

ВАСТШНИК

Большеулуйского района

№ 20 (680) - Пятница, 20 мая 2022 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй

05.05.2022 № 44
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 03.02.2022 № 09 «Об утверждении Порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке Большеулуйского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 11.07.2011 № 403-п «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках на территории Красноярского края», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 03.02.2022 № 09 «Об утверждении Порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):
 - Пункт 2 приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания: «Ярмарка располагается по адресу с. Большой Улуй, ул. Советская, 129 и рассчитана на 12 стационарных торговых мест и 8 передвижных торговых мест для развозной торговли с машин согласно схемы (приложение № 2)».
 - Дополнить приложение к Постановлению приложением № 2 согласно приложению к данному Постановлению.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к постановлению опубликовано на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй

05.05.2022 № 46
Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

В соответствии с частями 2, 4 статьи 44, частью 6 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 19 части 1 статьи 14, пунктом 25 части 1 статьи 16, пунктом 10 части 1 статьи 16.2 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 01.12.2021 № 79 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Большеулуйского сельсовета», руководствуясь статьями 26, 29 и 32.2 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению.
- Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского сельсовета (Железко В.В.).
- Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета в течение 5 дней после утверждения.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 05.05.2022 № 46
ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Общие положения

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности администрации Большеулуйского сельсовета, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Объектами муниципального контроля являются:

- элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, слупки, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- дворовые территории;
- детские и спортивные площадки;
- площадки для выгула животных;
- парковки (парковочные места);
- парки, скверы, иные зеленые зоны;
- технические и санитарно-защитные зоны.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей органа, осуществляющего муниципальный контроль, является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

В 2021 году муниципальный контроль в сфере благоустройства не осуществлялся. В рамках предупреждения нарушений в сфере благоустройства административной комиссией Большеулуйского сельсовета рассматривались дела о нарушениях Правил благоустройства на территории Большеулуйского сельсовета. А также на сходах граждан проводились профилактические беседы с жителями о недопустимости нарушений Правил благоустройства, в том числе по благоустройству придомовых территорий, по выпасу скота.

Информирование граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований обеспечено посредством опубликования руководства по соблюдению требований, памяток на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

В связи с эпидемиологической ситуацией и ограничительными мероприятиями были внесены коррективы в части проведения публичных мероприятий (семинаров, круглых столов, совещаний).

Ежегодный план проведения плановых проверок граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании муниципальных нормативных правовых актов в сфере благоустройства на территории муниципального образования на 2021 год не утверждался.

Проведенная органом, осуществляющий муниципальный контроль, в 2021 году работа способствовала снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролирующими лицами обязательных требований. Так, в 2021 году было выявлено 5 нарушений по вопросам благоустройства территории. В том числе 3 нарушения по бесконтрольному нахождению домашних животных на общественной территории, и 2 нарушения по благоустройству придомовых территорий. Все нарушения рассмотрены административной комиссией.

2. Цели и задачи реализации Программы

- Целями реализации Программы являются:
 - предупреждение нарушений Правил благоустройства территории Большеулуйского сельсовета, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования);
 - предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда элементам благоустройства улиц и общественных пространств вследствие нарушений обязательных требований;
 - устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
 - формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.
- Задачами реализации Программы являются:
 - оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) элементам благоустройства улиц и общественных пространств, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
 - выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
 - создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;
 - регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;
 - формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
 - создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
 - снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.
 - Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением представительного органа, проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
 - консультирование.
2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

4. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

- доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц - 25 %.
- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий - 25 %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к постановлению опубликовано на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**
РЕШЕНИЕ
с. Сучково

14.04.2022 № 73
О внесении изменений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов 11.02.2020 № 99 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сучковского сельсовета»

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов действующему законодательству Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Внести в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 11.02.2020 № 99 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сучковского сельсовета» следующие изменения:
 - в Положении о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Сучковского сельсовета:
 - в пункте 2 статьи 9 слова «продавать принадлежащее ему недвижимое имущество» заменить словами «продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество»;
 - пункт 1 статьи 14 дополнить подпунктом 17 следующего содержания: «17) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» в случае, если такое имущество передается в целях обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период.»;
 - в абзаце пятом статьи 1 слова «муниципальной собственности» заменить словами «муниципального имущества».
 - Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
 - Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**
РЕШЕНИЕ
с. Сучково

14.04.2022 № 69
О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 02.10.2020 № 08 «Об утверждении положения об оплате труда Главы Сучковского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Сучковского сельсовета»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4356 «О предельных нормативах оплаты труда муниципальных служащих», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Внести в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 02.10.2020 № 08 «Об утверждении положения об оплате труда Главы Сучковского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Сучковского сельсовета» (далее-Решение) следующие изменения:
 - в Порядке расчета размера фонда оплаты труда главы Сучковского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Сучковского сельсовета (далее – Порядок) утвержденном Решением:
 - Пункт 1 Порядка изложить в новой редакции: «1. Размер фонда оплаты труда состоит из: размера фонда оплаты труда Главы муниципального образования, который формируется из расчета 12 - кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения и 12 - кратного среднемесячного размера денежного поощрения Главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»;
 - в Положении об установлении размеров оплаты труда муниципальных служащих Сучковского сельсовета (далее – Положение) утвержденном Решением:
 - Подпункт «з» пункта 2 статьи 2 Положения изложить в новой редакции: «з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время.»;
 - Статью 9 Положения изложить в новой редакции: «Значение размеров единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время составляет 3,5 должностного оклада.»;
 - в наименовании и таблице статьи 3 Положения слово «оклад» в соответствующем числе и падеже заменить словами «ежемесячное денежное поощрение» в соответствующем числе и падеже.
 - Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

«ДЕЛАЙ СЕГОДНЯ ТО, ЧТО ДРУГИЕ НЕ ХОТЯТ, ЗАВТРА БУДЕШЬ ЖИТЬ ТАК, КАК ДРУГИЕ НЕ МОГУТ».

Окончание. Начало в № 19 от 13 мая 2022 года.

Приложение 1 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 28.04.2022 № 63
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРЕНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВОСТА**Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА В СЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗАТРАТ АРЕНДАТОРОВ ЗА ПРОИЗВЕДЕННЫЕ РАБОТЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА - ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНО-ГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

3.1. Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

3.2. Объект капитального строительства - нежилое здание, встроенно-пристроенное помещение, объект или сооружение инженерной инфраструктуры (далее - Объект).

3.3. Подлежат возмещению произведенные арендатором затраты, в которые входит стоимость работ по капитальному ремонту Объекта, перечисленные в приложении к настоящему Положению, и разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту Объекта.

3.4. Возмещению не подлежат затраты арендатора на проведение работ:

- по капитальному ремонту Объекта, не согласованные в установленном порядке;
- по текущему ремонту Объекта;
- по обеспечению Объекта дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением, монтажу счетчиков тепло-, энерго-, водоснабжения;
- по монтажу охранной сигнализации (включая работы по установке дополнительных дверей, решеток);
- необходимость проведения которых возникла в связи со спецификой деятельности арендатора или связанных с улучшением экстерьера и интерьера Объекта.

3.5. Арендатор, заинтересованный в проведении капитального ремонта Объекта с последующим возмещением затрат на его проведение, направляет арендодателю заявление, в котором должны быть указаны:

- предложения по проведению капитального ремонта с указанием видов работ и строительных материалов, изделий и конструкций, планируемых к применению при проведении ремонта;
- предполагаемые сроки проведения капитального ремонта (план-график проведения работ);
- условия проведения капитального ремонта (собственными силами, силами подрядной организации);
- смета на выполнение капитального ремонта.

3.6. В случае установления необходимости в проведении капитального ремонта Объекта арендодатель направляет арендатору письменное согласие на проведение капитального ремонта.

3.7. Условия проведения капитального ремонта оформляются дополнительным соглашением к договору аренды.

3.8. Для возмещения затрат за проведенный капитальный ремонт арендатор обязан не позднее одного месяца с момента окончания срока, установленного дополнительным соглашением для проведения капитального ремонта, предоставить арендодателю:

- акт о приеме выполненных работ;
- платежные документы, подтверждающие затраты арендатора на проведение капитального ремонта;
- договор подряда с копией лицензии подрядчика на осуществление данного вида деятельности.

3.9. Возмещение затрат арендатора за проведенный капитальный ремонт Объекта осуществляется на основании распоряжения администрации района, в котором должен быть указан размер затрат, принятых к возмещению.

3.10. При досрочном расторжении договора аренды сумма затрат за проведенный капитальный ремонт, не возмещенная на момент расторжения договора аренды, считается погашенной.

3.11. После истечения срока действия договора аренды сумма затрат за проведенный капитальный ремонт, не возмещенная на момент окончания срока договора аренды, считается погашенной.

Приложение 2 к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 28.04.2022 № 63

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВОСТА

1. Основой для расчета арендной платы является рыночно обоснованная величина арендной платы, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

2. Администрация Кытатского сельсовета осуществляет организацию оценки объектов муниципальной собственности составляющих муниципальную казну, подлежащих передаче в аренду, независимым оценщиком.

Организацию оценки объектов, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении, осуществляют муниципальные предприятия и учреждения.

3. После проведения оценки рыночно обоснованной величины арендной платы годовая арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности рассчитывается по следующей формуле:

A = P × Kд, где:

A - размер арендной платы в год, руб.;

P - рыночно обоснованная величина арендной платы в год, руб.;

Kд - коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора. Для расчета арендной платы применяются следующие коэффициенты, учитывающие вид деятельности арендатора:

- банки, пункты обмена валют, ночные клубы, рестораны, бары, торговая деятельность с реализацией вино-водочных изделий (более 30% товарооборота) - Kд-2,0
- фирмы, осуществляющие операции с ценными бумагами и валютой, лизинговые и страховые компании, инвестиционные и аудиторские фирмы, рекламные агентства, нотариальные и адвокатские конторы, юридические консультации, центры и бюро, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание, консультации по техническому и программному обеспечению, по созданию программных продуктов, гостиницы, отели, кемпинги, торгово-промышленные палаты Kд - 1,5
- фирмы, занимающиеся маркетинговыми исследованиями, консультациями по вопросам коммерческой деятельности и финансам, сыскные и охранные бюро, бани и сауны, парикмахерские и косметические кабинеты типа «люкс», закусочные типа «Макдоналдс», пиццерии, супермаркеты-Kд - 1,2
- склады, базы, терминалы по хранению и растаможиванию грузов; информационные агентства, киностудии, видео- и аудиостудии; радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи, организации, предоставляющие услуги связи (телефонные станции, почта, телеграф, телефон); предприятия оптовой и розничной торговли, экскурсионные и турбюро; автошколы; кафе, фитобары -Kд -1,0
- учебные заведения любой формы собственности, предприятия местных товаропроизводителей - Kд - 0,75
- транспортные организации; цирки, театры; государственные учреждения здравоохранения; фирмы по организации санитарной очистки, уборки и озеленения города; предприятия общественного питания, обслуживающие школьников, студентов, учащихся училищ; предприятия бытового обслуживания населения (включая ритуальные услуги), магазины типа «Ветеран»; предприятия с использованием труда инвалидов (при условии, что от общего числа работников предприятия указанная категория составляет не менее половины); отделы детского питания, детских товаров и принадлежностей-Kд - 0,5
- эксплуатация и обслуживание сетей инженерной инфраструктуры - Kд -1,0
- прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень - Kд - 1,0.

