

# Вестник

## Большеулуйского района

№ 1-2 (661-662) - Пятница, 14 января 2022 года

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2021 д. Новоникольск № 36

**О признании утратившими силу нормативных правовых актов**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Новоникольского сельсовета, на основании Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в связи с утверждением Решений Новоникольского сельского Совета депутатов об утверждении Положений по видам муниципального контроля, руководствуясь статьями 16 и 19 Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:
  - постановление администрации Новоникольского сельсовета от 17.12.2012 № 26 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новоникольского сельсовета»;
  - постановление администрации Новоникольского сельсовета от 11.02.2013 № 4 «О внесении изменений в постановление администрации Новоникольского сельсовета от 17.12.2012 № 26 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новоникольского сельсовета»;
  - постановление администрации Новоникольского сельсовета от 29.08.2014 № 24 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок физических лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Новоникольского сельсовета»;
  - постановление администрации Новоникольского сельсовета от 28.12.2020 № 14 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новоникольского сельсовета»;
  - постановление администрации Новоникольского сельсовета от 16.10.2017 № 30 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Новоникольского сельсовета».

2. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на «Официальном сайте Муниципального образования Большеулуйский район», в разделе «О районе», вкладка «Поселения» подраздел «Новоникольский сельсовет».

**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
Глава Новоникольского сельсовета.

**КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

30.12.2021 п. Кытат № 56

**О внесении изменений и дополнений в решение Кытатского сельского Совета депутатов № 41 от 13.04.2017 «Положение об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих»**

В соответствии с Постановлением Правительства края от 02.10.2020 № 713-п скорректированы положения постановления Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» регламентирующие формирование предельного фонда размера оплаты труда. В частности, абзацем 3 пункта 2 Порядка расчета предельного размера фонда оплаты труда (приложение № 1 к постановлению Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п) установлено, что предельный размер фонда оплаты труда состоит из предельного размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 12 - кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12 - кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения глав муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иным местностям края с особыми климатическими условиями, руководствуясь, пункт 1 статьи 18 Устава Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 к решению Кытатского сельского Совета депутатов в Решение от 13.04.2017 № 41 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Кытатского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, за-

мечающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Кытатского сельсовета» (далее – Положение).

1.1. пункт 1 порядка изложить в новой редакции:  
- По сельским (городским) поселениям размер фонда оплаты труда состоит из предельного размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 12 - кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12 - кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения глав муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностям и иным местностям края с особыми климатическими условиями.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Большеулуйского района в подразделе «Кытатский сельсовет».

**В.А. ГАЛЕТИН,**  
Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.  
**А.А. КЛИМОВА,**  
Глава Кытатского сельсовета.

**НОВОНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

27.12.2021 д. Новоникольск № 44

**О внесении изменений в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 10.04.2017 № 38 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Новоникольского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Новоникольского сельсовета»**

В соответствии с постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь статьями 22 и 26 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от от 10.04.2017 № 38 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Новоникольского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Новоникольского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Порядка Расчета размера фонда оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц Новоникольского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих Новоникольского сельсовета изложить в следующей редакции:

«1. По сельским (городским) поселениям размер фонда оплаты труда состоит из:

размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 12 - кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12 - кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Р.М. КОБЯКОВА,**  
Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.  
**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
Глава Новоникольского сельсовета.

**БЕРЁЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

27.12.2021 с. Берёзовка № 44

**О внесении изменений в решение Берёзовского сельского Совета депутатов от 14.08.2018 № 80 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Берёзовского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Берёзовского сельсовета»**

В соответствии с постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих

щих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь статьёй 29 Устава Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Берёзовского сельского Совета депутатов от 14.08.2018 № 80 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Берёзовского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Берёзовского сельсовета»:

1.1. Пункт 1 Порядка Расчета размера фонда оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц Берёзовского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих Берёзовского сельсовета изложить в следующей редакции

«1. По сельским (городским) поселениям размер фонда оплаты труда состоит из:

размера фонда оплаты труда Главы муниципального образования, который формируется из расчета 12 - кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12 - кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения Главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,**  
**Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.**  
**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
**Глава сельсовета.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

**28.12.2021** **с. Бычки** **№ 39**

**О внесении изменений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов № 46 от 27.12.2017 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих»**

На основании протеста прокурора Большеулуйского района Красноярского края от 21.12.2021 № 7-02-2021, руководствуясь Постановлением Правительства края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц, местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих, Уставом Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Бычковского сельского Совета депутатов № 46 от 27.12.2017 «Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, членов выборных органов местного самоуправления и муниципальных служащих» следующие изменения:

1.1. абзац пункта 4.2 изложить в новой редакции: предельный размер фонда оплаты труда состоит из предельного размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 12 - кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения и 12 - кратного среднемесячного предельного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями;

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Г.М. ПРЕДИТ,**  
**Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.**  
**Л.Ж. БЫКОВА,**  
**Глава сельсовета.**

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

**27.12.2021** **с. Новая Еловка** **№ 85**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новоеловского сельсовета.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района», но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 приложения к настоящему Решению.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новоеловского сельсовета вступают в силу с 1 марта 2022 года.

