

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 50 (658) - Пятница, 17 декабря 2021 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

10.12.2021 п. Кытат № 29-п
Об утверждении перечня главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьями 27, 30, 32 Устава Кытатского сельсовета Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района согласно приложению.

2. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников бюджетов до внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района закрепление видов (подвидов) источников бюджета за главными администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района, осуществляется правовыми актами Кытатского сельсовета Большеулуйского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

Приложение № 1 к постановлению администрации Кытатского сельсовета от 10.12.2021 № 29-п

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Кытатского сельсовета

№ строки	Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателя
Кытатский сельсовет Большеулуйского района			
1	819	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
2	819	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

10.12.2021 п. Кытат № 28-п
Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», статьями 27, 30, 32 Устава Кытатского сельсовета Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района согласно приложению.

2. Установить, что в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района до внесения соответствующих изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района закрепление видов (подвидов) доходов бюджета за главными администраторами доходов бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района, осуществляется правовыми актами Кытатского сельсовета Большеулуйского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Кытатского сельсовета Большеулуйского района, начиная с бюджета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов.

А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РЕЗОЛЮЦИЯ

по результатам публичных слушаний проведенных 08.12.2021 года по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Берёзовского сельсовета»

08.12.2021 с. Берёзовка

По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

1. Признать публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Берёзовского сельсовета» состоявшимися.

2. Одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Берёзовского сельсовета» и предложить его на рассмотрение сессии Берёзовского сельского Совета депутатов, включая дополнительно поступившие предложения.

РЕЗОЛЮЦИЯ

по результатам публичных слушаний проведенных 08.12.2021 года по проекту Решения «О бюджете Берёзовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

08.12.2021 с. Берёзовка

По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

1. Признать публичные слушания по проекту решения «О бюджете Берёзовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023–2024 года состоявшимися.

2. Одобрить проект решения «О бюджете Берёзовского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов» и предложить его на рассмотрение сессии Берёзовского сельского Совета депутатов.

БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.11.2021 с. Берёзовка № 43
Об участии Берёзовского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в проекте по поддержке местных инициатив (ППМИ)

Рассмотрев представленную администрацией Берёзовского сельсовета Большеулуйского района информацию о программе поддержки местных инициатив (ППМИ) Красноярского края, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 года № 517-п «Об утверждении Государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о программе поддержки местных инициатив (ППМИ) Красноярского края принять к сведению.

2. Берёзовскому сельсовету Большеулуйского района принять участие в проекте по поддержке местных инициатив.

3. Организовать разъяснительную работу среди жителей сельского поселения о возможностях программы ППМИ.

4. Изучить общественное мнение поселения муниципального образования о наиболее важных проблемах для участия в конкурсном отборе ППМИ,

5. Провести общее собрание по выбору приоритетного направления для участия в конкурсном отборе ППМИ.

6. Администрации Берёзовского сельсовета предусмотреть возможность софинансирование из бюджета Берёзовского сельсовета на реализацию программы

УСПЕХ НЕ ТРЕБУЕТ ОБЪЯСНЕНИЙ, НЕУДАЧА НЕ ПРИЕМЛЕТ ОПРАВДАНИЙ.

для участия в конкурсном отборе в объеме не менее 5% от размера предполагаемой субсидии из бюджета Красноярского края.

7. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

8. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет www.buiuy.achim.ru, подразделе «Березовский сельсовет» во вкладке «Совет депутатов «НПА Совет депутатов»».

Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,
Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.
В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕЗОЛЮЦИЯ

**по результатам публичных слушаний по проекту решения «О бюджете
Большеулуйского сельсовета на 2022 год
и плановый период 2023-2024 годов»**

10.12.2021 **с. Большой Улуй**

По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

1. Признать публичные слушания по проекту решения «О бюджете Большеулуйского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023–2024 годов» состоявшимися.

2. Одобрить проект решения «О бюджете Большеулуйского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов» и предложить на рассмотрение очередной сессии Большеулуйского сельского Совета депутатов.

3. Основные характеристики бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в сумме 48021,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в сумме 48021,6 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,00 тыс. рублей.

4. Основные характеристики бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год в сумме 48832,3 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 49118,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год в сумме 48832,3 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 1178,2 тыс. рублей и на 2024 год и в сумме 49118,9 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 2391,5 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Председатель публичных слушаний.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

17.03.2016 **с. Большой Улуй** **№ 30**

**Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования
муниципального образования Большеулуйский сельсовет
Большеулуйского района Красноярского края**

В соответствии со статьями 4, 8, 29 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь подпунктом 19 пункта 1 статьи 19 и статьей 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования Большеулуйский сельсовет Большеулуйского района Красноярского края согласно приложения.

2. Контроль за исполнением данного Решения возложить комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (Швец Е.И.).

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета,
председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2018 **с. Большой Улуй** **№ 4**

О признании утратившим силу постановления № 31 от 11.03.2013 года

В целях приведения реестра нормативных правовых актов администрации Большеулуйского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 29 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу постановление администрации Большеулуйского сельсовета № 31 от 11.03.2013 «О создании Совета профилактики».