4. В случае если арендатор осуществляет несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 3 настоящей Методики, при расчете арендной платы применяется наибольший коэффициент, предусмотренный видами деятельности, осуществляемыми арендатором.

БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКОЙ КРАИ	
РЕШЕНИЕ	
с. Бычки	
06.05.2022	№ 43
О назначении публичных слушаний	
С целью выявления и учета мнений населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Бычковского сельского Совета депутатов от 15.11.2006 года № 21, на основании статьи 22, 38, 54 Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:	
1. Назначить публичные слушания на 31 мая 2022 года в 15 часов в помещении администрации Бычковского сельсовета.	
На публичные слушания вынести:	
1.1. Проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» (приложение №1)	
1.2. Утвердить порядок учета предложений по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Бычковского сельсовета» и участия граждан в его обсуждении (приложению № 2).	
2. Отчет об исполнении бюджета Бычковского сельсовета за 2021 год (приложение № 3).	
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».	
Г.М. ПРЕДИТ, Глава сельсовета.	

Приложение № 1 к Решению от 06.05.2022 № 43

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**« ____ » _____ 2022 **с. Бычки** № ____**О внесении изменений в Устав Бычковского сельсовета Большеулуйского района**

В целях приведения Устава Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 59, 61 Устава Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в пункте 1 статьи 2 после слов «Бычковский сельсовет» дополнить словами «(далее по тексту Устава также - сельсовет, поселение, муниципальное образование);»;

1.2. в статье 4:

- пункт 1 исключить;

- дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений дополнительно используется сетевое издание – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://pravo-minjust.rf>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае опубликования полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.;

1.3. статью 5 исключить;

1.4. в статье 7:

- подпункт 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований и обеспечение доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.;

- подпункт 15 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.;

- подпункт 33 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.»;

- пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Органы местного самоуправления поселения, входящего в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Соглашение о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями заключается Главой поселения при условии его предварительного одобрения Советом депутатов поселения.»;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предметом соглашения о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения не могут быть вопросы, отнесенные законом к исключительной компетенции Совета депутатов поселения.»;

1.5. пункт 1 статьи 7.1 дополнить подпунктами 18, 19 следующего содержания:

«18) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

19) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.»;

1.6. пункт 5 статьи 8.1 изложить в следующей редакции:

«5. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.»;

1.7. пункт 2 статьи 12 исключить;

1.8. в статье 15:

- подпункт 2.8 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

- подпункт 2.8.1 пункта 2 исключить;

- в пункте 4 слова «2.7, 2.8, 2.8.1 пункта 1» заменить словами «2.7, 2.8. пункта 2»;

1.9. в статье 16:

- в подпункте 1.6 пункта 1 слова «и иных подведомственных ему органов местного самоуправления» исключить;

- подпункт 1.11 пункта 1 исключить;

- подпункты 1.18 пункта 1 исключить;

1.10. пункт 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«2. В случае временного отсутствия Главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель Главы сельсовета, а в случае его отсутствия – иное должностное лицо местного самоуправления, определенное Советом депутатов.»;

1.11. в статье 20.1:

- подпункт 3 пункта 2 после слов «по требованию» дополнить словами «главы сельсовета.»;

- в подпункте 8 пункта 2 слова «и является распорядителем по этим счетам» исключить;

1.12. подпункт 1.2 пункта 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«1.2. в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, за которое проголосовало не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета, при этом указанное решение не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий.»;

1.13. в статье 22:

- подпункт 1.11 пункта 1 исключить;

- в пункте 3 слова «и иных подведомственных Главе сельсовета органов местного самоуправления» исключить;

1.14. пункт 2 статьи 23 дополнить абзацем следующего содержания:

«Вновь избранный Совет собирается на первое заседание в течение ____ дней со дня избрания Совета в правомочном составе.»;

- в пункте 3 статьи 23 слова «1/3 депутатов Совета» заменить словами «1/3 депутатов Совета от общего числа избранных депутатов.»;

1.15. в пунктах 2, 3 статьи 25 слово «администрации» исключить;

1.16. в статье 28:

- подпункт 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.»;

- в пункте 4 слова «если иное не установлено законодательством» исключить;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Досрочно утративший свои полномочия депутат может вновь обрести их лишь в случае нового избрания.

Лица, являющиеся депутатами сельского Совета, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (за исключением лиц, в отношении которых судом установлен факт отсутствия вины за непроведение Советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд), не могут быть выдвинуты кандидатами на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.»;

1.17. статью 30 исключить;

1.18. в статье 31:

- подпункт 1.2 пункта 1 исключить;

- подпункт 1.4 пункта 1 исключить;

- подпункт 1.6 пункта 1 исключить;

1.19. статью 31.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 31.1. Муниципальный контроль

1. Администрация организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края.

2. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, полномочия контрольного органа устанавливаются положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом муниципального образования.

4. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.»;

1.20. пункт 3 статьи 34 после слова «Итоги» дополнить словом «муниципальных»;

1.21. в пункте 1 статьи 34.1 слова «члена выборного органа местного самоуправления» исключить;

1.22. в статье 36:

- первое предложение пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

- в пункте 5 слово «(обнародования)» исключить;

1.23. в статье 38:

- в подпункте 1 пункта 2 слова «устава или законов Красноярского края» заменить словами «Устава или законов Красноярского края»;

- пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами представительного органа в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

4. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»;

1.24. в статье 39:

- пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

- абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В решении о назначении опроса граждан устанавливаются.»;

- пункт 3 дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

- пункт 4 дополнить вторым предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

- в пункте 6 слово «(обнародованию)» исключить;

- подпункт 7.1 пункта 7 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

1.25. в статье 40.1:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, на части территории поселения могут проводиться собрания граждан либо на всей территории поселения – конференции граждан (собрания делегатов).»;

- пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собраниях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.»;

1.26. пункт 4 статьи 40.2 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;

1.27. в подпункте 1 пункта 1 статьи 40.3 слова «границ муниципального образования» заменить словами «границ сельсовета (муниципального района).»;

1.28. главу 6 дополнить статьей 40.4 следующего содержания:

«Статья 40.4. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части тер-

ритории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается представительным органом муниципального образования.;

1.29. пункт 2 статьи 43 дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:
«2.7. Обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

1.30. в статье 44:

- в пункте 1 слова «могут проводиться» заменить словом «проводятся»;

- дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

1.31. в пункте 3 статьи 51 слова «Реестр муниципальной собственности» заменить словами «Реестр муниципального имущества»;

1.32. абзацы второй, третий статьи 52 изложить в следующей редакции:

«Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют администрация сельсовета.

Администрация сельсовета определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.»;

1.33. главу 9 дополнить статьей 56.1 следующего содержания:

«Статья 56.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 37 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

1.34. в статье 58.1:

- подпункт 1.4 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий;

- пункт 1 дополнить подпунктом 1.11 следующего содержания:

1.11) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.»;

1.35. пункт 5 статьи 58.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 5000 рублей.»;

1.36. в статье 58.3:

- пункт 1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) компенсация, выплачиваемая депутату представительного органа в связи с освобождением его от производственных обязанностей и служебных обязанностей в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи в размере 500 рублей.

Указанная компенсация производится в порядке, определенном представительным органом.»;

- дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Депутату представительного органа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 2 рабочих дней в месяц. Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном представительным органом.»;

1.38. в статье 61:

- абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Глава Быковского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированные устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, решения о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.»;

- дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 7 приостановлено до 1 января 2024 года в соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 23.12.2021 № 2-358 «О внесении изменений в статью 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края.»».

2. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу сельсовета Быкову Лилию Жановну.

3. Настоящее Решение о внесении изменений в Устав Быковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования.

Глава Быковского сельсовета обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

Г.М. ПРЕДИТ,

Председатель Совета депутатов Быковского сельсовета.

Л.Ж. БЫКОВА,

Глава сельсовета.

Приложение № 2 к Решению от 06.05.2022 № 43

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЫКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА» И УЧЕТА ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении внесения изменений в Устав Быковского сельсовета.

2. Проект решения Быковского сельсовета депутатов «О внесении изменений в Устав Быковского сельсовета» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Быковским сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Быковского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в Быковский сельский Совет депутатов в письменном виде в течении 10 дней со дня опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, внесенные с нарушениями требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решений.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о внесении поступивших предложений по проектам решений на публичные слушания либо отклоняет их. В случае инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Быковским сельским Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проектов решений на сессии Быковского сельсовета депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Быковский сельский Совет депутатов на следующий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Быковского сельсовета депутатов.

Приложение к решению опубликовано на сайте
<https://gazeta-uluy.rf/решение-большеулуйского-район/>

**БЫКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

06.05.2022 **№ 42**
с. Бычки

О внесении изменений и дополнений в Решение Быковского сельсовета депутатов от 28.12.2021 № 38 «О бюджете Быковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, Устава Быковского сельсовета, Быковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Внести в решение Быковского сельсовета депутатов от 28.12.2021 № 38 «О бюджете Быковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» следующие изменения:
 - В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «6251,5» заменить цифрой «6323,3».
 - В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «6251,5» заменить цифрой «6609,2».
 - Увеличить доходную часть бюджета на 2022 год на сумму 71,8 тыс. рублей.
 - Увеличить расходную часть бюджета на 2022 год на сумму 357,7 тыс. рублей.
 - В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «285,9».
 - В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «285,9».
- Приложение 1 к решению Быковского сельсовета депутатов от 28.12.2021 № 38 «О бюджете Быковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
- Приложение 2 к решению Быковского сельсовета депутатов от 28.12.2021 № 38 «О бюджете Быковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
- Приложение 3 к решению Быковского сельсовета депутатов от 28.12.2021 № 38 «О бюджете Быковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.
- Приложение 4 к решению Быковского сельсовета депутатов от 28.12.2021 № 38 «О бюджете Быковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.
- Приложение 5 к решению Быковского сельсовета депутатов от 28.12.2021 № 38 «О бюджете Быковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в следующей редакции

согласно приложению 5 к настоящему Решению.

