

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 37 (645) - Пятница, 17 сентября 2021 года

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

27.08.2021 с. Большой Улуй № 18
О состоянии преступности на территории Большеулуйского района по итогам работы за 12 месяцев 2020 года

В соответствии с решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 21 февраля 2012 года № 150, руководствуясь подпунктом 18 пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет начальника Межмуниципального отделения МВД России «Большеулуйское» «О состоянии преступности на территории Большеулуйского района по итогам работы за 12 месяцев 2020 года».

2. Решение вступает в силу со дня подписания.

Н.Н. БОНДАРЕНКО,
Председатель Большеулуйского районного
Совета депутатов.

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу.

В.И. БУМАГО,
Председатель Удачинского сельского
Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

25.08.2021 с. Большой Улуй № 65
О внесении изменений в решение от 07.08.2020 № 215 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в приложение к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 07.08.2020 № 215 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Порядок):

1.1. в пункте 15 Порядка слова «в день его принятия» заменить словами «после подписания».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского
Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

24.08.2021 с. Удачное № 8-35
О внесении изменений и дополнений в решение Удачинского сельского Совета депутатов от 14.03.2016 № 6-19 «О земельном налоге»

В соответствии с пунктом 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в изменения и дополнения в решение Удачинского сельского Совета депутатов от 14.03.2016 № 6-19 «О земельном налоге»:

1.1 пункт 5 Решения изложить в следующей редакции:

«5. Основания и порядок применения налоговых льгот осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации»

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

24.08.2021 с. Удачное № 8-36
О назначении публичных слушаний

С целью выявления и учета мнений населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Удачинского сельского Совета депутатов от 11.09.2006 года № 37 «О Положении о публичных слушаниях в Удачинском сельсовете» на основании ст. 38 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания в с. Удачное на 30.09.2021 года в 15 час., в помещении Удачинского СДК.

2. На публичные слушания вынести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» (приложение № 1).

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета участия граждан в его обсуждении (приложение № 2).

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.И. БУМАГО,
Председатель Удачинского сельского
Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

ПРОЕКТ

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

«__» _____ 2021 с. Удачное № ____
О внесении изменений в Устав Удачинского сельсовета
Большеулуйского края

В целях приведения Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 59, 61 Устава Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Удачинского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. пункт 8 статьи 4 после слова «дней» дополнить словами «со дня их подписания»;

1.2. подпункт 33 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»;

1.3. пункт 4.1 статьи 13 исключить;

1.4. в пункте 2 статьи 16 слова «и иных подведомственных ему органов местного самоуправления» исключить;

1.5. пункт 2 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«2. В случае временного отсутствия главы сельсовета (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель главы сельсовета, а в случае его отсутствия – иное должностное лицо местного самоуправления, определенное Советом депутатов.»;

1.6. подпункт 1.2 пункта 1 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«1.2. в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске, за которое проголосовало не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета, при этом указанное решение не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;»;

1.7. в пункте 3 статьи 22 слова «и иных подведомственных Главе сельсовета ор-

ганов местного самоуправления» исключить;

1.8. в пункте 3 статьи 23 слова «1/3 депутатов» заменить словами «1/3 депутатов от общего числа избранных депутатов»;

1.9. в пункте 4 статьи 28 слова «, если иное не установлено законодательством» исключить;

1.10. подпункт 7 пункта 1 статьи 31 исключить;

1.11. в статье 39:

- пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3. жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

- в пункте 3:

абзац первый дополнить предложением вторым следующего содержания:

«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

- пункт 4 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

- подпункт 7.1 пункта 7 дополнить словами «или жителей муниципального образования»;

1.12. в статье 40.1:

- пункт 1 после слов «и должностных лиц местного самоуправления» дополнить словами «, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.»;

- пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.»;

1.13. главу 6 дополнить статьей 40.4 следующего содержания:

«Статья 40.4. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального

образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается представительным органом (сходом граждан, осуществляющим полномочия представительного органа) муниципального образования.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края. В этом случае требования пунктов 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»;

1.14. пункт 2 статьи 43 дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

1.15. статью 44 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Органы ТОС могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

1.16. в пункте 2 статьи 51 слова «муниципальной собственности» заменить словами «муниципального имущества»;

1.17. главу 9 дополнить статьей 56.2 следующего содержания:

«Статья 56.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 40.4 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

1.18. в статье 58.1:

- подпункт 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 52 календарных дня;»;

- пункт 1 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.»;

1.19. пункт 5 статьи 58.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 5000 рублей.»;

1.20. в статье 58.3:

- пункт 1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) компенсация, выплачиваемая депутату представительного органа в связи с освобождением его от производственных обязанностей и служебных обязанностей в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи в размере 500 рублей.

Указанная компенсация производится в порядке, определенном представительным органом.»;

- дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Депутату представительного органа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности двух рабочих дней в месяц.

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном представительным органом.»;

1.21. статью 61 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 7 Устава приостановлено до 01.01.2022 в соответствии с Законом Красноярского края от 11.02.2021 № 11-4736 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края.»».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Удачинского сельсовета Лавринович М. В..

