Приложение № 1

к Административному регламенту

администрации Большеулуйского района

по предоставлению муниципальной

услуги по оказанию мер финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

СВЕДЕНИЯ

О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ИНТЕРНЕТ-АДРЕСЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

Место нахождения администрации Большеулуйского района:

662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

График работы администрации:

понедельник - пятница с 9-00 до 17-00,

перерыв на обед с 13-00 до 14-00,

суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны администрации Большеулуйского района:

отдел по экономическому планированию 8 (39159) 2-14-50;

отдел информационного обеспечения 8 (39159) 2-15-22.

Адрес официального сайта администрации Большеулуйского района в сети

Интернет: http://www.adm-buluy.gosuslugi.ru

Адрес электронной почты администрации Большеулуйского района:

ului@krasmail.ru, progn\_39159@krasmail.ru.

Приложение № 2

к Административному регламенту

администрации Большеулуйского района

по предоставлению муниципальной

услуги по оказанию мер финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

┌────────────────────────────┐

│ Начало предоставления │

│ муниципальной услуги: │

│ заявление о предоставлении │

│ муниципальной услуги │

└─────────────┬──────────────┘

\/

┌────────────────────────────┐

│Прием и регистрация заявле- │

│ния с прилагаемыми докумен- │

│тами в отделе информацион- │

│ного обеспечения │

└─────────────┬──────────────┘

\/

┌────────────────────────────┐

│ Рассмотрение заявления о │

│ предоставлении финансовой │

│ поддержки и прилагаемых │

│к нему документов на предмет│

│ соответствия установленным │

│ требованиям │

└─────────────┬──────────────┘

\/

┌────────────/\──────────────┐

┌─────┐│ Вынесение решения о │┌────┐

│ нет │< предоставлении (отказе в >│ да │

└─────┘│ предоставлении) │└──┬─┘

└────────────\/──────────────┘ │

┌───────────────────────┐ \/

│ Уведомление заявителя │ ┌────────────────┐

│ о принятом решении │<──┤ Принятие │

└───────────────────────┘ │постановления о │

│ предоставлении │

│ (отказе) в │

│ предоставлении │

│ субсидии │

└────────┬───────┘

│

┌─────────────────────────┐ │

│ Перечисление │ │

│ денежных средств │<───┘

│(предоставление субсидии)│

└─────────────────────────┘

Приложение № 3

к Административному регламенту

администрации Большеулуйского района

по предоставлению муниципальной

услуги по оказанию мер финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

5. Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет)

8. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

10. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

11. Применяемая заявителем система налогообложения

(отметить любым знаком):

общая « \_\_\_»

упрощенная (УСН) «\_\_\_\_»

патентная (ПСН) «\_\_\_»

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) «\_\_\_»

12. Договор лизинга № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Предмет лизинга по договору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен Администрацией Большеулуйского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Большеулуйского района, а также бюджетов других уровней.

14. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физических лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в Большеулуйском районе, утвержденным постановлением Администрации Большеулуйского района от 10.01.2022 № 02-п.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение муниципальной услуги по виду финансовой поддержки: субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в Большеулуйском районе:

1. Документы, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства:

- заявление на предоставление субсидии установленной форме;

- выписку из штатного расписания Получателя;

- обязательство Получателя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы не ниже МРОТ;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную Получателем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- копии товарных (товарно-транспортных) накладных;

- копии актов о приеме –передаче объектов основных средств;

- копии актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

Субсидии предоставляются на основе отбора посредством запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия получателя поддержки критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Критериями отбора для субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

соответствие приоритетным видам деятельности, осуществляемых получателями поддержки, или категориям субъектов малого и среднего предпринимательства;

соответствие требованию по уровню заработной платы работников получателя поддержки, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

наличие обязательства о сохранении получателем поддержки численности занятых и заработной платы на уровне не ниже МРОТ.

Критерием отбора для самозанятых граждан является осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки   
в соответствующий орган местного самоуправления.