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**  
**Е.В. КРАЕВА,**  
**Глава Новоеловского сельсовета.**

Приложение к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 85

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Новоеловского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Новоеловского сельсовета (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Новоеловского сельсовета (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Новоеловского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются:

- 1) Глава Новоеловского сельсовета,
- 2) Заместитель Главы Новоеловского сельсовета.

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Красноярского края и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Новоеловского сельсовета в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Новоеловского сельсовета в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;

- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Администрации Новоеловского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Администрации Новоеловского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Новоеловского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений

контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) Администрации Новоеловского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы (заместителя главы) Администрации Новоеловского сельсовета, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо

подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с

использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Новоеловским сельсоветом.

**БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

17.11.2021

с. Бычки

№ 33

**О регистрации депутатской группы «Единая Россия»  
в Бычковском сельском Совете депутатов**

В соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Бычковского сельского Совета депутатов от 26.12.2005 № 16 «О Регламенте Совета депутатов», Решения Местного политического совета Большеулуйского районного местного отделения Красноярского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» от 14.09.2020 «О создании депутатской группы «Единая Россия» в Бычковском сельском Совете депутатов», Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Зарегистрировать депутатскую группу «Единая Россия» в Бычковском сельском Совете депутатов в количестве 6 человек: Предит Г.М., Цукман Е.А., Ермолаева В.К., Шупульник Л.П., Грунер Т.П., Гульбис В.А.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его подписания.

**Г.М. ПРЕДИТ,**

**Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.  
Л.Ж. БЫКОВА,  
Глава сельсовета.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.12.2021** **с. Бычки** **№ 23**  
**Об отмене Постановления № 14 от 17.06.2019 г. «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета»**

На основании протеста Прокурора Большеулуйского района от 21.12.2021 № 7-02-2021 на Постановление Администрации Бычковского сельсовета Большеулуйского района № 14 от 17.06.2019 г., руководствуясь статьей 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление № 14 от 17.06.2019 г. «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета», отменить, как не соответствующее действующему законодательству.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Л.Ж. БЫКОВА,**  
**Глава сельсовета.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.12.2021** **с. Новая Еловка** **№ 50 - п**  
**Об отмене постановления «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Новоеловского сельсовета»**

На основании статьи 19 пункта 4 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить:  
- Постановление Администрации Новоеловского сельсовета 28.12.2016 № 66-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Новоеловского сельсовета».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Е.В. КРАЕВА,**  
**Глава Новоеловского сельсовета.**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка для сельскохозяйственного использования, из земель сельскохозяйственного назначения:

- площадью 206211 кв.м., адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Березовка, 1,9 км на юг;

- площадью 104347 кв.м., адрес: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Березовка, 1,5 км на юго-восток;

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения до 14.02.2022 (включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 14 января 2022 года.  
Дата окончания приема заявлений – 14 февраля 2022 года.  
Справки по телефону: 8 (39159) 2-12-51.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 24:09:0102003:193 для сельскохозяйственного использования, из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 2045277 кв.м., адрес: Местоположение: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, 0,7 км на юг.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения до 14.02.2022 (включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 14 января 2022 года.  
Дата окончания приема заявлений – 14 февраля 2022 года.  
Справки по телефону: 8 (39159) 2-12-51.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**27.12.2021** **с. Сучково** **№ 66**  
**О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 11.02.2020 № 100 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Сучковском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 11.02.2020 № 100 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Сучковском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края» (далее-Решение) следующие изменения:

1.1. В Положении о публичных слушаниях в Сучковском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края (далее – Положение) утвержденном Решением: 1.1.1. Подпункт 3 пункта 1 статьи 3 Положения, изложить в новой редакции: «3) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;».

1.1.2. Статью 8 Положения дополнить пунктом 3 следующего содержания: «3. Сбор подписей в поддержку проведения публичных слушаний инициативной группой осуществляется с соблюдением требований Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ.»

1.1.3. Пункт 3 статьи 14 Положения изложить в следующей редакции: «3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом Сучковского сельсовета и (или) нормативными правовыми актами Сучковского сельского Совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.В. ШИКУТОВ,**  
**Председатель Сучковского Сельского совета депутатов.**  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**27.12.2021** **с. Сучково** **№ 67**  
**О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 29.01.2021 № 19 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Сучковский сельсовет**

В целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 29.01.2021 № 19 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Сучковский сельсовет (далее-Решение) следующие изменения:

1.1. В Порядке принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Сучковский сельсовет (далее – Порядок) утвержденном Решением:

1.1.1. Пункт 12 Порядка изложить в следующей редакции: «12. Председательствует на Заседании председатель Сучковского сельского Совета депутатов в случае его отсутствия либо рассмотрения вопроса о применении к нему мер ответственности - заместитель председателя Сучковского сельского Совета депутатов, избранный по предложению Председателя сельского Совета депутатов из числа депутатов (далее – Председательствующий).»

