

# ВЕСТНИК

## Большеулуйского района

№ 48 (656) - Пятница, 3 декабря 2021 года

### НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

15.11.2021 с. Новая Еловка № 82

#### Об участии Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в проекте по поддержке местных инициатив (ППМИ)

Рассмотрев представленную администрацией Новоеловского сельсовета Большеулуйского района информацию о программе поддержки местных инициатив (ППМИ) Красноярского края, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30 сентября 2013 года № 517-п «Об утверждении Государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления», Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию о программе поддержки местных инициатив (ППМИ) Красноярского края принять к сведению.
2. Новоеловскому сельсовету Большеулуйского района принять участие в проекте по поддержке местных инициатив.
3. Организовать разъяснительную работу среди жителей сельского поселения о возможностях программы ППМИ.
4. Изучить общественное мнение населения муниципального образования о наиболее важных проблемах для участия в конкурсном отборе ППМИ.
5. Провести общее собрание населения по выбору приоритетного направления для участия в конкурсном отборе ППМИ.
6. Администрации Новоеловского сельсовета предусмотреть возможность софинансирования из бюджета Новоеловского сельсовета на реализацию программы для участия в конкурсном отборе в объеме не менее 5% от размера предполагаемой субсидии из бюджета Красноярского края.
7. Контроль выполнения настоящего Решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.
8. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.buluu.achim.ru](http://www.buluu.achim.ru) в разделе «О районе», «Поселения», подразделе «Новоеловский сельсовет» во вкладке «Совет депутатов «НПА Совет депутатов».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.  
**Е.В. КРАЕВА,**  
Глава Новоеловского сельсовета.

### АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2021 с. Новая Еловка № 26-п

#### Об утверждении порядка проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории общественных кладбищ Новоеловского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоеловского сельсовета, в целях организации похоронного дела на территории Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории общественных кладбищ Новоеловского сельсовета (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Большеулуйского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет [www.buluu.achim.ru](http://www.buluu.achim.ru) в разделе «О районе», «Поселения», подразделе «Новоеловский сельсовет», закладка «НПА».
3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Е.В. КРАЕВА,**  
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение

#### Порядок проведения инвентаризации захоронений, произведенных на территории общественного кладбища Новоеловского сельсовета

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при проведении инвентаризации захоронений, произведенных на территории общественных кладбищ Новоеловского сельсовета (далее по тексту - поселение).
  - 1.2. Основными целями инвентаризации захоронений являются:
    - 1.2.1. сбор информации о захоронениях;
    - 1.2.2. сбор информации об установленных надгробных сооружениях и оградах;

- 1.2.3. выявление бесхозных (неучтенных) захоронений;
  - 1.2.4. систематизация данных о различных захоронениях;
  - 1.2.5. создание электронной базы захоронений;
  - 1.2.6. повышение доступности информации о произведенных захоронениях.
- 1.3. Инвентаризация захоронений на кладбищах, расположенных на территории поселения, проводится не реже одного раза в три года.
  - 1.4. Решение о проведении инвентаризации захоронений, порядке и сроках ее проведения, составе инвентаризационной комиссии устанавливается Распоряжением администрации поселения (Приложение 1).
  - 1.5. Объектами инвентаризации являются все захоронения, произведенные на территории общественного кладбища поселения.
    2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений
      - 2.1. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии лица, ответственного за регистрацию захоронений (захоронений урн с прахом).
      - 2.2. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку.
      - 2.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:
        - 2.3.1. проверить наличие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о захоронениях на кладбище, правильность их заполнения;
        - 2.3.2. получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на кладбище.
  - Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.
  - 2.4. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.
  - 2.5. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.
  - 2.6. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.
  - Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над ними правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.
  - 2.7. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.
  - 2.8. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.
  - 2.9. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии - с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).
  - 2.10. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.
  - 2.11. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.
3. Инвентаризация захоронений
  - 3.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.2. При отсутствии на могиле регистрационного знака, сопоставление данных книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

3.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на захоронении и запись в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая

**«НЕ ПРОБЛЕМЫ ДОЛЖНЫ ТОЛКАТЬ ВАС В СПИНУ, А ВПЕРЕД ВЕСТИ МЕЧТЫ».**

идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.4. В случае если в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неуточненным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неуточненное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.5. Инвентаризация захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

4. Порядок оформления результатов инвентаризации

4.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов (приложение 4), выявленных в ходе инвентаризации, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте (приложение 5).

5. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

5.1. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), то исправление ошибки в книгах регистрации (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над ними правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии. Дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

5.2. В книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенных (брошенных) захоронений, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

5.3. В случае выявления захоронений, находящихся в ненадлежащем состоянии (отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения; лицо, ответственное за захоронение, неизвестно, либо от данного захоронения отказалось; захоронение находится в неудовлетворительном состоянии), на захоронении устанавливается типовой трафарет (приложение 6).

Информация о данном захоронении фиксируется в книге учета захоронений, содержание которых не осуществляется (приложение 3).

В случае, если по истечении трех лет с момента установления типового трафарета лицо, ответственное за захоронение, не будет установлено, решение вопроса об использовании указанного места для повторного захоронения решается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**15.11.2021** **с. Сучково** **№ 56**

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

3. Решение вступает в силу с 01.01.2022 г., за исключением пункта 32 настоящего Положения, который вступает в силу с 01.03.2022 г.

4. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» в подразделе «Сучковский сельсовет».

**А.В. ШИКУТОВ,**  
**Председатель Сучковского Сельского Совета депутатов.**  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение к Решению от 15.11.2021 г. № 56

**Положение о муниципальном жилищном контроле**

Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципально-жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Сучковского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе

требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Сучковского сельсовета (далее – местная администрация).