**2. Документы, получаемые администрацией Большеулуйского района посредством межведомственного взаимодействия:**

- справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Приложение № 4

к Административному регламенту

администрации Большеулуйского района

по предоставлению муниципальной

услуги по оказанию мер финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

Заявление

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

1. Информация о заявителе:

юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Являюсь участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

3. Являюсь профессиональным участником рынка ценных бумаг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

4. Осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

5.Осуществляю добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

6. Являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, ломбардом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

7. Являюсь в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

8. Нахожусь в состоянии банкротства, реорганизации, ликвидации: \_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

общая "\_\_\_"

упрощенная (УСН) "\_\_\_"

патентная (ПСН) "\_\_\_"

единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) "\_\_\_"

10. Договор лизинга N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предмет лизинга по договору:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией Большеулуйского района;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета Большеулуйского района, а также бюджетов других уровней.

12. Размер субсидии прошу установить в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства нареализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Большеулуйском районе, утвержденным постановлением Администрации Большеулуйского района от 10.01.2022 № 01-п.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение муниципальной услуги по виду финансовой поддержки: субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях в Большеулуйском районе:

1. Документы, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства:

- [заявление](#P371) на предоставление субсидии по установленной форме;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя Получателя;

- копии договоров на приобретение оборудования, кредитных договоров;

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

- товарных (товарно-транспортных) накладных;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- копии платежных поручений;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенное оборудование;

- копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования;

- копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;

- копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

- копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга оборудования;

- согласие на обработку персональных данных по установленной форме.

**2. Документы, получаемые администрацией Большеулуйского района посредством межведомственного взаимодействия:**

справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.

Приложение № 5

к Административному регламенту

администрации Большеулуйского района

по предоставлению муниципальной

услуги по оказанию мер финансовой

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства

Заявление на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Большеулуйском районе.

Прошу предоставить грант в форме субсидии субъектам малого   
и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Большеулуйском районе.

|  |  |
| --- | --- |
| I. Сведения о заявителе | |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства, осуществляющем деятельность предпринимательства, включенном в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». (далее – заявитель) |  |
| 1. Наименование индивидуального предпринимателя (полное и сокращенное) |  |
| 1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1. Дата регистрации |  |
| 1. Год первого и последующего включения  в реестр предприятий |  |
| 1. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 1. Сайт организации, группы в социальных сетях |  |
| 1. Применяемый режим налогообложения |  |
| 1. Основной вид деятельности (ОКВЭД): |  |
| 1. Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства. |  |

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность   
в качестве индивидуального предпринимателя;

сведения о том, что заявитель признан индивидуальным предпринимателем, внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

на дату подачи заявки осуществляет свою предпринимательскую деятельность;

прошел обучение в рамках обучающей программы в сфере предпринимательства;

сведения в предоставленные в заявке и сопутствующих документах являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

2. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения руководителя предприятия, членов коллегиального исполнительного органа предприятия, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа предприятия, или главного бухгалтера предприятия в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности, предоставленные   
в налоговые органы за 2 года предшествующих подаче заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2019 г. | 2020 г. |
| 1. Выручка от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |
| 1. Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |
| 1. Среднесписочная численность (чел.) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II. Информация о проекте | |
| 3. Сфера предпринимательства согласно ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ. |  |
| 4. Статус проекта (отметить галочкой) | * новый; * расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта |
| 5. Краткое описание проекта: |  |
| 1. Цель проекта |  |
| 1. Проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект |  |
| 1. Целевая аудитория, на которую направлен проект |  |
| 1. Способы решения проблемы |  |
| 1. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории) |  |
| 6. Общая сумма расходов на реализацию проекта/бюджет проекта, руб. |  |
| 7. Сумма гранта (до 300 тыс. руб.,) |  |
| 8. Сумма софинансирования (не менее 30 %  от размера расходов на реализацию проекта), руб. |  |
| 9. Источники средств для софинансирования[[1]](#footnote-1) |  |
| 9.1. Собственные средства, руб. |  |
| 9.2. Заемные средства, руб.  Условия использования (срок, ставка) |  |
| 9.3. Иные источники (указать), руб. |  |

10. План расходов.

