

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 16 (779) - Пятница, 19 апреля 2024 года

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

04.04.2024 с. Большой Улуй № 237
О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статьи 53 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «66590,0» заменить цифрой «66635,5».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «67715,9» заменить цифрой «67761,4».

1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2024 год на сумму 45,5 тыс. рублей.

1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2024 год на сумму 45,5 тыс. рублей.

1.5 Приложение 1 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6 Приложение 2 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7 Приложение 3 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 4 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 5 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 7 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 218 от 21.12.2023 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и плановый период 2025 - 2026 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.11 Статью 12 изложить в новой редакции:
«Утвердить общий объем средств бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на исполнение публичных нормативных обязательств на 2024 год в сумме 52,6 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 52,6 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 52,6 тыс. рублей».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

04.04.2024 с. Большой Улуй № 239
О внесении изменений в решение от 29.11.2019 № 190 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Большеулуйского сельсовета»

На основании Приказа Министерства финансов РФ от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 29.11.2019 № 190 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Большеулуйского сельсовета» (далее – Решение):

1.1. Пункт 7 части первой статьи 7 изложить в новой редакции:

«7) осуществляет учет муниципального имущества и ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном Приказом Министерством финансов РФ от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

04.04.2024 с. Большой Улуй № 240
О внесении изменений в решение от 06.11.2013 № 181 «О муниципальном дорожном фонде Большеулуйского сельсовета»

В целях приведения нормативных правовых актов Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 04.08.2023 № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 06.11.2013 № 181 «О муниципальном дорожном фонде Большеулуйского сельсовета» (далее – Решение):

1.1. подпункт 8 пункта 3 приложения к Решению изложить в новой редакции:
«8) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами, от штрафов на нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕЗОЛЮЦИЯ

12.04.2024 с. Новая Еловка № 01
Публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

12 апреля 2024 года в 11 - 00 часов в здании Администрации Новоеловского сельсовета 2 этаж, кабинет 1 проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края», РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

2. Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть на сессии проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.

БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЕШЕНИЕ

28.03.2024 с. Бычки № 96
О внесении изменений в Устав Бычковского сельсовета Большеулуйского района

В целях приведения Устава Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьей 59 Устава Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

Продолжение на 2-й странице.

1.1. в статье 4:
 - в пункте 7 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;
 - в пункте 8 слово «дополнительно» исключить, абзац второй исключить;
 1.2. подпункт 12 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:
 «12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;
 1.3. пункт 1 статьи 17 после слов «заместитель Главы сельсовета» дополнить словами «, а в случае, если указанное лицо не назначено или временно отсутствует, то эти обязанности исполняет должностное лицо, определенное Советом депутатов»;
 1.4. в пункте 3 статьи 19 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;
 1.5. в пункте 4 статьи 23 слово «Заседания» заменить словом «Заседание»;
 1.6. в пункте 6 статьи 26 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;
 1.7. в статье 35:
 - в пункте 2 после слова «Депутат» слово «поселения» исключить;
 - в предложении первом пункта 3 после слов «об отзыве депутата» слово «поселения» исключить;
 1.8. в пункте 1 статьи 56.1 слова «статьей 37» заменить словами «статьей 40.4»;
 1.9. в статье 58.2:
 - в пункте 2 слова «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» заменить словами «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Красноярском крае»;
 - в пункте 6 слова «Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае» заменить словом «края».
 2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу сельсовета Быкову Лилию Жановну.
 3. Глава Бычковского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.
 4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующей за днем официального опубликования.

Г.М. ПРЕДИТ,
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.
Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

18.03.2024 **№ 119**
с. Берёзовка
О внесении изменений в Устав Берёзовского сельсовета
Большеулуйского района

В целях приведения Устава Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь Уставом Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в статье 4:
 - в пункте 7 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;
 - в пункте 10 слова «(обнародования)», «дополнительно» исключить, абзац второй исключить;
 1.2. подпункт 1.12 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:
 «1.12. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;
 1.3. в пункте 4 статьи 20 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций»;
 1.4. в пункте 6 статьи 29 слова «устанавливающие правовой статус организаций» заменить словами «муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций».
 2. Контроль за исполнением Решения оставляю за собой.
 3. Глава Берёзовского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.
 4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования (обнародования).

Т.В. ИШМУХАМЕТОВА,
Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.
В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024 г. **№ 06**
с. Берёзовка
О подготовке к весеннему половодью в 2024 году на территории
Берёзовского сельсовета

В соответствии со ст.1.19 и п.1.27 ст.7 Устава Берёзовского сельсовета, в целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, в целях защиты населения в случае весеннего половодья.

1. Утвердить противоаварийную комиссию в составе:
 Вигель Валентина Александровна – глава сельсовета;
 Рыбаков Александр Михайлович – участковый уполномоченный полиции, старший лейтенант полиции МО МВД «Большеулуйское»;
 Черепанова Ольга Октябрьевна – специалист 1 категории Берёзовского сельсовета.
2. Сформировать спасательную группу в д. Кумыры в составе:
 Гайков Александр Федорович – водитель администрации Берёзовского сельсовета;
 Новосёлов Степан Сергеевич - сторож МБУ «Служба обеспечения» (лодка с мотором);
 Михайлов Сергей Павлович – водитель (пожарный) администрации Берёзовского сельсовета (лодка с мотором);
 Поляков Николай Николаевич – руководитель КФХ (лодка с мотором).
3. Создать водомерные посты, для контроля за паводковой обстановкой на реке Чулым в д. Кумыры в составе:
 1) Усков Алексей Иннокентьевич - не работающий.
 2) Гавриков Дмитрий Васильевич - не работающий.
 3) Борисов Алексей Петрович - не работающий.
 4. Утвердить график дежурства поста наблюдения за состоянием половодья на реке Чулым в д. Кумыры с 01 апреля 2024 года по 15 мая 2024 года согласно приложения № 1.
5. Определить места безопасного размещения населения, домашнего скота на случай подтопления д. Кумыры, согласно приложения № 2.
6. Главе сельсовета Вигель В.А. в срок до 01 апреля 2024 года провести встречу с населением д. Кумыры, проживающим в зоне возможного затопления по вопросу о заблаговременной подготовке к эвакуации населения и скота из зоны затопления на паводковый период, а также рекомендовать населению д. Кумыры освободить погреба (подвалы), подворья переместить имущество в не затапливаемые места. Рекомендовать каждой семье, проживающей в зоне возможного затопления, обеспечить себя продуктами питания на 7 суток.
7. Главе сельсовета Вигель В.А. на случай аварийных ситуаций в паводковый период обеспечивать население доброкачественной водой и организовать подвоз продуктов питания и товаров первой необходимости.
8. Главе сельсовета Вигель В.А. на период весеннего половодья в 2024 году (01 апреля 2024 года – 15 мая 2024 года) ежедневно докладывать членам районной противоаварийной комиссии о сложившейся обстановке, максимальном уровне воды в р. Чулым на территории д. Кумыры.
9. Главе сельсовета Вигель В.А. держать на контроле ход выполнения мероприятий по заблаговременной очистке дороги в д. Кумыры, а также призвать население Берёзовского сельсовета очистить кюветы и водосточные трубы, повсюду обеспечить беспрепятственный пропуск талых вод.
10. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

