

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 15 (675) - Пятница, 15 апреля 2022 года

ИТОГИ

ПЕРСПЕКТИВЫ БУДУЩЕГО

В 2021 году КГБУЗ «Большеулуйской районной больницы» благодаря государственной программе «Развитие здравоохранения», программам Министерства здравоохране-

ния Красноярского края, модернизации первичного звена здравоохранения, за счет собственных средств, за счет выделенных средств районом было приобрете-

ношение схемы территориального планирования здравоохранения» государственной программы Красноярского края «Развитие здравоохранения»). Контракт заключен на замену лифта в здании стационара на сумму 2 087 220,55 По программе Модернизация первичного звена здравоохранения будет приобретена ФГДС (система эндоскопической

визуализации) по контракту не позднее мая текущего года на сумму 4 798 008 рублей.

Министерством здравоохранения по программе Красноярского края «Развитие здравоохранения» запланировано выделение денежных средств на капитальный ремонт сетей электроснабжения в размере 654 395 рублей. А также осуществится замена магистрального участка тепловой сети до здания стационара общей стоимостью 340 000 рублей.

О.И. СТОЯНОВА,
Главный врач КГБУЗ
«Большеулуйская РБ».

Администрация района	
Наименование	Начальная стоимость (рублей)
Кислородные баллоны	118 000
Увлажнитель кислородный	254 442,60
Маски кислородные	4 634
Всего	377 076,60
Большеулуйский сельский совет	
Наименование	Начальная стоимость (рублей)
Увлажнители кислородные	49 400
Маска кислородная	2 317
Всего	51 717
Средства ОМС	
Концентратор кислорода ATMUNG LFY-I-5A	65 000
Концентратор кислорода ATMUNG LFY-I-5A	65 000
Экспресс-анализатор иммунохроматографический Easy Reader+ с принадлежностями	99 966,67
Всего	229 966,67
Платные услуги	
Анализатор видеоцифровой для фотофиксации и анализа иммунохроматографических тестов	94 000
Облучатель - рециркулятор ОРУБ	22 000
Всего	116 000
Бюджетные средства	
Наименование	Начальная стоимость (рублей)
Камера морозильная медицинская "Бирюса 215 К-В"	75 300
Камера холодильная медицинская "Бирюса 250 К-Г"	52 000
Безвозмездная передача КГКУЗ "Красноярский краевой медицинский центр мобилизационных резервов "Резерв"	
Камера морозильная медицинская "Бирюса 350 К-Г "	36 900
Камера холодильная медицинская "Бирюса 350 К-Г"	36 900
Безвозмездная передача Министерство здравоохранения Красноярского края	
Комплекс рентгеновский диагностический "Диакон " с принадлежностями	17 755 200
Всего	17 956 300
Безвозмездная передача КГБУ "СанАвтоТранс"	
Автомобиль LADA 4*4	673 500
Автомобиль LADA LARGUS	875 121
Всего	1 548 621

В текущем году запланировано строительство двух ФАПов в деревнях Турецк и Троицк на сумму 8 963 100 рублей по программе реализации регионального проекта модернизации первично звена здравоохранения в рамках подпрограммы «Современные схемы территориального планирования здравоохранения»

государственной программы Красноярского края «Развития здравоохранения». Уже разработана проектно-сметная документация на замену лифта в здании районной больницы на сумму 129 000 рублей (развитие материально-технической базы медицинских организаций в рамках подпрограммы «Совер-

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
02.02.2022	д. Новоникольск	№ 02
О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 10.11.2021 № 19 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства»		
В соответствии с постановлением администрации Новоникольского сельсовета от 20.09.2013 № 35 «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоникольского сельсовета, их формирования и реализации», ПОСТАНОВЛЯЮ:		
1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению Администрации Новоникольского сельсовета от 10.11.2021 № 19 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» следующие изменения:		
1.1. В паспорте муниципальной программы раздел «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:		
«Общий объем финансирования программы составляет: Объем финансирования на 2022-2024 годы составит – 10595,2 тыс. руб., из них: бюджет Новоникольского сельсовета – 10400,9 тыс. руб., районный бюджет – 194,3 тыс. руб., 2022 год – 4173,0 тыс. руб., из них: бюджет Новоникольского сельсовета – 4106,1 тыс. руб., районный бюджет – 66,9 тыс. руб., 2023 год – 3212,3 тыс. руб., из них: бюджет Новоникольского сельсовета – 3147,4 тыс. руб., районный бюджет – 64,9 тыс. руб., 2024 год – 3209,9 тыс. руб., из них: бюджет Новоникольского сельсовета – 3147,4 тыс. руб., районный бюджет – 62,5 тыс. руб., Приложения № 4,5 к программе изложить в новой редакции.		
1.2. В паспорте подпрограммы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета» раздел «Объекты и источники финансирования подпрограммы» и пункт 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в новой редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет: в 2022-2024 годах – 4398,5 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 4354,2 тыс. руб., районный бюджет – 44,30 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 2089,3 тыс. руб., в том числе местный бюджет - 2072,4 тыс. руб., районный бюджет – 16,9 тыс. руб. 2023 год – 1155,8 тыс. руб. в том числе местный бюджет-1140,9 тыс. руб., районный бюджет – 14,9 тыс. руб. 2024 год – 1153,4 тыс. руб. в том числе местный бюджет-1140,9 тыс. руб., районный бюджет – 12,5 тыс. руб. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в новой редакции.		
1.3. В паспорте подпрограммы «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» раздел «Объемы и источники финансирования подпрограммы» и пункт 2.7 «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат» изложить в новой редакции: Общий объем финансирования подпрограммы составляет: в 2022-2024 годах – 4381,7 тыс. руб., в том числе местный бюджет – 4381,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2022 год – 1478,7 тыс. руб., 2023 год – 1451,5 тыс. руб. 2023 год – 1451,5 тыс. руб. Приложение № 2 к подпрограмме изложить в новой редакции.		
2. Постановление подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».		
Л.М. АТМИНОВИЧ Исполняющий полномочия главы Новоникольского сельсовета.		

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

СТОИТ ТОЛЬКО ПОВЕРИТЬ, ЧТО ВЫ МОЖЕТЕ — И ВЫ УЖЕ НА ПОЛПУТИ К ЦЕЛИ.

НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ		
07.04.2022	д. Новоникольск	№ 53
Об избрании на должность Главы Новоникольского сельсовета		
В соответствии с протоколом заседания комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоникольского сельсовета от 05 апреля 2022 года, рассмотрев документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний, руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 22, 26 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:		
1. Избрать Емельянова Сергея Михайловича на должность Главы Новоникольского сельсовета.		
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».		
Р.М. КОБЯКОВА, Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов. Л.М. АТМИНОВИЧ Исполняющий обязанности Главы Новоникольского сельсовета.		

НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ		
07.04.2022	д. Новоникольск	№ 54
О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Устав Новоникольского сельсовета		
С целью выявления и учёта мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утверждённым Решением Новоникольского сельского Совета депутатов от 31 января 2006 года № 16, на основании ст. 38 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:		
1. Назначить публичные слушания на 28 апреля 2022 года в 11-00 в помещении Новоникольского СДК.		
2. На публичные слушания вынести проект Решения «О внесении изменений в Устав Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» (Приложение №1).		
3. Утвердить порядок учёта предложений по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» и участия граждан в его обсуждении согласно приложению № 2.		
4. Опубликовать настоящее решение вместе с Приложениями № 1, 2 в газете «Вестник Большеулуйского района».		
5. Замечания и предложения по проекту решения «О внесении изменений в Устав Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» направлять в Новоникольский сельсовет по адресу: д. Новоникольск, ул. Советская, 42.		
Р.М. КОБЯКОВА, Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов. Л.М. АТМИНОВИЧ Исполняющий обязанности Главы Новоникольского сельсовета.		

Приложение № 1 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 07.04.2022 № 54

НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)		
2022	д. Новоникольск	№ —

О внесении изменений в Устав Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края
В целях приведения Устава Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 59,61 Устава Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:
1.1. в пункте 1 статьи 2 после слова «сельсовет» дополнить словами «, муниципальное образование»;
1.2. в пункте 8 статьи 4 слова «с момента подписания» заменить словами «со дня их подписания»;
1.3. в пункте 1 статьи 7:
- подпункт 9 изложить в следующей редакции:
«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами»;
- подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

1.4. подпункт 2 пункта 1 статьи 7.2 изложить в следующей редакции:
«2) Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании мероприятий, предусмотренных статьями 7.1-1 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»»;

1.5. в пункте 1 статьи 8 слова «, входящие в состав муниципального района», исключить;
1.6. подпункт 2.8 пункта 2 статьи 15 изложить в следующей редакции:
«2.8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.7. в статье 16:
- пункт 2 исключить;
- пункте 7 слова «, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий» исключить;
1.8. в пункте 2 статьи 17 слово «администрации» заменить словом «сельсовета»;

1.9. в статье 20.1:
- в пункте 2 слова «состава» заменить словом «созыва»;

1.10. в подпункте 8 пункта 2.1 слова «и является распорядителем по этим счетам» исключить;
1.11. подпункт 1.11 пункта 1 статьи 22 исключить;

1.12. в пункте 3 статьи 23 после слов «депутатов Совета,» дополнить словами «или глава сельсовета,»;
1.13. в пунктах 2, 3 статьи 25 слово «администрации» исключить;

1.14. в статье 28:
- подпункт 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:
«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданином Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

- в пункте 4 после слова «опубликования» дополнить словом «(обнародования)»;

1.14. в пункте 1 статьи 31:
- подпункт 1.2 исключить;
- подпункт 1.4 исключить;
- подпункт 1.12 исключить;

1.15. статью 31.1 изложить в следующей редакции:
«Статья 31.1. Муниципальный контроль
1. Администрация Новоникольского сельсовета организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края.

2. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, полномочия контрольного органа устанавливаются положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

4. В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля»;

1.16. в пункте 3 статьи 34 после слова «Итого» дополнить словом «муниципальных»;

1.17. в пункте 5 статьи 36 первое предложение дополнить словами «, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.18. пункты 3, 4 статьи 38 изложить в следующей редакции:
«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами представительного органа в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утверждённые правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;

1.19. в подпункте 1 пункта 1 статьи 40.3 после слов «границ сельсовета» дополнить словами «(муниципального района)»;

1.20. в пункте 1 статьи 44 слова «могут проводиться» заменить словом «проводятся»;

1.21. в пункте 1 статьи 47 слова «которые образуются» заменить словами «которая образуется»;

1.22. пункт 1 статьи 49.3 дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:
«5) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, а также с дополнительным профессиональным образованием;

6) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности.»;

1.23. в пункте 4 статьи 59 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Красноярского края»;

1.24. в статье 61:
- абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:
«Глава сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав сельсовета, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав сельсовета в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, решении о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.»;

- дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 7 Устава приостановлено до 01.01.2024 в соответствии с Законом Красноярского края от 23.12.2021 № 2-358 «О внесении изменений в статью 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значе-

ния за сельскими поселениями Красноярского края»».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

3. Глава Новоникольского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Р.М. КОБЯКОВА,
Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.
Л.М. АТМИНОВИЧ
Исполняющий обязанности Главы Новоникольского сельсовета.