3. Глава Удачинского сельсовета Большеулуйского района обязан опубликовать зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

В.И. БУМАГО,
Председатель Удачинского сельского
Совета депутатов.
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложение № 2

Порядок учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Удачинского сельсовета участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении изменений, вносимых в Устав Удачинского сельсовета.

2. Проект решения Удачинского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Удачинского сельсовета» (далее - проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Удачинского сельсовета и обладающими избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в Удачинский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя,

отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Комиссия рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проекту решений.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени рассмотрения. По результатам обсуждения, в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проекту решения на публичные слушания, либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании при обсуждении внесенных ими предложений, их информируют о принятом решении.

8. Проект решения, а также вынесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Удачинским сельским Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проектов решений на сессии Удачинского сельского Совета депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Удачинский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Удачинского сельского Совета депутатов.

АДМИНИСТРАЦИЯ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2021

с. Удачное

№ 16

Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета

В соответствии со ст. 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 19, 31 Устава Удачинского сельсовета, администрация Удачинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Удачинского сельсовета и оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

М. В. ЛАВРИНОВИЧ,
Глава сельсовета.

Приложение к постановлению администрации Удачинского сельсовета от 23.08.2021 № 16

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И ОЦЕНКИ НАЛОГОВЫХ РАСХОДОВ УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования перечня налоговых расходов Удачинского сельсовета.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

«куратор налогового расхода» - орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Удачинского сельсовета, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Удачинского сельсовета и (или) целей социально-экономического развития, не относящихся к муниципальным программам Удачинского сельсовета;

«соисполнитель куратора налогового расхода» - орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами Удачинского сельсовета, за реализацию мероприятий, связанных с осуществлением налоговых расходов Удачинского сельсовета в рамках муниципальных программ и (или) непрограммных направлений деятельности, и участвующий совместно с куратором налоговых расходов в проведении оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета.

«нормативные характеристики налоговых расходов» - сведения о положениях нормативных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, наименование налогов по которым установлены льготы, категория плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по перечню согласно приложению к настоящему Порядку;

«паспорт налогового расхода» - совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода, составляемый куратором налогового расхода;

«перечень налоговых расходов» - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов Удачинского сельсовета в соответствии с целями муниципальных программ Удачинского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ Удачинского сельсовета и (или), целями социально-экономической политики Удачинского сельсовета, не относящимися к муниципальным программам Удачинского сельсовета, а также о кураторах налоговых расходов;

«социальные налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые отдельным социально незащищенным группам населения;

«стимулирующие налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

«технические налоговые расходы» - целевая категория налоговых расходов, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, имеющих право на льготы, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

«целевые характеристики налоговых расходов» - сведения о целевой категории налоговых расходов, целях предоставления плательщикам налоговых льгот, а также иные характеристики, предусмотренные приложением к настоящему Порядку;

«фискальные характеристики налоговых расходов» - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот, об объеме налогов, сборов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, а также иные характеристики, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

3. В целях оценки налоговых расходов Администрация Удачинского сельсовета (далее – Администрация):

- 1) формирует перечень налоговых расходов Удачинского сельсовета;
- 2) обеспечивает сбор и формирование информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов Удачинского сельсовета, необходимой для проведения их оценки, в том числе формирует оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;
- 3) определяет правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов, подлежащей включению в паспорта налоговых расходов Удачинского сельсовета;
- 4) определяет порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов, проводимой кураторами налоговых расходов.

4. В целях оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета главные администраторы доходов бюджета представляют в Администрацию информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

5. В целях оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета кураторы налоговых расходов:

- 1) формируют паспорта налоговых расходов, содержащие информацию, предусмотренную приложением к настоящему Порядку;
- 2) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов и направляют результаты такой оценки в Администрацию.

5.1. В целях оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета соисполнитель куратора налоговых расходов:

а) представляет куратору налоговых расходов Удачинского сельсовета информацию для оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета (данные статистической отчетности, иные сведения, необходимые для проведения оценки налоговых расходов);

б) представляет куратору налоговых расходов предложения для включения в проекты методик оценки эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета в пределах полномочий, в соответствии с которыми они являются ответственными за достижение соответствующих налоговому расходу Удачинского сельсовета целей.

в) осуществляет оценку эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета в пределах полномочий, определенных методикой оценки эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета, в соответствии с которыми он является ответственным за достижение соответствующих налоговому расходу целей, и направляет результаты оценки эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета куратору налоговых расходов, осуществляющему сводную оценку эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета, ежегодно, не позднее 1 декабря (уточненные данные - до 15 февраля).

II. Формирование перечня налоговых расходов

6. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период формируется Администрацией до указать дату и направляется на согласование ответственным исполнителем муниципальных программ Удачинского сельсовета, а также иным организациям, которые предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

7. Органы и организации, указанные в пункте 6 настоящего Порядка до указать дату рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Удачинского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ и (или), целями социально-экономической политики кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в Администрацию.