Приложение № 1 к Постановлению № 6 от 28.02.2024 года
Мероприятия по подготовке к весеннему половодью в 2024 году
на территории Берёзовского сельсовета

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1	Создать противоаварийные комиссии	Февраль-Март	Глава сельсовета В.А. Вигель
2	Заклучить договора с населением о привлечении их лодок с моторами для проведения спасательных работ	Март-апрель	Глава сельсовета В.А. Вигель
3	Составить перечень объектов, попадающих в зону подтопления, где - определить жилые дома с составлением списков жильцов пофамильно с указанием возраста проживающих; - объекты жизнеобеспечения; - отдельно выделить жителей, нуждающихся в посторонней помощи для проведения эвакуации (дети, инвалиды, люди пожилого возраста)	Март	Глава сельсовета В.А. Вигель
4	Путём встреч с населением, проживающим в зоне возможного затопления, решить вопрос о заблаговременной подготовке эвакуации населения, скота и личной техники из зоны подтопления на паводковый период	Март-апрель	Глава сельсовета В.А. Вигель
5	Рекомендовать населению освободить погреба, подворья, переместить имущество в незатапливаемые места	Март-апрель	Глава сельсовета В.А. Вигель
6	Рекомендовать каждой семье, проживающей в зоне возможного подтопления, обеспечить себя продуктами питания на 5-7 суток	Март-апрель	Глава сельсовета В.А. Вигель

7	Создать спасательные бригады для оказания помощи вышеуказанной категории жителей, которые при угрозе подтопления реально смогут помочь в эвакуации жителей, сохранения материальных ценностей (вывоз скота, автотехники, подъем запасов из погребов и т.д.)	Март	Глава сельсовета В.А. Вигель
8	Создать запасы необходимых материальных средств, продуктов питания или заключить договора на поставку таковых. При возникновении чрезвычайной ситуации организовать питание эвакуированного населения не менее чем два раза в сутки.	Март	Глава сельсовета В.А. Вигель
9	Разработать памятки о порядке действий и распространить их среди населения. Провести сходы жителей, на которых разъяснить порядок их действий и действия органов власти в паводковый период.	Март	Глава сельсовета В.А. Вигель
10	В населённом пункте, т.е. в д. Кумыры выставить посты наблюдения за состоянием уровня воды на реке Чулым и реке Кумырка.	Апрель – май	Глава сельсовета В.А. Вигель
11	Определить вероятные заторопные участки реки Чулым, меры по ликвидации ледяных заторов.	Апрель	Глава сельсовета В.А. Вигель
12	Определить места безопасного размещения населения, домашнего скота на случай подтопления д. Кумыры.	До 20 апреля	Глава сельсовета В.А. Вигель
13	На случай аварийных ситуаций водопроводных систем в паводковый период обеспечить население доброкачественной водой.	Апрель	Глава сельсовета В.А. Вигель
14	Предусмотреть питание для с/х животных эвакуированных в незатопляемые зоны.	До 20 апреля	Глава сельсовета В.А. Вигель
15	Разработать планы эвакуации жителей д. Кумыры (подтвержденному паводковым явлением) вторые экземпляры направить в КЧС районов.	До 20 апреля	Глава сельсовета В.А. Вигель
16	Призвать население Берёзовского сельсовета заблаговременно очистить кюветы и водосточные трубы, повсюду обеспечить беспрепятственный пропуск талых вод.	Март-апрель	Глава сельсовета В.А. Вигель
17	Отчётные материалы о выполнении вышеуказанных мероприятий предоставить в КЧС района.	До 10 апреля	Глава сельсовета В.А. Вигель

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2024 с. Березовка **№ 07**

О подготовке к пожароопасному сезону и защите населения и населённых пунктов от лесных пожаров на территории Берёзовского сельсовета в 2024 году

Во исполнение Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и во исполнение Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», и в целях подготовки к весенне-летнему пожароопасному сезону 2024 года, руководствуясь «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», п.1.8 ст.7.1. Устава Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить план организационно-технических мероприятий по защите населения и населённых пунктов от лесных пожаров на территории Берёзовского сельсовета (приложение №1).
- Утвердить план мероприятий по противопожарному обустройству населённых пунктов Берёзовского сельсовета на весенне-летний период 2024 года согласно приложения № 2.
- Создать комиссии по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности Берёзовского сельсовета.
Вигель Валентина Александровна – глава сельсовета.
Рыбаков Александр Михайлович – участковый уполномоченный МО России «Большеулуйское».
Рыжих Наталья Владимировна – Большеулуйское КГКУ, главный государственный инспектор по охране и защите леса.
- Создать оперативные группы для выявления пресечения нарушений правил пожарной безопасности в населённых пунктах сельсовета, а также своевременного обнаружения очагов пожаров в составе:

БЕРЕЗОВКА

- Поляков Николай Николаевич – глава К(Ф)Х.
- Арбузов Иван Владимирович – водитель администрации Берёзовского сельсовета.
- Гайков Александр Федорович – водитель администрации Берёзовского сельсовета.

- Рикмасов Василий Константинович – Березовский СДК - рабочий.
ЕЛГА
1. Хайрулин Ринат Габидулович – машинист водонапорной башни.
2. Ишмухаметов Искендар Нурулович – рабочий Елгинского СДК.
3. Габидулин Асхат Набиуллович – слесарь водонапорной башни.
КУМЫРЫ
1. Борисов Алексей Петрович - безработный.
2. Гавриков Дмитрий Васильевич - безработный.
3. Новоселов Степан Сергеевич - рабочий Кумырского клуба.
НОВОСЁЛЫ
1. Корешникова Ольга Васильевна – заведующая Новосельским клубом.
2. Альтергот Александр Готлибович – водитель Берёзовской СОШ.
3. Корешников Николай Викторович – рабочий Новосельского клуба.
4. Обязать Черепанову О.О. специалиста Берёзовского сельсовета круглосуточно, в нерабочее время обмениваться информацией с ЕДДС района о состоянии пожарной обстановке на территории сельсовета, а также принимаемых мерах по тушению пожаров по телефону 2-13-30; 2-13-70; 112 (сот.).
- В.А. ВИГЕЛЬ,**
Глава сельсовета.

