.

Поступления в бюджет района от приватизации муниципального имущества ожидаются в 2024 году в размере 3 000 000,00 рублей».

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО,**

**Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.**

**С.А. ЛЮБКИН,**

**Глава Большеулуйского района.**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

15.04.2024 с. Большой Улуй № 146

**О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 11 октября 2021 года № 25 «О Контрольно-счетном органе Большеулуйского района»**

На основании Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь подпунктом 18 пункта 1 статьи 24, пунктом 1 статьи 29, пунктом 4 статьи 37 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 11 октября 2021 года № 25 «О Контрольно-счетном органе Большеулуйского района»:

1.1. Исключить пункт 6 статьи 1 приложения к Решению.

1.2. Пункт 1 статьи 19 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований. Контрольно-счетный орган вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии».

1.3. Пункт 1 статьи 16 приложения к Решению изложить в следующей редакции:

«Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1 статьи 15 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в отношении которых Контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам Контрольно-счетного органа информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Указанные информация, документы и материалы представляются в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса».

1.4. В преамбуле Решения, пункте 5 статья 4 приложения к Решению наименование Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ изложить в следующей редакции:

«Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

1.5. Статью 8 приложения к Решению дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Контрольно-счетный орган муниципального района наряду с полномочиями, предусмотренными частью 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района».

1.6. Признать утратившими силу решения Большеулуйского районного Совета депутатов:

от 25.10.2012 № 170 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 сентября 2012 года № 162 «О контрольно-счетном органе Большеулуйского района»;

от 27.01.2013 № 197 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 сентября 2012 года № 162 «О контрольно-счетном органе Большеулуйского района»;

от 02.09.2014 № 264 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 сентября 2012 года № 162 «О контрольно-счетном органе Большеулуйского района»;

от 21.12.2017 № 77 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 сентября 2012 года № 162 «О контрольно-счетном органе Большеулуйского района»;

от 21.12.2018 № 101 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 сентября 2012 года № 162 «О контрольно-счетном органе Большеулуйского района»;

от 28.03.2019 № 113 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 сентября 2012 года № 162 «О контрольно-счетном органе Большеулуйского района»;

от 26.09.2019 № 127 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 26 сентября 2012 года № 162 «О контрольно-счетном органе Большеулуйского района».

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО,**

**Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.**

**С.А. ЛЮБКИН,**

**Глава Большеулуйского района.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2024 г. с. Новая Еловка № 19- п  
**О внесении изменений и дополнений в Программу «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства» (Постановление от 07.11.2023 № 41)**

В связи с внесением изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов, руководствуясь статьей 31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «18425,2» заменить цифрой «19007,4»; цифру «6248,2» заменить цифрой «6830,4»:

1.1.1. Приложение 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. В Приложении № 5 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета»):

1.3. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации программы» цифру «5653,90» заменить цифрой «5743,9», цифру «1991,1» заменить цифрой «2081,1»;

2. Контроль выполнения Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.adm-buluu.gosuslugi.ru](http://www.adm-buluu.gosuslugi.ru) в разделе «Новоеловский сельсовет» подраздел «Документы» далее Постановления.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.В. МАСУНОВА,**

**Заместитель Главы Новоеловского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

Администрация Большеулуйского района Красноярского края сообщает о возможности размещения нестационарного торгового объекта. Вид объекта: павильон; место размещения: Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Советская, 129 б; площадь: 90 кв.м.; специализация объекта: аптека.

Юридические и физические лица, заинтересованные в размещении нестационарного торгового объекта на указанном выше участке имеют право подать заявление (лично, либо посредством почтового отправления) в течение 10 дней со дня опубликования данного информационного сообщения и ознакомиться со схемой размещения нестационарного торгового объекта можно в отделе по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района, расположенном по адресу: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, кабинет 2-17, с 9.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов с понедельника по пятницу.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**08.04.2024** **с. Сучково** **№ 22**  
**О проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Сучковского сельсовета**

В целях организации эффективной работы по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Сучковского сельсовета, руководствуясь Правилами благоустройства территории Сучковского сельсовета, утвержденными Решением Сучковского сельского Совета депутатов от 05.04.2021 г. № 28, Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района:

1. Признать утратившим силу Распоряжение № 16а от 12.04.2023 «О проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

2. Провести на территории Сучковского сельсовета с 08 апреля по 08 мая 2024 года месячник по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Сучковского сельсовета.

3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от организационно-правовой формы:

3.1. Объявить днем по санитарной очистке территорий каждую пятницу месяца.

3.2. Провести разъяснительную работу среди населения, коллективов предприятий и организаций о целях и задачах субботника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов.