В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменения куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода и направляются в Администрацию в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если эти замечания и предложения не направлены в Администрацию в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным.

В случае если замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ Удачинского сельсовета, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимся к муниципальным программам, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично позициям перечня налоговых расходов на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ Удачинского сельсовета, структурные элементы муниципальных программ и (или) случаев изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов Администрация до 20 апреля обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами, организациями. Разногласия, не урегулированные по результатам таких совещаний до 30 апреля, рассматриваются Главой Удачинского сельсовета.

8. В срок не позднее 7 рабочих дней после завершения процедур, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным и размещается на официальном сайте Администрации Удачинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют в Администрацию соответствующую информацию для уточнения указанного перечня.

10. Уточненный перечень налоговых расходов формируется в срок до 1 октября текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете Удачинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период) и до 15 декабря текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете Удачинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период).

III. Порядок оценки налоговых расходов

11. Методики оценки эффективности налоговых расходов разрабатываются кураторами налоговых расходов и утверждаются Администрацией Удачинского сельсовета.

Методики оценки эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета, по которым проводится сводная оценка эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета, утверждаются кураторами налоговых расходов по согласованию с соисполнителями кураторов налоговых расходов.

12. В целях оценки эффективности налоговых расходов Администрация формирует и направляет ежегодно, до 15 ноября, кураторам налоговых расходов оценку объемов налоговых расходов за отчетный финансовый год, оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, а также информацию о значениях фискальных характеристик налоговых расходов на основании информации главных администраторов доходов бюджета Удачинского сельсовета. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется кураторами налоговых расходов и включает:

- 1) оценку целесообразности налоговых расходов;
- 2) оценку результативности налоговых расходов.

В отношении налоговых расходов Удачинского сельсовета, соответствующих целям нескольких муниципальных программ Удачинского сельсовета или целям социально-экономического развития, предусмотренным документами стратегического планирования, разрабатываемыми в рамках целеполагания, Администрацией, как органом, осуществляющим функции по выработке политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития, осуществляется сводная оценка эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета. Соисполнители кураторов указанных налоговых расходов осуществляют оценку эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета в пределах полномочий, в соответствии с которыми они являются ответственными за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы Удачинского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Удачинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Удачинского сельсовета.

13. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

- 1) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики Удачинского сельсовета, не относящимся к муниципальным программам;
- 2) востребованность плательщиками представленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков за пятилетний период.

14. В случае несоответствия налоговых расходов Удачинского сельсовета хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, куратору налоговых расходов надлежит представить в Администрацию предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

15. В качестве критерия результативности налоговых расходов Удачинского сельсовета определяется как минимум один показатель (индикатор) достижений целей муниципальной программы Удачинского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Удачинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Удачинского сельсовета.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижений целей муниципальной программы Удачинского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Удачинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без его учета.

16. Оценка результативности налоговых расходов Удачинского сельсовета включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета.

17. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и в случае предоставления и (или) планируемого предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Удачинского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Удачинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Удачинского сельсовета, включающий сравнение объемов расходов бюджета Удачинского сельсовета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Удачинского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Удачинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Удачинского сельсовета, и объемов предоставленных льгот в случае предоставления и (или) планируемого предоставления льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Удачинского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики Удачинского сельсовета, не относящихся к муниципальным программам Удачинского сельсовета, на 1 рубль налоговых расходов Удачинского сельсовета и на 1 рубль расходов бюджета Удачинского сельсовета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов), а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Удачинского сельсовета.

18. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ Удачинского сельсовета и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам могут учитываться в том числе:

- субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета Удачинского сельсовета;
- предоставление муниципальных гарантий Удачинского сельсовета по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;
- совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы;

19. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Удачинского сельсовета определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) налоговых расходов Удачинского сельсовета определяется в целом в отношении соответствующей категории плательщиков, имеющих льготы.

20. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Удачинского сельсовета определяется в отношении налоговых расходов Удачинского сельсовета, перечень которых формируется Администрацией, за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот

или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на дату проведения оценки эффективности налоговых расходов Удачинского сельсовета (E) по следующей формуле:

$$E = \sum_{i=1}^5 \sum_{j=1}^{m_i} \frac{N_{ij} - B_{0j} \times (1 + g_i)}{(1 + r)^i},$$

где:

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

m_i - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m_i;

N_{ij} - объем налогов, сборов и платежей, задекларированных для уплаты в бюджет Удачинского сельсовета j-м плательщиком в i-м году.

В случае если на дату проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Удачинского сельсовета для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов и Администрацией;

B_{0j} - базовый объем налогов, сборов, задекларированных для уплаты в бюджет Удачинского сельсовета j-м плательщиком в базовом году;

g_i - номинальный темп прироста доходов бюджета Удачинского сельсовета в i-м году по отношению к базовому году.