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.В. ШИКУТОВ,**  
**Председатель Сучковского Сельского Совета депутатов.**  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**27.12.2021** **с. Новая Еловка** **№ 92**  
**Об утверждении плана работы Новоеловского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края на 2022 год**

В соответствии с Регламентом работы депутатов, утвержденного Решением от 24.05.2018 № 84, руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Новоеловского сельского Совета депутатов Большеулуйского района на 2022 год согласно приложению.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**  
**Е.В. КРАЕВА,**  
**Глава Новоеловского сельсовета.**

Приложение № 1 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 92

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА 2022 ГОД**

1. Осуществление контроля исполнения бюджета Новоеловского сельсовета.
2. Контроль над ходом развития Новоеловского сельсовета.
3. Осуществление контроля деятельности учреждений и предприятий, находящихся на территории сельсовета.
4. Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях сельского Совета депутатов.

**ПЛАН РАБОТЫ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА 2022 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Заседания сельского Совета депутатов	В соответствии с регламентом	Глава сельсовета
2	Проведение внеочередных заседаний сельского Совета депутатов	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
3	Заседание постоянных комиссий сельского Совета депутатов	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
4	Прием граждан депутатами сельского Совета депутатов	В соответствии с графиком	Депутаты сельского Совета депутатов
5	Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан по вопросам местного значения	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
6	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений	В течение года	Глава сельсовета
7	Осуществление контроля исполнения решений, принятых сельским Советом депутатов	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
8	Разработка и утверждение нормативных правовых актов, касающихся деятельности органа местного самоуправления	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
9	Внесение изменений в НПА сельсовета в соответствии с изменениями федерального и регионального законодательства	По мере необходимости	Заместитель главы администрации сельсовета
10	Информирование населения о деятельности сельского Совета депутатов	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
11	Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом депутатов НПА, размещение на официальном сайте	В течение года	Заместитель главы администрации сельсовета
12	Внесение изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2022 год	В течение года	Централизованная бухгалтерия
13	Внесение изменений и дополнений в Устав сельсовета	По мере необходимости	Заместитель главы администрации сельсовета
14	Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
15	Внесение изменений в реестр муниципального имущества сельсовета	По мере необходимости	Глава сельсовета
16	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по предложению прокуратуры Большеулуйского района	В течение года	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях сельского Совета депутатов:			
1 квартал 2022 года			
1	Информация о состоянии преступности на территории сельсовета. Работа по профилактике с подростками.	Февраль	Согласовать с МОМВД России «Большеулуйский», пригласить участкового уполномоченного полиции, инспектора по делам несовершеннолетних
2	Отчет главы сельсовета о своей деятельности, о деятельности Администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом депутатов	Март	Глава сельсовета
3	Информация о работе учреждений здравоохранения, о медицинском обслуживании населения на территории сельсовета	Март	Глава сельсовета с участием заведующей ФАП
4	Об утверждении отчёта об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год	Март	Глава сельсовета
5	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по предложению прокуратуры Большеулуйского района	Январь-Март	Глава сельсовета
6	Работа в рамках ППМИ	Январь-Март	Депутаты сельского Совета депутатов, инициативная группа граждан
2 квартал 2022 года			
1	О мероприятиях Администрации сельсовета по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов сельсовета	Апрель	Глава сельсовета
2	Информация об организации досуга и обеспечении услугами библиотечного обслуживания населения сельского поселения	Апрель	Глава сельсовета с участием заведующей МКУК
3	О ходе подготовки торжественных мероприятий, посвященных Победе в ВОв	Апрель	Глава сельсовета с участием заведующей МКУК, депутатов сельского Совета
4	Об утверждении списка граждан для размещения на доске почета «Знатные люди села»	Май	Глава сельсовета. Депутаты сельского Совета депутатов
5	О подготовке мероприятий по противопожарной безопасности и профилактике пожаров в пожароопасный период	Май	Глава сельсовета
6	О работе по оздоровлению и летнему отдыху детей, трудовой занятости подростков	Май	Депутаты сельского Совета депутатов, директор МКОУ «Новоеловская СОШ»
7	О представлениях прокуратуры на НПА Администрации сельсовета и сельского Совета депутатов	Июнь	Заместитель главы администрации сельсовета
3 квартал 2022 года			
1	О ходе подготовки учреждений социальной инфраструктуры и муниципального жилого фонда к работе в зимних условиях 2022 -2023 годов.	Август	Глава сельсовета
4 квартал 2022 года			
1	О проекте бюджета сельсовета на 2023 год	Ноябрь	Глава сельсовета
2	О перспективном плане работы сельского Совета депутатов на 2023 год	Ноябрь	Глава сельсовета
3	Об утверждении плана работы сельского Совета депутатов на 2023 год	Декабрь	Глава сельсовета
4	О бюджете сельсовета на 2023 год	Декабрь	Глава сельсовета
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С НАСЕЛЕНИЕМ			
1.	Проведение публичных слушаний: - по внесению изменений и дополнений в Устав сельсовета; - по утверждению бюджета; - по исполнению бюджета;	В течение года	Глава сельсовета, специалисты администрации сельсовета

	- по вопросу объединения сельских советов; - по планам и программам развития сельсовета и др.		
2.	Проведение встреч с избирателями, участие в собраниях граждан по вопросам местного значения	В течение года	Глава сельсовета, депутаты
3.	Опубликование (обнародование) принятых сельским Советом народных депутатов решений	В течение года	Заместитель главы администрации сельсовета
4.	Прием граждан по личным вопросам	Понедельник, среда с 10.00 – 12.00 час.	Глава сельсовета, депутаты
5.	Участие депутатов в культурно-массовых и общественных мероприятиях (поздравление с праздниками жителей села, в том числе: в День семьи старейшие семьи юбиляры, в День пожилого человека старейших жителей населённых пунктов)	В течение года	Депутаты