Приложение № 2 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 07.04.2022 № 54
ПОРЯДОК УЧЁТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВОСТА» И УЧАСТИИ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении внесения изменений в Устав Новоникольского сельсовета.

2. Проект решения Новоникольского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения Новоникольским сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Новоникольского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в Новоникольский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о внесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания либо отклоняет их. В случае, если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан, подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Новоникольским сельским Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проекта решения на сессии Новоникольского сельского Совета депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Новоникольский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Новоникольского сельского Совета депутатов.

АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
28.03.2022	с. Удачное	№ 8

О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2022 года

Во исполнение статьи 30 Федерального закона от 18 ноября 2004 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории населенных пунктов Удачинского сельского поселения в весенне-летний период:

1. Руководителям организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений, в срок до 11 апреля 2022 года:

а) организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов, мусора и вывоз его в места утилизации;

б) принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

в) очистить проезды, подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам;

г) обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения;

д) провести ремонт электрооборудования, либо обесточивание не эксплуатируемых помещений;

е) запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке;

ж) обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

з) провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников;

и) оформить информационные стенды на противопожарную тематику.

2. Слесарю по обслуживанию и ремонту водопровода Масловскому Владимиру Николаевичу и слесарю водокачки Чечкову Борису Сергеевичу:

а) провести проверку технического состояния, водоемов и водонапорных башен;

б) установить указатели местонахождения водоисточников.

3. Заведующему филиалом «Удачинская СОШ» Обухову Виктору Анатольевичу:

а) провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

б) провести дополнительные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и лесных массивах.

4. Заведующей Удачинским СДК Метелкиной Ольге Михайловне:

а) провести внеочередные инструктажи работников по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

б) организовать очистку подведомственной территории от горючих отходов и мусора.

5. Депутатам сельского Совета депутатов:

а) организовать контроль очистки территорий подведомственных населенных пунктов от горючих отходов и мусора;

б) к нарушителям, не обеспечившим своевременную уборку территории, допускающим сжигание мусора, разведение костров и палы травы, применять меры административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством (оформление протоколов с последующим направлением на рассмотрение административной комиссией);

в) провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования. При выявлении небезопасных семей, нуждающихся в ремонте печного отопления и электрооборудования, формировать списки с последующим их направлением главе муниципального образования.

6.12 апреля 2022 года провести заседание с приглашением всех руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений с отчетом о проделанной работе, согласно установленным срокам.

7. Утвердить перечень мероприятий, согласно приложению № 1.

8. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

9. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».

М.В.ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте

<https://gazeta-uluy.rf/postanovlenie-bolsheuluyского-район/>

АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
17.03.2022	с. Удачное	№ 04

Об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Закона Красноярского края от 15 октября 2015 года № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

М.В.ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложение к постановлению Администрации Удачинского сельсовета от 17.03.2022 года № 04

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕШТАТНЫХ ИНСТРУКТОРОВ ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Деятельность внештатных инструкторов пожарной профилактики (далее - внештатные инструкторы) организуется Администрацией Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

Координирование и методическое обеспечение деятельности внештатных инструкторов осуществляется территориальной противопожарной подразделением.

1.2. Деятельность внештатных инструкторов осуществляется с целью:

1) привлечения широких слоев общественности к делу предупреждения пожаров, профилактики гибели и травматизма людей при пожарах;

2) информирования населения о мерах пожарной безопасности и обучения действиям при возникновении пожаров;

3) оказания помощи пожарной охране в обеспечении соблюдения требований норм и правил пожарной безопасности в жилом секторе, а также на территории организаций.

1.3. Внештатным инструктором может стать физическое лицо, достигшее возраста восемнадцати лет и способное по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике пожаров и (или) участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательной работы, обладающее активной жизненной позицией и являющееся членом общественных формирований добровольной пожарной дружины (команды), организации, способное на добровольных началах осуществлять обучение и информирование населения о мерах обеспечения пожарной безопасности в жилом секторе на территории населенного пункта.

Внештатные инструкторы могут осуществлять свою деятельность на территории населенного пункта.

1.4. Численный состав внештатных инструкторов и закрепление их по территориям для проведения профилактической работы с населением определяется Администрацией Удачинского сельсовета.
 Рекомендуемая минимальная численность внештатных инструкторов – не менее 1 внештатного инструктора.
 1.5. Обучение внештатных инструкторов, кроме лиц, имеющих специальное образование, проводится в специализированных организациях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности, по программам пожарно-технического минимума для лиц, ответственных за пожарную безопасность, и лиц, обучающих население мерам пожарной безопасности. По окончании обучения специализированной организацией внештатным инструкторам выдается соответствующее удостоверение.
 1.6. В своей работе внештатные инструкторы руководствуются: нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края; Постановлениями, Распоряжениями Администрации Удачинского сельсовета; Постановлениями, Распоряжениями Главы Удачинского сельсовета; настоящим Положением; учебно-методическими материалами, инструкциями по пожарной безопасности, разработанными в соответствии с действующим законодательством по обеспечению пожарной безопасности.
 1.7. Требования, указания и предложения внештатных инструкторов, касающиеся соблюдения норм и Правил пожарной безопасности в пределах полномочий, указанных в Положении, являются обязательными для всех граждан.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВНЕШТАТНЫХ ИНСТРУКТОРОВ
 2.1. Внештатный инструктор имеет право:
 1) получать от подразделения противопожарной службы информацию об оперативной обстановке с пожарами и гибелью людей на территории населенного пункта, а также необходимую учебную и методическую литературу для проведения противопожарной агитации и пропаганды;
 2) оказывать содействие подразделениям противопожарной службы в обеспечении пожарной безопасности на территории населенного пункта, в жилых помещениях;
 3) проводить, с согласия владельцев или пользователей, противопожарное обследование жилых помещений;
 4) участвовать в проведении собраний, сельских сходов с населением с целью рассмотрения вопросов обеспечения пожарной безопасности;
 5) проводить противопожарную пропаганду и агитацию;
 6) разрабатывать и распространять листовки, памятки, плакаты и другие средства наглядной агитации по пожарной безопасности;
 7) самостоятельно повышать уровень знаний в области пожарной безопасности.
 3. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности внештатных инструкторов
 3.1. За активную работу по предупреждению пожаров, гибели и травматизма людей, Администрацией Удачинского сельсовета, к внештатным инструкторам применяются установленные виды поощрений.
 3.2. По итогам работы за год из средств, запланированных на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Удачинского сельсовета, внештатным инструкторам может быть выплачено материальное стимулирование, на основании Распоряжения Главы Администрации Удачинского сельсовета.
 3.3. Методическое обеспечение деятельности инструктора осуществляет Администрация Удачинского сельсовета.

Рекомендуемая минимальная численность внештатных инструкторов – не менее 1 внештатного инструктора.
 1.5. Обучение внештатных инструкторов, кроме лиц, имеющих специальное образование, проводится в специализированных организациях, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности, по программам пожарно-технического минимума для лиц, ответственных за пожарную безопасность, и лиц, обучающих население мерам пожарной безопасности. По окончании обучения специализированной организацией внештатным инструкторам выдается соответствующее удостоверение.
 1.6. В своей работе внештатные инструкторы руководствуются: нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края; Постановлениями, Распоряжениями Администрации Бычковского сельсовета; Постановлениями, Распоряжениями Главы Бычковского сельсовета; настоящим Положением; учебно-методическими материалами, инструкциями по пожарной безопасности, разработанными в соответствии с действующим законодательством по обеспечению пожарной безопасности.
 1.7. Требования, указания и предложения внештатных инструкторов, касающиеся соблюдения норм и Правил пожарной безопасности в пределах полномочий, указанных в Положении, являются обязательными для всех граждан.
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВНЕШТАТНЫХ ИНСТРУКТОРОВ
 2.1. Внештатный инструктор имеет право:
 1) получать от подразделения противопожарной службы информацию об оперативной обстановке с пожарами и гибелью людей на территории населенного пункта, а также необходимую учебную и методическую литературу для проведения противопожарной агитации и пропаганды;
 2) оказывать содействие подразделениям противопожарной службы в обеспечении пожарной безопасности на территории населенного пункта, в жилых помещениях;
 3) проводить, с согласия владельцев или пользователей, противопожарное обследование жилых помещений;
 4) участвовать в проведении собраний, сельских сходов с населением с целью рассмотрения вопросов обеспечения пожарной безопасности;
 5) проводить противопожарную пропаганду и агитацию;
 6) разрабатывать и распространять листовки, памятки, плакаты и другие средства наглядной агитации по пожарной безопасности;
 7) самостоятельно повышать уровень знаний в области пожарной безопасности.
 3. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности внештатных инструкторов
 3.1. За активную работу по предупреждению пожаров, гибели и травматизма людей, Администрацией Бычковского сельсовета, к внештатным инструкторам применяются установленные виды поощрений.
 3.2. По итогам работы за год из средств, запланированных на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета, внештатным инструкторам может быть выплачено материальное стимулирование, на основании Распоряжения Главы Администрации Бычковского сельсовета.
 3.3. Методическое обеспечение деятельности инструктора осуществляет Администрация Бычковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Удачное № 6

17.03.2022

О внесении изменений в постановление администрации Удачинского сельсовета от 20.04.2021 № 10 «О порядке подготовки населения Удачинского сельсовета в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций»

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Удачинского сельсовета от 20.04.2021 № 10 «О порядке подготовки населения Удачинского сельсовета в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций» следующие изменения:
 - пункт 2 Приложения изложить в следующей редакции:
 «2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:
 а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
 б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
 в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;
 г) руководители органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций;
 д) работники органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);
 е) председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, (далее - председатели комиссий).»
- Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района»
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Сучково № 13

11.04.2022

О проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В целях организации эффективной работы по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Сучковского сельсовета, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета.

