Еженедельное общественно-политическое издание ouver microro pairona

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

с. Новая Еловка

№ 10-п

Об утверждении Регламента работы административной комиссии Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона ми Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Регламент работы административной комиссии Новоеловского сельсовета, согласно приложению.
- 2. Признать утратившим силу постановление № 22 п от 29.10.2020 года «Об утверждении Регламента работы административной комиссии Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».
 - 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района»

E. B. KPAEBA Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Новоеловского сельсовета от 03.04.2023 №10-п

РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», и определяет порядок деятельности административной комиссии Новоеловского сельсовета, в том числе порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность, принятия и исполнения решений, полномочия членов административной комиссии.

- 1. Общие положения
- 1.1. Административная комиссия Новоеловского сельсовета (далее административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в порядке, установленном законами Красноярского края, для рассмотрения дел и составления протоколов об административных правонарушениях, в случаях предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».
- 1.2. Административная комиссия не является органом администрации Новоеловского сельсовета и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законами Красноярского края.
 - 1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом
- 1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед главой муниципального образования
- 1.5. Административная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Новоеловского сельсовета.
- 1.6. Административная комиссия имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.7. Административная комиссия ежеквартально отчитывается перед главой муниципального образования о проделанной работе.
 - 2. Цели деятельности и задачи административной комиссии
- 2.1. Административная комиссия создается в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях и составления протоколов об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».
- 2.2. Задачами деятельности административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

- 3. Состав административной комиссии
- 3.1. В состав административной комиссии включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Ответственный секретарь административной комиссии, как правило, должен иметь юридическое образование.

№ 17 (729) - Пятница, 28 апреля 2023 года

- 3.2. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на обществен-
- 3.3. Председатель административной комиссии и его заместители избираются из состава членов административной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.
- 3.4. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.
- 3.5. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.
 - 4. Полномочия членов административной комиссии
 - 4.1. Полномочия председателя административной комиссии:
 - а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;
 - б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;
- г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;
- д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.
- 4.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.
 - 4.3. Ответственный секретарь административной комиссии:
- а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;
- б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;
 - в) ведет протокол заседания и подписывает его;
- г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;
- д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной ко-
- е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.
- В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.
- 4.4. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретары:
- а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных право
 - б) участвуют в заседаниях административной комиссии;
 - в) участвуют в обсуждении принимаемых решении;
 - г) участвуют в голосовании при принятии решений.
- 4.5. Перечень лиц членов административной комиссии уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях: председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь.
 - 5. Прекращение полномочий члена административной комиссии
- 5.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в
- а) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
- б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;
 - в) прекращения гражданства Российской Федерации;
- г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;
 - е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающе-
 - Продолжение на 2-й странице.

ОФИЦИАЛЬНО

гося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных министративной комиссии на заседании с составлением акта уничтожения.

- ж) смерти члена административной комиссии.
- 6. Организация работы административной комиссии
- 6.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем.
- 6.2. Заседания административной комиссии проводится по мере поступления в комиссию материалов об административных правонарушениях, с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 6.3. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.
- 6.4. Дела рассматриваются персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.
- 6.5. Заседание административной комиссии ведет председательствующий в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.6. Председательствующий в заседании вправе поручить члену комиссии, ответственному секретарю комиссии выполнение отдельных функций, предусмотренных законодательством при рассмотрении дела об административном правонару-
 - 6.7. Ответственный секретарь комиссии:
 - а) осуществляет проверку правильности и полноты оформления дел;
- б) предоставляет проекты постановлений и определений, выносимых административной комиссией, а также справочные материалы членам административной
- в) осуществляет контроль соблюдения сроков при производстве по делам об административных правонарушениях, установленных действующим законодатель-
- г) ведет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- д) вручает копию постановления по делу об административном правонарушении под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылает указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления:
- е) вносит в постановление по делу об административном правонарушении отметку о дне вступления его в законную силу;
- ж) осуществляет контроль и учет исполнения вынесенных административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях;
- з) направляет постановление по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение;
- и) осуществляет иные функции, определенные законодательством, настоящим Регламентом.
- 6.8. Для рассмотрения наиболее важных неотложных вопросов (важного неотложного вопроса) по инициативе одного из членов административной комиссии председателем комиссии может быть созвано внеочередное заседание административной комиссии.
- 6.9. Извещение членов административной комиссии, заинтересованных лиц о причине созыва внеочередного заседания административной комиссии, о времени и месте его проведения, по поручению председателя комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.
- 6.10. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
 - 6.11. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.
- 6.12. Перед началом голосования председательствующий на заседании оглашает проекты решений по вопросам, поставленным на голосование, в порядке их поступления
- 6.13. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.
- 6.14. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

