Еженедельное общественно-политическое издание

12 +

ВЕСТНИК Большеулуйского района

№ 46 (706) - Пятница, 18 ноября 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2022 **с. Большой Улуй** **№ 98**

О признании утратившими силу нормативных правовых актов

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 31.07.2017 № 93 «Об утверждении порядка формирования общественной комиссии по развитию сельской среды Большеулуйского сельсовета»;
- постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 31.07.2017 № 94 «Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу формирования современной сельской среды на 2018-2022 годы»;
- постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 31.07.2017 № 95 «Об утверждении порядка представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу формирования современной сельской среды на 2018-2022 годы наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годы»;
- постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 24.10.2017 № 155 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной сельской среды на 2018-2022 годы в с. Большой Улуй Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»;
- постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.08.2018 № 92 «О внесении изменений в постановление № 155 от 24.10.2017 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной сельской среды на 2018-2022 годы в с. Большой Улуй Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»»;
- постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 30.01.2018 № 9 «Об утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы (проекта изменений, которые вносятся в действующую муниципальную программу) формирования современной сельской среды на 2018-2022 годы»».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022 **с. Большой Улуй** **№ 93**

Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета

Руководствуясь статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки прогноза социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 93

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает основные принципы разработки прогноза социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета (далее - прогноз).

1.2. В настоящем порядке под прогнозом понимается оценка вероятного состояния социально-экономической ситуации в Большеулуйском сельсовете в прогнозируемый период.

1.3. Прогноз является основой для прогнозирования доходов местного бюджета и составления проекта местного бюджета.

2. Порядок разработки прогноза

2.1. Прогноз разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период последующих трех лет.

2.2. Разработка прогноза на очередной финансовый год и плановый период осуществляется специалистами администрации Большеулуйского сельсовета.

2.3. Работа по разработке прогноза начинается не позднее, чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета муниципального образования, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

2.4. Прогноз на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу приводится обоснование параметров прогноза, их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

2.5. Для разработки прогноза используется комплексный анализ демографической ситуации, данные о производственном и научно-техническом потенциале, социальной инфраструктуре, состоянии природных ресурсов и перспектив изменения указанных факторов.

2.6. Прогноз разрабатывается в целом по Большеулуйского сельсовета.

2.7. Прогноз включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, научно-технического развития, динамики производства, потребления, уровня и качества жизни, экологической обстановки, социальной структуры.

2.8. Изменение прогноза в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

3. Одобрение прогноза

3.1. Прогноз одобряется постановлением администрации Большеулуйского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022 **с. Большой Улуй** **№ 85**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 85

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по обеспечению жильем в Большеулуйском сельсовете. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной (муниципальной) услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации Большеулуйского сельсовета (далее - Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) (далее - ЕПГУ);
- на официальном сайте Уполномоченного органа https://bului-sels.ru;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
- адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
- документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление государственной (муниципальной) услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети Интернет.

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

2. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

Наименование государственной (муниципальной) услуги

2.1.Государственная (муниципальная) услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

2.2. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Большеулуйского сельсовета.

2.3. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления представителем (юридическим лицом); получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления представителем (индивидуальным предпринимателем).

2.3.2. Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации и место жительства.

2.3.3. Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС.

2.3.4. Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости.

2.4. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.5. Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является:

2.5.1. Решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Проект Договора социального найма жилого помещения, согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Продолжение на 2-й странице.

ЕСЛИ ВЫ ХОТИТЕ ИМЕТЬ УСПЕХ, ВЫ ДОЛЖНЫ ВЫГЛЯДЕТЬ ТАК, КАК БУДТО ВЫ ЕГО ИМЕЕТЕ.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, срок приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.5 Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Для получения государственной (муниципальной) услуги заявитель представляет:

2.9.1. Заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.9.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.9.3. Документы, удостоверяющие личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста.

2.9.4. Документы, подтверждающие родство: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя - при наличии такого решения). Свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.9.5. Договор найма жилого помещения - в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения жилого фонда социального использования по договору найма, заключенного с организацией.

2.9.6. Правоустанавливающие документы на жилое помещение - в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.9.7. Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма - в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения.

2.9.8. Медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания - в случае, если заявитель страдает тяжелой формой хронического заболевания или проживает в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания.

2.9.10. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.11. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

2.11.1. Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

2.11.2. Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

2.11.3. Сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

2.11.4. Сведения, подтверждающие место жительства, сведениями из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.11.5. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.12. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя:

2.12.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

2.12.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.12.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.13. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, являются:

2.13.1. Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.13.2. Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное).

2.13.3. Представление неполного комплекта документов.

2.13.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

2.13.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.6. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.13.7. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.13.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

2.14.1. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.14.2. Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина в предоставлении жилого помещения.

2.15. Оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.16. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.17. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.18. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственно (муниципальной) услуги по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

2.21. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла - коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной (муниципальной) услуги

2.22. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.23. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

- своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

2.24. Предоставление государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре.

2.25. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной (муниципальной) услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.4 настоящего Административного регламента.

2.26. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
- получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата;
- внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.9 - 2.12 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.13 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.13.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.13.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1 пункта 3.13 настоящего подраздела.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Красноярского края и нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре;
- выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;
- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

- изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;
- распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022 с. Берёзовка № 49

О внесении изменений и дополнений в постановление от 06.11.2021 № 14 «Об утверждении муниципальной Программы «Благоустройство территории Берёзовского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

В соответствии со статьёй 179 бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского сельсовета от 04.09.2013 № 131 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь статьёй 20 Устава Березовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 06.11.2021 № 14 «Об утверждении муниципальной Программы «Благоустройство территории Берёзовского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Объемы и источники финансирования программы цифру «12428,9» изменить на «12405,0», цифру «4271,4» изменить на «4247,5».

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложения № 4 к настоящему постановлению.

2. В паспорте подпрограммы № 1 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «5591,2» изменить на «5510,7», цифру «2150,1» изменить на «2069,6».

2.1. Приложение 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции.

3. В паспорте подпрограммы № 2 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «5277,2» изменить на цифру «5333,8», цифру «1735,8» изменить на «1792,4».

3.1. Приложение 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022 с. Берёзовка № 50

О внесении изменений и дополнений в постановление от 11.11.2021 № 21 «Об утверждении муниципальной Программы «Профилактика терроризма, а также предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета»

В соответствии со статьёй 179 бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Березовского сельсовета от 04.09.2013 № 131 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Березовского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь статьёй 20 Устава Березовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 11.11.2021 № 21 «Об утверждении муниципальной Программы «Об утверждении муниципальной Программы «Профилактика терроризма, а также предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории сельсовета» следующие изменения и дополнения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Объемы и источники финансирования программы цифру «129,3» изменить на «258,3», цифру «43,1» изменить на «172,1».

1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложения № 4 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2022 с. Сучково № 66

Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава сельсовета.

Приложение к постановлению от 11.10.2022 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет особенности подачи и рассмотрения жалоб при предоставлении муниципальных услуг на решения и действия (бездействие) органов администрации Сучковского сельсовета, предоставляющих муниципальные услуги (далее - органы, предоставляющие муниципальные услуги), должностных лиц либо муниципальных служащих органов, предоставляющих муниципальные услуги (далее - жалоба).

2. Подача и рассмотрение жалоб осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

3. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона № 210-ФЗ.

4. Нормы настоящего Положения не применяются, если федеральными законами установлен специальный порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб.

II. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

5. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу, нарушение порядка предоставления которой обжалуется заявителем.

6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

7. Жалоба на бумажном носителе может быть подана:

непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по адресу и в часы приема, указанные на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район (adm-udach@mail.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет» и на вывеске в здании администрации Сучковского сельсовета;

почтовым отправлением по местонахождению органа, предоставляющего муниципальную услугу;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в случае, если муниципальная услуга, порядок предоставления которой обжалуется, оказывается на базе МФЦ в соответствии с действующим соглашением о взаимодействии между администрацией сельсовета и МФЦ (далее - Соглашение).

8. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).

9. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта муниципального образования Большеулуйский район adm-udach@mail.ru (далее - Сайт) при переходе по ссылке «Интернет-приемная»;

регионального портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.krskstate.ru (далее - РПГУ) на странице муниципальной услуги, нажав кнопку "Подать жалобу";

единого портала государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru (далее - ЕГПУ) при переходе на портал "Досудебное обжалование".

10. Жалоба подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

11. При поступлении жалобы через МФЦ он обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены Соглашением.

12. Жалоба рассматривается руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностным лицом этого органа, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Руководитель органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб:

а) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости с участием заявителя, подавшего жалобу;

б) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов заявителя;

в) направляют заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы.

13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Сучковского сельсовета;

в удовлетворении жалобы отказывается.

14. Должностные лица или органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) если обжалуемые действия органа, предоставляющего муниципальные услуги, должностных лиц либо муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальные услуги, являются правомерными;

б) наличие вступившего в законную силу решения суда об отказе в удовлетворении жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

в) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) наличие решения по жалобе, принятого ранее этим же органом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

15. Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, муниципального служащего, а также членов их семей;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, данные о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица и (или) адрес);

в) жалоба направлена не по компетенции органа администрации сельсовета.

Должностное лицо или орган, уполномоченные на рассмотрение жалобы, сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и адрес поддаются прочтению.