- 1.12 Приложение 6 к решению Быковского сельсовета депутатов от 28.12.2021 № 38 «О бюджете Быковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - 1.13 В статье 5 в абзаце вторым цифру «4» заменить цифрой «8,6», слово «октября» заменить словом «июля».
 - 1.14 Статью 7 изложить в новой редакции:
«Заработная плата работников Быковского сельсовета, не относящихся к должностям муниципальной службы, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):
в 2022 году на 8,6 процента с 1 июля 2022 года;
в плановом периоде 2023-2024 годов на коэффициент, равный 1.
 - 1.15 Пункт 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Быковского сельсовета на 2022 год в сумме 438,5 тыс. рублей, на 2023 год сумме 258,4 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 256,5 тыс. рублей.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Г.М. ПРЕДИТ,
Председатель Совета депутатов Быковского сельсовета.
Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://gazeta-uluy.rf/решение-большеулуйского-район/>

РЕЗОЛЮЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»

05.05.2022 г. **с. Сучково** **№ 01**

05 мая 2022 года в здании администрации Сучковского сельсовета проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края», РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».
2. Рекомендовать сельскому Совету депутатов рассмотреть на сессии проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

РЕЗОЛЮЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ 17 МАЯ 2022 ГОДА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВОСТА ЗА 2021 ГОД

17.05.2022 **д. Новоникольск** **№ 2**

17 мая 2022 года в помещении Новоникольского сельского Дома культуры проводились публичные слушания по вопросу «Об исполнении бюджета Новоникольского сельсовета за 2021 год», РЕШИЛИ:

Одобрить отчет об исполнении бюджета Новоникольского сельсовета за 2021 год.

Рекомендовать Совету депутатов утвердить на сессии отчет об исполнении бюджета Новоникольского сельсовета за 2021 год.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2022 **с. Большой Улуй** **№ 43-п**

О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 г. № 116-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 31.08.2021г.№116-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» следующие изменения:
муниципальную программу Большеулуйского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://gazeta-uluy.rf/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 **с. Большой Улуй** **№ 48-п**

О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 г. № 116-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 31.08.2021 г. № 116-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» следующие изменения:
муниципальную программу Большеулуйского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://gazeta-uluy.rf/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2022 **с. Большой Улуй** **№ 47-п**

О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 № 104-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района»

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 18.08.2021 № 104-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района»» (далее – Постановление), следующие изменения:
- муниципальную программу изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://gazeta-uluy.rf/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2022 **с. Большой Улуй** **№ 58-п**

О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 30.08.2021 г. № 113-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 30.08.2021 г. № 113-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» следующие изменения:
муниципальную программу Большеулуйского района «Развитие транспортной системы» изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу, со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://gazeta-uluy.rf/постановление-большеулуйского-район/>

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ПО ЛОТАМ

Форма торгов: открытый аукцион.
 Организатор аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.
 e-mail: ului@krasmail.ru, телефон 8 (39159) 2-17-30, номер контактного телефона организатора аукциона 8 (39159) 2-12-51.
 Уполномоченный орган, реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, Распоряжение Администрации Большеулуйского района от 13.05.2022 № 187-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, по Лотам».
 Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 29.06.2022 года в 11.00 часов по местному времени.
 Аукцион проводится в следующем порядке:
 - аукцион ведет аукционист;
 - аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на право заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.
 - участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, если готовы заключить договор аренды земельного участка;
 - каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
 - при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.
 Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;
 - по завершении аукциона аукционист объявляет о победителе аукциона, предложившем наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок, номер билета победителя аукциона.
 Предмет аукциона: право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности, по Лотам:

№ лота	Кадастровый номер земельного участка	Площадь, кв.м	Разрешенное использование	Местоположение	Начальная цена, руб.	Размер задатка, руб.	Величина повышения цены участка «шаг аукциона», руб.
1	24:09:0902003:1288	4317	Строительная промышленность	Красноярский край, Большеулуйский район, Промышленная зона НПЗ	161 115,00	80 557,00	4 833,00
2	24:09:0902003:533	1800	Для размещения специальной техники	Красноярский край, Большеулуйский район, Промышленная зона НПЗ	99 303,00	49 651,00	2979,00

Ограничения по использованию земельного участка: Земельный участок предоставляется без права изменения установленного целевого (разрешенного) использования участка и передачи прав и обязанностей по договору третьим лицам. Победителю аукциона обеспечить содержание земельного участка и земель общего пользования, прилегающих к нему, в соответствии с градостроительными, экологическими, санитарными и иным действующим законодательством.

Сведения о зарегистрированных правах: отсутствуют.
 Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

Получение технических условий (технологического присоединения) возможно при заключении договора технологического присоединения только с правообладателем земельного участка после предоставления пакета документов указанного в Постановлении Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 «Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям». Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), устанавливается органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес место ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к извещению о проведении аукциона. Заявку для участия в аукционе претендент представляет лично либо через своего представителя по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, кабинет 2-17, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 (обед 13:00 до 14:00). Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки и документы для участия в аукционе подаются с 20.05.2022 по 20.06.2022 года включительно.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
 Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора, другой – у заявителя. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.
 Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
 Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
 Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
 Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 2) неуплату задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобретателем земельного участка в аренду;
 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
 Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Задаток вносится заявителями до срока окончания приема заявок на участие в аукционе 20.06.2022 года включительно.
 Для участия в аукционе претендент вносит задаток по следующим реквизитам: получатель Администрация Большеулуйского района, ИНН 2409000638, КПП 240901001, ОКТМО 04611407, № казначейского счета: 03232643046110001900, отделение Красноярск банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК: 010407105, № счета 40102810245370000011.
 Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по лоту. Задаток должен быть перечислен претендентом в сроки, установленные для подачи заявок.
 Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:
 - участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
 - претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
 Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается по результатам несостоявшегося аукциона, засчитываются в счет арендной платы за него.
 Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.
 Срок аренды земельного участка: 10 (десять) лет.
 Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 23.06.2022 в 11.00 часов по местному времени.
 Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.
 В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
 Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
 Электронный адрес сайта, на котором размещено извещение о проведении аукциона, проект договора аренды, форма заявки: www.torgi.gov.ru, http://www.adm-buluy.ru/.

Заявка на участие в открытом аукционе по Лоту № _____
 Заявитель _____
 (Ф.И.О. физического лица и его паспортные данные, ИНН)
 именуемый далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным _____
 (наименование источника информации)
 просит допустить к участию в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участ-

ка, находящегося в государственной собственности по Лоту № _____, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:09: _____, расположенного по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. _____, общей площадью _____ м2, для _____
 обязуется:
 1) соблюдать порядок проведения открытого аукциона, установленный законодательными и нормативно-правовыми актами, и выполнять условия его проведения, содержащиеся в информационном сообщении;
 2) в случае признания победителем открытого аукциона, подписать и представить в Администрацию Большеулуйского района договор аренды земельного участка не позднее 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка.
 Сведения о Претенденте:
 Адрес: _____
 (адрес по месту регистрации)
 ИНН: _____
 Телефон, факс, E-mail: _____
 Счет в банке: _____
 (номер счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка)
 Реквизиты банка: _____
 Реквизиты доверенности: _____
 * Данные указываются в случае подачи заявки доверенным лицом
 Способ получения извещения, уведомления: – нарочно; – на _____
 (в нужном месте поставить галочку (крестик))
 электронную почту; – почтовым отправлением по адресу: _____
 К заявке прилагаются документы:
 1. _____ на _____ листах
 2. _____ на _____ листах
 Подпись Претендента (либо доверенного лица) _____
 Отметка о принятии заявки организатором торгов:
 час. ____ мин. ____ « ____ » 20 ____ г.
 Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах _____
 Документы приняты: _____
 (Ф.И.О. лица, принявшего документы) (подпись)

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 с. Большой Улуй** **№ 61-п**

25.03.2022
Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Большеулуйского сельсовета на 2023-2025 годы

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления Правительства Красноярского края от 29.10.2014 № 511-п «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (в редакции от ред. от 20.10.2020), руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Большеулуйского сельсовета на 2023-2025 годы, согласно приложению к данному постановлению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского района в сети Интернет.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://razeta-uluy.rf/postanovlenie-bolshueuluyского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
 РАСПОРЯЖЕНИЕ
 с. Большой Улуй** **№ 115-р**

23.03.2022
О внесении изменений в распоряжение Администрации Большеулуйского района от 08.07.2021 № 311-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Большеулуйского района на 2022 год»

В соответствии с Постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района:

1. Внести следующие изменения в приложение к распоряжению администрации Большеулуйского района от 08.07.2021 № 311-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Большеулуйского района на 2022 год»:
 - строки 2, 3 изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомязкову Е.Н.
3. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение к распоряжению Администрации Большеулуйского района от 23.03.2022 № 115-р
Перечень муниципальных программ Большеулуйского района на 2022 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы Большеулуйского района	Ответственный исполнитель муниципальной программы Большеулуйского района	Соисполнители муниципальной программы Большеулуйского района	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы
2	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе»	МКУ «Служба заказчика»	1. Администрация Большеулуйского района; 2. Организации коммунального комплекса Большеулуйского района; 3. Центр занятости населения; 4. МБУ «Служба обеспечения» 5. МКУ «УКС»	Подпрограмма 1: «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Большеулуйского района»; Подпрограмма 2: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Большеулуйского района»; Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»; Отдельное мероприятие 1: «Финансовое обеспечение на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»; Отдельное мероприятие 2: «Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района на повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения граждан сельских поселений»; Отдельное мероприятие 3: «Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений».
3	«Защита населения и территорий Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Администрация Большеулуйского района	-	Подпрограмма 1: «Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального характера»; Подпрограмма 2: «Обеспечение профилактики и тушения пожаров в районе»; Подпрограмма 3: «О мерах противодействию терроризму и экстремизму»; Подпрограмма 4: «Организация обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информирование населения о мерах пожарной безопасности»; Подпрограмма 5: «Профилактика правонарушений на территории Большеулуйского района».

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 с. Большой Улуй** **№ 64-п**

29.03.2022
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 17.02.2022 № 32 - п «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Большеулуйского района Красноярского края, в которых отбывается административное наказание в виде обязательных работ, и видов обязательных работ»

В соответствии со статьей 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 17.02.2022 № 32-п «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Большеулуйского района Красноярского края, в которых отбывается административное наказание в виде обязательных работ, и видов обязательных работ», изложив приложения № 1, 2 в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение № 1 к постановлению администрации Большеулуйского района от 29.03.2022 № 64-п
Перечень организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Большеулуйского района Красноярского края, в которых отбывается административное наказание в виде обязательных работ

№ п/п	Наименование мест	Местонахождение
1.	Администрация Большеулуйского сельсовета	Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, д. 11
2.	ООО «КоммунСтройСервис»	Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5А
3.	МУП «Сигнал»	Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 78А
4.	МКУ «Служба обеспечения»	Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, д.11
5.	Администрация Березовского сельсовета	Большеулуйский район, с. Березовка, ул. Мира, д.100
6.	Администрация Бобровского сельсовета	Большеулуйский район, с. Бобровка, ул. Центральная, д. 34
7.	Администрация Бычковского сельсовета	Большеулуйский район, с. Бычки, ул. Центральная, д. 43
8.	МУП «Заречье»	Большеулуйский район, с. Бычки, ул. Набережная, д. 13
9.	Администрация Кытатского сельсовета	Большеулуйский район, п. Кытат, ул. Таежная, д. 15
10.	Администрация Новоникольского сельсовета	Большеулуйский район, с. Новоникольск, ул. Советская, д. 42
11.	Администрация Новоеловского сельсовета	Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская, д. 50 Б
12.	Администрация Сучковского сельсовета	Большеулуйский район, с. Сучково, ул. Советская, д. 54
13.	Администрация Удачинского сельсовета	Большеулуйский район, с. Удачное, ул. Советская, д. 22
14.	КГБУЗ «Большеулуйская районная больница»	Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Медицинская, 1

Приложение № 2 к постановлению администрации Большеулуйского района от 29.03.2022 № 64-п
Перечень видов обязательных работ в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Большеулуйского района Красноярского края, в которых отбывается административное наказание в виде обязательных работ, и видов обязательных работ

1. Очистка территории от мусора, озеленение, земляные работы, ремонтные работы дорог и других объектов внешнего благоустройства (парки, скверы, сады, памятники);
2. Уборка придомовых территорий, чердачных, подвальных помещений, уборка подъездов, санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора и ТБО;
3. Погрузочно-разгрузочные работы;
4. Уход за больными (санитар), оказание социальной помощи ветеранам, инвалидам (заготовка дров, разгрузка угля и т.п.);
5. Уборка пассажирского транспорта;
6. Иной некавалифицированный труд (мелкий ремонт малых архитектурных строений детской площадки, побелка бордюрного камня, скашивание травы, мойка фасада здания и окон с внешней стороны первых этажей зданий).