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**27.12.2021** с. Новая Еловка **№ 91**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 02.02.2016 № 20 «Об установлении и введении в действие Земельного налога на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»**

В соответствии с главой 395 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 22 и 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 02.02.2016 № 20 «Об установлении и введении в действие Земельного налога на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1. дополнить подпунктом следующего содержания:  
«8) религиозные организации - в отношении принадлежащих им земельных участков, на которых расположены здания, строения и сооружения религиозного и благотворительного назначения, а также земельных участков, предназначенных для размещения указанных объектов».

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**  
**Е.В. КРАЕВА,**  
**Глава Новоеловского сельсовета.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.12.2021** д. Новоникольск **№ 23**

**Об отмене постановления администрации Новоникольского сельсовета от 10.04.2019 № 12 «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета»**

Рассмотрев протест прокуратуры Большеулуйского района от 20.12.2021 № 7-02-2021 на постановление администрации Новоникольского сельсовета от 10.04.2019 № 12 «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета», руководствуясь статьёй 19 Устава Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Новоникольского сельсовета от 10.04.2019 № 12 «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
**Глава Новоникольского сельсовета.**

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**27.12.2021** с. Новая Еловка **№ 89**

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», статьями 17, 20 и 23 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение от 02.03.2021 № 26 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**  
**Е.В. КРАЕВА,**  
**Глава Новоеловского сельсовета.**

Приложение к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 89

**Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение содержит основные правила, устанавливающие в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района (далее – Глава района).

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение должности Главы Новоеловского сельсовета и проводится с целью отбора кандидатур, наиболее подготовленных для замещения должности Главы Новоеловского сельсовета из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их знаний, способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Конкурс назначается решением Новоеловского сельского Совета депутатов.

1.4. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:  
1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;  
2) текст объявления о приеме документов от кандидатов, содержащий сроки приема документов и условия конкурса;  
3) фамилию, имя, отчество, должность работника, ответственного за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии.

Решение о назначении конкурса подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.buluu.achim.gov.ru](http://www.buluu.achim.gov.ru) разделе «Сельские советы», подраздел «Новоеловский сельсовет». Решение публикуется не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, Новоеловский сельский Совет депутатов в письменной форме уведомляет Главу Большеулуйского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

1.6. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

1.7. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Новоеловского сельсовета формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) в составе 6 человек. Половина состава Комиссии назначается решением Новоеловского сельского Совета депутатов, а вторая половина – Главой Большеулуйского района.

2.2. Комиссия должна быть сформирована в полном составе не позднее, чем за 1 календарный день до дня проведения конкурса.

2.3. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей ее состава. Решение Комиссии принимается большинством от установленного числа её членов открытым голосованием.

2.4. Из числа членов Комиссии избираются председатель и секретарь.

2.5. Заседание Комиссии, как правило, проводится один раз, в день проведения конкурса, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

2.6. Если в день заседания Комиссии присутствует две трети или менее членов Комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов Комиссии. В том случае, если равное число голосов подано за два или более предложенных варианта даты и времени, принимается решение, предусматривающее ближайшую дату и время проведения заседания. При этом заседание может быть перенесено не позднее, чем на 7 календарных дней со дня принятия решения о его переносе. Кандидаты должны быть проинформированы о переносе заседания.

3. Основания участия кандидата в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:  
1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение № 1);  
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение № 2);  
3) паспорт или заменяющий его документ;  
4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):  
документ о профессиональном образовании;  
трудовую книжку (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные в соответствии со статьей 66,1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если трудовая (служебная) деятельность не ведется;  
5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расхо-

дах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

3.2. В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Новоеловском сельсовете Большеулуйского района (далее – Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;
- 2) описание основных социально-экономических проблем Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;
- 4) предполагаемую структуру администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта Times New Roman размером № 14.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;
- б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- в) отсутствия гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственно исполнению полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением;
- е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

3.6. Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должностей главы сельсовета урегулирован международным договором Российской Федерации.

3.7. В случае если по истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, Новоеловский сельсовет депутатов принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения.

Одновременно Новоеловский сельсовет депутатов в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлечит опубликованию в течение 10 календарных дней.

3.8. В случае если по окончании дополнительного срока, установленного в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется Новоеловский сельсовет депутатов. В этом случае Новоеловский сельсовет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

3.9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. На основании представленных документов и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, Комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

4.1.1. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, Комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в участии

в конкурсе с указанием причин отказа, о чем гражданин должен быть проинформирован устно в день проведения конкурса, в случае его присутствия, и письменно в течение 3-х календарных дней со дня принятия решения.

4.1.2. Если из всех кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, на заседание Комиссии явились менее двух кандидатов, Комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов всеми возможными способами.

Если на вновь назначенное Комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Новоеловский сельсовет депутатов в сроки, установленные пунктом 3.8 настоящего Положения. В этом случае Новоеловский сельсовет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

4.2. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня, если иное не установлено настоящим Положением.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.3. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных документов в форме собеседования.