Расходы, связанные с реализацией проекта на начало ведения предпринимательской деятельности в Большеулуйском районе (необходимо проставить суммы в соответствующих ячейках):

| Направления расходования средств | Сумма расходов, руб. | Источники финансирования, руб. | | Расшифровка расходов |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| грант | софинаси-рование  (не менее 30 % расходов) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.1. Аренда нежилого помещения для реализации проекта |  |  |  |  |
| 10.2.  Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта |  |  |  |  |
| 10.3. Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта |  |  |  |  |
| 10.4. Выплата по передаче прав  на франшизу (паушальный платеж) |  |  |  |  |
| 10.5. Технологическое присоединение  к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) |  |  |  |  |
| 10.6. Оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |
| 10.7. Оформление результатов интеллектуальной деятельности |  |  |  |  |
| 10.8. Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта  (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) |  |  |  |  |
| 10.9. Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации  проекта в сфере предпринимательства |  |  |  |  |
| 10.10. Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта  в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен  в информационно-телекоммуникацион-ной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы)  по модернизации сайта и аккаунтов  в социальных сетях) |  |  |  |  |
| 10.11.  Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав  по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению  и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) |  |  |  |  |
| 10.12. Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции |  |  |  |  |
| 10.13. Уплата первого взноса (аванса)  при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей |  |  |  |  |
| 10.14. Реализация мероприятий  по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

11. Имущество для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении Заявителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расшифровка по имеющемуся имуществу:  описание, перечень; на праве собственности, аренды, другое;количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.) | Стоимость, руб.  (в случае аренды указывается арендная плата  в месяц) |
| Помещения |  |  |
| Мебель |  |  |
| Техника и оборудование |  |  |
| Прочие ресурсы |  |  |

12. Показатели проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | Планируемые |
| .  20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
| Показатели проекта |  |  |
| Среднесписочная численность заявителя (без внешних совместителей) |  |  |
| Средняя заработная плата  на 1 работника (без внешних совместителей), руб./мес. |  |  |
| Финансовые показатели проекта |  |  |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |

В случае принятия решения о допуске заявок к конкурсному отбору,   
об отказе в допуске заявок к конкурсному отбору, об отклонении заявки,   
о предоставлении гранта и (или) об отказе в предоставлении гранта,   
о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств гранта, уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

* направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В случае получения гранта беру на себя обязательства:

не прекращать деятельность в течении 12 месяцев после получения гранта;

предоставить отчетность о показателях финансово-хозяйственной деятельности (в срок не позднее 5 мая года, года следующего за годом получения субсидии)

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,   
о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (ФИО)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на получение муниципальной услуги по виду финансовой поддержки: грант в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности в Большеулуйском районе:

1. Документы, представляемые субъектом малого и среднего предпринимательства:

- [заявление](#P371) на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки по установленной форме (приложению № 1 к Порядку);

- копия Устава заявителя и изменений в него при наличии;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственно инициативе);

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

**-** выписка из реестра дисквалифицированных лиц о конкретном дисквалифицированном руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере заявителя, справка об отсутствии запрашиваемой информации в отношении указанных лиц или информационное письмо территориального органа Федеральной налоговой службы о невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо, полученные заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе заявителя);

- справку, подтверждающую неполучение средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка, отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом на первое число месяца подачи заявки на участие в отборе;

- копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя   
на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом   
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан индивидуальным предпринимателем и осуществляет свою деятельность не более 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки;

- копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение года до момента получения гранта;

- перечень планируемых затрат;

- согласие на обработку персональных данных.

**2. Документы, получаемые администрацией Большеулуйского района посредством межведомственного взаимодействия:**

справки Управления Федеральной налоговой службы России по Красноярскому краю о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.

1. К моменту составления заявки средства софинансирования должны находиться на р/с Заявителя.   
   В случае использования кредитных средств необходимо представить выписку решения кредитной организации о принятии положительного решения по предоставлению финансирования Заявителю. [↑](#footnote-ref-1)