Номинальный темп прироста доходов бюджета Удачинского сельсовета от уплаты налогов, сборов и платежей в бюджет Удачинского сельсовета в текущем году, очередном году и плановом периоде определяется исходя из реального темпа роста валового внутреннего продукта согласно прогнозу социально-экономического развития Удачинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, заложенному в основу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также целевого уровня инфляции, определяемого Центральным банком Российской Федерации на среднесрочную перспективу (4 процента).

Номинальный темп прироста доходов бюджета Удачинского сельсовета от уплаты налогов, сборов, платежей определяется Администрацией и доводится до кураторов налоговых расходов не позднее 15 ноября;

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований Удачинского сельсовета, принимаемая на уровне 7,5 процента.

21. Базовый объем налогов, сборов и платежей, задекларированных в бюджет Удачинского сельсовета j-м плательщиком в базовом году (B_{0j}) рассчитывается по формуле:

$$B_{0j} = N_{0j} + L_{0j},$$

где:

N_{0j} - объем налогов, сборов, платежей, задекларированных для уплаты в бюджет Удачинского сельсовета j-м плательщиком в базовом году;

L_{0j} - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льготы предоставляются плательщику более 6 лет.

22. Куратор налогового расхода в рамках методики оценки эффективности налогового расхода вправе предусматривать дополнительные критерии оценки бюджетной эффективности налогового расхода.

23. По итогам оценки результативности формируется заключение:

о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов куратор налогового расхода формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

Используемые исходные данные, результаты оценки эффективности налоговых расходов и рекомендации по результатам такой оценки представляются ежегодно кураторами налоговых расходов в Администрацию в срок до 10 августа текущего финансового года.

22. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при оценке эффективности муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

23. Администрация Удачинского сельсовета обобщает результаты оценки и рекомендации по результатам оценки налоговых расходов.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики Удачинского сельсовета в части целесообразности сохранения (уточнения, отмены) соответствующих налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде.

7	Даты вступления в силу нормативных правовых актов, отменяющих налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов и платежей	куратор налогового расхода
II. Целевые характеристики налогового расхода		
8	Целевая категория налоговых расходов	куратор налогового расхода
9	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов, платежей	куратор налогового расхода
10	Наименования муниципальной программы (непрограммного направления деятельности), в рамках которой реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов и данные куратора налогового расхода
11	Наименования структурных элементов муниципальной программы, в рамках которых реализуются цели предоставления налогового расхода	перечень налоговых расходов
12	Показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показатели муниципальной программы и ее структурных элементов	куратор налогового расхода
13	Фактическое значение показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов	куратор налогового расхода
14	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей предоставления налогового расхода, в том числе показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	куратор налогового расхода
III. Фискальные характеристики налогового расхода		
15	Фактический объем налогового расхода за год, предшествующий отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов, финансового органа <*(2)>
16	Оценка фактического объема налогового расхода на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	данные финансового органа
17	Фактическая численность получателей налогового расхода в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц) <*(3)>	данные главного администратора доходов
18	Фактическая численность плательщиков налога, сбора и платежа, по которому предусматривается налоговый расход, в году, предшествующем отчетному финансовому году (единиц)	данные главного администратора доходов
19	Базовый объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями налоговых расходов, в бюджет района по видам налогов, сборов и платежа (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов
20	Объем налогов, сборов и платежа, задекларированных для уплаты получателями соответствующего налогового расхода за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	данные главного администратора доходов

<*(1)> расчет по приведенной формуле осуществляется в отношении налоговых расходов, перечень которых определяется Администрацией.

<*(2)> В случаях и порядке, предусмотренных пунктом 15 Порядка формирования перечня налоговых расходов Удачинского сельсовета и оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета.

<*(3)> Информация подлежит формированию и представлению в отношении налоговых расходов, перечень которых определяется Администрацией.

Приложение к Порядку формирования перечня налоговых расходов Удачинского сельсовета и оценки налоговых расходов Удачинского сельсовета
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, ВКЛЮЧАЕМОЙ В ПАСПОРТ НАЛОГОВОГО РАСХОДА УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Наименование характеристики	Источник данных
I. Нормативные характеристики налогового расхода Удачинского сельсовета (далее - налоговый расход)	
1	Наименование налога, сбора, платежа, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции
2	Нормативный правовой акт, по которому предусматривается налоговая льгота, освобождение и иные преференции по налогам, сборам, платежам
3	Категории плательщиков налогов, сборов, платежей для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции
4	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов, платежей
5	Целевая категория плательщиков налогов, сборов, платежей для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции
6	Даты вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов, платежей

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18. 01. 2021 с. Новая Еловка **№ 02 - п**

Об отмене постановления «Об утверждении Методики определения восстановительной стоимости зеленых насаждений в случае их сноса или повреждения»

На основании статьи 19 пункта 4 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить:
 - Постановление Администрации Новоеловского сельсовета 09.04.2018 № 15-п «Об утверждении Методики определения восстановительной стоимости зеленых насаждений в случае их сноса или повреждения».
 - Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района»
 - Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Т. С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18. 01. 2021 с. Новая Еловка **№ 03 - п**

Об отмене постановления «Об утверждении Порядка сноса зеленых насаждений на территории Новоеловского сельсовета»

На основании статьи 19 пункта 4 Устава Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить:

- Постановление Администрации Новоеловского сельсовета 09.04.2018 № 16-п. «Об утверждении Порядка сноса зеленых насаждений на территории Новоеловского сельсовета».