2. Постановление вступает в силу после опубликования в официальном печатном издании и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Большеулуйского сельсовета.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2016 **с. Большой Улуй** **№ 320**

**Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет
в части доходов, в отношении которых администрация Большеулуйского
сельсовета наделена полномочиями главного
администратора доходов бюджета**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в части доходов, в отношении которых Администрация Большеулуйского сельсовета наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета (далее – Методика), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета
от 07.11.2016 № 320

**Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет в части доходов,
в отношении которых Администрация Большеулуйского сельсовета наделена
полномочиями главного администратора доходов бюджета**

1. Настоящая методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет в части доходов, в отношении которых Администрация Большеулуйского сельсовета наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета, (далее – Доходы бюджета) определяет основные принципы прогнозирования Доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2. Прогнозирование Доходов бюджета осуществляется в разрезе видов доходов бюджета в соответствии со следующими методами расчета:

- прямой расчет (расчет основан на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступления прогнозируемого вида доходов;

- усреднение (расчет на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 5 лет или за весь период поступления данного вида доходов в случае, если он не превышает 5 лет);

- метод прогнозирования с учетом фактического поступления (прогнозирование исходя из оценки поступлений Доходов бюджета в текущем финансовом году).

3. Прогнозирование доходов от прочих поступлений от использования имущества, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) осуществляется с применением метода прямого расчета.

Расчет прогнозируемых доходов осуществляется по формуле:

$D = (\sum A_i - \text{Арасторг} + \text{Анов}) * 12 * \text{Кувел} * C + 3$, где: D – прогнозируемый объем доходов, A_i – размер начислений в месяц по i-тому договору использования имущества, Арасторг – размер начислений в месяц по договорам использования имущества, которые будут расторгнуты в течении текущего финансового года,

Анов – размер начислений в месяц по планируемым к заключению договорам использования имущества,

Кувел – коэффициент, учитывающий прогнозируемое увеличение размера за использования имущества в очередном финансовом году (индекс потребительских цен),

C – процент собираемости за использование имущества,

3 – прогнозируемое погашение задолженности по платежам за использование имущества (определяется в процентах от суммы задолженности, сложившейся по состоянию на 1 января очередного финансового года).

4. Прогнозирование прочих неналоговых доходов бюджета муниципального поселения (поступление дебиторской задолженности прошлых лет) осуществляется методом прямого расчета исходя из прогнозируемого объема дебиторской задолженности по состоянию на 1 января очередного финансового года, подлежащей возврату в сельский бюджет в очередном финансовом году;

5. Прогнозирование безвозмездных поступлений в сельский бюджет осуществляется в соответствии с Решением о районном бюджете Большеулуйского района на очередной финансовый период;

6. Прогнозирование иных доходов бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется с применением метода усреднения, на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие 5 лет. В случае наличия задолженности на начало очередного финансового года в прогнозе поступлений учитывается ее взыскание (исходя из планируемых мероприятий по взысканию задолженности);

К доходам бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, относятся: прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных поселений;

7. Прогнозирование Доходов бюджета на плановый период осуществляется аналогично прогнозированию доходов на очередной финансовый год с применением индексов-дефляторов и других показателей на плановый период, при этом в качестве базовых показателей принимаются показатели года, предшествующего планируемому.

СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕЗОЛЮЦИЯ

08.12.2021 г. **с. Сучково** **№ 01**

**Публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений
в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района
Красноярского края»**

08 декабря 2021 года в здании администрации Сучковского сельсовета проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края», РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

2. Рекомендовать сельскому Совету депутатов рассмотреть на сессии проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕЗОЛЮЦИЯ

14.12.2021 г. **с. Сучково** **№ 02**
Публичных слушаний по проекту Решения «О бюджете Сучковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов»

14 декабря 2021 года в помещении администрации Сучковского сельсовета проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта решения «О бюджете Сучковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов», РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «О бюджете Сучковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов».
2. Рекомендовать сельскому Совету депутатов рассмотреть на сессии проект решения «О бюджете Сучковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов».

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.10.2021 **с. Большой Улуй** **№ 66**
О внесении изменений в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статьи 53 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» следующие изменения:
 - 1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «51713,5» заменить цифрой «55707,1».
 - 1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «54909,4» заменить цифрой «58903,0».
 - 1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 3993,6 тыс. рублей.
 - 1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2021 год на сумму 3993,6 тыс. рублей.
 - 1.5 Приложение 1 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
 - 1.6 Приложение 2 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
 - 1.7 Приложение 4 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.
 - 1.8 Приложение 5 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.
 - 1.9 Приложение 6 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.
 - 1.10 Приложение 7 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.
 - 1.11 Приложение 9 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.
 - 1.12 Статью 11 изложить в следующей редакции:
«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения на 2021 год в сумме 7772,6 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 5895,4 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 5090,2 тыс. рублей»
2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2021 **с. Бычки** **№ 14**
Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения администрации Бычковского сельсовета № 17 от 11.11.2021 года «Об утверждении перечня муниципальных программ Бычковского сельсовета на 2022-2024 гг.», статьи 19 Устава Бычковского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.11.2021 **с. Удачное** **№ 24**
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Удачинского сельсовета за 3 квартал 2021 года