4. Должностными лицами местной администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени местной администрации, являются:

- 1) Глава Сучковского сельсовета;
- 2) Заместитель Главы Сучковского сельсовета (далее – Инспектор);
- 3) специалист 1 категории.

Должностными лицами местной администрации, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются:

- 1) Глава Сучковского сельсовета;
- 2) Заместитель Главы Сучковского сельсовета.

5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

8. Местная администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой местной администрацией. Местная администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета местная администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лицах не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

12. Профилактические мероприятия проводятся местной администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемых лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

13. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой решением местной администрации в соответствии с законодательством.

14. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;

- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) профилактический визит;
- 7) самообследование.

15. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением местной администрации.

16. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами местной администрации путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в местную администрацию обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики местной администрацией ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Местная администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет» в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением местной администрации до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет» в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

17. Местная администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействии) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается местной администрацией.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение местная администрация:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Местная администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия решения местной администрации об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения местная администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

18. Инспектор или другие должностные лица местной администрации, уполномоченные от ее имени осуществлять муниципальный контроль по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится Главой Сучковского сельсовета. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет».

При устном и письменном консультировании Инспекторы местной администрации обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц местной администрации;
- 4) о месте нахождения и графике работы местной администрации;
- 5) о справочных телефонах структурных подразделений местной администрации;
- 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты местной администрации;
- 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;
- 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспекторами местной администрации в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах местной администрации, размещения на своем официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.adm-buluu.ru](http://www.adm-buluu.ru) в разделе «Поселения» подразделе «Сучковский сельсовет» письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом местной администрации.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица местной администрации, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо передерисовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица местной администрации не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу местной администрации в ходе консультирования, не может быть использована местной администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Местная администрация осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается местной администрацией.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

19. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объ-

екты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу местной администрации для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается местной администрацией не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется местной администрацией не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом местную администрацию, не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

20. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

21. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

22. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении местной администрации, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) местную администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления местной администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в местную администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации местной администрации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у местной администрации, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в местную администрацию.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений местной администрации.

Выездную проверку допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

23. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия: осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

а) получение письменных объяснений;

б) истребование документов;

в) экспертиза.

3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов;

д) инструментальное обследование;

е) экспертиза.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

5. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

а) осмотр;

б) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

в) экспертиза.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

24. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в местную администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия: болезнь; нахождение за пределами Российской Федерации; административный арест; при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

25. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фикса-

ции доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

26. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

27. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом местная администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).

29. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. Местная администрация осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 30 настоящего Положения осуществляется местной администрацией в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обжалование решений местной администрации, действий (бездействия) её должностных лиц

31. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля

32. Оценка результативности и эффективности деятельности местной администрации и должностных лиц местной администрации по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить местная администрация;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Местная администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности местной администрации при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

Заключительные положения

33. До 31 декабря 2023 года подготовка местной администрацией в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами местной администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле  
**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,  
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Поступление в местную администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации

от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в местную администрацию обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу местной администрацией объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес местной администрации от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.09.2021** **с. Сучково** **№ 42**

**О признании утратившими силу нормативных правовых актов**

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- Постановление Администрации Сучковского сельсовета от 04.04.2014 г. № 33 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Сучковского сельсовета и членов их семей на официальном сайте Администрации Большеулуйского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;
- Постановление Администрации Сучковского сельсовета от 31.05.2018 г. № 23 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Сельские Советы» подразделе «Сучковский сельсовет» во вкладке «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**26.10.2021** **с. Новая Еловка** **№ 76**

**О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021

год и плановый период 2022 - 2023 годов» следующие изменения:

- 1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «11818,9» заменить цифрой «11867,5».
- 1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «11192,9» заменить цифрой «12241,5».
- 1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 48,6 тыс. рублей.
- 1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2021 год на сумму 48,6 тыс. рублей.
- 1.5 Приложение 1 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 1 к настоящему Решению.
- 1.6 Приложение 2 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 2 к настоящему Решению.
- 1.7 Приложение 4 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 3 к настоящему Решению.
- 1.8 Приложение 5 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 4 к настоящему Решению.
- 1.9 Приложение 6 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 5 к настоящему Решению.
- 1.10 Приложение 7 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 6 к настоящему Решению.
- 1.11 Приложение 9 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 20 «О бюджете Новоеловского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложения 7 к настоящему Решению.
- 1.12 Статья 11 изложить в следующей редакции: Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения на 2021 год в сумме 1189,5 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 481,5 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 481,5 тыс. рублей.

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.  
**Е.В. КРАЕВА,**  
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**24.08.2021** **№ 70**  
**с. Новая Еловка**  
**Об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края за 1 квартал 2021 года**

Руководствуясь подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета за 1 квартал 2021 года.
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.  
**Е.В. КРАЕВА,**  
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**24.08.2021** **№ 71**  
**с. Новая Еловка**  
**Об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета за 6 месяцев 2021 года**

Руководствуясь подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Новоеловского сельсовета за 6 месяцев 2021 года.
2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.  
**Е.В. КРАЕВА,**  
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.08.2021** **№ 109-п**  
**с. Большой Улуй**  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 15.02.2019 № 35-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района»**

Учитывая кадровые изменения, на основании Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района, утвержденного постановлением Администрации Большеулуйского района от 08 апреля 2020 года № 53-п, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 15.02.2019 года № 35-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовер-

шеннолетних и защите их прав Большеулуйского района» следующие изменения:

- 1.1. Исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района:  
Повторихину Наталью Сергеевну;  
Пономарева Алексея Анатольевича;
- 1.2. Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района:  
Дорохову Юлию Витальевну, исполняющую обязанности заместителя руководителя Козульского МСО ГСУ СК России по Красноярскому краю и Республике Хакасия.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Борисову Алену Владимировну, заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**26.11.2021** **№ 59**  
**с. Сучково**  
**О назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельсовета на 2022 год, плановый период 2023 - 2024 годов**

С целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Сучковского сельского Совета депутатов от 17 октября 2006 года № 57, на основании ст. 39.2 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания:  
на 14 часов 00 минут 14 декабря 2021 года в помещении администрации Сучковского сельсовета.
2. На публичные слушания вынести:  
Проект решения о бюджете сельсовета на 2022 год, плановый период 2023 - 2024 годов.
3. Решение Сучковского сельского Совета депутатов № 55 от 15.11.2021 года «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельсовета на 2022 год, плановый период 2023 - 2024 годов» отменить.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.В. ШИКУТОВ,**  
Председатель Сучковского Сельского Совета депутатов.  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
Глава Сучковского сельсовета.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

**00.00.0000** **№ 00**  
**с. Сучково**  
**О бюджете Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 18, Устава Сучковского сельсовета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Глава 1. Общие положения
- Статья 1. Основные характеристики бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов
1. Утвердить основные характеристики бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год:
    - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в сумме 8811,4 тыс. рублей;
    - 2) общий объем расходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в сумме 8811,4 тыс. рублей;
    - 3) дефицит бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,0 тыс. рублей;
    - 4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.
  2. Утвердить основные характеристики бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год и на 2024 год:
    - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год в сумме 8823,9 рублей и на 2024 год в сумме 8771,2 тыс. рублей;
    - 2) общий объем расходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год в сумме 8823,9 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 215,9 тыс. рублей и на 2024 год и в сумме 8771,2 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы в сумме 434,9 тыс. рублей;
    - 3) дефицит бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей;
    - 4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Доходы бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Утвердить доходы бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Распределение на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов расходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района по бюджетной классификации Российской Федерации

Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района, установленного статьей 1 настоящего Решения:

- 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению;
- 2) ведомственную структуру расходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципаль-

ным программам Сучковского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 4. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в 2022 году

Установить, что руководитель финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района на основании соглашения о передаче полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления муниципального района в ходе исполнения настоящего решения вправе внести изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов без внесений изменений в настоящее Решение:

1) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и (или) численности, а также в случаях осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

2) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального района на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) правовых актов Красноярского края и (или) соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

3) в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджета муниципальному району на осуществление отдельных целевых расходов на основании краевых законов и (или) нормативных правовых актов Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в пределах объема соответствующих межбюджетных трансфертов;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Сучковского сельсовета, софинансирование которых осуществляется из бюджета муниципального района, включая новые расходные обязательства;

5) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Сучковского сельсовета, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

6) в пределах общего объема средств субвенций, предусмотренных бюджету сельского поселения настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций;

7) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета сельского поселения;

8) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации.

Статья 5. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Сучковского сельсовета, и должностных окладов муниципальных служащих Сучковского сельсовета

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Сучковского сельсовета Большеулуйского района, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Сучковского сельсовета Большеулуйского района, проиндексированные в 2009, 2011, 2012, 2013, 2015, 2018, 2019, 2020 годах, увеличиваются (индексируются):

в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

в плановом периоде 2023 - 2024 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 6. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Сучковского сельсовета

Общая предельная штатная численность муниципальных служащих Сучковского сельсовета, принятая к финансовому обеспечению в 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов, составляет 3,5 штатные единицы.

Для выполнения переданных полномочий 0,5 штатные единицы переданы на уровень района.

Статья 7. Индексация заработной платы работников Сучковского сельсовета не относящихся к должностям муниципальной службы

Заработная плата работников Сучковского сельсовета Большеулуйского района не относящихся к должностям работников муниципальной службы увеличивается (индексируется):

в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

в плановом периоде 2023–2024 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 8. Особенности исполнения бюджета Сучковского сельсовета в 2022 году

1. Остатки средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на 1 января 2022 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого и районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в 2022 году.

2. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2022 года обязательствам, производится главными распорядителями, распорядителями средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2022 год.

Статья 9. Резервный фонд Администрации Сучковского сельсовета

Установить, что в расходной части бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района предусматривается резервный фонд Администрации Сучковского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов в сумме 10,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 10. Дорожный фонд Сучковского сельсовета

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Сучковского сельсовета на 2022 год в сумме 483,7 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 480,3 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 476,8 тыс. рублей.

Статья 11. Муниципальный внутренний долг Сучковского сельсовета

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Сучковского

сельского совета по долговым обязательствам Сучковского сельского совета:

на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

2. Установить предельный объем муниципального долга Сучковского сельского совета в сумме: 0,0 тыс. рублей в 2022 году; 0,0 тыс. рублей в 2023 году; 0,0 тыс. рублей в 2024 году.

Статья 12. Публичные нормативные обязательства Сучковского сельсовета

Утвердить общий объем средств бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 13. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить распределение:

1) иных межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района районному бюджету Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 — 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, выделенных бюджету Сучковского сельсовета Большеулуйского района из бюджетов других уровней на реализацию законов и нормативно-правовых актов на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 14. Норматив распределения поступлений по налогам Сучковского сельского совета Большеулуйского района

Норматив распределения поступлений по налогам являющихся источниками формирования доходов Сучковского сельсовета Большеулуйского района утверждены Бюджетным кодексом РФ и проектом Закона Красноярского края «О краевом бюджете на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»

Статья 15. Обслуживание счета бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет Сучковского сельсовета Большеулуйского района и кассовым выплатам из бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района.