16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения:

в письменной форме почтовым отправлением;

по желанию заявителя в форме электронного документа путем направления в раздел «Личный кабинет» на Сайте (в случае если жалоба была направлена посредством Сайта) или в раздел «Личный кабинет» на портале «Досудебное обжалование» (в случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 9 настоящего Положения).

17. В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, нормы настоящего Положения не применяются и заявитель в течение двух рабочих дней с даты регистрации жалобы уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022 с. Большой Улуй № 95

О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 28 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Большеулуйского сельсовета»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 28 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 95

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№	Наименование муниципальной услуги	Предмет (содержание муниципальной услуги)	Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения предоставляющего муниципальную услугу	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего полномочия и порядок по предоставлению муниципальной услуги	Сведения о получателях муниципальной услуги	Наименование ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальные услуги, предоставляемые на основании данных похозяйственных книг и архивных документов						
1.1.	Выдача выписки из похозяйственной книги	Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов (справок, выписок) на основании данных похозяйственного учета	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Устав Большеулуйского сельсовета; 3. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»»	Физические лица	Ведущий специалист по работе с обращениями граждан
1.2.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Обеспечение возможности получения гражданами копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Устав Большеулуйского сельсовета; 3. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 17 «Об утверждении административного регламентапредоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»	Физические лица	Ведущий специалист по жилищным вопросам
1.3.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Получение гражданами и юридическими лицами сведений о новых адресах на принадлежащие им земельные участки, здания, сооружения и помещения на территории Большеулуйского сельсовета, занесение данных адреса в ФИАС	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Постановление Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 90 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»	Физические лица, юридические лица	Ведущий специалист по информационному взаимодействию
2. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений						
2.1.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Обеспечение возможности перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Жилищный Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 86 «Об утверждении АР предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»	Собственник помещения или уполномоченное им лицо	Заместитель Главы Большеулуйского сельсовета
2.2.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Обеспечение возможности переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Жилищный Кодекс РФ 2.Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 87 «Об утверждении АР предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	Собственник помещения или уполномоченное им лицо	Заместитель Главы Большеулуйского сельсовета

2.3.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Обеспечение проживающих на территории сельсовета и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Жилищный Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 88 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»	Физические лица	Ведущий специалист по жилищным вопросам
2.4.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Информирование граждан об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Жилищный Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 23.06.2015 № 95 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»	Физические лица	Ведущий специалист по жилищным вопросам
2.5.	Выдача справки об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения	Обеспечение возможности получения гражданами справки об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Жилищный Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 23.06.2015 № 100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения»	Физические лица	Ведущий специалист по жилищным вопросам
2.6.	Приём документов, а также выдача заключения межведомственной комиссией по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, ремонту при администрации Большеулуйского сельсовета	Обеспечение возможности признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, ремонту	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Жилищный Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 13.06.2017 № 72 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача заключения межведомственной комиссией по вопросам признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, ремонту при администрации Большеулуйского сельсовета»	Физические и юридические лица	Межведомственная комиссия
2.7.	Приём заявлений граждан о заключении договоров найма служебных жилых помещений	Обеспечение жильём граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, муниципальным учреждением	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Жилищный Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 13.02.2018 № 18 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма служебных жилых помещений»	Физические лица	Ведущий специалист по жилищным вопросам
2.8.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Обеспечение проживающих на территории сельсовета и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Жилищный Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. . Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»	Физические лица	Ведущий специалист по жилищным вопросам
2.9.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения)	Обеспечение возможности получения гражданами необходимых документов	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Жилищный Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 14.04.2022 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, карточки учета собственника жилого помещения»	Физические лица	Ведущий специалист по жилищным вопросам
2.10.	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Обеспечение возможности получения гражданами жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма гражданами	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Жилищный Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 22.08.2022 № 71 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	Физические лица	главный специалист-юрист
2.11.	Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)	Обеспечение возможности получения гражданами занимаемых ими жилых помещений	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Жилищный Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»»	Физические лица	Ведущий специалист по жилищным вопросам
3. Муниципальные услуги по распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Большеулуйского сельсовета						
3.1.	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в постоянное бессрочное пользование	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Большеулуйского сельсовета, в постоянное бессрочное пользование	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Земельный Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в постоянное бессрочное пользование»	Государственные, муниципальные, казенные учреждения	Ведущий специалист по жилищным вопросам
3.2.	Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Большеулуйского сельсовета	Заключение договора о продаже земельного участка без проведения торгов	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Земельный Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Большеулуйского сельсовета»	Физические и юридические лица согласно пункта 2.3. Регламента по данной услуги	Ведущий специалист по жилищным вопросам
3.3.	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Большеулуйского сельсовета	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Земельный Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности»	Землепользователь, землевладелец, арендатор участка	Ведущий специалист по жилищным вопросам
4. Муниципальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства						
4.1.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Получение заявителями разрешения (ордера) на производство земляных работ	Администрация Большеулуйского сельсовета	1. Гражданский Кодекс РФ 2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 3. Устав Большеулуйского сельсовета; 4. Постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»» 5. Правила благоустройства территории Большеулуйского сельсовета	физическое или юридическое лицо, или уполномоченное им лицо, имеющий намерение произвести земляные работы	Заместитель Главы Большеулуйского сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022 **с. Большой Улуй** **№ 94**

Об утверждении прогноза социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета на очередной 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета на очередной 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 20.10.2022 № 94

ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ОЧЕРЕДНОЙ 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 – 2025 ГОДОВ

Основные параметры прогноза рассчитаны в соответствии с Основными направлениями социально- экономической политики Правительства Российской Федерации на долгосрочную перспективу и задачами, поставленными Президентом Российской Федерации в ежегодном Послании Федеральному Собранию Российской Федерации, по повышению качества жизни населения, а так же исходя из возможности сохранения благоприятных внешних и внутренних условиях для предпринимательской деятельности, роста денежных доходов населения, и ориентированы на ускорение развития экономики края.

1. Общие показатели

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2021 (отчет)	2022 (оценка)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)
1.	Число населенных пунктов	ед.	5	5	5	5	5
2.	Территория поселения	га	28900	28900	28900	28900	28900

2. Демографические показатели

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2021 (отчет)	2022 (оценка)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)
1.	Численность населения, всего	чел.	4296	4246	4200	4170	4150
1.1.	В т.ч. в возрасте до 16 лет	чел.	1007	996	990	985	980
1.2.	в т. ч. пенсионеров	чел.	992	1002	1009	1012	1015
2.	Всего работающих	чел.	2269	2248	2238	2328	2318
3.	Родилось	чел.	36	26	25	25	25
4.	Умерло	чел.	63	48	50	50	50

3. Показатели сельского хозяйства

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2021 (отчет)	2022 (оценка)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)
1.	личные подсобные хозяйства	ед.	1602	1626	1630	1630	1630

4. Показатели торговли

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2021 (отчет)	2022 (оценка)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)
1.	Число предприятий торговли	ед.	39	39	40	41	42

5. Финансовые показатели

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2021 (отчет)	2022 (оценка)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)
1.	Доходы бюджета	т.руб.	55894,7	88619,1	50656,6	51837,9	52329,3
1.1.	Налоговые и неналоговые доходы	т.руб.	46287,1	48129,9	49123,8	50289,0	51187,4
1.2.	Безвозмездные поступления	т.руб.	9607,5	40489,2	1531,8	1548,9	1141,9
2.	Расходы бюджета	т.руб.	56558,1	91151,6	50655,6	51837,9	52329,3
3.	Профицит +(дефицит-) бюджета	т.руб.	- 663,4	2532,5	0	0	0

6. Показатели уличного освещения

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2021 (отчет)	2022 (оценка)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)
1.	Уличных светильников	шт.	847	847	847	847	847
1.1	в т. ч энергосберегающих	шт.	847	847	847	847	847
2.	Трансформаторных подстанций	шт.	38	38	38	38	38

7. Показатели благоустройства

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2021 (отчет)	2022 (оценка)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)
1.	Детские площадки	ед.	1	2	2	2	2

8. Показатели образования

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2021 (отчет)	2022 (оценка)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)
1.	Число общеобразовательных школ	ед.	1	1	1	1	1
2.	ДЮСШ	ед.	1	1	1	1	1

9. Показатели здравоохранения

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2021 (отчет)	2022 (оценка)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)
1	Районная больница	ед.	1	1	1	1	1
2	Поликлиника	ед.	1	1	1	1	1

10. Показатели культуры

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2021 (отчет)	2022 (оценка)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)
1.	Районный дом культуры	ед.	1	1	1	1	1
2.	Сельские клубы	ед.	2	2	2	2	2
3.	Библиотеки	ед.	2	2	2	2	2
4.	Дом ремёсел	ед.	1	1	1	1	1
5.	Спортивный клуб	ед.	1	1	1	1	1

11. Жилищно-коммунальное и дорожное хозяйство

№ п/п	Показатель	Ед.изм.	2021 (отчет)	2022 (оценка)	2023 (прогноз)	2024 (прогноз)	2025 (прогноз)
1	Количество котельных	ед.	4	4	4	4	4
1.1.	В т.ч. мощностью до 3 Гкал/ч	ед	3	3	3	3	3
2.	Протяженность дорог местного значения	км	46,7	46,9	47,1	47,3	47,5
2.1	в т.ч. освещенных	км	46,7	46,9	47,1	47,3	47,5
3.	уличная водопроводная сеть	км	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
4.	Наличие жилого фонда	кв.м.	133270	133370	133470	133570	133670
4.1	в т.ч муниципальный жилой фонд	кв.м.	7100	7150	7200	7250	7300

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОГНОЗУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

Прогноз социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов разработан в соответствии с ежегодно принимаемыми постановлениями и поручениями Правительства Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации (п.3 ст.172, Ст. 173, п.1 ст.192) и в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, с учетом итогов социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета за январь – сентябрь 2022 года.