- 6.15. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.
- 6.16. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам
- 6.17. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и секретарем заседания.
- 6.18. Дела об административных правонарушениях и протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях хранятся ответственным секретарем комиссии до истечения сроков давности, предусмотренных законодательством.
- 6.19. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и иные материалы дела представляются для ознакомления прокурору, иным лицам в установленном действующим законодательством порядке.
 - 7. Компетенция административной комиссии
- 7.1. К компетенции административной комиссии относится рассмотрение дел об административных правонарушениях подведомственных ей для рассмотрения (по ску, Боготолу, Назарово, Ачинскому, Боготольскому, Большеулуйскому, Козульскому составам, предусмотренным Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях»).
 - 8. Организация делопроизводства административной комиссии
- 8.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся ответственными секретарями административной комиссии, либо членами административной комиссии, их замещающими, через структурное подразделение администрации Новоеловского сельсовета ответственное за организацию делопроизводства, до окончания сроков хранения

Решение об уничтожении дел, иной переписки по ним принимается членами ад-

- 8.2. Вскрытие корреспонденции, направленной в адрес административной комиссии по делам об административных правонарушениях, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии, лицом, его замещающим.
- 8.3. Учет и регистрацию документов по делам об административных правонарушениях осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.
- 8.4. Дела об административных правонарушениях, а также электронно вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключающем несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии, без уведомления ответственного секретаря комиссии.
- 8.5. Порядок учета, регистрации корреспонденции, формы учета, в том числе книг, журналов и т.д., определяются муниципальными правовыми актами администрации Новоеловского сельсовета.
 - 9. Заключительные положения
- 9.1. Административная комиссия самостоятельна при принятии решений по делам об административных правонарушениях.
- 9.2. Постановление административной комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04. 2023

с. Новая Еловка

№ 08-п

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан,

а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217 - ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Создать межведомственную комиссию по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и утвердить состав комиссии (Приложение № 1).
- 2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Приложение № 2).
- 3. Утвердить Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (Приложение № 3).
- 4. Считать утратившим силу постановление от 24.04.2019 года № 13 п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»
- 5. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «О районе», «Поселения», подраздел «Новоеловский сельсовет».
- 6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
- 7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

E.B. KPAEBA Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение 1 к Постановлению Администрации Новоеловского сельсовета от 03.04.2023 № 08-п

Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Краева Е.В. – глава Новоеловского сельсовета;

Заместитель председателя:

Председатель комиссии:

Пудакова О.Ю. – специалист 1 категории Администрации Новоеловского сельсовета:

Секретарь комиссии:

Масунова Т.В. – Заместитель Главы Новоеловского сельсовета;

Члены комиссии:

Шевелева А.В. – главный государственный санитарный врач по городам Ачини Тюхтетскому районам;

Копендакова Л.А. – заместитель начальника МКУ «Служба заказчика»;

Бондаренко Л.А. – руководитель территориального подразделения по западной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярско-

Кротов Д.Ф. – государственный инспектор по Бирилюсскому и Большеулуйскому району по пожарному надзору;

Сарычев Н.Ю. - начальник филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Красноярскому краю.



Приложение 2 к Постановлению Администрации Новоеловского сельсовета от 03.04.2023 № 08-п

Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

- 1. Межведомственная комиссия по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее межведомственная комиссия) создается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее постановление Правительства Российской Федерации № 47).
- 2. Межведомственная комиссия создается для оценки и обследования находящихся на территории Новоеловского сельсовета помещений в целях признания их жилыми помещениями; жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан; многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; частных жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан на предмет соответствия указанных помещений и домов требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47.
- 3. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, иными нормативно правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 4. Деятельностью межведомственной комиссии руководит председатель межведомственной комиссии, которым назначается должностное лицо Администрацией Новоеловского сельсовета. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя межведомственной комиссии.

В состав межведомственной комиссии включаются представители Администрации Новоеловского сельсовета.

В состав межведомственной комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления привлекается к работе в межведомственной комиссии с правом совещательного голоса.

Уведомление собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) о времени и месте заседания межведомственной комиссии направляется секретарем межведомственной комиссии одним из следующих способов: путем направления уведомления заказным письмом; путем вручения уведомления под роспись; путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) указал адрес электронной почты.

Уведомление заказной почтой направляется не позднее семи дней до даты заседания комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания межведомственной комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

- 5. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 6. Межведомственная комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, в течение 30 дней с даты регистрации заявления, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 11 настоящего Положения.
- 7. В ходе процедуры проведения оценки соответствия помещения требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47, межведомственная комиссия:

принимает и рассматривает заявление и прилагаемые к нему обосновывающие документы;

определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47;

определяет экспертов, включаемых в состав межведомственной комиссии, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

оценивает пригодность (непригодность) жилых помещений для постоянного проживания;

составляет заключения в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации № 47;

составляет акты обследований помещений, многоквартирных домов и заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47;

передает по одному экземпляру распоряжения органа местного самоуправле-

ния и заключения межведомственной комиссии заявителю и собственнику жилого помещения.

8. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель представляет в межведомственную комиссию по месту нахождения жилого помещения:

заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем 3 пункта 7 настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям;

заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

- 9. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в 8 настоящего Положения.
- 10. Межведомственная комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение:

технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем 3 пункта 7 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Межведомственная комиссия вправе запрашивать указанные документы в органах, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия межведомственная комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.

11. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания:

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико - экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в постановлении Правительства Российской Федерации № 47 требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания помещения непригодным для проживания.

