

Вестник

Большеулуйского района

№ 51 (659) - Пятница, 24 декабря 2021 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

08.11.2021 д. Новоникольск № 18

О внесении изменений в постановление администрации Новоникольского сельсовета от 22.09.2021 № 17 «Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде Администрации Новоникольского сельсовета»

В соответствии со статьями 14, 95, 106 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь Уставом Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Новоникольского сельсовета от 22.09.2021 № 17 «Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде Администрации Новоникольского сельсовета» следующие изменения:

1.1. пункт 1.3. Положения дополнить абзацем следующего содержания:
«- граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

1.2. пункт 2 Положения дополнить подпунктом 2.2.5 следующего содержания:
«2.2.5. До завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 3.1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

10.12.2021 д. Новоникольск № 21

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Новоникольского сельсовета Большеулуйского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьями 16, 19, 31 Устава Новоникольского сельсовета, статьей 6 Решения Новоникольского сельского Совета депутатов Большеулуйского района от 16.04.2007 № 47 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Новоникольском сельсовете», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Новоникольского сельсовета Большеулуйского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Новоникольского сельсовета Большеулуйского района, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РЕЗОЛЮЦИЯ
публичных слушаний по проекту Решения «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

10.12.2021 года в помещении Удачинского СДК проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», РЕШИЛИ:

Утвердить проект Решения «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть на сессии проект Решения «О бюджете Удачинского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

10.12.2021 д. Новоникольск № 22

Об утверждении перечня главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоникольского сельсовета Большеулуйского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьями 16, 19, 31 Устава Новоникольского сельсовета, статьей 6 Решения Новоникольского сельского Совета депутатов Большеулуйского района от 16.04.2007 № 47 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Новоникольском сельсовете», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоникольского сельсовета Большеулуйского района согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Новоникольского сельсовета Большеулуйского района, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.

А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложение № 1 к постановлению администрации Новоникольского сельсовета от 10.12.2021 № 22

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Новоникольского сельсовета Большеулуйского района

№ строки	Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателя
Администрация Новоникольского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края			
1	825	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
2	825	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

01.12.2021 с. Большой Улуй № 81

О внесении изменений в решение от 22.12.2017 № 109 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона Красноярского края от 08.07.2021 № 11-5310 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение от 22.12.2017 № 109 «Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета» (далее – Решение):

1.1. Подпункт «а» пункта 2.14 раздела 2 приложения к Решению изложить в новой редакции:

«а) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской служ-

бы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, расположенных на территории края, не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, подлежит перерасчету со дня возобновления её выплаты»;

1.2. В пункте 3.2. раздела 3 приложения к Решению:

- абзац третий изложить в новой редакции:

«копия трудовой книжки (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы гражданина»;

- абзац шестой изложить в новой редакции:

«При подаче указанных документов предъявляется паспорт, трудовая книжка (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности лица, претендующего на установление пенсии за выслугу лет. Подлинники документов после сличения с их копиями возвращаются заявителю.»

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2021

с. Новая Еловка

№ 31 – п

Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы», руководствуясь Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы муниципального образования Новоеловский сельсовет:

№ п/п	Категория должности	Группа должности	Наименование должности
1.	Руководители	Главная	Заместитель главы сельсовета
2.	Специалисты	Младшая	Специалист 1 категории
			Специалист 2 категории

2. Считать утратившим силу

- постановление администрации Новоеловского сельсовета от 04.09.2018 № 32-п «Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете Вестник «Большеулуйского района».

Е.В. КРАЕВА,

Глава Новоеловского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2021

с. Большой Улуй

№ 87

Об утверждении порядка проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах Большеулуйского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 26, 29, Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах Большеулуйского сельсовета, приложение № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах Большеулуйского сельсовета, приложение № 2 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета в сети Интернет.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение № 1 к Постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 30 ноября 2021 № 87

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах Большеулуйского сельсовета

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок регулирует действия местной администрации Большеулуйского сельсовета и привлеченных лиц, при проведении инвентаризации мест захоронений и недопущения нарушений порядка захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах Большеулуйского сельсовета и порядок оформления результатов инвентаризации. Настоящий Порядок регулирует действия по производству технической инвентаризации кладбища.