3.3. Организовать население и коллективы предприятий, организаций на проведение противопожарного субботника согласно графику (приложение № 1).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.И. САЯУСКЕНЕ,  
Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение №1 к распоряжению от 08.04.2024 № 22

**План - график проведения субботников на территории  
Сучковского сельсовета 2024 год**

№ п/п	Место проведения	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	с. Сучково, д. Симоново, д. Красновка, д. Секретарка	- Санитарная очистка прилегающей территории от зимних накоплений мусора - Вывоз мусора, листвы, сухих веток	апрель, май, еженедельно	Глава Сучковского сельсовета Директор МКОУ «Сучковская СОШ» Заведующий филиалом МБУК «Большеулуйская ЦКС» Филиал Симоновский СК Заведующий филиалом МБУК «Большеулуйская ЦКС» Филиал Сучковский СДК КГКУ «Большеулуйский детский дом»
2.	с. Сучково	Обновление противопожарных минерализованных полос; Очистка от сухой травянистой растительности территории	25-26 апреля	Глава Сучковского сельсовета
3.	д. Симоново	Обновление противопожарных минерализованных полос; Очистка от сухой травянистой растительности территории	27-28 апреля	Глава Сучковского сельсовета
4.	д. Красновка	Обновление противопожарных минерализованных полос; Очистка от сухой травянистой растительности территории	29 - 30 апреля	Глава Сучковского сельсовета

5.	д. Секретарка	Обновление противопожарных минерализованных полос; Очистка от сухой травянистой растительности территории	01 - 02 мая	Глава Сучковского сельсовета
----	---------------	--	-------------	------------------------------

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**15.04.2024** **с. Большой Улуй** **№ 148**

**О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 08 ноября 2021 года № 30 «Порядок внесения предложений кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа Большеулуйского района, их рассмотрение и назначение на должность»**

В соответствии с частью 10 статьи 6 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь статьями подпунктом 18 пункта 1 статьи 24, подпунктом 1 статьи 29, пунктом 4 статьи 37 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в раздел 3 приложения к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 08 ноября 2021 года № 30 «Порядок внесения предложений кандидатур на должность председателя Контрольно-счетного органа Большеулуйского района, их рассмотрение и назначение на должность», следующие изменения:

Абзац 1 пункта 3.1. изложить в новой редакции «Рассмотрение комиссией по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью документов предоставленных в Большеулуйский районный Совет депутатов по предложенной кандидатуре осуществляются в срок, не превышающий 30 дней со дня передачи Председателем Большеулуйского районного Совета депутатов документов кандидата в комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью».

Абзац 1 пункта 3.2 изложить в новой редакции «Кандидат на должность председателя Контрольно-счетного органа Большеулуйского района уведомляется председателем комиссии по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью о дате и времени предварительного рассмотрения документов в комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до рассмотрения данного вопроса»

Абзацы 1-4 пункта 3.7 «При предварительном рассмотрении документов кандидатуры комиссия:

а) осуществляет проверку документов, представленных лицами, претендующими на замещение должности председателя на предмет полноты представления документов, их соответствия и соответствия кандидатур требованиям.

В случае если имеются недостатки по качеству и (или) полноте представленных документов и материалов, комиссия однократно принимает решение перенести рассмотрение на более поздний срок (но не более чем на 5 рабочих дней), о чем уведомляет кандидата с перечислением выявленных недостатков и (или) неполноты документов для исправления кандидатом выявленных нарушений.

В случае, если после срока установленного для исправления выявленных нарушений кандидатом они не исправлены, комиссия принимает решение, не рекомендовать кандидатуру, несоответствующую квалификационным требованиям, установленным в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также кандидатуру, представившую документы с нарушением требований. В случае принятия такого решения комиссией указываются основания отказа в рекомендации кандидатуры;»

Абзац 12 пункта 3.7. изложить в новой редакции «По итогам проверки комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) решение о соответствии предоставленных документов и материалов кандидатуры требованиям для назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа Большеулуйского района

2) решение о несоответствии предоставленных документов и материалов кандидатуры требованиям для назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа Большеулуйского района

В случае принятия комиссией решения, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, инициаторам, указанным в пунктах 2.1 настоящего Порядка, внесших предложение о кандидатуре, направляется письмо о несоответствии предоставленных документов и материалов кандидатуры установленным требованиям».

Абзац 1 пункта 3.9. изложить в новой редакции «Вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетного органа Большеулуйского района рассматривается на очередном заседании Большеулуйского районного Совета депутатов. Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов при поступлении от комиссии решения рекомендовать рассмотреть кандидатуру лица, претендующего на замещение должности председателя Контрольно-счетного органа Большеулуйского района включает данный вопрос в порядок дня очередного заседания Большеулуйского районного Совета депутатов».

пункт 3.11. изложить в новой редакции «Кандидаты на должность председателя Контрольно-счетного органа Большеулуйского района, соответствующие требованиям для назначения на должность председателя Контрольно-счетного органа Большеулуйского района, уведомляется Председателем Большеулуйского районного Совета депутатов о дате и времени заседания Большеулуйского районного Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос о рассмотрении кандидатуры не позднее чем за два рабочих дня до заседания Большеулуйского районного Совета депутатов».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО,  
Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.  
С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**15.04.2024** с. Большой Улуй **№ 149**  
**О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 28 мая 2020 года № 151 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»**

В соответствии с частью 7.5 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 18 пункта 1 статьи 24, подпунктом 1 статьи 29, Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Дополнить пунктом 2.1. приложение к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 28 мая 2020 года № 151 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» следующие содержания:

«Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО,**  
**Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.**  
**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «15138,5» заменить на «16012,6».

1.1.1. Приложение № 1.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 3.1 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»):

1.2.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «5512,7» заменить на «6286,8».

1.2.2. Приложение № 3.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 3.3 к муниципальной программе (подпрограмма 3 «Содержание и благоустройство мест захоронений на территории Сучковского сельсовета» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»):

1.3.1. В паспорте подпрограммы 3 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «150,0» заменить на «250,0».