- Признать утратившим силу Распоряжение № 22 от 28.04.2021 «О проведении месячника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Администрации Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».
- Провести на территории Сучковского сельсовета с 18 апреля по 01 июня 2022 года месячник по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов Сучковского сельсовета.
- Рекомендовать руководителям предприятий и организаций, независимо от организационно-правовой формы:
 3.1. Объявить днем по санитарной очистке территорий каждую пятницу месяца.
 3.2. Провести разъяснительную работу среди населения, коллективов предприятий и организаций о целях и задачах субботника по благоустройству и санитарной очистке населенных пунктов.
- Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.
- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлжет официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Сучково № 10

01.04.2022

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Сучковского сельсовета на 2022 год

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь подпунктом 9 пункта 1 ст.7 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Сучковского сельсовета на 2022 год согласно приложению № 1.
- Признать утратившим силу постановление администрации Сучковского сельсовета № 17 от 15.03.2021 года «Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Сучковского сельсовета на 2021 год».
- Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».
- Постановление вступает в силу со дня подписания.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Удачное № 7

17.03.2022

О внесении изменений в постановление администрации Удачинского сельсовета от 31.12.2010 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в жилых помещениях» администрации Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

В соответствии со статьей 6 Закона Красноярского края от 23.05.2006 № 18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» (в ред. Закона Красноярского края от 23.11.2021 № 2-184), руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению от 31.12.2010 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» администрацией Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» следующие изменения:
 1.1. В разделе 2. в подпунктах: 2.1.3.1; 2.1.3.2 и 2.1.3.3 абзац со словами «- документы (копии), выданные регистрирующими органами (органом по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органом, осуществляющим регистрацию транспортных средств), подтверждающие правовые основания владения заявителем и членами его семьи транспортными средствами и недвижимым имуществом на праве собственности или отсутствие прав», заменить на абзац в следующей редакции:
 «- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, имеющиеся, а также имевшиеся у них в течение пяти лет (6 полных месяцев), предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет.»
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Бычки № 4

16.03.2022

Об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Закона Красноярского края от 15 октября 2015 года № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», руководствуясь Уставом Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.**

Приложение к постановлению Бычковского сельсовета от 16.03.2022 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕШТАТНЫХ ИНСТРУКТОРОВ ПОЖАРНОЙ ПРОФИЛАКТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Деятельность внештатных инструкторов пожарной профилактики (далее - внештатные инструкторы) организуется Администрацией Бычковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.
 Координация и методическое обеспечение деятельности внештатных инструкторов осуществляется территориальной противопожарной подразделением.
 1.2. Деятельность внештатных инструкторов осуществляется с целью:
 1) привлечения широких слоев общественности к делу предупреждения пожаров, профилактики гибели и травматизма людей при пожарах;
 2) информирования населения о мерах пожарной безопасности и обучения действиям при возникновении пожаров;
 3) оказания помощи пожарной охране в обеспечении соблюдения требований норм и правил пожарной безопасности в жилом секторе, а также на территории организаций.
 1.3. Внештатным инструктором может стать физическое лицо, достигшее возраста восемнадцати лет и способное по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с участием в профилактике пожаров и (или) участием в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, обладающее активной жизненной позицией и являющееся членом общественных формирований добровольной пожарной дружины (команды), организации, способное на добровольных началах осуществлять обучение и информирование населения о мерах обеспечения пожарной безопасности в жилом секторе на территории населенного пункта.
 Внештатные инструкторы могут осуществлять свою деятельность на территории населенного пункта.
 1.4. Численный состав внештатных инструкторов и закрепление их по территориям для проведения профилактической работы с населением определяется Администрацией Бычковского сельсовета.

Приложение №1 к Постановлению от 01.04.2022 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета, определяет полномочия администрации сельсовета по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности.
 1.2. Первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.
 1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета относится к вопросам местного значения.
 1.4. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета.
 1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.
 1.6. Нормативные правовые акты сельсовета, по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности основываются на Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве, законодательстве Красноярского края о пожарной безопасности и включают в себя настоящее Положение и принимаемые в соответствии с ним иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности.
 1.7. Нормативные правовые акты сельсовета не могут устанавливать требования в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности ниже, чем они установлены федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.
 1.8. Первичные меры пожарной безопасности устанавливаются требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности:
 2. Полномочия администрации поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляет Администрация поселения.
 2.1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета осуществляет Администрация поселения.
 2.2. Реализация полномочий Администрации сельсовета по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется путем:
 разработки нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
 разработки инвестиционных проектов и целевых программ, направленных на достижение целей, связанных с реализацией вопросов местного значения и приводящих к созданию и (или) увеличению муниципального имущества;
 разработки и исполнения соответствующих разделов бюджета в части расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 представление от имени Главы сельсовета для утверждения сельским Советом предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере;
 передачи муниципального имущества в установленном порядке в пользование организациям для осуществления деятельности в указанной сфере;
 разработки и утверждения в установленном порядке состава сил и средств для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
 утверждения порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории города;
 организации взаимодействия с администрациями пограничных поселений по привлечению сил и средств для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами на территориях, примыкающих к границе сельсовета;
 организации проведения мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в оздоровительных, лечебных, детских и других учреждениях, в местах массового пребывания людей;
 муниципального дорожного строительства, содержания дорог местного значения в границах поселения и обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям и сооружениям, а так же системам противопожарного водоснабжения;
 реализации в установленном законом порядке переданных государственных полномочий обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
 информирования населения о принятых Администрацией сельсовета решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
 содействия распространению пожарно-технических знаний;
 осуществления контроля за градостроительной деятельностью, соблюдением требований по обеспечению первичных мер пожарной безопасности при планировке и застройке территории сельсовета;
 выделения земельных участков для строительства объектов пожарной охраны;
 оснащения территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем (приложение 2);

установления на территории сельсовета особого противопожарного режима и дополнительных требований по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в случае повышения пожарной опасности (приложение 3);

определения порядка привлечения граждан к выполнению социально значимых работ на добровольной основе (без заключения трудового договора), в составе подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров; осуществления социального и экономического стимулирования обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в том числе участие населения в борьбе с пожарами;

регулирующие вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

формирования и размещения муниципальных заказов, связанных с реализацией мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

проведения противопожарной пропаганды. Противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование граждан о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое средствами массовой информации, посредством издания и распространения специальных памяток, рекомендаций для населения, рекламной продукции, организации тематических выставок, смотров, конкурсов, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения.

Противопожарную пропаганду проводят органы местного самоуправления, орган, уполномоченный решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельсовета, пожарная охрана и организации, расположенные на территории сельсовета.

Для пропаганды знаний в области пожарной безопасности используются местные средства массовой информации. Средства массовой информации обязаны незамедлительно и на безвозмездной основе публиковать по требованию государственной противопожарной службы экстренную информацию, направленную на обеспечение безопасности населения по вопросам пожарной безопасности.

другими способами, предусмотренными действующим законодательством.

3. Расходные обязательства поселения

3.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета является расходным обязательством сельсовета.

3.2. За счет средств бюджета сельсовета осуществляются расходы, связанные с обеспечением первичных мер пожарной безопасности.

3.3. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на эти цели.

3.4. Планирование расходов поселения на обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется исходя из необходимости проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, в установленном порядке, могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Виновные в несоблюдении первичных мер пожарной безопасности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2 к постановлению от 01.04.2022 № 10

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРВИЧНЫХ СРЕДСТВ ПОЖАРОТУШЕНИЯ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА

1. У каждого индивидуального жилого дома должна быть установлена емкость с водой объемом не менее 0,2 куб. м, укомплектованная двумя ведрами, или огнетушитель, который необходимо содержать в исправном состоянии, периодически осматривать, проверять и своевременно перезаряжать.

2. У каждого индивидуального жилого дома необходимо установить ящик с песком объемом не менее 0,5 куб. м, укомплектованный совковой лопатой.

Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.

3. Из расчета на каждые 400 кв. м занимаемой площади необходимо иметь пожарный щит, укомплектованный первичными средствами пожаротушения, немеханизированным пожарным инвентарем и инструментом: один лом, один багор, два ведра, два огнетушителя (объемом не менее десяти литров каждый), одна лопата штыковая, одна лопата совковая, одно асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала), две емкости для хранения воды объемом не менее 0,2 куб. м.

Асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала) должно быть размером не менее 1 х 1 м, рекомендуется хранить его в металлических футлярах с крышками, периодически (не реже 1 раза в три месяца) просушивать и очищать от пыли.

4. У входа в индивидуальные жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещения зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, необходимо размещать предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "ОГНЕОПАСНО. БАЛЛОНЫ С ГАЗОМ".

Знаки пожарной безопасности следует размещать таким образом, чтобы зрительное восприятие знака не зависело от положения ворот или дверей (открыто, закрыто).

Знак должен быть прямоугольной формы со сторонами 200 х 400 мм, иметь белый фон, по краям на расстоянии 5 мм от края черную кайму шириной 5 мм. Цвет шрифта контрастный черный, высота букв 35 мм, ширина 20 мм, толщина линий 5 мм. Надпись выполняется по центру в две строки, расстояние между строками 20 мм.

5. Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

Приложение № 3 к постановлению от 01.04.2022 № 10

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОСОБОГО ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСОВЕТА

1. Особый противопожарный режим на территории сельсовета (далее - особый противопожарный режим) устанавливается в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с повышением пожарной опасности в границах населенного пункта, в том числе с лесными пожарами на территории населенного пункта и (или) лесными пожарами на межмуниципальных территориях, нанесением значительного ущерба объектам, уничтожением имущества и причинением вреда жизни и здоровью граждан.

2. Необходимость установления особого противопожарного режима определяется исходя из:

- повышенного класса пожарной опасности по условиям погоды на территории населенного пункта или примыкающих к его границам муниципальных районов;

- изменения оперативной обстановки, связанной с пожарами на территории населенного пункта, требующей принятия дополнительных, в том числе экстренных, мер по обеспечению пожарной безопасности.

3. Деятельность органов и территориальных подразделений администрации населенного пункта, организаций, сил постоянной готовности муниципального звена краевой ТП РСЧС в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» осуществляется:

- в режиме повседневной деятельности - при 1-м классе пожарной опасности (отсутствии пожарной опасности) и 2-м классе пожарной опасности (малая пожарная опасность);

- в режиме повышенной готовности - при 3-м классе пожарной опасности (средняя пожарная опасность) и при 4-м классе пожарной опасности (высокая пожарная опасность);

- в режиме чрезвычайной ситуации - при 5-м классе пожарной опасности (чрезвычайная пожарная опасность).

4. Особый противопожарный режим на территории населенного пункта устанавливается Главой сельсовета при возникновении 4-го или 5-го класса пожарной опасности, а также вне зависимости от класса пожарной опасности при обстоятельствах, требующих неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

5. Введение особого противопожарного режима на территории населенного пункта и период его действия устанавливается по предложению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации населенного пункта исходя из анализа оперативной обстановки, сложившейся на территории или части территории населенного пункта.

6. Введение особого противопожарного режима предусматривает выполнение комплекса мероприятий пожарной безопасности, проводимых на территории населенного пункта.

7. Для принятия мер по защите населения и строений, сооружений объектов экономики, организаций, учреждений, расположенных на территории населенного пункта, могут устанавливаться соответствующие дополнительные меры пожарной безопасности по:

- ограничению доступа граждан и въезду транспортных средств в лесные массивы, парковые (лесопарковые) зоны;

- запрещению на соответствующих территориях населенного пункта, микрорайонов, предприятий, дачных поселков и садовых участков разведения костров, сжигания мусора, проведения пожароопасных работ;

- временному приостановлению в летнее время топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;

- усилению охраны общественного порядка;

- созданию на территориях дачных поселков, садовых участков запасов воды для целей пожаротушения;

- определению и оборудованию дополнительных источников заправки водой пожарной и приспособленной для целей пожаротушения автомобильной техники;

- дополнительному привлечению на тушение пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники от предприятий и организаций;

- организации наблюдения путем патрулирования за противопожарным садоводческих участков силами учреждений, предприятий и организаций;

- эвакуации людей за пределы территории, на которой введен особый противопожарный режим, в случае явной угрозы их жизни и здоровью;

- информированию населения через средства массовой информации о принимаемых администрацией населенного пункта решениях по обеспечению пожарной безопасности в связи с установлением особого противопожарного режима.

В зависимости от обстановки могут быть предусмотрены и иные дополнительные меры пожарной безопасности, необходимые для обеспечения безопасности населения, строений, сооружений объектов экономики, организаций, учреждений, расположенных на территории населенного пункта.

8. Учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, население населенного пункта обязаны выполнять определенные настоящим порядком требования.

9. Контроль за соблюдением особого противопожарного режима на территории муниципального образования осуществляется:

- уполномоченными должностными лицами администрации сельсовета;

- руководителями предприятий, организаций и учреждений на подведомственных территориях;

- председателями садоводческих или дачных некоммерческих объединений граждан.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на комиссию по экономической политике, финансам, развитию производства, сельскому хозяйству, собственности.

11. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

12. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

13. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

14. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

15. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

16. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

17. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

18. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

19. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

20. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

21. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

22. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

23. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

24. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

г) обеспечить помещения необходимым количеством первичных средств пожаротушения;

д) провести ремонт электрооборудования, либо обесточивание не эксплуатируемых помещений;

е) запретить сжигание мусора, разведение костров и пуск палов травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к многоквартирным жилым домам, общественным зданиям, объектам промышленного и сельскохозяйственного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке;

ж) обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в пожарную охрану;

з) провести дополнительный противопожарный инструктаж всех работников;

и) оформить информационные стенды на противопожарную тематику.

3. Дежурным машинистам водокачек Морозовой Галине Петровне, Полегошко Галине Петровне:

а) провести проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов, водоемов и водонапорных башен;

б) установить указатели местонахождения водоисточников.

4. Директору МКОУ «Сучковская средняя образовательная школа» Курчавому Александру Петровичу:

а) провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

б) провести дополнительные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и лесных массивах.

5. Директору Красноярского государственного бюджетного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Большеулуйский детский дом» Сергеевой Наталье Анатольевне:

а) провести внеочередные инструктажи воспитателей, обслуживающего персонала по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

б) провести дополнительные занятия с воспитанниками о мерах пожарной безопасности в быту и лесных массивах;

в) организовать очистку подведомственной территории от горючих отходов и мусора.

6. Директору Сучковского сельского дома культуры Сучковой Елене Николаевне:

а) провести внеочередные инструктажи работников по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;

б) организовать очистку подведомственной территории от горючих отходов и мусора.

7. Депутатам сельского Совета депутатов:

а) организовать контроль очистки территорий подведомственных населенных пунктов от горючих отходов и мусора;

б) к нарушителям, не обеспечившим своевременную уборку территории, допускающим сжигание мусора, разведение костров и палы травы, применять меры административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством (оформление протоколов с последующим направлением на рассмотрение административной комиссией);

в) провести агитационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам усиления пожарной безопасности в жилом секторе, необходимости своевременного ремонта печного отопления и электрооборудования. При выявлении небезопасных семей, нуждающихся в ремонте печного отопления и электрооборудования, формировать списки с последующим их направлением главе муниципального образования.

8. 27 апреля 2022 года провести заседание с приглашением всех руководителей предприятий и организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений с отчетом о проделанной работе, согласно установленным срокам.

9. Утвердить перечень мероприятий согласно приложения № 1.

10. Утвердить оперативную группу по организации борьбы с местными пожарами согласно приложения № 2.

11. Признать утратившим силу постановление администрации Сучковского сельсовета № 18 от 15.03.2021 года «О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2021 года».

12. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

13. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.И. САЯУСКЕНЕ,

Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://razeta-uluy.rf/postanovlenie-bolshueuluyского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2022 с. Сучково № 13

Об утверждении Порядка информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Сучковского сельсовета

В целях снижения аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, смертности населения от дорожно-транспортных происшествий, в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Сучковского сельсовета согласно приложения № 1.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.И. САЯУСКЕНЕ,

Глава сельсовета.

Приложение № 1к постановлению администрации Сучковского сельсовета от 04.04.2022 № 13

ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ ДОРОЖНОГО ЗНАКА ИЛИ НАНЕСЕНИИ РАЗМЕТКИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящий Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Сучковского сельсовета разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения на данных дорогах в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Задачами настоящего Порядка являются охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального образования.

3. Не позднее чем за 20 (двадцать) дней до установки дорожного знака или нанесения разметки (выполняющей функции этих знаков), запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1), остановки или стоянку транспортных средств (знаки 3.27, 3.28, 3.29, 3.30) либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо въезда на такую дорогу или проезжую часть (знаки 5.5, 5.7.1, 5.7.2), установленных Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Сучковского сельсовета.

4. Информирование осуществляется в установленные п. 3 настоящего Порядка сроки посредством:

- размещения информации на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adm-buluy.ru в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет»;

- опубликования информации в газете «Вестник Большеулуйского района».

В качестве дополнительных средств информирования населения могут использоваться иные источники (сообщества в социальных сетях, телерадиокомпания), способствующие информированию населения об установке дорожного знака или нанесении разметки).

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

28.03.2022 с. Большой Улуй № 44

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельным кодексом РФ, руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по экономической политике, финансам, развитию производства, сельскому хозяйству, собственности.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,

Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.

С.А. ЛЮБИКИН,

Глава Большеулуйского района.

Приложение к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.03.2022 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля (далее - муниципальный контроль) на территории Муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Большеулуйского района (далее - орган муниципально-го контроля).

5. Лицом администрации Большеулуйского района, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Большеулуйского района, является специалист органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - Инспектор).

Должностным лицом администрации Большеулуйского района, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является: лицо, возглавляющее администрацию Большеулуйского района.

6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022 с. Сучково № 11

О дополнительных мерах по обеспечению пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2022 года

Во исполнение статьи 30 Федерального закона от 18 ноября 2004 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предотвращения гибели и травматизма людей, снижения рисков возникновения пожаров на территории населенных пунктов Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в весенне-летний период:

1. Установить с 1 апреля по 1 июля 2022 года на территории населенных пунктов Сучковского сельсовета Большеулуйского района субъекта Российской Федерации особый противопожарный режим.

2. Руководителям организаций всех форм собственности, а также муниципальных учреждений, в срок до 27 апреля 2022 года:

а) организовать очистку территорий подведомственных предприятий, организаций и учреждений от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации;

б) принять меры к приведению в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения;

в) очистить проезды, подъезды к зданиям, сооружениям и водоисточникам;

7. Объектом муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц на объектах земельных отношений (земли, земельные участки; части земельных участков), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц на объектах земельных отношений (земли, земельные участки; части земельных участков), в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) объекты земельных отношений (земли, земельные участки; части земельных участков), которыми контролируемые лица владеют (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Администрация Большеулуйского района осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются следующие индикаторы риска нарушений обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля:

1. Несоответствие площади используемого земельного участка сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости;
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый земельный участок;
3. Несоответствие использованию земельного участка его целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель (или) разрешенным использованием, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости.
4. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным законами, иными нормативными правовыми актами, правоустанавливающими документами на землю, установленного режима использования земельных участков особо охраняемых природных территорий, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного назначения и других земель с особыми условиями использования;
5. Неиспользование земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления), а также отсутствие разрешения на строительство и (или) разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на данном земельном участке;
6. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств;
7. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

10. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией Большеулуйского района в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Большеулуйского района в соответствии с законодательством.

12. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

13. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети Интернет (<https://adm-buluy.ru/>), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

14. Администрация Большеулуйского района объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Большеулуйского района:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация Большеулуйского района рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения администрации Большеулуйского района об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация Большеулуйского района принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

15. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится должностным лицом, проводящим личный прием. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети Интернет (<https://adm-buluy.ru/>).

При устном и письменном консультировании Инспекторы администрации Большеулуйского района обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Большеулуйского района;
- 4) о месте нахождения и графике работы администрации Большеулуйского района;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений администрации Большеулуйского района;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Большеулуйского района;
- 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами администрации Большеулуйского района в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами администрации Большеулуйского района не может превышать 10 минут.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов, размещения письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Большеулуйского района на официальном сайте в сети «Интернет» (<https://adm-buluy.ru/>).

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Большеулуйского района, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Большеулуйского района не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Большеулуйского района в ходе консультирования, не может быть использована администрацией Большеулуйского района в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Большеулуйского района осуществляет учет консультированных, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

16. Муниципальный контроль осуществляется в виде внеплановых контрольных мероприятий.

17. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

18. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия могут проводиться:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

19. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятия решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 19 настоящего Положения.

20. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

21. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

22. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

23. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микробизнеса, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микробизнеса не может продолжаться более сорока часов.

24. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) решение об объявлении предостережения.

25. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

26. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия,

проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лица, вправе представить в администрацию Большеулуйского района информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

28. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- 1) при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;
- 2) при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технических средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозаписи осуществляются в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами органов муниципального контроля, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

29. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющей и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц

31. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля

32. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Большеулуйского района и должностных лиц администрации Большеулуйского района по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Большеулуйского района.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Большеулуйского района при осуществлении муниципального контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация Большеулуйского района;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Большеулуйского района ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Большеулуйским районным Советом депутатов, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Заключительные положения

33. Настоящее положение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

34. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

35. Пункт 32 настоящего Положения вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном земельном контроле

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ:

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства	60%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий, в том числе по представлениям прокураторы	0-15%

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

- 1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 3) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 4) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 7) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
- 8) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ с. Большой Улуй		№ 45
28.03.2022	Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации имущества муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края	
<p>На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решения Большеулуйского районного Совета депутатов от 01.12.2010 № 70 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Большеулуйского района», руководствуясь пунктом 6 пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации имущества муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края, согласно приложению. 2. Признать утратившим силу Решение Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края от 29.11.2012 № 180 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Большеулуйский район». 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по экономической политике, финансам, развитию производства, сельскому хозяйству, собственности. 4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования. <p style="text-align: right;">Н.Н. БОНДАРЕНКО, Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов, С.А. ЛЮБКИН, Глава Большеулуйского района.</p>		

Приложение к решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.03.2022 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях приватизации имущества муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее по тексту – Федеральный закон № 178-ФЗ), Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 159-ФЗ), Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 135-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, а также земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы, находящиеся в муниципальной собственности (далее – Муниципальное имущество).

1.2. Под приватизацией имущества муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края, в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, указанного в пункте 2 статьи 3 Федерального закона № 178-ФЗ, а именно:

- 1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;
- 2) природных ресурсов;
- 3) муниципального жилищного фонда;
- 4) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культурных зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;
- 5) муниципального имущества в собственности некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса муниципальных образований;
- 6) муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
- 7) муниципального имущества на основании судебного решения;
- 8) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;
- 9) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- 10) имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;
- 11) ценных бумаг на проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах» организованных торгах и на основании решений Правительства Российской Федерации;
- 12) имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования, аренды федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», при его реорганизации на основании Федерального закона «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 13) судов, обращенных в собственность государства, а также имущества, образовавшегося в результате их утилизации.

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, администрации Большеулуйского района Красноярского края.

1.4. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края.

1.5. Основными целями приватизации являются:

- совершенствование управления муниципальной собственностью;
- обеспечение доходной части местного бюджета;
- привлечение инвестиций;
- эффективное использование муниципальной собственности.

1.6. Объектами приватизации являются:

- муниципальные унитарные предприятия;
- объекты недвижимости (здания, строения, сооружения, нежилые помещения);
- незавершенные строительством объекты;
- находящиеся в муниципальной собственности акции открытых акционерных обществ;
- движимое муниципальное имущество;
- иные объекты муниципальной собственности, не запрещенные к приватизации.