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и

подлежащим реконструкции; о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и

подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение межведомственной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Решение межведомственной комиссии оформляется в виде заключения либо в виде решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого поме-

- 12. На основании полученного заключения Администрация Новоеловского сельсовета в течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) и издает Постановление Администрации Новоеловского сельсовета с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтновосстановительных работ.
- 13. Заключение, решение и акт обследования межведомственной комиссии составляются в трех экземплярах.



14. Межведомственная комиссия в 3-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, направляет 2 экземпляра заключения в орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 настоящего Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

Орган местного самоуправления в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по одному экземпляру заключения межведомственной комиссии заявителю и собственнику жилого помещения, а также в случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или многоквартирного дома.

- 15. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, либо признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие его расположения в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилого помещения и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.
- 16. Решение межведомственной комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение 3 к Постановлению Администрации Новоеловского сельсовета от 03.04.2023 № 08 – п

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ САДОВОГО ДОМА ЖИЛЫМ ДОМОМ И ЖИЛОГО ДОМА САДОВЫМ ДОМОМ

- 1. Настоящий порядок устанавливает требования к организации рассмотрения Администрацией Новоеловского сельсовета заявления собственника садового дома или жилого дома о признании садового дома (далее заявитель) жилым домом и жилого дома садовым домом.
- 2. Для рассмотрения вопроса о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявитель предоставляет в Администрацию Новоеловского сельсовета непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее многофункциональный центр):

заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения Администрации Новоеловского сельсовета и иных предусмотренных документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в Администрации Новоеловского сельсовета);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384 — ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Администрация Новоеловского сельсовета запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

- 3. Срок рассмотрения Администрацией Новоеловского сельсовета заявления и иных документов составляет 45 дней.
- 4. По результатам рассмотрения заявления и иных документов принимает одно из следующих решений:
 - о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
- 5. Администрация Новоеловского сельсовета не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации № 47.
- В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в многофункциональный центр не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.
 - 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в признании садового дома

жилым домом или жилого дома садовым домом:

- непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацем 2 и (или) 4 пункта 2 настоящего Порядка;
- поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем:
- поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем 3 пункта 2 настоящего Порядка, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем;
- отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;
- непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;
- размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом):
- размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).
- 7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.
- 8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

ПРИНЯТЬ К СВЕДЕНИЮ!

Мало кто задумывается о законодательстве, отправляясь на рыбалку, но незнание закона не освобождает от ответственности. Поэтому прежде чем расчехлить спиннинги и удочки следует изучить где, чем и когда разрешено ловить рыбу.

В настоящее время в нашем регионе действуют Правила рыболовства для Западно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, утвержденные Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 30.10.2020 г. № 646. Все водные объекты рыбохозяйственного значения, расположенные на территории Большеулуйского района, относятся к бассейну реки Чулым Енисейского рыбохозяйственного района. В соответствии с указанными правилами с 20 апреля начинается запретный срок добычи водных биоресурсов во всех водных объектах рыбохозяйственного значения бассейна реки Чулым и продлится по 30 июня. С первого апреля по 30 июня от плотины Назаровской ГРЭС до кромки распаления льда на Чулыме запрещено рыбачить. В это период противопоказано всякое рыболовство за исключением лова одной поплавочной или донной удочкой с берега с общим количеством крючков не более 2-х штук на орудиях лова у одного гражданина в пределах административных границ населенных пунктов и на расстоянии не более 0,5 км от этих границ. Лов рыбы на спиннинг, с лодки и подводная охота в указанный период запрещены.

Кроме того, нельзя использовать маломерные и прогулочные суда в указанные сроки и в запретных районах для осуществления рыболовства в период нереста. Гражданам запрещается иметь на борту судов и плавучих средств, на рыболовных участках и в местах добычи, орудия добычи, применение которых в данный период времени и в данном районе добычи запрещено, а также водные биоресурсы, добыча которых в данный период времени и в данном районе добычи запрещена или их части.

В соответствии со статьей 45.3 Правил устанавливается минимальный размер водных биоресурсов, разрешенных для добычи: щука — не менее 42 см, хариус — не менее 23. рак — не менее 9 сантиметров. Суточная норма добычи водных биоресурсов для Красноярского края составляет: хариус-20 экземпляров, плотва-100, линь-5, карась-50, щука не более 10 штук. Суммарная суточная норма добычи для всех видов водных биоресурсов составляет не более 10 килограммов. Или один экземпляр в случае, если его вес превышает 10 кг. Запрещается добыча водных биоресурсов более суточной нормы.

Водные биоресурсы, добытые с нарушением указанных выше правил, считаются добытыми незаконно и на них будут распространятся таксы для исчисления ущерба. Так за незаконно добытую щуку, карпа, хариуса, ленка или пелядь придется отдать 925 руб., за линя или леща 500 руб., за плотву, окуня, карася, ельца 250 руб. При исчислении ущерба в запрещенные для осуществления рыболовства периоды размер такс удваивается.

В соответствии со ст. 54 ФЗ № 166 от 20.12.2004 г. незаконно добытые водные биоресурсы подлежат безвозмездному изъятию или конфискации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

г.в. кузнецов.