Характеристика и прогноз социально-экономического развития

Территория муниципального образования Большеулуйский сельсовет расположена в центральной части Большеулуйского района, с. Большой Улуй является районным центром. Большеулуйский сельсовет граничит с Березовским, Новоникольским, Бобровским, Новоеловским, Сучковским, Бычковским, Удачинским сельсоветами.

Большеулуйский сельсовет – включает в себя село Большой Улуй, поселки: Сосновый Бор и Тихий Ручей; деревни: Красный Луг и Климовка. Центром муниципального образования является с. Большой Улуй. Общая площадь земель составляет 28900 га.

Население

По данным похозяйственного учета, по состоянию на 1 января 2022 года, численность постоянного населения Большеулуйского сельсовета составляет 4278 человек.

С 2020 год наблюдается естественная убыль населения.

Для Большеулуйского сельсовета характерны те же демографические процессы, что и для Большеулуйского муниципального района, а так же всего Красноярского края в целом – низкий уровень рождаемости, достаточно высокий уровень смертности.

Сельское хозяйство

В последнее десятилетие возросла роль личных подсобных хозяйств, как основного источника обеспечения занятости и получения доходов для сельского населения.

Картофель и овощи, выращенные в личных подсобных хозяйствах, используется населением в основном для собственного потребления, т.е. картофелеводство и овощеводство поселения не являются товарным производством.

На 1462 личных подворьях содержится 97 голов КРС, 43 свиней, 48 овец, 53 козы, 6 лошадей, птица – 1221, 320 пчелосемей. В основном вся выращенная продукция идет на личное потребление, и лишь ее незначительная часть реализуется.

Личным подсобным хозяйствам необходима помощь в организации сбыта сельскохозяйственной продукции.

Торговля и услуги населению

На сегодняшний день торговля остается важнейшей частью потребительского рынка и наиболее гибкой отраслью экономики поселения, реагирующей на изменения всех социальных факторов, и является важным индикатором уровня жизни населения и социально-экономического развития поселения.

По состоянию на 1 января 2022 года на территории Большеулуйского сельсовета количество магазинов составило 39 единиц, площадь торгового зала – 2195,5 кв.м.

Отделение почтовой связи в с. Большой Улуй оказывает услуги не только по доставке корреспонденции и периодических печатных изданий, но и по приему платежей за услуги ЖКХ, доставке пенсий, продаже товаров первой необходимости

Населению Большеулуйского сельсовета оказываются медицинские, общеобразовательные, услуги связи.

Предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, библиотечное обслуживание, спорта, а также их деятельность, направлена на создание благоприятных условий жизни населения на территории Большеулуйского сельсовета.

Развитие малого предпринимательства сдерживается нехваткой квалифицированных специалистов, недостаточным уровнем предпринимательской активности.

Муниципальная собственность

Муниципальная собственность является одним из важнейших элементов современной экономической системы. Эта собственность включает в себя широкую сеть объектов как хозяйственного, так и социально-бытового назначения. От уровня развития муниципальной собственности, а также эффективности использования её составляющих и всей системы в целом во многом зависит качество жизни населения Большеулуйского сельсовета.

В собственности поселения находятся объекты, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения поселения, удовлетворения потребностей населения (жилищный фонд, земельные участки, дороги, водопроводная сеть, котельные).

Одной из важнейших целей Большеулуйского сельсовета в области создания устойчивого экономического развития поселения является эффективное использование муниципальной собственности

Налоговые поступления в бюджет

Налоговая политика является не только составной частью, но и одним из наиболее эффективных инструментов осуществления социально-экономической политики, проводимой органами местного самоуправления.

Доходы бюджета Большеулуйского сельсовета формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах РФ и Красноярского края.

Для обеспечения финансирования предусмотренных расходов в бюджет поселения зачисляются в полном объеме налог на имущество, земельный налог, а также федеральные регулирующие налоги.

Прогноз поступления налоговых доходов в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2023-2025 годы

Налоговые доходы	Прогноз поступлений 2023 год	Прогноз поступлений 2024 год	Прогноз поступлений 2025 год
Налог на доходы физических лиц	14243,6	15354,6	16185,7
Налог на товары (акцизы)	951,2	1005,9	1065,0
Единый сельскохозяйственный налог	85,4	86,4	86,4
Налог на имущество физических лиц	505,0	515,1	520,3
Земельный налог	33032,0	33035,0	33038,0

Наибольшая доля поступлений в общей сумме налоговых доходов поселения приходится на налог на доходы с физических лиц. Администрацией сельсовета проводится разъяснительная работа с населением по оформлению объектов недвижимости, жилых домов и земельных участков в собственность.

ПРИОРИТЕТЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Развитие социальной сферы

В целях улучшения качества жизни населения сельсовета в 2023-2025 годах деятельность администрации поселения будет направлена на выполнение следующих приоритетных направлений:

1. Благоустройство территории: облагораживание дворов (установка детских площадок, озеленение), уборка несанкционированных свалок, обеспечение сохранности и дальнейший ремонт дорог населенных пунктов для обеспечения бесперебойного и безопасного движения.

2. Мероприятия по организации и улучшения качества уличного освещения.

3. Развитие инфраструктуры села.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕЗОЛЮЦИЯ
по результатам публичных слушаний проведенных 03 ноября 2022 года по проекту решения
«О внесении изменений в Устав Большеулуйского района Красноярского края»

03.11.2022 с. Большой Улуй

По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

1. Признать публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского района» состоявшимися.

2. На публичных слушаниях не поддержан Проект решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского района Красноярского края» гражданами, присутствующих на публичных слушаниях.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,
Председатель публичных слушаний.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 24:09:3101009:120, площадью 1500 кв.м, адрес (местоположение): Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Новый, 9, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного, на праве аренды сроком на 20 лет, из земель населенных пунктов,. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение четырнадцати дней со дня опубликования и размещения извещения до 01.12.2022 (включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 18 ноября 2022 года.

Дата окончания приема заявлений – 01 декабря 2022 года.

Справки по телефону: 8 (39159) 2-12-51.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Форма торгов: открытый аукцион.

Организатор аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

e-mail: uluii@krasmail.ru, телефон 8 (39159) 2-17-30, номер контактного телефона организатора аукциона 8 (39159) 2-12-51.

Уполномоченный орган, реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, Распоряжение Администрации Большеулуйского района от 07.11.2022 № 457-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, с местоположением: Красноярский край, Большеулуйский район, на 21 км с правой стороны автодороги Ачинск-Бирилюссы».

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 26.12.2022 года в 14.00 часов по местному времени.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на право заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, если готовы заключить договор аренды земельного участка;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о победителе аукциона, предложившем наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок, номер билета победителя аукциона.

Предмет аукциона: Право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, с кадастровым номером: 24:09:0902003:671, площадью 3000 кв.м, адрес (местоположение): Красноярский край, Большеулуйский район, на 21 км автодороги Ачинск-Бирилюссы, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, вид разрешенного использования: для строительства кафе на 50 мест.

Ограничения по использованию земельного участка: вид ограничения(обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации; срок действия: с 06.05.2017; реквизиты документа-основания: приказ министерства транспорта Красноярского края "Об установлении границ придорожных автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Красноярского края" от 30.11.2012 № 3/168 выдан: Министерство транспорта Красноярского края.

Сведения о зарегистрированных правах: отсутствуют.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Получение технических условий (технологического присоединения) возможно при заключении договора технологического присоединения только с правообладателем земельного участка после предоставления пакета документов указанного в Постановлении Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 «Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям». Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Плата по договору технологического присоединения зависит от количества заявленной мощности и будет определена по тарифам, установленным постановлением РЭК Красноярского края на момент заключения договора.

Начальная цена предмета аукциона, величина ежегодной арендной платы руб.: 97 900 (девяносто семь тысяч девятьсот рублей).

Шаг аукциона в размере 3% начальной цены предмета аукциона руб.: 2937 (две тысячи девятьсот тридцать семь рублей 00 копеек) .

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес место ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к извещению о проведении аукциона. Заявку для участия в аукционе претендент представляет лично либо через своего представителя по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, кабинет 2-17, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 (обед 13:00 до 14:00). Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки и документы для участия в аукционе подаются с 18.11.2022 по 19.12.2022 года включительно.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора, другой – у заявителя. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобретателем земельного участка в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Задаток вносится заявителями до срока окончания приема заявок на участие в аукционе 19.12.2022 года включительно.

Размер задатка 20% от начальной цены ежегодной арендной платы 19 580 (девятнадцать тысяч пятьсот восемьдесят) рублей.

Для участия в аукционе претендент вносит задаток по следующим реквизитам: получатель Администрация Большеулуйского района, ИНН 2409000638, КПП 240901001, ОКТМО 04611000 № казначейского счета: 03232643046110001900, отделение Красноярск банка России//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК: 010407105, № счета 40102810245370000011.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, на 21 км автодороги Ачинск-Бирилюссы.

