Еженедельное общественно-политическое издание

ouwey yickoro paŭoru № 15 (727) - Пятница, 14 апреля 2023 года

СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЕШЕНИЕ

28.03.2023 с. Сучково

О внесении изменений в решение Сучковского сельского Совета депутатов от 15.11.2021 № 56 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов с действую щим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение Сучковского сельского Совета депутатов от 15.11.2021 № 56 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» (далее -Решение) следующие изменения:
- 1.1. В Положении о муниципальном жилищном контроле (далее Положение) утвержденном Решением:
 - 1.1.1. Пункт 31 Положения изложить в новой редакции:
- «31.1. Судебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.
- 31.2 Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 31.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:
 - а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.
- 31.4. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Сучковского сельсовета с предварительным информированием Главы Сучковского сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

- 31.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы) Сучковского сель-
- 31.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должтных пин может быть полана в течение 30 капенларных лней со лн контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

31.7. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) Сучковского сельсовета не более чем на

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

- 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 г.
- 4. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adm-buluy.ru в разделе «Поселения» в подразделе «Сучковский сельсовет».

А.В. ШИКУТОВ,

Председатель Сучковского сельского Совета депутатов. А.И. САЯУСКЕНЕ,

Глава Сучковского сельсовета.

СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ **РЕШЕНИЕ**

28.03.2023

с. Сучково

О внесении изменений в решение Сучковского сельского Совета депутатов от 26.11.2021 № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сучковского сельсовета»

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района, Сучковский сельский Совет депутатов

- 1. Внести в решение Сучковского сельского Совета депутатов от 26.11.2021 № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сучковского сельсовета» (далее – Решение) следующие
- 1.1. В Положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сучковского сельсовета (далее – Положение) утвержденном Решением:
 - 1.1.1. Раздел 4 Положения изложить в новой редакции:
- «4.1. Судебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.
- 4.2. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Сучковского сельсовета, могут быть обжалованы в порядке, установпенном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 4.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сучковского сельсовета, имеют право на досудебное обжалование:
 - а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений:
- в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Сучковского сельсовета, в рамках контрольных мероприятий.
- 4.4. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмоение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала го сударственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Сучковского сельсовета с предварительным информированием Главы Сучковского сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

- 4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы) Сучковского сельсовета.
- 4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 ра-

Продолжение на 2-й странице.



бочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

- 4.7. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
- В случае, если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) Сучковского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.».
- 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.
- 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 г.
- 4. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adm-buluy.ru в разделе «Поселения» в подразделе «Сучковский сельсовет».

А.В. ШИКУТОВ

Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,

Глава Сучковского сельсовета.

УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЕШЕНИЕ

10.03.2023 с. Удачное

Nº 16-77

ОФИЦИАЛЬНО

О назначении публичных слушаний

С целью выявления и учета мнений населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Удачинского сельского Совета депутатов от 11.09.2006 года № 37 «О Положении о публичных слушаниях в Удачинском сельсовете» на основании ст. 38 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Назначить публичные слушания в с. Удачное на 25.04.2023 года в 15 час., в помещении Удачинского СДК.
- 2. На публичные слушания вынести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» (приложение № 1).
- 3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).
- 4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.И. БУМАГО

Nº 00-00

Председатель Удачинского сельского Совета депутатов. М.В. ЛАВРИНОВИЧ,

Глава сельсовета

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ (проект)

00.00.2023

с. Удачное

О внесении изменений в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района

В целях приведения Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 59, 61 Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Удачинский сельский Совет депутатов РЕ-ШИЛ:

- 1. Внести в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:
 - 1.1. пункт 1 статьи 1 дополнить словами «(сходе граждан)»;
 - 1.2. статью 28 дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:
- «2.3. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»;
- 1.3. в подпункте 4 пункта 2 статьи 38 слово «поселений» заменить словом «поселения»;
 - 1.4. в пункте 4 статьи 39 слово «активным» исключить;
 - 1.5. в статье 40.3:
 - абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:
- «2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;
 - подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:
- «1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»;
 - 1.6. в статье 58.3:
 - в пункте 2 слова «дней в месяц» исключить.

- 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края Лавринович М. В..
- 3. Глава Удачинского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.
- 4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.И. БУМАГО, Председатель Удачинского сельского Совета депутатов. М.В. ЛАВРИНОВИЧ, Глава сельсовета.

Приложение № 2

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

- 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в Устав Удачинского сельсовета.
- 2. Проект решения Удачинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Удачинского сельсовета» (далее проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.
- 3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Удачинского сельсовета и обладающими избирательным правом.
- 4. Предложения по проекту решения подаются в Удачинский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.
- В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.
- 5. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.
- 6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решений.
- 7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени рассмотрения. По результатам обсуждения, в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания, либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании при обсуждении внесенных ими предложений, их информируют о принятом решении.
- 8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Удачинским сельским Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проектов решений на сессии Удачинского сельского Совета депутатов.
- 9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Удачинский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Удачинского сельского Совета депутатов.

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

с. Новая Еловка

№ 132

О внесении изменений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 15.11.2021 № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле»

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 15.11.2021 № 80 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле» (далее Решение) следующие изменения:
- 1.1. В Положении о муниципальном жилищном контроле (далее Положение) утвержденном Решением:
 - 1.1.1. Пункт 31 Положения изложить в новой редакции:
- «31.1. Судебное обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.
- 31.2 Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
- 31.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:
 - а) решений о проведении контрольных мероприятий;
- б) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- в) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.
- 31.4. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала го-

сударственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Главы Новоеловского сельсовета с предварительным информированием Главы Новоеловского сельсовета о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

- 31.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц рассматривается Главой (заместителем Главы) Новоеловского сельсовета
- 31.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

31.7. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой (заместителем Главы) Новоеловского сельсовета не более чем на 20 рабочих дней.».

- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.
- 3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2023 г.
- 4. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adm-buluy.ru в разделе «Поселения» в подразделе «Новоеловский сельсовет».

н.в. бондаренко,

Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов. Е.В. КРАЕВА,

Глава Новоеловского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

с. Новая Еловка № 07 – п

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», руководствуясь статьей 19 Устава Новоеловского сельсовета и в целях реализации норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПО-СТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно приложению.
- 2. Признать утратившим силу Постановление от 23.04.2018 № 19-п «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».
- 3. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоеловский сельсовет».
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
 - 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Е.В. КРАЕВА, Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Новоеловского сельсовета

от 03.04.2023 № 07-п ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

- 1. Общие положения
- 1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Новоеловского сельсовета (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», и Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае».

- 1.2. Положение определяет порядок организации и общие требования по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Новоеловского сельсовета и регулирует в этой области отношения между администрацией Новоеловского сельсовета, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами, проживающими на территории Новоеловского сельсовета.
- 1.3. Основными задачами обеспечения первичных мер пожарной безопасности являются:

организация и осуществление мер по предотвращению пожаров (профилактике пожаров);

спасение людей и имущества при пожарах.