Государственный инспектор Назаровского межрайонного отдела государственного контроля, надзора и охраны водных биологических ресурсов Енисейского территориального управления Федерального агентства по рыболовству.

БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЕШЕНИЕ

21.03.2023

с. Бобровка

№ 60

О внесении изменений и дополнений в Решение Бобровского сельского Совета депутатов № 57 от 28.12.2022 г. «О бюджете Бобровского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов»

В соответствии п. п. 1.2 пункта 1 статьи 22, статьи 55 Устава Бобровского сельсовета, Бобровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение Бобровского сельского Совета депутатов № 57 от 28.12.2022 г. «О бюджете Бобровского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 2025 годов» следующие изменения:
- 1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «7841,5» заменить цифрой «8446,4».
- 1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «7841,5» заменить цифрой «8658,0».
 - 1.3. В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «211,6».
 - 1.4. В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «211,6».
- Увеличить доходную часть бюджета на 2023 год на сумму 604,9 тыс. рублей.
- 1.6. Увеличить расходную часть бюджета на 2023 год на сумму 816,5 тыс. рублей.
- 1.7. Приложение 1 к решению Бобровского сельского Совета депутатов № 57 от 28.12.2022 г. «О бюджете Бобровского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 2025 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
- 1.8. Приложение 2 к решению Бобровского сельского Совета депутатов № 57 от 28.12.2022 г. «О бюджете Бобровского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 2025 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
- 1.9. Приложение 3 к решению Бобровского сельского Совета депутатов № 57 от 28.12.2022 г. «О бюджете Бобровского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 2025 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.
- 1.10. Приложение 4 к решению Бобровского сельского Совета депутатов № 57 от 28.12.2022 г. «О бюджете Бобровского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 2025 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.
- 1.11. Приложение 5 к решению Бобровского сельского Совета депутатов № 57 от 28.12.2022 г. «О бюджете Бобровского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 2025 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.
- 1.12. Приложение 7 к решению Бобровского сельского Совета депутатов № 57 от 28.12.2022 г. «О бюджете Бобровского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 2025 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - 1.13. Пункт 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:
- «Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Бобровского сельсовета на 2023 год в сумме 995,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 405,3 и на 2025 год в сумме 405,3 тыс. рублей».
- 2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

В.К. БОЧКИН, Председатель Бобровского сельского Совета депутатов. Ю.А. ПИВКИН,

Глава Бобровского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте https://газета-улуй.pф/решение-большеулуйского-район/

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023

д. Новоникольск

О внесении изменений в Постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 21.05.2019 № 17 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового

дома жилым домом и жилого дома садовым домом» В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь статьями 16,19 Устава Новоникольского

- сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 21.05.2019 №17 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригод ным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее Постановление):
- 1.1. Пункт 8 Приложения № 2, утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:

«Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в межведомственную комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

- а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением проект реконструкции нежилого помещения;
- г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, в случае постановки вопроса о признании многоквар-

тирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 7 настоящего положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;
- е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 10 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.».

- 1.2. Пункт 9 Приложения №2, утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:
- «В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

В случае если межведомственная комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, не требуется.».

- 1.3. Пункт 10 Приложения № 2, утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:
- «Межведомственная комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:
 - а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;
- б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений технический план
- в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 7 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.

Межведомственная комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля), уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, органах архитектуры, градостроительства.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.».

 1.4. Пункт 11 Приложения №2, утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:

«По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с техникоэкономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в постановлении Правительства Российской Федерации №47 требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции; о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и

подлежащим сносу; об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и

подлежащим сносу или реконструкции. Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.».

1.5. Пункт 14 Приложения № 2, утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:

«Два экземпляра заключения, указанного в абзаце девятом пункта 11 насто-



ящего Положения, в 3-дневный срок направляются комиссией в Администрацию Новоникольского сельсовета, для последующего принятия решения и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

Администрация Новоникольского сельсовета в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, утвержденного Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, решение, предусмотренное пунктом 11 настоящего Положения, направляется в Администрацию Новоникольского сельсовета, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 11 настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.».

1.6. Пункт 6 Приложения № 3, утвержденного Постановлением изложить в следующей редакции:

«Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

- а) непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацем вторым и (или) четвертым пункта 2 настоящего Порядка;
- б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;
- в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсут ствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем вторым пункта 2 настоящего Порядка, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;
- г) непредставление заявителем документа, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2 настоящего Порядка, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;
- д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;
- е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);
- ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).».
 - 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район www.buluy.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоникольский сельсовет».

С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ Глава Новоникольского сельсовета

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

с. Сучково

О внесении изменений и дополнений в постановление № 72 от 08.11.2022 г. «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»:

- 1.1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «156,0» заменить на «268,2», по годам: 2023 год «цифру «52,0» заменить на «164,2».
- 1.1.2. Приложение № 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.1.3. Приложение № 4 к программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.1.4. Приложение № 5 к программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

А.И. САЯУСКЕНЕ, Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/

СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЕШЕНИЕ

28.03.2023

с. Сучково

№ 102

Об утверждении Положения о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Сучковского сельсовета

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древеснокустарниковой растительности на территории Сучковского сельсовета, руководствуясь ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Сучковского сельсовета согласно приложения № 1 к настоящему Решению.
- 2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ, Председатель Сучковского сельского Совета депутатов. А.И. САЯУСКЕНЕ, Глава Сучковского сельсовета.

