Приложение

 к Постановлению Администрации

 Кытатского сельсовета

Большеулуйского района

 от 14.10.2013 № 24-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

АДМИНИСТРАЦИИ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА,

НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Утверждено Постановлением

Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района от 14.10.2013 № 24-п

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района (далее – Положение) разработано на основании Распоряжения Администрации Большеулуйского района от 20.08.2013 № 594-р «О введении новых систем оплаты труда работникам муниципальных учреждений Большеулуйского района, а также органов местного самоуправления Большеулуйского района, не являющихся муниципальными служащими с 01 октября 2013 года», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края Закон Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими (далее – Учреждение).

1.2. Оплата труда работников включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

персональные выплаты.

1.3. Оплата труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

1.4. Положение об оплате труда работников Администрации Кытатского сельсовета не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими утверждается Постановлением Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района.

1.5. Работникам Администрации Кытатского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в случаях, установленных законодательством, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

1.6. Заработная плата работников Администрации Кытатского сельсовета не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

**II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных приложением № 1 к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края - 30%;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края - до 30%;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ);

другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

водителям за ненормированный рабочий день в размере до 50 % к окладу (ставки заработной платы);

персональные выплаты:

 персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени;

работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

водителям автомобилей за классность:

1 класса – 25%,

2 класса – 10%.

3.2. Конкретный размер и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливается Главой Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района в пределах утвержденного фонда оплаты труда для каждого работника дифференцированно, в зависимости от объема и качества выполняемой работы, определяется заключенным с ним договором.

**IV. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы.

4.3. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, региональной выплаты.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

 Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам Администрации Кытатского сельсовета не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников , и утверждаются Распоряжением Главы Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников и ее состав утверждаются распоряжением Главы Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района.

4.7. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются Главой Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.8. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

4.9. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы работникам устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке:

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику, определяется по формуле:

 С = С1 балла x Бi ,

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику в плановом квартале;

С1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

Бi - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника , исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

 i=1

 С1 балла = Q стим / SUM Б ,

 ni

где:

Q стим - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам в месяц в плановом квартале;

n - количество физических лиц, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц)

Q стим не может превышать Q стим1

Q стим1= Q зп - Q гар - Q отп ,

где:

Q стим1 - предельный фонд заработной платы, который может направляться работникам на выплаты стимулирующего характера;

Q зп - фонд оплаты труда, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете на месяц в плановом периоде;

Q гар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию;

Q отп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников на месяц в плановом периоде.

 Q отп = Q баз x N отп / N год,

где:

Q баз - фонд оплаты труда , состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

N отп - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников на месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

N год - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

4.10. Фонд оплаты труда работников в год распределяется на:

Фонд выплаты гарантированной части заработной платы (оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные стимулирующие выплаты) – 77%, на ФОТ начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями

 Фонд стимулирующих выплат за качество и результативность труда – 20 % от фонда оплаты труда;

Фонд выплат за выполнение дополнительных работ, связанных
с заменой отсутствующих работников – 3% от годового фонда оплаты труда.

4.11. Фонд выплаты гарантированной части заработной платы (оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные
и персональные выплаты) распределяется на:

фонд окладов;

фонд выплат, состоящий из фонда компенсационных выплат и фонда персональных стимулирующих выплат.

4.12. Фонд стимулирующих выплат за качество и результативность труда распределяется на:

фонд годовых выплат;

фонд квартальных выплат;

фонд ежемесячных выплат;

фонд выплат по итогам работы.

4.13. Экономия фонда оплаты труда направляется на оплату стимулирующих выплат за качество и результативность труда работников или за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

4.14. Общий объем выплат стимулирующего характера работников
(за исключением персональных стимулирующих выплат, выплат по итогам работы) составляет не менее 20**%** от фонда оплаты труда.

**V. Единовременная материальная помощь**

5.1. Работникам Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению Главы Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения Главы Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района с учетом положений настоящего раздела.

