

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 6 (666) - Пятница, 11 февраля 2022 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2021 с. Большой Улуй № 170-п
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 18.07.2016 № 172-п «Об утверждении Административного регламента администрации Большеулуйского района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2020 № 509-ФЗ, от 19.12.2016 № 433-ФЗ, вступивших в силу соответственно 30.12.2020 и 01.01.2021), обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 18.07.2016 № 172 - п «Об утверждении Административного регламента администрации Большеулуйского района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов о доверительном управлении имуществом несовершеннолетнего подопечного» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. в разделе 2 приложения к постановлению пункт 2.7. дополнить подпунктом 2.7.1. следующего содержания:

«Специалисты не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами»

1.2. раздел 2 приложения к постановлению дополнить пунктами 2.12., 2.13. следующего содержания:

«2.12. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

2.13. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2021 с. Большой Улуй № 178-п
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 13.11.2019 года № 254-п «Об утверждении порядка отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего образования, в пределах квоты приема на целевое обучение, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях на территории Российской Федерации»

На основании Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большеулуйского района от

13.11.2019 года № 254-п «Об утверждении порядка отбора граждан для заключения договоров о целевом обучении с целью получения высшего образования, в пределах квоты приема на целевое обучение, в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях на территории Российской Федерации» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 2.5 приложения к постановлению дополнить подпунктом 2.5.1. следующего содержания:

«2.5.1. Документы, поступившие в комиссию по истечении срока окончания приема документов, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации возвращаются ответственным лицом из состава комиссии заявителю лично либо иным выбранным заявителем способом (в электронной форме или почтовым отправлением) с приложением обоснованного письменного ответа о причинах отказа в рассмотрении документов»;

1.2. пункт 2.6. приложения к постановлению дополнить абзацами 6,7 следующего содержания:

«Отсутствует потребность в выбранной претендентом специальности в году, в котором претендент планирует закончить обучение;

Выбранная претендентом специальность не востребована в виду отсутствия возможности трудоустройства в муниципальном образовании по данной специальности;

1.3. приложение к постановлению дополнить разделом 3 следующего содержания:

«3. Порядок обжалования решений комиссии и администрации Большеулуйского района

3.1 Решения, принятые комиссией и администрацией района, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в течение 10 рабочих дней со дня вручения претенденту копии решения комиссии путем направления жалобы на имя Главы Большеулуйского района либо в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Жалоба на имя Главы Большеулуйского района должна содержать:

1) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, сведения о месте нахождения Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

2) сведения об обжалуемом решении;

3) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с принятым решением. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

3.3. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

3.4. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является направление Заявителю мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме».

2. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.12.2021 с. Удачное № 10-50

О внесении изменений и дополнений в решение Удачинского сельского Совета депутатов от 14.03.2016 № 6-19 «О земельном налоге»

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 305-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в изменения и дополнения в решение Удачинского сельского Совета депутатов от 14.03.2016 № 6-19 «О земельном налоге»:

1.1 Пункт 4 Решения дополнить подпунктом 5, изложив в следующей редакции:

«5) религиозные организации - в отношении принадлежащих им земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения религиозного и благотворительного назначения, а также земельных участков, предназначенных для размещения указанных объектов».

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу.

В.И. БУМАГО,
Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ
с. Удачное № 10-51

27.12.2021
О внесении изменений и дополнений в Решение Удачинского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 3-12 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22, статьи 26 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Внести в решение Удачинского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 3-12 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» следующие изменения:
 - В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «8595,7» заменить цифрой «8575,5»
 - В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «8933,8» заменить цифрой «8913,6»
 - Уменьшить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 20,2 тыс. рублей.
 - Уменьшить расходную часть бюджета на 2021 год на сумму 20,2 тыс. рублей.
 - Приложение 1 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 3-12 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
 - Приложение 2 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 3-12 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
 - Приложение 4 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 3-12 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.
 - Приложение 5 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 3-12 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - Приложение 6 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 3-12 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.
 - Приложение 7 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 3-12 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - Приложение 8 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 3-12 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.
 - Приложение 9 к решению Удачинского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 3-12 «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 8 к настоящему Решению.
 - Пункт 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Удачинского сельсовета на 2021 год в сумме 1376,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 355,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 355,0 тыс. рублей.
- Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.И. БУМАГО,
Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://gazeta-uluy.rf/решение-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Удачное № 27

