

# ВЕСТНИК

## Большеулуйского района

№ 26 (634) - Пятница, 2 июля 2021 года

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## РЕШЕНИЕ

21.06.2021 с. Большой Улуй № 13  
Об утверждении составов постоянных комиссий Большеулуйского районного Совета депутатов

В соответствии пунктом 7 статьи 25 Устава Большеулуйского района, пунктом 19.1. Регламента Большеулуйского районного Совета депутатов, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить состав постоянных комиссий Большеулуйского районного Совета депутатов:

- Комиссия по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью:

- 1) Бакайкина Алена Сергеевна;
- 2) Генинг Владимир Борисович;
- 3) Гоголев Михаил Иванович;
- 4) Занько Тимофей Дмитриевич;
- 5) Кудрицкий Евгений Владимирович;
- 6) Кураченко Сергей Иванович;
- 7) Мамусин Николай Николаевич;
- 8) Шахова Людмила Владимировна;
- 9) Швец Евгений Иванович.

- Комиссия по экономической политике, финансам, развитию производства, сельскому хозяйству, собственности:

- 1) Братковский Виктор Владимирович;
- 2) Генза Александр Олегович;
- 3) Генза Олег Саламонович;
- 4) Гейнц Владимир Эдуардович;
- 5) Гоголев Михаил Иванович;
- 6) Занько Тимофей Дмитриевич;
- 7) Осипов Николай Васильевич;
- 8) Островская Ольга Геннадьевна;
- 9) Пономарев Алексей Анатольевич;
- 10) Швец Евгений Иванович;
- 11) Шумилова Оксана Олеговна.

- Комиссия по социальной политике, здравоохранению, образованию, культуре и делам молодежи:

- 1) Бакайкина Алена Сергеевна;
- 2) Генза Александр Олегович;
- 3) Мамусин Николай Николаевич;
- 4) Островская Ольга Геннадьевна;
- 5) Стоянов Николай Кириллович;
- 6) Шумилова Оксана Олеговна;
- 7) Шахова Людмила Владимировна;
- 8) Кураченко Сергей Иванович;
- 9) Осипов Николай Васильевич.

2. Решение вступает в силу со дня подписания.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО,**

Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## РЕШЕНИЕ

24 июня 2021 года № 36/90  
О внесении изменений в решение № 35/89 от 23 июня 2021 года

В связи с допущенной технической ошибкой внести следующие изменения в решение избирательной комиссии муниципального образования Большеулуйский сельсовет:

1. Пункт 1 решения № 35/89 от 23 июня 2021 г. изложить в следующей редакции: «Назначить повторные выборы депутата Большеулуйского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края нового созыва по многомандатному избирательному округу на 19 сентября 2021 года».

2. Направить настоящее Решение в Избирательную комиссию Красноярского края.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.В. КИРПИЧЕНКО,**

Председатель избирательной комиссии муниципального образования  
Большеулуйский сельсовет.

**А.Н. БОЙКОВА,**

Секретарь избирательной комиссии муниципального образования  
Большеулуйский сельсовет.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## РЕШЕНИЕ

21.06.2021 с. Большой Улуй № 14  
Об установлении дополнительного основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 15.03.2012 № 2-116 «О дополнительном основании признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по региональным налогам», статьями 24, 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что дополнительным основанием признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам является вынесение судебным приставом-исполнителем Постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в случаях, установленных пунктами 3, 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», и истечение срока повторного предъявления исполнительного документа к исполнению в отношении такой недоимки, задолженности по пеням и штрафам.

2. Наличие дополнительного основания признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, указанного в пункте 1 настоящего Решения, подтверждается следующими документами:

справкой налогового органа по месту учета налогоплательщика о суммах недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам на дату принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списании такой недоимки, задолженности;

исполнительным документом;

постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа.

3. Признать утратившим силу Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 05.05.2011 № 96 «О принятии Порядка списания задолженности по местным налогам, к которым невозможно применить меры принудительного взыскания».

4. Контроль за исполнением Решения возложить на комиссию по экономической политике, финансам, развитию производства, сельскому хозяйству, собственности.

5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО,**

Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.

**С.А. ЛЮБКИН,**

Глава Большеулуйского района.