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация мест захоронений, производится на муниципальном кладбище в следующих целях:

- планирование территории кладбища;
- сбор информации об установленных на территории кладбища надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- систематизация данных о местах захоронения из различных источников;
- выявление преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

1.2. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается Распоряжением местной администрации Большеулуйского сельсовета, не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

1.3. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище Большеулуйского сельсовета проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.4. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище Большеулуйского сельсовета проводятся комиссией, утвержденной распоряжением, с целью:

- учета всех захоронений, могил;
- определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

1.5. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище и выявление преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела, является общедоступной.

2. Порядок принятия решений о проведении инвентаризации мест захоронений

2.1. Решение, о проведении инвентаризации мест захоронений, принимается в связи с истечением срока, предусмотренного пунктом 1.3. настоящего порядка, с момента последней инвентаризации, а также в случае, когда это необходимо для первоначальной планировки территории кладбища или принятия решения об изменении планировки, связанного с изменением границ кладбища и выявление преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела.

2.2. Проведение инвентаризации мест захоронений на вновь образуемых кладбищах проводится по истечении двух лет, но не позднее трех лет с момента образования кладбища и утверждения его планировки.

2.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводиться инвентаризация мест захоронений;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений.

3. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

3.1. При проведении инвентаризации захоронений комиссией по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище Большеулуйского сельсовета (далее - инвентаризационная комиссия) заполняется форма, приведенная в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.2. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

- проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище;
- получить сведения о последних (на момент проведения инвентаризации) захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений.

3.3. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи (приложение № 2 к Порядку) не менее чем в двух экземплярах.

3.4. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

3.5. Инвентаризационные описи можно заполнить от руки как чернилами, так и шариковой ручкой или с использованием компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

3.6. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

3.7. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах не заполненные строки прочеркиваются.

3.8. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

3.9. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

3.10. При выявлении нарушений порядка захоронения, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), комиссия должна включить в опись данные установленные в ходе проведения инвентаризации.

4. Инвентаризация захоронений

4.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

4.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « - ».

4.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк « - ».

Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.4. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставить прочерк « - », иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

4.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые)).

4.6. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

5. Порядок оформления результатов инвентаризации

5.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

5.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

6. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

6.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

6.1.1. Если на захоронении отсутствует регистрационный знак с номером захоронения, но в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, дат его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

6.1.2. Если на захоронении и в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера захоронения.

В этом случае к книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 6.1.4.

6.1.3. Если при инвентаризации захоронений (захоронений урн с прахом) выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибок в книгах регистрации производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

6.1.4. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

7. Использование полученной информации

7.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются инвентаризационной комиссией, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;
- предложения по планированию территории кладбища;
- предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;
- предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложения по разработке муниципальных программ Большеулуйского сельсовета;
- предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности.

Приложение № 2 к Постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 30 ноября 2021 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище Большеулуйского сельсовета

Общие положения

Настоящее положение регулирует работу комиссии по проведению инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище Большеулуйского сельсовета.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами, определяющими правила и порядок деятельности в сфере погребения и похоронного дела.

1. Основные цели Комиссии

- 1.1. Комиссия создается для проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальном кладбище Большеулуйского сельсовета с целью:
 - учета всех захоронений, могил;
 - определения состояния могил и (или) надмогильных сооружений (надгробий);
 - восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
 - выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
 - принятия решения о возможности использования бесхозного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

1.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением местной администрации Большеулуйского сельсовета.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Работа Комиссии осуществляется по мере возникновения вопросов, относящихся к ведению Комиссии, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) года.

2.2. Работа Комиссии является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от общего числа членов.

2.3. Комиссия проводит осмотр каждого места захоронения, осуществляет его нумерацию, нумерацию могил в данном захоронении, заносит сведения о захороненном (Ф.И.О., даты рождения и смерти, номер квартала, номер могилы), сведения о размере захоронения, об оформлении захоронения и (или) могилы (наличие каких-либо надмогильных сооружений (надгробий), памятника, цоколя, ограды, креста, трафарета с указанием данных по захоронению) в инвентаризационную опись захоронений.

Если во время проведения инвентаризации у Комиссии имеются достаточные основания считать, что на могиле установлено надмогильное сооружение (надгробие), а лицо, ответственное за захоронение неизвестно, могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) брошены лицом, ответственным за захоронение или иным образом оставлены им, на могиле отсутствуют какие – либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты), могила не благоустроена, то Комиссия принимает меры к установлению лица, ответственного за захоронение и приглашение его в местную администрацию Большеулуйского сельсовета, выставляет на могильном холме типовой трафарет, фиксирует данную могилу и (или) надмогильное сооружение (надгробие) в книге учета могил, содержание которых не осуществляется.