В соответствии со статьей 264,2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 21 Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете, утвержденном решением Удачинского сельского Совета депутатов от 06.05.2019 № 26-92, руководствуюсь Уставом Удачинского сельсовета:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Удачинского сельсовета за 3 квартал 2021 года согласно приложению.
2. Опубликовать распоряжение в газете «Вестник Большеулуйского района».
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложения к распоряжению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/распоряжение-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 **с. Удачное** **№ 17**
Об утверждении перечня муниципальных программ Удачинского сельсовета на 2022 - 2024 годы

Руководствуюсь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Удачинского сельсовета на 2022 - 2024 годы согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и на официальном сайте администрации Большеулуйского района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 **с. Удачное** **№ 19**
Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму, чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Удачинского сельсовета»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Удачинского сельсовета № 17 от 15.10.2021 года «Об утверждении перечня муниципальных программ Удачинского сельсовета на 2022-2024 гг.», статьи 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «О мерах противодействию терроризму и экстремизму, чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Удачинского сельсовета» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 **с. Удачное** **№ 18**
Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Удачинского сельсовета № 17 от 15.10.2021 года «Об утверждении перечня муниципальных программ Удачинского сельсовета на 2022 - 2024 гг.», статьи 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021 **с. Большой Улуй** **№116-п**
Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуюсь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление от 04.09.2018 г. № 253-п «Об

утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе»

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2021 с. Большой Улуй **№ 106-п**
Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившей силу постановление администрации Большеулуйского района от 11.10.2018 № 279-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края».

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.

3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года и подлежит официальному опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2021 с. Большой Улуй **№ 108-п**
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом края от 21.02.2006 года № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», Постановлением Администрации района от 30.07.2013 года № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе», согласно приложения.

2. Постановление Администрации Большеулуйского района от 03.09.2018 г. № 247-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы по оперативному управлению Администрации Большеулуйского района Ореховского Д.В.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ

01.10.2021 с. Сучково **№ 42**
О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов № 15 от 28.12.2020 г. «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»

В соответствии подпункта 2 пункта 1 статьи 18, статьи 50 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Сучковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 г. № 15 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «10584,4» заменить цифрой «10866,6».

1.2. В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «10890,0» заменить цифрой «11172,2».

1.3. Увеличить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 282,2 тыс. рублей.

1.4. Увеличить расходную часть бюджета на 2021 год на сумму 282,2 тыс. рублей.

1.5. Приложение 1 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 г. № 15 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района

на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 2 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 г. № 15 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 4 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 г. № 15 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 5 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 г. № 15 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 6 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 г. № 15 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 7 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 г. № 15 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 9 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 г. № 15 «О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.

1.12. Статью 11 изложить в следующей редакции: Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Сучковского сельсовета на 2021 год в сумме 1189,8 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 385,4 и на 2023 год в сумме 263,4 тыс. рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского Сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2021 г. с. Сучково **№ 57**
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счёта»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счёта», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сучковского сельсовета от 11.05.2016 г. № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счёта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Сучковского сельсовета от 29.11.2021 г. № 57

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Выдача копии
финансово-лицевого счёта»

1. Общие положения

1.1 Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копии финансово-лицевого счёта» (далее - административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент размещается на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adm-buluy.ru в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет», также на информационных стендах, расположенных в здании администрации Сучковского сельсовета по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Сучково, ул. Советская, 54.

1.3. Разработка и согласование проекта административного регламента осуществляются в государственной информационной системе и (или) муниципальной информационной системе, обеспечивающих соответственно ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации, реестра муниципальных услуг в электронной форме.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача копии финансово-лицевого счёта» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Сучковского сельсовета (далее - администрация). Ответственным исполнителем муниципальной услуги является заместитель главы Сучковского сельсовета.

Место нахождения: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Сучково, ул. Советская, 54.

Почтовый адрес: 662118, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Сучково, ул. Советская, 54.

Приёмные дни: понедельник-пятница.

График работы: с 08:00 до 16:00, (обеденный перерыв с 12:00 до 13:00)

Телефон: 8(39159)29-3-42, 29-3-25, адрес электронной почты admsuchkovsk@mail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалистов администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие в Сучковском сельсовете (далее - заявители).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача копии финансово-лицевого счёта;
- отказ в выдаче копии финансово-лицевого счёта.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней со дня письменного обращения заявителя по почте или в день обращения при личном устном обращении.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Устав Сучковского сельсовета.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).

- заявление (приложение № 1);
- правоустанавливающие документы на недвижимость (жилое помещение);
- паспорт владельца недвижимости (жилое помещение).

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

2.8. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.7. настоящего Административного регламента, в органе, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.9. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме письменного заявления:

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение гражданина, который в соответствии с настоящим регламентом не может быть получателем муниципальной услуги;

- не представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента.

Не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги непредставление заявителем документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.7. настоящего Административного регламента.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 2 дней.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муници-

пальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- при наличии прилегающей к помещениям парковки, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.

