Приложение № 1

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Администрации Бычковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

1. Профессиональные квалификационные группы

общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
|  Квалификационные уровни  |  Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки  заработной платы,  руб.  |
|  Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии  рабочих первого уровня»  |
| 1 квалификационный уровень Дворник, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер)истопник  |   3275,0  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии  рабочих второго уровня»  |
| 1 квалификационный уровеньВодитель, электрик, слесарь по ремонту и обслуживанию водопровода, слесарь водокачки, пожарный |   3813,0 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня1 квалифицированный уровень (делопроизводитель) |   3813,0 |
| Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня1 квалифицированный уровень Специалист по кадрам |  4650,0 |

 Приложение № 2

ВИДЫ ВЫПЛАТ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

для работников администрации Бычковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| Наименование | Индикатор | Количество баллов |
| делопроизводитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Образцовое состояние документооборота, подведомственного оборудования | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в срок, исправление неполадок в короткие сроки | 100% |  10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Работа с архивными документами | Своевременное и правильное оформление  | 100% | 15 |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | 0 замечаний | 10 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| Водитель автомобиля | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 0 замечаний | 10 |
| Соблюдение правил дорожного движения | Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством | 0 замечаний | 10 |
| Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | 0 замечаний | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 10 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 5 |
| Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства | Отсутствие зафиксированных случаев ДТП | 0 замечаний | 15 |
| Сторож, уборщик служебных помещений,истопник | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | Выполнение поручений в срок, исправление неполадок в короткие сроки | 100% |  10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм производственной санитарии и охраны труда | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | 0 замечаний | 10 |
|  электрик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки | 100% |  10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 10 |
| Слесарь по обслуживанию водопровода, слесарь водокачки | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки | 100% |  10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 10 |
| Специалист по кадрам ПКГ3, 1 кв. уровень | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Учет граждан состоящих в запасе | Постановка и снятие с учета граждан, внесение изменений в картотеку | 0 замечаний | 10 |
| Ведение делопроизводства по воинскому учету | своевременная подготовка НПА учреждения по вопросам воинского учета | 0 замечаний |  10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ |
| Работа с архивными документами | Своевременное и правильное оформление | 100% | 15 |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в срок, исправление неполадок в короткие сроки | 100% | 15 |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие замечаний и жалоб | 0 замечаний | 5 |
| Пожарный | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |
| Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения производственного процесса | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | 0 замечаний | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | Своевременное исполнение | 0 замечаний | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ  |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 10 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | Отсутствие замечаний | 0 замечаний | 5 |
| Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | 0 замечаний | 15 |