Кадастровым инженером Клаповой Ириной Анатольевной, квалификационный аттестат № 24-11-449, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 18466, контактный телефон: 9-33-02, почтовый адрес: Красноярский край, г. Ачинск, 4-й микрорайон, 11,6 адрес электронной почты klapova\_irishka@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:09:1400003:320, расположенного по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, садовое общество «Родничок», ул. Березовая, участок № 72. Заказчиком кадастровых работ является Аликин Андрей Геннадьевич, проживающий по адресу: Красноярский край, г. Ачинск, 4 мик-он Привокзального района, д. 8, кв. 22, тел. 89138338900. Настоящим объявлением извещаю правообладателей смежных земельных участков по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, садовое общество «Родничок», ул. Березовая, участок № 70 с кадастровым номером 24:09:1400003:130; Красноярский край, Большеулуйский район, садовое общество «Родничок», ул. Сиреневая, участок № 57 о проведении собрания по согласованию границ, которое состоится 03.08.2021 г. в 17-00 часов по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, садовое общество «Родничок», ул. Березовая, участок № 72.

С проектом межевого плана можно ознакомиться с 02.07.2021 г. по 03.08.2021 г. по адресу: Красноярский край, город Ачинск, ул. Свердлова, зд.19, оф.42, а также направить обоснованные возражения по проекту и требованиям о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности. Часы работы: понедельник-пятница с 9-00 до 17-00 часов. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Клаповой Ириной Анатольевной, квалификационный аттестат № 24-11-449, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 18466, контактный телефон: 9-33-02, почтовый адрес: Красноярский край, г. Ачинск, 4-й микрорайон, 11,6 адрес электронной почты klapova\_irishka@mail.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:09:1400003:95, расположенного по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, садовое общество «Родничок», ул. Облепиховая, участок № 58. Заказчиком кадастровых работ является Богатова Любовь Юрьевна, проживающая по адресу: Красноярский край, г. Ачинск, 4 мик-он Привокзального района, д.4, кв.59, тел. 89029789465. Настоящим объявлением извещаю правообладателя смежного земельного участка по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, садовое общество «Родничок», ул. Облепиховая, участок № 60 о проведении собрания по согласованию границ, которое состоится 03.08.2021 г. в 17-00 часов по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, садовое общество «Родничок», ул. Облепиховая, участок № 58.

С проектом межевого плана можно ознакомиться с 02.07.2021 г. по 03.08.2021 г. по адресу: Красноярский край, город Ачинск, ул. Свердлова, зд.19, оф.42, а также направить обоснованные возражения по проекту и требованиям о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности. Часы работы: понедельник-пятница с 9-00 до 17-00 часов. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

рядка определения размера арендной платы за землю на территории Большеулуйского района».

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО,**  
**Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.**  
**С.А. ЛЮБКИН,**  
**Глава Большеулуйского района.**

Приложение 1 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов  
от 21.06.2021 № 15

**Значение коэффициента К 1, учитывающего вид разрешенного использования земельного участка в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Большеулуйского района Красноярского края на 2021 год**

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Значение коэффициента К1
Сельскохозяйственное использование, в т.ч.	0,0025
Растениеводство	
Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	
Овощеводство	
Выращивание тонирующих, лекарственных, цветочных культур	
Садоводство	
Выращивание льна и конопли	
Животноводство	
Скотоводство	
Звероводство	
Птицеводство	
Свиноводство	
Пчеловодство	
Рыбоводство	
Научное обеспечение сельского хозяйства	0,002
Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	
Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	
Питомники	
Обеспечение сельскохозяйственного производства	
Сенокосение	
Выпас сельскохозяйственных животных	
Жилая застройка	
Для индивидуального жилищного строительства	
Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	
Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)	
Блокированная жилая застройка	
Передвижное жилье	
Среднеэтажная жилая застройка	
Обслуживание жилой застройки	0,001
Хранение автотранспорта	0,001
Общественное использование объектов капитального строительства	0,200
Коммунальное обслуживание	0,0426
Предоставление коммунальных услуг	
Административные здания организаций, предоставление коммунальных услуг обеспечивающих	
Социальное обслуживание	
Дома социального обслуживания	
Оказание социальной помощи населению	
Бытовое обслуживание	
Здравоохранение	
Образование и просвещение	
Культурное развитие	
Религиозное использование	
Общественное управление	
Обеспечение научной деятельности	
Ветеринарное обслуживание	
Предпринимательство	0,1500
Деловое управление	
Объекты торговли (торговые центры, центры (комплексы) торгово-развлекательные	0,2000
Рынки	

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**21.06.2021** с. Большой Улуй **№ 15**  
**Об утверждении значений коэффициентов К1, К2, К3, применяемых для определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и государственная собственность на которые не разграничена на территории Большеулуйского района на 2021 год**