Приложение № 1 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 28.03.2023 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫРУБКИ (CHOCA) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Сучковского сельсовета (далее земельные участки), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений, Лесным кодексом Российской Федерации (далее Положение).
- 1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.
- 1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 № 564.

- 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
- зеленые насаждения деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории муниципального образования, за исключением территорий домовладений; под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня), а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста;
- компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений по разрешению стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе):
- компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов:
- лесотаксовый район дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов; заявитель юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию Сучковского сельсовета.
- 1.5. Вырубка (снос), связанная с осуществлением градостроительной и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.
- 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
 - 2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков,

составляют зеленый фонд, выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране

- 2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.
- 2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории Сучковского сельсовета осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением
- 2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью.
- 2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений, если иное не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).
- 2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии с методикой, установленной настоящим Положением.
 - 3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (CHOCA) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
- 3.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией Сучковского сельсовета (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.
- 3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:
- 3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственниками (арендаторами);
- 3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии по чрезвычайным ситуациям.
- 3.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:
- 3.3.1. Реализации проектов культуртехнических мероприятий по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке;
 - 3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;
- 3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных соору-
 - 3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:
- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий, линейных объектов;
- реконструкции существующих объектов различного функционального назначе-
- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций, линейных объектов;
- иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;
- 3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;
- 3.4. Основанием для производства вырубки (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное главой Сучковского сельсовета. Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений повторно не взыскивается.
- 3.5 Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя главы Сучковского сельсовета в письменной форме с указанием причины вырубки (сноса) (Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.
- 3.5.1. В течении 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отображаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубку (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.
- 3.6. В случае осуществления вырубки (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только с приложением следующих документов:
- 3.6.1. Копии постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ, либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования, выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним).
- 3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности Сучковского сельсовета. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме
- 3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубки (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов организации, имеющей право на натурное обследование (как частных, так и территориальных организаций лесного хозяйства), представителей администрации района и администрации поселения, в границах которого расположен земельный участок, с составлением акта обследования вырубаемой растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубаемых деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.
- 3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении Сучковского сельсовета, несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действующим законодательством
- 3.10. В случае если вырубка (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы других физических или юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие или отзыв заинтересованных лиц.

- 3.11. Для получения разрешения на проведение вырубки (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.
- 3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Сучковского сельсовета, в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.
- 3.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджет Сучковского сельсовета в размере 100%.
- 3.14. Вырубка (снос) зеленых насаждений при наличии разрешения на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости в следующих случаях:
- 3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций:
- 3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;
 - 3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев и кустарников;
- 3.14.4. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;
- 3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления.
- 3.15. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится силами или за счет зая-
 - 3.16. Вырубкой (сносом) зеленых насаждений признаются в том числе:
- 3.16.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешения или с нарушением условий разрешения;
- 3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате под-
 - 3.16.3. Окольцовка ствола или подсечка;
- 3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;
 - 3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.
- 3.17. Фиксация последствий вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования (Приложение № 4).
- 3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба) производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Сучковского сельсовета в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением
- 3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.
- 3.20. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов подлежит административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫ-РУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
- 4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба).
- 4.2. Объем вырубленных (снесенных) зеленых насаждений определяется путем сплошного перечета по породам.

Для определения объема вырубленного (снесенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (снесенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

- 4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений на деловую и дровяную древесину не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.
- 4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.
- 4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущерпричиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуще мыми в ноябре – январе (зимний коэффициент).
- 4.6. При вырубке (сносе) зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см. и исчислять по ставкам за единицу объёма лесных ресурсов.
 - 4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:
 - 2022 год коэффициент 2,62;
 - 2023 год коэффициент 2.72:
 - 2024 год коэффициент 2,82.
 - 4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:
- КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент)
 - 4.9. При расчете ущерба использовать формулу:
- КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент) * 3К (зимний коэффициент при наличии оснований) * 100 (при условиях, указанных в пункте 4.6. Положения).

ОФИЦИАЛЬНО

БЕРЁЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

30.03.2023 с. Берёзовка

Nº 83

Об утверждении положения о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Берёзовского сельсовета сельсовета

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древеснокустарниковой растительности на территории Берёзовского сельсовета, на основании статьи 84 Лесного кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Берёзовского сельсовета. Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Утвердить положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Берёзовского сельсовета согласно приложения.
 - 2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
- 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в подразделе «Берёзовский сельсовет».

Т.В. РАЗВЯЗНАЯ, Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов. В.А. ВИГЕЛЬ, Глава сельсовета.