Задаток должен быть перечислен претендентом в сроки, установленные для подачи заявок.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается по результатам несостоявшегося аукциона, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Срок аренды земельного участка: 10 (десять) лет.

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 20.12.2022 в 11.00 часов по местному времени.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Электронный адрес сайта, на котором размещено извещение о проведении аукциона, проект договора аренды, форма заявки: www.torgi.gov.ru, http://www.adm-buluy. ru.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица и его паспортные данные, ИНН)

_____

именуемый далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным_____

(наименование источника информации)

просит допустить к участию в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности_, из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 24:09:____, расположенного по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, _____, общей площадью _____м2, для_____.

обязуется:

1) соблюдать порядок проведения открытого аукциона, установленный законодательными и нормативно-правовыми актами, и выполнять условия его проведения, содержащиеся в информационном сообщении;

2) в случае признания победителем открытого аукциона, подписать и представить в Администрацию Большеулуйского района договор аренды земельного участка не позднее 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка.

Сведения о Претенденте:

Адрес: _____

(адрес по месту регистрации)

ИНН: _____

Телефон, факс, E-mail: _____

Счет в банке: _____

(номер счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка)

Реквизиты банка: _____

Реквизиты доверенности:_____

* Данные указываются в случае подачи заявки доверенным лицом

Способ получения извещения, уведомления: □ – нарочно; □ – на электронную почту; □ – почтовым отправлением по адресу: _____

(в нужном месте поставить галочку (крестик)

К заявке прилагаются документы:

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

Подпись Претендента (либо доверенного лица) _____

Отметка о принятии заявки организатором торгов:

час. ___ мин. _____ « ___» _____ 2022 г.

Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах

_____

Документы приняты: _____

(Ф.И.О. лица, принявшего документы) (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Форма торгов: открытый аукцион.

Организатор аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

e-mail: ului@krasmail.ru, телефон 8 (39159) 2-17-30, номер контактного телефона организатора аукциона 8 (39159) 2-12-51.

Уполномоченный орган, реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, Распоряжение Администрации Большеулуйского района Красноярского края от 07.11.2022 № 460-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящегося в муниципальной собственности по Лотам».

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 27.12.2022 года в 11.00 часов по местному времени.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на право заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, если готовы заключить договор аренды земельного участка;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о победителе аукциона, предложившем наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок, номер билета победителя аукциона.

Предмет аукциона: право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, по Лотам:

№ лота	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв.м	Разрешенное использование	Местоположение	Начальная цена, руб.	Размер задатка, руб.	Величина повышения цены участка «шаг аукциона», руб.
1	24:09: 0902002:90	1446100	Для сельскохозяйственного использования	Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 84	88991,00	17798,00	2667,00
2	24:09: 0403001:49	2855300	Для сельскохозяйственного использования	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Бобровка, участок находится примерно в 2,1 км по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 55	140 378,00	28076,00	4211,00

Ограничения по использованию земельного участка: земельный участок используется в соответствии с разрешенным использованием.

Сведения о зарегистрированных правах: отсутствуют.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес место ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к извещению о проведении аукциона. Заявку для участия в аукционе претендент представляет лично либо через своего представителя по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, кабинет 2-17, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 (обед 13:00 до 14:00). Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки и документы для участия в аукционе подаются с 18.11.2022 до 15.00 часов 19.12.2022 года (по местному времени).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора, другой – у заявителя. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобретателем земельного участка в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Задаток вносится заявителями до срока окончания приема заявок на участие в аукционе 19.12.2022 года включительно.

Размер задатка 20% от начальной цены годового размера арендной платы. Для участия в аукционе претендент вносит задаток по следующим реквизитам: получатель Администрация Большеулуйского района, ИНН 2409000638, КПП 240901001, ОКТМО 04611000, № казначейского счета: 03232643046110001900, отделение Красноярск банка России//УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК: 010407105, № счета 40102810245370000011.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка _____.

Задаток должен быть перечислен претендентом в сроки, установленные для подачи заявок.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается по результатам несостоявшегося аукциона, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Срок аренды земельных участков: 49 лет.

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 20.12.2022 в 11.00 часов по местному времени.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший годовой размер арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Электронный адрес сайта, на котором размещено извещение о проведении аукциона, проект договора аренды, форма заявки: www.torgi.gov.ru, http://www.adm-buluy.ru/.

Ознакомление претендентов с объектом торгов осуществляется самостоятельно.

Приложение № 1 к извещению о проведении аукциона

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица и его паспортные данные, ИНН)

_____

именуемый далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным _____

(наименование источника информации)

просит допустить к участию в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель селькохозяйственного назначения, с кадастровым номером 24:09:_____,

(категория земель)

расположенного по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район_____, общей площадью _____ м2, для _____

(цель использования)

обязуется:

1) соблюдать порядок проведения открытого аукциона, установленный законодательными и нормативно-правовыми актами, и выполнять условия его проведения, содержащиеся в информационном сообщении;

2) в случае признания победителем открытого аукциона, подписать и представить в Администрацию Большеулуйского района договор аренды земельного участка не позднее 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка.

Сведения о Претенденте:

Адрес: _____

(адрес по месту регистрации

ИНН:

_____

Телефон, факс, E-mail: _____

Счет в банке: _____

(номер счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка)

Реквизиты банка: _____

Реквизиты доверенности:_____

* Данные указываются в случае подачи заявки доверенным лицом

Способ получения извещения, уведомления: □ – нарочно; □ – на электронную почту; □ – почтовым отправлением по адресу: _____

(в нужном месте поставить галочку (крестик)

_____

К заявке прилагаются документы:

1. _____ на _____ листах

2. _____ на _____ листах

3. _____ на _____ листах

4. _____ на _____ листах

Подпись Претендента (либо доверенного лица) _____

Отметка о принятии заявки организатором торгов:

час. ___ мин. _____ « ___» _____ 2022 г.

Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах _____

Документы приняты: _____

(Ф.И.О. лица, принявшего документы) (подпись)

ГЛАВА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 **с. Большой Улуй** **№ 4-пг**

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43, пунктом 5 статьи 57 Устава Большеулуйского района, руководствуясь статьями 18, 21 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 15.00 часов 30 ноября 2022 года по адресу: с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3 этаж, зал заседаний.

2. На публичные слушания вынести проект решения Большеулуйского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов», прилагается.

3. Замечания и предложения по вопросам пункта 2 настоящего постановления направлять по адресу: с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, каб. 3-6.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

00.12.2022 **с. Большой Улуй** **№**

О бюджете муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 24, статьи 57 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 703309,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 703309,4 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального района в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2024 год и на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района на 2024 год в сумме 721030,6 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 727695,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района на 2024 год в сумме 721030,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10386,4 тыс. рублей и на 2025 год и в сумме 727695,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 21321,8 тыс. рублей.

3) дефицит бюджета муниципального района на 2024 год и на 2025 год в сумме 0,0 тыс.рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2024 год и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Ставка отчислений от прибыли

Утвердить на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов ставку отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий Большеулуйского района в бюджет муниципального района в размере 5 процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Доходы бюджета муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Утвердить доходы бюджета муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 4. Распределение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов расходов бюджета муниципального района по бюджетной классификации Российской Федерации

Утвердить в пределах общего объема районного бюджета муниципального района, установленного статьей 1 настоящего Решения:

1) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Большеулуйского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 5. Публичные нормативные обязательства муниципального района

Утвердить общий объем средств бюджета муниципального района на исполнение публичных нормативных обязательств Большеулуйского района на 2023 год в сумме 1035,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1035,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 1035,0 тыс. рублей.

Статья 6. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района в 2023 году

Установить, что руководитель Финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов без внесений изменений в настоящее Решение:

1) на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой районными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим Решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности районных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

2) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в районной собственности и переданного в оперативное управление районным казенным учреждениям), осуществляемой районными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2023 года, которые направляются на обеспечение деятельности данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

3) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов исполнительной власти и иных муниципальных органов Большеулуйского района, перераспределения их полномочий и численности, а также в случае осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

4) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания районных муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых государственных функций и численности а также в случае осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных районному бюджетному или автономному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

6) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных районным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением по главному распорядителю средств бюджета муниципального района районным бюджетным или автономным учреждениям в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

8) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и краевых законов и (или) иных нормативных правовых актов и (или) соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

9) в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании законов края и (или) нормативных правовых актов Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, в пределах объема соответствующих межбюджетных трансфертов;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Большеулуйского района, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета, включая новые расходные обязательства;

11) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Большеулуйского района, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

12) в пределах общего объема средств субвенций, предусмотренных бюджету муниципального образования района настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций;

13) в пределах объема соответствующей субвенции, предусмотренной настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций между муниципальными образованиями района;

14) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам, в пределах общего объема расходов, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района;

15) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района;

16) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

17) по главным распорядителям средств муниципального районного бюджета и муниципальным образованиям района с соответствующим увеличением объема средств субвенций, предоставляемых местным бюджетам из краевого бюджета, для финансирования расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

18) по главным распорядителям средств муниципального районного бюджета и муниципальным образованиям района с соответствующим увеличением объема средств субвенций, предоставляемых местным бюджетам из краевого бюджета, для финансирования расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы края, в том числе для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда.

19) в случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление из районного бюджета бюджетам поселений субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 10 настоящего Решения с превышением общего объема расходов, утвержденных настоящим Решением.