1.3.2. Приложение № 3.3 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.3. Приложение № 2 к подпрограмме 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.03.2024** с. Сучково **№ 106**  
**О внесении изменений и дополнений в постановление № 59 от 10.11.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «1899,0» заменить на «1904,5», по годам: 2024 год «цифру «633,0» заменить на «638,5».

1.1.2. Приложение № 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 4 к программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.4. Приложение № 5 к программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.04.2024** с. Сучково **№ 18**  
**О внесении изменений и дополнений в постановление № 58 от 10.11.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «16012,6» заменить на «16046,4».

1.1.1. Приложение № 1.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.04.2024** с. Новая Еловка **№ 20-п**  
**О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского сельсовета» (Постановление от 07.11.2023 № 40)**

В связи с внесением изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2024 год и плановый период 2024-2025 годов, руководствуясь статьей 31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 4 и приложение № 5 муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского сельсовета»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «4838,1» заменить на «4981,1»; цифру «1612,4» на цифру «1755,7»;

1.1.1. Приложение 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении № 4 и № 5:

1.3. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.adm-buluy.gosuslugi.ru](http://www.adm-buluy.gosuslugi.ru) в разделе «О районе», «Поселения», подразделе «Новоеловский сельсовет».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т. В. МАСУНОВА,**  
**Заместитель Главы Новоеловского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.03.2024** с. Сучково **№ 10а**  
**О внесении изменений и дополнений в постановление № 58 от 10.11.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 3.1 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов):

1.2.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «6286,8» заменить на «6306,5».

1.2.2. Приложение № 3.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 3.2 к муниципальной программе (подпрограмма 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Сучковского сельсовета» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов):

1.3.1. В паспорте подпрограммы 2 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «1050,0» заменить на «1064,1».

1.3.2. Приложение № 3.2 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.3. Приложение № 2 к подпрограмме 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.04.2024** с. Сучково **№ 19**  
**О внесении изменений и дополнений в постановление № 59 от 10.11.2023 г. «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов»:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «1904,5» заменить на «2008,0», по годам: 2024 год «цифру «638,5» заменить на «742,0».

1.1.2. Приложение № 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 4 к программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.4. Приложение № 5 к программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.04.2024** с. Большой Улуй **№ 31**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»**

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее – Постановление):

1.1. в подпункте 2.5 пункта 2 приложения к Постановлению абзацы восьмой и девятый изложить в новой редакции:

«- приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»;

- приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 25.08.2021 № П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»»;

1.2. в подпункте 2.7 пункта 2 приложения к Постановлению абзацы третий и четвертый изложить в новой редакции:

«- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (при обращении с заявлением представителя заявителя).»

1.3. пункт 2 приложения к Постановлению дополнить подпунктом 2.7.1. следующего содержания:

«2.7.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.»

1.4. подпункт 2.11 пункта 2 приложения к Постановлению дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»;

1.5 подпункт 2.13 пункта 2 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, в очереди при получении результата предоставления услуги, а также срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления услуг составляет не более 15 минут.»;

1.6. подпункт 2.17 пункта 2 приложения к Постановлению дополнить следующими абзацами:

«Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 1.

Продолжительность взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.»

1.7. абзац четвертый подпункта 3.1. пункта 3 приложения к Постановлению исключить.

1.8. подпункт 3.7. пункта 3 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;

2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 10 рабочих дней;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 2 рабочих дней;

4) выдача результата – не более 1 рабочего дня.

3.7.1. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

1) Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п.2.7 административного регламента.

2) Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявления и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.10 административного регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 рабочего дня.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 административного регламента, работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю.

3) Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.10 административного регламента.

4) Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.7.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

1) Основание для начала административной процедуры: прием заявления и документов работником Администрации, ответственным за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

2) Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

- проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

- формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

Общий срок выполнения административных действий: не более 10 рабочих дней.

3) Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.11 административного регламента.

4) Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка выписки из похозяйственной книги;

- подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

3.7.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1) Основание для начала административной процедуры: представление проекта решения, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за подписание выписки либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2) Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

- рассмотрение проекта решения, а также заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в течение не более 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.

3) Критерии принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям действующего законодательства, наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

4) Результат выполнения административной процедуры: подписание выписки из похозяйственной книги либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7.4. Выдача результата.

1) Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего результата предоставления муниципальной услуги.

2) Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за делопроизводство, течение 1 дня с даты окончания третьей административной процедуры направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3) Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

4) Критерии принятия решения: наличие подписанной выписки из похозяйственной книги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

5) При личном обращении заявителя и при отсутствии оснований для отказа в приеме документов или в предоставлении услуги возможно предоставление заявителю соответствующего документа в день обращения. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 40 минут.»

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2024

с. Большой Улуй

№ 32

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Постановление):

1.1. приложение № 2 к приложению к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к данному постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 15.04.2024 № 32

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

**Правовые основания предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее - муниципальная услуга)**

1. Жилищный Кодекс Российской Федерации.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.09.1994 № 1086 "О государственной жилищной инспекции в Российской Федерации".

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде".

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение».

5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

7. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. Устав Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

9. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение».

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.04.2024

с. Большой Улуй

№ 33

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в целях обеспечения перевода муниципальных услуг в электронный вид, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»» (далее – Постановление):

1.1. пункт 2.1. раздела 2 Приложения к Постановлению дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Подуслуги, оказываемые в рамках предоставления муниципальной услуги: "Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения", "Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения", "Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения".»;

1.2. пункт 2.5. раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (для цели обращения "Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"), издаваемое в форме постановления руководителя Уполномоченного органа (далее - решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

Рекомендуемая форма постановления о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

2.5.2. Уведомление об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Уведомление об учете), подписанное руководителем Уполномоченного органа, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (для цели обращения "Внесение изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в предоставлении жилого помещения", "Предоставление информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения").