2.4. Результаты работы Комиссии оформляются Актом о результатах проведения инвентаризации захоронений на кладбище.

2.5. В случае если, по истечению установленных сроков, лицом, ответственным за захоронение либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по проведению могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние, Комиссия признает надмогильное сооружение (надгробие) бесхозным (брошенным) и принимает решение о возможности использования данного земельного участка для захоронения на общих основаниях.

2.6. В случае если, бесхозная, а также брошенная, неухоженная могила и (или) надмогильное сооружение (надгробие) являются объектом культурного наследия и представляют собой историко – культурную ценность, Комиссия принимает меры по обеспечению их сохранности в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры).

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2021 **№ 20**
д. Новоникольск

Об утверждении муниципальной программы Администрации Новоникольского сельсовета «О мерах противодействию терроризму и экстремизму, чрезвычайным ситуациям и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета»

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом Новоникольского сельсовета, в целях реализации полномочия Новоникольского сельсовета «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» и активизации работы по обеспечению общественной безопасности, Новоникольского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу администрации Новоникольского сельсовета «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайным ситуациям и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета» согласно приложению № 1.
2. Финансовому управлению администрации Большеулуйского района предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайным ситуациям и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета» при формировании проекта бюджета администрации Новоникольского сельсовета.
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайным ситуациям и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Новоникольского сельсовета» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.
5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОНИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2021 **д. Новоникольск** **№ 19**
Об утверждении муниципальной программы Администрации Новоникольского сельсовета «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Новоникольского сельского Совета депутатов от 16.03.2012 № 71 «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения, чистоты и порядка на территории населенных пунктов Новоникольского сельсовета», постановления Новоникольского сельсовета от 20.09.2013 № 35 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Новоникольского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь ст.19 Устава администрации Новоникольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу администрации Новоникольского сельсовета «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства», согласно приложению № 1.

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Новоникольского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.Г. ГИМРАНОВ,
Глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

15.11.2021 **с. Удачное** **№ 9-42**
**О внесении изменений в Устав Удачинского сельсовета
Большеулуйского района**

В целях приведения Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 59, 61 Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. пункт 8 статьи 4 после слова «дней» дополнить словами «со дня их подписания»;

1.2. в статье 7:

- подпункт 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами»;

- подпункт 33 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ»;

1.3. пункт 4.1 статьи 13 исключить;

1.4. в пункте 2 статьи 16 слова «и иных подведомственных ему органов местного самоуправления» исключить;

1.5. пункт 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«2. В случае временного отсутствия главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель главы сельсовета, а в случае его отсутствия – иное должностное лицо местного самоуправления, определенное Советом депутатов.»;

1.6. подпункт 1.2 пункта 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«1.2. в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, за которое проголосовало не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета, при этом указанное решение не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий»;

1.7. в пункте 3 статьи 22 слова «и иных подведомственных Главе сельсовета органов местного самоуправления» исключить;

1.8. в пункте 3 статьи 23 слова «1/3 депутатов» заменить словами «1/3 депутатов от общего числа избранных депутатов»;

1.9. в пункте 4 статьи 28 слова «, если иное не установлено законодательством» исключить;

1.10. подпункт 7 пункта 1 статьи 31 исключить;

1.11. статью 31.1 изложить в следующей редакции:

«Статья 31.1. Муниципальный контроль

1. Администрация Удачинского сельсовета организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края.

2. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля, полномочия контрольного органа устанавливаются положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом Удачинского сельсовета.»;

1.12. в статье 39:

- пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

- в пункте 3:

абзац первый дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

- пункт 4 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

- подпункт 7.1 пункта 7 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

1.13. в статье 40.1:

- пункт 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

- пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.»;

1.14. главу 6 дополнить статьей 40.4 следующего содержания:

«Статья 40.4. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Удачинским сельским Советом депутатов.»;

1.15. пункт 2 статьи 43 дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

1.16. статью 44 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Органы ТОС могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

1.17. в пункте 2 статьи 51 слова «муниципальной собственности» заменить словами «муниципального имущества»;