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района»

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Т. С. ЯБЛУШЕВСКАЯ,
Глава Новоеловского сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2021 с. Берёзовка **№ 15**
**Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде
Администрации Берёзовского сельсовета**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", руководствуясь Уставом Берёзовского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о маневренном жилищном фонде Администрации Берёзовского сельсовета согласно Приложению № 1.

2. Утвердить типовой договор найма жилого помещения маневренного фонда Берёзовского сельсовета согласно Приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

В.А. ВИГЕЛЬ,
Глава сельсовета.

Приложение № 1 к Постановлению от 27.08.2021 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о маневренном жилищном фонде Администрации Берёзовского сельсовета

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Уставом Берёзовского сельсовета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда Администрации Берёзовского сельсовета (далее - маневренный фонд).

1.3. Маневренный фонд - это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного и постоянного проживания:

- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Маневренный фонд может состоять из жилых помещений в двухквартирных домах (квартиры) и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям поселения.

1.5. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений по представлению Администрации Берёзовского сельсовета.

1.6. Жилые дома и жилые помещения маневренного фонда, включенные в состав маневренного жилищного фонда, не подлежат приватизации, обмену, разделу, передаче в поднаем.

1.7. Включение жилых помещений в маневренный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

1.8. Подготовка проекта постановления о включении (исключении) жилых помещений в маневренный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду и предоставление таких жилых помещений осуществляются Жилищно-бытовой комиссией.

1.9. Учет жилых помещений маневренного фонда осуществляется Администрацией Берёзовского сельсовета.

1.10. Управление помещениями, относящимися к маневренному фонду, осуществляется Администрацией Берёзовского сельсовета.

1.11. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, сохраняется по постоянному месту жительства. На маневренную жилую площадь регистрация граждан не производится.

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания, условия и срок предоставления жилого помещения маневренного фонда.

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Предоставление жилых помещений площадью менее шести квадратных метров на одного человека осуществляется только с письменного согласия граждан.

2.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (форма типового договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42) заключается на период, установленный решением Жилищно-бытовой комиссии.

2.2.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.3. До завершения расчета с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.4. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.3. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

2.4. Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда, при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании решения Жилищно-бытовой комиссии.

2.5. Освободившиеся жилые помещения маневренного фонда заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

3.1. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

4) выписку из домовой книги;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

6) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

7) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

8) согласие гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных в письменной форме;

9) иные документы, необходимые для принятия решения.

Отсутствие согласия гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных является основанием для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Гражданину, подавшему заявление о приеме на учет (предоставлении жилого помещения), выдается расписка в получении документов.

3.2. Поданные гражданами заявления рассматриваются в 10 – дневный срок со дня регистрации их заявления. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда рассматривается на Жилищно-бытовой комиссии.

3.3. Постановление о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, и предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда должно быть принято не позднее чем через 30 дней со дня представления указанных документов.

3.4. Постановление об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения;

3) отсутствуют свободные жилые помещения маневренного фонда.

3.5. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании решения Жилищно-бытовой комиссии и постановления Администрации Берёзовского сельсовета.

3.6. На основании постановления Администрации Берёзовского сельсовета о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами.

4. Пользование жилым помещением по договору найма маневренного фонда.

4.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда, предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

4.2. Граждане-наемщики и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.3. Самовольное переселение из одного дома (квартиры) в другой, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

4.4. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.

4.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.

5. Оплата за пользование жилым помещением маневренного фонда.

5.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

5.2. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные действующим законодательством льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.

5.3. Гражданам, проживающим в жилых помещениях маневренного фонда, компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг предоставляются с учетом совокупного дохода семьи, прожиточного минимума и действующих на территории муниципального района.

6. Основания для расторжения и прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда, выселения из жилых помещений маневренного фонда.

6.1. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

6.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных ст. 83 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

6.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным Кодексом Российской Федерации.

6.5. Основанием для прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда является истечение срока договора найма жилого помещения маневренного фонда, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

6.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда наниматель и члены его семьи обязаны в течение 10-ти календарных дней с даты наступления оснований, предусмотренных настоящим Положением, освободить жилое помещение маневренного фонда, которое они занимают по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Контроль за использованием жилых помещений, входящих в состав маневренного жилищного фонда.

7.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется Администрацией Берёзовского сельсовета.