В соответствии со ст. ст. 11, 22, 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, ст.12 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 18.03.2010 № 121-п «Об утверждении Порядка расчета экономической обоснованности коэффициентов К1, К2 и К3, используемых для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», учитывая отчет от 16.03.2021 г. «Расчет и экономическое обоснование коэффициентов К1, К2, К3 применяемых для определения размера арендной платы за использование земельных участков находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена», подготовленный независимым оценщиком ООО «Экспертиза и оценка региональной собственности», руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить значения коэффициентов К1, К2, К3, применяемых для определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена на территории Большеулуйского района на 2021 год, за исключением случаев, установленных пунктом 4 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и статьей 12 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае», согласно приложению 1.

2. Утвердить порядок определения размера арендной платы, порядок и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности района, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу следующие Решения Большеулуйского районного Совета депутатов:

- от 18.12.2012 № 192 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов № 159 от 23 мая 2012 года «Об утверждении значений коэффициентов К1 и К2, применяемых при определении, размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в 2012 году на территории Большеулуйского района»;

- от 21.06.2013 № 210 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов № 159 от 23 мая 2012 года «Об утверждении значений коэффициентов К1 и К2, применяемых при определении, размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в 2012 году на территории Большеулуйского района»;

- от 09.08.2013 № 219 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов № 159 от 23 мая 2012 года «Об утверждении значений коэффициентов К1 и К2, применяемых при определении, размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в 2012 году на территории Большеулуйского района»;

- от 20.11.2014 № 277 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов № 159 от 23 мая 2012 года «Об утверждении значений коэффициентов К1 и К2, применяемых при определении, размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в 2012 году на территории Большеулуйского района»;

- от 26.12.2019 № 144 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов № 159 от 23 мая 2012 года «Об утверждении значений коэффициентов К1 и К2, применяемых при определении, размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена в 2012 году на территории Большеулуйского района»;

- от 25.12.2009 № 520 «Об утверждении порядка определения размера арендной платы за землю на территории Большеулуйского района»;

- от 13.07.2011 № 112 «О внесении изменений в Решение Большеулуйского районного Совета депутатов от 25 декабря 2009 года № 520 «Об утверждении по-

Магазины	0,2000
Банковская и страховая деятельность	
Общественное питание	
Гостиничное обслуживание	
Развлечения	
Служебные гаражи	0,2000
Объекты дорожного сервиса	0,1500
Заправка транспортных средств	
Обеспечение дорожного отдыха	
Автомобильные мойки	
Ремонт автомобилей	
Выставочно-ярмарочная деятельность	0,1500
Отдых (рекреация)	0,3500
Спорт	0,3500
Производственная деятельность	0,3100
Недропользование	
Тяжелая промышленность	
Автомобилестроительная промышленность	
Легкая промышленность	
Пищевая промышленность	
Нефтехимическая промышленность	
Строительная промышленность	
Энергетика	
Атомная энергетика	
Связь	
Склады	
Складские площадки	
Обеспечение космической деятельности	
Целлюлозно-бумажная промышленность	
Транспорт	0,3100
Обеспечение внутреннего правопорядка	0,3100
Деятельность по особой охране и изучению природы	0,3500
Использование лесов	0,3500
Водные объекты	0,0200
Ритуальная деятельность	0,0150
Специальная деятельность	0,0150
Ведение огородничества	0,0400
Ведение садоводства	0,0400

Значение коэффициента К 2, учитывающего категорию арендатора в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Большеулуйского района Красноярского края на 2021 год

Согласно статьи 12 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» коэффициент К2, учитывающий категорию арендатора, установить в размере 1, по всем группам функционального использования земель.

Значение коэффициента К 3, учитывающий срок (определяемый с даты предоставления в аренду земельного участка), по истечении которого арендатором земельного участка, предоставленного для строительства (за исключением земельного участка, предоставленного для жилищного строительства), не введен в эксплуатацию объект, для строительства которого был предоставлен в аренду такой земельный участок, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Большеулуйского района Красноярского края на 2021 год

В соответствии с пунктом 6 статьи 12 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 72542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» коэффициент К3, учитывающий срок (определяемый с даты предоставления в аренду земельного участка), по истечении которого арендатором земельного участка, предоставленного для строительства (за исключением земельного участка, предоставленного для жилищного строительства), не введен в эксплуатацию объект, для строительства которого был предоставлен в аренду такой земельный участок, иными словами данный коэффициент К3 учитывает экономические меры воздействия на арендаторов за превышение сроков строительства.