1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

обязательные требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами по пожарной безопасности:

противопожарный режим - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, земельных участков, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности;

особый противопожарный режим - дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров;

противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности;

обучение мерам пожарной безопасности - организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;

первичные средства пожаротушения - средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития;

пожарная дружина - совокупность созданных в установленном порядке органов управления и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ;

государственная противопожарная служба - составная часть сил обеспечения безопасности личности, общества и государства, которая включает в себя федеральную противопожарную службу и противопожарную службу субъектов Российской Федерации;

муниципальная пожарная дружина - вид пожарной охраны, создаваемый органами местного самоуправления с целью обеспечения предотвращения пожаров (профилактики пожаров), спасения людей и имущества от пожаров на территории Ново-

добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее участие в профилактике пожаров и (или) участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, оснащенное первичными средствами пожаротушения, пожарными мотопомпами и не имеющее на вооружении пожарных автомобилей и приспособленных для тушения пожаров технических средств;

добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником пожарной дружины и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

- 2. Основа и система обеспечения пожарной безопасности Новоеловского сельсовета
- 2.1. Основой обеспечения пожарной безопасности Новоеловского сельсовета является соблюдение:
 - мер пожарной безопасности;
 - противопожарного режима;
 - требований пожарной безопасности.
- 2.2. Система обеспечения пожарной безопасности представляет собой совокупность органов управления, сил и средств, а также мер правового, организационного, экономического, социального и технического характера, направленных на профилактику и борьбу с пожарами.
- 2.3. Система обеспечения пожарной безопасности на территории Новоеловского сельсовета организуется по территориально-производственному принципу и действует на муниципальном и объектовом уровне.
- 2.4. В систему обеспечения пожарной безопасности Новоеловского сельсовета входят:

администрация Новоеловского сельсовета;

организации, предприятия и учреждения, расположенные в границах Новоеловского сельсовета;

население Новоеловского сельсовета .

- 2.5. На каждом уровне системы обеспечения пожарной безопасности создаются органы управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информирования.
- 2.6. Все составляющие элементы системы обеспечения пожарной безопасности Новоеловского сельсовета принимают участие в обеспечении пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3. Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах Новоеловского сельсовета

Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах Новоеловского сельсовета подразумевает выполнение следующих мероприятий:

3.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления Новоеловского сельсовета по решению вопросов организационно-правового, финансового,

материально-технического обеспечения пожарной безопасности.

- 3.2. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Новоеловского сельсовета и объектов муниципальной собственности, которые предусматриваются в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.
- 3.3. Разработка и организация выполнения муниципальных программ в сфере обеспечения пожарной безопасности.
- 3.4. Разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Новоеловского сельсовета и контроль за его выполнением.
- 3.5. Установление особого противопожарного режима на территории Новоеловского сельсовета, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия
 - 3.6. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
 - 3.7. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре.
- 3.8. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарнотехнических знаний.
- 3.9. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной дружине, в том числе участия в борьбе с пожарами.
- 4. Полномочия органов местного самоуправления Новоеловского сельсовета по обеспечению первичных мер пожарной безопасности
- 4.1. К полномочиям органов местного самоуправления Новоеловского сельсовета по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, расположенных на территории Новоеловского сельсовета, относятся:

включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Новоеловского сельсовета;

создание условий для организации добровольной пожарной дружины, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

оказание содействия органам государственной власти Красноярского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения:

установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения;

оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы.

4.2. К полномочиям Новоеловского сельского Совета депутатов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

установление нормы бюджетного финансирования на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Новоеловского сельсовета;

принятие решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальной пожарной дружины

4.3. К полномочиям администрации Новоеловского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

разработка и утверждение положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Новоеловского сельсовета, внесение дополнений и изменений в него:

разработка и утверждение муниципальных программ в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в Новоеловского сельсовета;

информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Новоеловского сельсовета;

организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц органов местного самоуправления первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно;

разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности;

организация деятельности добровольной пожарной дружины;

создание условий для обеспечения населенных пунктов телефонной связью;

организация осуществления мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения;

осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории Новоеловского сельсовета;

организация патрулирования территории в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;

очистка территории Новоеловского сельсовета от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

олержание в ист авном состоянии в пюбое время года дорог за исклю ем автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах Новоеловского сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

организация содержания в исправном состоянии источников противопожарного водоснабжения;

содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;

содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

регулирование взаимодействия и взаимоотношений между видами пожарной охраны (государственной противопожарной службой, муниципальной, ведомственной, добровольной пожарной дружиной;

организация исполнения правил пожарной безопасности в Российской Федерации в части компетенции органов местного самоуправления Новоеловского сельсовета по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

4.4. К полномочиям главы администрации Новоеловского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

установление особого противопожарного режима на территории Новоеловского сельсовета;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Новоеловского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

5. Основные функции органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Новоеловского сельсовета

Основными функциями органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Новоеловского сельсовета являются:

По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Новоеловского сельсовета:

анализ ситуации по обеспечению пожарной безопасности, состояния защищенности жизни и здоровья граждан, их имущества, государственного и муниципального имущества, а также имущества организаций от пожаров на территории Новоеловского сельсовета;

разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснаб-

5.1. По созданию условий для организации добровольной пожарной дружины:

взаимодействие с Красноярским отделением общероссийской общественной организации - Всероссийского добровольного пожарного общества по вопросам организации деятельности граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Новоеловского сельсовета;

разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов в части расходов на пожарную безопасность (в том числе на закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ и др.);

установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Новоеловского сельсовета.

5.2. По оказанию содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения:

организация мероприятий по информированию населения о мерах пожарной безопасности, принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности, распространению пожарно-технических знаний, о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности:

проведение тренировок в муниципальных учреждениях с практической отработкой планов эвакуации людей при пожаре;

обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности;

создание добровольных дружин юных пожарных.

5.3. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности:

разработка и выполнение для населенных пунктов мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защиты противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другие);

ограничение доступа людей в лесные массивы, запрещение разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках, временная приостановка топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе:

организация силами местного населения и членов добровольной пожарной дружиной формирований патрулирования населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата), а также подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;

проведение соответствующей разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара;

организация дежурства добровольной пожарной дружиной;

установление других дополнительных требований пожарной безопасности.

5.4. По созданию в целях пожаротушения условий для забора воды из источников наружного водоснабжения:

поддержание в постоянной готовности к использованию пожарных гидрантов, искусственных и естественных водоемов, подъездов к водоисточникам в любое

оборудование водоисточников подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12 х 12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года;

оборудование водонапорных башен приспособлениями для отбора воды пожарной техникой в любое время года.

5.5. По оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем:

обеспечение добровольной пожарной дружины формирований первичными средствами пожаротушения (ведрами, огнетушителями, лопатами, топорами, багра-

Рекомендуется у каждого жилого строения установить емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.