Приложение к решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 30.03.2023 № 83

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫРУБКИ (CHOCA) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Настоящее Положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Берёзовского сельсовета (далее земельные участки), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений (далее Положение).
- 1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.
- 1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным Кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 № 564.

- 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
- зеленые насаждения деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории муниципального образования, за исключением территорий домовладений;
- под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня), а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста;
- компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений по разрешению стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе);
- компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов;
- лесотаксовый район дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов;
- заявитель юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию Большеулуйского сельсовета.
- 1.5. Вырубка (снос), связанная с осуществлением градостроительной и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.
- 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
- 2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков, составляют зеленый фонд, выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране.
- 2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.
- 2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории Берёзовского сельсовета осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.
- 2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в

- собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью.
- 2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений, если иное не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).
- 2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии с методикой, установленной настоящим Положением.
 - 3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (СНОСА) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
- 3.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией Берёзовского сельсовета (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.
- 3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:
- 3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственни-ками (арендаторами);
- 3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии по чрезвычайным ситуациям.
- 3.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:
- 3.3.1. Реализации проектов культуртехнических мероприятий по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке:
 - 3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;
- 3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений.
 - 3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:
- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий, линейных объектов;
- реконструкции существующих объектов различного функционального назначения:
- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций, линейных объектов;
- иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;
- 3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;
- 3.4. Основанием для производства вырубки (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное Главой Берёзовского сельсовета. Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений повторно не взыскивается.
- 3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя Главы Берёзовского сельсовета в письменной форме с указанием причины вырубки (сноса) (Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.
- 3.5.1. В течение 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отображаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубку (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.
- 3.6. В случае осуществления вырубки (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только с приложением следующих документов:
- 3.6.1. Копии постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ, либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования, выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним).
- 3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности Берёзовского сельсовета. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме.
- 3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубки (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов организации, имеющей право на натурное обследование (как частных, так и территориальных организаций лесного хозяйства), представителей администрации района и администрации поселения, в границах которого расположен земельный участок, с составлением акта обследования вырубаемой растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубаемых деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.
- 3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении Берёзовского сельсовета, несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действующим законодательством.
- 3.10. В случае если вырубка (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы других физических или юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие или отзыв заинтересованных лиц.
- 3.11. Для получения разрешения на проведение вырубки (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.
- 3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Берёзовского сельсовета, в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.
- З.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджет Берёзовского сельсовета в размере 100%.
- 3.14. Вырубка (снос) зеленых насаждений при наличии разрешения на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости в следующих случаях:

- 3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- 3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;
 - 3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев и кустарников:
- 3.14.4. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;
- 3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления.
- 3.15. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится силами или за счет заявителя
 - 3.16. Вырубкой (сносом) зеленых насаждений признаются в том числе:
- 3.16.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешения или с нарушением условий разрешения;
- 3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате
 - 3.16.3. Окольцовка ствола или подсечка;
- 3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;
 - 3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.
- 3.17. Фиксация последствий вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования (Приложение № 4).
- 3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба) производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Берёзовского сельсовета в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.
- 3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.
- 3.20. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов подлежит административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫ-РУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
- 4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба).
- 4.2. Объем вырубленных (снесенных) зеленых насаждений определяется путем сплошного перечета по породам.

Для определения объема вырубленного (снесенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (снесенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

- 4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений на деловую и дровяную древесину не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.
- 4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.
- 4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущерба, причиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуществляемыми в ноябре – январе (зимний коэффициент).
- 4.6. При вырубке (сносе) зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см. и исчислять по ставкам за единицу объёма лесных ресурсов.
 - 4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:
 - 2022 год коэффициент 2,62;
 - 2023 год коэффициент 2,72;
 - 2024 год коэффициент 2,82.
 - 4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:
- КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент).
 - 4.9. При расчете ущерба использовать формулу:

КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент) * 3К (зимний коэффициент при наличии оснований) * 100 (при условиях, указанных в пункте 4.6. Положения).

> Приложения к решению опубликованы на сайте https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/

УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЕШЕНИЕ

10.03.2023

с. Удачное

Nº 16-80

Об утверждении положения о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Удачинского сельсовета

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древеснокустарниковой растительности на территории Удачинского сельсовета, руководствуясь ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоу-

правления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ: 1. Утвердить положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Удачинского сельсовета.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.И. БУМАГО,

Председатель Удачинского сельского Совета депутатов. М.В. ЛАВРИНОВИЧ, Глава сельсовета.

Приложение № 1 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 10.03.2023 № 16-80

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫРУБКИ (СНОСА) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

- 1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Настоящее Положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Удачинского сельсовета (далее – земельные участки), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений (далее - Положение).
- 1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.
- 1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным Кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 № 564.

