|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению о проведении аттестациимуниципальных служащих администрации Берёзовского сельсовета |

Отзыв

об исполнении муниципальным служащим должностных

обязанностей за аттестационный период

(ФИО, замещаемая должность)

Отзыв состоит из трех разделов и вывода.

В разделе 1 необходимо охарактеризовать вклад служащего в деятельность органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, оценить степень участия служащего в решении поставленных перед ним задач, т.е. отразить основные вопросы (проблемы, задачи), в решении которых служащий принимал участие.

В разделе 2 указываются те должностные обязанности, с которыми служащий справляется лучше всего, и те, которые ему менее удаются, рекомендации непосредственного руководителя муниципальному служащему.

В разделе 3 необходимо охарактеризовать профессиональные и личностные качества служащего применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего.

Вывод: предложение непосредственного руководителя о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

Наименование должности

непосредственного руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению о проведении аттестациимуниципальных служащих администрации Новоеловского сельсовета |

 Аттестационный лист муниципального служащего

|  |
| --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество |
|  |
| 2. Год, число и месяц рождения |
|  |
| 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого |
| звания |
|  |
|  |
| (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) |
| 4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата |
| назначения на эту должность |
|  |
|  |
| 5. Стаж муниципальной службы |
| 6. Общий трудовой стаж |
| 7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 8. Рекомендации, высказанные аттестационной комиссией |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций  |
| предыдущей аттестации |
|  |
|  |
| (выполнены, выполнены частично, не выполнены) |
| 10. Решение аттестационной комиссии |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы) |
| 11. Количественный состав аттестационной комиссии  |

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов "за" \_\_\_\_\_\_\_\_ "против" \_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)