1.7. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.8. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- 1) государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- 2) юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона № 178-ФЗ;
- 3) юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на собственников объектов недвижимости, не являющихся самовольными постройками и расположенных на относящихся к государственной или муниципальной собственности земельных участках, при приобретении указанных собственниками этих земельных участков.

Понятие «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

1.9. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

1.10. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества и земельных участков, на которых находится муниципальное имущество, выступает муниципальное образование Большеулуйский район Красноярского края в лице администрации Большеулуйского района Красноярского края (далее – Администрация), осуществляющей функции продавца.

1.11. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации имущества муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края, переданного им в аренду, регулируются Федеральным законом № 159-ФЗ, настоящим Положением.

1.12. Отношения по отчуждению муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Федеральными законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, администрации Большеулуйского района Красноярского края.

2. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Планирование приватизации муниципального имущества осуществляется путем разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования (далее – план) и последующего предоставления его в Большеулуйский районный Совет депутатов (далее – районный Совет) для утверждения. План разрабатывается отделом по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района Красноярского края (далее – отдел по УМИиА). В плане должна содержаться следующая информация:

- 1) перечень муниципального имущества, подлежащего к приватизации с указанием:
 - наименования муниципального имущества;
 - местонахождение муниципального имущества;
 - краткая характеристика объекта (назначение);
 - кадастровый номер (при наличии);
 - предполагаемые сроки приватизации.
- 2) прогноз поступлений в местный бюджет полученных от приватизации муниципального имущества денежных средств;

В случае приватизации муниципального имущества путем отчуждения в собственность арендаторов – субъектов малого

и среднего предпринимательства в рамках реализации преимущественного права на выкуп арендованного имущества, предусмотренного Федеральным законом № 159-ФЗ, в плане указывается способ приватизации такого имущества.

2.2. План ежегодно утверждается решением районного Совета на срок от одного года до трех лет.

При необходимости, в течение года по представлению Администрации, районным Советом могут быть внесены изменения в утверждённый план. Указанные изменения могут быть внесены при наличии заявлений арендаторов муниципального имущества и оформлении документов, подтверждающих регистрацию объекта в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

2.3. Утвержденный план и вносимые в него изменения, подлежат официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Большеулуйского района» на официальном сайте муниципального образования – Большеулуйский район <https://adm-buluy.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

2.4. Муниципальное имущество, не приватизированное в сроки, предусмотренные планом, включается в очередной план.

2.5. Ежегодно, не позднее 01 марта, Администрация предоставляет в районный Совет отчет о выполнении плана приватизации муниципального имущества за прошедший год. Отчет должен содержать наименования объектов приватизации, способ приватизации, срок и цену сделки приватизации. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества подлежит официальному опубликованию на официальном сайте в сети Интернет.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. При проведении приватизации муниципального имущества используются способы, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Порядок приватизации муниципального имущества предусматривает:

- определение состава подлежащего приватизации государственного комплекса муниципального унитарного предприятия в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 178-ФЗ;
- определение цены подлежащего приватизации муниципального имущества;
- принятие решения об условиях приватизации муниципального имущества;
- публикацию информационного сообщения об условиях приватизации муниципального имущества;
- проведение торгов (аукциона, конкурса);
- определение победителя аукциона, конкурса;
- заключение договора купли-продажи с победителем аукциона, конкурса либо по результатам проведенной процедуры реализации преимущественного права арендатора на отчуждение объекта муниципального имущества.

3.3. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети Интернет информационного сообщения о продаже муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

Цена муниципального недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, подлежащего отчуждению в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 159-ФЗ, устанавливается равной рыночной стоимости и определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и особенностями положений указанного закона. Начальная (минимальная) цена продажи объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, устанавливается равной одному рублю.

3.4. Решения об условиях приватизации муниципального имущества принимаются Администрацией в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества и оформляются распоряжением Администрации.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества должно содержать следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- условия конкурса (при продаже имущества на конкурсе);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

Решение об условиях приватизации муниципального имущества публикуется на официальном сайте муниципального образования – Большеулуйский район <https://adm-buluy.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации в течение десяти дней со дня принятия этого решения.

3.5. На основании решения об условиях приватизации муниципального имущества отдел по УМИИА подготавливается информационное сообщение о продаже муниципального имущества, которое должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации, реквизиты указанного решения;
- 2) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) способ приватизации имущества;
- 4) начальная цена продажи имущества;
- 5) форма подачи предложений о цене имущества;
- 6) условия и сроки платежа, реквизиты счетов;
- 7) размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счетов;
- 8) порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок, предложений;
- 9) исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов;
- 10) срок заключения договора купли-продажи имущества;
- 11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи имущества;
- 12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;
- 13) порядок определения победителей;
- 14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;
- 15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

Информационное сообщение публикуется на официальном сайте муниципального образования – Большеулуйский район <https://adm-buluy.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не менее чем за 30 дней до осуществления его продажи.

3.6. Для организации продажи и (или) осуществления функций продавца муниципального имущества, включенного в план приватизации, Администрацией может привлекаться юридическое лицо в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Большеулуйский район.

В случае если впоследствии будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел законного права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Способы приватизации муниципального имущества:

- 1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;
 - 1.1) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
 - 2) продажа муниципального имущества на аукционе;
 - 3) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;
 - 4) продажа муниципального имущества на конкурсе;
 - 5) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ;
 - 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
 - 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;
 - 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;
 - 9) продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.
- 3.8. Продажа имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарных предприятий в хозяйственные общества. Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если определенный законом размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру уставного капитала акционерного общества, установленном законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в акционерное общество.

Продажа имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия также может быть осуществлена путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Со дня утверждения плана и до дня государственной регистрации созданного хозяйственного общества унитарное предприятие без согласия собственника его имущества не вправе:

- 1) сокращать численность работников указанного унитарного предприятия;
- 2) совершать сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5 процентов балансовой стоимости активов указанного унитарного предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или более чем в 10 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия;
- 3) получать кредиты;
- 4) осуществлять выпуск ценных бумаг;
- 5) выступать учредителем хозяйственных товариществ или обществ, а также приобретать и отчуждать акции (доли) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

3.10. Приватизация муниципального имущества осуществляется только способами, предусмотренными Федеральным законом № 178-ФЗ.

3.11. Продажа муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для реализации права преимущественной покупки заявителем предоставляется в Администрацию заявление произвольной формы.

3.12. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется одновременно с отчуждением следующих земельных участков:

- 1) находящихся у унитарного предприятия на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды;
- 2) занимаемых объектами недвижимости, указанными в абзаце 1 настоящего пункта, входящими в состав приватизируемого имущественного комплекса унитарного предприятия, и необходимых для использования указанных объектов.

3.13. Продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе, проводится в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 178-ФЗ.

3.14. Приватизация объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения осуществляется с обязательным условием сохранения их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации, но не более пяти лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей - не более чем в течение десяти лет.

3.15. Продажа муниципального имущества способами, установленными пп. 2, 3, 6 и 7 п. 3.7. раздела 3 настоящего Положения, осуществляется в электронной форме. Положения указанных статей в части проведения продажи муниципального имущества применяются с учетом следующих особенностей:

- 1) сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества;
- 2) проведение продажи муниципального имущества в электронной форме (далее - продажа в электронной форме) осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки, электронная

площадка, порядок ее функционирования должны соответствовать единым требованиям к операторам электронных площадок, электронных площадкам и функционированию электронных площадок, установленным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), и дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 178-ФЗ. В случае, если юридическое лицо, действующее по договору с собственником имущества, включено в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, и соответствует дополнительным требованиям к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 8.2 пункта 1 статьи 6 Федерального закона № 178-ФЗ, привлечение иного оператора электронной площадки не требуется.

- 3) при проведении продажи в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:
 - свободный и бесплатный доступ к информации о проведении продажи в электронной форме;
 - возможность представления претендентами заявок и прилагаемых к ним документов в форме электронных документов;
 - хранение и обработку в электронной форме заявок и иных документов, представляемых претендентами, с использованием сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств защиты информации;
 - защиту информации (заявок и иных документов), предоставляемой претендентами, в том числе сохранность указанной информации, предупреждение ее уничтожения, несанкционированных изменения и копирования;
 - создание, обработку, хранение и представление в электронной форме информации и документов, в том числе об итогах продажи в электронной форме;
 - бесперебойное функционирование электронной площадки и доступ к ней пользователей, в том числе участников продажи в электронной форме, в течение всего срока проведения такой продажи.
- 4) запрещается взимать с участников продажи в электронной форме не предусмотренную Федеральным законом № 178-ФЗ дополнительную плату.
- 5) размещение информационного сообщения о проведении продажи в электронной форме осуществляется в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона № 178-ФЗ.

В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайте в сети «Интернет», наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 Федерального закона № 178-ФЗ, указываются электронная площадка, на которой будет проводиться продажа в электронной форме, порядок регистрации на электронной площадке, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.

6) для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке, указанной в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, в порядке, установленном данным информационным сообщением.

Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается продавцом муниципального имущества.

7) представление предложений о цене муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.

8) с даты и со времени начала процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводится данная процедура, должны быть указаны:

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
 - начальная цена, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - в случае проведения продажи на аукционе;
 - цена первоначального предложения, «шаг понижения», период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество, величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом № 178-ФЗ («шаг аукциона»), - в случае продажи посредством публичного предложения;
 - последнее предложение о цене муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.
- 9) в случае проведения продажи муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не указывается.
- 10) в течение одного часа с момента окончания процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводилась продажа в электронной форме, размещаются:
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
 - цена сделки приватизации;
 - имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.
- 11) результаты процедуры проведения продажи в электронной форме оформляются протоколом, подписываемым в день проведения торгов.

3.16. Дополнительные требования к операторам электронных площадок и функционированию электронных площадок предусматривают, в том числе порядок использования государственной информационной системы, которая осуществляет фиксацию действий, бездействия, совершаемых на электронной площадке при проведении продажи в электронной форме.

3.17. Документы, представляемые покупателями муниципального имущества одновременно с заявкой:

- 1) юридические лица:
 - заверенные копии учредительных документов;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
 - 2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
- В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.

4. ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Продажа муниципального имущества оформляется договором купли-продажи.

Обязательными условиями договора купли-продажи муниципального имущества являются:

- сведения о сторонах договора, наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций открытого акционерного общества, их категория или размер доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми это имущество было приобретено покупателем;
 - порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;
 - сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;
 - обязательства по выполнению предусмотренных условий конкурса, если объект продавался по конкурсу;
 - обременения, предусмотренные охранным обязательством при продаже объектов культурного наследия.
- Обязательства покупателя в отношении приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

4.2. Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 178-ФЗ и договором.

4.3. Право собственности на приватизируемое муниципальное недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество.

Расходы по оплате услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Право собственности на приватизируемое муниципальное недвижимое имущество, проданное с предоставлением рассрочки платежа, переходит на основании договора, акта передачи имущества с залогом в силу закона до момента полной оплаты.