2. Исполнение бюджета Сучковского сельсовета Большеулуйского района в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю на основании соглашения.

Статья 16. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**РЕЗОЛЮЦИЯ**  
**публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»**

26.11.2021 года в здании администрации Кытатского сельсовета в 10.00 проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края», РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»;
2. Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть на сессии проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

**РЕЗОЛЮЦИЯ**  
**публичных слушаний по проекту Решения «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»**

29.11.2021 года в здании администрации Кытатского сельсовета в 10.00 проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов», РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».
2. Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть на сессии проект Решения «О бюджете Кытатского сельсовета Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**РЕЗОЛЮЦИЯ**  
**по результатам публичных слушаний проведенных 24 ноября 2021 года по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Большеулуйского района»**

**24.11.2021** **с. Большой Улуй**

По результатам проведения публичных слушаний участниками слушаний были приняты рекомендации следующего содержания:

1. Признать публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского района» состоявшимися.
2. Одобрить проект решения «О внесении изменений в Устав Большеулуйского района» и предложить его на рассмотрение сессии Большеулуйского районного Совета депутатов, включая дополнительно поступившие предложения.

**А.С. БАКАЙКИНА,**  
**Председатель публичных слушаний.**

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**15.11.2021** **с. Новая Еловка** **№ 81**  
**О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 16.10.2020 № 09 «Об утверждении Положения об оплате труда главы Новоеловского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Новоеловского сельсовета»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4356 «О предельных нормативах оплаты труда муниципальных служащих», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, руководствуясь пунктом 1.11 статьи 22 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Абзац второй пункта 1 Приложения №1 Положения «Об утверждении Положения об оплате труда главы Новоеловского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Новоеловского сельсовета», изложить в новой редакции:

«размера фонда оплаты труда Главы муниципального образования, который формируется из расчета 12-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного размера денежного поощрения Главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Н.В. БОНДАРЕНКО,**  
**Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.**  
**Е.В. КРАЕВА,**  
**Глава Новоеловского сельсовета.**

**ГЛАВА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.11.2021** **с. Большой Улуй** **№ 5-пг**  
**О назначении публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43, пунктом 5 статьи 57 Устава Большеулуйского района, руководствуясь статьями 18, 21 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на 15.00 часов 15 декабря 2021 года по адресу: с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3 этаж, зал заседаний.

2. На публичные слушания вынести проект решения Большеулуйского районного Совета депутатов «О районном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов», прилагается.

3. Замечания и предложения по вопросам пункта 2 настоящего постановления направлять по адресу: с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, каб. 3-6.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

(ПРОЕКТ)

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**00.12.2021** **с. Большой Улуй** **№**  
**О бюджете муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 24, статьи 57 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме 605010,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района в сумме 626848,0 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального района в сумме 21837,5 тыс.рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в сумме 21837,5 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на 2023 год и на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального района на 2023 год в сумме 612536,5 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 616695,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального района на 2023 год в сумме 612536,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8616,7 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 616695,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 17747,0 тыс. рублей.

3) дефицит бюджета муниципального района на 2023 год и на 2024 год в сумме 0,0 тыс.рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на 2023 год и на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Ставка отчислений от прибыли

Утвердить на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов ставку отчислений от

прибыли муниципальных унитарных предприятий Большеулуйского района в бюджет муниципального района в размере 5 процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Доходы бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов

Утвердить доходы бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 4. Распределение на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов расходов бюджета муниципального района по бюджетной классификации Российской Федерации

Утвердить в пределах общего объема районного бюджета муниципального района, установленного статьей 1 настоящего Решения:

1) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Большеулуйского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Статья 5. Публичные нормативные обязательства муниципального района

Утвердить общий объем средств бюджета муниципального района на исполнение публичных нормативных обязательств Большеулуйского района на 2022 год в сумме 2015,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 2015,0 тыс. рублей и на 2024 год в сумме 2015,0 тыс. рублей.

Статья 6. Изменение показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района в 2022 году

Установить, что руководитель Финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов без внесения изменений в настоящее Решение:

1) на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой районными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим Решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности районных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

2) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в районной собственности и переданного в оперативное управление районным казенным учреждениям), осуществляемой районными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2022 года, которые направляются на обеспечение деятельности данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

3) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов исполнительной власти и иных муниципальных органов Большеулуйского района, перераспределения их полномочий и численности, а также в случае осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

4) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания районных муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых государственных функций и численности а также в случае осуществления расходов на выплаты работникам при их увольнении в соответствии с действующим законодательством в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных районному бюджетному или автономному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

6) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных районным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением по главному распорядителю средств бюджета муниципального района районным бюджетным или автономным учреждениям в виде субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

8) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных и краевых законов и (или) иных нормативных правовых актов и (или) соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

9) в случае перераспределения между главными распорядителями средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований на осуществление расходов за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании законов края и (или) нормативных правовых актов Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств краевого бюджета, в пределах объема соответствующих межбюджетных трансфертов;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения расходных обязательств Большеулуйского района, софинансирование которых осуществляется из краевого бюджета, включая новые расходные обязательства;

11) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Большеулуйского района, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

12) в пределах общего объема средств субвенций, предусмотренных бюджету муниципального образования района настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций;

13) в пределах объема соответствующей субвенции, предусмотренной настоящим Решением, в случае перераспределения сумм указанных субвенций между муниципальными образованиями района;

14) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам, не отнесенных к публичным нормативным обязательствам, в пределах общего объема расходов, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципальному району;

15) в случае исполнения исполнительных документов (за исключением судебных актов) и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района, в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района;

16) в случае внесения изменений Министерством финансов Российской Федерации в структуру, порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также присвоения кодов составным частям бюджетной классификации Российской Федерации;

17) по главным распорядителям средств муниципального районного бюджета и муниципальным образованиям района с соответствующим увеличением объема средств субвенций, предоставляемых местным бюджетам из краевого бюджета, для финансирования расходов на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда);

18) по главным распорядителям средств муниципального районного бюджета и муниципальным образованиям района с соответствующим увеличением объема средств субвенций, предоставляемых местным бюджетам из краевого бюджета, для финансирования расходов на повышение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы края, в том числе для которых указами Президента Российской Федерации предусмотрено повышение оплаты труда.