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 14.03.2022 с. Большой Улуй № 46-п
О создании комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей в Большеулуйском районе

В целях повышения доступности правовой и экспертной помощи для потребителей, в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей в Большеулуйском районе и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей в Большеулуйском районе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д.В.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение № 2 к постановлению администрации Большеулуйского района от 14.03.2022 № 46-п
ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В БОЛЬШЕУЛУЙСКОМ РАЙОНЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Данная комиссия (далее - комиссия) создается с целью рассмотрения обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей в Большеулуйском районе.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, Большеулуйского района, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления, а также юридическими и физическими лицами.

II. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач:

- 2.1. участвует в рассмотрении обращений граждан по вопросам защиты прав потребителей;
- 2.2. анализирует информацию для возможности разрешения жалобы потребителя во внесудебном порядке;
- 2.3. оказывает консультационную помощь потребителям с подготовкой, при необходимости, писем, претензий в органы, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров, работ(услуг) о выявленных товарах, работах и услугах неадекватного качества;
- 2.4. осуществляет иные полномочия.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 3.1. Состав комиссии утверждается Постановлением администрации Большеулуйского района. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.
- 3.3. Формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводит ее председатель либо в его отсутствие обязанности возлагаются на одного из членов комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.
- 3.5. Результаты рассмотрения вопросов на заседании комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 18.03.2022 с. Большой Улуй № 50 – п
О выдаче разрешения на размещение объекта

В соответствии с Постановлением Правительства от 03 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и Закона Красноярского края № 3-714 от 08.06.2017 «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Красноярского края» и Постановления Правительства Красноярского края от 15 декабря 2015 г. № 677-п «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Публичному акционерному обществу «Ростелеком» разрешить размещение объекта – антенно-мачтовое сооружение связи, без предоставления земельного участка и без установления сервитута в соответствии с прилагаемой схемой, сроком действия на 49 (сорок девять) лет, местоположение земельного участка: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, п. Таежка, кадастровый квартал 24:09:3502001, площадь земельного участка – 16 кв.м.
2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района оформить публичному акционерному обществу «Ростелеком» разрешение на размещение объекта указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Публичному акционерному обществу «Ростелеком» до выполнения работ по размещению объекта получить согласие собственников земельных участков, попадающих под размещение объектов на этих земельных участках.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. БОРИСОВА,
Исполняющий полномочия Главы Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 18.03.2022 с. Большой Улуй № 51 – п
О выдаче разрешения на размещение объекта

В соответствии с Постановлением Правительства от 03 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и Закона Красноярского края № 3-714 от 08.06.2017 «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Красноярского края» и Постановления Правительства Красноярского края от 15 декабря 2015 г. № 677-п «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Публичному акционерному обществу «Ростелеком» разрешить размещение объекта – антенно-мачтовое сооружение связи, без предоставления земельного участка и без установления сервитута в соответствии с прилагаемой схемой, сроком действия на 49 (сорок девять) лет, местоположение земельного участка: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, д. Елга, кадастровый квартал 24:09:3204001, площадь земельного участка – 16 кв.м.
2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района оформить публичному акционерному обществу «Ростелеком» разрешение на размещение объекта указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Публичному акционерному обществу «Ростелеком» до выполнения работ по размещению объекта получить согласие собственников земельных участков, попадающих под размещение объектов на этих земельных участках.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. БОРИСОВА,
Исполняющий полномочия Главы Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 18.03.2022 с. Большой Улуй № 52 – п
О выдаче разрешения на размещение объекта

В соответствии с Постановлением Правительства от 03 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и Закона Красноярского края № 3-714 от 08.06.2017 «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Красноярского края» и Постановления Правительства Красноярского края от 15 декабря 2015 г. № 677-п «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Публичному акционерному обществу «Ростелеком» разрешить размещение объекта – антенно-мачтовое сооружение связи, без предоставления земельного участка и без установления сервитута в соответствии с прилагаемой схемой, сроком действия на 49 (сорок девять) лет, местоположение земельного участка: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Бычки, кадастровый квартал 24:09:3401002, площадь земельного участка – 16 кв.м.
2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района оформить публичному акционерному обществу «Ростелеком» разрешение на размещение объекта указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Публичному акционерному обществу «Ростелеком» до выполнения работ по размещению объекта получить согласие собственников земельных участков, попадающих под размещение объектов на этих земельных участках.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. БОРИСОВА,
Исполняющий полномочия Главы Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 18.03.2022 с. Большой Улуй № 53 – п
О выдаче разрешения на размещение объекта

В соответствии с Постановлением Правительства от 03 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и Закона Красноярского края № 3-714 от 08.06.2017 «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Красноярского края» и Постановления Правительства Красноярского края от 15 декабря 2015 г. № 677-п «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Публичному акционерному обществу «Ростелеком» разрешить размещение объекта – антенно-мачтовое сооружение связи, без предоставления земельного участка и без установления сервитута в соответствии с прилагаемой схемой, сроком действия на 49 (сорок девять) лет, местоположение земельного участка: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Удачное, кадастровый квартал 24:09:3901001, площадь земельного участка – 16 кв.м.
2. Отделу по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района оформить публичному акционерному обществу «Ростелеком» разрешение на размещение объекта указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Публичному акционерному обществу «Ростелеком» до выполнения работ по размещению объекта получить согласие собственников земельных участков, попадающих под размещение объектов на этих земельных участках.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. БОРИСОВА,
Исполняющий полномочия Главы Большеулуйского района.

НОВОНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ
 28.04.2022 д. Новоникольск № 56
О внесении изменений и дополнений в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 40 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22 и статьи 54 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 40 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» следующие изменения:
 - 1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «6501,9» заменить цифрой «6565,2»;
 - 1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «7520,8» заменить цифрой «7584,1»;
 - 1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2022 год на сумму 63,3 тыс. рублей.
 - 1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2022 год на сумму 63,3 тыс. рублей.
 - 1.5 Приложение 1 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 40 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
 - 1.6 Приложение 2 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 40 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
 - 1.7 Приложение 3 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 40 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.
 - 1.8 Приложение 4 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 40 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - 1.9 Приложение 5 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2021 № 40 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.
 - 1.10 Приложение 6 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 40 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - 1.11 В статье 5 в абзаце вторым цифру «4» заменить цифрой «8,6», слово «октября» заменить словом «июля».
 - 1.12 Статью 7 изложить в новой редакции: «Заработная плата работников Новоникольского сельсовета, не относящихся к должностям муниципальных служб, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексировается): в 2022 году на 8,6 процента с 1 июля 2022 года; в плановом периоде 2023-2024 годов на коэффициент, равный 1.
 2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Р.М. КОБЯКОВА,
Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.
С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://gazeta-ulyuy.rf/reshenie-bolshueuluy-skogo-rajon/>

СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ
 14.04.2022 с. Сучково № 74
О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов № 63 от 27.12.2021 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»

В соответствии подпункта 2 пункта 1 статьи 18, статьи 50 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сучковского сельского Совета депутатов № 63 от 27.12.2021 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» следующие изменения:
 - 1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «8809,5» заменить цифрой «10814,0»;
 - 1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «8809,5» заменить цифрой «11030,3»;
 - 1.3. Увеличить доходную часть бюджета на 2022 год на сумму 2004,5 тыс. рублей.
 - 1.4. Увеличить расходную часть бюджета на 2022 год на сумму 2220,8 тыс. рублей.
 - 1.5. Приложение 1 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 63 от 27.12.2021 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
 - 1.6. Приложение 2 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 63 от 27.12.2021 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
 - 1.7. Приложение 3 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 63 от 27.12.2021 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.
 - 1.8. Приложение 4 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 63 от 27.12.2021 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - 1.9. Приложение 5 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 63 от 27.12.2021 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.
 - 1.10. Приложение 7 к решению Сучковского сельского Совета депутатов № 63 от 27.12.2021 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - 1.11. В статье 5 в абзаце вторым цифру «4» заменить цифрой «8,6», слово «октября» заменить словом «июля».
 - 1.12. Статью 7 изложить в новой редакции: «Заработная плата работников Сучковского сельсовета Большеулуйского района не относящихся к должностям му-

нициальной службы, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

- в 2022 году на 8,6 процента с 1 июля 2022 года;
- в плановом периоде 2023-2024 годов на коэффициент, равный 1.
- 1.13. Статью 10 изложить в следующей редакции: Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Сучковского сельсовета на 2022 год в сумме 1705,1 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 480,3 и на 2024 год в сумме 476,8 тыс. рублей.
- 2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

с. Большой Улуй

№ 108

28.04.2022 О внесении изменений в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статьи 53 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» следующие изменения:
 - 1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «83789,6» заменить цифрой «85767,7».
 - 1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «86322,1» заменить цифрой «88300,2».
 - 1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2022 год на сумму 1978,1 тыс. рублей.
 - 1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2022 год на сумму 1978,1 тыс. рублей.
 - 1.5 Приложение 1 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
 - 1.6 Приложение 2 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
 - 1.7 Приложение 3 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.
 - 1.8 Приложение 4 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - 1.9 Приложение 5 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.
 - 1.10 Приложение 7 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - 1.11 В статье 5 в абзаце втором цифру «4» заменить цифрой «8,6», слово «октября» заменить словом «июля».
 - 1.12 Статью 7 изложить в новой редакции:

«Заработная плата работников Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района, не относящихся к должностям муниципальной службы, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

 - в 2022 году на 8,6 процента с 1 июля 2022 года;
 - в плановом периоде 2023-2024 годов на коэффициент, равный 1.
 - 1.13 Статью 9 изложить в следующей редакции:

«Установить, что в расходной части бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района предусматривается резервный фонд Администрации Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 145,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 100,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 100,0 тыс. рублей»
 - 1.14 Статью 10 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения на 2022 год в сумме 7337,2 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 5787,9 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 5775,0 тыс. рублей»
 2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит публикации на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЯ

РЕШЕНИЕ

п. Кытат

№ 66

28.04.2022 О внесении изменений и дополнений в Решение Кытатского сельского Совета депутатов № 49 от 30.12.2021 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»

- В соответствии с п. 2 статьи 18 Устава Кытатского сельского совета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Внести в решение Кытатского сельского Совета депутатов № 49 от 30.12.2021 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» следующие изменения:
 - 1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «7989,0» заменить цифрой «9260,5».
 - 1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «7989,0» заменить цифрой «11002,5».
 - 1.3 В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «1742,0».
 - 1.4 В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «1742,0».
 - 1.5 Увеличить доходную часть бюджета на 2022 год на сумму 1271,5 тыс. рублей.
 - 1.6 Увеличить расходную часть бюджета на 2022 год на сумму 3013,5 тыс. рублей.
 - 1.7 Приложение 1 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 49 от 30.12.2021 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
 - 1.8 Приложение 2 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 49 от 30.12.2021 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
 - 1.9 Приложение 3 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 49 от 30.12.2021 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.
 - 1.10 Приложение 4 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 49 от 30.12.2021 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - 1.11 Приложение 5 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 49 от 30.12.2021 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.
 - 1.12 Приложение 6 к решению Кытатского сельского Совета депутатов № 49 от 30.12.2021 г. «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - 1.13 В статье 5 в абзаце втором цифру «4» заменить цифрой «8,6», слово «октября» заменить словом «июля».
 - 1.14 Статью 7 изложить в новой редакции:

«Заработная плата работников Кытатского сельского совета Большеулуйского района не относящихся к должностям муниципальной службы, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

 - в 2022 году на 8,6 процента с 1 июля 2022 года;
 - в плановом периоде 2023-2024 годов на коэффициент, равный 1.
 - 1.15 Статью 10 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кытатского сельсовета на 2022 год в сумме 2015,1 тыс. рублей, на 2023-2024 год в сумме 402,0 тыс. рублей ежегодно».
 2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

В.А. ГАЛЕТИН,
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.
А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

с. Новая Еловка

№ 95

15.03.2022 Об утверждении Порядка о присвоении названий, переименования и упразднения названий улиц, площадей, переулков и проездов, установления нумерации домов, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов на территории Новоеловского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок о присвоении названий, переименования и упразднения названий улиц, площадей, переулков и проездов, установления нумерации домов, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов на территории Новоеловского сельсовета (приложение).
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Е.В. КРАЕВА,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 15.03.2022 № 95 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ НАЗВАНИЙ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ И УПРАЗДНЕНИЯ НАЗВАНИЙ УЛИЦ, ПЛОЩАДЕЙ, ПЕРЕУЛКОВ И ПРОЕЗДОВ, УСТАНОВЛЕНИЯ НУМЕРАЦИИ ДОМОВ, УСТАНОВКИ УКАЗАТЕЛЕЙ С НАИМЕНОВАНИЯМИ УЛИЦ И НОМЕРАМИ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Устава Новоеловского сельсовета.
 - 1.2. Настоящий Порядок определяет единый порядок присвоения наименований, переименования и упразднения названий улиц, площадей, переулков и проездов, установления нумерации домов, установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов на территории Новоеловского сельсовета, их регистрации и учета.
 - 1.3. Основой для проведения работ по присвоению названий вновь образуемым улицам и другим топонимическим объектам является градостроительная документация на новые жилые, микрорайоны и кварталы.
 - 1.4. Для осуществления работы в данной области муниципальное образование образует комиссию по присвоению названий, переименованию и упразднению названий улиц, переулков и проездов на территории Новоеловского сельсовета (далее - комиссия).
 - 1.5. Основными направлениями деятельности комиссии являются:
 - упорядочение названий улиц, переулков и проездов на территории муниципального образования и их переименование;
 - возвращение утраченных исторических названий улиц, являющихся частью исторического и культурного наследия Новоеловского сельсовета;
 - деидеологизация названий улиц.
 - 1.6. Решение комиссии о присвоении названия, переименовании и упразднении названий улиц, переулков и проездов на территории Новоеловского сельсовета передается главе сельсовета для дальнейшего утверждения на заседании Совета депутатов Новоеловского сельсовета.
 2. Основные термины и понятия
 - 2.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
 - присвоение наименований - установление наименований объектам;
 - переименование - изменение в установленном порядке существующего наименования;
 - восстановление наименований - присвоение объекту или части объекта ранее существовавшего наименования;
 - улица, переулок, проезд - градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми домами, а также между жилыми районами и промзонами, общественными центрами, микрорайонами (кварталами), имеющими линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание;
 - нумерация домов - способ присвоения строениям номеров;
 - номер дома, здания, сооружения, корпуса - идентификатор здания, являющийся частью адреса, представляющий собой целое положительное число, к которому может добавляться буквенный индекс;
 - буквенный индекс - необязательная часть адреса, выраженная одной буквой русского алфавита, используемая для расширения адресного пространства;
 - жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании;
 - здание - физически неделимый архитектурно-строительный объект, строительное сооружение с помещениями, состоящее из несущих и ограждающих или совмещенных конструкций, образующих замкнутый объем, предназначенный для проживания или пребывания людей в зависимости от функционального назначения и для выполнения различных видов производственных процессов. Здание считается отдельным при обособленных несущих конструкциях фундаментов, стен и кровли. В противном случае объект рассматривается как часть здания;
 - сооружение - строение с индивидуально сформированной предметно-пространственной средой, предназначенное для организации в пространстве социальных процессов и их элементов (ангары, спортивные сооружения, мосты, эстакады, скважины и т.п.). Далее в тексте Положения под термином «сооружение» понимается строительное сооружение, не являющееся зданием.
 3. Основания и порядок присвоения наименований (переименования)
 - 3.1. Основаниями для присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании, а также для изменения таких наименований являются:
 - 3.1.1. Отсутствие наименований территорий проживания граждан в муниципальном образовании.
 - 3.1.2. Восстановление исторически сложившихся наименований улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в муниципальном образовании, имеющих особую культурно-историческую ценность.
 - 3.1.3. Изменение статуса и (или) функционального назначения соответствующих улиц, площадей или иных территорий проживания граждан в муниципальном образовании.
 - 3.1.4. Устранение повторений в наименованиях улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в муниципальном образовании.
 - 3.1.5. Устранение наименований улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в муниципальном образовании с номерами или многословными словосочетаниями, вызывающими значительное неудобство для произношения.
 - 3.1.6. Иные основания в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.2. Существующие и присваиваемые наименования подлежат регистрации и учету в адресном реестре в муниципальном образовании, который ведется в установленном порядке Администрацией муниципального образования.
 - 3.3. Решение о присвоении названий вновь создаваемым улицам, переулкам и проездам на территории Новоеловского сельсовета принимается на заседании Совета депутатов Новоеловского сельсовета после утверждения проектов планировки жилых районов и планов застройки отдельных микрорайонов и кварталов села, до принятия постановлений Администрации района об отводе земельных участков под строительство.
 - 3.4. Присвоение и изменение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах (далее - объект) осуществляются на основании рекомендаций Комиссии, действующей при Администрации Новоеловского сельсовета на постоянной основе.
 - 3.5. Комиссия является коллегиальным органом и в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.
 - 3.6. Работа комиссии осуществляется по мере необходимости на основании заявлений, поступивших от инициаторов наименования (переименования), заинтересованных в присвоении (изменении) наименования объекту.
 - 3.7. Инициаторами присвоения наименования (переименования) объекта являются:
 - органы государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
 - общественные объединения, организации и трудовые коллективы;
 - инициативные группы граждан села численностью не менее 10-ти человек, имеющих постоянное место жительства на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом.
 - 3.8. При присвоении названия должно учитываться современное, историческое, национальное, культурное или географическое наименование местности, на которой расположена улица, переулок или проезд.
 - 3.9. Улицам, площадям, переулкам и проездам могут присваиваться названия в память:
 - о лицах, внесших существенный вклад в развитие территории Новоеловского сельсовета;
 - о выдающихся государственных и общественных деятелях;
 - о представителях науки, имеющих научную степень не ниже академика, уроженцев д. Александровка, с. Новая Еловка, д. Турецк;
 - о представителях культуры, имеющих почетное звание "Народный артист РФ (СССР)", "Народный художник РФ (СССР)", уроженцев д. Александровка, с. Новая Еловка, д. Турецк;
 - о героях России, Советского Союза, Социалистического Труда и лиц, награжденных высшими орденами Российской Федерации.
 - 3.10. Присвоение улицам, переулкам и проездам фамилий известных жителей деревень Александровка и Турецк, села Новая Еловка, граждан России и зарубежных стран, указанных в пункте 3.9., может производиться только по истечении пяти лет со дня их смерти.
 - Присвоение названий улицам, площадям, переулкам и проездам в память о Героях России, Советского Союза, Социалистического Труда и лицах, награжденных высшими орденами Российской Федерации, может производиться сразу после их смерти.
 - 3.11. Инициаторами предложения о наименовании (переименовании, упразднении) представляются в комиссию следующие документы:
 - 1) ходатайство о наименовании (переименовании) объекта с указанием конкретного обоснования целесообразности переименования улицы, переулка и проезда в селе, а также новое название предполагаемого наименования объекта;
 - Если ходатайство исходит от организации, то прилагается протокол собрания, проводимого в коллективе по данному вопросу.
 - К ходатайству, исходящему от граждан, предоставляется подписной лист, оформленный согласно приложению к настоящему Порядку.
 - Инициативная группа обязана собрать не менее 1 (одного) процента подписей от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в установленном законом порядке в поддержку соответствующего ходатайства. Подписной лист заверяется членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей жителей муниципального образования.
 - На подписном листе указанный член инициативной группы собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа в соответствии с действующим законодательством (серию, номер паспорта или иного удостоверяющего личность документа, кем и когда выдан паспорт или иной удостоверяющий личность документ), адрес места жительства, ставит свою подпись и дату ее внесения.
 - После окончания сбора подписей жителей муниципального образования членами инициативной группы составляется протокол об итогах сбора подписей, который подписывается всеми членами инициативной группы. Указанный протокол и подписные листы прилагаются к соответствующему ходатайству.
 - 2) карта-схема, на которой обозначается расположение объекта;
 - 3) при увековечении памяти выдающихся людей прилагаются биографические справки об их жизни, деятельности и упоминаются их заслуги, а также согласие родственников (родителей, или супругов, или детей) (при наличии) на присвоение объекту имени увековечиваемого лица.
 - 3.12. По результатам рассмотрения предложений о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании (об изменении наименований) и документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, Комиссия в течение 25 календарных дней делает заключение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения (изменения) наименования улице, площади или иной территории проживания граждан в муниципальном образовании и направляет его главе Новоеловского сельсовета (далее - главе сельсовета).
 - Комиссия с согласия главы сельсовета вправе продлить срок рассмотрения предложения о присвоении наименования улице, площади или иной территории проживания граждан в муниципальном образовании (о переименовании), но не более чем на один месяц с обязательным письменным уведомлением инициаторов.
 - 3.13. В случае необходимости Комиссия вправе внести предложение главе сельсовета о проведении соответствующих мероприятий (анкетирование, опрос и т.д.), нацеленных на выявление общественного мнения по вопросу присвоения (изменения) наименования улице, площади или иной территории проживания граждан в муниципальном образовании в порядке, установленном действующим законодательством.
 - 3.14. Глава сельсовета передает мотивированное заключение Комиссии о присвоении наименования улице, площади или иной территории проживания граждан в муниципальном образовании (о переименовании соответствующей территории) либо об отказе в присвоении наименования (об отказе в переименовании соответствующей территории) со своим заключением в Совет депутатов Новоеловского сельсовета для принятия решения.
 - Решение Совета депутатов о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании направляется инициатору в течение 5-ти календарных дней.
 - В случае принятия решения об отказе в присвоении наименования улице, площади или иной территории проживания граждан в муниципальном образовании (об отказе в переименовании) глава муниципального образования в письменной форме в срок не более 5-ти календарных дней уведомляет инициаторов о таком отказе (к уведомлению прикладывается выписка из протокола Комиссии, копия решения Совета депутатов).
 - Решение Совета депутатов об отказе в присвоении наименования улице, площади или иной территории проживания граждан в муниципальном образовании (об отказе в переименовании соответствующей территории) должно быть обоснованным и может быть обжаловано в установленном законом порядке.
 - 3.15. Переименование объектов производится в исключительных случаях при условии обращения инициаторов по вопросу переименования объекта, а именно:

- при восстановлении исторически сложившегося наименования объекта, имеющего особую культурную ценность;
- при изменении статуса и (или) функционального назначения соответствующего объекта;
- в целях устранения дублирования наименований объектов в пределах территории муниципального образования;
- если объект обозначен аббревиатурой, наименованием с номером или многословным словосочетанием, вызывающим значительное неудобство для произношения;
- в случаях увековечения памяти выдающихся людей.

3.16. Упразднение названий улиц, переулков и проездов на территории муниципального образования производится в связи с их ликвидацией, соединением объектов названия в единый объект или упорядочением названий.

3.17. Финансирование работ, связанных с переименованием улиц, площадей и других составляющих, производится за счет средств местного бюджета, организаций и предприятий, обратившихся с ходатайством, а также привлеченных спонсорских средств.

4. Присвоение адреса и установление нумерации

4.1. Присвоение адресов объектам адресации устанавливается на основе единых требований, норм и правил присвоения адресов объектам недвижимости, установленных муниципальным правовым актом Администрации, в порядке и в сроки, установленные Регламентом оказания соответствующей муниципальной услуги.

4.2. Не присваиваются адреса временным строениям и сооружениям.

4.3. Свободным от застройки земельным участкам, находящимся в собственности или долгосрочной аренде, может быть присвоен адрес в том же порядке, который установлен для объектов капитального строительства. В этом случае при присвоении адреса вновь возведенному на данном земельном участке зданию (строению, сооружению) последнее обозначается тем же адресом, что и земельный участок.

4.4. Адрес объектов недвижимости, расположенных на территории Новоеловского сельсовета, определяется постановлением Администрации на основании правоустанавливающих документов, а также документов технической инвентаризации объектов недвижимости.

4.5. Резервирование адреса (местоположения) объекта недвижимости проводится при необходимости регистрации прав на незавершенное строительство и на объекты с установленным функциональным назначением.

4.6. Адрес объектов недвижимости содержит следующие реквизиты: край; район; наименование населенного пункта; наименование улицы; номер владения, жилого дома, здания, строения; номер квартиры, помещения.

4.7. Основанием для установления нумерации домов на территории Новоеловского сельсовета является:

- отсутствие номера у жилого дома, здания или сооружения;
 - прием в эксплуатацию вновь построенных жилых домов, зданий или сооружений;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством.
- 4.8. Нумерация домов – способ присвоения домам номеров. Номер дома – идентификатор здания, уникальный в некоторой окрестности (на улице, в квартале, районе), являющийся частью адреса.

Для издания постановления Администрации об установлении нумерации домов, граждане или юридические лица представляют в Администрацию документы, перечень которых установлен Регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации. Указанным регламентом также устанавливаются сроки и состав процедур оказания муниципальной услуги.

4.9. Нумерация домов, зданий, сооружений производится от въезда в населенные пункты, расположенные на территории Новоеловского сельсовета, при этом четные номера находятся по правую сторону, нечетные – по левую.

4.10. Нумерацию зданий, расположенных между двумя уже имеющими номер зданиями с последовательными номерами, производить, используя меньший номер соответствующего объекта с добавлением к нему буквенного индекса.

4.11. Дома, расположенные в глубине застройки, получают номер дома, расположенного на улице, за которым они расположены, с добавлением буквенного индекса.

4.12. Прочим (неосновным) зданиям, строениям, сооружениям, расположенным на территории владения, присваивается литера номера основного здания.

4.13. Встроенным и пристроенным объектам, которые имеют другое функциональное назначение, чем само здание, в исключительных случаях может быть установлена нумерация как самостоятельному зданию.

4.14. Сооружениям присваивается адрес владения (земельного участка в случае отсутствия основного здания), на котором они расположены, с добавлением указателя «сооружения» и номера сооружения.

4.15. Нумерация подъездов в многоквартирных домах осуществляется последовательно по порядку номеров каждого дома (отсчет производится слева направо при ориентации на фасад со стороны входов в подъезд дома).

4.16. Номера квартир устанавливаются последовательно слева направо по подъездам.

5. Анулирование адреса жилого дома, здания, строения, сооружения, владения

5.1. Причины аннулирования адреса являются полное разрушение (ликвидация) объекта адресации, а также раздел объекта на самостоятельные части с присвоением каждой части новых адресов.

5.2. Основанием для аннулирования адреса объекта является справка ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» о снятии объекта с технического учета или разделе инвентарного дела на части.

5.3. Анулирование адреса объекта утверждается соответствующим правовым актом Администрации.

6. Технические требования к указателям

6.1. На всех жилых домах, зданиях и сооружениях должны быть вывешены таблички установленного образца с номером дома, здания, сооружения:

- указатель номера жилого дома, здания или сооружения представляет собой пластиковую табличку (150 x 200 мм), на синем фоне - цифры белого цвета;
- указатель с наименованием улицы и номера дома представляет собой пластиковую табличку (600 x 150 мм), на синем фоне - буквы белого цвета.

6.2. Запрещается произвольное написание номеров и других указателей на фасадах зданий, а также размещение на них домовых знаков, не соответствующих утвержденным образцам.

7. Порядок установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов

7.1. Указатели наименования улиц следует размещать с правой стороны дороги на опорах по горизонтали.

7.2. Разработка проекта указателей наименования улиц, их изготовление, установка, ремонт и содержание производится за счет средств бюджета Новоеловского сельсовета, а также иных источников финансирования.

7.3. Вид указателя наименования улиц, места их установки согласовываются Администрацией с территориальными органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения.

7.4. На фасадах домов, строений, сооружений устанавливаются следующие виды домовых знаков:

- указатель номера дома, строения, сооружения;
- совмещенный указатель наименования улицы и номера дома, строения, сооружения.

7.5. Номерные знаки располагают на левой или правой стороне объектов адресации по ходу движения от начала улицы, переулка, проезда.

7.6. Номерные знаки и указатели с наименованием улиц с наступлением сумерек могут быть освещены.

7.7. Указатели с наименованием улицы и номерные знаки, размещаемые на фасаде здания, устанавливаются на высоте 3,5 м от уровня земли для многоэтажных домов и 3 м от уровня земли для одноэтажных частных домов, 25-30 см от левого угла - для домов, имеющих четные номера, и с правой стороны - для домов, имеющих нечетные номера.

7.8. Размещение домовых знаков неустановленного образца не допускается.

Приложение

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы граждан, предлагаем присвоить следующее наименование (переименовать) _____ (объект названия) _____ расположенному _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, контактный телефон	Данные паспорта или иного заменяющего его документа	Адрес	Дата	Подпись
1	2	3	4	5	6

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй**

№ 24
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Большеулуйского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Большеулуйского сельсовета» согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 24
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРОДАЖА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ТЕРРИТОРИИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Большеулуйского сельсовета» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета <https://bului-sels.ru>, а также на информационных стендах, расположенных в фойе администрации Большеулуйского сельсовета по адресу 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 1 этаж, правое крыло.
- 1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:
- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);
 - письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.
- 1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:
- посредством личного обращения;
 - обращения по телефону;
 - посредством письменных обращений по почте;
 - посредством обращений по электронной почте.
- 1.5. Основными требованиями к консультациям заявителей являются:
- актуальность;
 - своевременность;
 - четкость в изложении материала;
 - полнота консультирования;
 - наглядность форм подачи материала;
 - удобство и доступность.
- 1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста администрации с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультации специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой сельсовета либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Продажа земельных участков без проведения торгов на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Большеулуйского сельсовета (далее – администрация). Место нахождения: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 1 этаж, правое крыло.

Почтовый адрес: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, администрация Большеулуйского сельсовета.

Приёмные дни: с понедельника по пятницу.
График работы: с 09-00 часов до 17-00 часов, обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.
Телефон приемной 8 (39159) 2-14-48.
Факс 8 (39159) 21-6-61.

Адрес электронной почты: buluiselsovet@mail.ru.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

Описание заявителей:

- 1) Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;
- 2) Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;
- 3) Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества,;
- 4) Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;
- 5) Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;
- 6) Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- 7) Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;
- 8) Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;
- 9) Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- подготовка проекта договора купли-продажи;
- отказ в предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность за плату.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ. Срок подготовки проекта договора купли-продажи, принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка - не более 30 календарных дней со дня поступления заявления в администрацию.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются: Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009); Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003); Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Устав Большеулуйского сельсовета;

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию с заявлением о предоставлении земельного участка, в котором указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
- 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
- 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов;
- 5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
- 6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 7) цель использования земельного участка;
- 8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
- 9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;
- 10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.7.1. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлены в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Категория заявителя	Документы предоставляемые заявителем самостоятельно	Документы предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия
Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории	Договор о комплексном освоении территории	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем
Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю Договор о комплексном освоении территории	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Член садоводческого некоммерческого товарищества (СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (ОНТ)	Документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю	Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН Утвержденный проект межевания территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ
Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования	Договор о комплексном освоении территории Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельных участках)	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения)

	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
Гражданин, подавший заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,		Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)

Заявитель вправе представить документы и (или) сведения, предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

2.9. Запрещено требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальных правовых актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9.1. Заявители в целях получения государственных и муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме государственные и муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги:

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица;

в документах имеются подчистки, подписи, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления;

документы не удостоверены в установленных законодательством случаях, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

документы исполнены карандашом;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянно (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.16 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном осво-

ении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Красноярского края и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) заявителем нарушен порядок предоставления земельных участков в собственность, установленный пунктом 1 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется прием граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- доступ к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- образцы документов (справок);

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- административный регламент;

- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Последовательность административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и документов;

- обнародование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов Большеулуйского сельсовета и размещение извещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- подготовка проекта договора купли-продажи и направление заявителю;

- подготовка и направление заявителю сообщения уполномоченного органа об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении (подготовке) аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.2. Прием и регистрация заявления, запрос документов, отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении земельных участков за плату в собственность в администрацию.