2.16. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).
- образец заполнения заявления;
- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- административный регламент;

- адрес официального сайта муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.adm-buluy.ru раздел «Поселения» подраздел «Сучковский сельсовет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.19. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);
- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;
- обращения по телефону;
- посредством письменных обращений по почте;
- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота консультирования;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста администрации с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист администрации должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист администрации, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста администрации, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой сельсовета (заместителем главы сельсовета) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 14 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.7.1. При направлении документов по почте:

- приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов в администрацию для предоставления муниципальной услуги;

- подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 14 дней.

3.7.2. При личном обращении заявителя:

- приём заявителя, проверка документов (в день обращения);
- предоставление соответствующей информации заявителю.

Результатом исполнения административного действия является предоставление заявителю соответствующего документа. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 40 минут.

3.7.3. Ответственный исполнитель в случае, указанном в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от руководителя формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.8. Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах

3.8.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3.8.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

1) приём запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) приём, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

3.8.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих вне-

сение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

3.8.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

3.9. Использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении муниципальных услуг

3.9.1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

3.9.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.9.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

3.9.4. Единый портал муниципальных услуг обеспечивает:

1) доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах, а также об услугах, предназначенных для распространения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещенным в муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров муниципальных услуг;

2) доступность для копирования и заполнения результата электронного запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;

4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги либо услуги;

5) возможность получения заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий результатов предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, когда такое получение запрещено федеральным законом, а также результатов предоставления услуги.

3.10. Варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется Главой Сучковского сельсовета и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27.07.2010 № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением

или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и

действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 7 настоящего раздела Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента настоящей статьи, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к административному регламенту
Главе Сучковского сельсовета
(наименование местной администрации)
от гр. _____
(Ф.И.О., проживающего(ей) по адресу: _____,
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне справку (выписку, копию и т.д.) _____
Примечание: _____

_____ дата _____ подпись заявителя _____ фамилия, инициалы _____

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2021 с. Сучково № 49
Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» согласно приложению № 1.
2. Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» при формировании проекта бюджета Сучковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.11.2021 с. Сучково № 50
Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета» согласно приложению № 1.
2. Финансово - экономическому управлению администрации Большеулуйского района предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета» при формировании проекта бюджета Сучковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов.
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2021 с. Бычки № 10
О внесении изменений в постановление от 10.11.2020 № 13 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Бычковского сельсовета»

Руководствуясь статьей 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в постановление администрации Бычковского сельсовета от 10.11.2020 № 13 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму, чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета» следующие изменения:

- 1.1 в муниципальной программе «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Бычковского сельсовета».
- Наименование программы изложить в следующей редакции «О мерах противодействию терроризму и экстремизму, чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета»
- 1.2 приложение № 4 к муниципальной программе изложить в редакции соглас-

но приложению № 1.

1.3 приложение № 5 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2021 с. Бычки № 13
Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения администрации Бычковского сельсовета № 17 от 11.11.2021 года «Об утверждении перечня муниципальных программ Бычковского сельсовета на 2022-2024 гг.», статьи 19 Устава Бычковского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «О мерах противодействию терроризму, экстремизму, чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Бычковского сельсовета» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

15.10.2021 с. Бычки № 27
О внесении изменений и дополнений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» следующие изменения:

- 1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «6453,5» заменить цифрой «6787,1».
- 1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «6735,4» заменить цифрой «7069,0».
- 1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 333,6 тыс. рублей.
- 1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2021 год на сумму 333,6 тыс. рублей.

1.5 Приложение 1 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6 Приложение 2 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7 Приложение 4 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 5 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 6 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 7 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.11 Приложение 8 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Г.М. ПРЕДИТ,
Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.
Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.11.2021 с. Новая Еловка № 25-п
Об утверждении муниципальной программы Новоеловского сельсовета «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского сельсовета»

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-

управления в Российской Федерации», Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях реализации полномочий администрации Новоеловского сельсовета «Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения» и активизации работы по обеспечению общественной безопасности, руководствуясь статьей 19 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Новоеловского сельсовета «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Новоеловского сельсовета» согласно приложению № 1.
2. Финансово - экономическому управлению администрации Большеулуйского района предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «О мерах противодействия терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского сельсовета» при формировании проекта бюджета Новоеловского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов.
3. Установить, что в ходе реализации муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Новоеловского сельсовета» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.
4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать Постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет www.buluu.achim.ru в разделе «О районе», «Поселения», подразделе «Новоеловский сельсовет».
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Новоеловского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов.

