

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 39 (647) - Пятница, 1 октября 2021 года

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

20 сентября 2021 года № 48/116
Об установлении результатов повторных выборов депутата Большеулуйского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии со ст. 70 п. 5 ФЗ РФ № 67 от 12.06.2002 г. «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» избирательная комиссия муниципального образования Большеулуйский сельсовет РЕШАЛА:

1. Признать мандат депутата Большеулуйского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края незачтенным, так как число голосов избирателей, поданных за кандидата, меньше чем число голосов избирателей поданных против всех кандидатов.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

Т.В. КИРПИЧЕНКО,
Председатель избирательной комиссии муниципального образования Большеулуйский сельсовет.
А.Н. БОЙКОВА,
Секретарь избирательной комиссии муниципального образования Большеулуйский сельсовет.

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

22.09.2021 с. Новая Еловка № 74
О внесении изменений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 29.12.2020 № 23 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета Новоеловского сельсовета»

В соответствии со статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2021 № 244-ФЗ от 01.07.2021 N 244-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и о приостановлении действия пункта 4 статьи 242.17 Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 19 и 21 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок предоставления муниципальных гарантий за счет средств бюджета наименование муниципального образования, утвержденного решением наименования представительного органа муниципального образования следующие изменения:

1.1. Подпункт 13 пункта 1 Порядка изложить в новой редакции:
«Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, в том числе облигационному), подлежит отзыву гарантом только в следующих случаях:

- 1) изменение без предварительного письменного согласия гаранта указанных в муниципальной гарантии условий основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;
- 2) нецелевое использование средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией»;

1.2. Подпункт 15 пункта 1 Порядка дополнить предложением следующего содержания:

«Муниципальная гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств принципала по кредиту (займу, за исключением облигационного), предоставляется при условии установления в кредитном договоре (договоре займа) и (или) договоре о предоставлении указанной государственной (муниципальной) гарантии обязательств кредитора (займодавца) осуществлять со своей стороны контроль за целевым использованием средств указанного кредита (займа)».

2. Контроль исполнения настоящего Решения возлагается на Главу Новоеловского сельсовета Краева Е.В..

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Е.В. КРАЕВА,
Глава Новоеловского сельсовета.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила благоустройства территории Большеулуйского сельсовета

По инициативе Главы Большеулуйского сельсовета 15.10.2021 в 10-00 часов по адресу: село Большой Улуй, ул.Революции, 11, кабинет 1-8. состоятся публичные слушания по внесению изменений в Правила благоустройства территории Большеулуйского сельсовета. С проектом решения можно ознакомиться на информационном стенде в администрации Большеулуйского сельсовета, а также на официальном сайте Большеулуйского сельсовета <https://bului-sels.ru> в разделе Информация/Публичные слушания.

Администрация Большеулуйского сельсовета.

НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

21.09.2021 с. Новая Еловка № 73
О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.10.2020 № 14 «О создании административной комиссии Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

Руководствуясь статьями 22 и 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.10.2020 № 14 «О создании административной комиссии Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»:
 - приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.
 - Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Н.В. БОНДАРЕНКО,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Е.В. КРАЕВА,
Глава Новоеловского сельсовета.

Приложение к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 21.09.2021 № 73

Состав административной комиссии Новоеловского сельсовета

Председатель административной комиссии:	Краева Екатерина Валерьевна - Глава Новоеловского сельсовета
Заместитель председателя административной комиссии	Рак Ольга Михайловна - Заведующая филиалом «Новоеловский СДК» МБУК «Большеулуйская ЦКС»
Ответственный секретарь административной комиссии:	Бондаренко Елена Николаевна - заместитель Главы Новоеловского сельсовета
Члены комиссии:	
представитель общественности	Филюзина Мария Генриховна
депутат Новоеловского сельского Совета депутатов	Донкаева Галина Николаевна

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

12 июля 2021 г. с. Бобровка № 26
О внесении изменений в Устав Бобровского сельсовета Большеулуйского района

В целях приведения Устава Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 59, 60 Устава Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Бобровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:
 - 1.1. в статье 2:
 - в пункте 1 после слова «сельсовет» дополнить словами «(далее по тексту Устава также – сельсовет, поселение)»;

- дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3. Бобровский сельсовет наделен статусом сельского поселения Законом Красноярского края от 19.11.2004 № 12-2554 «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Большеулуйский район и находящихся в его границах иных муниципальных образований»;

1.2. в статье 4:
- в пункте 8 слово «(обнародование)» исключить, после слова «актов» дополнить словами, «соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления»;

- в абзаце первом пункта 9 слова «происходит путем доведения его» заменить словами «соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, происходит путем доведения их»;

1.3. в статье 4 слово «нормативно» заменить словом «нормативных»;

1.4. в пункте 1 статьи 7:
- подпункт 15 после слов «осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения» дополнить словами «организация дорожного движения»;

- подпункт 24 изложить в следующей редакции:
«24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов»;

- подпункт 30 исключить;

- подпункт 33 изложить в следующей редакции:
«33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ»;

- дополнить подпунктом 34 следующего содержания:
«34) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами»;

1.5. в пункте 1 статьи 7.1:
- подпункт 13 изложить в следующей редакции:
«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения»;

1.6. в статье 8:
- пункт 1 после слова «полномочий» дополнить словами «по решению вопросов местного значения»;

- пункт 2 после слова «передаче» дополнить словом «осуществления»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Соглашение о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями заключается Главой поселения при условии его предварительного одобрения Советом депутатов поселения.»;

1.7. пункт 1 статьи 8.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.»;

1.8. пункт 2 статьи 12 исключить;

1.9. в статье 13:
- в пункте 4.1 слова «и иных подведомственных ему органов местного самоуправления» исключить;

- дополнить словами «не позднее 1 июня»;

- предложение второе пункта 5 исключить;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

1.10. в статье 15:
- в подпункте 2.10 пункта 2 слова «частями 3, 5, 7.2» заменить словами «частями 3, 3.1-1, 5, 7.2»;

- подпункт 2.11 пункта 2 исключить;

- пункт 21 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.11. в статье 16:
- в подпункте 1.6 пункта 1 слова «и иных подведомственных ему органов местного самоуправления» исключить;

- дополнить словами «не позднее 1 июня»;

- в подпункте 1.14 пункта 1 слова «профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование» заменить словами «получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- подпункт 1.16 пункта 1 дополнить словами «в соответствии с федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов»;

1.12. в пункте 2 статьи 17 слова «и т.д.» исключить, слова «, кроме определенных п.п. 9-11 п. 1 статьи 16 настоящего Устава, а также по отмене правовых актов главы» исключить;

1.13. в статье 19:
- абзац второй пункта 1 исключить;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Правовые акты Главы поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края.»