15.11.2021
О внесении изменений в постановление от 06.10.2015 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2020 № 509-ФЗ, от 19.12.2016 № 433-ФЗ, вступивших в силу соответственно 30.12.2020 и 01.01.2021), обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Удачинского сельсовета от 06.10.2015 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» следующие изменения:
 - Пункт 2.8 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронных образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»
 - Раздел 2 Стандарт предоставления муниципальной услуги дополнить пунктом 2.17 следующего содержания:
«2.17. Предоставление муниципальной услуги в упрощенном (проектном) режиме не осуществляется»
 - Пункт 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.8. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме могут осуществляться:»
 - В подпункте 2) пункта 3.8.4 раздела 3 после слов «необходимых для получения муниципальной услуги» дополнить словами «, в том числе документов и информации, электронных образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Пункт 3.8 раздела 3 дополнить подпунктом 3.8.5 следующего содержания:
«3.8.5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены»
- Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

М.В. Лавринович,
Глава сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Удачное № 31

20.12.2021
Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории Удачинского сельсовета

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьей 20 Жилищного кодекса, в целях предупреждения нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается администрацией Удачинского сельсовета при проведении мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального жилищного контроля на территории Удачинского сельсовета на 2022 год согласно приложению.
- Органам муниципального контроля и должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Комлеву М. И.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

М.В. Лавринович,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://gazeta-uluy.rf/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Удачное № 32

21.12.2021
О признании утратившим постановление от 20.04.2021 № 11 «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Удачинского сельсовета»

В целях приведения реестра нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Считать утратившим силу постановление администрации Удачинского сельсовета от 20.04.2021 № 11 «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Удачинского сельсовета».
- Постановление вступает в силу после опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и подлежит размещению на сайте Большеулуйского района в разделе «Сельские Советы» подразделе «Удачинский сельсовет».

М.В. Лавринович,
Глава сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Удачное № 35

21.12.2021
Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Удачинского сельсовета

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается администрацией Удачинского сельсовета при проведении мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Удачинского сельсовета, руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Удачинского сельсовета на 2022 год согласно приложению.
- Органам муниципального контроля и должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Удачинского, обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Комлеву М. И.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://gazeta-uluy.rf/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Удачное № 34

21.12.2021
Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Удачинского сельсовета

В соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях предупреждения нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается администрацией Удачинского сельсовета при проведении мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований в сфере муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Удачинского сельсовета на 2022 год согласно приложению.
- Органам муниципального контроля и должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, обеспечить выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Комлеву М. И.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://gazeta-uluy.rf/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Удачное № 20

01.11.2021
Об утверждении прогноза социально-экономического развития Удачинского сельсовета на очередной 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годы

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Удачинского сельсовета на очередной 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годы.
- Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://gazeta-uluy.rf/постановление-большеулуйского-район/>

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ
с. Удачное № 10-48

27.12.2021
О внесении изменений в решение от 21.05.2021 № 7-28 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Удачинского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 22 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

- Внести в решение Удачинского сельского Совета депутатов от 21.05.2021 № 7-28 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Удачинского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов» следующие изменения:
 - в наименовании Акта и в пункте 1 Акта слова «территории,» исключить;
 - в наименовании приложения к Акту и в пункте 1.1 приложения к акту пункту 1. Акта слова «территории или» исключить;
 - пункт 1.4. приложения к Акту дополнить подпунктом 4) следующего содержания:
«4) староста сельского населенного пункта»;
 - Подпункты 2, 3 пункта 2.5 приложения к Акту изложить в следующей редакции:
«2) граждане, входящие в инициативную группу, не проживают на территории, границы которой предлагают установить для реализации инициативного проекта, если инициатором проекта является инициативная группа граждан»;
 - границы запрашиваемой территории выходят за пределы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления».
 - дополнить пункт 2.5 приложения к Акту подпунктом 6 следующего содержания:
«6) в границы запрашиваемой территории входят жилые дома, не относящиеся к товариществу собственников жилья, которое является инициатором проекта.»
- Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.И. БУМАГО,
Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВОСТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
пос. Кытат № 17-п

01.08.2016
Об утверждении схемы водоснабжения Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края до 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 года № 154 «О схемах водоснабжения», руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить схему водоснабжения Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края до 2024 года, согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.Н. Короткий,
Глава Кытатского сельсовета.