1.18. главу 9 дополнить статьей 56.2 следующего содержания:

«Статья 56.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 40.4 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

1.19. в статье 58.1:

- подпункт 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 52

календарных дня;»;
 - пункт 1 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:
 «9) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.»;
 1.20. статью 58.3 дополнить пунктом 2 следующего содержания:
 «2. Депутату представительного органа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности два рабочих дня в месяц дней в месяц.
 Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном представительным органом.»;
 1.21. пункт 4 статьи 61 изложить в новой редакции:
 «5. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 7 Устава приостановлено до 01.01.2022 в соответствии с Законом Красноярского края от 11.02.2021 № 11-4736 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».
 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Удачинского сельсовета Лавринович М. В..
 3. Глава Удачинского сельсовета Большеулуйского района обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.
 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

В. И. БУМАГО,
Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021 **с. Большой Улуй** **№ 105**

О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 08 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2022 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 01.12.2021 № 77, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 08 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы:

1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы»:

- цифру «78325,3» изменить на «77507,4»;
- цифру «64719,2» изменить на «63993,0»;
- цифру «13606,1» изменить на «13514,4»;
- цифру «17674,8» изменить на «16856,9»;
- цифру «11742,1» изменить на «11015,9»;
- цифру «5932,7» изменить на «5841,0».

1.1.2. В тексте муниципальной программы:

1) в подпункте 2 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:

- цифру «30368,3» изменить на «29850,4»,
- цифру «7772,6» изменить на «7254,7»;

2) в подпункте 4 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:

- цифру «15233,7» изменить на «14933,7»;
- цифру «3183,7» изменить на «2883,7»;

3) в подпункте 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы»:

- цифру «78325,3» изменить на «77507,4»;
- цифру «64719,2» изменить на «63993,0»;
- цифру «13606,1» изменить на «13514,4»;
- цифру «17674,8» изменить на «16856,9»;
- цифру «11742,1» изменить на «11015,9»;
- цифру «5932,7» изменить на «5841,0».

1.1.3. Приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

1.1.4. В приложении 3 к муниципальной программе (подпрограмма «Обслуживание и текущий ремонт уличного освещения на территории Большеулуйского сельсовета») приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.1.5. В приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Содержание улично-дорожной сети населенных пунктов Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- цифру «30368,3» изменить на «29850,4»,
- цифру «22382,1» изменить на «21955,9»,
- цифру «7986,2» изменить на «7894,5»;
- цифру «7772,6» изменить на «7254,7»;
- цифру «3435,9» изменить на «3009,7»;
- цифру «4336,7» изменить на «4245,0»;

2) в абзаце втором пункта 2.7.:

- цифру «30368,3» изменить на «29850,4»,

- цифру «22382,1» изменить на «21955,9»,
- цифру «7986,2» изменить на «7894,5»;
- цифру «7772,6» изменить на «7254,7»;
- цифру «3435,9» изменить на «3009,7»;
- цифру «4336,7» изменить на «4245,0»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.1.6. В приложении 6 к муниципальной программе (подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- цифру «15233,7» изменить на «14933,7»;
- цифру «11533,7» изменить на «11233,7»;
- цифру «3183,7» изменить на «2883,7»;
- цифру «1983,7» изменить на «1683,7»;

2) в абзаце втором пункта 2.7.:

- цифру «15233,7» изменить на «14933,7»;
- цифру «11533,7» изменить на «11233,7»;
- цифру «3183,7» изменить на «2883,7»;
- цифру «1983,7» изменить на «1683,7»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021 **с. Большой Улуй** **№ 106**

О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2022 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 01.12.2021 № 77, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы:

1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы»:

- цифру «36123,1» изменить на «35549,1»;
- цифру «33763,1» изменить на «33189,1»;
- цифру «14168,0» изменить на «13594,0»;
- цифру «11808,0» изменить на «11234,0»;

1.1.2. В тексте муниципальной программы:

1) в подпункте 1 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:

- цифру «14115,3» изменить на «13715,3»,
- цифру «3168,0» изменить на «2768,0»;

2) в подпункте 2 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:

- цифру «22007,8» изменить на «21833,8»,
- цифру «11000,0» изменить на «10826,0»;

3) в подпункте 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы»:

- цифру «36123,1» изменить на «35549,1»;
- цифру «33763,1» изменить на «33189,1»;
- цифру «14168,0» изменить на «13594,0»;
- цифру «11808,0» изменить на «11234,0»;