Приложение № 2 к Постановлению Главы Березовского сельсовета
№ 07 от 12.03.2024 года.

План мероприятий по противопожарному обустройству населённых пунктов Березовского сельсовета к весенне-летнему периоду 2024 г.

№	Наименование мероприятий	с. Березовка	д. Новоселы	д. Кумыры	д. Елга
1.	Обеспечение населённых пунктов. Наружными противопожарными водоисточниками	ПГ-14 шт.	ПВ	ПВ	ПГ -7шт.
2.	Ремонт и техническое обслуживание наружных противопожарных водоисточников	постоянно	Постоянно, пополнение ПВ	Постоянно, пополнение ПВ	постоянно
3.	Опашка населённых пунктов и обновление минерализованных полос	устройство минерализованных полос (весной 2024 г. во всех населённых пунктах Березовского сельсовета) Трактором МТЗ-82.1 Администрации Березовского сельсовета			
4.	Принятие мер по сносу безхозных строений	1		1	
5.	Поэтапный покос сорной растительности в населённых пунктах Березовского сельсовета	Июнь-июль	Июнь-июль	Июнь-июль	Июнь-июль
6.	Очистка территорий населённых пунктов от мусора, ликвидация несанкционированных свалок	Несанкционированные свалки отсутствуют	Несанкционированные свалки отсутствуют	Несанкционированные свалки отсутствуют	Несанкционированные свалки отсутствуют
7.	Работа административной комиссии Березовского сельсовета по выявлению и пресечению нарушений правил благоустройства территории сельсовета	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
8.	Обеспечение населённых пунктов источниками противопожарного водоснабжения, обеспечить их доступность и работоспособность	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
9.	Обновить имеющиеся указатели места нахождения источников наружного противопожарного водоснабжения	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
10.	Проведение мероприятий с населением по пропаганде в области обеспечения пожарной безопасности (сходы граждан и вручение памяток).	Два раза в год (весной и осенью)	Два раза в год (весной и осенью)	Два раза в год (весной и осенью)	Два раза в год (весной и осенью)

11	Принять меры по обеспечению горюче-смазочными материалами пожарной и приспособленной техники.	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
----	---	-----------	-----------	-----------	-----------

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 с. Берёзовка № 8
О внесении изменений в постановление от 09.11.2023 № 39 «Об утверждении муниципальной Программы «Благоустройство территории Берёзовского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского сельсовета от 04.09.2013 № 131 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь статьёй 20 Устава Березовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 09.11.2023 № 39 «Об утверждении муниципальной Программы «Благоустройство территории Берёзовского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Объемы и источники финансирования программы цифру «14791,0» изменить на «15048,5», цифру «5340,4» изменить на «5597,9».

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложения № 4 к настоящему постановлению.

2. В паспорте подпрограммы № 1 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «2830,3» изменить на «2948,3», цифру «1353,5» изменить на «1471,5».

2.1. Приложение 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции.
3. В паспорте подпрограммы № 2 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «11090,7» изменить на цифру «11230,2», цифру «3696,9» изменить на «3836,4».

3.1. Приложение 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 с. Берёзовка № 9
О внесении изменений в постановление от 09.11.2023 № 42 «Об утверждении муниципальной Программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского сельсовета от 04.09.2013 № 131 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь статьёй 20 Устава Березовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Внести в постановление от 09.11.2023 № 42 «Об утверждении муниципальной Программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1.2. В паспорте муниципальной программы в разделе «Объемы и источники финансирования программы цифру «3228,3» изменить на «3349,0», цифру «1076,1» изменить на «1196,8».

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложения № 4 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024 с. Большой Улуй № 01-п
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 23.01.2017г № 28-п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Большеулуйский физкультурно-спортивный клуб по месту жительства «Олимп»»

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.12.2023 № 6-2322 «О внесении изменений в некоторые законы края в целях повышения размеров оплаты труда работников бюджетной сферы» руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 23.10.2017 г. № 28-п «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Большеулуйский физкультурно-спортивный клуб по месту жительства «Олимп»» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в разделе IV:

1.1.1. Пункт 4.2. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
персональные выплаты;
выплаты по итогам работы;
специальная краевая выплата.

1.1.2. Пункт 4.2 приложения к Постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работникам учреждения.

Работникам учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей.

Работникам учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.;

На специально краевую выплату, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты работникам учреждений в месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$СКВ_{ув} = Отп \times Кув - Отп, (1)$ где:

СКВ_{ув} – размер увеличения специальной краевой выплаты; рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$Кув = (Зпф1 + (СКВ \times Кмес \times Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)$ где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

1.2. в раздел VI

1.2.1. В разделе VI пункт 6.3.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

Руководителю Учреждения в пределах объема средств, выделенного в бюджетной смете учреждения на выплаты стимулирующего характера, могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ;
персональные выплаты;
выплаты по итогам работы;
специальная краевая выплата.

1.2.2. Дополнить пунктом 6.8. приложения к Постановлению следующего содержания:

Руководителю учреждений устанавливается специальная краевая выплата в целях повышения уровня оплаты труда.

Руководителю учреждения специальная краевая выплата предоставляется ежемесячно по основному месту работы. Максимальный размер выплаты при

полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет три тысячи рублей

Руководителю учреждения при не полностью отработанной норме рабочего времени по основному месту работы размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специально краевую выплату, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

Размер специальной краевой выплаты руководителю учреждения, в месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$СКВув = Отп \times Кув - Отп, (1)$ где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты; рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется следующим образом:

$Кув = (Зпф1 + (СКВ \times Кмес \times Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2), (2)$ где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата работников учреждений, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2. Абзацы шестой – девятнадцатый, пункт 1.1.2. действуют до 31 декабря 2024 года.

3. Абзацы шестой – девятнадцатый, пункт 1.2.2. действуют до 31 декабря 2024 года.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

- Специальная краевая выплата. Устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, педагогов и иных работников учреждения по основному месту работы.

Руководителю учреждения, его заместителю, педагогам и иным работникам учреждения по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000 (три тысячи) рублей.