Статья 7. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности района, и должностных окладов муниципальных служащих района

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Большеулуйского района, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Большеулуйского района, увеличиваются (индексируются):

в 2023 году на 5,5 процента с 1 октября 2023 года;

в плановом периоде 2024 – 2025 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 8. Индексация заработной платы работников районных муниципальных учреждений

Заработная плата работников районных муниципальных учреждений за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

в 2023 году на 5,5 процента с 1 октября 2023 года;

в плановом периоде 2024 – 2025 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 9. Особенности использования средств, получаемых районными казенными учреждениями в 2023 году

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в районной собственности и переданного в оперативное управление районным казенным учреждениям, от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой районными казенными учреждениями, (далее по тексту статьи - доходы от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности), направляются в пределах сумм, фактически поступивших в доход бюджета муниципального района и отраженных на лицевых счетах районных казенных учреждений, на обеспечение их деятельности в соответствии с бюджетной сметой.

2. Доходы от сдачи в аренду имущества используются на оплату услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, прочих расходов, увеличения стоимости основных средств и увеличения стоимости материальных запасов.

3.В целях использования доходов от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности районные казенные учреждения ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляют информацию главным распорядителям средств бюджета муниципального района о фактическом их поступлении. Информация представляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанием поступлений в текущем месяце.

Главные распорядители средств бюджета муниципального района на основании информации о фактическом поступлении доходов от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности ежемесячно до 28-го числа месяца, предшествующего планируемому, формируют заявки на финансирование на очередной месяц с указанием даты предполагаемого финансирования.

Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района осуществляет зачисление денежных средств на лицевые счета соответствующих районных казенных учреждений, открытые в УФК по Красноярскому краю, в соответствии с заявками на финансирование по датам предполагаемого финансирования.

Статья 10. Особенности исполнения муниципального районного бюджета в 2023 году

1. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2023 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений Большеулуйского района за счет средств краевого и муниципального районного бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального района в течение первых 10 рабочих дней 2023 года.

2. Остатки средств муниципального районного бюджета на 1 января 2023 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться:

на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения муниципального районного бюджета в 2023 году, в полном объёме;

на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Большеулуйского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением муниципальных контрактов, предусматривающих осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности), подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случае осуществления заказчиком до 1 февраля 2023 года приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по данным муниципальным контрактам в установленном законодательством порядке;

на увеличение бюджетных ассигнований на предоставление из районного бюджета бюджетам поселений субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселений, источником финансового обеспечения которых являлись указанные межбюджетные трансферты, в объеме, не превышающем с учетом уровня софинансирования остатка бюджетных ассигнований бюджета поселений, не использованных на начало текущего финансового года на оплату заключенных от имени сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись муниципального районного бюджета по расходам на 2023 год в части увеличения бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по основаниям, изложенным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании предложений, представленных до 10 февраля 2023 года главными распорядителями средств муниципального районного бюджета в Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района.

3. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2023 года обязательствам (за исключением обязательств по муниципальным контрактам, предусмотренным в пункте 2 настоящей статьи), производится главными распорядителями средств муниципального районного бюджета за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2023 год.

Статья 11. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района

1. Направить в составе расходов бюджета муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов:

1) Дотации бюджетам поселений района на 2023 год в сумме 63936,9 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 63936,9 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 63936,9 тыс. рублей, в том числе:

дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений района за счёт средств районного бюджета в 2023 году в сумме 40966,9 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 55334,5 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 55334,5 тыс. рублей;

дотации поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств субвенции из краевого бюджета в 2023 году в сумме 19400,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 5032,4 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 5032,9 тыс. рублей;

дотации на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений за счёт средств краевого бюджета в 2023 году в сумме 3570,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 3570,0 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 3570,0 тыс. рублей;

2) субвенции бюджетам поселений района на 2023 год в сумме 1074,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1119,3 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 40,8 тыс. рублей;

3) иные межбюджетные трансферты на 2023 год в сумме 4542,8 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 3487,8 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 3487,8 тыс. рублей, в том числе:

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района на повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения граждан сельских поселений в рамках отдельного мероприятия муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» в сумме 1370,0 тыс. рублей ежегодно;

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств районного бюджета в рамках подпрограммы «Дороги Большеулуйского района» муниципальной программы Большеулуйского района «Развитие транспортной системы» в сумме 2117,8 тыс. рублей, ежегодно;

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района на сохранение и реставрацию памятников ВОВ в рамках подпрограммы «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Большеулуйского района» муниципальной программы Большеулуйского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» на 2023 год в сумме 1055,0 тыс.рублей.

В случае предоставления районному бюджету из краевого бюджета иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам поселения могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на те же цели.

2. Утвердить распределение:

1) дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений района исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения в размере не менее 14000 рублей на человека на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложениям 6-7 к настоящему Решению;

2) дотаций бюджетам муниципальных образований района на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 8 к настоящему Решению;

Право на получение средств дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений района имеют поселения Большеулуйского района, заключившие соглашения об оздоровлении муниципальных финансов с финансово-экономическим управлением администрации Большеулуйского района. Средства предоставляются в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью.

3) субвенций бюджетам муниципальных образований района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложениям 9-10 к настоящему Решению;

4) иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложениям 11-13 к настоящему Решению.

Статья 12. Субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта района

1. Предоставить в 2023 году и плановом периоде 2024 -2025 годов организациям автомобильного пассажирского транспорта района субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по внутри муниципальным маршрутам, в сумме 29348,0 тыс. рублей ежегодно.

2. Сумма субсидии определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой пассажирских перевозок, субсидируемых из бюджета муниципального района, и нормативов субсидирования по каждому маршруту программы.

3. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, нормативы субсидирования, размер субсидий, порядок предоставления и возврата субсидий устанавливаются Администрацией Большеулуйского района.

Статья 13. Резервный фонд Администрации Большеулуйского района

Установить, что в расходной части бюджета муниципального района предусматривается резервный фонд Администрации Большеулуйского района на 2023 год в сумме 200,0 тыс. рублей и плановый период 2024-2025 годов в сумме 100,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 14. Муниципальные внутренние заимствования муниципального района

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 14 к настоящему Решению.

2. Администрация Большеулуйского района от имени Большеулуйского района вправе в пределах сумм, определенных в программе муниципальных внутренних заимствований Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов привлекать кредиты кредитных организаций в целях покрытия дефицита бюджета муниципального района, временного кассового разрыва, сложившегося в результате исполнения бюджета муниципального района и погашения муниципальных долговых обязательств района.

Плата за пользование кредитами кредитных организаций определятся в соответствии с действующим законодательством.

Статья 15. Муниципальный внутренний долг муниципального района

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Большеулуйского района по долговым обязательствам Большеулуйского района:

на 1 января 2024 года в сумме 19 000,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Большеулуйского района 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2025 года в сумме 19 000,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Большеулуйского района 0,0 тыс. рублей ;

на 1 января 2026 года в сумме 19 000,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Большеулуйского района 0,0 тыс. рублей.

2. Установить, что в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов муниципальные гарантии Большеулуйского района не предоставляются.

3. Утвердить программу муниципальных гарантий Большеулуйского района в валюте Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 15 к настоящему Решению.

Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Большеулуйского района по возможным гарантийным случаям на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов не предусмотрены.

Статья 16. Обслуживание счета бюджета муниципального района

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет муниципального района и кассовым выплатам из бюджета муниципального района осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета муниципального района Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района .

2. Исполнение районного бюджета и бюджетов поселений Большеулуйского района в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю на основании соглашения.

Статья 17. Вступление в силу настоящего Решения

Решение вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,
Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.
С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к решению опубликованы на сайте
https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

15.11.2022 с. Новая Еловка № 120

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Новоеловского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годы

С целью выявления и учёта мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, на основании п.п. 2.2 статьи 38 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания на 02.12.2022 года в 11.00 час. в Администрации Новоеловского сельсовета на 2 этаже кабинет № 9.

2. На публичные слушания вынести проект бюджета Новоеловского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов (Приложение № 1).

3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Е. В. КРАЕВА,
Глава Новоеловского сельсовета.

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

00.00.0000 с. Новая Еловка № 00

О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные характеристики бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в сумме 13328,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в сумме 13328,4 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 12792,8 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 12725,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 12792,8 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 295,1тыс. рублей и на 2025 год и в сумме 12725,6 тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 592,9 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Доходы бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Утвердить доходы бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Распределение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов расходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района по бюджетной классификации Российской Федерации

Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, установленного статьей 1 настоящего Решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новоеловского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 4. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в 2023 году

Установить, что руководитель финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района на основании соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района в ходе исполнения настоящего решения вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов без внесений изменений в настоящее Решение:

1) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и (или) численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

2) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) правовых актов Красноярского края и (или) соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

3) в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета муниципального района на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) нормативных правовых актов Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в пределах объема соответствующих межбюджетных трансфертов;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Новоеловского сельсовета, софинансирование которых осуществляется из бюджета муниципального района, включая новые расходные обязательства;

5) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Новоеловского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

6) в пределах общего объема средств субвенций, предусмотренных бюджету сельского поселения настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций;

7) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения;

8) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

Статья 5. Индексация размеров денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы

Размеры денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и размеры должностных окладов муниципальных служащих Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, проиндексированные в 2020, 2022 годах, увеличиваются (индексируются):

в 2023 году на 5,5 процента с 1 октября 2023 года;

в плановом периоде 2024–2025 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 6. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Новоеловского сельсовета Большеулуйского района

Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, принятая к финансовому обеспечению в 2023 году и плановом периоде 2024 - 2025 годов, составляет 4 штатные единицы.