Приложение № 2 к Постановлению от 27.08.2021 г. № 15
ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма жилого помещения маневренного фонда № ____

(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

(наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или действующего от его лица органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица, наименование уполномочивающего документа, его дата и номер)
именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из _____ (жилого дома, квартиры или комнаты) общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, _____ д. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с _____

(капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств - нужно указать)

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании решения _____

(наименование органа, осуществляющего управление муниципальным жилищным фондом, дата и номер решения)

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без:

согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно и в полном объеме вносить начисляемую ежемесячную плату за предоставленные коммунальные услуги, вывоз ТБО, содержание и текущий ремонт общего имущества. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с завершением _____

(капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате; чрезвычайных обстоятельств - нужно указать)

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя;

4) другие основания.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. Внесение платы по Договору

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(подпись) (подпись)

М.П.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.07.2021

с. Удачное

№ 21

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Удачинского сельсовета за 2 квартал 2021 года**

В соответствии со статьей 264,2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 21 Положения о бюджетном процессе в Удачинском сельсовете, утвержденного решением Удачинского сельского Совета депутатов от 06.05.2019 № 26-92, руководствуясь Уставом Удачинского сельсовета:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Удачинского сельсовета за 2 квартал 2021 года согласно приложению.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2021

с. Новая Еловка

№ 19-п

**О внесении изменений и дополнений в муниципальную программу
«О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и
чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского
сельсовета» (Постановление № 25-п от 02.11.2020)**

В связи с внесением изменений в бюджет Новоеловского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов, руководствуясь статьей 31 Устава Новоеловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 4 и приложение № 5 муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Новоеловского сельсовета»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «675,0» заменить на «673,7»; цифру «137,4», на цифру «136,1».

1.3. Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 5 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района» и в сети Интернет на Официальном сайте Администрации Большеулуйского района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Е. В. КРАЕВА,

**Временно исполняющая полномочия
Главы Новоеловского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте

<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

2. Опубликовать распоряжение в газете «Вестник Большеулуйского района».

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

М.В. ЛАВРИНОВИЧ,

Глава сельсовета.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА на 01 июля 2021 г.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	8 595 741,52	3 467 146,78	5 128 594,74
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	116 700,00	47 308,19	69 391,81
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 1010000000000000	11 200,00	3 186,83	8 013,17
Налог на доходы физических лиц	010	182 10102000010000110	11 200,00	3 186,83	8 013,17
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	11 200,00	3 186,83	8 013,17
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102010011000110	11 200,00	3 148,89	8 051,11
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	010	182 10102010012100110	-	1,22	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102010013000110	-	36,72	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 1030000000000000	90 500,00	42 618,68	47 881,32
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 10302000010000110	90 500,00	42 618,68	47 881,32
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302230010000110	41 600,00	19 272,39	22 327,61
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302231010000110	41 600,00	19 272,39	22 327,61
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302240010000110	200,00	145,18	54,82