Таблица № 2. Значение коэффициента К3.

Коэффициент К3	1 год, превышающий срок аренды	2 год, превышающий срок аренды	3 год, превышающий срок аренды
Значение	1,4	1,6	1,8

Приложение 2 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 21.06.2021 № 15

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ РАЙОНА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок и сроки внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности района.

1.2. Плательщиками арендной платы за землю признаются юридические и физические лица (в т.ч. индивидуальные предприниматели), земельные участки которым переданы на праве аренды.

1.3. Объектами взимания арендной платы за землю являются земельные участки, переданные юридическим и физическим лицам (в т.ч. индивидуальным предпринимателям) на праве аренды.

**2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ**

2.1. Размер арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района, определяется в договоре аренды земельного участка, за исключением случаев определения размера арендной платы в результате проведения торгов (конкурсов, аукционов).

2.2. В случае заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности района, на аукционе на право заключения договора аренды земельного участка размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа за земельный участок определяется по результатам этого аукциона.

2.3. В случае заключения договора аренды земельного участка с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности района, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, либо с единственным принявшим участие в аукционе его участником размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа за такой земельный участок определяется в размере начальной цены предмета аукциона.

2.4. Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности района и предоставленные для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с использованием недр, не может превышать размер арендной платы, рассчитанный для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.

2.5. Помимо случаев, установленных в статье 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, размер арендной платы в год за земельный участок, находящийся в муниципальной собственности района, не должен превышать размер земельного налога в следующих случаях:

- предоставления земельного участка в аренду муниципальному унитарному предприятию района;

- предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, на территории которого расположен предоставляемый земельный участок;

- предоставления земельного участка физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации или нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, на территории которого расположен предоставляемый земельный участок (за исключением случаев предоставления земельных участков для предпринимательской деятельности).

2.6. При определении размера арендной платы учитываются вид разрешенного использования земельного участка и категория арендатора. При определении размера арендной платы за земельные участки, предоставленные для строительства (за исключением земельных участков, предоставленных для жилищного строительства), учитывается также срок (определяемый с даты предоставления в аренду земельного участка), по истечении которого арендатором земельного участка, предоставленного для строительства (за исключением земельного участка, предоставленного для жилищного строительства), не введен в эксплуатацию объект, для строительства которого был предоставлен в аренду такой земельный участок.

2.7. Расчет годовой суммы арендной платы за использование земельных участков, за исключением случаев, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, производится по формуле:

$$A = Kc \times K1 \times K2, \text{ где:}$$

A - арендная плата за земельный участок в год (рублей);

Kc - кадастровая стоимость земельного участка (рублей);

K1 - коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования земельного участка;

K2 - коэффициент, учитывающий категорию арендатора.

2.8. Расчет годовой суммы арендной платы за использование земельных участков, предоставленных для строительства (за исключением земельных участков, предоставленных для жилищного строительства), производится по формуле:

$$A = Kc \times K1 \times K2 \times K3, \text{ где:}$$

A - арендная плата за земельный участок в год (рублей);

Kc - кадастровая стоимость земельного участка (рублей);

K1 - коэффициент, учитывающий вид разрешенного использования земельного участка;

K2 - коэффициент, учитывающий категорию арендатора.

K3 - коэффициент, учитывающий срок (определяемый с даты предоставления в аренду земельного участка), по истечении которого арендатором земельного участка, предоставленного для строительства (за исключением земельного участка, предоставленного для жилищного строительства), не введен в эксплуатацию объект, для строительства которого был предоставлен в аренду такой земельный участок.

**3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ**

3.1. Внесение арендной платы за землю осуществляется арендаторами согласно заключенному договору аренды.

3.2. Начисление арендной платы осуществляется с момента, указанного в договоре аренды земельного участка. Арендная плата за первый подлежащий оплате период, а также в случае распространения действия договора на отношения, возникшие между сторонами до заключения договора, за период, предшествующий заключению договора, подлежит уплате не позднее тридцати дней со дня подписания договора.