Е.В. КРАЕВА,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2021 **№ 28-п**
с. Новая Еловка
О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского сельсовета» (Постановление № 25-п от 02.11.2020)

В связи с внесением изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов, руководствуясь статьей 31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 4 и приложение № 5 муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского сельсовета»:
 - 1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «673,7» заменить на «663,6»; цифру «136,1», на цифру «126,0».
 - 1.2. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Приложение № 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать и разместить на официальном сайте Администрации Большеулуйского района в сети Интернет www.buluu.achim.ru в разделе «О районе», «Поселения» подразделе «Новоеловский сельсовет» во вкладке «НПА».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Е.В. КРАЕВА,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2021 **№ 27-п**
с. Новая Еловка
О внесении изменений и дополнений в Программу «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства» (Постановление от 02.11.2020 № 24-п)

В связи с внесением изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов, руководствуясь статьей 31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства»:
 - 1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «35257,6» заменить цифрой «35245,20»; цифру «7086,50» заменить цифрой «7074,10»:
 - 1.1.1. Приложение 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. В Приложении № 4 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета»):
 - 1.3.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации программы» цифру «14144,30» заменить цифрой «13901,20», цифру «2684,90» заменить цифрой «2441,80»;

1.3.2. Приложение № 4 к муниципальной программе (подпрограмма 1) изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. В Приложении № 5 к муниципальной программе (подпрограмма 2 «Содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории Новоеловского сельсовета»:

1.4.1. В паспорте подпрограммы 2 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации программы» цифру «5116,50» заменить цифрой «5265,90», цифру «942,80» заменить цифрой «1092,20»;

1.4.2. Приложение № 5 к муниципальной программе (подпрограмма 2) изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 7 к муниципальной программе (подпрограмма 4 «Содержание и благоустройство мест захоронения, расположенных на территории Новоеловского сельсовета »):

1.5.1. В паспорте подпрограммы 4 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации программы» цифру «1133,70» заменить цифрой «1215,00», цифру «737,50» заменить цифрой «818,80»;

1.5.2. Мероприятие 5 считать мероприятием 1;

Мероприятие 6 считать мероприятием 2;

Мероприятие 1 считать мероприятием 4;

Мероприятие 2 считать мероприятием 5;

Мероприятие 3 считать мероприятием 6;

Мероприятие 4 считать мероприятием 7;

Мероприятие 7 считать мероприятием 8;

1.5.3. Добавить: Мероприятие 3 «Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на обустройство и восстановление воинских захоронений в рамках подпрограммы «Содержание и благоустройство мест захоронений на территории Новоеловского сельсовета» муниципальной программы "Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства»»;

1.5.4. Приложение № 7 к муниципальной программе (подпрограмма 4) изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Контроль выполнения постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать Постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет www.buluu.achim.ru в разделе «О районе», «Поселения» подразделе «Новоеловский сельсовет» во вкладке «НПА»

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Е.В. КРАЕВА,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

01.10.2021 **№ 44**
с. Сучково
О внесении изменений и дополнений в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 02.10.2020 № 08 «Об утверждении Положения об оплате труда Главы Сучковского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Сучковского сельсовета»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4356 «О предельных нормативах оплаты труда муниципальных служащих», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 02.10.2020 № 08 «Об утверждении Положения об оплате труда Главы Сучковского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Сучковского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2 Приложения № 2 Положения О порядке оплаты главы Сучковского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, изложить в новой редакции:

«2. Размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, руб. в месяц (*)
Глава Сучковского сельсовета	18 804,00

1.2. Абзац первый статьи 3 Приложения № 3 Положения Об установлении размеров оплаты труда муниципальных служащих Сучковского сельсовета, изложить в новой редакции:

«Должностные оклады муниципальных служащих имеют следующие размеры:

Наименование должности	Размер оклада, руб. (*)
Заместитель главы сельсовета	5195,00
Обеспечивающие специалисты	
Специалист 1 категории	4235,00

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2021 года.

А.В. ШИКУТОВ,
Председатель Сучковского Сельского Совета депутатов.
А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2021 с. Сучково **№ 46**

О внесении изменений и дополнений в постановление № 28 от 09.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Сучковского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «376,8» заменить на «407,9», по годам: 2021 год «цифру «151,0» заменить на «182,1».

1.1.2. Приложение № 1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 4 к программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.4. Приложение № 5 к программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

01.12.2021 с. Большой Улуй **№ 77**

О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 15 от 23.12.2020 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статьи 53 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «55707,1» заменить цифрой «55615,4».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «58903,0» заменить цифрой «58811,3».

1.3 Уменьшить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 91,7 тыс. рублей.

1.4 Уменьшить расходную часть бюджета на 2021 год на сумму 91,7 тыс. рублей.

1.5 Приложение 1 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6 Приложение 2 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7 Приложение 4 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 5 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 6 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 7 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.11 Приложение 9 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.

1.12 Статью 11 изложить в следующей редакции:
«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения на 2021 год в сумме 7254,7 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 4997,4 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 5090,2 тыс. рублей»

1.13 Статью 10 изложить в следующей редакции:
«Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда поселения на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 300,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 300,0 тыс. рублей»

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета в сети Интернет.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.10.2021 с. Сучково **№ 45**

О внесении изменений и дополнений в постановление № 27 от 09.11.2020 г. «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «12956,6» заменить на «13148,5», по годам:

2021 год цифру «5864,8» заменить на «6056,7».

1.1.1. Приложение № 1.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 3.1 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов):

1.2.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «5465,2» заменить на «5593,1», по годам: 2021 год цифру «2450,2» заменить на «2578,1».

1.2.2. Приложение № 3.1 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении № 3.2 к муниципальной программе (подпрограмма 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Сучковского сельсовета» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов):

1.3.1. В паспорте подпрограммы 2 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «1111,4» заменить на «1175,4», по годам: 2021 год цифру «537,4» заменить на «601,4».