Статья 7. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности района, и должностных окладов муниципальных служащих района

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Большеулуйского района, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы Большеулуйского района, увеличиваются (индексируются):

в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

в плановом периоде 2023 – 2024 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 8. Индексация заработной платы работников районных муниципальных учреждений

Заработная плата работников районных муниципальных учреждений за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

в 2022 году на 4 процента с 1 октября 2022 года;

в плановом периоде 2023 – 2024 годов на коэффициент, равный 1.

Статья 9. Особенности использования средств, получаемых районными казенными учреждениями в 2022 году

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в районной собственности и переданного в оперативное управление районным казенным учреждениям, от платных услуг, оказываемых районными казенными учреждениями, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой районными казенными учреждениями, (далее по тексту статьи - доходы от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности), направляются в пределах сумм, фактически поступивших в доход бюджета муниципального района и отраженных на лицевых счетах районных казенных учреждений, на обеспечение их деятельности в соответствии с бюджетной сметой.

2. Доходы от сдачи в аренду имущества используются на оплату услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, прочих расходов, увеличения стоимости основных средств и увеличения стоимости материальных запасов.

3. В целях использования доходов от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности районные казенные учреждения ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего планируемому, направляют информацию главным распорядителям средств бюджета муниципального района о фактическом их поступлении. Информация представляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанием поступлений в текущем месяце.

Главные распорядители средств бюджета муниципального района на основании информации о фактическом поступлении доходов от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности ежемесячно до 28-го числа месяца, предшествующего планируемому, формируют заявки на финансирование на очередной месяц с указанием даты предполагаемого финансирования.

Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района осуществляет зачисление денежных средств на лицевые счета соответствующих районных казенных учреждений, открытые в УФК по Красноярскому краю, в соответствии с заявками на финансирование по датам предполагаемого финансирования.

Статья 10. Особенности исполнения муниципального районного бюджета в 2022 году

1. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2022 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений Большеулуйского района за счет средств краевого и муниципального районного бюджета в форме субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального района в течение первых 10 рабочих дней 2022 года.

2. Остатки средств муниципального районного бюджета на 1 января 2022 года в полном объеме, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, могут направляться на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения муни-

ципального районного бюджета в 2022 году, а также на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени Большеулуйского района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (за исключением муниципальных контрактов, предусматривающих осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности), подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случае осуществления заказчиком до 1 февраля 2022 года приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги по данным муниципальным контрактам в установленном законодательством порядке.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись муниципального районного бюджета по расходам на 2022 год в части увеличения бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по основаниям, изложенным в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании предложений, представленных до 10 февраля 2022 года главными распорядителями средств муниципального районного бюджета в Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района.

3. Установить, что погашение кредиторской задолженности, сложившейся по принятым в предыдущие годы, фактически произведенным, но не оплаченным по состоянию на 1 января 2022 года обязательствам (за исключением обязательств по муниципальным контрактам, предусмотренным в пункте 2 настоящей статьи), производится главными распорядителями средств муниципального районного бюджета за счет утвержденных им бюджетных ассигнований на 2022 год.

Статья 11. Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района

1. Направить в составе расходов бюджета муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов:

1) Дотации бюджетам поселений района на 2022 год в сумме 56756,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 56756,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 56756,0 тыс. рублей, в том числе:

дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений района за счет средств районного бюджета в 2022 году в сумме 36442,1 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 49855,1 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 49855,1 тыс. рублей;

дотации поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств субвенции из краевого бюджета в 2022 году в сумме 18373,9 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 4960,9 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 4960,9 тыс. рублей;

дотации на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений за счет средств краевого бюджета в 2022 году в сумме 1940,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 1940,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 1940,0 тыс. рублей;

2) субвенции бюджетам поселений района на 2022 год в сумме 1056,8 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 1106,3 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 39,0 тыс. рублей;

3) субсидии бюджетам поселений района на 2022 год в сумме 5345,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 5345,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 5345,0 тыс. рублей

4) иные межбюджетные трансферты на 2022 год в сумме 1948,3 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 1914,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 1875,2 тыс. рублей, в том числе:

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района на повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения граждан сельских поселений в рамках отдельного мероприятия муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» в сумме 1136,9 тыс. рублей ежегодно;

Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств районного бюджета в рамках подпрограммы «Дороги Большеулуйского района» муниципальной программы Большеулуйского района «Развитие транспортной системы» на 2022 год в сумме 811,4 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 777,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 738,3 тыс. рублей;

В случае предоставления районному бюджету из краевого бюджета иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетам поселения могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на те же цели.

2. Утвердить распределение:

1) дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений района исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений по осуществлению органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения в размере не менее 10000 рублей на человека на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов согласно приложениям 6-7 к настоящему Решению;

2) дотаций бюджетам муниципальных образований района на частичную компенсацию расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений на 2020 год согласно приложению 8 к настоящему Решению;

Право на получение средств дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений района имеют поселения Большеулуйского района, заключившие соглашения об оздоровлении муниципальных финансов с финансово-экономическим управлением администрации Большеулуйского района. Средства предоставляются в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью.