1.14. в статье 20:
- в пункте 2 слово «единого» заменить словом «прямого»;

- предложение второе пункта 4 исключить;

1.15. в пункте 3 статьи 20.1:
- подпункт 2 после слова «сведения» дополнить словами «главы поселения»;

- подпункт 3 после слов «числе по требованию» дополнить словами «главы поселения»;

- подпункт 7 исключить;

1.16. в пункте 1 статьи 21:
- подпункт 1.2 после слова «депутатов» дополнить словами «от общего числа избранных депутатов Совета»;

- в подпункте 1.4 слова «частями 3, 5, 7.2» заменить словами «частями 3, 3.1-1, 5, 7.2»;

1.17. пункт 2 статьи 22 дополнить словами «не позднее 1 июня»

- пункт 3 статьи 22 после слов «или настоящим Уставом» дополнить словом «, соответственно»;

1.18. в пункте 8 статьи 23 слова «1/3 депутатов Совета» заменить словами «1/3 депутатов от общего числа избранных депутатов Совета, а также по требованию главы поселения»;

1.19. в статье 26:
- в пункте 1 слова «настоящим Уставом или законодательством» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

- в пункте 3:
слова «настоящим Уставом или законодательством» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Решения по процедурным вопросам принимаются не менее чем двумя третями от общего числа избранных депутатов Совета.»;

- абзац второй пункта 4 дополнить предложением вторым следующего содержания:
«Если глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается депутатами Бобровского сельского Совета депутатов.»;

- в пункте 9 слова «, главой администрации Бобровского сельсовета Красноярского края» исключить;

1.20. пункт 5 статьи 27 изложить в следующей редакции:
«5. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

1.21. в статье 28:
- пункт 11 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

- в пункте 4 слова «, если иное не установлено законодательством» исключить;

1.22. в пункте 1 статьи 31:
- подпункт 6 исключить;

- подпункт 11 исключить;

1.23. пункт 1 статьи 31.1 изложить в следующей редакции:
«1. Администрация Бобровского сельсовета организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края.»;

1.24. в статье 34:
- пункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов сельсовета принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.»;

- пункт 2 после слова «итогов» дополнить словом «голосования»;

- пункт 3 дополнить словом «(обнародованию)»;

1.25. в пункте 1 статьи 34.1 слова «, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» исключить;

1.26. статью 35 изложить в следующей редакции:
«Статья 35. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения

1. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов поселения являются конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

2. Депутат не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса о его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

3. Вопрос об отзыве депутата не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования по отзыву данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий. Вопрос об отзыве депутата также не может быть возбужден в последние 6 месяцев срока полномочий Совета депутатов поселения.

4. Голосование по отзыву депутата Совета поселения, главы поселения считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.

5. Депутат Совета депутатов поселения считается отзывным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования (обнародования).

7. Возбуждение вопроса об отзыве депутата, назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.»;

1.27. пункты 2, 3 статьи 36 изложить в следующей редакции:
«2. Голосование по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования сельсовета считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельсовета или части сельсовета, обладающих избирательным правом.

3. Согласие населения на изменение границ сельсовета, преобразование

сельсовета считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельсовета или части сельсовета.»;

1.28. статью 37 изложить в следующей редакции:

«Статья 37. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным решением Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей поселений, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселений, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня внесения.

3. Для осуществления правотворческой инициативы регистрации инициативной группы не требуется.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.»;

1.29. в статье 38:

- в подпункте 1 пункта 2 слова «устава или законов Красноярского края» заменить словами «Устава или законов Красноярского края»;

- в пункте 3 слова «по проектам и вопросам, указанным в пункте 2 настоящей статьи,» исключить;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

1.30. в статье 39:

- пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. жителей Бобровского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

- в пункте 3:

дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Большеулуйского района раздел «Сельские советы» подраздел «Бобровский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Большеулуйского района раздел «Сельские советы» подраздел «Бобровский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

- пункт 4 дополнить предложением вторым следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Бобровского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

- подпункт 7.1 пункта 7 дополнить словами «или жителей Бобровского сельсовета»;

1.31. в статье 40.1:

- пункт 1 после слова «и должностных лиц самоуправления» дополнить словами «, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения»;

- пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Бобровского сельского Совета депутатов.»;

1.32. в статье 40.2:

- в абзаце втором пункта 2 слово «выбору» заменить словом «назначению»;

- пункт 4 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;

1.33. главу 6 дополнить статьей 40.4 следующего содержания:

«Статья 40.4. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Бобровского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено депутатам Бобровского сельского Совета депутатов, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Бобровского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом депутатов Бобровского сельского совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего Бобровского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом депутатов Бобровского сельского Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом депутатов Бобровского сельского Совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Бобровского сельсовета.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации

инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Бобровского сельсовета или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом депутатов Бобровского сельского Совета депутатов;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом депутатов Бобровского сельского Совета депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Бобровского сельсовета или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия схода, собрания или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом депутатов Бобровского сельского Совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Бобровского сельсовета или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Бобровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно гражданам информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Бобровского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Бобровского сельсовета;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается сходом граждан Бобровского сельсовета.

проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого

го определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Бобровского сельсовета, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»;

1.34. в пункте 2 статьи 41 слово «общие» исключить;

1.35. в статье 43:

- в наименовании слова «Общие собрания» заменить словом «Собрания»;

- пункт 2 дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

1.36. в статье 44:

- в пункте 1 слово «общих» исключить;

- дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Органы ТОС могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта»;

1.37. в статье 45 слова «настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов сельсовета» заменить словами «законодательством, настоящим Уставом, и (или) решениями Совета депутатов.»;

1.38. пункт 1 статьи 47 изложить в следующей редакции:

«1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Бобровского сельсовета или лица, замещающего муниципальную должность.»;

1.49. в пункте 1 статьи 49.1:

- в подпункте 1.3 слова «, в размере и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальным нормативными правовыми актами» исключить;

- подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий»;

- дополнить подпунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по найму жилого помещения на сумму не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, на период исполнения полномочий.»;

1.40. в статье 49.2:

- в пункте 3 слова «45 процентов» заменить словами «не более 45 процентов»;

- пункт 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 5000 руб. рублей.»;

- абзац второй пункта 7 исключить;

1.41. в статье 49.3:

- подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий.»;

- абзац пятый пункта 1 после слова «должность» дополнить словами «на непостоянной основе»;

- дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Депутату Бобровского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности трёх рабочих дней в месяц.

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном Бобровским сельским Советом депутатов»;

1.42. в пункте 3 статьи 51 слова «муниципальной собственности» заменить словами «муниципального имущества»;

1.43. в статье 54:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюд-

жетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).»;

- абзац второй пункта 2 после слова «сельсовета» дополнить словами «на рассмотрение Совета депутатов поселения»;

1.44. главу 9 дополнить статьей 56.1 следующего содержания:

«Статья 56.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 40.4 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

1.45. в абзаце втором статьи 57 слова «, главу сельсовета» исключить, слова «действующим законодательством» заменить словами «с федеральными и краевыми законами, а также настоящим Уставом»;

1.46. в статье 58 слова «в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» исключить;

1.47. в статье 61 пункта 1 второй абзац слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе Бобровского сельсовета, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав Бобровского сельсовета в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»

- дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 7 Устава в редакции Решения от 12 июня 2021 № 26 «О внесении изменений в Устав» приостановлено до 01.01.2022 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 11.02.2021 № 11-4736 «О приостановлении подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями».».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы Бобровского сельсовета.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального обнародования.

В.К. БОЧКИН,

Председатель Бобровского сельского Совета депутатов.

Ю.А. ПИВКИН,

Глава Бобровского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2020

с. Большой Улуй

№ 171-п

О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 03.09.2018 г. № 246-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановления от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 03.09.2018 г. № 246-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» следующие изменения:

муниципальную программу Большеулуйского района «Развитие транспортной системы» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу, со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.11.2020 **№ 208-п**
с. Большой Улуй
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 10.10.2018 № 278-п "Об утверждении муниципальной программы "Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации", руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 10.10.2018 № 278-п "Об утверждении муниципальной программы "Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера":
 - 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ответственного исполнителя программы Шмунк А.Г.
 3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети интернет.
 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

14.09.2021 **№ 38**
пос. Кытат
О внесении изменений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В целях приведения Устава Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьёй 18 Устава Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Внести в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:
 - 1.1. в статье 8.2:
 - в пункте 2 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Красноярского края»;
 - 1.2. в пункте 3 статьи 16 слова «1/3 депутатов» заменить словами «1/3 депутатов от общего числа избранных депутатов»;
 - 1.3. в пункте 4 статьи 20 слова «, если иное не установлено законодательством» исключить;
 - 1.4. подпункт 1.2 пункта 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:
 - «1.2. в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, за которое проголосовало не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета, при этом указанное решение не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий»;
 - 1.5. в подпункте 5.1 статьи 24 слова «и иных подведомственных ему органов местного самоуправления» исключить;
 - 1.6. в пункте 2 статьи 27 слова «и иных подведомственных ему органов местного самоуправления» исключить;
 - 1.7. подпункт 1.6 пункта 1 статьи 32 исключить;
 - 1.8. в статье 45:
 - в пункте 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;
 - пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
 - «В собраниях граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Кытатского сельского Совета депутатов»;
 - 1.9. в статье 47:
 - пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
 - «жителей Кытатского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;
 - в пункте 3:
 - дополнить предложением вторым следующего содержания:
 - «Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;
 - дополнить абзацем следующего содержания:
 - «- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;
 - пункт 4 дополнить предложением следующего содержания:
 - «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;
 - абзац второй пункта 7 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

- 1.10. в статье 47.1:
 - абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:
 - «Срок полномочий старосты - 5 лет .»;
 - пункт 4 статьи дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:
 - «4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;
 - подпункт 6 пункта 5 исключить;
 - 1.11. главу 10 дополнить статьёй 47.3 следующего содержания:
 - «Статья 47.3. Инициативные проекты
 1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кытатского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Кытатского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Кытатского сельского совета депутатов.
 2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кытатского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность устанавливается нормативным правовым актом Кытатского сельского Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Кытатского Совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.
 3. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Кытатским сельским Советом депутатов.
 - 1.12. статью 49 изложить в следующей редакции:
 - «Статья 49. Собрания, конференции жителей
 1. Собрание, конференция граждан, осуществляющих ТОС, создается и осуществляет свои полномочия в соответствии с уставом ТОС.
 2. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:
 - 1) установление структуры органов ТОС;
 - 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;
 - 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
 - 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.
 3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.
 - Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.»;
 - 1.13. статью 50 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
 - «3. Органы ТОС могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;
 - 1.14. в пункте 2 статьи 53 слова «муниципальной собственности» заменить словами «муниципального имущества»;
 - 1.15. пункт 2 статьи 56 изложить в следующей редакции:
 - «2. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, (либо части его территории) входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.
 - Вопросы введения и использования указанных в пункте 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.»;
 - 1.16. главу 12 дополнить статьёй 59.1 следующего содержания:
 - «Статья 59.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов
 1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных Уставом Кытатского сельсовета, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.
 2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.
 3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.
 - Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в

местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

1.17. пункт 1 статьи 60 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.»;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Кытатского сельсовета.

3. Глава Кытатского сельсовета Большеулуйского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

В.А. ГАЛЕТИН,

Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.

А.А. КЛИМОВА,

Глава Кытатского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

14.09.2021 **№ 39**
О назначении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

С целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, на основании п.1.1 статьи 18 Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района» (приложение № 2).

2. Утвердить комиссию по проведению публичных слушаний в следующем составе:

Климова А.А. – глава Кытатского сельсовета, - председатель;
Короткая С.А. – специалист администрации, - секретарь комиссии;
Надулишняк Н.М. – специалист администрации сельсовета.

1. Комиссии:

- Принять решение о проведении публичных слушаний;
- Осуществить подготовку информационного сообщения о дате, времени, месте проведения публичных слушаний;

- Организовать прием заявок на участие в публичных слушаниях;
- При обращении заинтересованных лиц разъяснять порядок проведения публичных слушаний;

- Обеспечить рассмотрение на публичных слушаниях проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета;
- Осуществить подготовку информационного сообщения о результатах публичных слушаний.

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета» и участия граждан в его обсуждении (приложение № 1).

4. Опубликовать настоящее решение с Приложением № 1, 2 в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. ГАЛЕТИН,

Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.

А.А. КЛИМОВА,

Глава Кытатского сельсовета.

Приложение № 1 к решению от 14.09.2021 № 39

ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ

«О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в проект решения Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района» (далее – проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней со дня его рассмотрения Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Кытатского сельсовета и обладающими избирательным правом.

3. Предложения по проекту решения подаются в Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

4. Предложения граждан вносятся только в отношении изменений, содержащихся в проекте решения.

Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

5. Комиссия по проведению публичных слушаний рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решения.

6. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии.

По результатам обсуждения, в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о внесении поступивших предложений по про-

екту решения на публичные (общественные) слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

7. Проект решения, а также вынесенные на публичные (общественные) слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных (общественных) слушаний в порядке, установленном Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней со дня рассмотрения проекта решения на сессии Совета депутатов.

8. Итоговые документы публичных (общественных) слушаний направляются комиссией в Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных (общественных) слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Совета депутатов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

05.10.2021 года в 10.00 часов в администрации Кытатского сельсовета по адресу: пос. Кытат, ул. Таежная, 15, состоятся публичные слушания по проекту решения Кытатского сельского Совета депутатов от 00.00.2021 № 00 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета Большеулуйского района»

Комиссия по проведению публичных слушаний.

Приложение 2 к Решению № 39 от 14.09.2021

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА

КЫТАТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

(ПРОЕКТ)

00.00.2021

пос. Кытат

№ 00

О внесении изменений и дополнений в Устав Кытатского сельсовета

В целях приведения в соответствии с требованиями законодательства, на основании ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 01.07.2021 № 289-ФЗ «О внесении изменений в статью 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьями Устава Кытатского сельсовета, Кытатский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в статью 8 Устава Кытатского сельсовета следующие изменения:

1.1. в пункте 15 слова «за сохранностью автомобильных дорог местного значения» заменить словами «на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве»;

1.2. в пункте 9 слова («осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории городского округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))».

2. Пункт 1 статьи 36.1 изложить в следующей редакции:

«Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»»;

2.1. пункт 3 статьи 46 Устава Кытатского сельсовета изложить в следующей редакции:

«Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Кытатского сельского Совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте субъекта Российской Федерации или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте»;

2.2. Пункт 4 статьи 46 Устава Кытатского сельсовета (определяющий порядок проведения публичных слушаний по градостроительной Деятельности) изложить в следующей редакции:

«По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности».

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Кытатского сельсовета.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Большеулуйского района в подразделе «Кытатский сельсовет».

В.А. ГАЛЕТИН,

Председатель Кытатского сельского Совета депутатов.

А.А. КЛИМОВА,

Глава Кытатского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КЫТАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.09.2021

пос. Кытат

№ 19-п

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий в Кытатском сельсовете

В соответствии со статьями 9, 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Кытатского сельсовета решения Кытатского сельского Совета депутатов от 02.09.2015 № 130 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кытатском сельсовете», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий в Кытатском сельсовете согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте «Большеулуйский район» подраздел «Кытатский сельсовет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.А. КЛИМОВА,
Глава Кытатского сельсовета.**

Приложение к постановлению Администрации Кытатского сельсовета от 10.09. 2021 года № 19 -п

Порядок предоставления муниципальных гарантий в Кытатском сельсовете

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет условия, порядок предоставления муниципальных гарантий Кытатского сельсовета (далее – муниципальная гарантия, муниципальное образование) юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования, для обеспечения исполнения обязательств перед третьими лицами, условия исполнения и прекращения обязательств по предоставленной муниципальной гарантии, а также порядок учета и контроля предоставленных муниципальных гарантий.

2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке

В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины: муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

3. Муниципальная гарантия

1. Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

2. Не обеспечивается муниципальной гарантией исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пеней за просрочку погашения основного долга по договору, заключенному между принципалом и бенефициаром, за просрочку уплаты процентов, иные санкции за невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств принципала.

3. В муниципальной гарантии должны быть указаны положения, установленные пунктом 6 статьи 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Муниципальные гарантии не могут быть предоставлены заявителям:

1. ограниченными уставными документами в осуществлении заявленного вида деятельности;
2. сообщившим о себе недостоверные сведения;
3. на имущество которых наложен арест;
4. деятельность которых была приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
5. не представившим документы в соответствии с перечнем документов, представляемых заявителем в целях получения муниципальной гарантии муниципального образования, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень документов) или представившим их с нарушениями;
6. в случаях, указанных в пункте 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности соответствующего муниципального образования, предоставляющего муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

3.5. Муниципальная гарантия предоставляется с правом регрессного требования гаранта к принципалу, за исключением муниципальных гарантий, предоставляемых по обязательствам:

- хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию, предоставляющему муниципальную гарантию;
- муниципального унитарного предприятия, имущество которого находится в собственности муниципального образования, предоставляющего муниципальную гарантию.

В случае полной или частичной приватизации принципал обязан предоставить в течение 1 месяца со дня принятия решения о приватизации соответствующее требованиям статьи 115.3 Бюджетного кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

3.6. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом, гражданским законодательством Российской Федерации, принципал обязан в срок, установленный муниципальными правовыми актами Администрации Кытатского сельсовета, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с

установленными требованиями.

4. Условия предоставления муниципальных гарантий

4.1. Муниципальные гарантии предоставляются на безвозмездной основе и предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству в пределах суммы гарантии.

2. Муниципальные гарантии предоставляются на цели и в пределах общего объема предоставляемых муниципальных гарантий, указанных в программе муниципальных гарантий, утвержденной решением представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – Программа муниципальных гарантий), на основании правового акта Администрации Кытатского сельсовета, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при соблюдении следующих условий (если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации):

финансовое состояние заявителя является удовлетворительным; предоставление заявителем, третьим лицом до даты выдачи муниципальной гарантии соответствующего требованиям статьи 115.3 Бюджетного Кодекса и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствие у заявителя, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, предоставляющим муниципальную гарантию;

отсутствие у заявителя, его поручителей (гарантов) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.3. Способом обеспечения исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии могут быть:

1. банковские гарантии;
2. поручительства юридических лиц;
3. залог имущества стоимостью не менее 150 процентов от суммы (размера) предоставляемой муниципальной гарантии;
4. государственные (муниципальные) гарантии.

Предметом залога может служить имущество, принадлежащее принципалу на праве собственности в виде недвижимого имущества, основных средств (в том числе производственного оборудования, транспортных средств) с амортизацией не более 10 процентов на момент заключения договора залога имущества.

Передаваемое в залог имущество должно иметь высокую степень надежности (ликвидности).

Оценка рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности на основании договора на проведение оценки, заключенного с оценочной компанией.

Передаваемое в залог имущество должно быть застраховано принципалом от всех рисков утраты и повреждения на полную оценочную стоимость и остается в пользовании принципала.

Затраты на проведение оценки, оформление залога, страхования в пользу муниципальных образований несет получатель муниципальной гарантии (принципал).

4.3.1. Предметом залога не может являться имущество, которое:

1. находится в государственной и муниципальной собственности;
2. в соответствии с законодательством Российской Федерации не может являться предметом залога;
3. является предметом залога по другим договорам;
4. имущественные права (требования), неразрывно связанные с личностью кредитора;
5. иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом;
- 6) залогодатель приобретет в будущем.

4.4. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется Администрацией Кытатского сельсовета (далее - Администрация) в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Кытатского сельсовета.

4.4.1. Оценка достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства, предоставляемого в целях обеспечения регрессных обязательств по муниципальной гарантии, осуществляется Администрацией в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации.

5. Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом.

5. Порядок предоставления муниципальных гарантий

1. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Кытатского сельсовета.

2. Заявитель, претендующий на получение муниципальной гарантии, представляет в Администрацию письменное заявление, к письменному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1. полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса;
2. сумма гарантийного обязательства, срок действия муниципальной гарантии;
3. обоснование необходимости получения муниципальной гарантии;
4. цели, на которые предполагается использовать средства, полученные от гарантированного обязательства;
5. способ обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу;
6. наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия.

3. Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает документы заявителя.

4. Администрация:

5.4.1. в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя (поручителя, гаранта, бенефициара);

2. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в отношении заявителя (поручителя, гаранта);

3. справки налогового органа, об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности заявителя (поручителя, гаранта) по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на 01 января текущего года и последнюю отчетную дату;

4. справку налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя (поручителя), открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

5. копию разрешения на осуществление заявителем (поручителем) хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании разрешения) в отношении заявителя, поручителя;

6. копию бухгалтерского отчета заявителя (поручителя) за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату текущего года по формам бухгалтерской отчетности организаций, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о его принятии;

7. выписку из Единого государственного реестра недвижимости (при передаче в залог недвижимого имущества);

8. копию лицензии страховой компании или выписку из реестра лицензий на осуществление деятельности;

9. справку таможенного органа о том, что передаваемое в залог имущество прошло таможенное оформление (в случае передачи в залог имущества импортного производства).

Заявитель вправе самостоятельно представлять документы, указанные в позициях «г», «д», «ж» настоящего подпункта;

5.4.2. рассматривает представленные заявителем документы на предмет:

- комплектности и соответствия Перечню документов;
- отсутствия указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной гарантии;
- соответствия цели гарантирования целям, указанным в Программе муниципальных гарантий.

В случае несоответствия представленных заявителем документов требованиям комплектности и соответствия Перечню документов, Администрация направляет заявителю уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении документов с указанием недостатков;

5.4.3. готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии, в котором отражает социально-экономическую значимость, отсутствие (наличие) указанных в подпункте 3.4 настоящего Порядка оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной гарантии, соответствие (несоответствие) цели гарантирования целям, указанным в Программе муниципальных гарантий.

Заключение о результатах оценки имущества должно содержать информацию о степени амортизации и ликвидности передаваемого в залог имущества, а также выводы о возможности либо невозможности принять в залог предлагаемое заявителем имущество.

5.5. Администрация проводит анализ финансового состояния заявителя, оценку достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства в течение 7 рабочих дней.

По результатам проведенных анализа финансового состояния заявителя, оценки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства Администрация готовит заключение о результатах оценки финансового состояния заявителя, достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства (далее - заключения о финансовом состоянии).

6. Администрация принимает одно из решений:

- о предоставлении муниципальной гарантии заявителю;
- об отказе заявителю в предоставлении муниципальной гарантии.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной гарантии принимается в случаях:

- наличия оснований для отказа, установленных п. 3.4 настоящего Порядка;
- несоответствия обеспечения исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессных требований муниципального образования во исполнение обязательств по муниципальной гарантии, представленного заявителем, требованиям, установленным п. 4.3. настоящего Порядка;
- несоблюдения установленных в пункте 4.2 настоящего Порядка условий предоставления муниципальных гарантий.

При отказе заявителем в предоставлении муниципальной гарантии в адрес заявителя Администрацией направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной гарантии с указанием причин отказа.

4. В случае принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии:

5.9.1. Администрацией не позднее 15 рабочих дней после поступления документов от заявителя:

- принимается правовой акт, в котором указывается:

1. наименование принципала;
2. обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
3. объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии;
4. срок действия муниципальной гарантии;
5. наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по гарантии.

- заключается договор о предоставлении муниципальной гарантии;

- подписывается и выдается муниципальная гарантия.

5.9.2. Администрация (при предоставлении в качестве обеспечения исполнения регрессных требований муниципального образования во исполнение обязательств по муниципальной гарантии залога имущества) не позднее 15 рабочих дней с момента принятия правового акта о предоставлении муниципальной гарантии заключает договор о залоге имущества.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

6. Условия исполнения и прекращения обязательств по предоставленной муниципальной гарантии

1. Гарантийный случай наступает при неисполнении принципалом обязательств перед бенефициаром в срок, установленный в договоре между бенефициаром и принципалом.

2. Условия предъявления бенефициаром требований к гаранту, признание их обоснованности, исполнение и прекращение обязательств по гарантии определяются статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае предоставления гарантии с правом регрессного требования к гаранту, исполнителю обязательство за принципала, переходят все права бенефициара в том объеме, в котором удовлетворены его требования. Гарант вправе требовать от принципала возмещения иных убытков, понесенных им в связи с исполнением обязательства, в порядке, установленном действующим законодательством.

Гарант принимает предусмотренные действующим законодательством меры по взысканию задолженности, в том числе путем обращения взыскания на обеспечение исполнения обязательств принципала.

6.4. Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

7. Порядок учета предоставленных муниципальных гарантий

1. Общая сумма предоставленных муниципальных гарантий включается в состав муниципального долга соответствующего бюджета и вносится в муниципальную долговую книгу муниципального образования поселок Заполярный как вид долгового обязательства.

2. Администрация ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

3. При исполнении принципалом либо гарантом своих обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг.

8. Контроль предоставленных муниципальных гарантий

1. Принципалы обязаны ежемесячно, не позднее 01-го числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию информацию об исполнении обязательств по договору (соглашению), которые обеспечиваются муниципальной гарантией (возврат основного долга, уплата процентов и неустойки (штрафов, пени), если таковая была начислена, при этом указываются дата перечисления и сумма перечисленных денежных средств), о размере задолженности по основному долгу, процентам, неустойке (штрафам, пени), если таковая была начислена, по состоянию на 01-е число каждого месяца, о мерах, принимаемых для погашения имеющейся задолженности. Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера принципала – юридического лица и заверяется печатью принципала.

2. Администрация осуществляет контроль за состоянием залога. Принципал по состоянию на 01-е число каждого месяца представляет Администрации отчет о состоянии залога. В отчете указывается информация о содержании имущества, фактическом использовании, проведении строительных (ремонтных) работ. Информация представляется за подписями руководителя и главного бухгалтера принципала – юридического лица, либо подписью принципала – индивидуального предпринимателя, и заверяется печатью принципала.

3. Мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются Администрацией два раза в год по состоянию на 01 января и 01 июля.

Приложение к Порядку предоставления муниципальных гарантий
в Кытатском сельсовете

Перечень документов, представляемых заявителем в целях получения муниципальной гарантии муниципального образования

1. Заявитель – юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии муниципального образования, представляет следующие документы:

1. копии учредительных документов заявителя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, нотариально заверенные не ранее чем за 1 месяц до дня обращения заявителя;

2. документы, устанавливающие полномочия лиц заявителя на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии;

3. документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченных лиц заявителя, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии;

4. кредитный либо иной договор бенефициара с заявителем, а в случае его отсутствия – согласованный бенефициаром проект договора и иные документы об обеспечении исполнения обязательств заявителя по соответствующему договору (со всеми приложениями, изменениями и дополнениями);

5. копию аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя (в случае, если юридическое лицо подлежит обязательному аудиту);

6. копию выписки из решения совета директоров (наблюдательного совета) или общего собрания участников (акционеров) заявителя об одобрении крупной сделки, заверенные нотариально;

7. документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения заявителем его возможных будущих обязательств перед гарантом в случае наступления гарантийного случая в порядке регрессного требования, указанные в подпунктах 1.2 – 1.4 пункта 1 настоящего перечня, по видам обеспечения обязательств заявителя.

1. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в форме банковской гарантии заявителем также представляются следующие документы:

1. договор банковской гарантии (банковская гарантия), нотариально заверенный не ранее чем за 2 недели до дня обращения заявителя;

2. копии учредительных документов кредитной организации со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, нотариально заверенные не ранее чем за 1 месяц до дня обращения заявителя;

3. копия лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

4. информация, заверенная уполномоченными лицами и скрепленная печатью кредитной организации по формам, утвержденным Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 08.10.2018 № 4927-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»;

1. Сведения об обязательных нормативах, нормативе финансового рычага и нормативе краткосрочной ликвидности (публикуемая форма)» (ОКУД 0409813) за

последний отчетный год, предшествующий году обращения заявителя;

2. «Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации» (ОКУД 0409135) на последнюю отчетную дату;

5. копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя;

6. документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа кредитной организации или иного уполномоченного лица на совершение сделок от имени кредитной организации и главного бухгалтера кредитной организации (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, доверенность), а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати кредитной организации;

7. расчет собственных средств (капитала) кредитной организации за последний отчетный год, предшествующий году обращения за предоставлением муниципальной гарантии, с приведением диапазона допустимых значений.

1. При предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в форме залога имущества заявителем также представляются следующие документы:

1. перечень передаваемого в залог имущества с указанием его стоимости (при передаче в залог движимого имущества в перечне также указываются его серийный инвентарный и (или) заводской номер, дата постановки на баланс, первоначальная стоимость, текущая балансовая стоимость, начисленный износ, степень износа, дата и сумма проводившихся переоценок, нормативный срок службы);

2. копии документов, подтверждающих основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права заявителя на земельный участок (при передаче в залог недвижимого имущества), нотариально заверенные;

3. копии документов, удостоверяющих право собственности заявителя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения, нотариально заверенные;

4. оригинал отчета оценщика, об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог имущества, составленного не ранее чем за 2 месяца до дня обращения заявителя, акта оценки передаваемого в залог имущества (в отчете об оценке должно

быть дано заключение о степени ликвидности объекта оценки);

5. копия договора обязательного страхования ответственности оценщика, нотариально заверенная;

6. копия договора страхования предмета залога от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его оценочной стоимости, по которому выгодоприобретателем выступает гарант в лице муниципального образования, нотариально заверенная;

7. подлинник страхового полиса о страховании предмета залога;

8. копия выписки из решения совета директоров (наблюдательного совета) или общего собрания участников (акционеров) заявителя об одобрении крупной сделки в случае, если в соответствии с действующим законодательством передача в залог имущества является крупной сделкой.

1. При предоставлении поручительства в качестве обеспечения исполнения своих обязательств заявителем представляются документы, указанные в подпунктах 1, 5, 6 пункта 1 настоящего перечня, относительно юридического лица - поручителя, а также:

1. проект договора поручительства, подписанный поручителем и предусматривающий срок действия поручительства, не менее чем на 6 месяцев превышающий срок действия муниципальной гарантии, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной гарантии;

2. образцы подписей уполномоченных лиц поручителя, подписывающих договор поручительства, а также оттиска печати поручителя, нотариально заверенные;

3. документы, подтверждающие полномочия лиц поручителя, подписывающих договор поручительства;

2. Документы, представляемые в виде копий в соответствии с настоящим перечнем, должны быть прошиты (каждый отдельно), подписаны или заверены (за исключением нотариально заверенных копий) уполномоченным лицом, подпись которого должна быть скреплена печатью соответствующего юридического лица.

3. Расходы, связанные с оформлением документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, заявитель оплачивает за счет собственных средств.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
с. Большой Улуй
№ 311-р
08.07.2021
Об утверждении перечня муниципальных программ
Большеулуйского района на 2022 год

В соответствии с Постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Большеулуйского района на 2022 год, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомзякову Е.Н.
3. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение к распоряжению Администрации Большеулуйского района от 08.07.2021 № 311-р

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА НА 2022 ГОД

№ п/п	Наименование муниципальной программы Большеулуйского района	Ответственный исполнитель муниципальной программы Большеулуйского района	Соисполнители муниципальной программы Большеулуйского района	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы
1	«Развитие образования Большеулуйского района»	Отдел образования администрации администрации Большеулуйского района	Администрация Большеулуйского района	Подпрограмма 1: «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Подпрограмма 2: «Развитие кадрового потенциала отрасли» Подпрограмма 3: «Господдержка детей сирот, расширение практики применения семейных форм воспитания, защита прав несовершеннолетних детей» Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы, прочие мероприятия в области образования»
2	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе»	МКУ «Служба заказчика»	1. Администрация Большеулуйского района; 2. Организации коммунального комплекса Большеулуйского района; 3. Центр занятости населения; 4. МБУ «Служба обеспечения» 5. МКУ «УКС»	Подпрограмма 1: «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Большеулуйского района»; Подпрограмма 2: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Большеулуйского района»; Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»; Отдельное мероприятие 1: «Финансовое обеспечение на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»; Отдельное мероприятие 2: «Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований района на повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения граждан сельских поселений»; Отдельное мероприятие 3: «Финансовое обеспечение деятельности «МКУ УКС»»; Отдельное мероприятие 4: «Субсидия бюджетам муниципальных образований района на создание условий для развития услуг связи в малочисленных и труднодоступных населенных пунктах Красноярского края, за счет средств краевого бюджета»
3	«Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Главный специалист по ГО и ЧС администрации Большеулуйского района	-	Подпрограмма 1: «Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального характера». Подпрограмма 2: «Обеспечение профилактики и тушения пожаров в районе». Подпрограмма 3: «Противодействие терроризму и экстремизму».

				Подпрограмма 4: «Организация обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информирование населения о возникновении чрезвычайных ситуаций». Подпрограмма 5: «Профилактика правонарушений на территории Большеулуйского района».
4	«Развитие культуры Большеулуйского района»	Отдел культуры Администрации Большеулуйского района	1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большеулуйская централизованная клубная система» (МБУК «Большеулуйская ЦКС»); 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большеулуйская централизованная библиотечная система» (МБУК «Большеулуйская ЦБС»); 3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большеулуйский районный Дом культуры» (МБУК «Большеулуйский РДК»); 4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большеулуйская детская школа искусств» (МБУ ДО «Большеулуйская ДШИ»); 5. Муниципальное казенное учреждение «Архив Большеулуйского района»; 6. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района»»	Подпрограмма 1: «Культурное наследие Большеулуйского района»; Подпрограмма 2: «Искусство и народное творчество Большеулуйского района»; Подпрограмма 3: «Развитие архивного дела в Большеулуйском районе»; Подпрограмма 4: «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия».
5	«Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края»	Администрация Большеулуйского района	1. МБУ «Большеулуйский физкультурно-спортивный клуб по месту жительства «Олимп»».	Подпрограмма 1: «Развитие массовой физической культуры и спорта»
6	«Молодёжь Большеулуйского района»	МБУ «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района»	Администрация Большеулуйского района	Подпрограмма 1: «Вовлечение молодёжи Большеулуйского района в социальную практику»; Подпрограмма 2: «Патриотическое воспитание молодёжи Большеулуйского района»; Подпрограмма 3: «Обеспечение жильём молодых семей в Большеулуйском районе».
7	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Большеулуйском районе»	Администрация Большеулуйского района	-	Подпрограмма 1: «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».
8	«Развитие транспортной системы»	МКУ «Служба заказчика»	1. Администрация Большеулуйского района; 2. Финансово – экономическое управление администрации Большеулуйского района	Подпрограмма 1: «Дороги Большеулуйского района»; Подпрограмма 2: «Развитие транспортного комплекса»; Подпрограмма 3: «Безопасность дорожного движения». Отдельное мероприятие: «Финансовое обеспечение мероприятий на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в рамках переданных полномочий за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках отдельного мероприятия «На капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог Большеулуйского района»
9	«Управление муниципальными финансами»	Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района	МКУ «Централизованная бухгалтерия Большеулуйского района»	Подпрограмма 1: «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов поселений Большеулуйского района»; Подпрограмма 2: «Управление муниципальным долгом Большеулуйского района» Подпрограмма 3: «Организация и осуществление бюджетного учета и контроля в финансово-бюджетной сфере Большеулуйского района»; Подпрограмма 4: «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
10	«Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными отношениями»	Администрация Большеулуйского района	Отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре администрации Большеулуйского района	Подпрограмма 1: «Инвентаризация объектов недвижимого имущества» Подпрограмма 2: «Формирование и постановка на государственный кадастровый учёт земельных участков» Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» Отдельное мероприятие 1: «На подготовку документов территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории»
11	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе»	Администрация Большеулуйского района		Подпрограмма 1: «Обеспечение реализации муниципальной программы»; Отдельное мероприятие: «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев».

12	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021-2023 годы	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района	Отдел образования администрации Большеулуйского района; Отдел культуры администрации Большеулуйского района; МБУ «ММЦ Большеулуйского района»; МО МВД России «Большеулуйское»; КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеулуйский»; КГБУЗ «Большеулуйская РБ»; КГБУ «ЦЗН Большеулуйского района»	
----	---	--	--	--

**БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

23.08.2021 **№ 33**
с. Березовка

О внесении изменений и дополнений в Решение Березовского сельского Совета депутатов от 24.12.2020 г. № 10 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 27, статьи 29 Устава Березовского сельского совета, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Внести в Решение Березовского сельского Совета депутатов от 24.12.2020 № 10 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» следующие изменения:
 - В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «8944,9» заменить цифрой «8944,8».
 - В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «9437,2» заменить цифрой «9437,1».
 - Уменьшить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 0,1 тыс. рублей.
 - Уменьшить расходную часть бюджета на 2021 год на сумму 0,1 тыс. рублей.
 - Приложение № 1 к Решению Березовского сельского Совета депутатов от 24.12.2020 № 10 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
 - Приложение № 2 к Решению Березовского сельского Совета депутатов от 24.12.2020 № 10 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
 - Приложение № 4 к Решению Березовского сельского Совета депутатов от 24.12.2020 № 10 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.
 - Приложение № 5 к Решению Березовского сельского Совета депутатов от 24.12.2020 № 10 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.
 - Приложение № 6 к Решению Березовского сельского Совета депутатов от 24.12.2020 № 10 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.
 - Приложение № 7 к Решению Березовского сельского Совета депутатов от 24.12.2020 № 10 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.
 - Приложение № 8 к Решению Березовского сельского Совета депутатов от 24.12.2020 № 10 «О бюджете Березовского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению № 7 к настоящему Решению.
- Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,
Председатель Березовского сельского Совета депутатов.

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2021 **№ 14**
с. Удачное

О внесении изменений в постановление от 15.10.2020 № 13 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»

Руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации Удачинского сельсовета от 15.10.2020 № 13 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» следующие изменения:
 - в муниципальной программе «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»:
 - в паспорте в разделе «Ресурсное обеспечение программы» и в разделе 10 первый абзац изложить в следующей редакции:
Общий объем финансирования программы составляет:
в 2021 - 2023 годах – 10723,7 тыс. рублей,
в том числе:
средства местного бюджета – 8781,2 тыс. рублей по годам:
2021 год - 3267,2тыс. рублей,
2022 год – 2757,0 тыс. рублей,

- 2023 год - 2757,0 тыс. рублей.
средства бюджета муниципального района - 150,0 тыс. рублей, по годам:
2021 год - 50,0 тыс. рублей,
2022 год - 50,0 тыс. рублей,
2023 год - 50,0 тыс. рублей.
средства краевого бюджета – 1792,5 тыс. рублей, по годам:
2021 год - 1562,5 тыс. рублей,
2022 год - 115,0 тыс. рублей,
2023 год - 115,0 тыс. рублей.
- приложение № 1 к муниципальной программе «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» изложить в следующей редакции согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
- приложение № 2 к муниципальной программе «Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
- в приложение № 4 подпрограммы 1 «Благоустройство территории Удачинского сельсовета»:
 - в паспорте «Объекты и источники финансирования подпрограммы» и в разделе 8 первый абзац изложить в следующей редакции:
Общий объем финансирования программы составляет:
в 2021-2023 годах – 3974,7 тыс. рублей, в том числе:
средства местного бюджета – 2852,0 тыс. рублей, по годам:
2021 год - 1112,0 тыс. рублей,
2022 год - 870,0 тыс. рублей,
2023 год - 870,0 тыс. рублей,
средства краевого бюджета – 1122,7 тыс. рублей,
по годам:
2021 год - 892,7 тыс. рублей,
2022 год - 115,0 тыс. рублей,
2023 год - 115,0 тыс. рублей.
- приложение № 2 к подпрограмме 1 «Благоустройство территории Удачинского сельсовета» изложить в редакции согласно приложению № 3
- приложение № 3 к подпрограмме 1 «Благоустройство территории Удачинского сельсовета» изложить в редакции согласно приложению № 4
- приложение № 2 к подпрограмме «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Удачинского сельсовета» изложить в редакции согласно приложению № 5
- в приложение № 5 подпрограммы 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Удачинского сельсовета»:
 - в паспорте «Объекты и источники финансирования подпрограммы» и в разделе 8. первый абзац изложить в следующей редакции:
Общий объем финансирования программы составляет:
в 2021-2023 годах – 968,4 тыс. рублей,
в том числе:
средства местного бюджета – 968,4 тыс. рублей,
по годам:
2021 год - 422,8 тыс. рублей,
2022 год - 272,8 тыс. рублей,
2023 год - 272,8 тыс. рублей.
- приложение № 5 к подпрограмме 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Удачинского сельсовета» изложить в редакции согласно приложению № 6.
- приложение № 6 к подпрограмме 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Удачинского сельсовета» изложить в редакции согласно приложению № 7.
- Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава Удачинского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.06.2021 **№ 19**
с. Удачное

О внесении изменений и дополнения в распоряжение от 15.10.2019 г. № 50 «Об утверждении перечня муниципальных программ Удачинского сельсовета на 2020 - 2022 годы»

Руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета:

- Внести изменения и дополнения в распоряжение от 15.10.2019 № 50 «Об утверждении перечня муниципальных программ Удачинского сельсовета на 2020 - 2022 годы»:
 - Приложение к распоряжению администрации Удачинского сельсовета изложить в новой редакции согласно приложению.
 - Опубликовать распоряжение в газете «Вестник Большеулуйского района».

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава Удачинского сельсовета.

Приложение к распоряжению администрации Удачинского сельсовета от 04.06.2021 № 19

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Наименование муниципальной программы Удачинского сельсовета	Ответственный исполнитель муниципальной программы Удачинского сельсовета	Соисполнители муниципальной программы Удачинского сельсовета	Подпрограммы и отдельные мероприятия муниципальной программы Удачинского сельсовета
1.	«Благоустройство территории Удачинского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»	Администрация Удачинского сельсовета	-	Подпрограммы: 1.«Благоустройство территории Удачинского сельсовета» 2.«Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Удачинского сельсовета» отдельные мероприятия: 1. Мероприятия направленные на повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения граждан сельских поселений за счет средств районного бюджета 2. Расходы на оплату труда работников инфраструктуры 3. Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размеров минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда)
2.	«О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Удачинского сельсовета»	Администрация Удачинского сельсовета	-	Отдельные мероприятия: Проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, чрезвычайных ситуаций. Повышение пожарной безопасности в населенных пунктах Обеспечение профилактики и тушение пожаров в Удачинском сельсовете Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств краевого бюджета Обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств местного бюджета

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

25.08.2021 **№ 58**
О внесении изменений в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статьи 53 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «51694,0» заменить цифрой «51713,5».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «54889,9» заменить цифрой «54909,4».

1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 19,5 тыс. рублей.

1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2021 год на сумму 19,5 тыс. рублей.

1.5 Приложение 1 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6 Приложение 2 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7 Приложение 4 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 5 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 6 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 7 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.11 Приложение 9 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 23.12.2020 № 15 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйско-

го района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.

1.12 Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения на 2021 год в сумме 6977,5 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 5895,4 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 5090,2 тыс. рублей»

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к решению опубликовано на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2021 **№ 15**
О внесении изменений в постановление от 15.10.2020 № 14 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Удачинского сельсовета»

Руководствуясь статьей 19 Устава Удачинского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Удачинского сельсовета от 15.10.2020 № 14 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму, чрезвычайных ситуаций и обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Удачинского сельсовета» следующие изменения:

1.2 приложение № 1 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1

1.3 приложение № 2 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 2

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава Удачинского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>



Учредитель:
Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй,
ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района»".
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край,
с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.
E-mail: srt-lui@mail.ru
Сайт <https://газета-улуй.рф/>
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография»,
г. Ачинск, ул. Шевченко, 2,
тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер поднан в печать 28 сентября 2021 г.
По графику в 17 час., фактически в 17 час. 1 октября 2021 года, № 39 (647).