1.1.3. Приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

1.1.4. В приложении 3 к муниципальной программе (подпрограмма «Развитие и модернизация объектов жилищного фонда на территории Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- цифру «14115,3» изменить на «13715,3»,
- цифру «3168,0» изменить на «2768,0»;

2) в абзаце втором пункта 2.7. Подпрограммы:

- цифру «14115,3» изменить на «13715,3»,
- цифру «3168,0» изменить на «2768,0»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.1.5. В приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на территории Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- цифру «22007,8» изменить на «21833,8»,
- цифру «19647,8» изменить на «19473,8»,

- цифру «11000,0» изменить на «10826,0»,
 - цифру «8640,0» изменить на «8466,0».

2) в пункте 2.7. Подпрограммы:
 - цифру «22007,8» изменить на «21833,8»,
 - цифру «19647,8» изменить на «19473,8»,
 - цифру «11000,0» изменить на «10826,0»,
 - цифру «8640,0» изменить на «8466,0».

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
 Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2021 **с. Большой Улуй** **№ 107**
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета»

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2022 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 01.12.2021 № 77, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. Внести изменения в приложение № 1 к Постановлению:
 1.1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы»:
 - цифру «2931,9» изменить на «2821,9»,
 - цифру «1458,4» изменить на «1348,4»,
 - цифру «866,0» изменить на «756,0»;
 - цифру «553,5» изменить на «443,5».

1.1.2. В тексте муниципальной программы в подпункте 7.1. пункта 7 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы»

- цифру «2931,9» изменить на «2821,9»,
 - цифру «1458,4» изменить на «1348,4»,
 - цифру «866,0» изменить на «756,0»;
 - цифру «553,5» изменить на «443,5».

1.1.3. Приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложений 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
 Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 РЕШЕНИЕ**

15.11.2021 **с. Удачное** **№ 9-45**

Об участии Удачинского сельсовета в программе поддержки местных инициатив (ППМИ)

Рассмотрев представленную администрацией Удачинского сельсовета информацию о программе поддержки местных инициатив (ППМИ) Красноярского края, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 года № 517-п «Об утверждении Государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о программе поддержки местных инициатив (ППМИ) Красноярского края принять к сведению.

2. Удачинскому сельсовету принять участие в программе поддержке местных инициатив.

3. Организовать разъяснительную работу среди жителей сельского поселения о возможностях программы поддержки местных инициатив.

4. Провести опрос граждан и изучить общественное мнение населения муниципального образования о наиболее важных проблемах для участия в конкурсном отборе ППМИ.

5. Провести общее собрание населения по выбору приоритетного направления для участия в конкурсном отборе ППМИ.

6. Администрации Удачинского сельсовета предусмотреть возможность финансирования из бюджета Удачинского сельсовета на реализацию программы для участия в конкурсном отборе в объеме не менее 5% от размера предполагаемой субсидии из бюджета Красноярского края.

7. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу Удачинского сельсовета Лавринович Марину Васильевну.

8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в разделе «Поселения» в подразделе «Удачинский сельсовет».

В.И. БУМАГО,
 Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
 Глава сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.12.2021 **с. Новая Еловка** **№ 47 - п**
Об отмене постановления «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

На основании статьи 19 пункта 4 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить:
 - Постановление Администрации Новоеловского сельсовета 23.04.2018 № 22-п «О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Е.В. КРАЕВА,
 Глава Новоеловского сельсовета.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 РЕШЕНИЕ**

25.08.2021 **с. Большой Улуй** **№ 59**
Об исполнении бюджета Большеулуйского сельсовета за 2020 год

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статья 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Большеулуйского сельсовета за 2020 год.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за его официальным опубликованием, и подлежит опубликованию на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
 председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
 РЕШЕНИЕ**

01.12.2021 **с. Большой Улуй** **№ 79**
Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Большеулуйского сельсовета

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Большеулуйского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (председатель Дерябина В.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 приложения к настоящему решению, вступающим в силу с 1 марта 2022 года.