3) субвенций бюджетам муниципальных образований района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов согласно приложениям 9-10 к настоящему Решению;

4) субсидий бюджетам муниципальных образований района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов согласно приложениям 11-12

3) иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов согласно приложениям 13-14 к настоящему Решению.

Статья 12. Субсидии организациям автомобильного пассажирского транспорта района

1. Предоставить в 2022 году и плановом периоде 2023 -2024 годов организациям автомобильного пассажирского транспорта района субсидии на компенсацию расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажиропотоков по внутри муниципальным маршрутам, в 2022 году в сумме 27811,0 тыс. рублей, в 2023 году в сумме 27811,0 тыс. рублей, в 2024 году в сумме 27811,0 тыс. рублей.

2. Сумма субсидии определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами в соответствии с программой пассажирских перевозок,

субсидируемых из бюджета муниципального района, и нормативов субсидирования по каждому маршруту программы.

3. Критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, нормативы субсидирования, размер субсидий, порядок предоставления и возврата субсидий устанавливаются Администрацией Большеулуйского района.

Статья 13. Резервный фонд Администрации Большеулуйского района

Установить, что в расходной части бюджета муниципального района предусматривается резервный фонд Администрации Большеулуйского района на 2022 год в сумме 200,0 тыс. рублей и плановый период 2023-2024 годов в сумме 100,0 тыс. рублей ежегодно.

Статья 14. Муниципальные внутренние заимствования муниципального района

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов согласно приложению 15 к настоящему Решению.

2. Администрация Большеулуйского района от имени Большеулуйского района вправе в пределах сумм, определенных в программе муниципальных внутренних заимствований Большеулуйского района на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов привлекать кредиты кредитных организаций в целях покрытия дефицита бюджета муниципального района, временного кассового разрыва, сложившегося в результате исполнения бюджета муниципального района и погашения муниципальных долговых обязательств района.

Плата за пользование кредитами кредитных организаций определяются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 15. Муниципальный внутренний долг муниципального района

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Большеулуйского района по долговым обязательствам Большеулуйского района:

на 1 января 2023 года в сумме 19 000,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Большеулуйского района 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2024 года в сумме 19 000,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Большеулуйского района 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2025 года в сумме 19 000,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям Большеулуйского района 0,0 тыс. рублей.

2. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов муниципальные гарантии Большеулуйского района не предоставляются.

3. Утвердить программу муниципальных гарантий Большеулуйского района в валюте Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению 16 к настоящему Решению.

Бюджетные ассигнования на исполнение муниципальных гарантий Большеулуйского района по возможным гарантийным случаям на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов не предусмотрены.

Статья 16. Обслуживание счета бюджета муниципального района

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет муниципального района и кассовым выплатам из бюджета муниципального района осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета бюджета муниципального района Финансово-экономическому управлению администрации Большеулуйского района.

2. Исполнение районного бюджета и бюджетов поселений Большеулуйского района в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется Управлением федерального казначейства по Красноярскому краю на основании соглашения.

Статья 17. Вступление в силу настоящего Решения

Решение вступает в силу с 1 января 2022 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Н.Н.БОНДАРЕНКО,**

**Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.**

**С.А. ЛЮБКИН,**

**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**27.10.2021** **с. Большой Улуй** **№ 136-п**  
**Об утверждении отчёта об исполнении районного бюджета по состоянию на 1 октября 2021 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 36 Положения о бюджетном процессе Большеулуйского района, утвержденного решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 30.09.2013 № 232, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчёт об исполнении районного бюджета за 3 квартал 2021 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**18.08.2021** **с. Большой Улуй** **№103-п**  
**Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами»**

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 03.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Управление муниципальными финансами».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Большеулуйского района № 248-п от 03.09.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Управление муниципальными финансами».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансово-экономического управления Администрации Большеулуйского района И.О. Веретенникову.
4. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
5. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**18.08.2021** **с. Большой Улуй** **№ 104-п**  
**Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района»**

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Молодежь Большеулуйского района».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Большеулуйского района № 260-п от 10.09.2018 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.
4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
5. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**18.08.2021** **с. Большой Улуй** **№ 105-п**  
**Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Большеулуйского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры Большеулуйского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 № 259-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Большеулуйского района».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А. В. Борисову.
4. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 и подлежит официальному опубликованию.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**31.08.2021** **с. Большой Улуй** **№ 115-п**  
**Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Развитие образования Большеулуйского района»**

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 03.07.2013 № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие образования Большеулуйского района» (далее - Постановление)
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Большеулуйского района № 265-п от 17.09.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Развитие образования Большеулуйского района»
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника отдела образования администрации Большеулуйского района Межову А.А.
4. Настоящее Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
5. Постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**31.08.2021** **с. Большой Улуй** **№ 114-п**  
**Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-

п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Большеулуйского района "Защита населения территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление от 10.10.2018 г. № 278-п «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.
4. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.11.2021** **№ 23 - п**  
**с. Новая Еловка**

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоеловского сельсовета, их формировании и реализации**  
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 19 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Новоеловского сельсовета, их формировании и реализации согласно приложению.
2. Муниципальные программы сельсовета, предполагаемые к реализации с 2022 года, подлежат разработке в срок с 01.11.2021 и в срок до 14.11.2021 утверждению постановлением Администрации Новоеловского сельсовета.
3. Признать утратившим силу Постановление от 07.11.2019 № 28 – п.
4. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.buluu.achim.ru](http://www.buluu.achim.ru) в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоеловский сельсовет».
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Новоеловского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов.