Руководителю учреждения, его заместителю, педагогам и иным работникам учреждения по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному работником времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер социальной краевой выплаты руководителю учреждения, и его заместителю увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$СКВув = Отп * Кув - Отп,$ где:

СКВув – размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп – размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув – коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$Кув = (Зпф1 + (СКВ * Кмес * Крк) + Зпф2) / (Зпф1 + Зпф2),$ где:

Зпф1 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 – фактически начисленная заработная плата, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

СКВ – специальная краевая выплата;

Кмес – количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк – районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

2. Абзацы 7 – 19 Пункта 3.1 Раздела 3 «Персональные выплаты» постановления действуют до 31 декабря 2024 года.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2024 года и подлежит официальному опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

СОГЛАСОВАНИЕ

Постановления «О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 23.01.2017 г. № 28-п «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Большеулуйский физкультурно-спортивный клуб по месту жительства «Олимп»».

Кто готовит проект

Антонова Е.А. директор МБУ «Большеулуйский ФСК «Олимп»»

Фамилия И.О. наименование занимаемой должности

Фамилия, инициалы визирующего проект	Должность*	Замечания, ** дата и подпись
Ореховский Д.В.	Заместитель главы Большеулуйского района по оперативному управлению	
Веретенникова И.О.	Руководитель финансово - экономического управления Администрации Большеулуйского района	
Рубан Р.В.	Начальник отдела правового обеспечения Администрации Большеулуйского района	
О.А.Харламова.	Заведующая планово-экономическим отделом МКУ «Централизованная бухгалтерия»	

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2024 с. Большой Улуй **№ 10-п**
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 24.12.2020 № 216-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большеулуйская детская школа искусств»

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.12.2023 № 6-2322 «О внесении изменений в некоторые законы края в целях повышения размеров оплаты труда работников бюджетной сферы», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Большеулуйского района Красноярского края от 24.12.2020 № 216-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большеулуйская детская школа искусств» следующие изменения:

1.1 Пункт 3.1 Раздела 3 «Персональные выплаты», дополнить следующими словами:

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2024 с. Бычки **№ 05**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуги проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Бычковского сельсовета:

- от 19.05.2019 № 8 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Бычковского сельсовета»;

- от 13.04.2023 № 12 «О внесении изменений в Постановление № 8 от 07.05.2019 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг из бюджета Бычковского сельсовета»;

- от 06.06.2023 № 19 «О внесении изменений в постановление администрации Бычковского сельсовета от 07.05.2019 № 8 «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Бычковского сельсовета».

3. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района».

разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluu.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Бычковский сельсовет».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Бычковского сельсовета

Большеулуйского района Красноярского края от 20.03.2024 № 05

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий, из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Целью предоставления субсидий, согласно настоящему Порядку, является финансовое обеспечение (возмещение) затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенных решением о бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на очередной финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края – администрацией Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор), в соответствии с соглашением, заключенным с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также с физическим лицом.

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – получатель субсидии, участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края;

- получатель субсидии (участник отбора) – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на основании иных нормативных правовых актов Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляе-

мых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края;

- участник отбора поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

1.5. Требования к участникам отбора, включающие:

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

1.6. Способы предоставления субсидии:

- финансовое обеспечение затрат;

- возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте администрации Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Условия и порядок проведения отбора для получателей субсидий.

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

2.2. Проведение отбора осуществляется уполномоченным органом – администрацией Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края и проводится путем запроса предложений. Для проведения отбора получателей субсидий на основании распоряжения администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.3. Для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган предложение (заявку), содержащее следующие документы:

- заявка для участия в отборе, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения о субъекте согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справка за подписью руководителя субъекта по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копии учредительных документов;

- справка-расчет на предоставление субсидии согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

- расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

- информацию о программе (проекте);

- календарный план по реализации программы (проекта);

- утвержденную руководителем участника отбора смету расходов на реализацию программы (проекта) планируемой к осуществлению за счет средств субсидии, с приложением финансово-экономического обоснования, которое должно содержать калькуляцию планируемых направлений расходов с указанием информации, обосновывающей их размер (нормативы затрат, статистические данные, коммерческие предложения и иная информация);

- письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в отборе участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет участник в свободной форме).

- справку, подписанную руководителем участника отбора, об опыте участника отбора в проведении подобных мероприятий (в свободной форме);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица – участника отбора. Все листы предложения (заявки), поданные на бумажном носителе,

должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица - участника отбора и скреплены печатью (при наличии печати) на обороте предложения (заявки) с указанием общего количества листов.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

Предложение (заявка) отклоняется в день проведения регистрации в случае выявления на документах грубых исправлений, пятен, подтеков, а также неразборчивости шрифта.

2.4. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в уполномоченный орган следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя;
- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

К документам, по желанию, участник может приложить фото - и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

2.5. Уполномоченный орган в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте администрации Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края. Прием предложений (заявок) осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);
- цели предоставления субсидии;
- результаты предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях;
- сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- критерии к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;
- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложение (заявку) участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок подписания соглашения о предоставлении субсидии;
- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Уполномоченный орган:

- регистрирует предложения (заявки) в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

Заявки, прошитые и пронумерованные с описью, предоставляются:

- в администрацию Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края по адресу: 662112 Красноярский край, Большеулуйский район, с. Бычки, ул. Центральная, 59;
- почтовым отправлением. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

В течение двух рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора либо об отказе в ее предоставлении. Получатель субсидии определяется Комиссией среди участников отбора в соответствии с критериями отбора и очередностью поступления предложений (заявок).

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки), отбор признается несостоявшимся.

Предложения (заявки) оцениваются по каждому критерию отбора по пятибалльной шкале (от 1 до 5) путем внесения баллов в лист голосования по форме, утвержденной уполномоченным органом. В случае наличия нескольких предложений (заявок), отвечающих установленным критериям отбора, субсидия предоставляется участнику отбора, имеющему наибольший опыт (в годах) организации и проведения подобных мероприятий, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданного предложения (заявки).

2.7. При рассмотрении предложений (заявок) Комиссия проверяет их соответствие требованиям, установленным в пунктах 1.3, 1.4 и 2.3 настоящего Порядка,

и руководствуется следующими критериями отбора:

1) осуществление деятельности на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на очередной финансовый год;

3) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.8. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

2.9. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участника отбора на стадии их рассмотрения Комиссией и оценки участников являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.10. Участник отбора имеет право устранить недостатки и подать заявку повторно с полным пакетом исправленных документов в сроки, отведенные на проведение отбора. При этом исправленное предложение (заявка) с пакетом документов регистрируется в день их повторного поступления в порядке очередности поступления предложений (заявок).

2.11. Рассмотрение предложений (заявок) осуществляется по адресу: 662112 Красноярский край, Большеулуйский район, с. Бычки, ул. Центральная, 59.

2.12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

В протоколе отражается, в том числе следующая информация:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения запроса предложений размещается уполномоченным органом не позднее 14 календарных дней с момента завершения отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) и на официальном сайте администрации Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

2.13. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между главным распорядителем и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной в Приложении № 5 к настоящему Порядку, подписывается в течение трех рабочих дней со дня объявления получателя субсидии.