Специалист, принимающий заявление:

1) устанавливает предмет обращения заявителя, личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;

2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным административным регламентом предоставления муниципальной услуги;

3) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;

4) вносит в установленном порядке запись о приеме заявления;

5) оформляет расписку о приеме документов и передает экземпляр заявителю.

Максимальный срок выполнения указанных административных процедур не может превышать 30 календарных дней.

3.2.2. Специалист, принявший заявление в течение 30 дней:

1) присваивает идентификационный номер заявления, вводит в информационную базу данных личные данные заявителя и описи документов, представленных заявителем;

2) формирует запрос необходимых документов заявителя в рамках межведомственного взаимодействия;

3) формирует дело на земельный участок или запрашивает дело на земельный участок в архиве;

4) подписывает заявление и представленные документы заявителем;

5) получает запрошенные документы через средства межведомственного электронного взаимодействия от органов, предоставляющих услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государ-

ственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, заверяет их и подписывает в землеустроительное дело заявителя;

3.2.3. Ответственный исполнитель, принимающий заявление, после получения в рамках информационного взаимодействия недостающих документов готовит проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего административного регламента. Отказ в предоставлении муниципальной услуги подписывает Глава сельсовета.

3.3. Рассмотрение заявления и документов.

3.3.1. Началом административной процедуры является поступление заявления и документов ответственным специалистом.

3.3.2. Ответственный специалист проверяет поступившее заявление и документы на наличие оснований для отказа в предоставлении земельных участков в собственность за плату.

3.3.3. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка ответственный специалист возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 ЗК РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 ЗК РФ. При этом ответственный исполнитель должен указать причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

3.3.4. Глава сельсовета подписывает сообщение об отказе в предоставлении земельных участков и передает его для отправки заявителю в порядке делопроизводства.

3.3.5. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка ответственный исполнитель рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных статьями 39.16 ЗК РФ, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проектов договора купли-продажи в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанных договоров для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьями 39.16 ЗК РФ, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

3.4. Проекты договоров и решения выдаются заявителю или направляются ему по адресу, содержащемуся в его заявлении о предоставлении земельного участка.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.5.1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

3.5.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.5.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

3.5.4. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

1) доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенных для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;

2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;

4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;

5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

3.6. Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах

3.6.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3.6.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

3.6.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органов местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

3.6.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

3.7. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется Главой сельсовета и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (вне-

судебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействиями) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносит извинения за доставленные неудобства и указывает информацию о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 Административного регламента, дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

НОВОНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ		
РЕШЕНИЕ		
17.05.2022	д. Новоникольск	№ 64
О прекращении полномочий избирательной комиссии муниципального образования Новоникольский сельсовет		
В соответствии с частью 14 статьи 9 Федерального закона от 14.03.2022 № 60-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Новоникольский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:		
1. Прекратить полномочия избирательной комиссии муниципального образования Новоникольский сельсовет.		
2. Признать утратившим силу решение от 03.08.2018 № 61 «О назначении нового состава избирательной комиссии муниципального образования Новоникольский сельсовет».		
3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Красноярского края.		
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».		
		Р.М. КОБЯКОВА, Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.
		С.М. ЕМЕЛЬЯНОВ, Глава Новоникольского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВОСТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
09.03.2022	с. Большой Улуй	№ 25
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Большеулуйского сельсовета»		
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Большеулуйского сельсовета» согласно приложению.		
2. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.		
		И.Н. АРАХЛАНОВА, Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 09.03.2022 № 25
**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА
 В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
 СОБСТВЕННОСТИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»**

1. Общие положения
 1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Большеулуйского сельсовета» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Большеулуйского сельсовета» (далее – муниципальная услуга), сроки выполнения, состав и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, или муниципальных служащих.

1.2. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета <https://bului-sels.ru>, а также на информационных стендах, расположенных в фойе Администрации Большеулуйского сельсовета по адресу 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 1 этаж, правое крыло.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:
 - устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);
 - письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.

1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

1.5. Основными требованиями к консультациям заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста администрации с заявителями:
 при личном обращении специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой сельсовета либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Большеулуйского сельсовета» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Большеулуйского сельсовета (далее – администрация). Место нахождения: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 1 этаж, правое крыло.

Почтовый адрес: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, администрация Большеулуйского сельсовета.

Примемные дни: с понедельника по пятницу.

График работы: с 09-00 часов до 17-00 часов, обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Телефон приемной 8 (39159) 2-14-48.

Факс 8 (39159) 21-6-61.

Адрес электронной почты: buluiselsovet@mail.ru.

2.3. Получателем муниципальной услуги является землепользователь, землевладелец, арендатор земельного участка, имеющий намерение заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (далее - заявитель).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 2) направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;
- 3) направление заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 1 статьи 39.26 Земельного кодекса РФ, заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ;
- 4) принятие решения об отказе в установлении сервитута и направление этого решения заявителю с указанием оснований такого отказа.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:
 - направление заявителю уведомления, предложения, проекта соглашения, решения об отказе в заключении соглашения должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов исполнителем в соответствии с пунктом 2.7 в срок не более 30 дней.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Уставом муниципального образования;

- настоящим Регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

заявление о заключении соглашения об установлении сервитута с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (в заявлении о заключении соглашения об установлении сервитута должны быть указаны цель и предполагаемый срок действия сервитута).

Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.

Исполнитель не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных настоящим пунктом. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения исполнителем.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:
 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Заявители в целях получения государственных и муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме государственные и муниципальные услуги предоставляются способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.10. Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги:

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации;

- в документах имеются подчистки, подписи, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.
- 2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие случаи:
 1) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;
- 2) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;
- 3) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
 помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;
- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- образцы документов (справок);
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;
- административный регламент;
- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.16. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.1.1. При направлении документов по почте:

- приём, регистрация заявления и приложений копий документов от заявителя, направление документов ответственному специалисту для предоставления муниципальной услуги;
- подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 30 дней.

3.1.2. При личном обращении заявителя:

- приём заявителя, проверка документов (в день обращения);
- предоставление соответствующей информации заявителю.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1 Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

3.2.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.2.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

3.2.4. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

- 1) доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенных для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;
- 2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;
- 4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;
- 5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

3.3. Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах

3.3.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3.3.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

- 1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
- 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- 4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;
- 5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;
- 8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

3.3.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органов местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

3.3.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

- 1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;
- 2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- 3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;
- 4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

3.4. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется Главой сельсовета и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.
5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:
1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников, или работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 10

25.03.2022 **с. Берёзовка**

О внесении изменений и дополнений в постановление от 08.06.2016 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета поселения»

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 20 Устава Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление от 08.06.2016 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета поселения»:

1.1. Пункт 5 Порядка после слов «финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий» дополнить словами «в том числе достижения результатов, установленных при предоставлении субсидий».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 51

05.05.2022 **с. Большой Улуй**

О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 27.01.2022 № 07 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета» на 2022 год и плановый период 2023-2025 годов»

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 28.04.2022 № 108, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 27.01.2022 № 07 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета» на 2022 год и плановый период 2023-2025 годов» (далее – Постановление):

1.1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. в паспорте муниципальной программы:

1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы»:

- цифру «40394,0» изменить на «40494,0»;
- цифру «38034,0» изменить на «38134,0»;
- цифру «8300,0» изменить на «8400,0».

1.1.2. в тексте муниципальной программы

1) в подпункте 1 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:

- цифру «14568,0» изменить на «14668,0»;
- цифру «3100,0» изменить на «3200,0»;

2) в подпункте 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы»:

- цифру «40394,0» изменить на «40494,0»;
- цифру «38034,0» изменить на «38134,0»;
- цифру «8300,0» изменить на «8400,0».

1.1.3. приложение 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

1.1.4. в приложении 3 к муниципальной программе (подпрограмма «Развитие и модернизация объектов жилищного фонда на территории Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- цифру «14568,0» изменить на «14668,0»;
- цифру «3100,0» изменить на «3200,0»;

2) в абзаце втором пункта 2.7.:

- цифру «14568,0» изменить на «14668,0»;
- цифру «3100,0» изменить на «3200,0»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://gazeta-uluy.ru/postanovlenie-bolshueuluyiskogo-rajon/>

**БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

№ 53

30.03.2022 **с. Берёзовка**

Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества Берёзовского сельсовета и методики определения арендной платы

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом Берёзовского сельсовета, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20 Устава Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об аренде муниципального имущества Берёзовского сельсовета согласно приложению 1.

2. Утвердить Методику определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности Берёзовского сельсовета согласно приложению 2.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

**Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,
Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов,
В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.**

Приложение 1 к решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 30.03.2022 № 53
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРЕНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67, Уставом Берёзовского сельсовета и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Берёзовского сельсовета (далее - муниципальное имущество).

1.2. В соответствии с настоящим Положением в аренду может быть передано следующее муниципальное имущество:

- нежилые здания и помещения (в том числе части зданий и помещений);
- земельные участки;
- объекты незавершенного строительства;
- объекты недвижимого имущества, в том числе объекты незавершенного строительства;
- объекты культурного наследия;
- объекты интеллектуальной собственности;
- объекты животного мира;
- объекты водных биологических ресурсов;
- объекты недр;
- объекты воздушного пространства;
- объекты космического пространства;
- объекты морского биологического ресурса;
- объекты животного мира;
- объекты культурного наследия;
- объекты интеллектуальной собственности;
- объекты животного мира;
- объекты водных биологических ресурсов;
- объекты недр;
- объекты воздушного пространства;
- объекты космического пространства;
- объекты морского биологического ресурса;

1.3. Муниципальное имущество может быть передано в аренду юридическим лицам любых организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

1.4. Целью передачи муниципального имущества в аренду является:

- целевое использование имущества,
- создание необходимой инфраструктуры,
- сохранность имущества,
- пополнение доходной части бюджета Большеулуйского сельсовета.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с арендой земельных участков и объектами жилищного фонда.

Глава 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

2.1. По договору аренды (имущественного найма) муниципальное имущество предоставляется арендатору (нанимателю) за плату во временное пользование.

2.2. Заключение договора аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения торгов в форме аукционов или конкурсов на право заключения договора аренды, за исключением следующих случаев:

- предоставление прав на муниципальное имущество в случаях, определенных статьей 17.1 Закона о защите конкуренции;
- в целях, установленных статьей 19 Закона о защите конкуренции;
- предоставление муниципального имущества в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов по согласованию с Красноярским Управлением Федеральной антимонопольной службы России.