4.4. Информационное сообщение о результатах сделок приватизации муниципального имущества публикуется на официальном сайте муниципального образования – Большеулуйский район <https://adm-buluy.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в течение 30 дней со дня совершения указанных сделок.

Информация о результатах сделок приватизации должна содержать:

- 1) наименование продавца такого имущества;
- 2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);
- 3) дата, время и место проведения торгов;
- 4) цена сделки приватизации;
- 5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал последнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;
- 6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. При продаже муниципального имущества средством платежа является валюта Российской Федерации.

5.2. Денежные средства в счет оплаты приватизируемого муниципального имущества подлежат перечислению покупателем в местный бюджет на счет, указанный в информационном сообщении о проведении торгов, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

5.3. Оплата муниципального имущества может производиться одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год, за исключением случаев приватизации в порядке, установленном Федеральным законом № 159-ФЗ. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества без объявления цены и при отчуждении в порядке реализации преимущественного права.

Сроки предоставления рассрочки и порядок внесения платежей указываются в решении о предоставлении рассрочки и подлежат опубликованию в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества.

Договор купли-продажи с условием рассрочки платежа должен включать наряду с другими существенными условиями порядок, сроки и размеры платежей.

Передача покупателю приобретенного в рассрочку имущества осуществляется в порядке, установленном законодательством и договором купли-продажи, не позднее чем через 30 дней с даты заключения договора.

С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до его полной оплаты указанное имущество признается находящимся в залоге у продавца для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного муниципального имущества.

При пользовании имуществом до полной его оплаты по договору купли-продажи покупатель не должен допускать ухудшения состояния имущества и уменьшения его стоимости, обязан нести расходы на его содержание.

Покупатель несет риск случайного повреждения или случайной гибели имущества, являющегося предметом договора купли-продажи до снятия ограничения права собственности на муниципальное имущество.

Покупатель не вправе отчуждать имущество, являющееся предметом договора купли-продажи, или распоряжаться им другим образом до снятия ограничения права собственности на муниципальное имущество.

На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, начисляются проценты исходя из ставки, определенной законодательством о приватизации. Начисленные проценты перечисляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Покупатель вправе оплатить приобретенное муниципальное имущество досрочно.

5.4. В случае нарушения покупателем сроков и порядка внесения платежей обращается взыскание на заложенное имущество в судебном порядке. С покупателя могут быть взысканы также убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи.

5.5. Оплата недвижимого муниципального имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 159-ФЗ.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. Под средствами, полученными от приватизации муниципального имущества, понимаются денежные средства, полученные от покупателей в счет оплаты муниципального имущества.

6.2. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества, подлежат перечислению в бюджет Большеулуйского района в полном объеме.

6.3. Контроль за порядком и своевременностью перечисления в бюджет Большеулуйского района денежных средств, полученных от продажи муниципального имущества, осуществляется отдел по УМИА.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

28.03.2022 с. Большой Улуй № 46

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2022 - 2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на 2022 - 2024 годы согласно приложению.

2. Установить, что приватизация недвижимого имущества, указанного в пункте 1 приложения к настоящему Решению, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельного участка, занимаемого таким имуществом и необходимого для его использования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,

Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.

С.А. ЛЮБИКИН,

Глава Большеулуйского района.

Приложение к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 28.03.2022 № 46

Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на 2022 - 2024 годы Раздел I. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО, ПРИВАТИЗАЦИЯ КОТОРОГО ПЛАНИРУЕТСЯ В 2022 - 2024 ГОДАХ

1. Перечень объектов недвижимого имущества, планируемых к приватизации

№ п/п	Наименование, кадастровый номер объекта	Местонахождение объекта	Общая площадь (кв. м)	Способ приватизации
1	Нежилое здание – «Зерносклад», кадастровый номер 24:09:3101037:235	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Аэродромная, д. 2 Д	646,4	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**
2	Нежилое здание – «Зерносклад», кадастровый номер 24:09:3101037:238	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Аэродромная, д. 2 И	622,5	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**
3	Нежилое здание – «Зерносклад», кадастровый номер 24:09:3101037:237	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Аэродромная, д. 2 К	600,7	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**
4	Нежилое здание - Контра-проходная, кадастровый номер 24:09:3101037:180	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Аэродромная, д. 2	205,8	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**
5	Нежилое здание, кадастровый номер 24:09:3702001:98	Красноярский край, Большеулуйский район, д. Александровка, ул. Центральная, д. 1	209,5	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**
6	Нежилое помещение № 2, кадастровый номер 24:09:3101030:186	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 3	115,4	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**
7	Нежилое здание, кадастровый номер 24:09:0000000:755	Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Комбинатовский, д.1	114,9	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**
8	Нежилое бетонное здание, кадастровый номер 24:09:0403001:179	Российская Федерация, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Бобровка, ул. Центральная, 1Д	1276,2	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**
9	Нежилое здание гараж, кадастровый номер 24:09:3302002:178	Российская Федерация, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Черемшанка, ул. Лесная, 30А	395,5	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**
10	Нежилое здание, кадастровый номер 24:09:0902003:656	Красноярский край, Большеулуйский район, промышленная зона НПЗ	207,7	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**
11	Нежилое здание (гараж), кадастровый номер 24:00:0000000:981	Красноярский край, Большеулуйский район, промышленная зона НПЗ	395,6	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**

2. Перечень движимого имущества, планируемого к приватизации

№	Наименование, характеристика имущества	Способ приватизации
1	Автомобиль грузовой ГАЗ-3302 год изготовления 2007, VIN X9633020072247582, цвет кузова (кабины, прицепа) - белый	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**
2	Автомобиль легковой ГАЗ-3102 год изготовления 2005, VIN X9631020051273184, кузов (кабина, прицеп) - айсберг	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**
3	Автобус SSANG YONG ISTANA год изготовления 2003, VIN KPDFBBDL813P170932, цвет кузова (кабины, прицепа) - «белый/серый»	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**
4	Специальное пассажирское транспортное средство (13 мест) ГАЗ-32213 год изготовления 2006, VIN X9632213060483638, цвет кузова (кабины, прицепа) - белый	Продажа имущества на аукционе. Продажа имущества посредством публичного предложения*. Продажа имущества без объявления цены**

Поступления в бюджет района от приватизации муниципального имущества ожидаются в 2022 году в размере 900,0 тыс. рублей.

Прогноз поступлений от приватизации муниципального имущества подлежит корректировке с учетом стоимости муниципального имущества, приватизация которого будет завершена.

<*> Способ приватизации - продажа имущества посредством публичного предложения используется в случае, если аукцион по продаже имущества был признан несостоявшимся.

<***> Способ приватизации - продажа имущества без объявления цены используется в случае, если не состоялась продажа имущества посредством публичного предложения.

НОВОНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

22.12.2021 д. Новоникольск № 42

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новоникольского сельсовета

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22 и 26 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новоникольского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (председатель Угайнов А.Д.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 приложения к настоящему решению, вступающих в силу с 1 марта 2022 года.

4. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Большеулуйского района в разделе «Поселения», подраздел «Новоникольский сельсовет».

Р.М. КОБЯКОВА,

Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.

А.Г. ГИМРАНОВ,

Глава Новоникольского сельсовета.

Приложение к Решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 22.12.2021 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новоникольского сельсовета (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Новоникольского сельсовета (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Новоникольского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль) являются:

1) Глава Новоникольского сельсовета.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Красноярского края и Правилами благоустройства Новоникольского сельсовета;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Новоникольского сельсовета в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Новоникольского сельсовета в летний период, включая обязательные требования по вывешиванию карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами, устранения условий, факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способных их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе Новоникольского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Поселения», подраздел «Новоникольский сельсовет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Новоникольского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Новоникольского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования

ния, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультированных.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Новоникольского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы Новоникольского сельсовета, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направить администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролиру-

емым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, не применяется.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Новоникольским сельским Советом депутатов.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Сучково № 66**

22.12.2021

О признании утратившими силу нормативных правовых актов

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:
 - Постановление Администрации Сучковского сельсовета от 24.01.2017 г. № 04 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Сучковского сельсовета»;
 - Постановление Администрации Сучковского сельсовета от 29.11.2019 г. № 39 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.**

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ
с. Большой Улуй № 105**

29.03.2022

О внесении изменений в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статьями 20 и 53 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» следующие изменения:
 - 1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «48013,6» заменить цифрой «83789,6».
 - 1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «50546,1» заменить цифрой «86322,1».
 - 1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2022 год на сумму 35776,0 тыс. рублей.
 - 1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2022 год на сумму 35776,0 тыс. рублей.
- 1.5 Приложение 1 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
- 1.6 Приложение 2 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
- 1.7 Приложение 3 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.
- 1.8 Приложение 4 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.
- 1.9 Приложение 5 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.
- 1.10 Приложение 7 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 89 от 24.12.2021 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.
- 1.11 Статью 9 изложить в следующей редакции: «Установить, что в расходной части бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района предусматривается резервный фонд Администрации Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год в сумме 150,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 100,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 100,0 тыс. рублей».
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к решению опубликовано на сайте
<https://gazeta-ulyuy.ru/reshenie-bolsheuluyiskogo-rayon/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй № 39**

11.04.2022

О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 27.01.2022 № 06 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» на 2022 год и плановый период 2023-2025 годов»

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 29.03.2022 № 105, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 27.01.2022 № 06 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» на 2022 год и плановый период 2023-2025 годов» (далее – Постановление):
 - 1.1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению:
 - 1.1.1. В паспорте муниципальной программы:
 - 1) раздел «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования составит 112519,2 тыс. рублей, в том числе 63503,8 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета, 3216,7 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского района, 45798,7 тыс. рублей за счет краевого бюджета, в том числе в разбивке по годам:

 - 2021 год – 16856,9 тыс. руб., в том числе:
 - 10998,7 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;
 - 413,2 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского района;
 - 5445,0 тыс. рублей за счет краевого бюджета;
 - 2022 год – 52170,7 тыс. руб., в том числе:
 - 14230,5 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;
 - 1011,0 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского района;
 - 36929,2 тыс. рублей за счет краевого бюджета;
 - 2023 год – 14584,2 тыс. руб., в том числе:
 - 12836,6 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;
 - 606,1 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского района;
 - 1141,5 тыс. рублей за счет краевого бюджета;

- 2024 год – 14453,7 тыс. руб., в том числе:
- 12719,0 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;
- 593,2 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского района;
- 1141,5 тыс. рублей за счет краевого бюджета;
- 2025 год – 14453,7 тыс. руб., в том числе:
- 12719,0 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;
- 593,2 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского района;
- 1141,5 тыс. рублей за счет краевого бюджета.»

1.1.2. В тексте муниципальной программы:

1) в пункте 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы. Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета» подпункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Прочие мероприятия по благоустройству территории Большеулуйского сельсовета.
Главный распорядитель средств: администрация Большеулуйского сельсовета.

Объем финансирования на 2021 – 2025 годы - 48684,5 тыс. рублей,

в том числе по годам:

2021 год – 2883,7 тыс. рублей

2022 год – 39166,0 тыс. рублей

2023 год – 2290,0 тыс. рублей

2024 год – 2172,4 тыс. рублей.

2025 год – 2172,4 тыс. рублей.»