В случае если получатель субсидии не подписывает соглашение о предоставлении субсидии в установленный срок, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.

В соглашении предусматриваются:

- размер субсидии, ее целевое назначение;
- порядок и сроки ее перечисления;
- значение результата предоставления субсидии;
- виды расходов, связанных с организацией и проведением мероприятия;
- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии);
- условия согласования новых требований соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся подрядчиками (исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление уполномоченным органом и/или органами финансового контроля проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

Объем субсидии может быть изменен главным распорядителем в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год;
- выявления дополнительной потребности получателя субсидии в осуществлении расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете;
- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

В случае если субсидия предоставляется из средств межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, Соглашение

заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

3.3. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

3.4. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, прошедшему отбор, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году в размере ее недополученной части без повторного прохождения получателем субсидии отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пунктах 1.3 и 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен правовым актом Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Красноярского края, администрации Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Красноярского края, решением Бычковского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края о бюджете, рассчитывается по формуле:

$$Sc = P1 * S1 + P2 * S2 + \dots + Pn * Sn, \text{ где:}$$

Sc – размер целевой субсидии;

P1...n – количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1-го по n – ое) в текущем финансовом году;

S1...n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1-го по n – ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов: методом анализа рыночных индикаторов; методом сравнимой цены; затратным методом.

3.7. Определение размера субсидии, направляемой получателю субсидии, производится главным распорядителем на основании предоставленных получателем субсидии заявки на получение субсидии, экономических расчетов (обоснований), предварительной сметы, общедоступных результатов изучения рынка, прайс-листов, в необходимых случаях информации о наличии проектно-сметной документации на планируемые работы и др. материалов.

3.8. В зависимости от целей предоставления субсидий размер субсидий рассчитывается с учетом следующих особенностей:

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на приобретение имущества – размер субсидий определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на содержание имущества и иных случаях – размер субсидий определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятия с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

4. Требования к отчетности

4.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет главному распорядителю следующую отчетность:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

Отчетность предоставляется ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за I, II, III кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за IV квартал – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

5. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения

5.1. Главный распорядитель и/или органы финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее возврате в случаях:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и/или органами финансового контроля;
- представления недостоверных (неполных) сведений и документов для получения субсидии;
- непредставления отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижениях результата предоставления субсидии в установленные сроки;
- нецелевого использования средств субсидии;
- недостижения результата предоставления субсидии.

В случае если по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и/или органами финансового контроля, будут установлены факты нарушения целей, условия и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить соответствующие денежные средства в доход бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения требования главного распорядителя:

- в полном объеме;
- в случае представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;
- в случае непредставления отчета об использовании субсидии и о достижении результата предоставления субсидии;
- за недостиженное значение результата предоставления субсидии;
- в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- в объеме использованной не по целевому назначению субсидии:
- в случае выявления нецелевого использования средств субсидии.

5.3. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края до 25 декабря текущего финансового года.

5.4. При нарушении получателем субсидии сроков возврата субсидии, указанных в пунктах 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в установленном законодательством порядке.

5.5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

Форма
Главе администрации
Бычковского сельсовета _____
от _____
(ФИО руководителя, наименование организации)

Заявка на получение субсидий из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг
Прошу принять на рассмотрение документы от _____

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии _____ тыс. руб.

Цель получения субсидии _____

С условиями отбора ознакомлен (а) и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

Форма

Сведения о получателе субсидий

1. Полное наименование получателя субсидии
2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица
3. Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)
4. Основной вид деятельности (ОКВЭД)
5. Регистрационные данные:
 - 5.1. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)
 - 5.2. Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
6. Юридический адрес
7. Фактический адрес
8. Банковские реквизиты
9. Система налогообложения

10. Наличие патентов, лицензий, сертификатов
 11. Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки
 12. Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить
 13. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица
 14. Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты
 Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.
 Руководитель
 (индивидуальный предприниматель) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

СПРАВКА

Форма

(наименование субъекта)
 по состоянию на "___" _____ 20__ года
 Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)
 Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)
 Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)
 Состав учредителей и их доля в уставном капитале:
 - _____ %
 - _____ %
 - _____ %
 Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)
 Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.
 Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки
 Руководитель
 (индивидуальный предприниматель) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 20__ г
 М.П.

Приложение № 4

Форма

Расчёт размера субсидии из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

(наименование юридического лица)
 за _____
 (указать период, помесечно)

№ п/п	Наименование затрат	Количество (объем), ед. изм.	Цена (тариф) за единицу измерения, руб.	Сумма к возмещению, руб.	Примечание (основание, подтверждающие расчет документы)
1					
2					
	Всего				

Руководитель
 (индивидуальный предприниматель) (дата) (подпись) (Ф.И.О.)
 «___» _____ 20__ г
 М.П.

Приложение № 5

Форма

Соглашение (договор) о предоставлении субсидий из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

«___» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета) которому в бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий юридическим лицам, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице _____
 (наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)
 _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____

 (устав местного органа самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны и _____
 _____,
 (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивиду-

ального предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____
 (наименование должности лица, представляющего Получателя) _____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____

 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
 с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование Порядка предоставления субсидий из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, производителям товаров, работ, услуг)
 утвержденного постановлением администрации Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края от «___» _____ 20__ г № ___ - п (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в 20__ году _____
 _____ (наименование Получателя)

субсидии на _____
 (указание цели предоставления субсидии)
 (далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках подпрограммы «_____» государственной программы (наименование подпрограммы) _____» <1>
 _____ (наименование государственной программы)

2. Размер субсидии
 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
 2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:
 в 20__ году _____ (_____ рублей):
 _____ (сумма прописью)

2.2. Субсидии предоставляются из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на текущий финансовый год.

3. Условия предоставления субсидии
 Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора <2>.

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

3.1.2.1) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов;

3.1.3.2) не должен иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.2.3) не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с другими нормативными правовыми актами Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед бюджетом Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края;

3.1.2.4) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.2.5) не должен получать средства из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

3.3. Определение направления расходов на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия в соответствии: _____

3.4. Установление запрета на приобретение иностранной валюты за счет средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема субсидии <3>.

3.6. Согласие получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. <4>

3.7. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по данному соглашению на осуществление главным распорядителем средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.8. Открытие Получателю лицевого счета в министерстве финансов Краснодарского края.