Приложение

Объектом исследования является система водоснабжения централизованной зоны водоснабжения Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее - Кытатского сельсовета).

Цель работы - разработка оптимальных вариантов развития систем водоснабжения Кытатского сельсовета по критериям: качества, надежности водоснабжения и экономической эффективности.

Проектирование схемы водоснабжения сельсовета представляет собой комплексную проблему, от правильного решения которой во многом зависит масштабы необходимых капитальных вложений в эти схемы. Прогноз спроса на водопотребление основан на прогнозировании развития сельсовета, в первую очередь его градостроительной деятельности, определенными правилами застройки земельного пользования и застройки.

Схемы разрабатываются на основе анализа фактических нагрузок водопотребителей с учетом перспективного развития на 10 лет, оценки состояния существующих источников водопроводных сетей и возможности их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надежности, экономичности.

Обоснование решений (рекомендаций) при разработке схемы водоснабжения осуществляется на основе технико-экономического сопоставления вариантов развития системы водоснабжения в целом, и отдельных ее частей (локальных зон водоснабжения) путем оценки их сравнительной эффективности по критерию минимума суммарных дисконтированных затрат.

Основой для разработки и реализации схемы водоснабжения Кытатского сельсовета до 2024 года является Федеральный закон от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановление Правительства Российской Федерации от 05.09.2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения», комплексная программа социально-экономического развития Большеулуйского района, документы территориального планирования.

Общие положения

Схема водоснабжения сельсовета - документ, содержащий материалы по обоснованию эффективного и безопасного функционирования системы водоснабжения, ее развития с учетом правового регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Мероприятия по развитию системы водоснабжения, предусмотренные настоящей схемой, включаются в инвестиционную программу ресурсоснабжающей организации и, как следствие, могут быть включены в соответствующий тариф организации коммунального комплекса.

Основные цели и задачи схемы водоснабжения:

- определить возможность подключения к сетям водоснабжения объекта капитального строительства и организации, обремененной техникой возможности произвести такое подключение;
- повышение надежности работы систем водоснабжения в соответствии с нормативными требованиями;
- минимизация затрат на водоснабжение в расчете на каждого потребителя в долгосрочной перспективе;
- обеспечение жителей Кытатского сельсовета при необходимости в подключении к сетям водоснабжения и обеспечения жителей сельсовета водой хозяйственно - питьевым назначением;
- улучшение качества жизни за последние десятилетия обуславливает необходимость соответствующего развития коммунальной инфраструктуры существующих объектов.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Новоникольск

24.12.2021 **№ 30**

О внесении изменений в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 13.07.2015 № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2020 № 509-ФЗ, от 19.12.2016 № 433-ФЗ, вступивших в силу соответственно 30.12.2020 и 01.01.2021), обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьёй 19 Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Новоникольского сельсовета от 13.07.2015 № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2. Раздел 2 Регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»

1.3. Раздела 3 Регламента дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:
«3.8. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Новоникольск

24.12.2021 **№ 31**

О внесении изменений в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 12.11.2015 № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2020 № 509-ФЗ, от 19.12.2016 № 433-ФЗ, вступивших в силу соответственно 30.12.2020 и 01.01.2021), обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьёй 19 Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Новоникольского сельсовета от 12.11.2015 № 39 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2. Раздел 2 Регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»

1.3. Пункт 3.8 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:
«3.8. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме могут осуществляться:»

1.4. В подпункте 2) пункта 3.8.4 раздела 3 Регламента после слов «необходимых для получения муниципальной услуги» дополнить словами «, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.5. Пункт 3.8 раздела 3 дополнить подпунктом 3.8.5 следующего содержания:
«3.8.5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
д. Новоникольск

24.12.2021 **№ 32**

О внесении изменений в постановление Администрации Новоникольского сельсовета от 12.11.2015 № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2020 № 509-ФЗ, от 19.12.2016 № 433-ФЗ, вступивших в силу соответственно 30.12.2020 и 01.01.2021), обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьёй 19 Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Новоникольского сельсовета от 12.11.2015 № 41 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о составе семьи» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.9 раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:
«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.2. Раздел 2 Регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»

1.3. Пункт 3.8 раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:
«3.8. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме могут осуществляться:»