Для выполнения переданных полномочий 1 штатная единица передана на уровень района.

Статья 7. Индексация заработной платы работников Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

Заработная плата работников Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

в 2023 году на 5,5 процента с 1 октября 2023 года;

в плановом периоде 2024–2025 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 8. Особенности исполнения бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в 2023 году

1. Остатки средств бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 1 января 2023 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого и районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в 2023 году, а также на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Новоеловского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением муниципальных контрактов, предусматривающих осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности), подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случае осуществления заказчиком до 1 февраля 2023года приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по данным муниципальным контрактам в установленном законодательством порядке.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района по расходам на 2023 год в части увеличения бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по основаниям, изложенным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании предложений, представленных до 10 февраля 2023 года главными распорядителями средств районного бюджета в Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района.

2. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2023 года обязательствам, производится главными распорядителями, распорядителями средств бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2023 год.

Статья 9. Резервный фонд Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района

Установить, что в расходной части бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района предусматривается резервный фонд Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2023 году и плановом периоде 2024 - 2025 годов в сумме 5,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 10. Дорожный фонд Новоеловского сельсовета Большеулуйского района

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год в сумме 682,9 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 682,9 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 682,9 тыс. рублей.

2. Установить, что при определении объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Новоеловского сельсовета доход от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо и моторные масла для дизельных двигателей, подлежащий зачислению в бюджет сельсовета, учитывается в 2023 году в сумме 304,8 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 322,4 тыс. рублей и в 2025 году в сумме 341,2 тыс. рублей.

Статья 11. Муниципальный внутренний долг Новоеловского сельсовета Большеулуйского района

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Новоеловского сельсовета Большеулуйского района по долговым обязательствам Новоеловского сельсовета Большеулуйского района:

на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей.

2. Программа внутренних заимствований Новоеловского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов не утверждается.

3. Предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено. Программа муниципальных гарантий Новоеловского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов не утверждается.

4. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета в 2023 году 0,0 тыс. рублей, в 2024 в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 12. Публичные нормативные обязательства Новоеловского сельсовета Большеулуйского района

Утвердить общий объем средств бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 13. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить распределение:

1) иных межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района районному бюджету Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Новоеловского сельсовета Большеулуйского района из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативно-правовых актов на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 14. Обслуживание счета бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет Новоеловского сельсовета Большеулуйского района и кассовым выплатам из бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района.

2. Исполнение бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства Красноярского края на основании соглашения заключенным с Управлением федерального казначейства Красноярского края.

Статья 15. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Е.В. КРАЕВА,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/

УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ

16.11.2022 с. Удачное № 14-69

О назначении публичных слушаний

С целью выявления и учета мнений населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Удачинского сельского Совета депутатов от 11.09.2006 года № 37, на основании ст. 38, 22 и 26 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания в с. Удачное на 07.12.2022 года в 15 часов в помещении Удачинского СДК.

2. На публичные слушания вынести:

2.1. Проект решения «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов».

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В. И. БУМАГО,
Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

00.00.00 с. Удачное №

О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22, статьи 26 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные характеристики бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района в сумме 7956,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района в 7956,4 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 7588,5 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 7540,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 7588,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 171,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 7540,3 тыс. рублей, в том числе условно утверждённые расходы в сумме 342,6 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Доходы бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Утвердить доходы бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Распределение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов расходов бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района по бюджетной классификации Российской Федерации

Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района, установленного статьей 1 настоящего Решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Удачинского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 4 . Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Установить, что руководитель финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района на основании соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района в ходе исполнения настоящего решения вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов без внесений изменений в настоящее Решение:

1) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и (или) численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

2) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) правовых актов Красноярского края и (или) соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

3) в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета муниципального района на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) нормативных правовых актов Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в пределах объема соответствующих межбюджетных трансфертов;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Удачинского сельсовета, софинансирование которых осуществляется из бюджета муниципального района, включая новые расходные обязательства;

5) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Удачинского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

6) в пределах общего объема средств субвенций, предусмотренных бюджету сельского поселения настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций;

7) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения;

8) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

Статья 5. Индексация размеров денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы

Размеры денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и размеры должностных окладов муниципальных служащих Удачинского сельсовета, проиндексированные в 2020, 2022 годах, увеличиваются (индексируются):

в 2023 году на 5,5 процента с 1 октября 2023 года;

в плановом периоде 2024–2025 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 6. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Удачинского сельсовета

Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Удачинского сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2023 году и плановом периоде 2024 – 2025 годов, составляет 2 штатные единицы.

Для выполнения переданных полномочий 1 штатная единица передана на уровень района.

Статья 7. Индексация заработной платы работников Удачинского сельсовета не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

Заработная плата работников Удачинского сельсовета не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

в 2023 году на 5,5 процента с 1 октября 2023 года;

в плановом периоде 2024–2025 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 8. Особенности исполнения бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района в 2023 году

1. Остатки средств бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 1 января 2023 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого и районного бюджета в

форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района в 2023 году, а также на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Удачинского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением муниципальных контрактов, предусматривающих осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности), подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случае осуществления заказчиком до 1 февраля 2023года приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по данным муниципальным контрактам в установленном законодательством порядке.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района по расходам на 2023 год в части увеличения бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по основаниям, изложенным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании предложений, представленных до 10 февраля 2023 года главными распорядителями средств районного бюджета в Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района.

2. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2023 года обязательствам, производится главными распорядителями, распорядителями средств бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2023 год.

Статья 9. Резервный фонд Администрации Удачинского сельсовета

Установить, что в расходной части бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района предусматривается резервный фонд Администрации Удачинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов в сумме 5,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 10. Дорожный фонд Удачинского сельсовета

1.Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Удачинского сельсовета на 2023 год в сумме 343,4 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 354,4 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 366,4 тыс. рублей.

2. Установить, что при определении объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Удачинского сельсовета доход от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо и моторные масла для дизельных двигателей, подлежащий зачислению в бюджет сельсовета, учитывается в 2023 году в сумме 196,3 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 207,7 тыс. рублей и в 2025 году в сумме 219,9 тыс. рублей.

Статья 11. Публичные нормативные обязательства Удачинского сельсовета

Утвердить общий объем средств бюджета сельского поселения Удачинского сельсовета на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 12. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить распределение:

1) Субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Удачинского сельсовета Большеулуйского района из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативно-правовых актов на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению;

2) Иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджетом Удачинского сельсовета Большеулуйского района в бюджет Большеулуйского района на 2023год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 13. Муниципальный внутренний долг Удачинского сельсовета

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Удачинского сельсовета:

на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей.

2. Программа внутренних заимствований Удачинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов не утверждается.

3. Предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено. Программа муниципальных гарантий Удачинского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов не утверждается.

4.Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета в 2023 году 0,0 тыс. рублей, в 2024 в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 14. Обслуживание счета бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет Удачинского сельсовета Большеулуйского района и кассовым выплатам из бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района.

2. Исполнение бюджета Удачинского сельсовета Большеулуйского района в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства Красноярского края на основании соглашения заключенным с Управлением федерального казначейства Красноярского края.

Статья 15. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В. И. БУМАГО,
Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 с. Большой Улуй № 101

О назначении публичных слушаний

С целью выявления и учёта мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением об организации и проведении публичных слушаний в Большеулуйском сельсовете, утверждённым Решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 01.12.2021 № 85, на основании статей 26, 29, 39 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 11.00 часов 12 декабря 2022 года в кабинете 1-8 администрации Большеулуйского сельсовета.

2. На публичные слушания вынести следующий вопрос:

– проект решения «О бюджете Большеулуйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024– 2025 годов».

3. Создать комиссию по проведению публичных слушаний согласно приложению № 1.

4. Утвердить порядок учёта предложений по проектам Решений и участия граждан в его обсуждении согласно приложению № 2.

5. Опубликовать настоящее постановление вместе с приложениями № 1, 2 и проектом решения в газете «Вестник Большеулуйского района».

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение № 1 к Постановлению от 15.11.2022 № 101

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Председатель комиссии:

Сидоренко Лариса Петровна - председатель постоянной комиссии Большеулуйского сельского Совета депутатов по экономической и социальной политике, финансам, развитию производства, сельскому хозяйству и собственности.

Члены комиссии:

Зудова Елена Владимировна - начальник отдела учета и отчетности сельских поселений Администрации Большеулуйского района;

Стоянова Ольга Ивановна - депутат Большеулуйского сельского Совета депутатов.