4. Решение подлежит официальному опубликованию и размещению в сети Интернет на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
 председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
 Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к Решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 01.12.2021 № 79

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Большеулуйского сельсовета

1. Общие положения
 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Большеулуйского сельсовета (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Большеулуйского сельсовета (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Большеулуйского сельсовета (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль) являются:

1) Глава Большеулуйского сельсовета;
 2) Заместитель Главы Большеулуйского сельсовета;

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №

248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Красноярского края и Правилами благоустройства Большеулуйского сельсовета;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Большеулуйского сельсовета в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Большеулуйского сельсовета в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Большеулуйского сельсовета для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Большеулуйского сельсовета на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видеоконференции-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (заместителем Главы) Большеулуйского сельсовета и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой (заместителем Главы) Большеулуйского сельсовета или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муници-

пальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы (заместителя Главы) Большеулуйского сельсовета, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельства, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимо-

действия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установле-

но, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, не применяется.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Большеулуйским сельским Советом депутатов.

1.1.3. В абзаце восьмом пункта 2.2 раздела 2 Порядка слова «Федеральным законом» заменить словами «Федерального закона».

1.1.4. В разделе 4 Порядка нумерацию «4.3», «4.4», «4.5», «4.6», «4.7», «4.8», «4.9» читать в логическом порядке «4.1», «4.2», «4.3», «4.5», «4.6», «4.7» соответственно.

1.1.5. В пункте 6.3 раздела 6 Порядка слова «в течение 30 дней со дня направления» заменить словами «в течение 30 дней со дня поступления».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского Сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2021 **с. Большой Улуй** **№ 90**

О внесении изменений в постановление от 23.06.2015 № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о нормативе потребления коммунальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 23.06.2015 № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о нормативе потребления коммунальных услуг»» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«1.2. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета <https://bului-sels.ru>, а также на информационных стендах, расположенных в фойе администрации Большеулуйского сельсовета по адресу 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 1 этаж, правое крыло.»

1.2. В пункте 2.2 раздела 2 приложения к Постановлению слова «Факс: 8 (39159) 21-5-29. Адрес электронной почты: selsovet24807@rambler.ru.» изменить на «Факс: 8 (39159) 21-6-61. Адрес электронной почты: buluiselsovet@mail.ru.»

1.3. Пункт 2.9 раздела 2 приложения к Постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.4. Раздел 2 приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»

1.5. Подпункт 2 пункта 3.8.4. Раздел 3 приложения к Постановлению после слов «необходимых для получения муниципальной услуги» дополнить словами «в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.6. Раздел 3 приложения к Постановлению дополнить пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10.11.2021 **с. Сучково** **№ 53**

Об утверждении перечня муниципальных программ Сучковского сельсовета

В соответствии с постановлением администрации Сучковского сельсовета от 15.10.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Сучковского сельсовета на 2022 год плановый период 2023-2024 годов согласно приложению.

2. Опубликовать распоряжение в газете «Вестник Большеулуйского района» и на официальном сайте администрации Большеулуйского района в сети Интернет.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

О.В. ЧЕРЕМНЫХ,
Зам. главы Сучковского сельсовета.

Приложения к распоряжению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/распоряжение-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

15.10.2021 **с. Сучково** **№ 51**

О внесении изменений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 17.05.2021 № 33 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сучковском сельсовете»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 17.05.2021 № 33 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сучковском сельсовете» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. В Порядке назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сучковском сельсовете (далее – Порядок) утвержденном Решением:

1.1.1. Абзац второй пункта 2.1 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции: «С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Сучковского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта, иные лица, осуществляющие деятельность на территории Сучковского сельсовета.»

1.1.2. В абзаце втором подпункта 1 пункта 1.2 раздела 1 Порядка слова «представительного органа Сучковского сельсовета» заменить словами «Сучковского сельского Совета депутатов».

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

01.12.2021 **с. Большой Улуй** **84**

О внесении изменений в решение от 24.06.2021 № 46 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Большеулуйского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании части первой статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение от 24.06.2021 № 46 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Большеулуйского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов» (далее – Решение):

1.1. В наименовании Решения и в пункте 1 Решения слова «территории» исключить.

1.2. В наименовании приложения к Решению и пункте 1.1. приложения к Решению слова «территории или» исключить.

1.3. Пункт 1.4. приложения к Решению дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) староста сельского населенного пункта».