3.3. За нарушение срока внесения арендной платы по договору аренды арендатор выплачивает арендодателю пени из расчета 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

21.06.2021

с. Большой Улуй

№16

**О передаче из муниципальной собственности Муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в федеральную собственность нежилого помещения расположенного по адресу: Российская Федерация, 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, Большой Улуй село, улица Просвещения, дом 20, помещение 1**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пун-

ктом 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.06.2018 № 171-ФЗ «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», п.п. 6 статьи 6 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Большеулуйского района, утвержденного Решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 01.12.2010 № 70, учитывая обращение УФПС Красноярского края АО «Почта России» о передаче имущества в федеральную собственность, руководствуясь подпунктом 6 пункта 1 статьи 24 и пунктом 1 статьи 29 Устава Большеулуйского района, Большеулуйский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Передать из муниципальной собственности Муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в федеральную собственность нежилое помещение с кадастровым номером 24:09:3101008:499, площадью 105,3 кв.м., расположенное по адресу: Российская Федерация, 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, Большой Улуй село, улица Просвещения, дом 20, помещение 1.

2. Утвердить перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в федеральную собственность, согласно приложению 1.

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

**Н.Н. БОНДАРЕНКО,**

**Председатель Большеулуйского районного Совета депутатов.**

Приложение 1 к Решению Большеулуйского районного Совета депутатов от 21.06.2021 № 16

**Перечень муниципального имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в федеральную собственность**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Нежилое помещение	Российская Федерация, 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, Большой Улуй село, улица Просвещения, дом 20, помещение 1	кадастровый номер 24:09:3101008:499, площадь: 105,3 кв.м.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**18 июня 2021 года** с. Берёзовка **№ 26**  
**Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Берёзовском сельсовете**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Берёзовском сельсовете согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня следующего после опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,**

**Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.**

**В.А. ВИГЕЛЬ,**

**Глава сельсовета.**

Приложение к Решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 18 июня 2021 г. № 26

**Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Берёзовском сельсовете**

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией Берёзовского сельсовета. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Берёзовского сельского Совета депутатов.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:  
рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Берёзовском сельсовете;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.03.2021** **№ 33-п**  
**О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 08.08.2012 № 281-п «Об утверждении состава и Положения о районной межведомственной комиссии по профилактике преступлений, противодействию распространения наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции»**

В связи с кадровыми изменениями Администрации Большеулуйского района внести изменения в состав межведомственной комиссии по профилактике преступлений, противодействию распространения наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции при Администрации Большеулуйского района, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Большеулуйского района от 08.08.2012 № 281-п «Об утверждении состава и Положения о районной межведомственной комиссии по профилактике преступлений, противодействию распространения наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции», изложить Приложение в новой редакции, согласно Приложению к данному Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Большеулуйского района от 18.04.2019 № 93-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 08.08.2012 № 281-п «Об утверждении состава и Положения о районной межведомственной комиссии по профилактике преступлений, противодействию распространения наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции»

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**

**Глава Большеулуйского района.**

Приложение к постановлению Администрации Большеулуйского района от 01.03.2021 № 33-п

**Состав комиссии по профилактике преступлений, противодействию распространения наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции при Администрации Большеулуйского района**

Борисова Алена Владимировна - заместитель Главы Большеулуйского района по социальным вопросам, председатель комиссии;

Митришкин Андрей Владимирович - начальник МО МВД России «Большеулуйское», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Козулина Наталья Васильевна - директор МБУ «ММЦ Большеулуйского района». Секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Барабанова Елена Алексеевна - начальник отдела культуры Администрации Большеулуйского района;

Абрамов Николай Валериевич - оперуполномоченный ОУР МО МВД России «Большеулуйское» (по согласованию);

Горбачева Наталья Ивановна - начальник отдела сельского хозяйства Администрации Большеулуйского района;

Межова Алена Александровна - начальник отдела образования Администрации Большеулуйского района;

Петренко Юлия Евгеньевна - старший инспектор Ачинского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю (по согласованию);

Стоянова Ольга Ивановна - главный врач КГБУЗ «Большеулуйская РБ» (по согласованию).

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**  
18 июня 2021 г. с. Берёзовка № 28  
**Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Берёзовском сельсовете**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Берёзовском сельсовете, согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,**  
**Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.**  
**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
**Глава сельсовета.**

Приложение к Решению Берёзовского сельсовета от 18.06.2021 № 28  
**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в наименование муниципального образования (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в наименование муниципального образования.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Берёзовского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Берёзовского сельсовета по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Берёзовского сельсовета.

Порядок определения части территории Берёзовского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа Берёзовского сельсовета

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Берёзовского сельсовета .

3) конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Берёзовского сельсовета

1.3. В собраниях, конференциях имеют право принимать участие жители Берёзовского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Берёзовском сельсовете .

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Берёзовском сельсовете и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

**2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)**

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Берёзовского сельсовета.

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Берёзовского сельсовета может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек.