1.3.2. Приложение № 3.2 муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.3. Приложение № 2 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2021 г. с. Бычки **№ 11**

О внесении изменений в постановление от 10.11.2020 г. № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

В связи с внесением изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры», руководствуясь статьей 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 10.11.2020 г. № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры», следующие изменения:

- В подпрограмме 1 «Благоустройство территории Бычковского сельсовета».

В паспорте в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы и в разделе 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» первый абзац изложить в следующей редакции.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет:

в 2021-2023 годы – 3742,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 год – 1322,0 тыс. рублей

в 2012 год – 1210,1 тыс. рублей

в 2023 год – 1210,1 тыс. рублей

средства местного бюджета - 3495,3 тыс. рублей по годам:

в 2021 год - 1239,7 тыс. рублей

в 2022 год - 1127,8 тыс. рублей

в 2023 году – 1127,8 тыс. рублей

за счет средств краевого бюджета- 246,9 тыс. рублей по годам:

в 2021 год - 82,3 тыс. рублей

в 2022 год - 82,3 тыс. рублей

в 2023 год – 82,3 тыс. рублей

приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению

- В подпрограмме 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Бычковского сельсовета» в паспорте в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы и в разделе 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» первый абзац изложить в следующей редакции.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет:

в 2021-2023 годы – 1168,2 тыс. рублей, в том числе

средства местного бюджета – 1168,2 тыс. рублей по годам:

в 2021 год - 509,4 тыс. рублей

в 2022 год – 329,4 тыс. рублей

в 2023 год – 329,4 тыс. рублей.
приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению

2. В паспорте муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры».

- В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной» и в разделе 10 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» первый абзац изложить в следующей редакции.

Общий объем финансирования программы составляет в 2021-2023 годы – 7647,5 тыс. рублей по годам:

в 2021 год – 2920,1 тыс. рублей
в 2022 год – 2363,7 тыс. рублей
в 2023 год – 2363,7 тыс. рублей

средства местного бюджета – 7104,6 тыс. рублей по годам:

в 2021 год - 2586,4 тыс. рублей
в 2022 год - 2259,1 тыс. рублей
в 2023 год - 2259,1 тыс. рублей

средства районного бюджета – 66,9 тыс. рублей по годам:

в 2021 год - 22,3 тыс. рублей
в 2022 год - 22,3 тыс. рублей
в 2023 год - 22,3 тыс. рублей

средства краевого бюджета - 427,3 тыс. рублей по годам:

в 2021 год - 262,7 тыс. рублей
в 2022 год - 82,3 тыс. рублей
в 2023 год - 82,3 тыс. рублей

приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к данному постановлению

приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к данному постановлению

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЫЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021 г. **с. Бычки** **№ 12**

О внесении изменений в постановление от 10.11.2020 г. № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

В связи с внесением изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры», руководствуясь статьей 19 Устава Бычковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 10.11.2020 г. № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры», следующие изменения:

- В подпрограмме 1 «Благоустройство территории Бычковского сельсовета».

В паспорте в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы и в разделе 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» первый абзац изложить в следующей редакции.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет:

в 2021-2023 годы – 3704,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2021 год – 1284,6 тыс. рублей
в 2012 год – 1210,1 тыс. рублей
в 2023 год – 1210,1 тыс. рублей

средства местного бюджета- 3457,9 тыс. рублей по годам:

в 2021 год - 1239,7 тыс. рублей
в 2022 год - 1127,8 тыс. рублей
в 2023 году - 1127,8 тыс. рублей

за счет средств краевого бюджета- 246,9 тыс. рублей по годам:

в 2021 год - 82,3 тыс. рублей
в 2022 год - 82,3 тыс. рублей
в 2023 год – 82,3 тыс. рублей

приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению

- В подпрограмме 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Бычковского сельсовета» в паспорте в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы и в разделе 2.7 «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» первый абзац изложить в следующей редакции.

Общий объем финансирования подпрограммы составляет:

в 2021-2023 годы – 1242,8 тыс. рублей, в том числе

средства местного бюджета – 1168,2 тыс. рублей по годам:

в 2021 год – 584,0 тыс. рублей
в 2022 год – 329,4 тыс. рублей
в 2023 год – 329,4 тыс. рублей

приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к данному постановлению

2. В паспорте муниципальной программы «Благоустройство территории Бычковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры».

В разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной» и в разделе 10 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» первый абзац изложить в следующей редакции.

Общий объем финансирования программы составляет в 2021-2023 годы – 8009,2 тыс. рублей по годам:

в 2021 год – 3281,8 тыс. рублей
в 2022 год – 2363,7 тыс. рублей
в 2023 год – 2363,7 тыс. рублей

средства местного бюджета – 7169,9 тыс. рублей по годам:

в 2021 год - 2651,7 тыс. рублей
в 2022 год - 2259,1 тыс. рублей
в 2023 год - 2259,1 тыс. рублей

средства районного бюджета – 66,9 тыс. рублей по годам:

в 2021 год - 22,3 тыс. рублей
в 2022 год - 22,3 тыс. рублей
в 2023 год - 22,3 тыс. рублей

средства краевого бюджета – 726,4 тыс. рублей по годам:

в 2021 год - 561,8 тыс. рублей
в 2022 год - 82,3 тыс. рублей
в 2023 год - 82,3 тыс. рублей

за счет средств федерального бюджета 46,0 тыс. рублей

в 2021 году - 46,0 тыс. рублей
в 2022 году - 0,00 тыс. рублей
в 2023 году - 0,00 тыс. рублей

приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к данному постановлению.

приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к данному постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Л.Ж. БЫКОВА,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2021 г. **с. Новая Еловка** **№ 24 - п**

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации Новоеловского сельсовета от 07.11.2019 № 28-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоеловского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь статьей 19 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства» согласно приложению № 1.

2. Финансово - экономическому управлению администрации Большеулуйского района предусмотреть ассигнования на реализацию муниципальной программы «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно-коммунального хозяйства» при формировании проекта бюджета Новоеловского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годы.

3. Установить, что в ходе реализации долгосрочной целевой программы «Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно - коммунального хозяйства» мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать Постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет www.buluu.achim.ru в разделе «О районе», «Поселения», подразделе «Новоеловский сельсовет».

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Новоеловского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023- 2024 годы.

Е.В. КРАЕВА,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2021 **с. Большой Улуй** **№ 81**

О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 08 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2022 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 27.10.2021 № 66, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 08 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению:

1) раздел «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:

«Объем финансирования составит 78325,3 тыс.рублей, в том числе 64719,2 за счет бюджета Большеулуйского сельсовета и 13606,1 за счет краевого бюджета, в том числе в разбивке по годам:

- 2020 год – 19734,4 тыс.руб., в том числе
- 13111,0 тыс.рублей за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;
- 6623,4 тыс.рублей за счет краевого бюджета;
- 2021 год – 17674,8 тыс.руб., в том числе
- 11742,1 тыс.рублей за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;
- 5932,7 тыс.рублей за счет краевого бюджета;
- 2022 год – 13658,7 тыс.руб., в том числе
- 13308,7 тыс.рублей за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;
- 350,0 тыс.рублей за счет краевого бюджета;
- 2023 год – 13638,7 тыс.руб., в том числе
- 13288,7 тыс.рублей за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;