1.4. В подпункте 2) пункта 3.8.4 раздела 3 после слов «необходимых для получения муниципальной услуги» дополнить словами «, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.5. Пункт 3.8 раздела 3 дополнить подпунктом 3.8.5 следующего содержания:
«3.8.5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**
РЕШЕНИЕ
с. Сучково

01.10.2021 **№ 45**

О внесении изменений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 29.01.2021 № 17 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Сучковского сельсовета»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 29.01.2021 № 17 «Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Сучковского сельсовета» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В Положении о старосте сельского населенного пункта Сучковского сельсовета (далее – Положение) утвержденном Решением:

1.1.1. В пункте 2.1 раздела 2 Положения исключить слово «постоянно», слова «избирательным правом» заменить словами «активным избирательным правом».

1.1.2. В пункте 2.3 раздела 2 Положения слова «5 лет» заменить словами «3 года».

1.1.3. В пункте 2.4 раздела 2 Положения слова «на территории Сучковского сельсовета» заменить словами «на территории сельского населенного пункта».

1.1.4. Подпункт 8 пункта 4.1 раздела 4 Положения изложить в новой редакции:
«8) по решению Сучковского сельского Совета депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1-7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**
РЕШЕНИЕ
с. Сучково

01.10.2021 **№ 46**

О внесении изменений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 17.05.2021 № 32 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Сучковского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 17.05.2021 № 32 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Сучковского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В наименовании Решения, пункте 1 Решения исключить слова «территории».

1.2. В Порядке определения территории, части территории Сучковского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов (далее – Порядок) утвержденном Решением:

1.2.1. В наименовании Порядка, пункте 1.1 раздела 1 Порядка исключить слова «территории или».

1.2.2. Подпункт 3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка изложить в новой редакции:
«3) староста сельского населенного пункта;».

1.2.3. Пункт 1.4 раздела 1 Порядка дополнить подпунктами 4 следующего содержания:
«4) иные лица, осуществляющие деятельность на территории Сучковского сельсовета.»

1.2.4. Подпункты 2, 3 пункта 2.5 раздела 2 Порядка изжить в следующей редакции:
«2) граждане, входящие в инициативную группу, не проживают на территории, границы которой предлагаются установить для реализации инициативного проекта, если инициатором проекта является инициативная группа граждан;
3) границы запрашиваемой территории выходят за пределы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления;».

1.2.5. Пункт 2.5 раздела 2 Порядка дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) в границы запрашиваемой территории входят жилые дома, не относящиеся к товариществу собственников жилья, которое является инициатором проекта.»

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**
РЕШЕНИЕ
с. Сучково

15.10.2021 **№ 53**

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Сучковском сельсовете

На основании статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 10.12.2020 № 10-4541 «Об отдельных вопросах назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Красноярского края», в соответствии с Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 13.11.2020 № 10 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Сучковском сельсовете».

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложение к Решению Сучковского сельского Совета депутатов от 15.10.2021 г. № 53
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В СУЧКОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сучковского сельсовета определяет порядок назначения, подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в Сучковском сельсовете (далее по тексту также - муниципальное образование), как одной из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 1. Понятие опроса граждан

1. Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса граждан не являются обязательными для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также органов государственной власти, но могут учитываться ими при принятии соответствующих решений, так как носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители Сучковского сельсовета, обладающие избирательным правом. В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

4. Жители Сучковского сельсовета участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе непосредственно.

5. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

6. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

7. Подготовка, проведение и определение результатов опроса должны основываться на принципах открытости, гласности и объективности.

8. Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в реализации права на участие в опросе.

Статья 2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан

1. Опрос проводится:

1) по вопросам местного значения, определенным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) для выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод, противоречить федеральному законодательству, законодательству края и муниципальным нормативным правовым актам наименования муниципального образования.

3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить множественность его толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ.

Статья 3. Территория проведения опроса граждан

Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории муниципального образования, а также на части его территории (в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).

Статья 4. Финансирование опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Красноярского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Красноярского края.

Статья 5. Инициатива проведения опроса

1. Опрос проводится по инициативе:

1) Сучковского сельского Совета депутатов (далее по тексту также – Совет депутатов) или главы Сучковского сельсовета по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Красноярского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Сучковского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Сучковского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан, необходимая для внесения предложения о проведении опроса - 10 человек.