2.2. Инициатива населения Берёзовского сельсовета о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;
- информацию, предусмотренную статьей 261 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвигании инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 20 дней до проведения собрания (конференции) обращение в наименование представительного органа муниципального образования.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми предста-

вителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Берёзовского сельского Совета депутатов в соответствии с регламентом Берёзовского сельского Совета депутатов.

2. Берёзовский сельский Совет депутатов вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания по вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются Берёзовским сельским Советом депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением. Берёзовский сельский Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Берёзовского сельского Совета депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- территория Берёзовского сельсовета, на которой проводится собрание, конференция;
- численность населения данной территории Берёзовского сельсовета, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференции;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ**

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 14 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

4.3. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не менее 3 процентов населения соответствующей территории.

4.4. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.5. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.6. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.7. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.8. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.9. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Берёзовского сельсовета и заинтересованных лиц.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

5.1. К полномочиям собрания (конференции) относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

**6. ИТОГИ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)**

6.1. Ход и итоги собрания (конференции) оформляются протоколом.

- Протокол должен содержать следующие данные:
- дата, время и место проведения собрания (конференции);
  - инициатор проведения собрания (конференции);
  - состав президиума собрания (конференции);
  - состав счетной комиссии собрания (конференции);
  - адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании (конференции);
  - количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;
  - количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
  - полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;
  - результаты голосования и принятое решение;
  - подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

К протоколу должны прилагаться материалы собрания (конференции), а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.2. Собрание (конференция) также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Берёзовского сельсовета

6.3. Решения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Берёзовского сельсовета к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

6.4. Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

#### 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством Берёзовского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
БЕРЁЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**18 июня 2021** **с. Берёзовка** **№ 24**  
**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Берёзовском сельсовете**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Берёзовском сельсовете согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,**  
**Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.**  
**В.А. ВИГЕЛЬ,**  
**Глава сельсовета.**

Приложение к Решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 18.06.2021 № 24

#### **ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В БЕРЁЗОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Берёзовском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Берёзовском сельсовете.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Берёзовского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Берёзовского сельсовета, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Берёзовского сельсовета.

Порядок определения части территории Берёзовского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа Берёзовского сельсовета.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Берёзовского сельсовета в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Берёзовского сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Берёзовском сельсовете (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;  
администрация Берёзовского сельсовета;  
конкурсная комиссия;  
представительный орган Берёзовского сельсовета.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Берёзовский сельсовет является администрация Берёзовского сельсовета.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Берёзовского сельсовета осуществляется администрацией Берёзовского сельсовета.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Берёзовского сельсовета, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Берёзовского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Берёзовского сельсовета.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Берёзовского сельсовета с учетом расчета уровня бюджетной обеспеченности муниципального образования после выравнивания на соответствующий финансовый год не менее 5% от суммы проекта.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

#### 2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Берёзовского сельсовета;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Берёзовского сельсовета;

- староста сельского населенного пункта Берёзовского сельсовета (далее также – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Берёзовского сельсовета или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

#### 3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Берёзовского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 3 процентов населения соответствующей территории.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Берёзовского сельсовета с инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ Берёзовского сельсовета

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Берёзовского сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Берёзовского сельсовета.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Берёзовского сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Берёзовского сельсовета подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в подразделе «Берёзовский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Берёзовского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Берёзовского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 10 рабочих дней.

4.5. Администрация Берёзовского сельсовета на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Берёзовского сельсовета;

- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

#### 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Берёзовского сельсовета, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Берёзовского сельсовета образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Берёзовского сельсовета.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Берёзовского сельсовета.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Берёзовского сельсовета могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные: время, дату и место проведения конкурсной комиссии; фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии; результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов; инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация Берёзовского сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация Берёзовского сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу Берёзовского сельсовета;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Берёзовского сельсовета необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Берёзовского сельсовета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Администрация Берёзовского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.13 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в подразделе «Берёзовский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
БЕРЁЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**18 июня 2021** **№ 25**  
**с. Берёзовка**

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Берёзовского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьями Устава Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Берёзовского сельсовета согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на Главу сельсовета.
3. Обнародовать настоящее Решение в установленном Уставом Берёзовского сельсовета порядке и разместить на официальном сайте Большеулуйского района в подразделе «Берёзовский сельсовет» в сети Интернет.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района»

**Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,  
Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.  
В.А. ВИГЕЛЬ,  
Глава сельсовета.**

Приложение к Решению Берёзовского сельского Совета депутатов от 18.06.2021 № 25

**Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Берёзовского сельсовета**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Берёзовского сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

$S_{воз} = (P_{п} - P_{факт}) \times K_{соф}$ , где:  $S_{воз}$  - сумма средств, подлежащая возврату;

$P_{п}$  - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

$P_{факт}$  - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

$K_{соф}$  - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

$K_{соф} = S_{ип} / P_{п} \times 100\%$ , где:  $S_{ип}$  - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администрацией доходов бюджета Берёзовского сельсовета (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Берёзовского сельсовета не подлежит возмещению из бюджета Берёзовского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Берёзовского сельсовета.