- 350,0 тыс. рублей за счет краевого бюджета;
 - 2024 год – 13618,7 тыс.руб., в том числе
 - 13268,7 тыс. рублей, за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;
 - 350,0 тыс.рублей за счет краевого бюджета.»
 1.1.2. В тексте муниципальной программы:
 1) в подпункте 2 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:
 - цифру «29573,2» изменить на «30368,3»,
 - цифру «6977,5» изменить на «7772,6»;
 2) в подпункте 5 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:
 - цифру «11903,7» изменить на «12211,9»,
 - цифру «2423,7» изменить на «2731,9»;
 3) подпункт 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» изложить в новой редакции:
 «6.1. Объем финансирования составит 78325,3 тыс. рублей, в том числе 64719,2 за счет бюджета Большеулуйского сельсовета и 13606,1 за счет краевого бюджета, в том числе в разбивке по годам:
 - 2020 год – 19734,4 тыс.руб., в том числе
 - 13111,0 тыс.рублей за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;
 - 6623,4 тыс.рублей за счет краевого бюджета;
 - 2021 год – 17674,8 тыс.руб., в том числе
 - 11742,1 тыс.рублей за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;
 - 5932,7 тыс.рублей за счет краевого бюджета;
 - 2022 год – 13658,7 тыс.руб., в том числе
 - 13308,7 тыс.рублей за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;
 - 350,0 тыс.рублей за счет краевого бюджета;
 - 2023 год – 13638,7 тыс.руб., в том числе
 - 13288,7 тыс.рублей за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;
 - 350,0 тыс.рублей за счет краевого бюджета;
 - 2024 год – 13618,7 тыс.руб., в том числе
 - 13268,7 тыс.рублей за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;
 - 350,0 тыс.рублей за счет краевого бюджета.»
 1.1.3 Приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.
 1.1.4. В приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Содержание улично-дорожной сети населенных пунктов Большеулуйского сельсовета»):
 1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:
 - цифру «29573,2» изменить на «30368,3»,
 - цифру «21961,9» изменить на «22382,1»,
 - цифру «7611,3» изменить на «7986,2»;
 - цифру «6977,5» изменить на «7772,6»;
 - цифру «3015,7» изменить на «3435,9»;
 - цифру «3961,8» изменить на «4336,7»;
 2) в абзаце втором пункта 2.7.:
 - цифру «29573,2» изменить на «30368,3»,
 - цифру «21961,9» изменить на «22382,1»,
 - цифру «7611,3» изменить на «7986,2»;
 - цифру «6977,5» изменить на «7772,6»; цифру «3015,7» изменить на «3435,9»; цифру «3961,8» изменить на «4336,7»;
 3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 1.1.5. В приложении 6 к муниципальной программе (подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории Большеулуйского сельсовета»):
 1) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
 1.1.6. В приложении 7 к муниципальной программе (подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»):
 1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:
 - цифру «11903,7» изменить на «12211,9»;
 - цифру «10032,0» изменить на «10292,0»;
 - цифру «1871,7» изменить на «1919,9»;
 - цифру «2423,7» изменить на «2731,9»;
 - цифру «2075,9» изменить на «2335,9»; цифру «347,8» изменить на «396,0»;
 2) в абзаце втором пункта 2.7.: цифру «11903,7» изменить на «12211,9»; цифру «10032,0» изменить на «10292,0»; цифру «1871,7» изменить на «1919,9»; цифру «2423,7» изменить на «2731,9»; цифру «2075,9» изменить на «2335,9»; цифру «347,8» изменить на «396,0»;
 3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
 2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.
 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
 Глава Большеулуйского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
 БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.11.2021 с. Большой Улуй № 82
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»
 На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2022 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 27.10.2021 № 66, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):
 1.1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению:
 1.1.1. В паспорте муниципальной программы:
 1) раздел «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» изложить в новой редакции:
 «Объем финансирования программы на 2020-2024 годы составит 36123,1 тыс. рублей, в том числе за счет бюджета Большеулуйского сельсовета 33763,1 тыс.рублей, за счет краевого бюджета 2360,0 тыс.рублей, из них в разбивке по годам:
 2020 год – 7555,1 тыс.рублей; 2021 год – 14168,0 тыс.рублей, в том числе за счет бюджета сельсовета – 11808,0 тыс.рублей, краевой бюджет – 2360,0 тыс.рублей; 2022 год – 4800,0 тыс.рублей; 2023 год – 4800,0 тыс.рублей; 2024 год – 4800,0 тыс.рублей.»
 1.1.2. В тексте муниципальной программы:
 1) в подпункте 1 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»: цифру «13315,3» изменить на «14115,3», цифру «2368,0» изменить на «3168,0»;
 2) в подпункте 2 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»: цифру «20357,8» изменить на «22007,8», цифру «3448,9» изменить на «3717,8»; цифру «9350,0» изменить на «11000,0»; цифру «2330,0» изменить на «2430,0»;
 3) подпункт 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» изложить в новой редакции:
 «6.1. Объем финансирования программы на 2020-2024 годы составит 36123,1 тыс.рублей, в том числе за счет бюджета Большеулуйского сельсовета 33763,1 тыс.рублей, за счет краевого бюджета 2360,0 тыс.рублей, из них в разбивке по годам:
 2020 год – 7555,1 тыс.рублей; 2021 год – 14168,0 тыс.рублей, в том числе за счет бюджета сельсовета – 11808,0 тыс.рублей, краевой бюджет – 2360,0 тыс.рублей; 2022 год – 4800,0 тыс.рублей; 2023 год – 4800,0 тыс.рублей; 2024 год – 4800,0 тыс.рублей.»
 1.1.3 Приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.
 1.1.4. В приложении 3 к муниципальной программе (подпрограмма «Развитие и модернизация объектов жилищного фонда на территории Большеулуйского сельсовета»):
 1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»: цифру «13315,3» изменить на «14115,3», цифру «2368,0» изменить на «3168,0»;
 2) в абзаце втором пункта 2.7. Подпрограммы: цифру «13315,3» изменить на «14115,3», цифру «2368,0» изменить на «3168,0»;
 3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
 1.1.5. В приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на территории Большеулуйского сельсовета»):
 1) раздел Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:
 «Объем финансирования Подпрограммы составит 22007,8 тыс.рублей, том числе за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета 19647,8 тыс.рублей, за счет краевого бюджета – 2360,0 тыс.рублей, в том числе в разбивке по годам: в 2020 году – 3717,8 тыс.рублей, в 2021 год – 11000,0 тыс.рублей, в том числе за счет бюджета сельсовета – 8640,0 тыс.рублей, краевой бюджет – 2360,0 тыс.рублей; в 2022 году – 2430,0 тыс.рублей, в 2023 году – 2430,0 тыс.рублей, в 2024 году – 2430,0 тыс.рублей.»
 2) абзац второй пункта 2.7. Подпрограммы изложить в новой редакции:
 «Прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы составит 22007,8 тыс.рублей, том числе за счет средств бюджета Большеулуйского сельсовета 19647,8 тыс.рублей, за счет краевого бюджета – 2360,0 тыс.рублей, в том числе в разбивке по годам: в 2020 году – 3717,8 тыс.рублей, - в 2021 год – 11000,0 тыс.рублей, в том числе за счет бюджета сельсовета – 8640,0 тыс.рублей, краевой бюджет – 2360,0 тыс.рублей; в 2022 году – 2430,0 тыс.рублей, в 2023 году – 2430,0 тыс.рублей, в 2024 году – 2430,0 тыс.рублей.»
 3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
 2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.
 3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
 Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

 <p>ВЕСТНИК <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н.И. ТИХОНОВА</p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР А.А. ШОХ</p> <p>Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.</p>	<p>ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20. E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт https://газета-улуй.рф/ Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор. За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели. Номер подписан в печать 15 декабря 2021 г. По графику в 17 час., фактически в 17 час. 17 декабря 2021 года, № 50 (658).</p>
<p>Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.</p>			