1.4. В пункте 2.5. приложения к Решению:

- подпункты 2, 3 изложить в новой редакции:

«2) граждане, входящие в инициативную группу, не проживают на территории,

границы которой предлагают установить для реализации инициативного проекта, если инициатором проекта является инициативная группа граждан;

3) границы запрашиваемой территории выходят за пределы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления.»;

- дополнить подпунктами 6, 7, 8 следующего содержания:

«6) в границы запрашиваемой территории входят жилые дома, не относящиеся к товариществу собственников жилья, которое является инициатором проекта;

7) запрашиваемая часть территории находится в муниципальной собственности или относится к земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, и представлена в пользование и (или) во владение гражданам и (или) юридическим лицам, не являющимся инициаторами проекта;

8) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных муниципальной актом.».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2021

с. Большой Улуй

№ 89

О внесении изменений в постановление от 23.06.2015 № 100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 23.06.2015 № 100 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения»» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 7 раздела 1 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«7. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета <https://bului-sels.ru>, а также на информационных стендах, расположенных в фойе администрации Большеулуйского сельсовета по адресу 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 1 этаж, правое крыло.».

1.2. В пункте 2 раздела 2 приложения к Постановлению слова «Факс: 8 (39159) 21-5-29. Адрес электронной почты: selsovet24807@rambler.ru.» изменить на «Факс: 8 (39159) 21-6-61. Адрес электронной почты: buluiselsovet@mail.ru.».

1.3. Раздел 2 приложения к Постановлению дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.4. Раздел 2 приложения к Постановлению дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.».

1.5. Подпункт 2 пункта 3.4. Раздел 3 приложения к Постановлению после слов «необходимых для получения муниципальной услуги» дополнить словами «в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.6. Раздел 3 приложения к Постановлению дополнить пунктом 4.5. следующего содержания:

«4.5. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2021

с. Большой Улуй

№ 88

О внесении изменений в постановление от 27.09.2017 № 150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 27.09.2017 № 150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ»» (далее – Постановление):

1.1. В пункте 2.2.2. раздела 2 приложения к Постановлению слова «Факс: 8 (39159) 21-5-29. Адрес электронной почты: selsovet24807@rambler.ru.» изменить на «Факс: 8 (39159) 21-6-61. Адрес электронной почты: buluiselsovet@mail.ru.».

1.2. Раздел 2 приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.6.6. следующего содержания:

«2.6.6. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

1.3. Раздел 2 приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.».

1.4. Раздел 2 приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

2.16.1 Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

2.16.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.16.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

2.16.4. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

1) доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенных для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;

2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;

4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;

5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.».

1.5. Раздел 3 приложения к Постановлению дополнить пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

01.12.2021 с. Большой Улуй **№ 83**

О внесении изменений в решение от 24.06.2021 № 49 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Большеулуйском сельсовете»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании части первой статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение от 24.06.2021 № 49 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Большеулуйском сельсовете» (далее – Решение):

1.1. В подпункте 1 пункта 1.2. раздела 1 приложения к Решению после слов «жителей муниципального образования» добавить слова «или его части».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

01.12.2021 с. Большой Улуй **№ 82**

О внесении изменений в решение от 14.03.2013 № 154 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета»

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального Закона от 16.12.2019 № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение от 14.03.2013 № 154 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета» (далее – Решение):

1.1. Пункт 1.3. приложения к Решению изложить в новой редакции:
«1.3. Сведения о поощрении вносятся в личное дело и трудовую книжку (при наличии) муниципального служащего. Информация о поощрении муниципального служащего включается в сведения о его трудовой деятельности, формируемые в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в электронном виде».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2021 с. Большой Улуй **№ 92**

О внесении изменений в постановление от 23.06.2015 № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 23.06.2015 № 91 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«1.2. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета <https://bului-sels.ru>, а также на информационных стендах, расположенных в фойе администрации Большеулуйского сельсовета по адресу 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 1 этаж, правое крыло.»

1.2. В пункте 2.2 раздела 2 приложения к Постановлению слова «Факс: 8 (39159) 21-5-29. Адрес электронной почты: selsovet24807@rambler.ru.» изменить на «Факс: 8 (39159) 21-6-61. Адрес электронной почты: buluiselsovet@mail.ru.»

1.3. Пункт 2.9 раздела 2 приложения к Постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если

нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.4. Раздел 2 приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»

1.5. Подпункт 2 пункта 3.8.4. Раздел 3 приложения к Постановлению после слов «необходимых для получения муниципальной услуги» дополнить словами «в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.6. Раздел 3 приложения к Постановлению дополнить пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2021 с. Большой Улуй **№ 93**

О внесении изменений в постановление от 23.06.2015 № 96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача карточки учета собственника жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 23.06.2015 № 96 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача карточки учета собственника жилого помещения»» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«1.2. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета <https://bului-sels.ru>, а также на информационных стендах, расположенных в фойе администрации Большеулуйского сельсовета по адресу 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 1 этаж, правое крыло.»