- 1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
- зеленые насаждения деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории муниципального образования, за исключением территорий домовладений; под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня), а также иные технологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста; компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений по разрешению – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе); компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов; лесотаксовый район – дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов; заявитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию Удачинского сельсовета.
- 1.5. Вырубка (снос), связанная с осуществлением градостроительной и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.
- 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕ-НЫХ НАСАЖДЕНИЙ
- 2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков, составляют зеленый фонд, выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране.
- 2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.
- 2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории Удачинского сельсовета осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.
- 2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью.
- 2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений, если иное не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).
- 2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии с методикой, установленной настоящим Положением.
 - 3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (CHOCA) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
- 3.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией Удачинского сельсовета (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.
- 3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:
- 3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственниками (арендаторами):
- 3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии по чрезвычайным ситуациям.
- 3.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:

ОФИЦИАЛЬНО

- З.3.1. Реализации проектов культуртехнических мероприятий по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке;
 - 3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;
- 3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных сооружений
 - 3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:
- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и общественных зданий, линейных объектов;
- реконструкции существующих объектов различного функционального назначения;
- производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций, линейных объектов;
- иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;
- 3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых;
- 3.4. Основанием для производства вырубки (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное главой Удачинского сельсовета. Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений повторно не взыскивается.
- 3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя главы Удачинского сельсовета в письменной форме с указанием причины вырубки (сноса) (Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.
- 3.5.1. В течении 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отображаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубку (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.
- 3.6. В случае осуществления вырубки (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только с приложением следующих документов:
- 3.6.1. Копии постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ, либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования, выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним).
- 3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности Удачинского сельсовета. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме.
- 3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубки (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов организации, имеющей право на натурное обследование (как частных, так и территориальных организаций лесного хозяйства), представителей администрации района и администрации поселения, в границах которого расположен земельный участок, с составлением акта обследования вырубаемой растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубаемых деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.
- 3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении Удачинского сельсовета, несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действующим законодательством.
- 3.10. В случае если вырубка (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы других физических или юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие или отзыв заинтересованных лиц.
- 3.11. Для получения разрешения на проведение вырубки (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.
- 3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Удачинского сельсовета, в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.
- 3.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджет Удачинского сельсовета в размере 100%.
- 3.14. Вырубка (снос) зеленых насаждений при наличии разрешения на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости в следующих случаях:
- 3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- 3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;
 - 3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев и кустарников;
- 3.14.4. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций:
- 3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления.
- 3.15. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится силами или за счет заявителя.
 - 3.16. Вырубкой (сносом) зеленых насаждений признаются в том числе:
- 3.16.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешения или с нарушением условий разрешения;
- 3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога;
 - та, 3.16.3. Окольцовка ствола или подсечка;
- 3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;

- 3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.
- 3.17. Фиксация последствий вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования (Приложение № 4).
- 3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба) производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Удачинского сельсовета в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.
- 3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.
- 3.20. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов подлежит административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫ-РУБКУ (CHOC) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
- 4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба).
- 4.2. Объем вырубленных (снесенных) зеленых насаждений определяется путем сплошного перечета по породам.

Для определения объема вырубленного (снесенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (снесенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

- 4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений на деловую и дровяную древесину не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.
- 4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.
- 4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущерба, причиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуществляемыми в ноябре январе (зимний коэффициент).
- 4.6. При вырубке (сносе) зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см.

и исчислять по ставкам за единицу объёма лесных ресурсов.

- 4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:
- 2022 год коэффициент 2,62;
- 2023 год коэффициент 2,72;
- 2024 год коэффициент 2,82.
- 4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:
- КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент)
 - 4.9. При расчете ущерба использовать формулу:
- КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) * СРКС (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент) * ЗК (зимний коэффициент при наличии оснований) * 100 (при условиях, указанных в пункте 4.6. Положения).

Приложения к решению опубликованы на сайте https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/

РЕЗОЛЮЦИЯ

Публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

25.04.2023 года в помещении Удачинского СДК проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края», Решили:

Утвердить проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть на сессии проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

22.03.2023

с. Бычки

№ 59

Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Бычковского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Бычковского сельсовета Большеулуйского района, Бычковский сельский Совет депутатов РЕ-ШИЛ:

- 1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Бычковского сельсовета согласно приложению № 1 к настоящему решению
- 2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Г.М. ПРЕДИТ, Председатель Бычковского сельского Совета депутатов. Л.Ж. БЫКОВА, Глава сельсовета.

Приложение № 1 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 22.03.2023 № 59

ОФИЦИАЛЬНО

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», Уставом Бычковского сельсовета.

1.2. В настоящем Положении под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности Бычковского сельсовета

Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

- 1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:
- земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
 - природных ресурсов;
 - государственного и муниципального жилищного фонда;
 - государственного резерва;
- государственного и муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
- государственного и муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;
- государственного и муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании государственных и муниципальных унитарных предприятий, и государственного и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
- государственного и муниципального имущества на основании судебного решения;
- акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;
- акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- имущества, переданного центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий;
- земельных участков, иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, в отношении которых уполномоченным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» Правительством Российской Федерации межведомственным коллегиальным органом принято решение, которое предусмотрено пунктом 2 части 1 статьи 12 указанного Федерального закона и в соответствии с которым единый институт развития в жилищной сфере выполняет функции агента Российской
- федерального имущества в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, принимаемыми в целях создания условий для привлечения инвестиций, стимулирования развития фондового рынка, а также модернизации и технологического развития экономики, развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, в том числе в связи с осуществлением деятельности акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства:
- имущества, передаваемого в собственность Российского научного фонда в качестве имущественного взноса Российской Федерации;
- движимого имущества (за исключением акций и долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации или поступившего в собственность государства в порядке наследования;
- федерального имущества в случае его обмена на олимпийские объекты федерального значения, находящиеся в частной собственности, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 310-ФЗ «Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и созданные во исполнение заключенных с Государственной корпорацией по строительству олимпийских объектов и развитию города Сочи как горноклиматического курорта соглашений об организации строительства олимпийских объектов федерального значения;
- имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом

от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально - экономического развития в Российской Федерации»;

- ценных бумаг на проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах» организованных торгах и на основании решений Правительства Российской Федерации.
- 1.3.1. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.
- 1.4. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
- 1.5. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального образования превышает 25%, за исключением случая внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ при их учреждении, в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

Юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с настоящим Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.6. Продавцом муниципального имущества является администрация Бычковского сельсовета.

В соответствии с настоящим Положением наделяется полномочиями в части подготовки прогнозных планов (программ) приватизации муниципальных унитарных предприятий, определения состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, приема заявок на участие в приватизации, определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену продаваемого имущества, определяет размер, сроки и условия внесения задатка при продаже имущества с аукциона, определяет место, даты начала и окончания приема заявок, организует подготовку и публикацию информационного сообщения в газете «Вестник Большеулуйского района» о проведении аукциона, конкурса и т.д., принимает заявки от претендентов на участие в аукционе, конкурсе и т.д., проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами, ведет учет заявок; иными полномочиями, предоставленными продавцу муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

- 1.6.1. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества (далее нормативная цена) минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.6.2. Начальная цена подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте Большеулуйского района в разделе «Поселения» подразделе «Бычковский сельсовет» в сети Интернет информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.
- 1.7. Инициатива о проведении приватизации муниципального имущества может исходить от органов местного самоуправления, физических или юридических лиц.

Статья 2. Порядок приватизации муниципального имущества

- 2.1. Совет депутатов Бычковского сельсовета ежегодно утверждает подготовленный администрацией Бычковского сельсовета прогнозный план (программу) приватизации на очередной финансовый год с перечнем подлежащего приватизации муниципального имущества.
- 2.1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».
- 2.2. Бычковский сельсовет на основании утвержденного прогнозного плана (программы) принимает решение о приватизации муниципального имущества. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристики имущества); способ приватизации имущества, нормативная цена, срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления), иные необходимые для приватизации имущества сведения.
- В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации имущества также утверждается: состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия; перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих прива-

тизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предпри-

Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества. Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

Информация о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в разделе «Поселения» подразделе «Бычковский сельсовет» в сети Интернет в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества, подлежащей размещению относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
 - 3) дата, время и место проведения торгов;
 - 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 №178-ФЗ»;
- 2.2.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества.

Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», следующие сведения:

- наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения; наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества); способ приватизации такого имущества;
 - начальная цена продажи такого имущества;
 - форма подачи предложений о цене такого имущества;
 - условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов:
 - порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
 - размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;
- исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению;
 - срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества такого имущества.
- порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);
- место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества;
- сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;
 - · величина повышения начальной цены («шаг аукциона»)

При продаже муниципального имущества на аукционе, специализированном аукционе или конкурсе также указываются:

- порядок определения победителей; размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов; место и срок подведения итогов;
 - условия конкурса (при продаже муниципального имущества на конкурсе);
 - форма бланка заявки (при продаже акций на специализированном аукционе).

При продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью:
- 2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Фелерации или муниципальному образованию:
- 3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответ-
- 4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в щества до перехода к нему права собственности на указанное имущество; уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- 5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта, включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;
- 6) адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность

хозяйственного общества в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- 7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества:
 - 8) численность работников хозяйственного общества;
- 9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;
- 10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).
 - 2.3. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
 - а) юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без дове-

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждаюший полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Продавец и оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность информации о претендентах и об участниках продажи, за исключением информации, размещаемой в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-Ф3

- 2.3.1. Претенденты не допускаются к участию в аукционе, специализированном аукционе, на конкурс по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации:
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
- 2.4. Продажа муниципального имущества оформляется договором куплипродажи. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются: сведения о сторонах договора, наименование муниципального имущества, место его нахождения; состав и цена муниципального имущества;
 - количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупате
- ля; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;
- порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного иму-
- сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;
- иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному согла-

Окончание в следующем номере.



Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР н.и. тихонова

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР А.А. ШОХ Телефон редакции

8 (39159) 2-12-42.

издатель: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуиского раиона" АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5 E-mail: srt-lul@mail.ru Сайт https://газета-улуй.рф/ Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз.

гираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,
тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор. За содержание объявлений ственность несут рекламодатели Номер подписан в печать 25 апреля 2023 года. По графику в 17 час., фактически в 17 час. 28 апреля 2023 года, № 17 (729).

Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.