

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 27 (739) - Пятница, 7 июля 2023 года

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

20.06.2023

с. Новая Еловка

№ 148

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение от 02.02.2016 № 20 «Об установлении и введении в действие Земельного налога на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 22, 26 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Внести в решение Новоеловского сельского Совета Депутатов от 02.02.2016 № 20 «Об установлении и введении в действие Земельного налога на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»:
 - Пункта 4.1. дополнить абзацем следующего содержания: «9) организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса».
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному
- Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца после официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,

Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.

Е.В. КРАЕВА,

Глава Новоеловского сельсовета.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕЗОЛЮЦИЯ

по результатам публичных слушаний, проведенных 23 июня 2023 года по проекту решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

23.06.2023

с. Большой Улуй

№ 1

Большеулуйский сельский Совет депутатов, как организатор проведения публичных слушаний, сообщает: По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» участники публичных слушаний рекомендуют Главе Большеулуйского сельсовета:

- Признать публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» состоявшимися.
- Одобрить проект решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» и предложить его на рассмотрение сессии Большеулуйского сельского Совета депутатов.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

НОВОНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.06.2023

д. Новоникольск

№ 92

О назначении публичных слушаний об исполнении бюджета Новоникольского сельсовета за 2022 год

С целью выявления и учёта мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным Решением Новоникольского сельского Совета депутатов от 31 января 2006 года № 16, на основании статьи 38 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Назначить публичные слушания на 10 часов 18 июля 2023 года в помещении Новоникольского сельского Дома культуры.
- На публичные слушания вынести следующий вопрос:
 - Об исполнении бюджета Новоникольского сельсовета за 2022 год (прилагается).
 - Опубликовать настоящее Решение с приложением в газете «Вестник Большеулуйского района».
 - Замечания и предложения по вопросам пункта 1 настоящего Решения направлять в Администрацию Новоникольского сельсовета.

Р.М. КОБЯКОВА,

Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.

С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,

Глава Новоникольского сельсовета.

Приложение к решению опубликовано на сайте
<https://gazeta-uluy.rf/решение-большеулуйского-район/>

ИЗВЕЩЕНИЯ

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду, для индивидуального жилищного строительства, из земель населенных пунктов, площадью 1500 кв.м., адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, пос. Сосновый Бор, ул. Цветочная, 5. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение четырнадцати календарных дней со дня опубликования и размещения извещения до 17.07.2023 (включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 07 июля 2023 года.

Дата окончания приема заявлений – 20 июля 2023 года.

Справки по телефону 8 (39159) 2-12-51.

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка для сельскохозяйственного использования, из категории земель сельскохозяйственного назначения:

- с кадастровым номером 24:09:0201009:16, площадью 424400 кв.м., Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Елга. Участок находится примерно в 5,6 км, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 141, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;
- с кадастровым номером 24:09:0201009:17, площадью 204800 кв.м., Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Елга. Участок находится примерно в 5,7 км по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 142, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;
- с кадастровым номером 24:09:0201009:13, площадью 1397200 кв.м., Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Елга. Участок находится примерно в 4,8 км по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 138, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;
- с кадастровым номером 24:09:0201009:18, площадью 87800 кв.м., Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Елга. Участок находится примерно в 5,5 км по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 143, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;
- с кадастровым номером 24:09:0201009:12, площадью 110800 кв.м., Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Елга. Участок находится примерно в 4,8 км по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 137, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;
- с кадастровым номером 24:09:0201009:14, площадью 59800 кв.м., Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Елга. Участок находится примерно в 4,4 км по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 139, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;
- с кадастровым номером 24:09:0201009:15, площадью 14700 кв.м., Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Елга. Участок находится примерно в 5,5 км, по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 140, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;

решенное использование: для сельскохозяйственного использования;

