Приложение № 2

к постановлению от 14.10.2022 № 67

Размер персональных выплат работникам администрации Сучковского сельсовета, не являющимися лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и условия персональных выплат | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| 1. | выплата за опыт работы в занимаемой должности\*: |  |
| от 1 года до 5 лет | 10% |
| от 5 лет до 10 лет | 20% |
| от 10 лет до 15 лет | 25% |
| свыше 15 лет | 30% |
| 2. | - выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы профессиональным квалификационным группам общеотраслевым профессиям рабочих первого и второго уровня и общеотраслевым должностям служащим первого, второго, третьего и четвертого уровня  - персональная надбавка водителям за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:  За проведение текущего технического обслуживания автомобиля  За мойку автобуса, микроавтобуса, легкового автомобиля и уборку их салонов | до 200%  до 80%  до 40%  до 40% |
| 3. | разработка и внедрение технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники | до 60% |

\*На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение № 3

к постановлению от 14.10.2022 № 67

ВИДЫ ВЫПЛАТ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

для работников администрации Сучковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | | | | Условия | | | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | | | | |
| Наименование | | | Индикатор | | | | Количество баллов |
| Водитель | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка | | | | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | | | 0 замечаний | | | | 10 |
| Соблюдение правил дорожного движения | | | | Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством | | | 0 замечаний | | | | 10 |
| Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства | | | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | | | | Отсутствие замечаний | | | 0 замечаний | | | | 10 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | | | | Отсутствие замечаний | | | 0 замечаний | | | | 5 |
| Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства | | | | Отсутствие зафиксированных случаев ДТП | | | 0 замечаний | | | | 15 |
| Сторож, Уборщик служебных помещений,  Рабочий по благоустройству населенных пунктов | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | | | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | | | | Выполнение поручений в срок, исправление неполадок в короткие сроки | | | 100% | | | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм производственной санитарии и охраны труда | | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Дежурный машинист | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Своевреме  нное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебой  ного производственного процесса | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Оператив  ность выполняемой работы | | Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки | | | 100% | | | 10 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | | Отсутствие замечаний | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Слесарь по обслуживанию водонапорной башни | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Своевреме  нное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебой  ного производственного процесса | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Оператив  ность выполняемой работы | | Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки | | | 100% | | | 10 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | | Отсутствие замечаний | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Документо  вед | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Образцовое состояние документооборота, подведомственного оборудова  ния | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Оператив  ность выполняемой работы | | Оформление документов в срок, исправление неполадок в короткие сроки | | | 100% | | | 10 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Работа с архивными документами | | Своевременное и правильное оформление | | | 100% | | | 15 | | | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Соблюдение морально – этических норм | | Отсутствие замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
|  | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельно  сти и их внедрение | | Оценивается по факту внесения предложений | | |  | | | 10 | | | |
| Электрик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
|  | Своевреме  нное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебой  ного производственного процесса | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Оператив  ность выполняемой работы | | Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки | | | 100% | | | 10 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | | Отсутствие замечаний | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Специалист по кадрам | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Учет граждан, состоящих в запасе | | Постановка и снятие с учета граждан, внесение изменений в картотеку | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
|  | Ведение делопроизводства по воинскому учету | | Своевременная подготовка НПА учреждения по вопросам воинского учета | | | 0 замечаний | | | 10 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Работа с архивными документами | | | Своевременное и правильное оформление | | | 100 % | | | 15 | | |
| Оперативность выполняемой работы | | | Оформление документов в срок, исправление неполадок в короткие сроки | | | 100 % | | | 15 | | |
| Соблюдение морально-этических норм | | | Отсутствие замечаний и жалоб | | | 0 замечаний | | | 5 | | |
| Инструктор по спорту | Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение закрепленного за работником направления деятельности учреждения | Инициация предложений, проектов, | | | | | 100 % | | | | 10 | |
| Привлечение экономических и  социальных партнеров | | | | | 100 % | | | | 10 | |
| Разработка и применение новых  технологий | | | | | 0 замечаний | | | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | | | | | | |
| Стабильное выполнение функциональных обязанностей | Своевременное, полное и достоверное представление отчетности | | | | | 0 замечаний | | | | 10 | |
| Достижение установленных показателей результатов труда | | | | | 100 % | | | | 10 | |
| Отсутствие замечаний и жалоб | | | | | 0 замечаний | | | | 10 | |