Приложение

 к Постановлению

от 18.11.2015г. № 38-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о реестре муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг (далее – Реестр) содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Кытатского сельсовета (далее по тексту - Исполнители).

1.3. Формирование Реестра имеет следующие цели:

- учет, анализ и систематизация сведений о муниципальных услугах;

- информирование заинтересованных лиц о муниципальных услугах;

- оптимизация состава муниципальных услуг;

- повышения качества оказания муниципальных услуг;

- обеспечение потребителей муниципальных услуг достоверной информацией об исполняемых муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.4. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- единство требований к информации, вносимой в Реестр;

- обоснованность изменений, вносимых в Реестр;

- актуальность и полнота сведений, содержащихся в Реестре;

- открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

2. Формирование муниципальной услуги

2.1. Выявление муниципальной услуги осуществляет Глава Кытатского сельсовета (далее - ответственный исполнитель), к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги.

2.2. Критериями выделения муниципальной услуги являются:

- нормативное правовое регулирование состава и порядка предоставления муниципальной услуги;

- отнесение муниципальной услуги к полномочиям Исполнителя;

- измеримость результата исполнения муниципальной услуги в натуральном, стоимостном выражении или юридическом факте.

2.3. Сформированная муниципальная услуга подлежит занесению в Реестр. Занесение услуги в Реестр осуществляется в течение 5 календарных дней со дня предоставления ответственными Исполнителями сведений, установленных пп. 3.2.1-3.2.7 настоящего Положения.

2.4. На каждую выявленную муниципальную услугу, внесенную в Реестр, ответственным Исполнителем разрабатывается административный регламент предоставления муниципальной услуги, утверждаемый Постановлением Администрации Кытатского сельсовета.

3. Ведение Реестра

3.1. Реестр утверждается Администрацией Кытатского сельсовета.

3.2. Реестр ведется в соответствии с утвержденной формой (приложение № 1 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:

3.2.1. Реестровый номер муниципальной услуги.

3.2.2. Наименование муниципальной услуги.

3.2.3. Предмет (содержание муниципальной услуги).

3.2.4. Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу.

3.2.5. Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги.

3.2.6. Сведения о получателях муниципальной услуги.

3.2.7. Наименование ответственного исполнителя.

3.3. Муниципальная услуга в Реестре учитывается только один раз.

3.4. Ответственный Исполнитель вправе внести изменения в сведения о муниципальной услуге. Основанием для внесения изменений в Реестр или сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого предоставляется муниципальная услуга.

3.5. Внесенные изменения в Реестр утверждаются Постановлением Администрации Кытатского сельсовета.

Внесение изменений в Реестр осуществляется в течение 5 календарных дней со дня предоставления ответственным исполнителем соответствующих сведений.

3.6. Исключение сведений о муниципальной услуге из Реестра осуществляется на основании сведений, предоставленных ответственным исполнителем.

3.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

3.7.1. Вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, муниципальных правовых актов, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции.

3.7.2. Несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, в том числе неполнота и (или) не достоверность сведений, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

3.8. Реестр ведется на бумажном носителе.

3.9. Реестр размещается в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район www.buluy.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Кытатский сельсовет».

Текст реестра муниципальных услуг размещается также в местах предоставления муниципальной услуги.