2.5.3. Уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Уведомление о снятии с учета) подписанное руководителем Уполномоченного органа, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (для цели обращения "Снятие с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения").

2.5.4. Решение об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (для цели обращения "Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"), издаваемое в форме распоряжения руководителя Уполномоченного органа (далее - решение об отказе в предоставлении услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях").

Рекомендуемая форма решения об отказе в предоставлении услуги "Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях" приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.»

1.3. пункт 2.7. раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 0.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 г. № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;
- Закон Красноярского края № 18-4751 от 23.05.2006 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края»;
- Закон Красноярского края № 4-1278 от 19.12.2017 «О регулировании отношений в области найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»;
- Устав Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края;

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.»

1.4. абзац первый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.8.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.»;

1.5. подпункт 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Приложения к Постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства, предоставляется документ, подтверждающий место жительства заявителя (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства»;

1.4. абзац первый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.8.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.»;

1.5. подпункт 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Приложения к Постановлению дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«В случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства, предоставляется документ, подтверждающий место жительства заявителя (выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства»;

1.4. абзац первый подпункта 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.8.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.»;

ства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания).»;

1.6. подпункт 2.8.7 пункта 2.8 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.8.7. Информация о заявителе и членах семьи заявителя, совместно с ним проживающих, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, или выписка из финансово-лицевого счета.»;

1.7. пункт 2.8 раздела 2 Приложения к Постановлению дополнить подпунктами 2.8.10 и 2.8.11 следующего содержания:

«2.8.10. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи: наниматель жилого помещения по договору социального найма и члены его семьи представляют договор социального найма, а в случае его отсутствия иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях социального найма (ордер, решение о предоставлении жилого помещения и др.).»

2.8.11. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма в случаях, установленных частью 2 статьи 57 Жилищного Кодекса Российской Федерации, предоставляют решение уполномоченного органа о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания в случае проживания в жилых помещениях, которые признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат.»;

1.8. Пункт 2.21 раздела 2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, оказываемые на платной основе, отсутствуют.»;

1.9. раздел 2 Приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.26.1 следующего содержания:

«2.26.1. Количество взаимодействий заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - 2.

Продолжительность взаимодействия заявителя с сотрудником уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут.»;

1.10. в пункте 3.1 раздела 3 Приложения к Постановлению слова «в Приложении № 6» изменить на «в Приложении № 7»;

1.11. раздел 5 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право подать жалобу на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальному служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте государственного органа, предоставляющего государственную услугу, и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть сообщена по обращению заявителя с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.»;

1.12. Дополнить приложение к Постановлению приложением № 7 согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.03.2024** **№ 47 - п**  
**с. Большой Улуй**

**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 07.07.2022 № 132-п «Об утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции для организаций расположенных на территории Большеулуйского района»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.11.1995 № 171 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», постановлением администрации Большеулуйского района от 04.02.2022 № 27 – п «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной про-

дукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Большеулуйского района (в редакции постановления от 02.02.2023 № 16-п), учитывая информационное письмо начальника ОГИБДД МО МВД России «Большеулуйское», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Большеулуйского района от 07.07.2022 № 132-п «Об утверждении схем границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции для организаций расположенных на территории Большеулуйского района» внести следующие изменения:

утвердить в новой редакции схемы границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Большеулуйского района, согласно приложениям к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.03.2024** с. Большой Улуй **№ 43-п**  
**О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 № 107-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 № 107-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе», изложив приложение к Постановлению Администрации Большеулуйского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе» в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомзякову Е.Н.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.03.2024** с. Большой Улуй **№ 44-п**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района № 103-п от 18.08.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»**

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 03.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района № 103-п от 18.08.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Управление муниципальными финансами», следующие изменения: муниципальную программу «Управление муниципальными финансами» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансово-экономического управления Администрации Большеулуйского района И.О. Веретенникову.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.03.2024** с. Большой Улуй **№ 45-п**  
**О признании утратившими силу**

Руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу следующие постановления администрации Большеулуйского района:

1.1. Постановление администрации Большеулуйского района от 25.06.2010 № 121-п «О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Большеулуйского района к совершению коррупционных правонарушений»;

1.2. Постановление администрации Большеулуйского района от 20.10.2010 № 239 «О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 25.06.2010№ 121-п «О порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления в Большеулуйском районе к совершению коррупционных правонарушений».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.03.2024** с. Большой Улуй **№ 46-п**  
**Об утверждении перечня объемов и видов общественных работ, организуемых на территории Большеулуйского района в 2024 году**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 29.12.2021 № 931н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ», Приказом Агентства труда и занятости населения Красноярского края от 23.01.2024 г. № 93-20 «Об утверждении объемов и видов общественных работ, организуемых на территории Красноярского края в 2024 году», руководствуясь статьей 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить объемы и виды общественных работ, организуемых на территории Большеулуйского района в 2024 году, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Большеулуйского района от 13.02.2023 № 25-п «Об утверждении перечня объемов и видов общественных работ, организуемых на территории Большеулуйского района в 2023 году».