- с кадастровым номером 24:09:0201009:11, площадью 6100 кв.м., Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Елга. Участок находится примерно в 5,2 км по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 136, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;
- с кадастровым номером 24:09:0201009:20, площадью 1422800 кв.м., Местоположение установлено относительно, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Елга. Участок находится примерно в 6,4 км по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 145, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;
- с кадастровым номером 24:09:0201009:21, площадью 431700 кв.м., Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Елга. Участок находится примерно в 6,1 км по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 146, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;
- с кадастровым номером 24:09:0201009:22, площадью 584900 кв.м., Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Елга. Участок находится примерно в 7,1 км по направлению на юго-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 147, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;
- с кадастровым номером 24:09:0201009:24, площадью 156500 кв.м., Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Елга. Участок находится примерно в 7,1 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 218, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования;
- с кадастровым номером 24:09:0201009:25, площадью 29100 кв.м., Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Елга. Участок находится примерно в 6,8 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 219, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение десяти календарных дней со дня опубликования и размещения извещения до 17.07.2023 (включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 07 июля 2023 года.

Дата окончания приема заявлений – 17 июля 2023 года.

Справки по телефону 8 (39159) 2-12-51.

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка для сельскохозяйственного использования, из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 24:09:0201006:65, площадью 10545 кв.м., Местоположение: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Березовка, 98 м на юго-восток от жилого дома № 7 по ул. Почтовая.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования земельным участком принимаются от граждан в течение десяти календарных дней со дня опубликования и размещения извещения до 17.07.2023 (включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 07 июля 2023 года.

Дата окончания приема заявлений – 17 июля 2023 года.

Справки по телефону 8 (39159) 2-12-51.

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления в безвозмездное пользование земельного участка для сельскохозяйственного использования, из категории земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 24:09:0201006:65, площадью 10545 кв.м., Местоположение: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Березовка, 98 м на юго-восток от жилого дома № 7 по ул. Почтовая.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования земельным участком принимаются от граждан в течение десяти календарных дней со дня опубликования и размещения извещения до 17.07.2023 (включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 07 июля 2023 года.

Дата окончания приема заявлений – 17 июля 2023 года.

Справки по телефону 8 (39159) 2-12-51.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

13.06.2023

с. Берёзовка

№ 99

О внесении изменений и дополнений в Решение Березовского сельского Совета депутатов от 21.03.2016 № 20 «О земельном налоге на территории Березовского сельсовета»

В соответствии с главой 31 «Земельный налог» части второй Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 29 Устава Березовского сельсовета, Березовский сельский Совет депутатов решил:

- Внести изменения Березовского сельского Совета депутатов от 21.03.2023 № 20 «О земельном налоге на территории Березовского сельсовета» следующие изменения и дополнения:
 - «- абзац 3 подпункта 2.1.1 решение изложить в следующей редакции:
Налог подлежит уплате налогоплательщиками – организациями по истечении налогового периода. Указанные налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по налогу по истечении отчетных периодов»;
 - Пункт 3 решения изложить в следующей редакции:
«3. Помимо льгот, предусмотренных приложениями главы 31 «Земельный налог» части второй Налогового кодекса Российской Федерации, освободить от уплаты земельного налога на территории Березовского сельсовета:
 - Органы местного самоуправления Березовского сельсовета в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций;
 - Учреждения здравоохранения, в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций, независимо от источника финансирования;
 - Учреждения культуры, физической культуры, спорта в отношении земельных участков, используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций, независимо от источника финансирования;
 - Учреждения образования, детского дошкольного образования, в отношении земельных участков используемых ими для непосредственного выполнения возложенных на них функций, независимо от источника финансирования;
 - Ветеранов Великой Отечественной войны в отношении земельных участков, занятых жилищным фондом и приобремененных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, а также дачного хозяйства.
 - Почетных граждан Большеулуйского района.
 - Детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения совершеннолетия.
 - Ветераны – инвалиды боевых действий.
 - Религиозные организации в отношении земельных участков, предназначенных для размещения здания, строения и сооружения религиозного и благотворительного назначения.»
- Опубликовать данное решение в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Березовский сельсовет».

Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,

Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.

В.А. ВИГЕЛЬ,

Глава сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВОСТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2023

с. Большой Улуй

№ 39

Об утверждении положения об условиях договора о размещении объектов и порядке определения размера платы за размещение объектов на землях и земельных участках находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Большеулуйского сельсовета

В целях эффективного управления и распоряжения земельными участками, расположенными на территории сельского поселения, в соответствии со ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение «Об условиях договора о размещении объектов и порядке определения размера платы за размещение объектов на землях и земельных участках находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Большеулуйского сельсовета», согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

СТРЕМИТЕСЬ БЫТЬ НЕ УСПЕШНЫМ ЧЕЛОВЕКОМ, А СКОРЕЕ ЦЕННЫМ ЧЕЛОВЕКОМ.

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТОВ И ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЛЯХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВОСТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет условия договора о размещении объектов...

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА О РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТА И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЪЕКТА
2.1. Размещение объекта осуществляется на основании решения о размещении объекта уполномоченного органа и договора о размещении объекта...

2.2. В случае продления действия разрешения о размещении объекта, изменения в части срока действия договора вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору о размещении объекта.

2.3. Максимальный срок действия разрешения составляет 36 месяцев.
2.4. Размещение объектов осуществляется за плату, за исключением случаев:
- органам государственной власти и органам местного самоуправления;
- государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным);
- казенным предприятиям;

Окончание. Начало в № 26 от 30 июня 2023 года.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПЕРЕДАЧА В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА (ПРИВАТИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА)»

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Поселения» подраздела «Берёзовский сельсовет», ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме...

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами
6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

мации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии...

ГЛАВА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
с. Большой Улуй № 4 - пр
03.07.2023
О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Сучковского сельсовета Большеулуйского района

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
На публичные слушания представляется проект внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Сучковский сельсовет Большеулуйского района.

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном ст.ст. 5.1, 28, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о публичных слушаниях в Большеулуйском районе, утвержденным решением Совета депутатов Большеулуйского района от 16.11.2005 № 51.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВОСТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Новоникольск № 13
17.04.2023
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание помещений жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

Утвержден постановлением Главы Новоникольского сельсовета от 17.04.2023 № 13
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ, МНОГOKВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;
оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.33. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются: наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;
возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются: своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;
отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием, проверка документов и регистрация заявления;
получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
рассмотрение документов и сведений;
принятие решения;
выдача результата.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;
формирование заявления;
прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;
получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

3.3. Формирование заявления.
Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявителю уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.
При формировании заявления заявителю обеспечивается:
а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им заявления в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявление (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее – ГИС).
Ответственное должностное лицо:
проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день; рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:
в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале; в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.
При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:
а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивировать отказ в предоставлении государственной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.
Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.
Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).
Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:
решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;
выявления и устранения нарушений прав граждан;
рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя прове-

дение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги контролю подлежат:
соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.
Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Большеулуйского сельсовета;
обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Большеулуйского сельсовета осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).
Граждане, их объединения и организации также имеют право:
направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:
в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
к руководителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.
В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:
Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:
информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;
выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг; иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.
В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.


6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:
а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;
б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.
При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут; в случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультации.
При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. При наличии в уведомлении о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенными между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".
Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.
Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:
устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
определяет статус исполнения заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС;
распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://gazeta-uluй.ru/p/постановление-большеулуйского-район/>

 <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н.И. ТИХОНОВА</p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР А.А. ШОХ</p> <p>Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.</p>	<p>ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5 E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт https://gazeta-uluй.ru/ Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i> <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i> <i>Номер подписан в печать 4 июля 2023 года.</i> <i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 7 июля 2023 года, № 27 (739).</i></p>
<p>Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.</p>			