4.3.1. При подведении итогов первого этапа конкурса Комиссия оценивает конкурсантов исходя из представленных ими документов. При выставлении оценок Комиссией учитываются биографические данные, уровень образования (наличие высшего профессионального образования), стаж работы по специальности, стаж работы на руководящих должностях, либо стаж муниципальной или государственной гражданской службы соответственно, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных должностях); полнота и достоверность предоставленных документов, в том числе и документов, предоставление которых не носит обязательный характер, и др.

4.3.2. Оценка кандидатов на первом этапе производится по пятибалльной системе. Каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 5) и заносит его в оценочный лист (Приложение 3), который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.4. На втором этапе Комиссия рассматривает Программы, представленные кандидатами в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

4.4.1. Кандидат докладывает основные положения Программы, при этом для её презентации кандидат вправе использовать мультимедийные средства.

4.4.2. Для изложения основных положений Программы кандидату отводится не более 20 минут.

По завершении выступления кандидата члены Комиссии вправе задавать ему вопросы, которые могут быть направлены на проверку знаний основ государственного управления и местного самоуправления, Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Устава и законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в сферах конституционного, муниципального, административного, трудового и гражданского права.

4.4.3. При подведении итогов второго этапа конкурса Члены Комиссии учитывают качество представленных Программ, их целесообразность и осуществимость, полноту и содержательность ответов кандидатов, уровень их коммуникативных навыков и навыки публичного выступления.

4.4.4. Члены Комиссии (в отсутствие кандидата) дают оценку Программе с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе.

По итогам второго этапа конкурса каждый член Комиссии выставляет кандидату соответствующий балл (от 1 до 10) и заносит его в оценочный лист, который удостоверяется подписью члена Комиссии.

4.5. По завершении конкурсных испытаний подсчитывается общее число баллов по каждому кандидату, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол.

4.6. По итогам двух этапов конкурса Комиссия принимает решение об отборе не менее двух кандидатов, набравших наибольшее число баллов. Итоговое решение заносится в протокол, который подписывается членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний направляются Комиссией в Новоеловский сельсовет депутатов не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

4.7. Каждому участнику конкурса Комиссия сообщает о его результатах в письменной форме в течение 3 календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса. Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов извещает избранных Комиссией кандидатов не позднее, чем за 2 календарных дня до даты, на которую назначено заседание Новоеловского сельского Совета депутатов, о дате, времени и месте заседания.

4.8. Если в результате проведения конкурса выявлено менее двух кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы сельсовета, и прошедших конкурсные испытания, Комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует об этом Новоеловский сельсовет депутатов, в сроки, установленные пунктом 3.8 настоящего Положения. В этом случае Новоеловский сельсовет депутатов в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**НОВНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**27.12.2021** **д. Новоникольск** **№ 46**  
**Об утверждении Плана работы Новоникольского сельского Совета  
депутатов четвёртого созыва на 2022 год**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельсовет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить План работы Новоникольского сельского Совета депутатов четвёртого созыва на 2022 год согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Р.М. КОБЯКОВА,**  
**Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.**  
**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
**Глава Новоникольского сельсовета.**



Приложение к Решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 27.12.2021 № 46

**ПЛАН РАБОТЫ НОВНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА НА 2022 ГОД**

1. Заседания Новоникольского сельского Совета депутатов (основные вопросы)

№ п/п	Содержание вопроса	Дата рассмотрения	Ответственный за подготовку
1	1. О внесении изменений и дополнений в бюджет сельсовета 2022 года и плановый период 2023-2024 годов 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства (при необходимости)	февраль	Председатель Совета депутатов специалисты администрации
2	1. О внесении изменений в Устав Новоникольского сельсовета 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	март	Председатель Совета депутатов специалисты администрации
3	1. Об организации противопожарных мероприятий в границах населенных пунктов Новоникольского сельсовета 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	апрель	Председатель Совета депутатов специалисты администрации
4	1. Об исполнении бюджета сельсовета за 2021 год. 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства (при необходимости)	май	Председатель Совета депутатов специалисты администрации
5	1. Внесение изменений в бюджет Новоникольского сельсовета 2022 года (при необходимости) 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства (при необходимости)	июль	Председатель Совета депутатов специалисты администрации
6	1. О внесении изменений в положение об оплате труда (при необходимости) 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	сентябрь	Председатель Совета депутатов специалисты администрации
7	1. Проект бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов 2. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства (при необходимости)	ноябрь	Председатель Совета депутатов специалисты администрации
8	1. Внесение изменений в бюджет Новоникольского сельсовета 2022 года (при необходимости) 2. О бюджете Новоникольского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов 3. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства (при необходимости). 4. О Планах работы Новоникольского сельского Совета депутатов на 2023 год	декабрь	Председатель Совета депутатов специалисты администрации

2. Организационные вопросы:

№ п/п	Наименование вопросов	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	Заседание сельского Совета депутатов	в соответствии с регламентом	Председатель Совета депутатов
2.	Заседание постоянных депутатских комиссий сельского Совета депутатов	в соответствии с планом работы комиссий	Председатели депутатских комиссий
3.	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, организаций, учреждений	постоянно	Председатель Совета депутатов
4.	Осуществление контроля исполнения решений, принятых сельским Советом депутатов	в течение года	Председатель Совета депутатов
5.	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях сельского Совета депутатов	в течение года	Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, администрация сельсовета
6.	Участие в мероприятиях, проводимых Правительством Красноярского края, администрацией Большеулуйского района	в течение года	Председатель Совета депутатов, председатели постоянных комиссий
7.	Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, касающихся деятельности органов местного самоуправления	в течение года	Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов
8.	Заполнение и сдача уведомлений об отсутствии сделок предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», либо заполнение справок о доходах и расходах при наличии сделок	До 30.04.2022	Депутаты Новоникольского сельского Совета депутатов

3. Нормотворческая деятельность:

№ п/п	Наименование вопросов	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1.	Утверждение отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год, полугодие, квартал	в течение года	Депутаты Совета
2.	Внесение изменений в бюджет сельсовета	в течение года	Депутаты Совета, администрация сельсовета
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав сельсовета; организация и проведение публичных слушаний	в течение года	Председатель Совета, депутаты Совета
4.	Принятие нормативно-правовых актов, внесение изменений в нормативно-правовые акты	в течение года	Председатель Совета

**КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**30.12.2021** п. Кытат **№ 54**  
**Об утверждении Плана нормотворческой деятельности Кытатского сельского совета депутатов на 2022 года**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях эффективной работы и упорядочения нормотворческой деятельности представительного органа местного самоуправления, руководствуясь Уставом Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план нормотворческой деятельности Кытатского сельского Совета депутатов на 2022 года согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Кытатского сельсовета.
3. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского района в подразделе «Кытатский сельсовет».

**В.А. ГАЛЕТИН,**  
**Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.**  
**А.А. КЛИМОВА,**  
**Глава Кытатского сельсовета.**

Приложение к Решению Кытатского сельского Совета депутатов от 30.12.2021 № 54

**ПЛАН НОРМОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА 2022 ГОД**

№ п/п	наименование	срок исполнения	ответственный исполнитель
1	Отчет главы Кытатского сельсовета	1 квартал	Глава Кытатского сельсовета
2	Отчет об исполнении бюджета Кытатского сельсовета	1 квартал	Глава Кытатского сельсовета
3	Внесение изменений в бюджет Кытатского сельсовета	по мере необходимости	Глава Кытатского сельсовета
4	Внесение изменений в Устав Кытатского сельсовета в связи с изменением действующего законодательства	по мере поступления	Глава Кытатского сельсовета
5	Отчет о численности муниципальных служащих	ежеквартально	Специалист администрации
6	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативно правовые акты, с целью приведения их в соответствие	по мере необходимости	Администрация Кытатского сельсовета

7	Рассмотрение проектов муниципальных правовых актов и МНПА, направленных прокуратурой	по мере поступления	Администрация Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов
8	Внесение изменений в МНПА в сфере содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в виде инициативных проектов	2 квартал	Администрация Кытатского сельсовета
9	Рассмотрение проекта бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы	4 квартал	Администрация Кытатского сельсовета
10	О бюджете Кытатского сельсовета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы	4 квартал	Администрация Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов
11	О передаче полномочий по решению вопросов местного значения Кытатского сельсовета муниципальному образованию Администрация Большеулуйского района	по мере необходимости	Глава Кытатского сельсовета; Глава Большеулуйского района

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**  
27.12.2021 с. Сучково № 65

**О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 11.09.2020 № 116 «Об утверждении Регламента Сучковского сельского Совета депутатов»**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 11.09.2020 № 116 «Об утверждении Регламента Сучковского сельского Совета депутатов» (далее-Решение) следующие изменения:

1.1. В Регламенте Сучковского сельского Совета депутатов (далее – Регламент) утвержденном Решением:

1.1.1. Абзац третий пункта 5.1 статьи 5 Регламента, изложить в новой редакции:

«Первая сессия сельского Совета депутатов созывается Главой сельсовета не позднее чем через 10 дней после избрания не менее 2/3 депутатов от их общей установленной для сельского Совета численности.».

1.1.2. Пункт 5.3 статьи 5 Регламента, изложить в следующей редакции:

«5.3. Внеочередные сессии созывает Председатель сельского Совета по своей инициативе, а также по требованию не менее 1/3 депутатов либо 10 % жителей сельсовета в срок до 14 дней с момента поступления данного требования. Требование о созыве внеочередной сессии подается председателю сельского Совета в письменной форме с указанием вопросов, для решения которых она созывается. На внеочередной сессии рассматриваются только те вопросы, для которых она созывается.».

1.1.3 В абзаце четвертом пункта 5.3 статьи 5 Регламента, слова «аппарат Сучковского сельского Совета депутатов» заменить словами «администрация сельсовета».

1.1.4. Пункт 6.2 статьи 6 Регламента, изложить в следующей редакции:

«Председатель Совета депутатов:

1) представляет сельский Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

3) созывает, в том числе по собственной инициативе, по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей сельсовета внеочередную сессию;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий сельского Совета;

5) ведет сессии сельского Совета в соответствии с правилами, установленными Регламентом сельского Совета;

6) подписывает протоколы сессий сельского Совета депутатов;

7) оказывает содействие депутатам сельского Совета в осуществлении ими своих полномочий;

8) от имени сельского Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

9) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом, Регламентом сельского Совета.».