5.6. По организации и принятию мер по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре: организация работы по установке в муниципальных учреждениях систем опове-

щения и управления эвакуацией людей при пожаре; контроль исправности пожарно-охранной сигнализации в муниципальных учреж

дениях и поступления сигнала на пульт диспетчера пожарной части; обеспечение населения исправной телефонной для сообщения о пожаре в по-

5.7. По принятию мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы:

сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;

организация спасения людей в случае угрозы их жизни, используя для этого имеющиеся силы и средства; выполнение мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара;

удаление за пределы опасной зоны всех граждан, не участвующих в тушении пожара;

осуществление общего руководства по тушению пожара добровольной пожарной дружины (с учетом специфических особенностей населенного пункта) до прибытия подразделения государственной противопожарной службы;

обеспечение соблюдения требований безопасности членами добровольной пожарной дружины, принимающими участие в тушении пожара; организация эвакуации и защиты материальных ценностей одновременно с ту-

шением пожара; организация встречи подразделений пожарной охраны и оказание помощи в вы-

боре кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара. 6. Организационно-правовое, материально-техническое и финансовое обеспе-

чение первичных мер пожарной безопасности в границах Новоеловского сельсовета

5

- 6.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Новоеловского сельсовета предусматривает разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов в данной сфере, а также разработку, утверждение и исполнение бюджета Новоеловского сельсовета в части расходов на пожарную безопасность (в том числе приобретение и монтаж пожарной сигнализации, систем автоматического пожаротушения, первичных средств пожаротушения (пожарные рукава, огнетушители, гидранты, мотопомпы и др.), проведение огнезащитной обработки деревянных и металлических несущих конструкций, содержание и обеспечение добровольной пожарной охраны, закупку пожарнотехнической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, приобретение пожарно-спасательного имущества и техники, противопожарную пропаганду и обучение мерам пожарной безопасности.
- 6.2. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Новоеловского сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

размещение муниципального заказа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Новоеловского сельсовета;

телефонизацию сельских населенных пунктов, расположенных в границах Новоеловского сельсовета .

6.3. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности в границах Новоеловского сельсовета является расходным обязательством муниципального образования.

Допускается привлечение внебюджетных источников для финансирования первичных мер пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главные распорядители и распорядители средств бюджета Новоеловского сельсовета планируют мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты муниципальных предприятий, организаций и учреждений на предстоящий год.

Расходы на финансирование мероприятий по повышению противопожарной защиты предусматриваются при формировании бюджета Новоеловского сельсовета в сметах получателей бюджетных средств.

Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности организаций осуществляется за счет средств организаций.

- 7. Добровольная пожарная дружина
- 7.1. Добровольная пожарная дружина форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Новоеловского сельсовета.
- 7.2. Участие органов местного самоуправления Новоеловского сельсовета в обеспечении деятельности добровольной пожарной дружины осуществляется путем обеспечения соблюдения прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, а также нормативного правового регулирования вопросов социальной поддержки и экономического стимулирования добровольных пожарных и работников добровольной пожарной дружины.
- 7.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами устанавливаются меры поддержки финансового и материальнотехнического обеспечения деятельности добровольной пожарной дружины на территории Новоеловского сельсовета.
- 7.4. Меры социальной поддержки распространяются на граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Новоеловского сельсовета и являющихся в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» добровольными пожарными Новоеловского сельсовета, работниками добровольной пожарной дружины Новоеловского сельсовета, а также членов их семей.
- 7.5. На территории Новоеловского сельсовета добровольной пожарной дружины, а также членам их семей органами местного самоуправления Новоеловского сельсовета оказываются меры правовой и социальной защиты, в том числе в случае гибели работника добровольной пожарной дружины при исполнении им обязанностей добровольного пожарного.
- 7.6. Перечень мер социальной поддержки добровольных пожарных, работников добровольной пожарной дружины и членов их семей, порядок их предоставления, а также порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки указанным категориям граждан, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами Новоеловского сельсовета.
- 7.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной дружины осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти Красноярского края и администрацией Новоеловского сельсовета и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 8. Соблюдение требований пожарной безопасности по планировке и застройке территории Новоеловского сельсовета
- 8.1. Соблюдение требований пожарной безопасности по планировке и застройке территории Новоеловского сельсовета осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Новоеловского сельсовета.
 - 9. Установление особого противопожарного режима
- 9.1. В случае повышения пожарной опасности в границах Новоеловского сельсовета особый противопожарный режим устанавливается постановлением администрации Новоеловского сельсовета.
- 9.2. Неблагополучной пожарной обстановкой может быть признана реальная вероятность:

угрозы жизни и здоровью граждан;

ухудшения экологической обстановки, связанной с пожарами;

возникновения массовых пожаров.

- 9.3. При особом противопожарном режиме администрацией Новоеловского сельсовета устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, могут привлекаться силы и средства предприятий и организаций для предупреждения и ликвидации пожаров.
 - 9.4. Расходы, связанные с установлением особого противопожарного режима,

осуществляются за счет средств бюджета Новоеловского сельсовета.

- 10. Противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности
- 10.1. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.
- 10.2. Обучение населения в области пожарной безопасности осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций организуется руководителями организаций и проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума.

Порядок, виды, сроки обучения работников организаций мерам пожарной безопасности, а также требования к содержанию программ профессионального обучения определены Приказ МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».

В образовательных учреждениях Новоеловского сельсовета проводится обязательное обучение учащихся (воспитанников) мерам пожарной безопасности.

Управлением образования и дошкольного воспитания Новоеловского сельсовета совместно с добровольной пожарной дружиной могут создаваться добровольные дружины юных пожарных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2015 № 971 «Об утверждении Порядка создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных».

- 11. Права, обязанности и ответственность в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности
- 11.1. Руководители организаций (учреждений, предприятий) имеют право: создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном законодательством порядке подразделения ведомственной или частной пожарной охраны, которые организация содержит за счет собственных средств;

вносить в администрацию Новоеловского сельсовета предложения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, произошедших на территории организации (учреждения, предприятия);

принимать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

Руководители организаций обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора:

разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников организации мерам пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, не допускать их использования не по назначению;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории организации необходимые силы и средства;

обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты организации;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, в том числе о пожарной опасности, производимой в организации продукции, а также о произошедших в организации пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

содействовать деятельности добровольной пожарной дружине.

Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несут персональную ответственность за соблюдение требований безопасности на подведомственных объектах.

- 11.2. Владельцы индивидуальных дач обязаны обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности и наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».
 - 11.3. Граждане обязаны соблюдать требования пожарной безопасности;

иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании), первичные средства тушения пожаров и противопожарный инвентарь в соответствии с правилами противопожарного режима и перечнями, утвержденными соответствующими органами местного самоуправления;

при обнаружении пожара немедленно уведомлять о них пожарную охрану;

до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров;

выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки, принадлежащих им производственных, хозяйственных и иных помещений и строений (за исключением жилых, помещений), территорий, земельных участков в целях контроля соблюдения за соблюдением требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

11.4. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством несут:

собственники имущества;

руководители исполнительной власти;

руководители органов местного самоуправления;

лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций;

лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

должностные лица в пределах их компетенции.

- 11.5. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в жилых помещениях, в домах государственного или муниципального жилищного фонда возлагается на нанимателей или арендаторов, если иное не предусмотрено соответствующим договором.
- 11.6. За нарушение требований пожарной безопасности предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2023

с. Новая Еловка

№ 09-п

ОФИЦИАЛЬНО

Об утверждении плана мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на 2023 год

В целях профилактики экстремизма и терроризма на территории Новоелов ского сельсовета, укрепления законности и правопорядка, защиты законных прав свобод и интересов граждан, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25 июля 2002 года № 114 – ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" и от 6 марта 2006 года № 35 – ФЗ "О противодействии терроризму", руководствуясь Уставом Новоеловского сельсове-

- 1. Утвердить план мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на территории на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на 2023 год согласно приложению.
 - 2. Считать утратившим силу:

Постановление от 08.02.2022 № 11 – п «Об утверждении плана мероприятий по противодействию экстремизма и терроризма на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края на 2022 год».