Приложение № 2 к Постановлению от 15.11.2022 № 101

ПОРЯДОК УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ «О БЮДЖЕТЕ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ» И УЧАСТИИ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении бюджета Большеулуйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

2. Проект решения Большеулуйского сельского Совета депутатов «О бюджете Большеулуйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Большеулуйским сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Большеулуйского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в Большеулуйский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения граждан вносятся только в отношении дополнений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Большеулуйским сельским Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проектов решений на сессии Большеулуйского сельского Совета депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Большеулуйский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Большеулуйского сельского Совета депутатов.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ (проект)

00.00.0000 с. Большой Улуй № 00

О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статьи 53 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные характеристики бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в сумме 50655,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в сумме 50655,6 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,00 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 51837,9 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 52329,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 51837,9 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1257,2 тыс. рублей и на 2025 год и в сумме 52329,3 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 2559,4 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Доходы бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Утвердить доходы бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Распределение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов расходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района по бюджетной классификации Российской Федерации

Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района установленного статьей 1 настоящего Решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Большеулуйского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 4. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в 2023 году

Установить, что руководитель финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района на основании соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района в ходе исполнения настоящего решения вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов без внесений изменений в настоящее Решение:

1) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и (или) численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

2) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) правовых актов Красноярского края и (или) соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

3) в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета муниципального района на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) нормативных правовых актов Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в пределах объема соответствующих межбюджетных трансфертов;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Большеулуйского сельсовета, софинансирование которых осуществляется из бюджета муниципального района, включая новые расходные обязательства;

5) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Большеулуйского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

6) в пределах общего объема средств субвенций, предусмотренных бюджету сельского поселения настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций;

7) в случае исполнения исполнительных документов

(за исключением судебных актов) и решений налоговых органов

о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения;

8) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации

Статья 5. Индексация размеров денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы

Размеры денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и размеры должностных окладов муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района, проиндексированные в 2020, 2022 годах, увеличиваются (индексируются):

в 2023 году на 5,5 процента с 1 октября 2023 года;

в плановом периоде 2024–2025 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 6. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района

Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района, принятая к финансовому обеспечению в 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов, составляет 7 штатных единиц.

Статья 7. Индексация заработной платы работников Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

Заработная плата работников Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

в 2023 году на 5,5 процента с 1 октября 2023 года;

в плановом периоде 2024–2025 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 8. Особенности исполнения бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в 2023 году

1. Остатки средств бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 1 января 2023 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого и районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в 2023 году, а также на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Большеулуйского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением муниципальных контрактов, предусматривающих осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности), подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случае осуществления заказчиком до 1 февраля 2023года приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по данным муниципальным контрактам в установленном законодательством порядке.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района по расходам на 2023 год в части увеличения бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по основаниям, изложенным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании предложений, представленных до 10 февраля 2023 года главными распорядителями средств районного бюджета в Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района.2. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2023 года обязательствам, производится главными распорядителями, распорядителями средств бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2023 год.

2. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2023 года обязательствам, производится главными распорядителями, распорядителями средств бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2023 год.

Статья 9. Резервный фонд Администрации Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района

Установить, что в расходной части бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района предусматривается резервный фонд Администрации Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов в сумме 300,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 10. Дорожный фонд Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год в сумме 5804,7 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 5804,7 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 5804,7 тыс. рублей.

2. Установить, что при определении объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Большеулуйского сельсовета доход от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо и моторные масла для дизельных двигателей, подлежащий зачислению в бюджет сельсовета, учитывается в 2023 году в сумме 951,2 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 1005,9 тыс. рублей и в 2025 году в сумме 1065,0 тыс. рублей.

Статья 11. Муниципальный внутренний долг Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района по долговым обязательствам Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района:

на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей.

2. Программа внутренних заимствований Большеулуйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов не утверждается.

3. Предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено. Программа муниципальных гарантий Большеулуйского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов не утверждается.

4. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета в 2023 году 0,0 тыс. рублей, в 2024 в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей

Статья 12. Публичные нормативные обязательства Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района

Утвердить общий объем средств бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 13. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить распределение:

1) иных межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района районному бюджету Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 — 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Большеулуйского сельсовета Боль-

шеулуйского района из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативно-правовых актов на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 14. Обслуживание счета бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района и кассовым выплатам из бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района.

2. Исполнение бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства Красноярского края на основании соглашения.

Статья 15. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/

СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

15.11.2022 **с. Сучково** **№ 88**

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельсовета на 2023 год, плановый период 2024 - 2025 годов

С целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Сучковского сельского Совета депутатов от 17 октября 2006 года № 57, на основании ст. 39.2 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания:
- на 14 часов 00 минут 01 декабря 2022 года в помещении администрации Сучковского сельсовета.
2. На публичные слушания вынести:
- проект решения о бюджете сельсовета на 2023 год, плановый период 2024-2025 годов.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

00.00.0000 **с. Сучково** **№ 00**

О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов

В соответствии пунктом 2 статьи 18, Устава Сучковского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные характеристики бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в сумме 9695,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в сумме 9695,5 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 9762,8 рублей и на 2025 год в сумме 9715,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 9762,8 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 222,1 тыс. рублей и на 2025 год и в сумме 9715,0 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 446,9 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Доходы бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Утвердить доходы бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Распределение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов расходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района по бюджетной классификации Российской Федерации

Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района, установленного статьей 1 настоящего Решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Сучковского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 4. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в 2023 году

Установить, что руководитель финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района на основании соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района в ходе исполнения настоящего решения вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов без внесений изменений в настоящее Решение:

1) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и (или) численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

2) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) правовых актов Красноярского края и (или) соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

3) в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета муниципального района на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) нормативных правовых актов Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в пределах объема соответствующих межбюджетных трансфертов;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Сучковского сельсовета, софинансирование которых осуществляется из бюджета муниципального района, включая новые расходные обязательства;

5) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Сучковского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

6) в пределах общего объема средств субвенций, предусмотренных бюджету сельского поселения настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций;

7) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения;

8) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

Статья 5. Индексация размеров денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы

Размеры денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и размеры должностных окладов муниципальных служащих Сучковского сельсовета Большеулуйского района, проиндексированные в 2020, 2022 годах, увеличиваются (индексируются):

в 2023 году на 5,5 процента с 1 октября 2023 года;

в плановом периоде 2024–2025 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 6. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Сучковского сельсовета

Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Сучковского сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов, составляет 3,5 штатные единицы.

Для выполнения переданных полномочий 0,5 штатные единицы переданы на уровень района.

Статья 7. Индексация заработной платы работников Сучковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

Заработная плата работников Сучковского сельсовета Большеулуйского района, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

в 2023 году на 5,5 процента с 1 октября 2023 года;

в плановом периоде 2024–2025 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 8. Особенности исполнения бюджета Сучковского сельсовета в 2023 году

1. Остатки средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 1 января 2023 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого и районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в 2023 году, а также на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Сучковского сельсовета муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением муниципальных контрактов, предусматривающих осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности), подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случае осуществления заказчиком до 1 февраля 2023года приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по данным муниципальным контрактам в установленном законодательством порядке.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района по расходам на 2023 год в части увеличения бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по основаниям, изложенным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании предложений, представленных до 10 февраля 2023 года главными распорядителями средств районного бюджета в Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района.

2. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2023 года обязательствам, производится главными распорядителями, распорядителями средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2023 год.

Статья 9. Резервный фонд Администрации Сучковского сельсовета

Установить, что в расходной части бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района предусматривается резервный фонд Администрации Сучковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов в сумме 5,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 10. Дорожный фонд Сучковского сельсовета

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Сучковского сельсовета на 2023 год в сумме 503,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 503,5 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 503,5 тыс. рублей.

2. Установить, что при определении объема бюджетных ассигнований дорожного фонда Сучковского сельсовета доход от уплаты акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо и моторные масла для дизельных двигателей, подлежащий зачислению в бюджет сельсовета, учитывается в 2023 году в сумме 270,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 285,5 тыс. рублей и в 2025 году в сумме 302,4 тыс. рублей.

Статья 11. Муниципальный внутренний долг Сучковского сельсовета

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Сучковского сельского совета по долговым обязательствам Сучковского сельского совета:

на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

2. Программа внутренних заимствований Сучковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов не утверждается.

3. Предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено. Программа муниципальных гарантий Сучковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов не утверждается.

4. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета в 2023 году 0,0 тыс. рублей, в 2024 в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 12. Публичные нормативные обязательства Сучковского сельсовета

Утвердить общий объем средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 13. Межбюджетные трансферты

Утвердить распределение:

1) иных межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района районному бюджету Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 — 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Сучковского сельсовета Большеулуйского района из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативно-правовых актов на 2023 год и плановый период 2024 — 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 14. Обслуживание счета бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет Сучковского сельсовета Большеулуйского района и кассовым выплатам из бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района.

2. Исполнение бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на основании соглашения.

Статья 15. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

16.11.2022 **с. Берёзовка** **№ 69**

О назначении публичных слушаний

С целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным Решением сельского Совета депутатов от 08.10.2019 № 106, на основании статьи 39.2. Устава Березовского сельсовета, Березовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания на 11 часов 02 декабря 2022 года в Березовском СДК.

2. На публичные слушания вынести проект решения «О бюджете Берёзовского сельсовета на 2023 год, плановый период 2024-2025 годов».

3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,
Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.
В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Председатель комиссии	Развязная Татьяна Владимировна	депутат сельского Совета
Члены комиссии	Селиванова Ирина Игоревна	депутат сельского Совета
	Липлянская Валентина Степановна	депутат сельского Совета

ПОРЯДОК УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О БЮДЖЕТЕ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 ГОДОВ» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ 2Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении внесения изменений в Устав Берёзовского сельсовета.