**Е.В. КРАЕВА,**  
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение к постановлению Администрации Новоеловского сельсовета от 01.11.2021 № 23 – п

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Новоеловского сельсовета, их формировании и реализации**

1. Общие положения
  - 1.1 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Новоеловского сельсовета, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Новоеловского сельсовета.
  - 1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Новоеловского сельсовета следует понимать документ, определяющий цели и задачи, направленные на осуществление муниципальной политики в установленных сферах деятельности, и содержащий систему мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, мер муниципального регулирования и мер муниципального управления муниципальной собственностью Новоеловского сельсовета.
  - 1.3. Муниципальная программа Новоеловского сельсовета (далее - программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Новоеловского сельсовета, повышение результативности расходов районного бюджета.
  - 1.4. Программы разрабатываются не менее чем на три года.
  - 1.5. Методическое руководство и координацию при разработке и реализации программ осуществляет Финансовое управление Администрации Большеулуйского района и отдел экономического планирования Администрации Большеулуйского района.
  - 1.6. Муниципальная программа включает в себя отдельные мероприятия программы и подпрограммы.
  - 1.7. В целях настоящего Порядка под подпрограммой следует понимать систему мероприятий, направленную на решение конкретной задачи программы взаимосвязанную системой показателей, сроков осуществления и ресурсами.
2. Принятие решений о разработке программ
  - 2.1. Инициаторами предложений о разработке новой программы могут выступать органы местного самоуправления, юридические и физические лица.
  - 2.2. Предложения о разработке новой программы направляются в Администрацию Новоеловского сельсовета в соответствии с ведомственной принадлежностью не позднее 1 марта текущего года.
  - 2.3. Отбор предложений для их решения на уровне поселения посредством разработки и реализации программы осуществляется Администрации Новоеловского сельсовета, получившим предложения (далее – ответственный исполнитель) по следующим критериями:
    - соответствие приоритетам социально-экономического развития сельсовета;
    - соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;
    - значимость проблемы, комплексный, в том числе межотраслевой характер;
    - направленность на реформирование соответствующей сферы, достижение качества нового уровня развития.
  - 2.4. Ответственный исполнитель с учетом полученных предложений проводит разработку, обоснование концепций программ и в срок до 15 мая текущего года на-

правляют их в Администрации Новоеловского сельсовета для рассмотрения и согласования.

- 2.5. Концепция программы должна содержать:
  - определение основных проблем в соответствующей сфере, охватываемой программой, включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;
  - определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;
  - определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей и задач;
  - определение возможного перечня отдельных мероприятий программ и подпрограмм, цели которых направлены на достижение задач программы;
  - определение возможного перечня мероприятий подпрограммы и показателей, характеризующих достижение целей подпрограмм;
  - определение возможного перечня мер муниципального регулирования;
  - определение и оценка возможных рисков при реализации программы;
  - определение объемов бюджетных ассигнований программы, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства.

2.7. На основе концепций программ, согласованных в Администрации Новоеловского сельсовета формирует перечень программ (далее - перечень программ), который в срок до 1 июля текущего года утверждается распоряжением Администрации Новоеловского сельсовета (приложение 1 к настоящему Порядку) и (или), в случае необходимости, вносит изменения в действующий перечень программ.

Внесение изменений в перечень программ осуществляется в порядке и в сроки, установленные для его формирования.

3. Разработка программы
 

- 3.1. Проект программы должен быть разработан в соответствии с согласованной концепцией программы или с учетом замечаний к концепции программы.

Проект программ и (или) изменений в ранее утвержденные программы разрабатываются в рамках лимитов бюджетных ассигнований заложенных в бюджете Администрации Новоеловского сельсовета на реализацию программы.

3.2. Ответственный исполнитель несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации Новоеловского сельсовета об утверждении программы (далее - проект программы) и (или) о внесении изменений в ранее утвержденные программы.

3.3. Ответственный исполнитель программы, осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы Новоеловского сельсовета, установленными настоящим Порядком.

3.4. Ответственный исполнитель представляет проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы одновременно на согласование в Администрацию Новоеловского сельсовета.

Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, согласованный в установленном порядке, вносится ответственным исполнителем на рассмотрение в Администрацию сельсовета в срок до 1 августа текущего года.

3.5. Проект программы и (или) изменений в ранее утвержденные программы, связанных с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляется ответственным исполнителем в срок до 15 сентября текущего года на утверждение в Администрацию Новоеловского сельсовета.

3.6. Программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные программы, связанные с планированием бюджета на очередной финансовый год и плановый период, подлежат утверждению постановлением Администрации Новоеловского сельсовета в срок не позднее 15 октября текущего года.

4. Требования к содержанию программ

4.1. Программы разрабатываются исходя из основных приоритетов социально-экономического развития Новоеловского сельсовета и основных направлений деятельности органов местного самоуправления на соответствующий период, законов края, нормативных правовых актов Красноярского края и Большеулуйского района, Новоеловского сельсовета.

4.2. Программа разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит:

1. паспорт программы (приложение 2 к настоящему Порядку), включающий в себя: наименование муниципальной программы; основания для разработки муниципальной программы; ответственного исполнителя муниципальной программы; соисполнителей муниципальной программы; перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы; цели муниципальной программы; задачи муниципальной программы; этапы и сроки реализации муниципальной программы; перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, значений целевых показателей на долгосрочный период; информацию по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации программы; перечень объектов капитального строительства (в случае финансирования объектов капитального строительства в рамках программ развития сельских муниципальных учреждений, необходимо указать программу развития);
2. характеристику текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально - экономического развития Новоеловского сельсовета и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы;
3. приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития соответствующей сферы;
4. механизм реализации отдельных мероприятий программы или ссылку на нормативный акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий;
5. прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Новоеловского сельсовета;
6. перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;
7. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов (приложение 3 к настоящему Порядку);
8. информацию о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям программы, подпрограммам с указанием главных распорядителей

средств местного бюджета, а также по годам реализации программы (приложение 4 к настоящему Порядку);

9. информацию об объеме бюджетных ассигнований, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности;

4.3. Целевые показатели и показатели результативности программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по официально утвержденным методикам и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения;

непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации программ.