Приложение № 1

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

администратора поступлений в бюджет о возврате инициативных платежей

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_

Плательщик: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, Ф.И.О. физического лица) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_ 20\_\_ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

18.02.2021 с. Большой Улуй № 21

**О внесении изменений и дополнений в Решение Большеулуйского  
сельского Совета депутатов № 15 от 23.12.2020 «О бюджете  
Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района  
на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17, статьи 53 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Большеулуйского сельского Совета депутатов № 15 от 23.12.2020 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» следующие изменения:

1.1 В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифру «47850,0» заменить цифрой «48134,0».

1.2 В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифру «47850,0» заменить цифрой «51329,9».

1.3 В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «3195,9».

1.4 В подпункте 4 пункта 1 статьи 1 цифру «0,0» заменить цифрой «3195,9».

1.5 Увеличить доходную часть бюджета на 2021 год на сумму 284,0 тыс. рублей.

1.6 Увеличить расходную часть бюджета на 2021 год на сумму 3479,9 тыс. рублей.

1.7 Приложение 1 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 15 от 23.12.2020 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.8 Приложение 2 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 15 от 23.12.2020 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.9 Приложение 4 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 15 от 23.12.2020 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.10 Приложение 5 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 15 от 23.12.2020 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.11 Приложение 6 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 15 от 23.12.2020 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.12 Приложение 7 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 15 от 23.12.2020 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 6 к настоящему Решению.

1.13 Приложение 9 к решению Большеулуйского сельского Совета депутатов № 15 от 23.12.2020 «О бюджете Большеулуйского сельсовета Большеулуйского района на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов» изложить в следующей редакции согласно приложению 7 к настоящему Решению.

1.14 Статью 11 изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения на 2021 год в сумме 6780,9 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 5895,4 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 5090,2 тыс. рублей».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**Н.П. ГРИГОРЬЕВА,**

председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2019 с. Сучково № 29

**О внесении изменений и дополнений в постановление № 36 от 09.11.2018 г.  
«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории  
Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры»  
на 2019 год, и плановый период 2020-2021 годов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2019 год, и плановый период 2020-2021 годов»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «7714,1» заменить на «7844,7», по годам:

2019 год цифру «3106,1» заменить на «3236,7».

1.1.1. Приложение № 1.1. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 3.1 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы):

1.2.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «3721,4» заменить на «3671,4», по годам: 2019 год цифру «1775,2» заменить на «1725,2».

1.2.2. Приложение № 3.1. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении № 3.4 к муниципальной программе (подпрограмма 4 «Обеспечение условий реализации муниципальной программы» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы):

1.3.1. В паспорте подпрограммы 4 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «3062,7» заменить на «3243,3», по годам: 2019 год цифру «1020,9» заменить на «1201,5».

1.3.2. Приложение № 3.4. муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.3.3. Приложение № 2 к подпрограмме 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

**В.А. МОРОЗОВ,**  
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2021 с. Большой Улуй № 30-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского  
района от 10.09.2018 г. № 260-п «Об утверждении муниципальной  
программы «Молодежь Большеулуйского района»»**

В соответствии с постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 г. № 260-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района»» (далее – Постановление), следующие изменения:

- муниципальную программу изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2021 с. Сучково № 30

**О внесении изменений в постановление Администрации Сучковского  
сельсовета от 01.10.2020 № 24 «Об утверждении Положения об оплате труда  
работников Администрации Сучковского сельсовета, не являющихся  
лицами, замещающими муниципальные должности  
и должности муниципальной службы»**

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сучковского сельсовета от 01.10.2020 № 24 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Администрации Сучковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» (далее – Постановление) следующие изменения:

в Положении об оплате труда работников Администрации Сучковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы (далее - Положение) утвержденном Постановлением:

1.1. Приложение № 4 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района», но применяется к правоотношениям, возникшим с 01.04.2020 года.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
Глава Сучковского сельсовета.