Статья 5.1. Требования к документам, прилагаемым к предложению о проведении опроса.

Документы, прилагаемые к предложению о проведении опроса должны соответствовать требованиям:

- обеспечивающим возможность свободного чтения текста документов, всех реквизитов, дат, виз, резолюций, иных надписей, печатей, штампов и отметок;

- обеспечивающим возможность свободного копирования каждого отдельного листа документов копировальной техникой.

Статья 6. Назначение опроса

1. Решение о назначении опроса принимается Советом депутатов муниципального образования не позднее 30 дней со дня поступления предложения от инициатора опроса, за исключением случая поступления предложения от инициатора опроса в межсессионный период, которое рассматривается на ближайшем заседании. Если инициатором проведения опроса является Совет депутатов муниципального образования, то инициатива оформляется его решением о назначении опроса.

2. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов Сучковского сельского Совета депутатов.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adm-buluy.ru в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет».

3. В решении Сучковского сельского Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adm-buluy.ru в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет».

4. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения. Информация о проведении опроса подлежит опубликованию в средствах массовой информации, а также доведению до сведения жителей Сучковского сельсовета иным способом.

земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. иные сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным в пункте 1 настоящего Порядка лицам, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adm-buluu.ru в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет» размещаются должностным лицом администрации Сучковского сельсовета, ответственным за размещение сведений, в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Указанные сведения о доходах размещаются в виде таблицы согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В случае если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должностями муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», сведения о доходах размещаются на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adm-buluu.ru в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет», должностным лицом администрации Сучковского сельсовета, ответственным за размещение сведений в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах.

6. В случае если муниципальный служащий представил(и) уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adm-buluu.ru в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет», должностным лицом администрации Сучковского сельсовета, ответственным за размещение сведений в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

7. За несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, представители нанимателя (работодателя) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения к решению опубликованы на сайте <https://gazeta-uluy.pf/решение-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ
с. Сучково **№ 68**

27.12.2021

О плане работы Сучковского сельского Совета депутатов и постоянных депутатских комиссий на 2022 год

В целях организации деятельности Сучковского сельского Совета депутатов, на основании Регламента Сучковского сельского Совета депутатов, утвержденного решением Сучковского сельского Совета депутатов от 11.09.2020 № 116, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Сучковского сельского Совета депутатов на 2022 год согласно приложению.
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложение к решению от 27.12.2021 г. № 68

ПЛАН
работы Сучковского сельского Совета депутатов четвертого созыва на 2022 год

Очередные заседания сессий созываются не реже 1 раза в 3 месяца (по четвергам в 14-00 часов (время может корректироваться)).

Внеочередные сессии созываются председателем Сучковского сельского Совета депутатов, по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей сельсовета, по предложению Главы сельсовета.

Срок предоставления проектов решений к очередному заседанию – за 7 дней до даты созыва.

1. Сессии Сучковского сельского Совета депутатов (основные вопросы):

№ п/п	Наименование вопросов	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	О внесении изменений и дополнений в бюджет сельсовета 2022 года и плановый период 2023-2024 годов	март	Администрация Сучковского сельсовета
	О назначении публичных слушаний по исполнению бюджета сельсовета за 2021 год		Председатель Совета депутатов
	Внесение изменений в нормативно-правовые акты Сучковского сельсовета (при необходимости)		Председатель Совета депутатов
2.	Об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год	май	Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в бюджет Сучковского сельсовета 2022 года (при необходимости)		Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в нормативно-правовые акты Сучковского сельсовета (при необходимости)		Председатель Совета депутатов

1	2	3	4
3.	О благоустройстве, санитарной очистке населенных пунктов в весенне-летний период, проведении конкурса по благоустройству и пожарной безопасности территории		Администрация Сучковского района
	Внесение изменений в бюджет Сучковского сельсовета 2022 года (при необходимости)		Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в нормативно-правовые акты Сучковского сельсовета (при необходимости)		Председатель Совета депутатов
4.	Об исполнении бюджета сельсовета за 1 полугодие 2022 года	сентябрь	Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в бюджет Сучковского сельсовета 2022 года (при необходимости)		Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в нормативно-правовые акты Сучковского сельсовета (при необходимости)		Председатель Совета депутатов
5.	О бюджете Сучковского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов	декабрь	Администрация Сучковского сельсовета
	Внесение изменений в бюджет Сучковского сельсовета 2022 года (при необходимости)		Администрация Сучковского сельсовета
	О плане работы Сучковского сельского Совета депутатов и постоянных депутатских комиссий на 2023 год		Председатель Совета депутатов
	Внесение изменений в нормативно-правовые акты Сучковского сельсовета (при необходимости)		Председатель Совета депутатов