 Приложение № 1

 к постановлению

 от 18.11.2015г. № 38-п

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер муниципальной услуги. | Наименование муниципальной услуги. | Предмет (содержание муниципальной услуги). | Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу. | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги  | Сведения о получателях муниципальной услуги. | Наименование ответственного исполнителя. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  1. **Муниципальные услуги, предоставляемые на основании похозяйственного учета** |
|  1.1 | Выдача выписки из похозяйственной книги |  Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов (справок, выписок) на основании данных похозяйственного учета |  Администрация Кытатского сельсовета | 1.ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от28.03.2011 №06/2 «Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Выписка из домовой (похозяйственной) книги | Физические лица | Ведущий специалист по работе с обращениями граждан |
| 1.2 |  Выдача справки о составе семьи | Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов (справок, выписок) на основании данных похозяйственного учета | Администрация Кытатского сельсовета | 1.ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 28.03.2011 №06/1 Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи» | Физические лица | Ведущий специалист по работе с обращениями граждан |
| 1.3 | Выдача справки с места жительства |  Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов (справок, выписок) на основании данных похозяйственного учета | Администрация Кытатского сельсовета |  1.ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 31.12.2010№ 33 Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Выдача справки с места жительства» | Физические лица | Ведущий специалист по работе с обращениями граждан |
|  1.4 |  Выдача копии финансово-лицевого счета |  Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов (справок, выписок) на основании данных похозяйственного учета |  Администрация Кытатского сельсовета | 1.ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 08.07.2011 № 14-п Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета» | Физические лица | Ведущий специалист по работе с обращениями граждан |
|  **2. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений** |
|  2.1 |  Выдача справки о начислении жилищно-коммунальных услуг |  Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов на основании по оплате жилого помещения |  Администрация Кытатского сельсовета |  1.Жилищный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 08.07.2011№ 15-п Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Выдача справки о начислении жилищно-коммунальных услуг» | Физические лица |  специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
|  2.2 |  Выдача справки о нормативе потребления коммунальных услуг | Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов о нормативе потребления коммунальных услуг | Администрация Кытатского сельсовета | 1.Жилищный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 08.07.2011№ 16-п Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Выдача справки о нормативе потребления коммунальных услуг» | Физические лица | специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
| 2.3 |  Выдача справки об отсутствии задолженности |  Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов об отсутствии задолженности |  Администрация Кытатского сельсовета |  1.Жилищный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 08.07.2011№17-п Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии задолженности» | Физические лица | специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
| 2.4 |  Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов о порядке предоставления жилья | Администрация Кытатского сельсовета |  1.Жилищный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 31.12.2010№26 Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» | Физические лица | специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
|  2.5 | Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов о переводе жилья из жилого в нежилое и из нежилого в жилое | Администрация Кытатского сельсовета | 1.Жилищный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 31.12.2010№28 Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Прием документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» | Физические лица | специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
| 2.6 |  Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов на перепланировку жилого дома | Администрация Кытатского сельсовета | 1.Жилищный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 31.12.2010№29 Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» | Физические лица |  специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
| 2.7 | Прием заявлений, документов, а также поставка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов на основании по оплате жилого помещения |  Администрация Кытатского сельсовета | 1.Жилищный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 31.12.2010№30 Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также поставка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Физические лица |  специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
| 2.8 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |  Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов об очередности предоставления жилого помещения |  Администрация Кытатского сельсовета | 1.Жилищный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 31.12.2010№30 Об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» |  Физические лица |  специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
|  2.9 |  Выдача карточки учета собственника жилого помещения | Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов на основании по оплате жилого помещения |  Администрация Кытатского сельсовета |  1.Жилищный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 08.07.2011№13-п Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Выдача карточки учета собственника жилого помещения» | Физические лица | специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
|  **3. Муниципальные услуги в сфере земельных отношений** |
|  3.1 |  Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кытатского сельсовета и земельных участков, государственная собственность на которые разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование |  Обеспечение возможности предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кытатского сельсовета и земельных участков, государственная собственность на которые разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование |  Администрация Кытатского сельсовета |  1.Земельный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 20.04.2015№ 05-п об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кытатского сельсовета и земельных участков, государственная собственность на которые разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование» | Физические лица |  специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
|  3.2 |  Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кытатского сельсовета и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное срочное пользование | Обеспечение возможности предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности государственная собственность на которые не ограничена, в безвозмездное срочное пользование |  Администрация Кытатского сельсовета | 1.Земельный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 20.04.2015№ 06-п об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кытатского сельсовета и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена,  | Физические лица | специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
|  3.3 |  Рассмотрение заявлений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Кытатского сельсовета и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена | Обеспечение возможности предоставлении земельных участков государственная собственность на которые не разграничена | Администрация Кытатского сельсовета |  1.Земельный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 20.04.2015№ 07-п об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Кытатского сельсовета и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена | Физические лица |  специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
|  3.4 |  Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кытатского сельсовета и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду |  Обеспечение возможности предоставлении земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в аренду | Администрация Кытатского сельсовета | 1.Земельный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 20.04.2015№ 08-п об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кытатского сельсовета и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду | Физические лица |  специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
|  3.5 |  Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем слияния, разделения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кытатского сельсовета и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Обеспечение возможности рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем слияния, | Администрация Кытатского сельсовета |  1.Земельный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 20.04.2015№ 08-п об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений об образовании земельных участков путем слияния, разделения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Кытатского сельсовета и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Физические лица |  специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |
| 3.6 |  Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена |  Обеспечение возможности рассмотрении заявлений о предоставлении в собственность земельных участков | Администрация Кытатского сельсовета |  1.Земельный кодекс РФ2. ФЗ от 06.10.2003 №131 ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»2.Устав Кытатского сельсовета;3.Постановление от 20.04.2015№ 08-п об утверждении Административного регламента муниципальной услуги «Рассмотрение заявлений о предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района, и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена | Физические лица | специалист, ответственный за работу по жилищным отношениям |