3.9. Открытие Получателю лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю. <5>

3.10. Иные условия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий. <6>

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в министерстве финансов Краснодарского края для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. <7>

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить формы следующих отчетов:

1) отчет по целевому расходованию денежных средств, предоставленных в виде Субсидии в соответствии с Приложением № 1 к настоящему соглашению;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № 2 к настоящему соглашению;

3) значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с Приложением № 3 к настоящему соглашению.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае если

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

5.1.6. В случае если

(наименование Получателя)

не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению <8>.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением <9>.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <10> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <11>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней <12> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <13>:

5.2.2.1. _____;

5.2.2.2. _____;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <14>.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте

<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

16.04.2024

п. Кытат

№ 124

Об избрании на должность Главы Кытатского сельсовета

В соответствии с протоколом заседания комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Кытатского сельсовета от 15 апреля 2024 года, рассмотрев документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний, руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 24 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать Климову Алену Анатольевну на должность Главы Кытатского сельсовета.

2. Решение вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте.

В.А. ГАЛЕТИН,

Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕЗОЛЮЦИЯ**

08.04.2024

д. Новоникольск

№ 1

по результатам публичных слушаний, проведенных 08 апреля 2024 года по проекту решения «О внесении изменений в Устав Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

Новоникольский сельский Совет депутатов, как организатор проведения публичных слушаний, сообщает:

По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» участники публичных слушаний рекомендуют Главе Новоникольского сельсовета:

1) Признать публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» состоявшимися.

2) Одобрить проект решения «О внесении изменений в Устав Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» и предложить его на рассмотрение сессии Новоникольского сельского Совета депутатов.

Р.М. КОБЯКОВА,

Председатель публичных слушаний, председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2024

с. Большой Улуй

№ 59-п

О мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком в весенне-летний период 2024 года

В соответствии с п.7 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях организации своевременной подготовки к весенне-летнему паводковому периоду, уменьшению риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения и устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения, экономики, руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав районной противопаводковой комиссии согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о противопаводковой комиссии Большеулуйского района согласно приложению 2.

3. Утвердить план противопаводковых мероприятий по сохранению материально - технических ресурсов на объектах и в населенных пунктах Большеулуйского района в период ледохода и половодья на реках района в 2024 году согласно приложению 3.

4. Утвердить состав сил и средств РСЧС на паводковый период 2024 года согласно приложению 4.

5. Утвердить план эвакуации для временного отселения населения, пострадавшего в период паводка 2024 года согласно приложению 5.

6. Утвердить противопаводковые мероприятия, объемы и источники финансирования на 2024 год согласно приложению 6.

7. Утвердить порядок возмещения из средств резервного фонда администрации района администрациям сельсоветов на проведение мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком в весенне-летний период 2024 года согласно приложению 7.

8. Утвердить алгоритм действий органов местного самоуправления при получении оперативного предупреждения согласно приложению 8.

9. Утвердить алгоритм действий органов местного самоуправления при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации согласно приложению 9.

10. Рекомендовать КГБУЗ «Большеулуйская РБ» (Сморгунова О.В.) создать необходимый запас медикаментов и представить план мероприятий санитарно-эпидемиологического надзора в срок до 20.03.2024 года.

11. Рекомендовать главам сельсоветов совместно с руководителями промышленных и сельскохозяйственных предприятий и торговых организаций, находящихся на подведомственных территориях:

- создать резерв финансовых средств на период паводка в суммах согласно приложению 6 с последующим возмещением из средств резервного фонда района при предоставлении отчета и утверждении его решением КЧС и ПБ;

- нормативно-правовым актом создать нештатные водомерные посты в населенных пунктах: с. Сучково, д. Симоново, д. Секретарка, д. Кумыры предусмотреть порядок организации дежурства и порядок прохождения информации;

- создать противопаводковые комиссии для проведения мероприятий по пропуску льда и паводковых вод;

- создать в необходимом количестве запасы продуктов питания, предметов первой необходимости, ГСМ для проведения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения населения, попадающего в зону подтопления;

- провести тренировки по оповещению руководящего состава и населения об угрозе подтопления;

- в период угрозы возникновения ЧС дополнительным распоряжением установить круглосуточное дежурство ответственных работников для организации наблюдения за развитием паводка на подведомственной территории.

12. Предложить:

- СЦ г. Ачинск КФ ПАО «Ростелеком» (Систеров И.В.) обеспечить четкую и бесперебойную связь при осуществлении мероприятий, связанных с ледоходом и паводком;

- КГКУ «Большеулуйский отдел ветеринарии» (Коновалова Н.С.) провести весеннюю обработку и плановые прививки животным до наступления паводкового периода;

- Большеулуйскому участку Бирилюсского филиала АО «Ачинское ДРСУ» (Сидоров Ю.С.) разработать и представить план защиты дорожной линии. Быть готовым предоставить приспособленную тяжелую технику для эвакуации населения из зоны подтопления;

- ПАО «РоссетиСибирь» «КрасноярскЭнерго» Большеулуйские районные электрические сети (Засыпкин Д.В.) представить план защиты линии электропередач, схему отключения подтопляемых участков;

- МО МВД России «Большеулуйское» (Желоботкин А.В.) организовать охрану

общественного порядка, безопасность дорожного движения в зонах подтопления и на подъездах и зонах подтопления, а также в местах отселения граждан из опасных зон.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.

14. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение 1 к постановлению администрации Большеулуйского района от 15.03.2024 № 59-п

СОСТАВ ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

- Любкин Сергей Александрович - Глава Большеулуйского района, председатель комиссии т. 8(39159) 2-12-32;
- Ореховский Дмитрий Владимирович - Заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению, заместитель председателя комиссии т.8 (39159)-2-11-41;
- Быков Сергей Владимирович - Главный специалист по ГО и ЧС администрации Большеулуйского района, секретарь комиссии т.8(39159)2-19-42.
- Члены комиссии:
- Желоботкин Алексей Владимирович - Начальник МО МВД России «Большеулуйское» (по согласованию) 8-(39159) 2-15-02;
- Килин Дмитрий Алексеевич - Начальник 32 ПСЧ 2ПСО ФПС ГПС МЧС России по Красноярскому краю (по согласованию) 8-(39159)2-11-01;
- Саяускене Алёна Ивановна - Глава Сучковского сельсовета 8-(39159)2-93-25;
- Вигель Валентина Александровна - Глава Березовского сельсовета 8 (39159)2-11-19;
- Сморгунова Оксана Владимировна - Исполняющий обязанности Главного врача КГБУЗ «Большеулуйская районная больница» (по согласованию) 8 (39159)2-11-54;
- Братковский Виктор Владимирович - Директор ООО «КоммунСтройСервис» (по согласованию) 8 (39159)2-20-88;
- Систеров Игорь Васильевич - Ведущий сервисный инженер СЦ г. Ачинск КФ ПАО «Ростелеком» (по согласованию) 8 (39159)2-15-52;
- Сидоров Юрий Степанович - Начальник Большеулуйского участка Бирилюсского филиала АО «Ачинское ДРСУ» (по согласованию) 8(39159)2-16-74;
- Коновалова Надежда Сергеевна - Начальник КГКУ «Большеулуйский отдел ветеринарии» (по согласованию) 8(39159)2-18-52;
- Засыпкин Денис Витальевич - Начальник ПАО «МРСК Сибири» «КрасноярскЭнерго» филиала ПОЗЭС Большеулуйские районные электрические сети 8(39159)2-20-17 (по согласованию);
- Абдураимов Надир Акмалович - И.о. Директора МУП «Сигнал» 8(39159)2-15-77.