3. Рекомендовать директору КГКУ «Центр занятости населения Большеулуйского района» Ткаченко Татьяне Ефимовне провести работу по заключению договоров с юридическими лицами, расположенными на территории района, на создание дополнительных или выделение имеющихся временных рабочих мест для организации оплачиваемых общественных работ, по направлению на эти места безработных граждан и граждан, ищущих работу.

4. Рекомендовать главам сельсоветов, руководителям юридических лиц всех форм собственности принять исчерпывающие меры к активному использованию труда безработных граждан и граждан, ищущих работу, на оплачиваемых общественных работах.

5. Финансирование общественных работ производится за счет собственных средств организаций и за счет средств местного бюджета.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову Алену Владимировну.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского района от 05.03.2024 № 46-п

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕМОВ И ВИДОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ, ОРГАНИЗУЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА В 2024 ГОДУ**

В 2024 году на территории Большеулуйского района предусмотрено участие в общественных работах не менее 105 безработных и ищущих работу граждан.

Основными видами оплачиваемых общественных работ считать подсобные, вспомогательные и другие неквалифицированные работы по следующим направлениям:

- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения (детских дошкольных учреждений, спортплощадок, учреждений культуры, здравоохранения, домов престарелых, инвалидов и т.п.);
- озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, обслуживание питомников;
- выпас скота;
- разведение скота и птицы;
- заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, подготовка овощей/плодов, обслуживание теплиц; заготовка кормов;
- работы по ветеринарному обслуживанию;
- выращивание сельскохозяйственных культур;
- обслуживание спецтехники (сельскохозяйственной, горно-транспортной и др.);
- заготовка дикорастущих растений, грибов, ягод, лекарственных трав; организация сбора и переработка вторичного сырья и отходов; разведение рыбы в искусственных и естественных водоемах; работа на пасаках; очистка загрязненных водоемов;
- восстановительные и благоустроительные работы после завершения ликвидации последствий катастроф и стихийных бедствий;
- оказание услуг социального характера различным категориям граждан (инвалидам, пенсионерам, участникам Великой Отечественной войны и боевых действий и др.);
- обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санитарно-курортных зон;
- проведение мероприятий общественно-культурного назначения (переписи населения, статистических обследований, социологических исследований, избирательных компаний, спортивно-оздоровительных мероприятий, соревнований, фестивалей и т.д.);
- розничная продажа периодической печати, доставка почтовой корреспонденции;
- обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;
- канцелярские работы, техническая обработка документов, курьерские работы;
- проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работа в лесном хозяйстве;

- подсобные работы на пилораме;
- работа по обслуживанию, проведению праздников по случаю юбилейных дат муниципальных образований;
- погрузо-разгрузочные работы в организациях всех форм собственности;
- строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
- вспомогательные работы на предприятиях железнодорожного транспорта, лесной отрасли, потребкооперации, правоохранительных органов и др.;
- реализация программ возрождения культуры, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
- подсобные работы на предприятиях торговли и общественного питания;
- санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;
- работа по подготовке к отопительному сезону; уборка снега с крыш и территорий; мытье автомобилей;
- организация досуга детей в учреждениях культуры, лагерях труда и отдыха;
- подсобные работы при ремонтно-восстановительных работах;
- упаковка готовой продукции;
- санитарная уборка помещений;
- мытье посуды (лабораторной, пищевой и др.);
- обслуживание аттракционов;
- мытье, уборка подвижного состава;
- другие направления трудовой деятельности.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.03.2024** **с. Большой Улуй** **№ 48-п**  
**О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 30.08.2021 г. № 113-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановления от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 30.08.2021 г. № 113-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» следующие изменения:  
муниципальную программу Большеулуйского района «Развитие транспортной системы» изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу в день следующего за днём его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.03.2024** **с. Большой Улуй** **№ 49 - п**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 № 104-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района»**

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 №104-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района»» (далее – Постановление), следующие изменения:  
- муниципальную программу изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.
3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Большеулуйского района в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.03.2024** **с. Большой Улуй** **№ 52-п**  
**О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 31.08.2021г №116-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 г. №116-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформиро-

вание и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» следующие изменения:

муниципальную программу Большеулуйского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу в день следующего за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.03.2024** **с. Большой Улуй** **№ 53-п**  
**Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Большеулуйского района**

В соответствии с абзацем 7 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Большеулуйского района (далее – Порядок) (прилагается).
2. Применять настоящий Порядок при составлении и ведении финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Признать утратившим силу с 01.01.2024 постановление администрации Большеулуйского района от 20.01.2011 № 18-п «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Большеулуйского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района Веретенникову И.О.
5. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского района в сети интернет.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Большеулуйского района  
от 12.03.2024 № 53-п

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Большеулуйского района (далее соответственно - Порядок, План) распространяется на муниципальное бюджетное учреждение и муниципальное автономное учреждение (далее при совместном упоминании - учреждение), их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделения), функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Большеулуйского района (далее – Администрация) при составлении Плана, внесении изменений в План.

2. План муниципального бюджетного учреждения утверждается уполномоченным лицом учреждения, если решением органа-учредителя не установлен иной порядок его утверждения.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

3. План составляется на финансовый год в случае, если решение районного Совета депутатов о районном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

В случае доведения до учреждения Уведомлений о выделении бюджетных ассигнований на соответствующий год План составляется на один год.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, на который утверждается местный бюджет, показатели Плана по решению Администрации утверждаются на период, превышающий указанный срок.