2) подпункт 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целевой программы» изложить в новой редакции:

«6.1. Объем финансирования составит 112519,2 тыс. рублей, в том числе 63503,8 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета, 3216,7 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского района, 45798,7 тыс. рублей за счет краевого бюджета, в том числе в разбивке по годам:

- 2021 год – 16856,9 тыс. руб., в том числе:

- 10998,7 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;

- 413,2 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского района;

- 5445,0 тыс. рублей за счет краевого бюджета;

- 2022 год – 52170,7 тыс. руб., в том числе:

- 14230,5 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;

- 1011,0 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского района;

- 36929,2 тыс. рублей за счет краевого бюджета;

- 2023 год – 14584,2 тыс. руб., в том числе:

- 12836,6 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;

- 606,1 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского района;

- 1141,5 тыс. рублей за счет краевого бюджета;

- 2024 год – 14453,7 тыс. руб., в том числе:

- 12719,0 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;

- 593,2 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского района;

- 1141,5 тыс. рублей за счет краевого бюджета;

- 2025 год – 14453,7 тыс. руб., в том числе:

- 12719,0 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;

- 593,2 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского района;

- 1141,5 тыс. рублей за счет краевого бюджета.»

1.1.3 Приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

1.1.4 В приложении 6 к муниципальной программе (подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории Большеулуйского сельсовета»):

1) раздел Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы составит 48684,5 тыс. рублей, в том числе 11346,7 за счет бюджета Большеулуйского сельсовета и 37337,8 за счет краевого бюджета, в том числе в разбивке по годам:

- 2021 год – 2883,7 тыс. руб., в том числе:

- 1683,7 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;

- 1200,0 тыс. рублей за счет краевого бюджета;

- 2022 год – 39166,0 тыс. руб., в том числе:

- 3028,2 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;

- 36137,8 тыс. рублей за счет краевого бюджета;

- 2023 год – 2290,0 тыс. руб. за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;

- 2024 год – 2172,4 тыс. руб. за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;

- 2025 год – 2172,4 тыс. руб. за счет бюджета Большеулуйского сельсовета.»

2) абзац второй пункта 2.7. изложить в новой редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы составит 48684,5 тыс. рублей, в том числе 11346,7 за счет бюджета Большеулуйского сельсовета и 37337,8 за счет краевого бюджета, в том числе в разбивке по годам:

- 2021 год – 2883,7 тыс. руб., в том числе:

- 1683,7 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;

- 1200,0 тыс. рублей за счет краевого бюджета;

- 2022 год – 39166,0 тыс. руб., в том числе:

- 3028,2 тыс. рублей за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;

- 36137,8 тыс. рублей за счет краевого бюджета;

- 2023 год – 2290,0 тыс. руб. за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;

- 2024 год – 2172,4 тыс. руб. за счет бюджета Большеулуйского сельсовета;

- 2025 год – 2172,4 тыс. руб. за счет бюджета Большеулуйского сельсовета.»

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://gazeta-ulyuy.rf/postanovlenie-bolsheuluyского-район/>

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.03.2022

с. Большой Улуй № 101

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Большеулуйском сельсовете

В целях регулирования отношений, возникающих при составлении, рассмотрении, утверждении, исполнении бюджета Большеулуйского сельсовета и рассмотрении отчетов о его исполнении, осуществлении контроля над исполнением бюджета сельсовета, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Большеулуйском сельсовете согласно приложению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Большеулуйского сельского Совета депутатов:
 - от 28.06.2007 № 107 «О внесении изменений в Большеулуйском сельсовете»;
 - от 26.06.2009 № 239 «О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 28.06.2007 № 107 «О бюджетном процессе в Большеулуйском сельсовете»;
 - от 15.09.2011 № 86 «О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 28.06.2007 № 107 «О бюджетном процессе в Большеулуйском сельсовете»;
 - от 22.03.2012 № 110 «О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 28.06.2007 № 107 «О бюджетном процессе в Большеулуйском сельсовете»;
 - от 04.07.2013 № 165 «О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 28.06.2007 № 107 «О бюджетном процессе в Большеулуйском сельсовете»;
 - от 28.04.2014 № 202 «О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 28.06.2007 № 107 «О бюджетном процессе в Большеулуйском сельсовете»;
 - от 24.06.2015 № 252 «О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 28.06.2007 № 107 «О бюджетном процессе в Большеулуйском сельсовете»;
 - от 29.11.2019 № 188 «О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 28.06.2007 № 107 «О бюджетном процессе в Большеулуйском сельсовете».
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

И.П.ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н.АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 11.03.2022 № 101

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В БОЛЬШЕУЛУЙСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в Большеулуйском сельсовете (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Большеулуйского сельсовета (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава Большеулуйского сельсовета;
- 2) Большеулуйский сельский Совет депутатов (далее - представительный орган);
- 3) администрация Большеулуйского сельсовета (далее – местная администрация);
- 4) органы муниципального финансового контроля Большеулуйского района;
- 5) главные распорядители и распорядители бюджетных средств местного бюджета;
- 6) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 7) получатели бюджетных средств местного бюджета;
- 8) главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет;
- 2) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета;
- 3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 4) формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа;

5) устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно - счетным органом;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Большеулуйского сельсовета.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы Большеулуйского сельсовета

1. Глава Большеулуйского сельсовета подписывает решение представительного органа об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Большеулуйского сельсовета.

Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации

1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:

1) вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;

2) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

3) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;

4) устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;

5) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

6) устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

7) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета, а также результаты их предоставления;

8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

9) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;

10) определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

11) осуществляет управление муниципальным долгом Большеулуйского сельсовета в соответствии с Уставом Большеулуйского сельсовета;

12) осуществляет муниципальные заимствования от имени Большеулуйского сельсовета;

13) предоставляет муниципальные гарантии от имени Большеулуйского сельсовета;

14) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;

15) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Большеулуйского сельсовета и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;

16) устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;

17) составляет проект местного бюджета;

18) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета, одобряет прогноз социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета;

19) утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

20) определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;

21) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

22) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;

23) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

24) обеспечивает исполнение местного бюджета;

25) предоставляют информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

26) утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг Большеулуйского сельсовета;

27) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;

28) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

29) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Большеулуйского сельсовета.

Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10.1) определяет положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органам государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11.1) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемых при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

3.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования.

Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в Большеулуйском сельсовете

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета

Статья 6. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 15 ноября текущего года.

3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, договоры, в соответствии с которыми уплачиваются платежи, являющиеся источниками неналоговых доходов бюджетов, должны предусматривать положения о порядке их исчисления, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты.

Статья 7. Формирование расходов местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Резервный фонд местной администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных

расходов, в том числе на проведение аварийно - восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 6 статьи 81 БК РФ.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом

1. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходов обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядка передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

Статья 10. Основы составления проекта местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

Статья 11. Организация работы по составлению проекта местного бюджета

1. Составление проектов бюджетов основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

2. Работа по составлению проекта местного бюджета начинается на основании нормативного правового акта местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом местного бюджета.

3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета финансовый орган администрации имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета

1. Прогноз социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Разработка прогноза социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным местной администрацией органом (должностным лицом) местной администрации.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

2. Прогноз социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган.

Статья 13. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе и отдельной статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 14. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете

Статья 15. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета

1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).

2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Решением о местном бюджете утверждаются показатели местного бюджета в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

6. По проекту местного бюджета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом Большеулуйского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа

1. Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом местного бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения в срок не более 3 рабочих дней.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе Большеулуйского сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем представительного органа во все постоянные комиссии представительного органа.

Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

Представительный орган рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом представительного органа Большеулуйского сельсовета.

Статья 18. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете

1. Глава Большеулуйского сельсовета вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития Большеулуйского сельсовета в плановом периоде;

2) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности), группам видов расходов федерального бюджета;

3) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

4) информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

5) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Представительный орган рассматривает проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом представительного органа Большеулуйского сельсовета.

Глава 5. Исполнение местного бюджета

Статья 19. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль

Статья 21. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственных получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главными администраторами средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского сельсовета в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Большеулуйского сельсовета составляется финансово-экономическим управлением администрации Большеулуйского сельсовета на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Большеулуйского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением представительного органа.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется Главой Большеулуйского сельсовета в представительный орган не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения представительного органа об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели: доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов; расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета; расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов; источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета.

В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в представительном органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом Большеулуйского района на основании заключенного соглашения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в представительный орган с одновременным направлением в местную администрацию.

Статья 23. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями органов муниципального финансового контроля по формам, видам и методам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ	
РЕШЕНИЕ	
с. Большой Улуй	№ 100
11.03.2022	
Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества Большеулуйского сельсовета и методики определения арендной платы	
<p>В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом Большеулуйского сельсовета, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утвердить Положение об аренде муниципального имущества Большеулуйского сельсовета согласно приложению 1. 2. Утвердить Методику определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности Большеулуйского сельсовета согласно приложению 2. 3. Признать утратившими силу следующие решения Большеулуйского сельского Совета депутатов: <ul style="list-style-type: none"> - от 22.12.2017 № 113 «Об утверждении методики расчета определения арендной платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями, находящиеся в муниципальной собственности Большеулуйского сельсовета на 2018 год»; - от 05.07.2018 № 140 «О внесении изменений в решение от 22.12.2017 № 113 «Об утверждении методики расчета определения арендной платы за пользование зданиями, сооружениями и нежилыми помещениями, находящиеся в муниципальной собственности Большеулуйского сельсовета на 2018 год»». 4. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета. 	
<p>Н.П. ГРИГОРЬЕВА, Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов. И.Н. АРАХЛАНОВА, Глава Большеулуйского сельсовета.</p>	

Приложение 1 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 11.03.2022 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРЕНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67, Уставом Большеулуйского сельсовета и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Большеулуйского сельсовета (далее - муниципальное имущество).

1.2. В соответствии с настоящим Положением в аренду может быть передано следующее муниципальное имущество:

- нежилые здания и помещения (в том числе части зданий и помещений);

1.3. Муниципальное имущество может быть передано в аренду юридическим лицам любых организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

1.4. Целью передачи муниципального имущества в аренду является:

- целевое использование имущества,

- сохранность имущества,

- пополнение доходной части бюджета Большеулуйского сельсовета.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с арендой земельных участков и объектами жилищного фонда.

Глава 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

2.1. По договору аренды (имущественного найма) муниципальное имущество предоставляется арендатору (нанимателю) за плату во временное пользование.

2.2. Заключение договора аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения торгов в форме аукционов или конкурсов на право заключения договора аренды, за исключением следующих случаев:

- предоставление прав на муниципальное имущество в случаях, определенных статьей 17.1 Закона о защите конкуренции;

- в целях, установленных статьей 19 Закона о защите конкуренции;

- предоставление муниципальной преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов по согласованию с Красноярским Управлением Федеральной антимонопольной службы России.

2.3. При передаче в аренду имущества муниципальной казны Большеулуйского сельсовета полномочия арендодателя муниципального имущества осуществляет администрация Большеулуйского сельсовета.

При передаче в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям, на праве оперативного управления - муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям, полномочия арендодателя осуществляет руководитель предприятия (учреждения). В случаях, установленных законодательством и учредительными документами предприятия (учреждения), указанное решение принимается по согласованию с администрацией Большеулуйского сельсовета.