Приложение № 1

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

 1. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих»

|  |  |
| --- | --- |
|  Квалификационные уровни  |  Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб.  |
|  Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих первого уровня"  |
| 1 квалификационный уровень Делопроизводитель  |   2258,0 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности  служащих второго уровня"  |
| 2 квалификационный уровень Заведующий хозяйством |  2754,0 |
| 4 квалификационный уровень механик |  3819,0 |

2. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
|  Квалификационные уровни  |  Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб.  |
|  Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии  рабочих первого уровня»  |
| 1 квалификационный уровень  уборщик служебных помещений |   1940,0  |
| 2 квалификационный уровеньмашинист (кочегар) котельной |  2033,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии  рабочих второго уровня»  |
| 1 квалификационный уровеньВодитель, техник по административной работе, электрик, машинист водонасосной установки |   2258,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Работников физической культуры и спорта второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень инструктор по спорту  |  5099,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |

Размер персональных выплат работникам Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1. | выплата за опыт работы в занимаемой должности\*: |  |
| от 1 года до 5 лет | 10% |
| от 5 лет до 10 лет  | 20%  |
| от 10 лет до 15 лет | 25% |
| свыше 15 лет   | 30%  |
| 2. | -выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы профессиональным квалификационным группам общеотраслевым профессиям рабочих первого и второго уровня и общеотраслевым должностям служащим первого, второго, третьего и четвертого уровня- персональная надбавка водителям за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:За проведение текущего технического обслуживания автомобиля За мойку автобуса, микроавтобуса, легкового автомобиля и уборку их салонов |   до 200% до 80%до 40%до 40% |
| 3.  |  выплата за работу в сельской местности  | 25%  |

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение № 3

Размер выплат по итогам работы работникам Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки результативности и качества труда работников**  | **Условия** | **Предельный размер к окладу** |
| **наименование** | **индикатор** |
| Объем освоения выделенных бюджетных средств | % освоения выделенных бюджетных средств | до 90% выделенного объема средствсвыше 90% |  25% 50% |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | Задание выполнено  | в срок, в полном объеме | 50% |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов работы | наличие динамики в результатах | 50% |
| Эффективность экономической, финансовой деятельности учреждения | Отсутствие замечаний |  х | 50% |

Приложение № 4

ВИДЫ ВЫПЛАТ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

для работников Администрации Кытатского сельсовета Большеулуйского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор | Количество баллов |
| Заведующий хозяйством | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Обеспечение бытовых, хозяйственных принадлежностей, отвечающих требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда | Отсутствие замечаний учредителя |  10 |
| Соответствие учреждения требованиям надзорных органов | отсутствие предписаний | 10 |
| устранение предписаний в установленные сроки | 5 |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Отсутствие замечаний | 0 замечаний |  10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Ресурсосбережение при выполнении работ, осуществление рационального расходования материалов | Соответствие заданным нормам и нормам законодательства, отсутсвие превышения лимитов, отсутствие недостач. | 100% |  5 |
| Отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний к деятельности сотрудника | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 0 замечаний |  10 |
| Оперативность выполнения профессиональной деятельности и разовых поручений руководителя | Оценивается по факту отсутствия замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| Делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Образцовое состояние документооборота, подведомственного оборудования | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в срок, исправление неполадок в короткие сроки | 100% |  10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Работа с архивными документами | Своевременное и правильное оформление  | 100% | 15 |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | 0 замечаний | 10 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| Водитель автомобиля | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, содержание транспортного средства в надлежащем санитарном состоянии | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 0 замечаний | 10 |
| Соблюдение правил дорожного движения | Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством | 0 замечаний | 10 |
| Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 0 замечаний | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 10 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 5 |
| Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства | Отсутствие зафиксированных случаев ДТП | 0 замеяаний | 15 |
| уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | Выполнение поручений в срок, исправление неполадок в короткие сроки | 100% |  10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм производственной санитарии и охраны труда | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 0 замечаний | 10 |
| Электрик  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки | 100% |  10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 10 |
| Машинист насосной установки | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки | 100% |  10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 10 |
| техник по административной работе  | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в срок, исправление неполадок в короткие сроки | 100% |  10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 10 |
| механик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| бесперебойной и безаварийной работы транспортного средства | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 10 |
| инструктор по спорту | Ответственное отношение к выполнению задач, определенных должностными обязанностями | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| оперативность выполняемой работы | своевременное выполнение плановых мероприятий | 100% | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
|  | Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 10 |