1.1.5. Наименование статьи 23 Регламента и статью изложить в новой редакции:

«Статья 23. Задачи местной администрации

1. Организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности сельского Совета осуществляется местной администрацией.»

1.1.6. Пункт 7.3 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. Рассмотрения Советом депутатов предписаний контрольно-надзорных органов:

а) представление об устранении нарушений закона вносится прокурором или его заместителем и подлежит безотлагательному рассмотрению.

В течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих; о результатах принятых мер должно быть сообщено прокурору в письменной форме;

б) прокурор или его заместитель приносит протест на противоречащий закону правовой акт.

Протест подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании. При исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.».

1.1.7. В абзаце втором пункта 16.2 статьи 16 Регламента, слова «с момента их принятия» заменить словами «после подписания».

1.1.8. В пункте 21.7 статьи 21 Регламента слова «со дня, следующего за днем его принятия» заменить словами «после подписания».

1.1.9. В абзаце первом пункта 8.5 статьи 8 Регламента слова «Секретарь Сучковского сельского Совета депутатов» заменить словами «секретарь заседания» и далее так читать по всему тексту Регламента.

1.1.10. Абзац первый пункта 8.5 статьи 8 Регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Полномочия секретаря заседания исполняет специально выбранное лицо.».

1.1.11. Абзац четвертый пункта 20.12. статьи 20 Регламента изложить в следующей редакции:

«Итоги голосования фиксируются в протоколе, а затем оформляются решением представительного органа по итогам проведенного конкурса, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу после подписания.».

1.1.12. В пункте 21.7 статьи 21 Регламента слова «со дня, следующего за днем его принятия» заменить словами «после подписания».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.В. ШИКУТОВ,**

**Председатель Сучковского сельского Совета депутатов.**

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**

**Глава Сучковского сельсовета.**

**БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**  
28.12.2021 с. Бычки № 37

**О внесении изменений и дополнений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»**

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «6787,1» заменить цифрой «7427,7».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «7069,0» заменить цифрой «7709,6»

1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 640,6 тыс. рублей.

1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2021 год на сумму 640,6 тыс. рублей.

1.5 Приложение 1 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6 Приложение 2 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7 Приложение 4 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 5 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 6 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 7 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.11 Приложение 8 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Г.М. ПРЕДИТ,**

**Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.**

**Л.Ж. БЫКОВА,**

**Глава сельсовета.**

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**  
27.12.2021 с. Новая Еловка № 83

**О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»**

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «11867,5» заменить цифрой «11903,7».

1.2 В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «374,0» заменить цифрой «337,8».

1.3 В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «374,0» заменить цифрой «337,8».

1.4 Увеличить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 36,2 тыс. рублей.

1.5 Приложение 1 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 1 к настоящему Решению.

1.6 Приложение 4 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 2 к настоящему Решению.

1.7 Приложение 5 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 3 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 6 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 4 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 7 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 5 к настоящему Решению.

1.10 Статья 11 изложить в следующей редакции: Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения на 2021 год в сумме 1018,5 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 481,5 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 481,5 тыс. рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**  
**Е.В. КРАЕВА,**  
**Глава Новоеловского сельсовета.**

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**НОВОНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**27.12.2021** **д. Новоникольск** **№ 43**  
**О внесении изменений и дополнений в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22 и статьи 54 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «7019,8» заменить цифрой «7536,0».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «7196,2» заменить цифрой «7710,0».

1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 516,2 тыс. рублей.

1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2021 год на сумму 513,8 тыс. рублей.

1.5 В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «176,4» заменить цифрой «174,0».

1.6 В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «176,4» заменить цифрой «174,0».

1.7 Приложение 1 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 2 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 4 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 5 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.11 Приложение 6 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.12 Приложение 7 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.13 Приложение 8 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.

1.14 Пункт 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:  
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Новоникольского сельсовета на 2021 год в сумме 792,5 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 602,4 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 602,4 тыс. рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Р.М. КОБЯКОВА,**  
**Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.**  
**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
**Глава Новоникольского сельсовета.**

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**27.12.2021** **с. Берёзовка** **№ 45**  
**О внесении изменений в решение Берёзовского сельского Совета депутатов от 21.03.2016 № 20 «О земельном налоге на территории Берёзовского сельского совета»**

В соответствии со статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 29 Устава Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Берёзовского сельского Совета депутатов от 21.03.2016 № 20 «О земельном налоге на территории Берёзовского сельского совета» следующие дополнения:

Пункт 3 решения дополнить подпунктом 3.9. следующего содержания:  
«3.9. религиозные организации».