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302241010000110	200,00	145,18	54,82
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302250010000110	54 700,00	26 798,42	27 901,58
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ)	010	100 10302251010000110	54 700,00	26 798,42	27 901,58
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302260010000110	-6 000,00	-3 597,31	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов РФ)	010	100 10302261010000110	-6 000,00	-3 597,31	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 10600000000000000	10 000,00	1 502,68	8 497,32
Налог на имущество физических лиц	010	182 10601000000000110	4 000,00	0,40	3 999,60
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	4 000,00	0,40	3 999,60
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601030101000110	4 000,00	-	4 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601030102100110	-	0,40	-
Земельный налог	010	182 10606000000000110	6 000,00	1 502,28	4 497,72
Земельный налог с физических лиц	010	182 10606040000000110	6 000,00	1 502,28	4 497,72
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000110	6 000,00	1 502,28	4 497,72
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	825 11400000000000000	5 000,00	-	5 000,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	825 11413000000000000	5 000,00	-	5 000,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	010	825 11413060100000410	5 000,00	-	5 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	825 20000000000000000	8 479 041,52	3 419 838,59	5 059 202,93
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	825 20200000000000000	8 424 382,52	3 365 179,59	5 059 202,93
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	825 20210000000000150	6 738 600,00	3 281 800,04	3 456 799,96
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	825 20215001000000150	1 702 600,00	851 300,02	851 299,98
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	825 20215001100000150	1 702 600,00	851 300,02	851 299,98
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	825 20216001000000150	4 861 000,00	2 430 500,02	2 430 499,98
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	825 20216001100000150	4 861 000,00	2 430 500,02	2 430 499,98
Прочие дотации	010	825 20219990000000150	175 000,00	-	175 000,00
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	010	825 20219991000000150	175 000,00	-	175 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	825 20220000000000150	1 580 482,52	57 500,00	1 522 982,52
Прочие субсидии	010	825 20229990000000150	1 580 482,52	57 500,00	1 522 982,52
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	825 20229991000000150	1 580 482,52	57 500,00	1 522 982,52
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	825 20230000000000150	55 300,00	25 879,55	29 420,45
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	825 20230024000000150	1 100,00	-	1 100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	825 20230024100000150	1 100,00	-	1 100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	825 20235118000000150	54 200,00	25 879,55	28 320,45
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	825 20235118100000150	54 200,00	25 879,55	28 320,45
Иные межбюджетные трансферты	010	825 20240000000000150	50 000,00	-	50 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	825 20249990000000150	50 000,00	-	50 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	825 20249991000000150	50 000,00	-	50 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	825 20700000000000000	55 159,00	55 159,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	825 20705000100000150	55 159,00	55 159,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	825 20705030100000150	55 159,00	55 159,00	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	825 21900000000000000	-500,00	-500,00	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	825 21900000100000150	-500,00	-500,00	-
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	825 21960010100000150	-500,00	-500,00	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	8 933 792,64	2 971 689,73	5 962 102,91
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	3 168 924,37	1 293 379,63	1 875 544,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0100 0000000000 100	2 054 116,71	915 744,63	1 138 372,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 120	2 054 116,71	915 744,63	1 138 372,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 121	1 577 667,24	721 720,30	855 946,94
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 129	476 449,47	194 024,33	282 425,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 200	943 307,66	312 229,90	631 077,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 240	943 307,66	312 229,90	631 077,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0100 0000000000 244	643 307,66	230 662,94	412 644,72
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0100 0000000000 247	300 000,00	81 566,96	218 433,04
Межбюджетные трансферты	200	000 0100 0000000000 500	156 500,00	65 206,60	91 293,40
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0100 0000000000 540	156 500,00	65 206,60	91 293,40
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0100 0000000000 800	15 000,00	198,50	14 801,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0100 0000000000 850	10 000,00	198,50	9 801,50
Уплата иных платежей	200	000 0100 0000000000 853	10 000,00	198,50	9 801,50
Резервные средства	200	000 0100 0000000000 870	5 000,00	-	5 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	940 039,83	434 415,71	505 624,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	940 039,83	434 415,71	505 624,12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	940 039,83	434 415,71	505 624,12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	721 996,80	343 564,46	378 432,34
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	218 043,03	90 851,25	127 191,78
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	2 084 184,54	801 214,96	1 282 969,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	1 114 076,88	481 328,92	632 747,96
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	1 114 076,88	481 328,92	632 747,96
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	855 670,44	378 155,84	477 514,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	258 406,44	103 173,08	155 233,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	942 207,66	312 229,90	629 977,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	942 207,66	312 229,90	629 977,76
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	642 207,66	230 662,94	411 544,72
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0104 0000000000 247	300 000,00	81 566,96	218 433,04
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 0000000000 500	17 900,00	7 457,64	10 442,36
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0104 0000000000 540	17 900,00	7 457,64	10 442,36
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	10 000,00	198,50	9 801,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	10 000,00	198,50	9 801,50
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	10 000,00	198,50	9 801,50
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	18 400,00	7 666,32	10 733,68
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 500	18 400,00	7 666,32	10 733,68
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 540	18 400,00	7 666,32	10 733,68
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	5 000,00	-	5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	5 000,00	-	5 000,00
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	5 000,00	-	5 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	121 300,00	50 082,64	71 217,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	1 100,00	-	1 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	1 100,00	-	1 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	1 100,00	-	1 100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 500	120 200,00	50 082,64	70 117,36
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 540	120 200,00	50 082,64	70 117,36
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	54 200,00	20 965,35	33 234,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0200 0000000000 100	50 360,00	20 965,35	29 394,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 120	50 360,00	20 965,35	29 394,65
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 121	38 678,00	16 383,80	22 294,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 129	11 682,00	4 581,55	7 100,45

