|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Большеулуйский район» |

Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты муниципальных общеобразовательных организаций Большеулуйского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Адрес | Телефон, эл.почта | ФИО руководителя |
| МБОУ «БольшеулуйскаяСОШ» | 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с.Большой Улуй, ул.Щетинкина,5 | 8(39159) 21196School-buluy@mail.ru | Шумилова Оксана Олеговна |
| МКОУ «Новоеловская СОШ» | 662113, Красноярский край, Большеулуйский район, с.Новая Еловка, ул.Советская 49 «а» | 8(39159) 26341novaelovka@mail.ru  |  Берш Ольга Эмильевна |
| МКОУ «Сучковская СОШ» | 662118, Красноярский край, Большеулуйский район, с.Сучково, ул. Советская,65 | 8 (39159) 29340Suchkovo\_school@mail.ru  |  Курчавый Александр Петрович |
| МКОУ «Березовская СОШ» | 662117, Красноярский край, Большеулуйский район, с.Березовка, ул.мира, 54 «б» | 8(39159) 21087moubersoh@mail.ru  | Хомченко Елена Геннадьевна |
| МКОУ «Кытатская СОШ» | 662105, Красноярский край, Большеулуйский район, п.Кытат, ул.Лесная,6 | 8 (39159)21099iwolws@mail.ru  |  Буценина Гульнара Насимовна |
| МКОУ «Новоникольская ООШ» | 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с.Новоникольск, ул. Советская,65 | 8(39159)21177Nnik11@yandex.ru  | Сидорова Татьяна Петровна  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Большеулуйский район» |

Заявление

родителей (законных представителей) на предоставление информации о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, в электронном дневнике по следующему адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Большеулуйский район» |

Заявление

родителей (законных представителей) о прекращении предоставления информации о текущей успеваемости их ребенка в форме электронного дневника

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя):

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации:

Деревня (село)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу отменить предоставление информации о текущей успеваемости моего ребенка (сына, дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, через электронную почту и предоставлять ее в традиционной форме (школьного дневника обучающегося).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

|  |
| --- |
|  Приложение № 4к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Большеулуйский район» |

Примерная форма

**Запрос о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг [[1]](#endnote-1)1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Формат данных** | **Информация** |
|  | **Сведения о заявителе – физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе** |
| 1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии),дата и место рождения |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты) |  |
| 3 | Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) |  |
| 4 | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)[[2]](#endnote-2)2 |  |
| 5 | Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)2 |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
|  | **Сведения о заявителе – юридическом лице** |
| 1 | Наименование юридического лица | Полное наименование | Сокращенное наименование(при наличии) |
|  |  |
| 2 | Адрес места нахождения юридического лица |  |
| 3 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
|  | **Сведения о представителе заявителя** |
| 1 | Фамилия, имя, отчество(при наличии) |  |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность (наименование документа и реквизиты документа) |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа) |  |
| 4 | Наименование юридического лица | Полное наименование | Сокращенное наименование(при наличии) |
|  |  |
| 5 | Адрес места нахождения юридического лица |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование муниципальной услуги [[3]](#endnote-3)3** | **Информация о муниципальной услуге** |
| **Последовательность предоставления услуг [[4]](#endnote-4)4** | **Подпись заявителя о досрочном получении результата [[5]](#endnote-5)5** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Иные сведения [[6]](#endnote-6)6**

В соответствии с пунктом 2.1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» подтверждаю полномочия

*(название многофункционального центра предоставления муниципальных услуг)*

действовать от моего имени в целях организации предоставления муниципальных услуг, а именно составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие муниципальные услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | « |  | » |  |  |  | г. |
| *(подпись заявителя)* |  |  |  |  | *(дата)* |  |  |  |

**Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.**

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)*

**Информация о приеме документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Реквизиты документа** | **Оригинал** | **Копия** |
| **Количество экземпляров** | **Количество листов** | **Количество экземпляров** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | г. |

*(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)*

**Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме**

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)*

**Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления муниципальных услуг [[7]](#endnote-7)7:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | По телефону |  |
|  |  | *(номер телефона)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | По электронной почте |  |
|  |  | *(адрес электронной почты)* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В ходе личного обращения |

**Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг в полном объеме [[8]](#endnote-8)8**

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения
комплексного запроса)*

1. 1 Составляется при однократном обращении заявителя. [↑](#endnote-ref-1)
2. 2 Указывается заявителем при желании. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3 Указываются муниципальные услуги, которые желает получить заявитель. [↑](#endnote-ref-3)
4. 4 Указывается последовательность предоставления муниципальных услуг, перечисленных в разделе «Наименование муниципальной услуги»:

- первичная (предоставление муниципальной услуги возможно без получения результатов иных муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование муниципальной услуги»);

- по результату предоставления услуги «...» (в кавычках излагается наименование (или) муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование муниципальной услуги», необходимой для предоставления выбранной муниципальной услуги). [↑](#endnote-ref-4)
5. 5 Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления муниципальной услуги, указанной в разделе «Наименование муниципальной услуги», до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг. [↑](#endnote-ref-5)
6. 6 Указываются иные необходимые для предоставления выбранных заявителем муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление муниципальных услуг, указанных в разделе «Наименование муниципальной услуги». [↑](#endnote-ref-6)
7. 7 Указывается один или несколько способов информирования. [↑](#endnote-ref-7)
8. 8 Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предоставления муниципальных услуг, заявителем (представителем заявителя) лично в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг. [↑](#endnote-ref-8)