2.4. Торги на право аренды муниципального имущества проводятся в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений либо не востребовано для использования в уставной деятельности муниципальных учреждений.

2.5. Муниципальные унитарные предприятия (МУП) и муниципальные автономные учреждения (МАУ) вправе сдавать в аренду имущество, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно, в рамках действующего законодательства, при этом недвижимое имущество МУП и МАУ, а также особо ценное движимое имущество МАУ передается в аренду с согласия собственника, при условии, что аренда не препятствует осуществлению деятельности, предмет и цели которой определены уставом, а также обеспечит сохранность муниципального имущества.

2.6. Условия торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества разрабатываются арендодателем в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При проведении торгов на право заключения договора аренды основой для расчета арендной платы за использование муниципального имущества является рыночно обоснованная величина арендной платы на определенный срок, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и другими нормативными актами в области оценочной деятельности.

2.8. При заключении договоров аренды имущества муниципальной казны без проведения торгов ежемесячный размер арендной платы определяется на основании методики, установленной приложением 2 к настоящему Решению.

2.9. Торги на право заключения договора аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67.

2.10. В случае, если торги признаны несостоявшимися, организатор торгов вправе объявить о проведении новых торгов в установленном порядке. При проведении новых торгов организатор вправе изменить их условия, в том числе снизить раз-

мер начальной (минимальной) цены договора, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и другими нормативными актами в области оценочной деятельности, но не более чем на 5 процентов.

2.11. Договор аренды муниципального имущества является основным документом, регламентирующим отношения сторон, и заключается в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

2.12. В договоре аренды указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору; определяются состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, размер и порядок внесения арендной платы, распределение обязанностей и ответственность сторон.

2.13. На основании подписанного сторонами договора аренды составляется акт приема-передачи муниципального имущества, являющийся неотъемлемой частью договора аренды. В акте приема-передачи указываются:

- дата составления акта;
- наименование и реквизиты сторон договора;
- дата составления и номер договора аренды;
- технические и иные характеристики объекта;
- недостатки имущества и сроки их устранения;
- подписи сторон.

2.14. Договор аренды муниципального имущества вступает в силу с момента подписания его сторонами или в иной согласованный сторонами срок. Договор аренды муниципального недвижимого имущества, заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» за счет арендатора и вступает в силу с момента регистрации.

2.15. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное муниципальное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), а также предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование на срок действия договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.16. Арендаторы муниципального имущества несут обязательства по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, рассчитываемых на общую площадь, включающую в себя арендуемую площадь и вспомогательную площадь, определяемую в зависимости от арендуемой площади с учетом коэффициента по зданию.

Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА В СЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗАТРАТ АРЕНДАТОРОВ ЗА ПРОИЗВЕДЕННЫЕ РАБОТЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА - ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.1. Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

3.2. Объект капитального строительства - нежилое здание, встроенно-пристроенное помещение, объект или сооружение инженерной инфраструктуры (далее - Объект).

3.3. Подлежит возмещению произведенные арендатором затраты, в которые входит стоимость работ по капитальному ремонту Объекта, перечисленные в приложении к настоящему Положению, и разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту Объекта.

3.4. Возмещению не подлежат затраты арендатора на проведение работ:

- по капитальному ремонту Объекта, не согласованные в установленном порядке;
- по текущему ремонту Объекта;
- по обеспечению Объекта дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением, монтажу счетчиков тепло-, энерго-, водоснабжения;
- по монтажу охранной сигнализации (включая работы по установке дополнительных дверей, решеток);
- необходимости проведения которых возникла в связи со спецификой деятельности арендатора или связанных с улучшением экстерьера и интерьера Объекта.

3.5. Арендатор, заинтересованный в проведении капитального ремонта Объекта с последующим возмещением затрат на его проведение, направляет арендодателю заявление, в котором должны быть указаны:

- предложения по проведению капитального ремонта с указанием видов работ и строительных материалов, изделий и конструкций, планируемых к применению при проведении ремонта;
- предполагаемые сроки проведения капитального ремонта (план-график проведения работ);
- условия проведения капитального ремонта (собственными силами, силами подрядной организации);
- смета на выполнение капитального ремонта.

3.6. В случае установления необходимости в проведении капитального ремонта Объекта арендодатель направляет арендатору письменное согласие на проведение капитального ремонта.

3.7. Условия проведения капитального ремонта оформляются дополнительным соглашением к договору аренды.

3.8. Для возмещения затрат за проведенный капитальный ремонт арендатор обязан не позднее одного месяца с момента окончания срока, установленного дополнительным соглашением для проведения капитального ремонта, предоставить арендодателю:

- акт о приемке выполненных работ;
- платежные документы, подтверждающие затраты арендатора на проведение капитального ремонта;
- договор подряда с копией лицензии подрядчика на осуществление данного вида деятельности.

3.9. Возмещение затрат арендатора за проведенный капитальный ремонт Объекта осуществляется на основании распоряжения администрации района, в котором должен быть указан размер затрат, принятых к возмещению.

3.10. При досрочном расторжении договора аренды сумма затрат за проведенный капитальный ремонт, не возмещенная на момент расторжения договора аренды, считается погашенной.

3.11. После истечения срока действия договора аренды сумма затрат за проведенный капитальный ремонт, не возмещенная на момент окончания срока договора аренды, считается погашенной.

Приложение 2 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 11.03.2022 № 100 МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВОСТА

1. Основой для расчета арендной платы является рыночно обоснованная величина арендной платы, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

2. Администрация Большеулуйского сельсовета осуществляет организацию оценки объектов муниципальной собственности составляющих муниципальную казну, подлежащих передаче в аренду, независимым оценщиком. Организацию оценки объектов, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении, осуществляют муниципальные предприятия и учреждения.

3. После проведения оценки рыночно обоснованной величины арендной платы годовая арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности рассчитывается по следующей формуле:

$$A = P \times K_d$$

A - размер арендной платы в год, руб.;

P - рыночно обоснованная величина арендной платы в год, руб.;

K_d - коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора.

Для расчета арендной платы применяются следующие коэффициенты, учитывающие вид деятельности арендатора:

- банки, пункты обмена валют, ночные клубы, рестораны, бары, торговая деятельность с реализацией вино-водочных изделий (более 30% товароборота) - K_d - 2,0
 - фирмы, осуществляющие операции с ценными бумагами и валютой, лизинговые и страховые компании, инвестиционные и аудиторские фирмы, рекламные агентства, нотариальные и адвокатские конторы, юридические консультации, центры и бюро, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание, консультации по техническому и программному обеспечению, по созданию программных продуктов, гостиницы, отели, кемпинги, торгово-промышленные палаты K_d - 1,5
 - фирмы, занимающиеся маркетинговыми исследованиями, консультациями по вопросам коммерческой деятельности и финансам, сырьевые и охранные бюро, банки и сауны, парикмахерские и косметические кабинеты типа «люкс», закусочные типа «Макдоналдс», пиццерии, супермаркеты - K_d - 1,2
 - склады, базы, терминалы по хранению и растаможиванию грузов; информационные агентства, киностудии, видео- и аудиостудии; радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи, организации, предоставляющие услуги связи (телефонные станции, почта, телеграф, телефон); предприятия оптовой и розничной торговли, экскурсионные и турбюро; автошколы; кафе, фитобары - K_d - 1,0
 - учебные заведения любой формы собственности, предприятия местных товаропроизводителей - K_d - 0,75
 - транспортные организации; цирки, театры; государственные учреждения здравоохранения; фирмы по организации санитарной очистки, уборки и озеленения города; предприятия общественного питания, обслуживающие школьников, студентов, учащихся училищ; предприятия бытового обслуживания населения (включая ритуальные услуги), магазины типа «Ветеран»; предприятия с использованием труда инвалидов (при условии, что от общего числа работников предприятия указанная категория составляет не менее половины); отделы детского питания, детских товаров и принадлежностей-K_d - 0,5
 - эксплуатация и обслуживание сетей инженерной инфраструктуры - K_d - 1,0
 - прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень - K_d - 1,0.
4. В случае если арендатор осуществляет несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 3 настоящей Методики, при расчете арендной платы применяется наибольший коэффициент, предусмотренный видами деятельности, осуществляемыми арендатором.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

с. Большой Улуй

11.03.2022 № 103

О внесении изменений в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 18.02.2021 № 30 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими»

В соответствии со статьями 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 7 июля 2009 года № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 18.02.2021 № 30 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими» (далее – Решение):

1.1. Пункт 1 приложения к Решению изложить в новой редакции:

«1. Настоящим Порядком регулируется исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный в соответствии с пунктом 1.2 статьи 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», а также представленные указанными лицами сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.»

1.2. Подпункт «г» пункта 2 приложения к Решению изложить в новой редакции:

«г» сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Новоникольск**

10.01.2022 № 1
О внесении изменений в Постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 10.12.2021 № 21 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Новоникольского сельсовета Большеулуйского района»

В целях приведения в соответствие кодов доходов бюджетной классификации на основании Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2021 № 75 н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2022 год (на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов)», руководствуясь статьей 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 10.12.2021 № 21 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Новоникольского сельсовета Большеулуйского района» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к постановлению Администрации Новоникольского сельсовета от 10.12.2021 № 21 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Новоникольского сельсовета Большеулуйского района» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему Постановлению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2022 года.

А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй**

16.03.2022 № 31
Об утверждении Порядка информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Большеулуйского сельсовета

В целях снижения аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, смертности населения от дорожно-транспортных происшествий, в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Большеулуйского сельсовета согласно приложению.
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 16.03.2022 № 31 ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ОБ УСТАНОВКЕ ДОРОЖНОГО ЗНАКА ИЛИ НАНЕСЕНИИ РАЗМЕТКИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВОСТА

1. Настоящий Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Большеулуйского сельсовета разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения на данных дорогах в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Задачами настоящего Порядка являются охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Большеулуйского сельсовета.

3. Не позднее чем за 20 (двадцать) дней до установки дорожного знака или нанесения разметки (выполняющей функции этих знаков), запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1), остановку или стоянку транспортных средств (знаки 3.27, 3.28, 3.29, 3.30) либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо въезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки 5.5, 5.7.1, 5.7.2), установленных Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования.

4. Информирование осуществляется в установленные п. 3 настоящего Порядка сроки посредством:

- размещения информации на официальном сайте Большеулуйского сельсовета в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования Интернет;
- опубликования информации в газете «Вестник Большеулуйского района».

В качестве дополнительных средств информирования населения могут использоваться иные источники (сообщества в социальных сетях, телерадиокомпания), способствующие информированию населения об установке дорожного знака или нанесении разметки).

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Большой Улуй**

16.03.2022 № 32
Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Большеулуйского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 11.03.2022 № 98 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Большеулуйского сельсовета», руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Большеулуйского сельсовета согласно приложению.
- 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>



Учредитель:

Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй,
ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край,
с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.
E-mail: srl-lui@mail.ru
Сайт <https://газета-улуй.рф/>
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,
тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 12 апреля 2022 г.
По графику в 17 час., фактически в 17 час. 15 апреля 2022 года, № 15 (675).