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0200 0000000000 200	3 840,00	-	3 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0200 0000000000 240	3 840,00	-	3 840,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0200 0000000000 244	3 840,00	-	3 840,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	54 200,00	20 965,35	33 234,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	50 360,00	20 965,35	29 394,65
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	50 360,00	20 965,35	29 394,65
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	38 678,00	16 383,80	22 294,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	11 682,00	4 581,55	7 100,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	3 840,00	-	3 840,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	3 840,00	-	3 840,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 0000000000 244	3 840,00	-	3 840,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	830 956,85	318 505,72	512 451,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0300 0000000000 100	616 762,40	281 161,72	335 600,68
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0300 0000000000 110	616 762,40	281 161,72	335 600,68
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0300 0000000000 111	473 703,84	221 639,34	252 064,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0300 0000000000 119	143 058,56	59 522,38	83 536,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0300 0000000000 200	214 194,45	37 344,00	176 850,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0300 0000000000 240	214 194,45	37 344,00	176 850,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0300 0000000000 244	214 194,45	37 344,00	176 850,45
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	200	000 0310 0000000000 000	820 956,85	318 505,72	502 451,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 0000000000 100	616 762,40	281 161,72	335 600,68
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 0000000000 110	616 762,40	281 161,72	335 600,68
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0310 0000000000 111	473 703,84	221 639,34	252 064,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0310 0000000000 119	143 058,56	59 522,38	83 536,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	204 194,45	37 344,00	166 850,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	204 194,45	37 344,00	166 850,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000 244	204 194,45	37 344,00	166 850,45
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	10 000,00	-	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 200	10 000,00	-	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 240	10 000,00	-	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0000000000 244	10 000,00	-	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	1 374 704,52	316 773,00	1 057 931,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 200	595 446,00	316 773,00	278 673,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 240	595 446,00	316 773,00	278 673,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0400 0000000000 244	595 446,00	316 773,00	278 673,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0400 0000000000 500	779 258,52	-	779 258,52
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0400 0000000000 540	779 258,52	-	779 258,52
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	1 332 704,52	295 773,00	1 036 931,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	553 446,00	295 773,00	257 673,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	553 446,00	295 773,00	257 673,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	553 446,00	295 773,00	257 673,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0409 0000000000 500	779 258,52	-	779 258,52
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0409 0000000000 540	779 258,52	-	779 258,52
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	42 000,00	21 000,00	21 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	42 000,00	21 000,00	21 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	42 000,00	21 000,00	21 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	42 000,00	21 000,00	21 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	3 485 006,90	1 022 066,03	2 462 940,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0500 0000000000 100	1 664 190,05	528 701,62	1 135 488,43
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0500 0000000000 110	1 664 190,05	528 701,62	1 135 488,43
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0500 0000000000 111	1 278 180,31	419 630,43	858 549,88
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0500 0000000000 119	386 009,74	109 071,19	276 938,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 200	1 810 776,85	490 462,41	1 320 314,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 240	1 810 776,85	490 462,41	1 320 314,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0500 0000000000 244	1 310 776,85	141 841,90	1 168 934,95

Закупка энергетических ресурсов	200	000 0500 0000000000 247	500 000,00	348 620,51	151 379,49
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0500 0000000000 800	10 040,00	2 902,00	7 138,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0500 0000000000 850	10 040,00	2 902,00	7 138,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0500 0000000000 852	5 040,00	2 902,00	2 138,00
Уплата иных платежей	200	000 0500 0000000000 853	5 000,00	-	5 000,00
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	372 794,85	132 841,90	239 952,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	372 794,85	132 841,90	239 952,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	372 794,85	132 841,90	239 952,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 0000000000 244	372 794,85	132 841,90	239 952,95
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	1 498 022,00	366 579,17	1 131 442,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0503 0000000000 100	50 000,00	6 056,66	43 943,34
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0503 0000000000 110	50 000,00	6 056,66	43 943,34
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0503 0000000000 111	38 403,00	4 651,82	33 751,18
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0503 0000000000 119	11 597,00	1 404,84	10 192,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	1 437 982,00	357 620,51	1 080 361,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	1 437 982,00	357 620,51	1 080 361,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	937 982,00	9 000,00	928 982,00
Закупка энергетических ресурсов	200	000 0503 0000000000 247	500 000,00	348 620,51	151 379,49
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 0000000000 800	10 040,00	2 902,00	7 138,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 0000000000 850	10 040,00	2 902,00	7 138,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0503 0000000000 852	5 040,00	2 902,00	2 138,00
Уплата иных платежей	200	000 0503 0000000000 853	5 000,00	-	5 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	1 614 190,05	522 644,96	1 091 545,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0000000000 100	1 614 190,05	522 644,96	1 091 545,09
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0505 0000000000 110	1 614 190,05	522 644,96	1 091 545,09
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0505 0000000000 111	1 239 777,31	414 978,61	824 798,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0505 0000000000 119	374 412,74	107 666,35	266 746,39
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	200	000 0900 0000000000 000	20 000,00	-	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0900 0000000000 200	20 000,00	-	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0900 0000000000 240	20 000,00	-	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0900 0000000000 244	20 000,00	-	20 000,00
Другие вопросы в области здравоохранения	200	000 0909 0000000000 000	20 000,00	-	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0909 0000000000 200	20 000,00	-	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0909 0000000000 240	20 000,00	-	20 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0909 0000000000 244	20 000,00	-	20 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-338 051,12	495 457,05	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	-	-	x
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	*** 0100000000000000	-	-	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	*** 0105000000000000	-	-	-
увеличение остатков средств, всего	710	000 0105000000000500	-7 866 197,49	-	x
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	710	000 0105000000000000	-7 866 197,49	-	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000500	-7 866 197,49	-	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	-7 866 197,49	-	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01050201100000510	-7 866 197,49	-	x
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01050000000000600	7 866 197,49	-	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	7 866 197,49	-	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	7 866 197,49	-	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01050201100000610	7 866 197,49	-	x

 <p>ВЕСТНИК Большеулуйского района</p> <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Н.И. ТИХОНОВА</p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР А.А. ШОХ</p> <p>Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.</p>	<p>ИЗДАТЕЛЬ: МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20. E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт https://gazeta-uluy.pf/ Газета выходит по пятницам. Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i> <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i> <i>Номер подписан в печать 14 сентября 2021 г.</i> <i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 17 сентября 2021 года, № 37 (645).</i></p>
<p>Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.</p>			