- 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

E.B. KPAEBA Глава Новоеловского сельсовета

Приложение к постановлению опубликовано на сайте https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2023

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Бычковского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бычковского сельсовета Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Бычковского сельсовета согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- 3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района», размещению на официальном сайте Большеулуйского района в подразделе «Бычковский сельсовет».

Л.Ж. БЫКОВА Глава сельсовета

Приложение № 1 к Постановлению администрации Бычковского сельсовета от 10.03.2023 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

- Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 2. Положение определяет порядок ведения реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Бычковского сельсовета (далее - Порядок).
- 3. Реестр парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (далее - Реестр) представляет собой общедоступный информационный ресурс, в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Бычковском сельсовете независимо от их назначения и формы собственности.
- 4. Реестр ведется в электронном виде по форме, установленной приложением к настоящему Положению.
 - 5. В Реестр включаются следующие сведения:
 - 5.1. Реестровый номер парковки.
- 5.2. Месторасположение (адрес) парковки (наименование дороги/улицы, идентификационный номер автомобильной дороги, километр автомобильной дороги/номер здания, строения, сооружения, географические координаты).
- 5.3. Данные о владельце парковки (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, место регистрации/место нахождения, контактные телефоны).

- 5.4. Размещение парковки (в полосе отвода/придорожной полосе автомобильной дороги, за пределами придорожной полосы автомобильной дороги).
- 5.5. Назначение парковки (для грузовых автомобилей/автобусов/легковых авто-
- 5.6. Условия стоянки транспортного средства на парковке (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая/видеонаблюдение).
- 5.7. Общее количество парковочных мест/количество парковочных мест, предназначенных для льготных категорий граждан.
 - 5.8. Режим работы парковки.
- 6. Реестр подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в разделе «Поселения» подразделе «Бычковский сельсовет».
 - 7. Реестр ведется специалистом Администрации Бычковского сельсовета.
- 8. Основанием для включения парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Кытатском сельсовете в Реестр является письменное заявление владельца парковки, направленное в Администрацию Бычковского сельсовета, либо акт (информация) уполномоченного органа местного самоуправления Бычковского сельсовета (или уполномоченного должностного лица органа) о выявлении парковки общего пользования в результате ин-
- 9. Заявление владельца о включении парковки, а также акт (информация) о выявлении парковки общего пользования должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 5.2 - 5.8 настоящего Положения.
- 10. Сведения о парковках общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в Бычковском сельсовете подлежат внесению в Реестр не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации письменного заявления владельца о включении парковки Администрацией Бычковского сельсовета или со дня оформления акта уполномоченного органа местного самоуправления Бычковского сельсовета (или уполномоченного должностного лица такого органа) о выявлении парковки общего пользования в результате инвентаризации.
- 11. В случае ликвидации парковки или изменения сведений о парковке, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.8 настоящего Положения, ранее включенных в Реестр, владелец парковки в течение десяти календарных дней обязан сообщить об их изменении в Администрацию Бычковского сельсовета в письменной форме с указанием причин и оснований таких изменений.
- 12. Администрация Бычковского сельсовета в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления владельца парковки о ликвидации парковки или об изменении сведений о парковке вносит необходимую информацию в Реестр.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/

АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Бычки

01.03.2023

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим (орган местного самоуправления муниципального образования) о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства

(подданства) иностранного государства В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим (орган местного самоуправления муниципального образования) о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно Приложению 1 к постановлению решению).
- 2. Утвердить форму Сообщения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно Приложению 2 к постановлению решению).
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления решения) возложить на (указать ответственное лицо).
- 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в в газете «Вестник Большеулуйского района»

Л.Ж. БЫКОВА. Глава сельсовета.

Приложение № 1 к постановлению № 5 от 01.03.2023

ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА О ПРЕКРАЩЕНИИ ГРАЖДАНСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ПРИОБРЕТЕНИИ ГРАЖДАНСТВА (ПОДДАНСТВА) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

- 1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления 1. Настоящее Положение разработано на основании пункта 2 части 1 статьи 7 в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим (далее муниципальный (наименование органа местного самоуправления) служащий) представителю нанимателя (работодателя) в лице Главы сельсовета (далее — представитель нанимателя (работодателя):
 - 1) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее — о прекращении гражданства);
 - 2) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее о приобретении гражданства).
 - 2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральном законе от 31.05.2002 № 62-Ф3 «О гражданстве Российской Федерации».
 - 3. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — сообщение).

В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в нерабочий день, в период нахождения его в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, сообщение представителю нанимателя (работодателю) направляется посредством факсимильной, электронной или иной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, либо первого рабочего дня, следующего за днем окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности.

- 4. В сообщении указываются:
- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы:
- 2) при прекращении гражданства: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекрашения гражданства:
- 3) при приобретении гражданства: наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства:
 - 4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.
- К сообщению прилагаются документы либо копии документов, подтверждающие наступление указанных выше обстоятельств.
- 5. Муниципальный служащий представляет сообщение в Бычковский сельсовет для регистрации и рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.
- 6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления уполномоченным должностным лицом Бычковского сельсовета (далее - уполномоченное лицо) в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее - Журнал регистрации сообщений), форма которого определена приложением 2 к настоящему Порядку.

На сообщении, представленном муниципальным служащим, уполномоченным лицом также указывается дата и номер регистрации исходя из данных Журнала ре-

Журнал регистрации сообщений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица и печатью.

Ведение и хранение Журнала регистрации сообщений осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

- 7. В течение одного рабочего дня после регистрации сообщение передается для рассмотрения главе сельсовета, которым по результатам изучения представленных документов готовится мотивированное заключение, содержащее информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение, а также вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальным служащим муниципальной службы и предложение о принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8. В ходе рассмотрения, поступившего от муниципального служащего сообщения Глава сельсовета вправе получать от данного муниципального служащего письменные и устные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам, а также дополнительные документы.
- 9. Мотивированное заключение, сообщение и документы не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются (наименование работодателя (нанимателя) муниципального служащего) (лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 10. Решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации, принимается (наименование работодателя (нанимателя) муниципального служащего) (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения, и передается со всеми материалами в течение одного рабочего дня со дня принятия в (указывается кадровое либо иное подразделение, должностное лицо), которым осуществляется реализация данного решения в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

- 11. Копия решения Главы сельсовета выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, лично под подпись.
- 12. Сообщение, мотивированное заключение и иные документы, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023

с. Сучково

Nº 19

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан,

а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследо-

ванию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Приложение № 1).

- 2. Утвердить состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Приложение № 2).
- 3. Утвердить Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (Приложение № 3).
 - 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
- 5. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.И. САЯУСКЕНЕ. Глава Сучковского сельсовета.

