Приложение № 2

к Постановлению администрации

Сучковского сельсовета

от 20.03.2023 № 19

**Состав**

**межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения**

**в целях признания его жилым помещением, жилого помещения**

**пригодным (непригодным) для проживания граждан,**

**а также многоквартирного дома в целях признания**

**аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

Председатель комиссии: Саяускене Алена Ивановна, Глава Сучковского сельсовета*.*

Заместитель председателя: Копендакова Лариса Анатольевна, заместитель начальника МКУ «Служба заказчика».

Секретарь комиссии: Черемных Оксана Владимировна, заместитель Главы Сучковского сельсовета.

|  |
| --- |
| Члены комиссии: |
| Смирнов Д.К. – начальник Ачинского филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Восточно-Сибирского филиала.  Шевелева А. В. – главный государственный санитарный врач по городам Ачинску, Боготолу, Назарово, Ачинскому, Боготольскому, Большеулуйскому, Козульскому и Тюхтетскому районам (по согласованию). |
| Бондаренко Л.А. – руководитель территориального подразделения по западной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию). |

## Приложение № 1 к

Положению о межведомственной комиссии по

оценке и обследованию помещения

в целях признания его жилым помещением,

жилого помещения пригодным (непригодным)

для проживания граждан, а также многоквартирного

дома в целях признания аварийным и

## подлежащим сносу или реконструкции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции** | | | | | | | | | | | |
| № |  | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | (дата) | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| номера дома и квартиры) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Межведомственная комиссия, назначенная | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | , |
| (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| дата, номер решения о созыве комиссии) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| в составе председателя | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| и членов комиссии | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| при участии приглашенных экспертов | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| по результатам рассмотренных документов | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (приводится перечень документов) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| проведения обследования), или указывается, что на основании решения | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| межведомственной комиссии обследование не проводилось) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| приняла заключение о | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | . |
| для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции) | | | | | | | | | | | |
| Приложение к заключению:  а) перечень рассмотренных документов;  б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);  в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;  г) особое мнение членов межведомственной комиссии: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | . |
|  | | | | | | | | | | | |
| Председатель межведомственной комиссии | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |
| (подпись) | | | | |  | | (ф. и. о.) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Члены межведомственной комиссии | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |
| (подпись) | | | | |  | | (ф. и. о.) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | | | | |
| (подпись) | | | | |  | | (ф. и. о.) | | | | |

## Приложение № 2 к

Положению о межведомственной комиссии по

оценке и обследованию помещения

в целях признания его жилым помещением,

жилого помещения пригодным (непригодным)

для проживания граждан, а также многоквартирного

дома в целях признания аварийным и

## подлежащим сносу или реконструкции

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **АКТ обследования помещения  (многоквартирного дома)** | | | | | | | | | | | | | |
| № |  | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | (дата) | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (месторасположение помещения (многоквартирного дома), в том числе наименования населенного пункта и улицы, | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| номера дома и квартиры) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Межведомственная комиссия, назначенная | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | , |
| (кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| дата, номер решения о созыве комиссии) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| в составе председателя | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| и членов комиссии | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| при участии приглашенных экспертов | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (ф. и. о., занимаемая должность и место работы) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| произвела обследование помещения (многоквартирного дома) по заявлению | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (реквизиты заявителя: ф. и. о. и адрес - для физического лица, | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| и составила настоящий акт обследования помещения  (многоквартирного дома) | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | . |
| (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных конструкций, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | . |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Оценка   результатов   проведенного   инструментального   контроля   и   других   видов контроля и | | | | | | | | | | | | | |
| исследований | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | . |
| (кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | . |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | . |
| Приложение к акту:  а) результаты инструментального контроля;  б) результаты лабораторных испытаний;  в) результаты исследований;  г) заключения экспертов специализированных организаций;  д) другие материалы по решению межведомственной комиссии. | | | | | | | | | | | | | |
| Председатель межведомственной комиссии | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | |
| (подпись) | | | | | |  | | (ф. и. о.) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Члены межведомственной комиссии | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | |
| (подпись) | | | | | |  | | (ф. и. о.) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | |
| (подпись) | | | | | |  | | (ф. и. о.) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | |
| (подпись) | | | | | |  | | (ф. и. о.) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | |
| (подпись) | | | | | |  | | (ф. и. о.) | | | | | |

Приложение № 3 к

Постановлению администрации

Сучковского сельсовета

от 20.03.2023 № 19

Порядок признания садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом

1. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения Администрации Сучковского сельсовета, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) (при наличии соглашения о взаимодействии):

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным [частью 2 статьи 5](https://docs.cntd.ru/document/902192610#7DI0K8), [статьями 7](https://docs.cntd.ru/document/902192610#7DQ0KB), [8](https://docs.cntd.ru/document/902192610#7E40KG) и [10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений](https://docs.cntd.ru/document/902192610#7E60KG)», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

4. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных [пунктом 2 настоящего По](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7E60KD)рядка, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

5. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в [пункте 2 настоящего По](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7E60KD)рядка, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

6. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно [приложению](https://docs.cntd.ru/document/901966282#8OE0LK) № 1 к настоящему Порядку. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных [подпунктами "а"](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7E80KE) и (или) ["в" пункта 1 настоящего По](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7EC0KG)рядка;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2 настоящего По](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7EA0KF)рядка, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный [подпунктом "б" пункта 2 настоящего Поря](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7EA0KF)дка, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного [подпунктом "г" пункта 2 настоящего Поря](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7EE0KH)дка, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);       
 ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные [пунктом 7 настоящего По](https://docs.cntd.ru/document/901966282#7E80KD)рядка.

9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

## Приложение № 1 к Порядку признания

## садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом

**РЕШЕНИЕ**

**о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

     Дата, номер

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | | | |  |
| В связи с обращением | | |  | | | | | | |
|  | | | (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым | | | | | | | | | |
| (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| домом, расположенный по адресу: | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | | | |
| кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | | | |
| на основании | |  | | | | | | | |
| (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | | | |
| по результатам рассмотрения представленных документов принято решение: | | | | | | | | | |
| Признать |  | | | | | | | | |
| (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | . |
|  | | | | |  |  |  |  | |
|  | | | | |  |  | | | |
| (должность) | | | | |  |  | | | |
| (Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления муниципального  образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом) | | | | |  | (подпись должностного лица органа местного самоуправления муниципального  образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом) | | | |
|  | | | | |  | М.П. | | | |
| Получил: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | |  |  |  | (заполняется | |
|  | | | | |  | (подпись заявителя) |  | в случае  получения  решения лично) | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |
| Решение направлено в адрес заявителя | | |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| (заполняется в случае направления решения по почте) | | |  |  |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  | (Ф.И.О., подпись должностного лица,  направившего решение в адрес заявителя) | | |