2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,**  
**Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.**  
**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
**Глава сельсовета.**

**КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**30.12.2021** **п. Кытат** **№ 57**  
**О внесении изменений и дополнений в решение Кытатского сельского Совета депутатов № 113 от 19.08.2014 «О земельном налоге»**

На основании протеста прокурора Большеулуйского района от 21.12.2021 № 7-02-2021 «На решение Кытатского сельского Совета депутатов «О земельном налоге», руководствуясь Федеральным законом от 02.07.2021 № 305-ФЗ, статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести дополнение в решение Кытатского сельского Совета депутатов № 113 от 19.08.2014 «О земельном налоге»:

- пункт 4 дополнить подпунктом: г) Религиозные организации освобождаются от налогообложения в отношении земельных участков, предназначенных для размещения зданий, строений и сооружения религиозного и благотворительного назначения.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Большеулуйского района в подразделе «Кытатский сельсовет».

**В.А. ГАЛЕТИН,**  
**Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.**  
**А.А. КЛИМОВА,**  
**Глава Кытатского сельсовета.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**28.12.2021** **с. Бычки** **№ 40**  
**О внесении изменений и дополнений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов от 01.11.2005 № 10 «О земельном налоге»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 305 - ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Бычковского сельского Совета депутатов от 01.11.2005 № 10 «О земельном налоге» следующие изменения:

1.1 в подпункт 4.1 пункта 4 добавить пункт 8 следующего содержания: «8) Религиозные организации в отношении земельных участков, предназначенных для размещения зданий, строений и сооружения религиозного и благотворительного назначения».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Г.М. ПРЕДИТ,**  
**Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.**  
**Л.Ж. БЫКОВА,**  
**Глава сельсовета.**

**НОВОНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**27.12.2021** **д. Новоникольск** **№ 45**  
**О внесении изменений в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 14.10.2005 № 10 «О земельном налоге»**

В соответствии со статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 22 и 26 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 14.10.2005 № 10 «О земельном налоге» следующие дополнения:

1.1. Пункт 4 Решения «Освобождаются от налогообложения» дополнить абзацем следующего содержания:  
«- религиозные организации».

2. Решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Р.М. КОБЯКОВА,**  
**Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.**  
**А.Г. ГИМРАНОВ,**  
**Глава Новоникольского сельсовета.**

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН К  
РАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**15.10.2021** **с. Сучково** **№ 48**

**Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19 декабря 2017 года № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района», и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет».

**А.В. ШИКУТОВ,**  
**Председатель Сучковского сельского**  
**Совета депутатов.**  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 15.10.2021 № 48

**Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности**

1. Настоящим Порядком регламентируется процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сводная таблица) на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет».

2. В течение 3 рабочих дней с момента получения Сучковским сельским Советом депутатов сводной таблицы в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Законом Красноярского края от 19 декабря 2017 года № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», председатель Сучковского сельского Совета депутатов направляет указанную сводную таблицу должностному лицу администрации Сучковского сельсовета, ответственному за размещение сведений для размещения на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет».

2.1. На официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет» размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.2. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным в пункте 1 настоящего Порядка лицам, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3. Сводная таблица размещается на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет» должностным лицом администрации Сучковского сельсовета, ответственным за размещение сведений в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения.

4. При размещении на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет» сводной таблицы за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

4.1. При получении таблицы с уточненными сведениями, такие сведения размещаются на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет», должностным лицом администрации Сучковского сельсовета, ответственным за размещение сведений в ближайший рабочий день после получения таблицы с уточненными сведениями.

5. Должностное лицо администрации Сучковского сельсовета, ответственное за размещение сведений, обеспечивающее размещение сводной таблицы на официальном сайте несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
РАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**01.10.2021** **с. Сучково** **№ 43**

**О внесении изменений в решение Сучковского сельского Совета депутатов от 13.11.2020 № 11 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Сучковского сельсовета»**

В соответствии со статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2021 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и приостановлении действия пункта 4 статьи 242.17 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов решил:

1. Внести в решение Сучковского сельского Совета депутатов от 13.11.2020 № 11 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Сучковского сельсовета» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. В Порядке предоставления муниципальных гарантий Сучковского сельсовета (далее-Порядок) утвержденном Решением:

1.1.1. Пункт 13 раздела 1 Порядка изложить в новой редакции:

«13. Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в следующих случаях:

1) изменение без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

2) нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией.».

1.1.2. Пункт 15 раздела 1 Порядка дополнить предложением следующего содержания:

«Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, за исключением облигационного) предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении указанной государственной (муниципальной) гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа).».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.В. ШИКУТОВ,**  
**Председатель Сучковского сельского**  
**Совета депутатов.**  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

**ВЕСТНИК**  
*Большеулуйского района*

Учредитель:

Администрация Большеулуйского района.  
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй,  
ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
**Н.И. ТИХОНОВА**

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ  
РЕДАКТОР  
**А.А. ШОХ**

Телефон редакции  
**8 (39159) 2-12-42.**

**ИЗДАТЕЛЬ:** МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
662110, Красноярский край,  
с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.  
E-mail: srt-lui@mail.ru  
Сайт <https://gazeta-uluy.ru/>  
**Газета выходит по пятницам.**  
Тираж 150 экз.  
Распространяется бесплатно.  
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,  
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,  
тел. 8 (39151) 7-00-91.

*Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.*  
*Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.*  
*За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.*  
*Номер подписан в печать 11 января 2022 г.*  
*По графику в 17 час., фактически в 17 час. 14 января 2022 года, № 1-2 (661-662).*