Приложение № 1 к Постановлению администрации Сучковского сельсовета от 20.03.2023 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ И ОБСЛЕДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ЕГО ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПРИГОДНЫМ (НЕПРИГОДНЫМ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ

1. Общие положения

ОФИЦИАЛЬНО

- 1.1. Межведомственная комиссия по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - межведомственная комиссия) создана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Постановление от 28.01.2006 № 47).
- 1.2. Межведомственная комиссия создается для оценки и обследования находящихся на территории Сучковского сельсовета помещений в целях признания их жилыми помещениями; жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан; многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; частных жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан на предмет соответствия указанных помещений и домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.

Межведомственная комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется Постановлением Администрации Сучковского сельсовета. Состав межведомственной комиссии утверждается Постановлением Администрации Сучковского сельсовета. В состав комиссии включаются представители Администрации Сучковского сельсовета. Председателем комиссии назначается должностное лицо Администрации Сучковского сельсовета. В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарноэпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Постановления от 28.01.2006 № 47 - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), которое не относится к жилищному фонду Российской Федерации либо муниципальному жилищному фонду, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии путем направления уведомления заказным письмом либо путем вручения уведомления под роспись.

Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, устанавливается Администрацией Сучковского сельсовета, создавшим комиссию.

- 1.3. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварииным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
 - 2. Задачи межведомственной комиссии
 - 2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:
- оценка и обследование находящихся на территории Сучковского сельсовета помещений в целях признания их жилыми помещениями; жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан; многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; частных жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан на предмет соответствия указанных помещений и домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 №47 требованиям;
- составление актов обследований помещений, многоквартирных домов и заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.
- 2.2. Решение задач осуществляется межведомственной комиссией в процессе обследования помещений, многоквартирных домов, подготовки и рассмотрения заключений, актов обследований и других документов инспектирующих и надзорных служб на заседаниях межведомственной комиссии.
 - 3. Основные функции межведомственной комиссии
- 3.1. Прием и рассмотрение заявлений собственников помещений или заявлений (заключений) органов, уполномоченных на проведение государственного над-



обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных абзацем первым пунктом 42 Постановления от 28.01.2006 № 47.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого межведомственная комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, не требуется.

- 3.2. Определение перечня дополнительных документов (заключения, акты соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.
- 3.3. Определение состава привлекаемых экспертов на заседание межведомственной комиссии.
- 3.4. Обследование и оценка соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.
 - 4. Документы для рассмотрения межведомственной комиссией
- 4.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в межведомственную комиссию по месту нахождения жилого помещения:
- а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
- г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям;
- е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.
- 4.2. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимо-
 - 5. Права межведомственной комиссии
- 5.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций межведомственная комиссия имеет право:
- получать в установленном порядке от структурных подразделений, организаций, управляющих жилищным фондом, организаций различных форм собственности, а также надзорных и инспектирующих федеральных и государственных служб необходимые документы, связанные с выполнением функций, входящих в компетенцию межведомственной комиссии:
- приглашать на заседания межведомственной комиссии независимых экспертов, представителей проектных организаций, представителей эксплуатирующих организаций, работников надзорных и инспектирующих служб и других представителей с целью принятия квалифицированного и компетентного решения по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям:
- составлять акты обследования помещений, многоквартирных домов и заключения об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям.
 - 6. Организация деятельности межведомственной комиссии
- 6.1. Межведомственная комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в

зора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, и прилагаемых к ним границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений), в течение 30 дней с даты регистрации заявления, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 6.5 настоящего Положения.

> Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.

- 6.2. Председатель или заместитель председателя межведомственной комиссии сообщает дату, место и время проведения заседания межведомственной комиссии в зависимости от поступивших заявлений и при наличии документов в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Заседание межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя межведомственной комиссии. В случае отсутствия члена межведомственной комиссии полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.
- 6.3. Секретарь межведомственной комиссии ведет индивидуальные учетные дела по каждому помещению (многоквартирному дому), планируемые к рассмотрению и рассмотренные межведомственной комиссией; представляет на заседание межведомственной комиссии учетные дела по помещениям (многоквартирным домам) в соответствии с поданными заявлениями и при наличии документов согласно разделу 4 настоящего Положения для рассмотрения и принятия решения.
- 6.4. Межведомственная комиссия в процессе заседания вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии, которые вкладываются в учетное дело помещения (многоквартирного дома).
- 6.5. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:
- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с техникоэкономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Постановлении от 28.01.2006 №47 требованиями;
- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для прожи-
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции:
- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.
- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение межведомственной комиссии оформляется в виде заключения либо в виде решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. Заключение, решение и акт обследования межведомственной комиссии составляются в трех экземплярах.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

- 6.5.1. Два экземпляра заключения, указанного в абзаце девятом пункта 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом. утвержденного Постановлением от 28.01.2006 № 47, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем седьмым пункта 7 Положения, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.
- 6.6. На основании полученного заключения Администрация Сучковского сельсовета в течение 30 календарных дней со дня получения заключения принимает, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном им порядке решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) и издает постановление Администрации Сучковского сельсовета с указанием о дальнейшем использовании помещения. сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.
- 6.7. Межведомственная комиссия в пятидневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего раздела, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии), по одному экземпляру заключения межведомственной комиссии заявителю и собственнику жилого помещения, а также в случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или многоквартирного дома.
- 6.8. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, либо признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие его расположения в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить



подтопление территории, решение направляется в соответствующий федеральный способами ствола дерева, стебля кустарника и лианы от корня), а также иные техорган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилого помещения и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

- 6.9. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.
- 6.10. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.
- 6.11. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере поступления заявлений (заключений).
 - 7. Прекращение деятельности межведомственной комиссии
- 7.1. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность в порядке, установленном законодательством, на основании постановления Администрации Сучковского сельсовета.

Приложение № 2 к Постановлению администрации Сучковского сельсовета от 20.03.2023 № 19

Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции Председатель комиссии:

Саяускене Алена Ивановна - Глава Сучковского сельсовета.

Заместитель председателя:

Копендакова Лариса Анатольевна - заместитель начальника МКУ «Служба заказчика»

Секретарь комиссии:

Черемных Оксана Владимировна - заместитель Главы Сучковского сельсовета. Члены комиссии:

Смирнов Д.К. – начальник Ачинского филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Восточно-Сибирского филиала.

Шевелева А. В. – главный государственный санитарный врач по городам Ачинску, Боготолу, Назарово, Ачинскому, Боготольскому, Большеулуйскому, Козульскому и Тюхтетскому районам (по согласованию).

Бондаренко Л.А. – руководитель территориального подразделения по западной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию).