2.3. При передаче в аренду имущества муниципальной казны Берёзовского сельсовета полномочия арендодателя муниципального имущества осуществляет администрация Берёзовского сельсовета.

При передаче в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям, на право оперативного управления - муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям, полномочия арендодателя осуществляет руководитель предприятия (учреждения). В случаях, установленных законодательством и учредительными документами предприятия (учреждения), указанное решение принимается по согласованию с

администрацией Берёзовского сельсовета.

2.4. Торги на право аренды муниципального имущества проводятся в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений либо не востребовано для использования в уставной деятельности муниципальных учреждений.

2.5. Муниципальные унитарные предприятия (МУП) и муниципальные автономные учреждения (МАУ) вправе сдавать в аренду имущество, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно, в рамках действующего законодательства, при этом недвижимое имущество МУП и МАУ, а также особо ценное движимое имущество МАУ передается в аренду с согласия собственника, при условии, что аренда не препятствует осуществлению деятельности, предмет и цели которой определены уставом, а также обеспечит сохранность муниципального имущества.

2.6. Условия торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества разрабатываются арендодателем в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При проведении торгов на право заключения договора аренды основой для расчета арендной платы за использование муниципального имущества является рыночно обоснованная величина арендной платы на определенный срок, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и другими нормативными актами в области оценочной деятельности.

2.8. При заключении договоров аренды имущества муниципальной казны без проведения торгов ежемесячный размер арендной платы определяется на основании методики, установленной приложением 2 к настоящему Решению.

2.9. Торги на право заключения договора аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67.

2.10. В случае, если торги признаны несостоявшимися, организатор торгов вправе объявить о проведении новых торгов в установленном порядке. При проведении новых торгов организатор вправе изменить их условия, в том числе снизить размер начальной (минимальной) цены договора, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и другими нормативными актами в области оценочной деятельности, но не более чем на 5 процентов.

2.11. Договор аренды муниципального имущества является основным документом, регламентирующим отношения сторон, и заключается в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

2.12. В договоре аренды указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору, определяются состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, размер и порядок внесения арендной платы, распределение обязанностей и ответственность сторон.

2.13. На основании подписанного сторонами договора аренды составляется акт приема-передачи муниципального имущества, являющийся неотъемлемой частью договора аренды. В акте приема-передачи указываются:

- дата составления акта;
- наименование и реквизиты сторон договора;
- дата составления и номер договора аренды;
- технические и иные характеристики объекта;
- недостатки имущества и сроки их устранения;
- подписи сторон.

2.14. Договор аренды муниципального имущества вступает в силу с момента подписания его сторонами или в иной согласованной сторонами срок. Договор аренды муниципального недвижимого имущества, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» за счет арендатора и вступает в силу с момента регистрации.

2.15. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное муниципальное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), а также предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование на срок действия договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.16. Арендаторы муниципального имущества несут обязательства по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, рассчитываемых на общую площадь, включающую в себя арендуемую площадь и вспомогательную площадь, определяемую в зависимости от арендуемой площади с учетом коэффициента по зданию.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА В СЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗАТРАТ АРЕНДАТОРОВ ЗА ПРОИЗВЕДЕННЫЕ РАБОТЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА - ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.1. Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

3.2. Объект капитального строительства - нежилое здание, встроенно-пристроенное помещение, объект или сооружение инженерной инфраструктуры (далее - Объект).

3.3. Подлежат возмещению произведенные арендатором затраты, в которые входит стоимость работ по капитальному ремонту Объекта, перечисленные в приложении к настоящему Положению, и разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту Объекта.

3.4. Возмещению не подлежат затраты арендатора на проведение работ:

- по капитальному ремонту Объекта, не согласованные в установленном порядке;
- по текущему ремонту Объекта;
- по обеспечению Объекта дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением, монтажу счетчиков тепло-, энерго-, водоснабжения;

- по монтажу охранной сигнализации (включая работы по установке дополнительных дверей, решеток);
- необходимость проведения которых возникла в связи со спецификой деятельности арендатора или связанных с улучшением экстерьера и интерьера Объекта.

3.5. Арендатор, заинтересованный в проведении капитального ремонта Объекта с последующим возмещением затрат на его проведение, направляет арендодателю заявление, в котором должны быть указаны:

- предложения по проведению капитального ремонта с указанием видов работ и строительных материалов, изделий и конструкций, планируемых к применению при проведении ремонта;
- предполагаемые сроки проведения капитального ремонта (план-график проведения работ);
- условия проведения капитального ремонта (собственными силами, силами подрядной организации);
- смета на выполнение капитального ремонта.

3.6. В случае установления необходимости в проведении капитального ремонта Объекта арендодатель направляет арендатору письменное согласие на проведение капитального ремонта.

3.7. Условия проведения капитального ремонта оформляются дополнительным соглашением к договору аренды.

3.8. Для возмещения затрат за проведенный капитальный ремонт арендатор обязан не позднее одного месяца с момента окончания срока, установленного дополнительным соглашением для проведения капитального ремонта, предоставить арендодателю:

- акт о приеме выполненных работ;
- платежные документы, подтверждающие затраты арендатора на проведение капитального ремонта;
- договор подряда с копией лицензии подрядчика на осуществление данного вида деятельности.

3.9. Возмещение затрат арендатора за проведенный капитальный ремонт Объекта осуществляется на основании распоряжения администрации района, в котором должен быть указан размер затрат, принятых к возмещению.

3.10. При досрочном расторжении договора аренды сумма затрат за проведенный капитальный ремонт, не возмещенная на момент расторжения договора аренды, считается погашенной.

3.11. После истечения срока действия договора аренды сумма затрат за проведенный капитальный ремонт, не возмещенная на момент окончания срока договора аренды, считается погашенной.

**Приложение 2 к решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 30.03.2022 № 53
МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
БЕРЁЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Основой для расчета арендной платы является рыночно обоснованная величина арендной платы, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

2. Администрация Берёзовского сельсовета осуществляет организацию оценки объектов муниципальной собственности составляющих муниципальную казну, подлежащих передаче в аренду, независимым оценщиком.

Организацию оценки объектов, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении, осуществляют муниципальные предприятия и учреждения.

3. После проведения оценки рыночно обоснованной величины арендной платы годовая арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности рассчитывается по следующей формуле:

$$A = P \times K_d, \text{ где:}$$

A - размер арендной платы в год, руб.;

P - рыночно обоснованная величина арендной платы в год, руб.;

K_d - коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора.

Для расчета арендной платы применяются следующие коэффициенты, учитывающие вид деятельности арендатора:

- банки, пункты обмена валют, ночные клубы, рестораны, бары, торговая деятельность с реализацией вино-водочных изделий (более 30% товарооборота) - K_d - 2,0

- фирмы, осуществляющие операции с ценными бумагами и валютой, лизинговые и страховые компании, инвестиционные и аудиторские фирмы, рекламные агентства, нотариальные и адвокатские конторы, юридические консультации, центры и бюро, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание, консультации по техническому и программному обеспечению, по созданию программных продуктов, гостиницы, мотели, кемпинги, торгово-промышленные палаты K_d - 1,5

- фирмы, занимающиеся маркетинговыми исследованиями, консультациями по вопросам коммерческой деятельности и финансам, сысьные и охранные бюро, бани и сауны, парикмахерские и косметические кабинеты типа «люкс», закусочные типа «Макдональдс», пиццерии, супермаркеты-K_d - 1,2

- склады, базы, терминалы по хранению и растаможиванию грузов; информационные агентства, киностудии, видео- и аудиостудии; радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи, организации, предоставляющие услуги связи (телефонные станции, почта, телеграф, телефон); предприятия оптовой и розничной торговли, экскурсионные и турбюро; автошколы; кафе, фитобары -K_d - 1,0

- учебные заведения любой формы собственности, предприятия местных товаропроизводителей - K_d - 0,75

- транспортные организации; цирки, театры; государственные учреждения здравоохранения; фирмы по организации санитарной очистки, уборки и озеленения города; предприятия общественного питания, обслуживающие школьников, студентов, учащихся училищ; предприятия бытового обслуживания населения (включая ритуальные услуги), магазины типа "Ветеран"; предприятия с использованием труда инвалидов (при условии, что от общего числа работников предприятия указанная категория составляет не менее половины); отделы детского питания, детских товаров и принадлежностей-K_d - 0,5

- эксплуатация и обслуживание сетей инженерной инфраструктуры - K_d - 1,0

- прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень - K_d - 1,0.

4. В случае если арендатор осуществляет несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 3 настоящей Методики, при расчете арендной платы применяется наибольший коэффициент, предусмотренный видами деятельности, осуществляемыми арендатором.

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

с. Новая Еловка № 100

19.04.2022

О внесении изменений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 08.04.2019 № 120 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 26 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 08.04.2019 № 120 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1. в Положении о бюджетном процессе в Новоеловском сельсовете:

1.1.1. в пункте 1 статьи 4:

- подпункт 3 исключить;

- подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием;»;

- подпункт 17 исключить;

- подпункт 27 после слов «условия эмиссии» дополнить словами «и обращения»;

- дополнить подпунктами 28.1, 28.2 следующего содержания:

«28.1) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, а также требованиями Бюджетного кодекса РФ.

28.2) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством РФ, а также требованиями Бюджетного кодекса РФ;»;

1.1.2. главу 1 дополнить статьей 4.1 следующего содержания:

«Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иному искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

4. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.»;

1.1.3. статью 6 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.»;

1.1.4. в статье 8:

- пункт 2 дополнить словами «, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 статьи 81 БК РФ»;

- в пункте 4 слова «соответствующего бюджета» заменить словами «местного бюджета»;

1.1.5. в статье 11:

- пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.»;

1.1.6. пункт 3 статьи 13 начинающийся со слов «3. По каждой муниципальной» считать пунктом 4 и изложить в следующей редакции:

«4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденного муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.»;

1.1.7. абзац 3 пункта 3 статьи 15 исключить;

1.1.8. пункт 2 статьи 16 дополнить словами «в трехдневный срок»;

1.1.9. статью 20 изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Лицевые счета

Учет операций производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.1.10. в статье 21:

- в пункте 5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения представительного органа об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.»;

абзац шестой исключить;

в абзаце седьмом слово «соответствующего» заменить словом «местного»;

абзац десятый исключить;

- пункт 1 начинающийся со слов «1. По результатам рассмотрения» считать пунктом 6 и изложить в следующей редакции:

«6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостаточного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Е.В. КРАЕВА,
Глава Новоеловского сельсовета.

<p>ВЕСТНИК <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н.И. ТИХОНОВА</p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР А.А. ШОХ</p> <p>Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.</p>	<p>ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20. E-mail: srl-lui@mail.ru Сайт https://gazeta-uluy.pf/ Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>
<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i></p> <p><i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i></p> <p><i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i></p> <p><i>Номер подписан в печать 17 мая 2022 г.</i></p> <p><i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 20 мая 2022 года, № 20 (680).</i></p>		
<p>Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.</p>		