План вновь созданного учреждения составляется на текущий финансовый год и плановый период.

4. План составляется по кассовому методу, в рублях с точностью до 2 знаков после запятой в соответствии с Приложением № 1 к Порядку.

5. Показатели Плана группируются по следующим направлениям:

в разделе 1 «Поступления и выплаты» отражаются плановые показатели остатков денежных средств на начало и конец соответствующего финансового года, показатели плановых поступлений и выплат;

в разделе 2 «Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг» детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, включенные, в том числе в показатели, отраженные по соответствующим строкам раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

**II. Составление Плана**

6. При составлении Плана (внесении в него изменений) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

7. Учреждение составляет План на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат (далее при совместном упоминании - обоснова-

ния (расчеты) плановых показателей), являющихся неотъемлемой частью Плана, формирование которых осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения Планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Учреждение составляет План с учетом планируемых объемов:

- а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- б) целевых субсидий и целей их предоставления;
- в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
- г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
- д) иных доходов, которые планирует получить учреждение при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;
- е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- ж) расходов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Учреждение в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня доведения до учреждения муниципальным учреждением, осуществляющим переданные полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, информации о планируемых к предоставлению из местного бюджета объемах субсидий, осуществляет формирование Плана на основании обоснований (расчетов) плановых показателей, используемых при составлении Плана, и информации, доведенной органом - учредителем.

План, а также прилагаемые к нему обоснования (расчеты) плановых показателей, формируемые при составлении Плана, подписываются уполномоченным лицом учреждения.

План подлежит рассмотрению, согласованию и принятию в соответствии с Порядком, но не позднее десяти рабочих дней после заключения соглашений о предоставлении субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

8. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

- а) планируемых поступлений:
  - от доходов – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
  - от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с: возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждений; возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, возврата предоставленных учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее – дебиторской задолженности прошлых лет), а также поступления от операций с финансовыми активами, кредитов, получаемых учреждением, - по коду аналитической группы вида источника финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- б) планируемых выплат:
  - по расходам – по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
  - по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет, предоставлению учреждением кредитов (займов, ссуд), возврату полученных учреждением кредитов, а также перечисление средств на депозиты и вложение в финансовые активы – по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
  - по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, – по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
  - в) в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями), в том числе при перечислении обособленному подразделению средств части субсидии (гранта в форме субсидии), полученной учреждением из федерального бюджета, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

### III. Ведение Плана

9. Ведение Плана осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели Плана (далее – изменение показателей Плана) текущего финансового года, очередного года и первого года планового периода и формирования показателей Плана второго года планового периода.

Внесение изменений в показатели Плана осуществляется в соответствии с Порядком.

10. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в том числе в связи с:

- а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений, потребность в которых подтверждена в установленном бюджетным законодательством порядке;
- б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:
  - изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов, в том числе грантов в форме субсидий;
  - изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;
  - изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;
  - поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
  - увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;
  - внесением изменений в план (план - график) закупок, предусматривающих увеличение или уменьшение ранее запланированных выплат;
- в) проведением реорганизации учреждения.

Внесение изменений в показатели Плана в связи с изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципально-го задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется не позднее пятнадцати рабочих дней после заключения соответствующего соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии).

Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

11. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

Учреждение в целях внесения изменений в показатели Плана в случаях, предусмотренных пунктом 12 Порядка, формирует сведения о движении денежных средств (рекомендуемый образец сведений о поступлениях и выплатах приведен в приложении № 2 к Порядку).

12. Учреждение по решению органа – учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей исходя из информации, содержащейся в документах о поступлении денежных средств или являющихся основанием для осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

- а) при поступлении в текущем финансовом году:
  - сумм возврата по ранее произведенным выплатам, в том числе дебиторской задолженности прошлых лет;
  - сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году, а также в виде пени, штрафов, неустоек по договорам, контрактам;
  - сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;
- б) при необходимости осуществления выплат:
  - по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
  - оплате неисполненных обязательств прошлых лет;
  - по возмещению ущерба;
  - по решению суда, на основании исполнительных документов;
  - по уплате штрафов, в том числе административных.

13. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 10 Порядка, при реорганизации:

- а) в формах присоединения, слияния – показатели Плана(ов) учреждения(ий) – правопреемника(ов) формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей поступлений и выплат;
- б) в форме выделения – показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;
- в) в форме разделения – показатели Планов формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность, в разрезе вновь возникших юридических лиц.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

После завершения реорганизации данные по поступлениям и выплатам учреждения уточняются в части взаимосвязанных поступлений и выплат (при необходимости).

14. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

### IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых показателей

15. Обоснования (расчеты) плановых показателей являются неотъемлемой частью Плана и формируются учреждением при составлении проекта Плана на второй год планового периода и при необходимости уточнения показателей Плана на очередной год и плановый период.

Обоснования (расчеты) плановых показателей изменяются (уточняются) учреждением при необходимости внесения изменений в показатели Плана текущего финансового года и планового периода, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 12 Порядка.

16. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), а также расчетов прочих поступлений, не относящихся к доходам.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пеней, штрафов, принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств, а также расчетов планируемых к предоставлению ссуд и кредитов, а также возврата ранее полученных займов и ссуд.