2. Проект решения Берёзовского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Берёзовского сельсовета» (далее проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Берёзовским сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Берёзовского сельсовета и обладающие избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в Берёзовский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения

5. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проектам решений.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о внесении поступивших предложений по проектам решений на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесённых ими предложении, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Берёзовским сельским Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проектов решений на сессии Берёзовского сельского Совета депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Берёзовский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Берёзовского сельского Совета депутатов.

БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

00.00.0000 **с. Березовка** **№ 0**

О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 27, статьи 29 Устава Березовского сельского совета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные характеристики бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района в сумме 11082,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района в сумме 11082,6 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,00 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год и на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 11101,9 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 11023,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 11101,9 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 11023,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы на 2024 год в сумме 261,8 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 524,3 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,00 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Доходы бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Утвердить доходы бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Распределение на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов расходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района по бюджетной классификации Российской Федерации

Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района, установленного статьей 1 настоящего Решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Березовского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 4. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов

Установить, что Руководитель финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района на основании соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района в ходе исполнения настоящего Решения вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов без внесений изменений в настоящее Решение:

1) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов исполнительной власти и иных муниципальных органов Березовского сельсовета, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

2) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого и районных бюджетов на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и краевых законов и (или) иных нормативных правовых актов, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, и уведомлений главных распорядителей средств краевого и районного бюджетов;

3) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из краевого и районного бюджетов;

4) по главным распорядителям средств бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района с соответствующим увеличением фонда софинансирования расходов - на сумму средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

5) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования программ, утверждаемых Администрацией Березовского сельсовета, за исключением ведомственных целевых программ, после внесения изменений в указанные программы или утверждения их в установленном порядке;

6) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

Статья 5. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Березовского сельсовета, и должностных окладов муниципальных служащих Березовского сельсовета

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Березовского сельсовета, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Березовского сельсовета, увеличиваются (индексируются):

в 2023 году на 5,5 процента с 1 октября 2023 года;

в плановом периоде 2024–2025 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 6. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Березовского сельсовета

Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Березовского сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2023 году и плановом периоде 2024 - 2025 годов, составляет 2 штатные единицы.

Для выполнения переданных полномочий 2 штатные единицы переданы на уровень района.

Статья 7. Индексация заработной платы работников Березовского сельсовета не относящихся к должностям муниципальной службы

Заработная плата работников не относящихся к должностям муниципальной службы увеличивается (индексируется):

в 2023 году на 5,5 процента с 1 октября 2023 года; в плановом периоде 202–2025 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 8. Особенности исполнения бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района в 2023 году

1. Остатки средств бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на 1 января 2023 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого и районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района в 2023 году.

2. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2023 года обязательствам, производится главными распорядителями, распорядителями средств бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2023 год.

Статья 9. Резервный фонд Администрации Березовского сельсовета

Установить, что в расходной части бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района предусматривается резервный фонд Администрации Березовского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов в сумме 5,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 10. Дорожный фонд Березовского сельсовета

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Березовского сельсовета на 2023 год в сумме 521,2 тыс. рублей, на 2024-2025 годы в сумме 521,2 тыс. рублей ежегодно.

Статья 11. Публичные нормативные обязательства Березовского сельсовета

Утвердить общий объем средств бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 12. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить распределение:

1) Субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Березовского сельсовета Большеулуйского района из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативно-правовых актов на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению;

2) Иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджетом Березовского сельсовета Большеулуйского района в бюджет Большеулуйского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 13. Норматив распределения поступлений по налогам Березовского сельсовета.

Норматив распределения поступлений по налогам являющихся источниками формирования доходов Березовского сельсовета утверждены Бюджетным кодексом РФ и проектом Закона Красноярского края « О краевом бюджете на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

Статья 14. Муниципальный внутренний долг Березовского сельсовета

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Березовского сельского совета по долговым обязательствам Березовского сельского совета:

на 1 января 2024 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Березовского сельсовета 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2025 года в сумме 0,00тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Березовского сельсовета 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2026 года в сумме 0,00 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Березовского сельсовета 0,0 тыс. рублей;

2.Программа внутренних заимствований Березовского сельсовета на 2023 год и плановый период 2023-2025 годов не утверждается.

3.Предоставление муниципальных гарантий не предусмотрено. Программа муниципальных гарантий Березовского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов не утверждается.

4.Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга сельсовета в 2023 году 0,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 0,0 тыс. рублей, в 2025 году в сумме 0,0 тыс.рублей.

Статья 15. Обслуживание счета бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет Березовского сельсовета Большеулуйского района и кассовым выплатам из бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района.

2. Исполнение бюджета Березовского сельсовета Большеулуйского района в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства Красноярского края на основании соглашения заключенным с Управлением федерального казначейства Красноярского края.

Статья 16. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,
Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.
В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2022 **с. Берёзовка** **№ 46**

О разработке и утверждении паспорта населенного пункта, паспортов территорий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения паспорта населенного пункта, паспортов территорий, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму паспорта населенного пункта, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Поселения», подраздел «Берёзовский сельсовет».

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПАСПОРТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ПАСПОРТОВ ТЕРРИТОРИЙ

1. Паспорт населенного пункта ежегодно к началу пожароопасного сезона разрабатываются и утверждаются:

- в отношении населенных пунктов: администрацией Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

2. Паспорт населенного пункта составляется к началу пожароопасного сезона на каждый населенный пункт, подверженный угрозе лесных пожаров по формам, утвержденным Приложением 2 к настоящему постановлению.

Паспорт населенного пункта должен содержать достоверную информацию, соответствующую фактической обстановке обеспечения пожарной безопасности на соответствующей территории.

Населенный пункт считается подверженным угрозе лесных пожаров:

- в случае его примыкания к хвойному (смешанному) лесному участку либо наличия на его землях (территории) хвойного (смешанного) леса;

- в случае его примыкания к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений).

4. Населенный пункт, признается примыкающим к лесному участку, если расстояние до крайних деревьев соответствующего лесного участка составляет:

а) менее 100 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей более 2;

б) менее 50 метров от границы населенного пункта, где имеются объекты защиты с количеством этажей 2 и менее.

Населенный пункт признается примыкающим к земельному участку, заросшему камышовыми и (или) тростниковыми зарослями, сорными растениями и (или) древесно-кустарниковой растительностью (за исключением поле- и лесозащитных насаждений, мелиоративных защитных лесных насаждений, плодовых и ягодных насаждений), если расстояние от границы населенного пункта составляет менее 50 метров до границы указанного земельного участка.

3. Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров и начало пожароопасного сезона ежегодно устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Красноярского края, исходя из природно-климатических особенностей, связанных со сходом снежного покрова в лесах.

4. Паспорт населенного пункта оформляются в 3 экземплярах в течение 15 дней со дня принятия нормативного правового акта Правительством Красноярского края, утверждающего перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров.

Администрация Берёзовского сельсовета, утвердившая паспорт населенного, в течение 3 дней со дня утверждения паспорта населенного пункта представляет по одному экземпляру паспорта населенного пункта в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Большеулуйского района, структурное подразделение территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора.

Один экземпляр паспорта населенного пункта, подлежит постоянному хранению в Администрации Берёзовского сельсовета, утвердившие паспорт населенного пункта.

Приложение к постановлению опубликовано на сайте
https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2022 **с. Большой Улуй** **№ 174 - п**

О признании утратившим силу постановлений администрации Большеулуйского района Красноярского края

Руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района:

1. Признать утратившим силу со дня подписания:

1.1. Постановление администрации Большеулуйского района Красноярского края от 29.01.2013 № 20 - п «Об утверждении методики определения арендной платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности Большеулуйского района»;

1.2. Постановление администрации Большеулуйского района Красноярского края от 22.02.2017 № 58 - п «О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 29.01.2013 № 20-п «Об утверждении методики определения арендной платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.В. БОРИСОВА,
Исполняющий полномочия Главы Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022 **с. Большой Улуй** **№ 212 – п**

О выдаче разрешения на размещение объекта

В соответствии с Постановлением Правительства от 03 декабря 2014г. № 1300 «Об утверждении перечня объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и Закона Красноярского края № 3-714 от 08.06.2017 «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Красноярского края» и Постановления Правительства Красноярского края от 15 декабря 2015г. № 677-п «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Филиалу Публичного акционерного общества «Россети Сибирь», в рамках реализации договоров технологического присоединения к электрическим сетям разрешить размещение объекта – линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, для размещения которых не требуется разрешение на строительство, по титулу рабочей документации: «Строительство ВЛ-0,4 кВ от КТП 16-3-3 для технологического присоединения электроустановок жилых домов заявителей, расположенных по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Чулымская, ул. Рыбацкая» (шифр проекта 2400.000970.2021), без предоставления земельного участка и без установления сервитута в соответствии с прилагаемой схемой границ земель.

Кадастровые номера кадастровых кварталов – 24:09:0102001.

Предполагаемый срок размещения объекта – 49 лет.

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района оформить филиалу Публичного акционерного общества «Россети Сибирь» разрешение на размещение объекта указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Филиалу Публичного акционерного общества «Россети Сибирь» до выполнения работ по размещению объекта получить согласие собственников земельных участков, попадающих под размещение объектов на этих земельных участках.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

ВЕСТНИК Большеулуйского района
Учредитель:
Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района".
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край,
с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5
E-mail: srt-lui@mail.ru
Сайт https://газета-улуй.рф/
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,
тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 15 ноября 2022 г.
По графику в 17 час., фактически в 17 час. 18 ноября 2022 года,
№ 46 (706).

Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.