Приложение 2 к постановлению администрации района от 15.03.2024 № 59-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОТИВОПАВОДКОВОЙ КОМИССИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Противопаводковая комиссия Большеулуйского района (далее именуется Комиссией) является координационным органом, направленным на согласование работы органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по реализации государственной политики по предупреждению чрезвычайной ситуации природного характера - гидрологических опасных явлений на территории района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, НПА Красноярского края, муниципальными ПА, Уставом района и настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основными задачами комиссии являются:

- 2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, согласование работы органов предприятий, учреждений и организаций по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций природного характера - гидрологических опасных явлений на территории района.
- 2.2. Формирование предложений по реализации системы общегосударственных мер, направленных на борьбу с наводнениями, половодьем, паводками.
- 2.3. Рассмотрение и подготовка предложений и решений по совершенствованию вопросов по предупреждению гидрологических опасных явлений, анализ практики их применения.

III. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Комиссия выполняет функции:

- 3.1. Рассмотрение относящихся к компетенции Комиссии вопросов и в случае необходимости представление в установленном порядке в администрацию района и края соответствующих предложений.
- 3.2. Изучение факторов, способствующих возникновению гидрологических опасных явлений на территории Большеулуйского района и разработка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация разработки проектов районных целевых программ, постановлений администрации района, планов и мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска весенних паводковых вод, по предупреждению гидрологических опасных явлений, обеспечение контроля за их выполнением.
- 3.4. Сотрудничество с заинтересованными организациями, участие в проводимых на районном уровне заседаниях, совещаниях, семинарах по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, изучение и распространение передового опыта в этой области.

IV. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- 4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, которые являются обязательными для органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций района.
- 4.2. Запрашивать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.3. Привлекать для участия в работе представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.
- 4.4. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправ-

ления, юридических лиц всех форм собственности и физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. Принимать на себя в случаях ЧС непосредственное руководство по ликвидации чрезвычайных гидрологических ситуаций.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается членами Комиссии и утверждается решением КЧС и ПБ района.

5.2. Заседания комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителями по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю в предпаводковый и паводковый периоды.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины её членов.

5.4. Члены Комиссии участвуют в её работе без права замены.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем на заседании, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений администрации района, представляемых в установленном порядке.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется главным специалистом по делам гражданской обороны и безопасности администрации района.

Приложение 3 к постановлению администрации района от 15.03.2024 № 59-п

ПЛАН

противопаводковых мероприятий по сохранению материально-технических ресурсов на объектах и в населенных пунктах Большеулуйского района в период ледохода и половодья на реках района в 2024 году (мероприятия носят рекомендательный характер)

№ пп	Наименование мероприятий	Время исполнения	Ответственные исполнители
1.	Установить по опыту прошлых лет, места подтопления населенных пунктов и объектов паводковыми и тальми водами.	Февраль, март 2024 г.	Главы сельсоветов
2.	Обеспечить бесперебойную связь между населенными пунктами, комиссией по ЧС и оперативной группы района.	Март, апрель, май 2024 г.	Ведущий сервисный инженер СЦ г. Ачинск КФ ПАО «Ростелеком», главы сельсоветов
3.	Уточнить план возможной эвакуации населения подтапливаемых населенных пунктов, их размещение и маршрут эвакуации.	Март 2024 г.	Председатель эвакуационной комиссии района Главы сельсоветов
4.	При возникновении чрезвычайной ситуации, организовать подвоз продуктов питания в населенные пункты, для обеспечения не менее 2-х разового питания в сутки.	В течение 2-х часов после возникновения ЧС	Главы сельсоветов
5.	Подготовить транспорт и плавсредства для эвакуации населения и животных, обеспечить в необходимом количестве горюче-смазочными материалами, кормами	До 01.04.2024 г.	Главы сельсоветов, руководители: Большеулуйский участок Бирилюсского филиала АО «Ачинское ДРСУ», МУП «Сигнал»
6.	Обеспечить запас строительных материалов для ликвидации последствий паводка, опоры ЛЭП, телефонный кабель, электропровода, ПГС.	До 01.04.2024 г.	Главы сельсоветов, руководители: Большеулуйский участок Бирилюсского филиала АО «Ачинское ДРСУ», ООО «КоммунСтройСервис», ПАО «РоссетиСибирь» «КрасноярскЭнерго»
7.	Провести сходы граждан или поадресный обход, на которых разъяснить действия граждан и действия органов власти в паводковый период.	Март-апрель 2024 г.	Главы Сучковского и Березовского сельсоветов
8.	Составить по фамильный список жителей населенных пунктов с указанием возраста, пола попадающих в зону подтопления, заявления с согласием или несогласием эвакуироваться в случае возникновения ЧС.	Март 2024 г.	Главы Сучковского и Березовского сельсоветов

Приложение 4 к постановлению Администрации Большеулуйского района от 15.03.2024 № 59-п

СОСТАВ СИЛ И СРЕДСТВ РС ЧС НА ПЕРИОД ПАВОДКА 2024 ГОДА

Наименование подразделения (формирования) ведомственная принадлежность	Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	Состав сил и средств			Резерв МТС	
		Личный состав бригад, чел.	Техника (количество)			
			Инженерные техника и транспортные средства	Плав. Средства организаций	Подрывные команды	
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Большеулуйский участок Бирилюсского филиала АО «Ачинское ДРСУ»	Сидоров Юрий Степанович тел. 2-16-74	3 бриг. 12 чел.	1-экскав. 1- погруз. 1 -грейд. 2 -грузовой автомобиль		-	ГСМ, ср-ва 1-й необходимости
ООО «КоммунСтройСервис»	Братковский Виктор Владимирович тел. 2-20-88	2 бриг. 8 чел.	1 - экскаватор 1 - автомобиль для подвоза воды 1 -д/генератор		-	ГСМ, ср-ва 1-й необходимости
МУП «Сигнал»	Абдураимов Надир Акмалович тел. 2-15-77	1 бриг. 5 чел.	2 – автобуса		-	ГСМ, ср-ва 1-й необходимости
КГБУЗ «Большеулуйская РБ»	Сморгунова Окана Владимировна тел. 2-11-54	2 бриг. 4 чел.	2 – автомобиль УАЗ 2 – фельдшерская укладка		-	ГСМ, медикаменты
МО МВД России «Большеулуйское»	Желоботкин Алексей Владимирович тел. 2-15-02	8 чел.	2- автомобиль УАЗ 2- рация	1 лодка	-	ГСМ, ср-ва 1-й необходимости
32 ПСЧ 2ПСО ФПС ГПС МЧС России по Красноярскому краю	Килин Дмитрий Алексеевич тел. 2-11-01	2 расчёта 4 чел.	2 спецавтомобиль АЦ-40 (ЗИЛ 131) 2- моб. р/станция		-	ГСМ, ср-ва 1-й необходимости

Приложение 5 к постановлению администрации района от 15.03.2024 № 59-п

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ОТСЕЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСТРАДАВШЕГО В ПЕРИОД ПАВОДКА 2024 ГОДА

№ пп	Территория, попадающая в зону ЧС	Кол-во насел. взрослые/дети	Место размещения	Способ эвакуации	Примечание
1.	с. Сучково	55/10	с. Сучково СДК, по родственникам	Лодки, автомобили повышенной проходимости	
2.	д. Симоново	16/3	с. Симоново СДК, по родственникам	Лодки, автомобили повышенной проходимости	
3.	д. Секретарка	21/1	д. Секретарка (по родственникам)	Лодки, автомобили повышенной проходимости	
4.	д. Кумыры	55/6	СК (по родственникам)	Лодки, автомобили повышенной проходимости	

Приложение 6 к постановлению администрации района от 15.03.2024 № 59-п

ПРОТИВОПАВОДКОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ НА 2024 ГОД

№ пп	Наименование мероприятий (финансирование)	Кол-во литр./шт	Стоимость тыс.руб.	Источник финансирования
1.	Выделение финансовых средств на чернение льда		110,0	Районный бюджет
	ИТОГО:		110,0	
2.	Выделение средств для фактических расходов приобретение ГСМ Сучковский с/с Берёзовский с/с	200 200	12,0 12,0	Средства бюджетов поселений с последующим восстановлением из резервного фонда администрации района
	ИТОГО:	400	24,0	
	ВСЕГО:	400	134,0	

Приложение 7 к постановлению администрации района от 15.03.2024 № 59-п

Порядок возмещения средств резервного фонда администрации района администрациям поселений на проведение мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком в весенне-летний период 2024 года

1. Настоящий Порядок устанавливает правила возмещения из средств резервного фонда администрации Большеулуйского района администрациям поселений расходов на проведение мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком в весенне-летний период 2024 года.

2. Средства резервного фонда возмещаются бюджетам поселений района, имеющим наибольшую вероятность воздействия неблагоприятных факторов, связанных с разливом рек в весенний период. Главным распорядителем средств резервного фонда является администрация Большеулуйского района. Получателями бюджетных средств являются администрации Сучковского и Берёзовского сельсоветов.

Указанные средства могут направляться на следующие цели:

- организация подвоза продуктов питания в случае возникновения длительной паводковой ситуации и отсутствия в магазинах продуктов первой необходимости;
- приобретение ГСМ для организации поездок по осуществлению мер, снижающих последствия паводка;
- организацию мероприятий по отселению граждан из зоны затопления при возникновении угрозы их жизни в период паводка;
- обеспечение сотовой связью в период паводка.

3. Возмещение расходов бюджетам поселений на противопаводковые мероприятия осуществляется из резервного фонда администрации района финансовым экономическим управлением, путем перечисления на лицевой счет получателя бюджетных средств в соответствии с распоряжением администрации о возмещении расходов.

Основанием для возмещения является:

- предоставление отчета о расходах на противопаводковые мероприятия бюджетов поселений с приложением копий первичных документов;
- заключение финансового органа о соответствии затрат;
- окончательный срок предоставления отчета не позднее 19 июня 2024 года.

Средства перечисляются в течение 14 дней после представления отчета при положительном заключении финансового органа.

Приложение 8 к постановлению администрации района от 15.03.2024 № 59-п

АЛГОРИТМ

действий органов местного самоуправления при получении оперативного предупреждения

1. Составить предварительный прогноз ожидаемых последствий в соответствии

с полученным оперативным предупреждением.

2. Определить структуры (ведомства) и организации, предполагаемые для реагирования на возможную чрезвычайную ситуацию и организовать доведение до них полученной информации.

3. Организовать оповещение населения о поступившем предупреждении.

4. Уточнить состав и порядок привлечения, имеющихся на территории аварийных служб для реагирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации (при необходимости – порядок эвакуации).

5. Организовать постоянный информационный обмен с ОДС Главного управления МЧС России по Красноярскому краю об обстановке и принимаемых мерах.

6. При необходимости, провести совещание с представителями ведомств и организаций для уточнения порядка выполнения превентивных мероприятий.

Приложение 9 к постановлению администрации района от 15.03.2024 № 59-п

АЛГОРИТМ

действий органов местного самоуправления при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации

1. Создание распоряжением (постановлением) оперативного штаба по ликвидации последствий аварии или стихийного бедствия. В распоряжении определить состав и порядок работы оперативного штаба.

2. Предоставить в Главное управление МЧС России по Красноярскому краю доведения о чрезвычайной ситуации по установленным формам (табель срочных донесений МЧС России).

3. Ввести соответствующий режим функционирования территории.

4. В ходе заседаний оперативного штаба:

- оценить сложившуюся обстановку;
- разработать общий план проведения спасательных и аварийно -восстановительных работ;
- подготовить данные для принятия решения руководителя органа местного самоуправления;
- принять решение на проведение комплекса организационных, инженерно-технических и других мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;
- определить порядок и сроки (к исходу первого и каждого последующего дня) представления частных планов выполненных работ.

5. Организовать постоянный информационный обмен между вышестоящими и подчиненными органами управления об обстановке, принимаемых мерах.

6. В установленном порядке подготовить документы по причиненному ущербу.



Учредитель:
Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй,
ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
РЕДАКТОР
А.А. ШОХ
Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край,
с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5
E-mail: srt-lui@mail.ru
Сайт <https://gazeta-uluy.pf/>
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,
тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать
16 апреля 2024 года.
По графику в 17 час., фактически в 17 час.
19 апреля 2024 года,
№ 16 (779).