1.2. В пункте 2.2 раздела 2 приложения к Постановлению слова «Факс: 8 (39159) 21-5-29. Адрес электронной почты: selsovet24807@rambler.ru.» изменить на «Факс: 8 (39159) 21-6-61. Адрес электронной почты: buluiselsovet@mail.ru.»

1.3. Пункт 2.9 раздела 2 приложения к Постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.4. Раздел 2 приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»

1.5. Подпункт 2 пункта 3.8.4. Раздел 3 приложения к Постановлению после слов «необходимых для получения муниципальной услуги» дополнить словами «в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.6. Раздел 3 приложения к Постановлению дополнить пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2021 с. Большой Улуй **№ 91**

О внесении изменений в постановление от 23.06.2015 № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки с места жительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 23.06.2015 № 89 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача

справки с места жительства» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«1.2. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета <https://bului-sels.ru>, а также на информационных стендах, расположенных в фойе администрации Большеулуйского сельсовета по адресу 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 1 этаж, правое крыло.»

1.2. В пункте 2.2 раздела 2 приложения к Постановлению слова «Факс: 8 (39159) 21-5-29. Адрес электронной почты: selsovet24807@rambler.ru.» изменить на «Факс: 8 (39159) 21-6-61. Адрес электронной почты: buluiselsovet@mail.ru.»

1.3. Пункт 2.9 раздела 2 приложения к Постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.4. Раздел 2 приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»

1.5. Подпункт 2 пункта 3.8.4. Раздел 3 приложения к Постановлению после слов «необходимых для получения муниципальной услуги» дополнить словами «в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.6. Раздел 3 приложения к Постановлению дополнить пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

слов «необходимых для получения муниципальной услуги» дополнить словами «в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.6. Раздел 3 приложения к Постановлению дополнить пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2021 **с. Большой Улуй** **№ 99**
О внесении изменений в постановление от 23.06.2015 № 92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 23.06.2015 № 92 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«1.2. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета <https://bului-sels.ru>, а также на информационных стендах, расположенных в фойе администрации Большеулуйского сельсовета по адресу 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 1 этаж, правое крыло.»

1.2. В пункте 2.2 раздела 2 приложения к Постановлению слова «Факс: 8 (39159) 21-5-29. Адрес электронной почты: selsovet24807@rambler.ru.» изменить на «Факс: 8 (39159) 21-6-61. Адрес электронной почты: buluiselsovet@mail.ru.»

1.3. Пункт 2.9 раздела 2 приложения к Постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.4. Раздел 2 приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.16 следующего содержания:

«2.16. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»

1.5. Подпункт 2 пункта 3.8.4. Раздел 3 приложения к Постановлению после слов «необходимых для получения муниципальной услуги» дополнить словами «в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.6. Раздел 3 приложения к Постановлению дополнить пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.12.2021 **с. Большой Улуй** **№ 94**
О внесении изменений в постановление от 23.06.2015 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьями 26 и 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление от 23.06.2015 № 97 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счета»» (далее – Постановление):

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«1.2. Регламент размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета <https://bului-sels.ru>, а также на информационных стендах, расположенных в фойе администрации Большеулуйского сельсовета по адресу 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 1 этаж, правое крыло.»

1.2. В пункте 2.2 раздела 2 приложения к Постановлению слова «Факс: 8 (39159) 21-5-29. Адрес электронной почты: selsovet24807@rambler.ru.» изменить на «Факс: 8 (39159) 21-6-61. Адрес электронной почты: buluiselsovet@mail.ru.»

1.3. Пункт 2.9 раздела 2 приложения к Постановлению дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.4. Раздел 2 приложения к Постановлению дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.»

1.5. Подпункт 2 пункта 3.8.4. Раздел 3 приложения к Постановлению после



Учредитель:

Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй,
ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край,
с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.
E-mail: srt-lui@mail.ru
Сайт <https://газета-улуй.рф/>
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,
тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 21 декабря 2021 г.
По графику в 17 час., фактически в 17 час. 24 декабря 2021 года, № 51 (659).