2. Организационные вопросы:

№ п/п	Наименование вопросов	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	Заседание сельского Совета депутатов	в соответствии с регламентом	Председатель Совета депутатов
2.	Заседание постоянных депутатских комиссий сельского Совета депутатов	в соответствии с планом работы комиссий	Председатели депутатских комиссий
3.	Прием граждан по личным вопросам в Совете и избирательных округах	в соответствии с графиком приема	Депутаты Совета депутатов
4.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	постоянно	Председатель Совета депутатов

5.	Осуществление контроля исполнения решений, принятых сельским Советом депутатов	в течение года	Председатель Совета депутатов
6.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях сельского Совета депутатов	в течение года	Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, администрация сельсовета
7.	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Красноярского края, администрацией Большеулуйского района	в течение года	Председатель Совета депутатов, председатели постоянных комиссий
8.	Организация материально-технического обеспечения деятельности сельского Совета депутатов	в течение года	Администрация Сучковского сельсовета
9.	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, касающихся деятельности органов местного самоуправления	в течение года	Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов
10.	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	в течение года	Комиссия по социально-экономическому развитию, финансам и бюджету
11.	Заполнение и сдача уведомлений об отсутствии сделок предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», либо заполнение справок о доходах и расходах при наличии сделок	до 30.04.2022	Депутаты Сучковского сельского Совета депутатов

3. Нормотворческая деятельность:

№ п/п	Наименование вопросов	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	Утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год, полугодие, квартал	в течение года	Депутаты Совета
2.	Внесение изменений в бюджет сельсовета	в течение года	Депутаты Совета, администрация сельсовета
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав сельсовета; организация и проведение публичных слушаний	в течение года	Председатель Совета, депутаты Совета
4.	Принятие нормативно-правовых актов, внесение изменений в нормативно-правовые акты	в течение года	Председатель Совета

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
с. Сучково **№ 51**

29.11.2021 г.

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача карточки учета собственника жилого помещения»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача карточки учета собственника жилого помещения», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Сучковского сельсовета от 11.05.2016 г. № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача карточки учета собственника жилого помещения».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Сучковского сельсовета от 29.11.2021 г. № 51

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача карточки учета собственника жилого помещения»

1. Общие положения
 - 1.1 Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача карточки учета собственника жилого помещения» (далее - административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 1.2. Регламент размещается на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adm-buluu.ru в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет», также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Сучковского сельсовета по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Сучково, ул. Советская, 54.
 - 1.3. Разработка и согласование проекта административного регламента осуществляются в государственной информационной системе и (или) муниципальной информационной системе, обеспечивающих соответственно ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации, реестра муниципальных услуг в электронной форме.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - 2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача карточки учета собственника жилого помещения» (далее – муниципальная услуга).
 - 2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Сучковского сельсовета (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является заместитель главы Сучковского сельсовета. Место нахождения: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Сучково, ул. Советская, 54. Почтовый адрес: 662118, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Сучково, ул. Советская, 54. Приемные дни: понедельник-пятница. График работы: с 08:00 до 16:00, (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00) Телефон: 8 (39159) 29-342, 29-3-25, адрес электронной почты admsuchkovsk@mail.ru; Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
 - 2.3. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие в Сучковском сельсовете (далее - заявители). От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).
 - 2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 - выдача карточки учета собственника жилого помещения;
 - отказ в выдаче карточки учета собственника жилого помещения.
 - 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 календарных дней со дня письменного обращения заявителя по почте или в день обращения при личном устном обращении.
 - 2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).
 - заявление (приложение № 1);
 - правоустанавливающие документы на недвижимость (жилое помещение);
 - паспорт владельца недвижимости (жилое помещение).
 Требуется от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.
 - 2.8. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.7. настоящего административного регламента, в органе, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.
 - 2.9. Запрещено требовать от заявителя:
 - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
 - представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;
 - осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.
 - 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме письменного заявления:

