

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 36 (644) - Пятница, 10 сентября 2021 года

ПОДГОТОВКА К ЗИМЕ

ПРОДОЛЖАЕМ РАБОТАТЬ...

В период с 30 августа по второе сентября текущего года специально утвержденной комиссией были проведены проверки всех учреждений культуры района на предмет готовности к работе в осенне-зимний период.

Проверялось состояние пожарной безопасности зданий, готовность энергетического и теплового хозяйства к работе в зимний период, состояние помещений клубов, библиотек, детской школы искусств и прилегающих к ним территорий. В плане состояния пожарной безопасности особых замечаний нет. Энергетическое и тепловое хозяйство ведется в соответствии с требованиями. На начало отопительного сезона все учреждения обеспечены топливом. Дополнительный завоз угля планируется в ноябре, денежные средства имеются.

В районном Доме культуры в этом году полностью меняется отопительная система, работы идут к завершению. В Таежгинской сельской библиотеке сложена новая печь. В Бобровском сельском Доме культуры заменена стена, разделяющая помещения библиотеки и клуба. Кумырский сельский клуб планируется перевести в центр села, здание бывшей школы и ФАПа. На данный момент силами работников культуры и Муниципального казенного учреждения «Служба обеспечения» проделан косметический ремонт во всех комнатах, кроме ФАПа. Поскольку решается вопрос по передаче данного помещения из краевой собственности в муниципальную.

Косметические ремонты проведены в учреждениях культуры района по мере необходимости. По итогам проверки выданы рекомендации по устранению недочетов, многие из них уже исправлены. В связи с тем, что финансовые средства на капитальный ремонт кровли в Симоновском сельском Доме культуры выделены в конце августа, работы на данном объекте будут проведены в течение сентября. Так же, в первом осеннем месяце планируется провести замену котла и частичный ремонт полов в Краснозорском Доме культуры.

Ежегодно планируются мероприятия по подготовке к зиме, исходя из финансовых возможностей местного бюджета, расставляются приоритеты в ремонтах и приобретениях. Руководителям района хорошо известны потребности районных учреждений культуры и как

только появляются дополнительные вливания финансирования, они непременно направляются на выполнение первоочередных задач.

Постоянно работники учреждений культуры участвуют в конкурсах на получение краевых и федеральных субсидий. В 2021 году субсидию в размере один миллион сто пятьдесят девять тысяч рублей получил районный Дом культуры на приобретение музыкального оборудования, оргтехники, 500 тысяч рублей выиграл Большеулуйский Дом ремесел на приобретение специального оборудования, сырья и расходных материалов, 355 тысяч рублей, на конкурсной основе, выделено народному хору «Славица» на приобретение нового баяна и сценической обуви. 100 тысяч рублей выиграл Бычковский сельский Дом культуры, как «лучшее учреждение культуры Красноярского края». Благодаря чему были приобретены: музыкальная система, оргтехника, видеопроектор. Хорошими подспорьем для пополнения материально-технической базы послужило соучастие Бычковского, Краснозорского и Симоновского сельских Домов культуры в краевом проекте «Программа поддержки местных инициатив». В Симоново, на приклубной территории, оборудована детская спортивная площадка, а в Бычки и Красную Зарю приобретены новые стулья, столы и прочие необходимые предметы, для более качественной организации работы с населением.

Конечно, эпидемия ковида внесла свои коррективы в работу учреждений культуры. Возможно, кому-то показалось, что они и вовсе не работали, но это не так. Массовые мероприятия были отменены, но все остальные проходили с ограниченным пребыванием посетителей, либо в режиме онлайн. Конечно, ничто не может заменить живое общение с людьми, поэтому мы искренне верим, что обстановка в стране, крае и нашем районе стабилизируется и мы снова будем работать, как и раньше.

Хочу выразить благодарность всем, кто с нами взаимодействует, помогает решать самые сложные задачи, надеюсь, что новый отопительный сезон пройдет благополучно.

Е.А. БАРАБАНОВА,
начальник отдела культуры Администрации
Большеулуйского района.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
25.08.2021 с. Большой Улуй № 62
О внесении изменений в решение от 22.06.2020
№ 208 «Об утверждении Положения о порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Большеулуйского
сельсовета Большеулуйского района»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 22.06.2020 № 208 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района» (далее – Положение):

1.1. абзац третий подпункта 4 пункта 3.1 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«- трудовую книжку (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации»;

1.2. подпункт «в» пункта 3.5 раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«в) - отсутствия гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского
сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2021 с. Большой Улуй № 90-п
Об установлении учетной площади жилого
помещения для постановки на жилищный
учет участников жилищных программ

В целях увеличения количества молодых семей, улучшающих условия при оказании содействия средств муниципального, краевого, федерального бюджетов, на основании пунктов 4, 5 статьи 50, подпункта 2 пункта 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, пункта 6 подраздела 2.4.1 раздела 2 подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Большеулуйского района» муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района», пункта 3.1 части 3 подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норму жилого помещения, для постановки на жилищный учет (учетная норма) участников подпрограмм: «Обеспечение жильем молодых семей в Большеулуйском районе» муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района», «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной про-

дукции, сырья и продовольствия» для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Большеулуйского района в размере 16, 4 и менее квадратных метров общей площади на одного проживающего в домах, пригодных для проживания. В домах, признанных в установленном действующим законодательством порядке не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям, норма для постановки на учет не ограничивается.

2. Признать утратившим силу:
- постановление Администрации Большеулуйского района от 28.10.2020 № 196-п «Об установлении учетной площади жилого помещения для постановки на жилищный учет участников жилищных программ».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава
Большеулуйского
района.

УСПЕХ НЕ ТРЕБУЕТ ОБЪЯСНЕНИЙ, НЕУДАЧА НЕ ПРИЕМЛЕТ ОПРАВДАНИЙ.

Окончание. Начало в № 35 от 3 сентября 2021 года.

Приложение № 1 к решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 23.08.2021 № 35 «Об утверждении Правил благоустройства территории Берёзовского сельсовета»

лицами, ответственными за благоустройство остановок пассажирского транспорта, на которых располагаются временные сооружения (павильоны, киоски и т.д.), признаются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, у которых временные сооружения (павильоны, киоски и т.д.) находятся в собственности, на ином вещном праве, в аренде, безвозмездном пользовании, доверительном управлении;

лицами, ответственными за благоустройство автомобильных дорог в одном уровне с трамвайными путями, переездов через трамвайные пути, тротуаров, конечных и промежуточных остановочных пунктов общественного пассажирского транспорта, являются лица, за которыми указанные в настоящем абзаце объекты благоустройства закреплены собственником на праве оперативного управления, а в случае заключения соответствующего гражданско-правового договора (контракта) - лица, указанные в абзаце шестом настоящего подраздела.

1.6. Границы прилегающих территорий в Берёзовском сельсовете определяются в порядке, предусмотренном Законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае» в отношении:

- индивидуальных жилых домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий по их периметру;

- многоквартирных домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий по их периметру

- отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений и сооружений по их периметру;

- объектов социального назначения, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. В иных не предусмотренных настоящим абзацем случаях граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ зданий, строений и сооружений по их периметру;

- парков, скверов на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру;

- земельных участков, строительных площадок, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру.

1.7. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) участвуют в содержании прилегающих территорий путем обеспечения уборки указанной территории за счет собственных средств в порядке определенном подразделами 4.1 - 4.3 настоящих Правил.

1.8. Форма описания границ прилегающей территории установлена в соответствии с приложением №1 к настоящим Правилам и представляет собой текстовую часть и графическое изображение границ прилегающей территории.

1.9. Подготовка описаний границ прилегающих территорий осуществляется Берёзовским сельским Советом депутатов на основе сведений государственного кадастра недвижимости об определенной территории (кадастрового плана территории), за счет средств местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством

При подготовке описания границ прилегающей территории учитываются материалы и сведения:

утвержденных документов территориального планирования;
правил землепользования и застройки;
проектов планировки территории;
землеустроительной документации;
положения об особо охраняемой природной территории;
о зонах с особыми условиями использования территории;
о земельных участках общего пользования и территориях общего пользования, красных линиях;

о местоположении границ прилегающих земельных участков;
о местоположении зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами Красноярского края, адресными инвестиционными программами), объектов незавершенного строительства.

Подготовка описания границ прилегающей территории осуществляется с использованием технологических и программных средств.

Содержание описания границ прилегающей территории в форме электронного документа должно соответствовать содержанию схемы границ прилегающей территории в форме документа на бумажном носителе.

В текстовой части описания границ прилегающей территории приводятся:

1) местоположение прилегающей территории, кадастровый номер объекта, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии), либо обозначение места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов);

2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице (наименование (для юридического лица), фамилия имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя, физического лица), место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны);

3) список координат характерных точек границы каждой образуемой в соответствии со схемой границ прилегающей территории в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости;

4) изображение границ прилегающей территории, условные обозначения, примененные при подготовке изображения;

5) сведения об утверждении описания границ прилегающей территории: в случае утверждения описания границ прилегающей территории решением уполномоченного органа указывается наименование вида документа об утверждении описания границ прилегающей территории, наименование уполномоченного органа, дата, номер документа об утверждении описания границ прилегающей территории.

Графическая часть описания границ прилегающей территории составляется в масштабе 1:500 или 1:1000 с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости.

2 Общие требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в муниципальном образовании объектам благоустройства и их отдельным элементам

2.1. Благоустройство территорий общественного назначения

2.1.1. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных пред проектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. При этом приоритетным является использование для реализации проектов, обеспечивающих высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

2.1.2. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественных пространств Берёзовского сельсовета включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения.

2.2. Благоустройство территорий жилого назначения

2.2.1. В целях настоящих Правил объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школах, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

2.2.2. Перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает:

- твердые виды покрытия;
- элементы сопряжения поверхностей;
- урны;
- малые контейнеры для мусора;
- осветительное оборудование;
- носители информации.

2.2.3. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения обеспечивается их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

2.3. Благоустройство территорий рекреационного назначения

2.3.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - части территорий зон особо охраняемых природных территорий, зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы.

2.3.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений.

2.3.3. Перечень элементов благоустройства на территориях рекреационного назначения включает:

- твердые виды покрытия дорожек в виде плиточного мощения;
- элементы сопряжения поверхностей
- озеленение;
- скамьи;
- урны;
- уличное техническое оборудование;
- осветительное оборудование.

2.4. Благоустройство территории транспортной и инженерной инфраструктуры

2.4.1. Объектами благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные переходы различных типов.

2.4.2. Перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает:

- твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров;
- элементы сопряжения поверхностей;
- озеленение вдоль улиц и дорог;
- ограждения опасных мест;
- осветительное оборудование;
- носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка, световые устройства).

2.5. Оформление муниципального образования и информация

2.5.1. Установка информационных конструкций (далее - вывесок) (не распространяется на вывески и указатели, не содержащие сведений рекламного характера), а также размещение иных графических элементов осуществляется в соответствии с утвержденными местными правилами, разработанными с учетом части 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

2.5.2. Владелец рекламной конструкции оборудованной световыми элементами, обеспечивает замену перегоревших газосветовых трубок, электроламп и (или) иных световых элементов вышедших из строя в течение 10 дней с момента выявления недостатка. В случае неисправности отдельных знаков световой рекламы или вывески указанные объекты должны быть отключены полностью до устранения недостатков.

2.5.3. Осуществление расклейки газет, афиш, плакатов, объявлений и реклам разрешается только на информационных стендах.

2.6. Общие требования к отдельным объектам благоустройства и их элементам.

2.6.1. Ограждения

2.6.1.1. При установке ограждений должны быть учтены:

- 1) прочность, обеспечивающая защиту пешеходов от наезда автомобилей;
- 2) модульность, позволяющую создавать конструкции любой формы;
- 3) наличие светоотражающих элементов в местах возможного наезда автомобиля;
- 4) расположение ограды не далее 10 см от края газона;
- 5) использование нейтральных цветов или естественного цвета используемого материала.

2.6.2. Водные устройства.

2.6.2.1. К водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, бюве-

ты, родники, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду.

2.6.3. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

2.6.3.1. Состав уличного коммунально-бытового оборудования включает в себя различные виды мусоросборников – контейнеров, бункеров и урн.

2.6.3.2. Для складирования коммунальных отходов на территории общего пользования необходимо применять контейнеры, бункеры и (или) урны. На территории объектов рекреации расстановка урн предусматривается у скамей, нестационарных объектов и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны должны быть установлены на остановках общественного транспорта. Во всех случаях расстановка уличного коммунально-бытового оборудования не должна препятствовать передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

2.6.3.3. Требования к установке урн:

- 1) высота не должна превышать 100 см;
- 2) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от граффити вандализма;
- 3) защита от попадания дождя и снега внутрь;
- 4) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

2.6.4. Осветительное оборудование.

2.6.4.1. В рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве освещения и осветительного оборудования учитываются принципы комфортной организации пешеходной среды, в том числе необходимость создания привлекательных и безопасных пешеходных маршрутов, а также обеспечение комфортной среды для общения в местах притяжения людей.

2.6.4.2. При проектировании функционального, архитектурного освещения, световой информации необходимо обеспечивать:

- 1) экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электрической энергии;
- 2) эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;
- 3) удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

2.6.5. Малые архитектурные формы, уличная мебель.

2.6.5.1. Требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемых на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе:

- 1) установка скамей должна осуществляться на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части должны быть выполнены не выступающими над поверхностью земли;
- 2) наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых территорий, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;
- 3) для рекреационных зон скамьи и столы допускается выполнять из древесных пней-срубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.5.2. Для защиты малых архитектурных форм, уличной мебели от вандализма используются:

- 1) легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;
- 2) перфорирование или рельефное текстурирование на плоских поверхностях;
- 3) темные тона окраски или материалов;
- 4) группировку объектов "бок к боку", "спиной к спине" или к стене здания, в том числе объектов, стоящих на небольшом расстоянии друг от друга (например, банкоматы).

2.6.5.3. Окраска малых архитектурных форм, уличной мебели выполняется в максимально нейтральном к среде цвете (например, использование нейтрального цвета - черного, серого, белого, темные оттенки других цветов).

2.6.6. Требования к оформлению и оборудованию зданий и сооружений.

2.6.6.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделку крыши, конструктивных элементов, размещение антенн, водосточных труб, отмостки, домовых знаков, защитных сеток.

2.6.6.2. Колористическое решение зданий и сооружений проектируется с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий населенного пункта.

2.6.7. Требования к организации детских площадок.

2.6.7.1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Такие площадки устраиваются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков допускается организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.6.7.2. Не допускается организация подходов к детским площадкам с проезжей части.

2.6.7.3. Перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.6.7.4. Расстояние от детских площадок до контейнерных площадок должно составлять не менее 20 м, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 м.

Конструкции оборудования детских площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности покрытия, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание.

Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов).

Не допускается наличие на детской площадке выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее 2 открытых ступеней, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция ступеней должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать при необходимости оказание помощи взрослыми детям. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 x 500 мм.

При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

Песок в песочнице (при ее наличии на детской площадке) не должен содержать отходов, мусора и экскрементов животных.

При озеленении территории детских площадок не допускается использование растений с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

2.6.8. Требования к организации площадок для отдыха и досуга.

2.6.8.1. Площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

2.6.8.2. Перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.6.9. Требования к организации спортивных площадок.

2.6.9.1. Спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, размещаются на территориях жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений.

2.6.10. Требования к организации контейнерных площадок.
2.6.10.1. Контейнерные площадки размещаются в соответствии со схемой размещения мест (площадок) накопления отходов в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации.

2.6.10.2. Контейнерные площадки должны предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться коммунальные отходы.

2.6.10.3. Размер контейнерной площадки определяется исходя из задач, габаритов и количества контейнеров, используемых для складирования отходов, но не более предусмотренного санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6.10.4. Контейнерные площадки совмещаются с площадками для складирования отдельных групп коммунальных отходов, в том числе для складирования крупногабаритных отходов.

2.6.10.5. Контейнерные площадки должны быть снабжены сведениями о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за работу по содержанию площадки и удаление отходов, а также информацией, предупреждающей владельцев транспортных средств о недопустимости загромождения подъезда специализированного транспорта, разгружающего контейнеры.

2.6.11. Требования к организации площадок для выгула домашних животных.

2.6.11.1. Для выгула животных на территории муниципального образования организуются площадки для выгула животных, которые размещаются на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

2.6.11.2. Покрытие поверхности площадки, на которой предусмотрен непосредственно выгул животных, выполняется на выровненной поверхности, обеспечивающей хороший дренаж, не травмирующей конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев домашних животных, проектируется с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон). Подход к площадке допускается оборудовать твердым видом покрытия.

2.6.11.3. Ограждение площадки для выгула животных должно быть высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и поверхностью площадки не должно позволять животному покинуть площадку.

2.6.16.4. На территории площадки для выгула домашних животных размещается информационный стенд с правилами пользования площадкой.

2.6.12. Содержание животных в муниципальном образовании

2.6.12.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила, Правила содержания домашних животных на территории Сучковского сельсовета (приложение № 2).

2.6.12.2. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

2.6.12.3. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных местной администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

2.6.12.4. Отлову подлежат собаки, а также кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

2.6.12.5. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

2.6.12.6. Запрещается размещение площадок для буртования, складирования и хранения отходов жизнедеятельности домашних животных ближе 15 м от границ соседних земельных участков.

2.6.12.7. Любое нахождение сельскохозяйственных животных на территории общего пользования муниципального образования, в том числе перегон к местам выпаса и содержания, должен исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного, обеспечивать незамедлительную уборку продуктов жизнедеятельности животного его владельцем или уполномоченным лицом.

3. Особые требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения

3.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна обеспечиваться доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

3.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

4. Порядок содержания и эксплуатации объектов благоустройства

4.1. Уборка территории

4.1.1. Уборка территории Берёзовского сельсовета состоит из комплекса мероприятий, осуществляемых лицами ответственными за благоустройство, направленными на обеспечение экологического, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды, связанных с очисткой территории Берёзов-

ского сельсовета от грязи, отходов, снега и льда, иными мероприятиями в указанной сфере.

4.1.2. Лица, ответственные за благоустройство, обязаны:

обеспечивать качественную уборку закрепленных за ними объектов благоустройства и прилегающих к ним территорий;

обеспечивать устранение самовольно нанесенных надписей на объектах благоустройства, очистку объектов благоустройства от самовольно размещенных объявлений, афиш, плакатов и иных информационных материалов размещаемых в не предназначенных для этого местах в течение дня с момента обнаружения.

4.1.3. На всей территории Берёзовского сельсовета юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок.

В целях обеспечения чистоты и порядка на территории Берёзовского сельсовета запрещается:

складировать у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов тару и запас товаров;

разводить открытый огонь в не установленных для этих целей местах;

складировать отходы в местах, не предназначенных для этих целей;

самовольно размещать объявления, афиши, плакаты, графические изображения, иные информационные материалы на объектах благоустройства, а также нанести надписи на объекты благоустройства.

4.1.4. На территории Берёзовского сельсовета запрещается складировать твердые коммунальные отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, осуществившие складирование отходов производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, осуществивших складирование отходов производства и потребления на несанкционированных местах, удаление отходов производства и потребления, а при необходимости и рекультивация территорий таких несанкционированных свалок производится за счет лиц, ответственных за содержание объектов благоустройства на данной территории.

4.1.5. Региональный оператор осуществляет сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов самостоятельно или с привлечением операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами заключается между потребителем и региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места (площадки) их накопления.

4.1.6. Органами местного самоуправления обеспечивается создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах.

4.1.7. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются урны.

Установку урн и их очистку осуществляют лица, ответственные за содержание объектов благоустройства на соответствующей территории.

Урны должны содержаться в исправном и опрятном состоянии, очищаться по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промываться и дезинфицироваться. Ремонт или замена урн производится в течение суток с момента обнаружения дефекта.

4.1.8. При уборке в ночное время должны быть обеспечены меры, предупреждающие шум.

4.1.9. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Берёзовского сельсовета.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Берёзовского сельсовета осуществляется на основании постановления администрации Берёзовского сельсовета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Для проведения повсеместной, добровольной, общественной уборки, благоустройству и озеленению территории Берёзовского сельсовета устанавливается единый санитарный день – 30 апреля.

4.2. Особенности уборки территории в весенне-летний период

4.2.1. Уборка территории в весенне-летний период производится с 30 апреля по 15 октября. В зависимости от климатических условий постановлением администрации Берёзовского сельсовета период весенне-летний уборки может быть изменен.

4.2.2. Летняя уборка предусматривает выполнение следующих работ, обеспечивающих надлежащее содержание объектов благоустройства в течение летнего периода:

подметание проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, пешеходных территорий, дворовых, внутриквартальных территорий, иных территорий населенного пункта, отчистку от грязи;

мойку и поливку проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, пешеходных территорий, дворовых и внутриквартальных территорий;

уборку и содержание газонов в парках, садах, скверах и на иных земельных участках территории города;

косьбу травы в зонах зеленых насаждений;

удаление отходов.

4.2.3. Подметание территории населенных пунктов производится способами, не допускающими запыленность воздуха.

Подметание проезжей части автомобильных дорог может осуществляться в любое время суток при соблюдении требований безопасности дорожного движения с периодичностью, установленной лицами, ответственными за благоустройство, но не реже 6 раз в 1,5 месяца при механизированной уборке и не реже 3 раз в 1,5 месяца при ручной уборке, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством.

Подметание тротуаров, дворовых, внутриквартальных территорий и пешеходных территорий производится с периодичностью, установленной лицами, ответственными за благоустройство, но не реже 6 раз в 1,5 месяца при механизированной уборке и не реже 3 раз в 1,5 месяца при ручной уборке, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством.

4.2.4. Мойка проезжей части автомобильных дорог и тротуаров производится с 20 часов вечера до 7 часов утра с периодичностью, установленной лицами, ответственными за благоустройство, но не реже 1 раза в 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством.

4.2.5. В целях обеспыливания дорог и тротуаров мойка вышеуказанной территории города может производиться в дневное время.

4.2.6. Поливка проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, дворовых, внутриквартальных территорий производится в жаркую погоду при температуре 25 градусов Цельсия и выше с интервалом не более шести часов.

4.2.7. Косьба травы в зонах зеленых насаждений производится по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

4.2.8. Для исключения возникновения застоев дождевой воды крышки люков и иные элементы ливневой канализации должны постоянно очищаться от отходов, листьев и других загрязнений.

4.2.9. Уборка лотковой зоны в летнее время должна предусматривать ежедневное удаление грунтово-песчаных наносов и загрязнений различными отходами.

4.2.10. Во время листопада на территориях населенных пунктов должна осуществляться уборка и вывоз листьев.

4.2.11. При производстве летней уборки запрещается:

сбрасывать траву, листья, порубочные остатки и иные отходы на территории зеленых насаждений, на объекты инженерной инфраструктуры, в водоемы, а также на проезжую часть автомобильных дорог и тротуары;

вывозить и складировать отходы на территории города в не предусмотренные для этих целей места;

сжигать листву, иные отходы на территории города в не предусмотренных для этих целей местах.

4.3. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

4.3.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 30 октября по 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц против гололедными материалами.

В зависимости от климатических условий постановлением администрации Берёзовского сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.3.2. Очистка улиц и дорог от снега и льда производится в установленном соответствующими нормами и стандартами порядке.

4.3.3. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала, установленные администрацией Берёзовского сельсовета.

Места отвала снега должны обеспечиваться удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.3.4. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, ответственными за содержание соответствующих территорий, надлежит обеспечить после прохождения снегоочистительной техники уборку прибордюрных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

4.3.5. При производстве уборки в осенне-зимний период запрещается: сбрасывать снег, лед на объекты инженерной инфраструктуры, в водоемы, на проезжую часть автомобильных дорог;

вывозить и складировать снег в не предусмотренные для этих целей места.

4.4. Порядок содержания объектов благоустройства и их элементов

4.4.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляются физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

4.4.2. Строительство и установка оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4.3. Строительные площадки должны ограждаться по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях необходимо предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

На строительных площадках должны быть предусмотрены у каждого выезда оборудованием для очистки колес транспортных средств.

4.4.4. Физические или юридические лица при содержании малых архитектурных форм производят их ремонт и окраску.

4.4.5. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек должна производиться не реже одного раза в год.

4.4.6. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

4.4.7. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

4.4.8. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственником здания и сооружения либо иными лицами с согласия собственника.

4.4.9. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, производятся по согласованию с администрацией Берёзовского сельсовета.

4.4.10. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен) без получения соответствующего разрешения администрации Берёзовского сельсовета.

4.4.11. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

4.4.12. Любое нахождение сельскохозяйственных животных на территории общего пользования муниципального образования, в том числе перегон к местам выпаса и содержания, должен исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного, обеспечивать незамедлительную уборку продуктов жизнедеятельности животного его владельцем или уполномоченным лицом.

4.5. Работы по озеленению территории и содержанию зеленых насаждений

4.5.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрану городских лесов и природных зон осуществляются специализированными организациями, имеющим соответствующие лицензии и право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями. Органами местного самоуправления поддерживается инициатива населения и других заинтересованных лиц по поддержанию и улучшению зеленых зон и других элементов природной среды в Бе-

рёзовском сельсовете.

Соответствующие работы осуществляются по договорам с администрацией Берёзовского сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете Берёзовского сельсовета на эти цели.

4.5.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках.

4.5.3. Работы по реконструкции объектов, новые посадки деревьев и кустарников на территориях улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкцию объектов ландшафтной архитектуры производятся в соответствии с проектами, согласованными с администрацией Берёзовского сельсовета.

4.5.4. Лица, ответственные за озеленение и содержание зеленых насаждений на соответствующей территории, должны:

- осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы) в целях недопущения гибели растений;

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить ремонт ограждений зеленых насаждений.

4.5.5. Запрещается на площадях зеленых насаждений:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

- размещать транспортные средства (также и разукомплектованные, неисправные);

- осуществлять выпас скота;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;
- выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования Берёзовского сельсовета.

4.5.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников.

4.5.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах Берёзовского сельсовета, производится только по письменному разрешению администрации Берёзовского сельсовета.

4.5.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берётся восстановительная стоимость.

4.5.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдача разрешения производится без уплаты восстановительной стоимости.

Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются администрацией Берёзовского сельсовета.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет Берёзовского сельсовета.

4.5.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

4.5.11. Оценка стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится администрацией Берёзовского сельсовета.

4.5.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории Берёзовского сельсовета виновным лицам следует возмещать убытки.

4.5.13. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию Берёзовского сельсовета для принятия необходимых мер.

4.5.14. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

4.6. Содержание и эксплуатация дорог

4.6.1. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах Берёзовского сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией Берёзовского сельсовета в соответствии с планом капитальных вложений.

4.6.2. Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт светофоров, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осу-

ществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Берёзовского сельсовета.

4.6.3. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, обязаны регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенные на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения должны быть немедленно огорожены и в течение 6 часов восстановлены организацией, в ведении которой находятся данные коммуникации.

4.7. Освещение территории

4.7.1. Улицы, дороги, велодорожки, площади, набережные, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах должны освещаться в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией Берёзовского сельсовета.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

4.7.2. Освещение территории Берёзовского сельсовета осуществляется энергоснабжающей организацией по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

4.7.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированной организацией по договорам с администрацией Берёзовского сельсовета.

4.8. Производство земляных работ.

4.8.1. Земляные работы, связанные с прокладкой, ремонтом, содержанием инженерных коммуникаций, установкой и эксплуатацией, демонтажем рекламных и информационных конструкций, объектов (средств) наружного освещения и другими видами работ (за исключением случаев, указанных в подпункте 4.8.2 настоящих Правил), проводятся на основании выданного органом местного самоуправления разрешения на производство земляных работ (далее - разрешение).

В разрешении указываются: фамилия, имя и отчество (при наличии) заказчика проведения работ, наименование организации, проводящей работы (с указанием ответственных лиц), вид, объем, срок, место проведения работ, а также иные условия, установленные настоящими Правилами.

При производстве земляных работ отдельными этапами, разрешения выдаются на отдельные этапы - участки с установлением сроков работ на каждый этап.

4.8.2. Производство земляных работ осуществляется без оформления разрешения в случаях производства земляных работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство, а также в границах земельных участков, не являющихся территориями общего пользования, не обремененных соответствующим публичным сервитутом и принадлежащих гражданам и организациям на вещных или иных правах.

4.8.3. Без предварительного оформления разрешения осуществляется производство работ по устранению аварий и аварийных ситуаций.

Лицо, ответственное за производство земляных работ, в указанных случаях обязано:

- до начала производства работ уведомить орган местного самоуправления о времени и месте проведения необходимых работ;

- в течение трех рабочих дней получить разрешение.

4.8.4. Места производства земляных работ должны быть ограждены защитными ограждениями с разрывами не более 20 см, имеющими светоотражающее покрытие (ленту), с указанием наименования организации, производящей работы, и номера телефона, в темное время суток обозначаться сигнальными огнями, указателями объездов и пешеходных переходов. Ограждение должно содержаться в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части должно быть обеспечено видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение должно быть сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

Места производства земляных работ при необходимости должны быть обеспечены перекидными мостиками и трапами шириной не менее 1 м, огражденными с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила.

4.8.5. При производстве работ на тротуарах, пешеходных дорожках должны обеспечиваться удобные и безопасные условия для прохода людей.

В местах пересечения траншеями тротуаров и пешеходных дорожек должны быть установлены переходные мостики для пешеходов на всю ширину пересекаемой дорожки или тротуара и ограждением с двух сторон на высоту не менее 1 м.

4.8.6. Пропуск ливневых и талых вод в местах проведения земляных работ обязана обеспечить организация, производящая работы. Для защиты колодцев, дождеприемных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и коробка, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприемникам и лоткам.

4.8.7. При производстве земляных работ запрещается:

- загрязнение прилегающих участков улиц и засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов;

- откачка воды из траншей, котлованов, колодцев на проезжую часть, тротуары во избежание создания гололеда и образования наледи. По согласованию с владельцем ливневой канализации вода должна быть направлена в существующую ливневую канализацию на данном участке;

- засыпка грунтом крышек люков, колодцев и камер, решеток дождеприемных колодцев, лотков дорожных покрытий, зеленых насаждений, а также складирование материалов и конструкций на газонах, на трассах действующих подземных коммуникаций, в охранных зонах газопроводов, теплотрасс, линий электропередач и линий связи.

Лица, получившие разрешение (лица, осуществляющие земляные работы), обязаны обеспечить очистку от грязи колес транспортных средств, выезжающих на автомобильные дороги и улицы. Загрязнение проезжей части уличной дорожной сети не допускается.

Грунт, образующийся в ходе проведения земляных работ, не должен складироваться за пределами места производства земляных работ.

Временные строения и сооружения, техника, отвалы грунта, строительные материалы, изделия и оборудование должны размещаться в границах места производства земляных работ.

После окончания земляных работ и до начала работ по восстановлению дорожного покрытия уборка лишнего грунта и материалов, а также очистка места произ-

водства земляных работ должны быть произведены лицом, осуществляющим земляные работы, не позднее 24 часов с момента окончания земляных работ.

В целях сохранности зеленых насаждений при производстве земляных работ необходимо:

- ограждать деревья и кустарники сплошными щитами высотой 2 м, щиты располагать треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, а также устраивать деревянный настил вокруг ограждающего треугольника радиусом 0,5 м, производить охранительную обвязку стволов деревьев и связывание кроны кустарников;

- не допускать обнажения и повреждения корневой системы деревьев и кустарников;

- не допускать засыпку зеленых насаждений;

- выкапывать и использовать при озеленении данного или другого объекта дерева и кустарники, пригодные для пересадки;

- производить устройство дренажа в случае возможного подтопления зеленых насаждений;

- оставлять вокруг дерева свободные пространства (приствольные лунки) диаметром не менее 1,5 м при производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, придомовых территорий, тротуаров;

- складировать строительные материалы на расстоянии не ближе 2,5 м от дерева и 1,5 м от кустарников. Складирование горючих материалов производить не ближе 10 м от деревьев и кустарников;

- не допускать уничтожение (повреждение) зеленых насаждений при расположении подъездных путей и мест для установки подъемных кранов и другой строительной техники.

4.8.8. Дорожные покрытия, тротуары, газоны и другие разрытые участки должны быть восстановлены в сроки, указанные в разрешении, в полном объеме без снижения их качества.

4.8.9. В местах пересечения с существующими коммуникациями засыпка траншей производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти подземные коммуникации.

4.8.10. Смотровые и дожде приемные колодцы должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

4.8.11. В случае некачественного производства работ по восстановлению благоустройства восстановления благоустройства территории в месте производства земляных работ или в случае установления указанного факта в течение 2 лет после завершения благоустройства повторное его восстановление выполняет организация, производившая земляные работы.

Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, должны устраняться организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, должны ликвидировать организации - владельцы коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

4.9. Праздничное оформление территории Берёзовского сельсовета

4.9.1. Праздничное оформление территории Берёзовского сельсовета осуществляется по решению администрации Берёзовского сельсовета на период проведения государственных праздников и праздников Берёзовского сельсовета, мероприятий, связанных со значительными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории Берёзовского сельсовета.

4.9.2. Работы, связанные с проведением торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией Берёзовского сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Берёзовского сельсовета.

4.9.3. Праздничное оформление может включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

4.9.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией Берёзовского сельсовета.

4.9.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

5. Порядок контроля соблюдения правил благоустройства

5.1. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляется администрацией Берёзовского сельсовета в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

5.2. Полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Лица, допустившие нарушение настоящих Правил благоустройства, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения настоящих Правил благоустройства, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил благоустройства осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

6. Порядок и механизмы общественного участия в процессе благоустройства

6.1. В целях обеспечения вовлеченности в процесс принятия решений, реализации проектов и учета мнения всех участников деятельности по благоустройству, осуществляется открытое обсуждение проектов благоустройства территорий, а также открытое и гласное принятие решений, касающихся благоустройства и развития территорий с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

6.2. Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития городской среды осуществляется по средствам размещения соответствующей информации на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Поселения», подраздел «Берёзовский сельсовет».

6.3. В сети Интернет размещается в свободном доступе проектная и конкурсная документация, а также видеозапись публичных обсуждений проектов благоустройства с возможностью публичного комментирования и обсуждения материалов проектов

6.4. Общественное участие в процессе благоустройства территории реализуется в следующих формах:

- а) совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

- б) определение основных видов активностей;

- в) обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилового решения, материалов;

- г) консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования территории;

- д) консультации по предполагаемым типам озеленения;

- е) консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;

- ж) участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- з) одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- и) осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта);

- к) осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта, либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

6.5. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

- а) трансляции и (или) опубликования информации средствами массовой информации;

- б) вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на информационных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на информационных стендах);

- в) информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

- г) индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- д) установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;

- е) использование социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

- ж) установки информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

6.6. Обсуждение проектов следует проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.7. На каждом этапе проектирования используются оптимальные для конкретной ситуации механизмы, наиболее простые и понятные для всех заинтересованных в проекте сторон, среди которых: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

6.8. В целях проведения общественных обсуждений используются известные общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

6.9. Общественный контроль является одним из механизмов общественного участия.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети Интернет. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган исполнительной власти муниципального образования или на интерактивный портал в сети Интернет.

Приложение № 1 к Правилам благоустройства на территории Берёзовского сельсовета

ФОРМА ОПИСАНИЯ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ

Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об утверждении (схемы) от _____ № _____)

- Описание прилегающей территории _____
1. Местоположение прилегающей территории (адресные ориентиры) _____
 2. Кадастровый номер объекта, по отношению к которому устанавливается Прилегающая территория _____
 3. Сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: _____
 4. Площадь прилегающей территории: _____ (кв. м)

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м (с точностью до двух знаков после запятой)	
	X	Y

Графическая часть

Масштаб 1:500 (1:1000)

Условные обозначения:

_____	граница прилегающей территории (отображается оранжевым цветом)
.	поворотная точка границ прилегающей территории (отображается оранжевым цветом)
34:хх:хххххх:хх	кадастровый номер земельного участка (объекта недвижимости), по отношению к которому устанавливается прилегающая территория (отображается сиреневым цветом)
34:хх:хххххх	кадастровый квартал (отображается голубым цветом)
_____	граница кадастрового квартала (отображается голубым цветом)
-----	границы объектов, расположенных на прилегающей территории (отображается черным цветом)

Приложение № 2 к Правилам благоустройства на территории Берёзовского сельсовета

ПРАВИЛА

содержания домашних животных на территории Берёзовского сельсовета

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящие Правила распространяются на всех владельцев домашних животных в населённых пунктах Берёзовского сельсовета.
 - 1.2. В настоящих правилах домашними животными признаются: крупный рогатый скот, свиньи, козы, овцы, лошади, содержащиеся на подворье владельца, собаки, сельскохозяйственные птицы, пчёлы. Владелец домашних животных является лицом, у которого домашнее животное, содержащееся на подворье, находится на праве собственности и содержится в помещении ему принадлежащем.
 - 1.3. Домашние животные (в зависимости от возраста) подлежат обязательной ежегодной вакцинации в государственных ветеринарных учреждениях. Вновь приобретённые животные должны быть в обязательном порядке зарегистрированы в двухнедельный срок в ветеринарном учреждении по месту проживания владельцев животных.
 - 1.4. Все домашние животные должны быть зарегистрированы в похозяйственных книгах в администрации сельсовета в установленном порядке, на основании ветеринарного санитарного паспорта подворья, выданного государственной ветеринарной службой Большеулуйского района. Каждый Владелец пчел должен тоже иметь ветеринарно-санитарный паспорт пасеки.
 - 1.5. При продаже и транспортировке домашних животных оформляется ветеринарное свидетельство установленного образца, где указываются даты вакцинации.
2. Условия содержания домашних животных
 - 2.1. Содержание домашних животных разрешается в животноводческих помещениях на приусадебных территориях с соблюдением зоогиgienических и ветеринарно-санитарных правил, не допуская загрязнения окружающей среды отходами животноводства.
 - 2.2. Категорически запрещается нахождение домашних животных на улицах населённых пунктов без надзора владельцев животных, за исключением случаев прогона с места пастбы и возвращения животных в период летнего пастбищного сезона с 25 мая по 15 октября. В целях совершенствования племенной работы с КРС запрещается выгон некастрированных быков, содержание их – стойловое.
 - 2.3. Исключить выгульное содержание домашней птицы, где возможен контакт с дикой водоплавающей птицей, необходимо прервать цепочку «двор – водоем – двор». Не допускать россыпи кормов на подворье во избежание привлечения на кормежку дикой птицы. Обеспечить до отлета перелетной водоплавающей птицы исключительно подворное содержание птицы, в личных хозяйствах граждан, во всех населённых пунктах сельсовета.
3. Права и обязанности владельцев домашних животных
 - 3.1. Любое домашнее животное является собственностью владельца и охраняется Законом.
 - 3.2. Владелец домашнего животного имеет право распоряжаться им по своему усмотрению, при условии, что эти действия не нарушают действующее законодательство и настоящее Правила.
 - 3.3. Владелец домашнего животного обязан: содержать животное в соответствии с его биологическими особенностями;
 - 1) поддерживать санитарное состояние места проживания и придомовой территории;
 - 2) запрещается нахождение, животных в местах общего пользования (улицах, скверах, площадях);
 - 3) зарегистрировать все виды домашних животных, содержащихся на личном подворье в похозяйственной книге администрации сельсовета;
 - 4) содержание свиней только стойловое; не допускать выпаса их, в местах бродяжничества на улицах населённых пунктов сельсовета;
 - 5) ежегодно по требованию ветеринарных специалистов предоставлять крупный рогатый скот, свиней для осмотра, диагностических исследований и прививок,

- лечебно-профилактических обработок;
- 6) принимать необходимые меры по обеспечению безопасности окружающих людей и животных, в случае заболевания животного вовремя оказывать ему ветеринарную помощь, немедленно сообщать в ветеринарные учреждения о случаях внезапного падежа животных или подозрении на заболевание этих животных;
 - 7) систематически один раз в два месяца производить дератизацию животноводческих помещений (травля крыс);
 - 8) категорически запрещается выбрасывать труп животного, павшие животные подлежат обязательному захоронению;
 - 9) в период летнего пастбищного сезона каждый владелец КРС обязан в 7-00 час. утра сдавать животных пастуху в местах общего сбора для организованной пастбы, а в 19-00 час. встречать в местах выгона;
 - 10) владельцам мелкого рогатого скота (коз, овец) категорически запрещается;
 - 11) выгул собак без хозяев - не допускается;
 - 12) спускать животное с поводка в общественных местах – запрещается;
 - 13) запрещается появляться с собаками в общественных местах лицам в нетрезвом состоянии; не рекомендуется появляться с собаками в вышеуказанных местах детям младше 14 лет.
4. Ответственность владельцев домашних животных
Привлечение граждан и должностных лиц к ответственности за нарушение настоящих Правил осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Красноярского края от 02.10.2008 года № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 24:09:0000000:836 для сельскохозяйственного использования, из земель сельскохозяйственного назначения, площадью 4996429 кв.м., относящийся к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, имеющий разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес объекта: Красноярский край, Большеулуйский район, ориентир д. Новоникольск, примерно в 1,1 км от ориентира по направлению на юг. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения до 10.10.2021(включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 10 сентября 2021 года.
Дата окончания приема заявлений – 10 октября 2021 года.
Справки по телефону: 8 (39159) 2-12-51.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления в аренду земельного участка с 24:09:0302052:9, площадью 3000000 кв.м., относящийся к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, имеющий разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства, адрес объекта: Красноярский край, Большеулуйский район, ориентир д. Новоникольск, примерно в 3 км от ориентира по направлению на север. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения до 10.10.2021(включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 10 сентября 2021 года.
Дата окончания приема заявлений – 10 октября 2021 года.
Справки по телефону: 8 (39159) 2-12-51.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 24:09:3801004:44, для ведения личного подсобного хозяйства, на праве аренды сроком на 20 лет, из земель населённых пунктов, расположенного по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, д. Симоново, ул. Нагорная, 3. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения до 10.10.2021 (включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 10 сентября 2021 года.
Дата окончания приема заявлений – 10 октября 2021 года.
Справки по телефону: 8 (39159) 2-12-51.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

27.08.2021 **№ 20**
с. Большой Улуй
О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 30.09.2013 года № 232 «О бюджетном процессе в Большеулуйском районе»

В целях приведения в соответствие с Бюджетным Кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30.04.2021 года № 108-ФЗ), руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 24, статьи 58 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 30.09.2013 года № 232 «О бюджетном процессе в Большеулуйском районе» следующие изменения:

1.1. в статье 8:

а) в пункте 18 слова «и порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели» исключить;

1.2. в пункте 2 статье 9:

а) подпункт «13» признать утратившим силу;

б) подпункт «15» признать утратившим силу;

в) в подпункте «19» слова «осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета» заменить словами «осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета, исполнение решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета.»

1.3. пункт 2 статьи 11 изложить в новой редакции:

«Доходы районного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Большеулуйского района, действующего на день внесения проекта решения района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края, решений Большеулуйского районного Совета депутатов устанавливающих неналоговые доходы районного бюджета.

Положения решений Большеулуйского районного Совета депутатов, приводящих к изменению общего объема доходов районного бюджета и принятых после внесения проекта решения района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Большеулуйский районный Совет депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в решение района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

1.4. абзац первый пункта 3 статьи 15 дополнить словами «, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 4 настоящей статьи»;

1.5 в абзаце 3 пункта 2 статьи 16 слова «двух месяцев» заменить словами «трех месяцев».

1.6. в пункте 2 статьи 19 слова «за истекший период» заменить словами «за 1 полугодие».

1.7. в пункте 3 статьи 24 слова «готовит решение» заменить словами «принимает решение»;

1.8. в статье 26:

а) в пункте 3:

в абзаце первом слова «Контрольно-счетный орган района» исключить; дополнить абзацами следующего содержания:

«Председателем районного Совета депутатов направляется проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в Контрольно-счетный орган района в течение 3 рабочих дней после его поступления в районный Совет депутатов.

Контрольно-счетный орган района рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и направляет своё заключение в комиссию по бюджету в течение 15 рабочих дней после его поступления в районный Совет депутатов.»;

б) в пункте 4 слова «готовит заключение, которое представляет районному Совету депутатов» заменить словами «принимает решение с рекомендациями по проекту решения о районном бюджете о внесении изменений в решение районного Совета депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период»;

1.9. в статье 28:

а) в пункте 1:

в подпункте «а» слова «со счетов органов Федерального казначейства» заменить словами «с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений»;

в подпункте «д» слова «счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации,» заменить словами «казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

б) в пункте 3 слова «платежных документов» заменить словами «распоряжений о совершении казначейских платежей»;

1.10. статью 30 изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Лицевые счета для учета операций по исполнению районного бюджета

1. Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Открытие и ведение лицевых счетов осуществляются в порядке установленном Федеральным казначейством.»;

1.11. в пункте 2 статьи 32 слова «нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал» заменить словами «либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года»;

1.12. статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о районном бюджете

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в районный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о районном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.»

1.13. в статье 36:

а) в пункте 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Главные администраторы бюджетных средств на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядите-

лями) средств районного бюджета, администраторами доходов районного бюджета и администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета составляют бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и требованиями финансового органа.

В абзаце втором слова «Свободная бюджетная отчетность» заменить словами «Бюджетная отчетность»

б) в пункте 3 слово «сводной» исключить;

1.14. в статье 40:

а) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из районного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета.

б) в пункте 2 абзац второй изложить в следующей редакции:

«контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из районного бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета;»

в) дополнить пунктом 2.1:

«2.1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетным органом района:

а) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 26.09.2012 № 162 «О контрольно-счетном органе Большеулуйского района»;

б) направляются объектам контроля представления, предписания;

в) направляются финансовому органу района, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

г) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.»

г) в пункте 3:

в абзаце первом слова «в сфере бюджетных правоотношений» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.»

д) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом района:

а) проводятся проверки, ревизии и обследования;

б) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

в) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

г) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

д) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

е) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. дополнить статьей 40.1 следующего содержания:

«Статья 40.1. Внутренний финансовый аудит

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

а) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

б) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

в) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

а) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

б) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

4. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

а) финансовым органом района в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

б) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

1.16. пункт 2 статьи 41 изложить в новой редакции:

«Ежемесячная информация о ходе исполнения районного бюджета представляется нарастающим итогом с начала финансового года в составе показателей, предусмотренных формой бюджетной отчетности "Отчет об исполнении бюджета" (форма по ОКУД 0503117).

1.17. в статье 42:

а) в пункте 2 абзац четвертый исключить;

б) в пункте 2 абзац восьмой исключить;

в) в пункте 4 слова «1 апреля» заменить на «1 мая»;

г) пункт 4 дополнить абзацем:

«Администрация района представляет в контрольно-счётный орган района годовой отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц».

д) пункт 5 изложить в новой редакции:

«а) проект решения об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год;

б) баланс исполнения районного бюджета;

в) отчет о финансовых результатах деятельности;

г) отчет о движении денежных средств;

д) пояснительная записка, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

е) отчеты об использовании ассигнований резервного фонда Администрации района, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального внутреннего долга Большеулуйского района;

г) отчеты о реализации муниципальных программ с указанием достигнутых целевых показателей и показателей результативности деятельности органов исполнительной власти района;

д) иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.»

е) пункт 6 изложить в новой редакции:

«Годовой отчет об исполнении районного бюджета, а также документы и материалы, указанные в пункте 5 настоящей статьи, в течение 3 дней направляется председателем районного Совета депутатов во все комиссии районного Совета депутатов для внесения замечаний и предложений.»

ж) пункт 7 изложить в новой редакции:

«Районный Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении районного бюджета, а также документы и материалы, указанные в пункте 5 настоящей статьи, в течение месяца после получения Контрольно-счетного органа района на годовой отчет об исполнении районного бюджета.»

1.18. в статье 43:

а) в пункте 3 слова «1 апреля» заменить на «1 марта»;

б) подпункт 3 дополнить четвертым подпунктом:

«Администрация района представляет в Контрольно-счётный орган района годовой отчет об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяца.»

2. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по экономической политике, финансам, развитию производства, сельскому хозяйству, собственности.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,
Председатель районного Совета депутатов.
С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

1.2 Приложение 1 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 24 декабря 2020 года № 07 «О бюджете муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Увеличить доходную часть бюджета на сумму 81579,8 тыс. рублей

Приложение 4 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 24 декабря 2020 года № 07 «О бюджете муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.4. Увеличить расходную часть бюджета на сумму 64673,3 тыс. рублей.

Приложение 5 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 24 декабря 2020 года № 07 «О бюджете муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Приложение 6 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 24 декабря 2020 года № 07 «О бюджете муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

Приложение 7 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 24 декабря 2020 года № 07 «О бюджете муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.5. Приложения 12,16,18,19 к Решению изложить в новой редакции согласно приложениям 7,8,9,17 к настоящему Решению.

1.6. Дополнить Решение приложениями 21,22,23,24,25,26,27 согласно приложениям 10,11,12,13,14,15,16 к настоящему Решению.

2. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по экономической политике, финансам, развитию производства, сельскому хозяйству, собственности.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,
Председатель районного Совета депутатов.
С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.08.2021

с. Большой Улуй

№ 21

Об исполнении районного бюджета за 2020 год

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 24, пунктом 1 статьи 29 и статьи 57 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета за 2020 год, в том числе: исполнение районного бюджета по доходам в сумме 571995,7 тыс. рублей и расходам в сумме 559314,3 тыс. рублей;

исполнение районного бюджета с профицитом в сумме 12681,5 тыс. рублей; исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета за 2020 год в сумме 12681,5 тыс. рублей со знаком минус.

2. Утвердить исполнение районного бюджета за 2020 год со следующими показателями:

источников финансирования дефицита районного бюджета со знаком минус по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 1 к настоящему решению;

доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета, согласно приложению 2 к настоящему решению;

расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов согласно приложению 3 к настоящему решению;

расходов районного бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

расходов районного бюджета по целевым статьям (муниципальных программ Большеулуйского района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов согласно приложению 5 к настоящему решению;

межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений Большеулуйского района, согласно приложениям 6-25 к настоящему решению;

другие показатели согласно приложениям 26-27 к настоящему решению.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,
Председатель районного Совета депутатов.
С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021

с. Большой Улуй

№ 63

О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета»

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2022 годов, утвержденных решением Большеулуйского

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

27.08.2021

с. Большой Улуй

№ 19

О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 24 декабря 2020 года № 07 «О бюджете муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и со статьей 25 Положения о бюджетном процессе в Большеулуйском районе, утвержденного решением Большеулуйского районного Совета депутатов Красноярского края от 30 сентября 2013 года № 232, руководствуясь подпунктом 2 пункта 1 статьи 24, статьи 58 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 24 декабря 2020 года № 07 «О бюджете муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 659563,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 646633,1 тыс. рублей;

3) профицит районного бюджета в сумме 12930,3 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета в сумме 12930,3 тыс. рублей со знаком минус, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

сельского Совета депутатов от 24.06.2021 № 44, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

внести изменения в приложение № 1 к Постановлению:

1.1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы»:

- цифру «2811,5» изменить на «2804,9»,
- цифру «1338,0» изменить на «1331,4»,
- цифру «745,6» изменить на «739,0»;
- цифру «433,1» изменить на «426,5».

1.1.2. В тексте муниципальной программы в подпункте 7.1. пункта 7 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы»

- цифру «2811,5» изменить на «2804,9»,
- цифру «1338,0» изменить на «1331,4»,
- цифру «745,6» изменить на «739,0»;
- цифру «433,1» изменить на «426,5».

1.1.3. Приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложений 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

В.В. ЖЕЛЕЗКО,

Исполняющий обязанности Главы Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

11.06.2021 **с. Бычки** **№ 18**
О внесении изменений и дополнений в Решение Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»

В соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 статьи 22, Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «6275,8» заменить цифрой «6453,5».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «6275,8» заменить цифрой «6735,4»

1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 177,7 тыс. рублей.

1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2021 год на сумму 459,6 тыс. рублей.

1.5 В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «281,9».

1.6 В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «281,9».

1.7 Приложение 1 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 2 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 4 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 5 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.11 Приложение 6 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.12 Приложение 7 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.13 Приложение 8 к решению Бычковского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 08 «О бюджете Бычковского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.

1.14 Пункт 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Бычковского сельсовета на 2021 год в сумме 397,6 тыс. рублей, на 2022 год сумме 347,6 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 347,6 тыс. рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Г.М. ПРЕДИТ,

Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.

Л.Ж. БЫКОВА,

Глава сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2020 **с. Большой Улуй** **№ 166-п**
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 04.09.2018 г № 253-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановления от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 04.09.2018 г. № 253-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» следующие изменения:

муниципальную программу Большеулуйского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В.Ореховского.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.09.2020 **с. Большой Улуй** **№ 167 - п**
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 08.11.2018 № 297-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными отношениями»

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Постановление Администрации Большеулуйского района от 08.11.2018 № 297-п «Об утверждении муниципальной программы Большеулуйского района «Эффективное управление муниципальным имуществом и земельными отношениями»:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом и архитектуре Маскадынову Л.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

С.А. ЛЮБКИН,

Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**НОВОНИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

08.07.2021 **д. Новоникольск** **№ 23**
О внесении изменений и дополнений в Решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 22 и статьи 54 Устава Новоникольского сельсовета, Новоникольский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «6487,4» заменить цифрой «7019,8».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «6663,8» заменить цифрой «7196,2».

1.3 Увеличить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 532,4 тыс. рублей.

1.4 Увеличить расходную часть бюджета на 2021 год на сумму 532,4 тыс. рублей.

1.5 Приложение 1 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.6 Приложение 2 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.7 Приложение 4 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского

района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 5 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 6 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 7 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.11 Приложение 8 к решению Новоникольского сельского Совета депутатов от 28.12.2020 № 8 «О бюджете Новоникольского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Р.М. КОБЯКОВА,

Председатель Новоникольского сельского Совета депутатов.

А.Г. ГИМРАНОВ,

Глава Новоникольского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

25.08.2021 с. Большой Улуй **№ 61**
**О внесении изменений в решение от 18.02.2021 № 22 «Об утверждении
Регламента Большеулуйского сельского Совета депутатов»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 12, 15, 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 18.02.2021 № 22 «Об утверждении Регламента Большеулуйского сельского Совета депутатов» (далее – Регламент):

1.1. в пункте 5.1 статьи 5 главы 2 Регламента:
- в абзаце первом после слова «созывается» добавить слова «Главой сельсовета»;
- абзац 3 исключить.

1.2. в абзаце втором пункта 5.2 статьи 5 главы 2 Регламента слова «аппарат Совета депутатов» заменить словами «председатель Совета депутатов».

1.3. в абзаце первом пункта 5.3 статьи 5 главы 2 Регламента слова «не менее двух процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом» заменить словами «не менее 10% жителей сельсовета».

1.4. в абзаце шестом пункта 6.1 статьи 6 главы 2 Регламента слова «работниками аппарата Совета депутатов» заменить словами «председателем Совета депутатов».

1.5. абзац первый пункта 6.2 статьи 6 главы 2 Регламента дополнить предложением «Закрытое заседание проводится по вопросам, отнесенным к информации ограниченного доступа, установленной статьей 5 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6. абзац первый пункта 7.5. статьи 7 главы 2 Регламента дополнить следующим «Во время заседания протокол ведётся специально выбранным лицом из числа депутатов. Лицо, ответственное за ведение протокола заседания, выбирается перед началом заседания простым открытым голосованием.»

1.7. дополнить главу 2 Регламента статьёй 11.1 следующего содержания:
«Статья 11.1. Порядок голосования по избранию Главы Большеулуйского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

1. Глава муниципального образования избирается на правомочном заседании представительного органа открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы муниципального образования приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель представительного органа отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы муниципального образования передаются заместителю председателя представительного органа или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность главы муниципального образования считается

кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы муниципального образования признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.»

1.8. пункт 16.2 статьи 16 главы 3 Регламента изложить в новой редакции:

«16.2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Такие муниципальные правовые акты должны быть опубликованы (обнародованы) в уполномоченном печатном средстве массовой информации в течение 10 дней после их подписания.»

1.9. в пункте 16.3 статьи 16 главы 3 Регламента слова «с момента их принятия» заменить словами «после подписания».

1.10. пункт 16.5 статьи 16 главы 3 Регламента исключить.

1.11. в пункте 31.9 статьи 31 главы 6 Регламента подпункты «ж» и «к» исключить.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ Улуй**

28.06.2021 с. Большой Улуй **№ 93-п**
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 21.10.2019 № 237-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Большеулуйского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 4 Закона Красноярского края от 30.06.2011 № 12-6090 «Об отдельных вопросах государственного регулирования торговой деятельности на территории Красноярского края», Приказом министерства промышленности и торговли Красноярского края от 27.11.2013 № 05-95 «Об установлении порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», и на основании заявления индивидуального предпринимателя Суярова Некруза Облокуловича от 16.06.2021 г. (Вх. № 256 от 17.06.2021 г.), руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Большеулуйского района, утвержденную постановлением администрации Большеулуйского района от 21.10.2019 № 237-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Большеулуйского района» следующие изменения:

- пункт 7 строки 5 дополнить словами «непродовольственные товары».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном источнике опубликования газете «Вестник Большеулуйского района».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Д.В. ОРЕХОВСКИЙ,

Исполняющий полномочия Главы Большеулуйского района.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

25.08.2021 с. Большой Улуй **№ 64**
**О внесении изменений в решение от 18.02.2021 № 29 «Об утверждении
Порядка размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности»**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязатель-

ствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 18.02.2021 № 29 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности» (далее – Порядок):

1.1. в пункте 1 Порядка после слов «замещающими муниципальные должности» дополнить словами «а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей»;

1.2. дополнить Порядок пунктами 2.1. и 2.2. следующего содержания:

«2.1. На официальном сайте Большеулуйского сельсовета размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

в) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.2. В размещаемых на официальных сайтах органов местного самоуправления сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным в пункте 1 настоящего Порядка лицам, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

1.3. дополнить Порядок пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. При получении таблицы с уточненными сведениями, такие сведения размещаются на официальном сайте Большеулуйского сельсовета, должностным лицом администрации Большеулуйского сельсовета, ответственным за размещение сведений в ближайший рабочий день после получения таблицы с уточненными сведениями.»

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

сельсовета» (далее – Положение):

1.1. абзац второй пункта 2 статьи 15 Положения изложить в новой редакции:

«- размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 12-кратного среднемесячного размера денежного вознаграждения и 12-кратного среднемесячного размера денежного поощрения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями»;

1.2. приложения 1 и 2 к Положению изложить в новой редакции:

Приложение 1

Размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц и лиц, замещающих иные муниципальные должности

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения, (рублей в месяц)
Глава Большеулуйского сельсовета	18804,00	18804,00

Приложение 2

Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления

Наименование должности	Размер должностного оклада, (рублей в месяц)
Руководители	
Заместитель Главы Большеулуйского сельсовета	5195,00
Специалисты	
Главный специалист	4872,00
Ведущий специалист	4701,00

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

25.08.2021 с. Большой Улуй **№ 63**
О внесении изменений в решение от 18.02.2021 № 30 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 18.02.2021 № 30 «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Большеулуйского сельсовета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими» (далее – Порядок):

1.1. в пункте 1 Порядка слово «высшей,» исключить;

1.2. подпункт «г» пункта 2 Порядка изложить в новой редакции:

«г) – сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

25.08.2021 с. Большой Улуй **№ 60**
О внесении изменений в решение от 08.10.2015 № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Большеулуйского сельсовета»

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Совета администрации края от 29.12.2007 № 512-п «О нормах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 08.10.2015 № 9 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Большеулуйского



Учредитель:
Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ
РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.
E-mail: srt-lui@mail.ru
Сайт <https://gazeta-uluy.pf/>
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 7 сентября 2021 г.
По графику в 17 час., фактически в 17 час. 10 сентября 2021 года, № 36 (644).