По каждому показателю результативности приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами муниципальной политики, суммарное значение весовых критериев должно равняться единице.

4.4. Подпрограммы оформляются в соответствии с рекомендованным макетом подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальных программ Новоеловского сельсовета (приложение 7 к настоящему Порядку), и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

5. Финансовое обеспечение реализации программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации программ в части расходных обязательств Новоеловского сельсовета осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается Решением Новоеловского сельского Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Внесение изменений в программы является основанием для подготовки проекта Решения о внесении изменений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Финансирование отдельных мероприятий программ и подпрограмм, включенных в состав программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для соответствующих мероприятий программ и подпрограмм.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета.

Расходы на реализацию программы указываются в целом, с распределением по отдельным мероприятиям программы и подпрограммам по кодам классификации расходов бюджетов.

В качестве финансового обеспечения программы также могут быть предусмотрены межбюджетные трансферты из районного бюджета Большеулуйского района.

6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы

6.1. Текущее управление реализацией программ осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм, курируемых ответственным исполнителем;

координация исполнения программных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Соисполнителем программы осуществляется:

отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий подпрограммы, курируемой соисполнителем;

координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы;

подготовка отчетов о реализации подпрограммы и направление их ответственному исполнителю.

6.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. В процессе реализации программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями инициировать внесение изменений в программу в части текущего финансового года.

Внесение изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы, утвержденных Постановлением администрации Новоеловского сельсовета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ, за исключением рассмотрения проекта программы на заседании рабочей группы и установленных для утверждения проектов программ сроков.

Внесение изменений в программу, оказывающих влияние на основные параметры программы, утвержденные Постановлением администрации Новоеловского сельсовета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения проектов программ, за исключением установленных для утверждения проектов программ сроков.

6.6. В целях настоящего Порядка к основным параметрам программы, утвержденным Постановлением администрации Новоеловского сельсовета относятся:

лимиты бюджетных ассигнований, на реализацию программы в целом;

плановые значения целевых показателей и показателей результативности программ;

сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм.

6.7. Ответственный исполнитель для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует ведение и представление ежеквартальной от-

четности (за первый, второй и третий кварталы).

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, курируемых соисполнителем в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы.

6.8. Отчеты о реализации программы, представляются ответственным исполнителем программы одновременно в Администрации Новоеловского сельсовета ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, согласно приложениям 8 - 11 к настоящему Порядку.

6.9. Годовой отчет о ходе реализации программы формируется ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от соисполнителей, и направляется на согласование соисполнителям на бумажных носителях и в электронном виде.

Согласованный соисполнителями годовой отчет представляется в Администрации Новоеловского сельсовета до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.10. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую важнейшие качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений показателей программы в разрезе отдельных мероприятий программы и подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей (приложение 8 к настоящему Порядку);

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин); описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году;

перечень нереализованных или реализованных частично подпрограмм и отдельных мероприятий программ (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме;

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программ, подпрограмм, на реализацию программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) (приложение 9 к настоящему Порядку);

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений (приложение 10 к настоящему Порядку);

расшифровку финансирования по объектам капитального строительства, включенным в программу (приложение 11 к настоящему Порядку);

информацию о планируемых значениях и фактически достигнутых значениях сводных показателей муниципальных заданий;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также представляется анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

результаты оценки эффективности реализации Программы.

По отдельным запросам Администрации Новоеловского сельсовета ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.11. Годовой отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в сети Интернет.

Сводный годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.buluy.achim.ru](http://www.buluy.achim.ru) в разделе «Сельские советы», подраздел «Новоеловский сельсовет».

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**02.11. 2021**

**с. Новая Еловка**

**№ 79**

**Об утверждении перечня муниципальных программ Новоеловского сельсовета Большеулуйского района**

В соответствии с постановлением администрации Новоеловского сельсовета от 01.11.2021 № 23 - п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоеловского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь статьей 19 Устава Новоеловского сельсовета

1. Утвердить перечень муниципальных программ Новоеловского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Распоряжение от 30.06.2021 № 55 .

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет [www.buluy.achim.ru](http://www.buluy.achim.ru) в разделе «О районе», «Поселения» подразделе «Новоеловский сельсовет» во вкладке «1.НПА».

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Е.В. КРАЕВА,**

**Глава Новоеловского сельсовета.**

Приложения к распоряжению опубликованы на сайте

<https://газета-улуй.рф/распоряжение-большеулуйского-район/>

**ВЕСТНИК**  
*Большеулуйского района*

Учредитель:

Администрация Большеулуйского района.  
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй,  
ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
**Н.И. ТИХОНОВА**

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ  
РЕДАКТОР  
**А.А. ШОХ**

Телефон редакции  
**8 (39159) 2-12-42.**

**ИЗДАТЕЛЬ:** МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
662110, Красноярский край,  
с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.  
E-mail: [srt-lui@mail.ru](mailto:srt-lui@mail.ru)  
Сайт <https://газета-улуй.рф/>  
**Газета выходит по пятницам.**  
Тираж 150 экз.  
Распространяется бесплатно.  
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,  
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,  
тел. 8 (39151) 7-00-91.

*Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.*  
*Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.*  
*За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.*  
*Номер подписан в печать 30 ноября 2021 г.*  
*По графику в 17 час., фактически в 17 час. 3 декабря 2021 года, № 48 (656).*