### 17. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности (в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут, от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, проценты по депозитам, остаткам денежных средств);
- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);
- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));
- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);
- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;
- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

18. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

19. Доходы от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания включаются в обоснования (расчеты) плановых показателей на основании информации, полученной от органа - учредителя или в соответствии с дополнительным соглашением к соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на фи-

нансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) за плату в рамках установленного муниципального задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, платы за общежитие, квартирной платы, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

20. Расчет доходов в виде штрафов, а также средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая, осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

21. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, количества указанных поступлений, с учетом информации о среднем за последние три года количестве указанных поступлений и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом – учредителем.

22. Расчет расходов осуществляется по видам осуществляемых учреждением расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), включая требования к обеспечению их безопасности.

23. Расчеты расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) детализируются по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом – учредителем решения об их детализации.

24. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитываются расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

В случае, если отдельные виды стимулирующих выплат, а также выплат компенсационного характера устанавливаются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом размера выплат, установленных указанными актами.

25. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

В случае, если отдельные виды выплат компенсационного характера устанавливаются федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, расчет расходов на оплату труда осуществляется с учетом установленного размера указанных выплат.

26. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат (количества получателей выплат и периода осуществления выплаты) в год и их размера.

27. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

28. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

29. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям, периодичности перечисления и их размера.

30. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

31. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления

услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

32. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок, количества оказываемых услуг и стоимости указанных услуг.

33. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

34. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

35. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования и его обслуживанию, требований к периодичности проведения технических осмотров, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

36. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

37. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации к повышению квалификации, наличия профессиональных аттестатов, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

38. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 31 – 37 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

39. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, а также информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах изготовителей.

40. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

41. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана – графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в отношении закупок, подлежащих включению в указанный план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

42. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений производится по каждому объекту капитального строительства или объекта недвижимого имущества:

в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

43. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

44. Расчет выплат в целях предоставления грантов, безвозмездных перечисле-

ний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими соответствующие выплаты и их размер.

45. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) плановых показателей по указанным доходам и расходам не формируются.

IV. Требования к утверждению Плана

46. План утверждается руководителем учреждения до начала очередного финансового года, после согласования Плана Администрацией муниципального района или органом (структурным подразделением) Администрации муниципального района, в соответствии с установленной подведомственностью и наблюдательным советом автономного учреждения, не позднее 31 декабря текущего года.

47. План в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения представляется учреждением в администрацию Большеулуйского района или орган (структурное подразделение) администрации Большеулуйского района, в соответствии с установленной подведомственностью.

48. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План, а также с показателями планов закупок.

49. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Администрацией.

План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения. Утвержденный План (План с учетом изменений) и копия заключения наблюдательного совета автономного учреждения представляются в Финансовое-экономическое управление администрации Большеулуйского района.

50. В течение 3 рабочих дней после утверждения Плана учреждение формирует и размещает информацию, содержащуюся в Плане, на Официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в электронном структурированном виде в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.03.2024** **№ 54 - п**  
**с. Большой Улуй**

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района № 106-п от 18.08.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края»**

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Большеулуйского района № 106-п от 18.08.2021 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края» (далее - Постановление), следующие изменения:
  - Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
  - Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.03.24 г.** **№ 51-п**  
**с. Большой Улуй**

**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 № 115-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Развитие образования Большеулуйского района»**

В соответствии с постановлением администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21,35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 № 115-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Развитие образования Большеулуйского района» (далее - Постановление) следующие изменения:
  - муниципальную программу «Развитие образования Большеулуйского района» изложить в новой редакции, согласно приложению.
  - Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника отдела образования администрации Большеулуйского района Межову А.А.
  - Настоящее Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
  - Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.03.2024** **№ 55-п**  
**с. Большой Улуй**

**О премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года**

В целях признания успехов и социальной самореализации одаренных детей, поднятия престижа ребенка, участвующего в интеллектуальных, творческих, спортивных олимпиадах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях различных уровней, занимающегося научно-исследовательской деятельностью, участвующего в добровольческой (волонтерской) деятельности, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года согласно Приложению 1.
- Утвердить состав комиссии по присуждению премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года согласно Приложению 2.
- Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложение 1 к постановлению администрации Большеулуйского района  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИИ ГЛАВЫ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА ОДАРЕННЫМ ДЕТЯМ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА**

- ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
  - Настоящее Положение о премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года (далее – Положение) определяет порядок присуждения премий Главы Большеулуйского района обучающимся по итогам участия в олимпиадах, интеллектуальных, научно-исследовательских, творческих и спортивных конкурсах, соревнованиях (далее – премия).
  - Кандидатами на соискание премии могут быть обучающиеся образовательных организаций Большеулуйского района в возрасте с 10 до 18 лет, начиная с 4 класса.
  - Премии присуждаются на конкурсной основе за успехи, достигнутые в текущем учебном году, в следующих номинациях:
    - «За особые успехи в интеллектуальной деятельности»;
    - «За особые успехи в научно-исследовательской деятельности»;
    - «За особые успехи в области культуры и искусства»;
    - «За особые успехи в области спорта»;
    - «За особые успехи в общественно полезной деятельности».
  - Учреждается 10 премий, расходы на премии ежегодно составляют 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.
  - Размер одной премии составляет 5 000 (пять тысяч) рублей.
  - Номинанты, набравшие наибольшее количество баллов, занимающие первые два места в сводной таблице в каждой номинации, получают премию в размере 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек.
  - Комиссия по присуждению премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года имеет право изменить количество премий по номинациям в случае, если количество участников в номинации менее 2.
- ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ НА ПРЕМИЮ**
  - Основанием для выдвижения кандидатур на присуждение премии являются ходатайства образовательных организаций, расположенных на территории Большеулуйского района.
  - Комплект документов на каждого кандидата включает:
    - ходатайство на присуждение премии (приложение 1 к Положению);
    - анкету кандидата на присуждение премии установленной формы (приложение 2 к Положению);
    - копии документов, свидетельствующих о достижениях обучающихся (копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарственных писем и т.д.);
    - согласие законного представителя на обработку персональных данных (дети до 14 лет), согласие на обработку персональных данных и согласие законного представителя на обработку персональных данных (дети от 14 до 18 лет) (приложение 3, приложение 3а к Положению).
  - В случае непредставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, или представления документов, оформленных не по формам, прилагаемым к Положению, документы возвращаются без рассмотрения.
  - Выдвижение кандидатуры (повторно) в одной и той же номинации допускается ежегодно.
  - Выдвижение одной кандидатуры в текущем году допускается только в одной номинации.
  - Образовательные организации предоставляются ходатайства в отдел образования администрации Большеулуйского района до 15 мая текущего года.
- ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ**
  - Специалисты отдела образования администрации Большеулуйского района, отвечающие за прием документов, оценивают поступившие ходатайства по критериям, указанным в приложении 4 к Положению, и в срок до 25 мая направляют на рассмотрение комиссии по присуждению премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года (далее – комиссия) сводную таблицу кандидатов (приложение 5 к Положению) на присуждение премии в соответствующей номинации с указанием баллов каждого кандидата. При формировании сводной таблицы используется принцип упорядочения от большего балла к наименьшему.
  - Конкурсы, которые проводятся на платной основе, к рассмотрению не принимаются.
  - При оценивании баллы за участие в мероприятиях, перечни которых ежегодно утверждает министерство Просвещения Российской Федерации, министерство образования и науки Российской Федерации, министерство образования Красноярского края, удваиваются.
  - Комиссия по присуждению премии Главы Большеулуйского района одаренным детям по итогам учебного года (далее – Комиссия) состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
  - Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Большеулуйского района.
  - Комиссия рассматривает материалы, указанные в пункте 2.2 настоящего

Положения и принимает решение о присуждении премии на заседании комиссии или об отказе в присуждении премии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.8. Лауреатами премии признаются не более 2 кандидатов в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов.

3.9. В случае равенства баллов у двух и более кандидатов комиссия рассматривает ходатайство на каждого кандидата и принимает решение путем открытого голосования. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.10. Результаты голосования оформляются в форме протокола секретарем комиссии в течение двух рабочих дней с момента заседания комиссии и подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.11. Решение комиссии утверждается постановлением Главы Большеулуйского района.

3.12. Список лауреатов премии содержит следующие данные: Ф.И.О. лауреата и наименование образовательной организации.

3.13. Списки лауреатов премии подлежат опубликованию (обнародованию) на сайте отдела образования администрации Большеулуйского района и сайте Администрации Большеулуйского района в сети Интернет.

**4. НАГРАЖДЕНИЕ**

4.1. Премии одаренным детям вручаются Главой Большеулуйского района в торжественной обстановке 1 июня в День защиты детей и сопровождаются вручением именных дипломов.

4.2. Выплату премии и вручение дипломов организует и проводит отдел образования администрации Большеулуйского района.

**5. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

5.1. Расходы, связанные с выплатой премии, осуществляются за счет средств районного бюджета, предусмотренных на текущий год муниципальной программой «Развитие образования Большеулуйского района», начиная с 2024 года.

5.2. Организационное, информационное и документационное сопровождение по присуждению премий осуществляет отдел образования администрации Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.03.2024** **№ 57 - п**  
**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 № 117-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными отношениями»»**

В соответствии с постановлением администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 № 117-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными отношениями», следующие изменения:  
муниципальную программу «Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными отношениями» изложить в новой редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д.В.
- Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
- Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.03.2024** **№ 60-п**  
**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 № 114-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руковод-

ствуюсь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 г. № 114-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Приложение к настоящему постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ответственного исполнителя программы Быкова С.В.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети интернет.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.03.2024** **№ 61-п**  
**О внесении изменений в постановление от 18.08.2021 г. № 108-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 21.02.2006 № 17-4487 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края и развития сельских территорий края», Постановлением Администрации района от 30.07.2013 года № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 г. № 108-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе», изложив приложение к Постановлению Администрации Большеулуйского района «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе» в новой редакции, согласно приложению.
- Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д.В.
- Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
- Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.03.2024** **№ 64-п**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 г. № 105-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Большеулуйского района»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 г. № 105-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Большеулуйского района» (далее – Постановление), следующие изменения:  
1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борису.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложение к постановлению опубликовано на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

 <p><b>ВЕСТНИК</b> <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР <b>Н.И. ТИХОНОВА</b></p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР <b>А.А. ШОХ</b></p> <p>Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.</p>	<p><b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:</b> 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5 E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт <a href="https://газета-улуй.рф/">https://газета-улуй.рф/</a> <b>Газета выходит по пятницам.</b> Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i> <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i> <i>Номер подписан в печать 23 апреля 2024 года.</i> <i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 26 апреля 2024 года, № 17 (780).</i></p>
Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.			