> Приложения к постановлению опубликованы на сайте https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/

БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЕШЕНИЕ

22.03.2023

с. Бычки

Nº 57

Об утверждении положения о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Бычковского сельсовета

В целях рационального использования, охраны и воспроизводства древеснокустарниковой растительности на территории Удачинского сельсовета, руководствуясь ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Утвердить положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Бычковского сельсовета.
- 2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Г.М. ПРЕДИТ, Председатель Бычковского сельского Совета депутатов. Л.Ж. БЫКОВА, Глава сельсовета

Приложение № 1 к решению Бычковского сельского Совета депутатов

от 22.03.2023 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫРУБКИ (СНОСА) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- 1.1. Настоящее Положение о порядке вырубки (сноса) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в собственности Бычковского сельсовета (далее – земельные участки), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации». Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения экологической безопасности и повышения ответственности за сохранность зеленых насаждений (далее - Положение).
- 1.2. Положение регулирует отношения, возникающие при вырубке (сносе) зеленых насаждений, вопросы расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений на земельных участках, а также расчета размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) на земельных участках, и обязателен для исполнения всеми юридическими и физическими лицами независимо от права пользования земельным участком.
- 1.3. Настоящее Положение не применяется к отношениям по вопросам распоряжения зелеными насаждениями, расположенными в границах садовых обществ и садовых некоммерческих товариществ, а также на земельных участках лесного фонда и лесов, расположенных на землях населенных пунктов.

Особенности использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, расположенных на землях населенных пунктов регулируется Лесным Кодексом Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 05.08.2020 № 564.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

зеленые насаждения - деревья, кустарники, травянистые растения, произрастающие на территории муниципального образования, за исключением территорий домовладений: под вырубкой (сносом) зеленых насаждений понимаются процессы их валки (в том числе спиливания, срубания, срезания, то есть отделение различными

нологически связанные с ними процессы (включая трелевку, первичную обработку, хранение древесины), в результате которых образуется древесина в виде хлыстов, обработанных и необработанных сортиментов и т.д., а также уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений механическим, химическим и иными способами до степени прекращения их роста или приводящее к прекращению их роста: компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений по разрешению стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе); компенсационная стоимость за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерб) – стоимостная оценка конкретных зеленых насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при вырубке (сносе) зеленых насаждений без соответствующего на то разрешения, с применением соответствующих коэффициентов; лесотаксовый район – дифференциация минимальных ставок с учетом лесистости районов; заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившееся в администрацию Бычковского сельсовета.

- 1.5. Вырубка (снос), связанная с осуществлением градостроительной и (или) иной деятельности, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на основании разрешения, выдаваемого после оплаты компенсационной стоимости в денежной форме за счет средств заявителя.
- 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОХРАНЫ, ЗАЩИТЫ И ВОСПРОИЗВОДСТВА ЗЕЛЕ-НЫХ НАСАЖДЕНИЙ
- 2.1. Зеленые насаждения, произрастающие на территории земельных участков, составляют зеленый фонд, выполняют защитные, оздоровительные, эстетические функции и подлежат охране.
- 2.2. Граждане, должностные и юридические лица обязаны осуществлять меры по сохранению зеленых насаждений, не допускать незаконных действий или бездействия, способных привести к уничтожению и (или) повреждению, либо изъятию из ландшафта зеленых насаждений.
- 2.3. Хозяйственная и иная деятельность на территории Бычковского сельсовета осуществляется с соблюдением требований по охране зеленых насаждений, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.
- 2.4. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, является его собственностью.
- 2.5. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится на основании Разрешения на проведение вырубки (сноса) зеленых насаждений, если иное не установлено настоящим Положением (Приложение № 1).
- 2.6. Вырубка (снос) зеленых насаждений подлежит возмещению в размере компенсационной стоимости, определяемой в соответствии с методикой, установленной настоящим Положением.
 - 3. ПОРЯДОК ВЫРУБКИ (CHOCA) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
- 3.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений на земельных участках допускается только при наличии разрешения на вырубку (снос), выдаваемого администрацией Бычковского сельсовета (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.2 Положения.
- 3.2. Разрешение на вырубку (снос) не требуется и компенсационная стоимость не вносится в следующих случаях:
- 3.2.1. При вырубке плодово-ягодных деревьев и кустов на земельных участках из категории земель для ведения личного подсобного хозяйства (ЛПХ) собственниками (арендаторами);
- 3.2.2. В случаях срочной необходимости при ликвидации аварий и последствий стихийных бедствий при наличии решения комиссии по чрезвычайным ситуациям.
- 3.3. Вырубка (снос) зеленых насаждений при выполнении требований настоящего Положения разрешается в случаях:
- 3.3.1. Реализации проектов культуртехнических мероприятий по восстановлению земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных в установленном порядке;
 - 3.3.2. Проведения санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;
- 3.3.3. По заключению органов Роспотребнадзора в случае нарушения норм санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 3.3.4. Предупреждения аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе при проведении ремонта подземных коммуникаций и капитальных инженерных соору-
 - 3.3.5. При осуществлении градостроительной деятельности в целях:
- строительства новых объектов жилищного назначения, промышленных и обшественных зданий. линейных объектов: - реконструкции существующих объектов различного функционального назна-
- чения; - производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных комму-
- никаций, линейных объектов: - иной деятельности, предусматривающей производство земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями;
- 3.3.6. Для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых:
- 3.4. Основанием для производства вырубки (сноса) зеленых насаждений является разрешение, утвержденное главой Удачинского сельсовета. Срок его действия составляет 180 дней со дня выдачи. В случае если разрешение не будет использовано в срок по вине заявителя, произведенная оплата не возвращается. Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением о выдаче нового разрешения, при этом компенсационная стоимость за вырубку насаждений повторно не взыскивается.
- 3.5. Для получения разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений заявитель подает заявление на имя главы Удачинского сельсовета в письменной форме с указанием причины вырубки (сноса) (Приложение № 2). К заявлению прилагается схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории.
- 3.5.1. В течении 30 суток с даты подачи заявления составляется комиссионный акт натурного обследования земельного участка, в котором отображаются сведения о количестве, объеме, видах и состоянии зеленых насаждений, вырубку (снос) которых планируется произвести, а также готовится разрешение (отказ в выдаче разрешения) на вырубку (снос) зеленых насаждений.
- 3.6. В случае осуществления вырубки (сноса), связанной с проведением строительных и иных работ, заявка принимается к рассмотрению только с приложением следующих документов:
- 3.6.1. Копии постановления о предоставлении заявителю земельного участка, на котором предполагается проведение указанных работ, либо документов, свидетельствующих о выделении участка (договоры аренды, безвозмездного пользования,

ОФИЦИАЛЬНО

выписка из единого государственного реестра о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним).

- 3.7. Основанием для принятия решения об отказе в выдаче разрешения является не представление документов заявителем, предусмотренные пунктами 3.5, 3.6 настоящего Положения, а также отсутствие у заявителя прав на земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, либо земельный участок, на котором планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, не находится в собственности Бычковского сельсовета. Мотивированный отказ в выдаче разрешения направляется заявителю в простой письменной форме.
- 3.8. Перед принятием решения о разрешении (запрете) вырубки (сноса) заявителем за свой счет проводится обследование участка с участием специалистов организации, имеющей право на натурное обследование (как частных, так и территориальных организаций лесного хозяйства), представителей администрации района и администрации поселения, в границах которого расположен земельный участок, с составлением акта обследования вырубаемой растительности (Приложение № 3). В акте указываются породный состав и диаметры вырубаемых деревьев, число кустов возраста более 5 лет, объем деловой и прочей древесины на корню.
- 3.9. Специалисты, составляющие акт обследования зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в ведении Бычковского сельсовета, несут ответственность за его обоснованность и достоверность, предусмотренную действуюшим законодательством
- 3.10. В случае если вырубка (снос), разрешение на которую испрашивается заявителем, затрагивает интересы других физических или юридических лиц, заявитель обязан получить письменное согласие или отзыв заинтересованных лиц.
- 3.11. Для получения разрешения на проведение вырубки (сноса) заявитель обязан внести компенсационную стоимость за экологический ущерб муниципальному образованию, нанесенный вырубкой (сносом) зеленых насаждений, за исключением случаев предусмотренных пунктом 3.14 Положения.
- 3.12. Расчет размера компенсационной стоимости за выдачу разрешения на вырубку (снос) зеленых насаждений производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Бычковского сельсовета, в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением
- 3.13. Средства от указанного платежа направляются в бюджет Бычковского сельсовета в размере 100%.
- 3.14. Вырубка (снос) зеленых насаждений при наличии разрешения на рубку может осуществляться без внесения компенсационной стоимости в следующих
- 3.14.1. При вырубке (сносе) зеленых насаждений в случае предупреждения или ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- 3.14.2. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях, растущих на расстоянии менее 5 метров от ствола растения до стены здания, или при наличии заключения Роспотребнадзора;
 - 3.14.3. При вырубке (сносе) сухостоя, аварийных деревьев и кустарников;
- 3.14.4. При вырубке (сносе) зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций;
- 3.14.5. При строительстве или ремонте учреждений здравоохранения, образования, культуры, спорта, объектов органов местного самоуправления
- 3.15. Вырубка (снос) зеленых насаждений производится силами или за счет заявителя
 - 3.16. Вырубкой (сносом) зеленых насаждений признаются в том числе:
- 3.16.1. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешения или с нарушением условий разрешения:
- 3.16.2. Уничтожение или повреждение деревьев и кустарников в результате поджога;
 - 3.16.3. Окольцовка ствола или подсечка;
- 3.16.4. Повреждение растущих деревьев и кустарников до степени прекращения роста, в том числе сточными водами, химическими веществами, отходами;
 - 3.16.5. Прочие повреждения растущих деревьев и кустарников.
- 3.17. Фиксация последствий вырубки (сноса) зеленых насаждений осуществляется путем составления акта освидетельствования (Приложение № 4).
- 3.18. Расчет размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба) производится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль на территории Бычковского сельсовета в соответствии с методикой и ставками, установленными настоящим Положением.
- 3.19. Соблюдение настоящих правил обязательно для всех граждан, организаций независимо от форм собственности.
- 3.20. Вырубка (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов подлежит административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4. МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫ-РУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ
- 4.1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размера компенсационной стоимости за вырубку (снос) зеленых насаждений, а также размер компенсационной стоимости, за вырубку (снос) зеленых насаждений без разрешительных документов (ущерба).
- 4.2. Объем вырубленных (снесенных) зеленых насаждений определяется путем сплошного перечета по породам.

Для определения объема вырубленного (снесенного) ствола дерева применяется диаметр на высоте 1,3 метра от шейки корня. В случае отсутствия ствола дерева для определения объема производится измерение диаметра пня в месте спила, которое принимается за диаметр ствола на высоте 1,3 метра.

Объем вырубленных (снесенных) деревьев и кустарников определяется по сортиментным таблицам, применяемым в субъекте Российской Федерации, по первому разряду высот в коре. В случае отсутствия в сортиментных таблицах данных по первому разряду высот в коре при определении указанного объема используются сортиментные таблицы, применяемые в субъекте Российской Федерации по наивысшему в указанных таблицах разряду высот в коре.

- 4.3. При исчислении ущерба разделение зеленых насаждений на деловую и дровяную древесину не производится, применяется ставка платы, установленная в отношении деловой средней древесины и вывозки древесины на расстояние до 10 километров. Для пород деревьев, по которым отсутствуют ставки платы за единицу объема древесины, применяются ставки платы, установленные для пород (видов) деревьев, у которых совпадают морфологический, физиолого-биохимический, генетико-репродуктивный, географический критерии уникальности.
- 4.4. Размер компенсационной стоимости и ущерба, подлежащего возмещению, определяется с точностью до 1 рубля.
 - 4.5. Размер такс подлежит увеличению в 3 раза при определении размера ущер-

- ба, причиненного в связи с вырубкой (сносом) зеленых насаждений, осуществляемыми в ноябре – январе (зимний коэффициент).
- 4.6. При вырубке (сносе) зеленых насаждений без разрешительных документов применять 100 кратную стоимость древесины хвойных пород диаметром от 12 см., деревьев лиственных пород диаметром от 16 см. и исчислять по ставкам за единицу объёма лесных ресурсов.
 - 4.7. Применить корректирующие коэффициенты к ставкам:
 - 2022 год коэффициент 2,62;
 - 2023 год коэффициент 2,72;
 - 2024 год коэффициент 2,82.
 - 4.8. При расчете компенсационной стоимости использовать формулу:
 - КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) * СРКС
- (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) КК (корректирующий коэффициент)
 - 4.9. При расчете ущерба использовать формулу:
 - КС (компенсационная стоимость) = V3 (объем древесины) * СРКС
- (ставка расчета компенсационной стоимости, установленная Приложением № 5) * КК (корректирующий коэффициент) * ЗК (зимний коэффициент при наличии оснований) * 100 (при условиях, указанных в пункте 4.6. Положения).

Приложения к постановлению опубликованы на сайте https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ **РЕЗОЛЮЦИЯ**

по результатам публичных слушаний, проведенных 06 апреля 2023 года по проекту решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского сельсовета»

06.04.2023 с. Большой Улуй

Nº 1 Большеулуйский сельский Совет депутатов, как организатор проведения пу-

бличных слушаний, сообщает: По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

В соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» участники публичных слушаний рекомендуют Главе Большеулуйского сельсовета:

- 1) Признать публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского сельсовета» состоявшимися.
- 2) Направить Устав Большеулуйского сельсовета в Институт государственного и муниципального управления при Правительстве Красноярского края на общую экспертизу соответствия действующему законодательству.
- 3) После получения уточненного проекта решения вынести его на рассмотрение очередной сессии Большеулуйского сельского Совета депутатов, опубликовать и провести публичные слушания повторно.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА.

Председатель публичных слушаний, Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ **РЕШЕНИЕ**

21.03.2023 с. Новая Еловка Nº 129

Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, Новоеловский сельский Совет депутатов

- 1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества администрации Новоеловского сельсовета согласно приложению № 1 к настоящему решению.
- 2. Признать утратившими силу Решения Новоеловского сельского Совета депутатов от 19.12.2018 №105 «Об утверждении Порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества».
 - 3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
- 4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района»

Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов. E.B. KPAEBA.

Глава Новоеловского сельсовета

н.в. бондаренко,

Приложение № 1 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 21.03.2023 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», Уставом Новоеловского сельсовета.
- 1.2. В настоящем Положении под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности администрации Новоеловского сельсовета.

ОФИЦИАЛЬНО

Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

- 1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:
- земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
 - природных ресурсов;
 - государственного и муниципального жилищного фонда;
 - государственного резерва;
- государственного и муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;
- государственного и муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;
- государственного и муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании государственных и муниципальных унитарных предприятий, и государственного и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
- государственного и муниципального имущества на основании судебного решения;
- акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;
- акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»:
- имущества, переданного центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий;
- земельных участков, иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, в отношении которых уполномоченным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» Правительством Российской Федерации межведомственным коллегиальным органом принято решение, которое предусмотрено пунктом 2 части 1 статьи 12 указанного Федерального закона и в соответствии с которым единый институт развития в жилищной сфере выполняет функции агента Российской Федерации;
- федерального имущества в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, принимаемыми в целях создания условий для привлечения инвестиций, стимулирования развития фондового рынка, а также модернизации и технологического развития экономики, развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, в том числе в связи с осуществлением деятельности акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства;
- имущества, передаваемого в собственность Российского научного фонда в качестве имущественного взноса Российской Федерации;
- движимого имущества (за исключением акций и долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации или поступившего в собственность государства в порядке наследования;
- федерального имущества в случае его обмена на олимпийские объекты федерального значения, находящиеся в частной собственности, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 310-ФЗ «Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и созданные во исполнение заключенных с Государственной корпорацией по строительству олимпийских объектов и развитию города Сочи как горноклиматического курорта соглашений об организации строительства олимпийских объектов федерального значения;
- имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;
- ценных бумаг на проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах» организованных торгах и на основании решений Правительства Российской Федерации.
- 1.3.1. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.
- 1.4. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
- 1.5. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального образования превышает 25%, за исключением

случая внесения муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ при их учреждении, в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов открытых акционерных обществ.

Юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Установленные федеральными законами ограничения участия в гражданских отношениях отдельных категорий физических и юридических лиц в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороноспособности и безопасности государства обязательны при приватизации муниципального имущества.

Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с настоящим Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

1.6. Продавцом муниципального имущества является администрация Новоеловского сельсовета.

В соответствии с настоящим Положением наделяется полномочиями в части подготовки прогнозных планов (программ) приватизации муниципальных унитарных предприятий, определения состава подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, приема заявок на участие в приватизации, определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену продаваемого имущества, определяет размер, сроки и условия внесения задатка при продаже имущества с аукциона, определяет место, даты начала и окончания приема заявок, организует подготовку и публикацию информационного сообщения в газете «Вестник Большеулуйского района» о проведении аукциона, конкурса и т.д., принимает заявки от претендентов на участие в аукционе, конкурсе и т.д., проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами, ведет учет заявок; иными полномочиями, предоставленными продавцу муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

- 1.6.1. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества (далее нормативная цена) минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества, определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.6.2. Начальная цена подлежащего приватизации государственного или муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте Большеулуйского района в разделе «Поселения» подразделе «Новоеловский сельсовет» в сети Интернет информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.
- 1.7. Инициатива о проведении приватизации муниципального имущества может исходить от органов местного самоуправления, физических или юридических лиц.

Статья 2. Порядок приватизации муниципального имущества

- 2.1. Совет депутатов Новоеловского сельсовета ежегодно утверждает подготовленный администрацией Новоеловского сельсовета прогнозный план (программу) приватизации на очередной финансовый год с перечнем подлежащего приватизации муниципального имущества.
- 2.1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества за прошедший год, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».
- 2.2. Новоеловский сельсовет на основании утвержденного прогнозного плана (программы) принимает решение о приватизации муниципального имущества. В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения: наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристики имущества); способ приватизации имущества, нормативная цена, срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления), иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации имущества также утверждается: состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия; перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

Решение об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, принимается одновременно с принятием решения об условиях приватизации муниципального имущества. Обременение, в том числе публичный сервитут, в случаях если об их установлении принято соответствующее решение, является существенным условием сделки приватизации. Сведения об установлении обременения, в том числе публичного сервитута, должны быть указаны в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

Информация о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в разделе «Поселения» подразделе «Новоеловский сельсовет» в сети Интернет в течение десяти дней со дня совершения указанных сделок.

К информации о результатах сделок приватизации государственного или муниципального имущества, подлежащей размещению относятся следующие сведения:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализиро-

ОФИЦИАЛЬНО

вать сведения (характеристика имущества);

- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, установленном в абзаце втором пункта 3 статьи 18 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 №178-ФЗ»;
- 2.2.1. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества

Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», следующие сведения:

- наименование государственного органа или органа местного самоуправления принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения:
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
 - способ приватизации такого имущества;
 - начальная цена продажи такого имущества;
 - форма подачи предложений о цене такого имущества;
 - условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;
 - порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов; - исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению;
 - срок заключения договора купли-продажи такого имущества;
- порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества:
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества такого имущества.
- порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены):
- место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества;
- сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;
 - величина повышения начальной цены («шаг аукциона»)

При продаже муниципального имущества на аукционе, специализированном аукционе или конкурсе также указываются:

- порядок определения победителей;
- размер, срок и порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счетов;
- место и срок подведения итогов;
- условия конкурса (при продаже муниципального имущества на конкурсе);
- форма бланка заявки (при продаже акций на специализированном аукционе).

При продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерного общества или доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также указываются следующие сведения:

- 1) полное наименование, адрес (место нахождения) акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;
- 2) размер уставного капитала хозяйственного общества, общее количество, номинальная стоимость и категории выпущенных акций акционерного общества или размер и номинальная стоимость доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, принадлежащей Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию;
- 3) перечень видов основной продукции (работ, услуг), производство которой осуществляется акционерным обществом или обществом с ограниченной ответственностью;
- 4) условия конкурса при продаже акций акционерного общества или долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью на конкурсе;
- 5) сведения о доле на рынке определенного товара хозяйствующего субъекта. включенного в Реестр хозяйствующих субъектов, имеющих долю на рынке определенного товара в размере более чем 35 процентов;
- 6) адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность хозяйственного общества в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- 7) площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества;
 - 8) численность работников хозяйственного общества;
- 9) площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений;
- 10) сведения о предыдущих торгах по продаже такого имущества за год, предшествующий дню его продажи, которые не состоялись, были отменены, признаны недействительными, с указанием соответствующей причины (отсутствие заявок, явка только одного покупателя, иная причина).
 - 2.3. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
 - а) юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности:

б) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

Продавец и оператор электронной площадки обязаны обеспечивать конфиденциальность информации о претендентах и об участниках продажи, за исключением информации, размещаемой в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-Ф3.

- 2.3.1. Претенденты не допускаются к участию в аукционе, специализированном аукционе, на конкурс по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
- 2.4. Продажа муниципального имущества оформляется договором куплипродажи. Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются: сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций открытого акционерного общества, их категория и стоимость; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;
- порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;
- сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;
- иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению

Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

- 2.4.1. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.
- 2.4.2. Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Окончание в следующем номере.



Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР н.и. тихонова

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР А.А. ШОХ Телефон редакции

8 (39159) 2-12-42.

«Вестник вольшеулуйского района АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5 E-mail: srt-lul@mail.ru Сайт https://газета-улуй.рф/ Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,
тел. 8 (39151) 7-00-91.

издатель: МБУ "Редакция газеты

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются. Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор. За содержание объявлений ственность несут рекламодатели Номер подписан в печать 11 апреля 2023 года. По графику в 17 час., фактически в 17 час. 14 апреля 2023 года, Nº 15 (727).

Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.