Приложение № 1 к постановлению Администрации Сучковского сельсовета  
от 01.06.2021 № 30

**ВИДЫ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ  
ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

для работников Администрации Сучковского сельсовета, не являющихся лицами,  
замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

Должности	Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений	Условия		Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
		Наименование	Индикатор	
Водитель автомобиля	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			

	Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка	Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений	0 замечаний	10
	Соблюдение правил дорожного движения	Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством	0 замечаний	10
	Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб	0 замечаний	5
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Ответственное отношение к своим обязанностям	Отсутствие замечаний	0 замечаний	10
	Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации	Отсутствие замечаний	0 замечаний	5
	Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства	Отсутствие зафиксированных случаев ДТП	0 замечаний	15
Сторож; Уборщик служебных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	0 замечаний	10
	Оперативность выполняемой работы	Выполнение поручений в срок, исправление неполадок в короткие сроки	100%	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Дежурный машинист	Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм производственной санитарии и охраны труда	Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	10
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	0 замечаний	10
	Оперативность выполняемой работы	Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки	100%	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда	Отсутствие замечаний	0 замечаний	10
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда	Отсутствие замечаний	0 замечаний	10
Слесарь по обслуживанию водонапорной башни	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	0 замечаний	10
	Оперативность выполняемой работы	Выполнение поручений и исправление неполадок	100%	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
Электрик	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда	Отсутствие замечаний	0 замечаний	10
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса	Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб	0 замечаний	10
	Оперативность выполняемой работы	Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки	100%	10
	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда	Отсутствие замечаний	0 замечаний	10
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	учет граждан, состоящих в запасе	постановка и снятие с учета граждан, внесение изменений в картотеку	0 замечаний	10
	ведение делопроизводства по воинскому учету	своевременная подготовка НПА учреждения по вопросам воинского учета	0 замечаний	10
Специалист по кадрам ПКГ 3, 1 кв. уровень	Выплаты за качество выполняемых работ			
	Работа с архивными документами	Своевременное и правильное оформление	100%	15
	Оперативность выполняемой работы	Оформление документов в срок, исправление неполадок в короткие сроки	100%	15
	Соблюдение морально-этических норм	Отсутствие замечаний и жалоб	0 замечаний	5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2014

с. Сучково

№ 29

**Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы  
«Противодействие коррупции в муниципальном образовании  
Сучковский сельсовет на 2014-2016 гг.»**

В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», закона Красноярского края от 07.07.2009 года №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», администрация Сучковского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную долгосрочную целевую программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Сучковский сельсовет» на 2014-2016 гг. (Приложение № 1)

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Большеулуйского района.

3. Постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.А. МОРОЗОВ,  
Глава сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.03.2021

с. Сучково

№ 15

**Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению  
закупок для нужд администрации Сучковского сельсовета  
Большеулуйского района Красноярского края**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Сучковского сельсовета от 02.04.2018 № 13 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Сучковского сельсовета».

2. Создать единую комиссию по осуществлению закупок для нужд администрации Сучковского сельсовета в количестве 6 человек.

3. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Сучковского сельсовета согласно приложению № 1.

4. Утвердить положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Сучковского сельсовета согласно приложению № 2.

5. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет [www.buluy.achim.ru](http://www.buluy.achim.ru) в разделе «Сельские советы», подраздел «Сучковский сельсовет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.И. САЯУСКЕНЕ,  
Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение № 1 к постановлению администрации Сучковского сельсовета  
от 12.03.2021 № 15

**Состав единой комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации  
Сучковского сельсовета (далее – комиссия)**

Фамилия, имя, отчество	Должность	Должность в комиссии
Саяускене Алена Ивановна	Глава Сучковского сельсовета	Председатель единой комиссии
Орлова Татьяна Александровна	Ведущий специалист – юрист администрации Большеулуйского района	Заместитель председателя единой комиссии (по согласованию)
Черемных Наталия Георгиевна	Специалист 1 категории администрации Сучковского сельсовета	Секретарь комиссии
Черемных Оксана Владимировна	Заместитель главы Сучковского сельсовета	Член комиссии
Чечков Александр Леонидович	Заведующий отделом правового, кадрового и технического персонала МКУ «Централизованная бухгалтерия»	Член комиссии (по согласованию)
Степанов Роман Владимирович	Руководитель МКУ «Управление капитально-строительством»	Член комиссии (по согласованию)

Приложение № 2 к постановлению администрации Сучковского сельсовета  
от 12.03.2021 № 15

**Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения  
муниципальных нужд администрации Сучковского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Сучковского сельсовета путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион), за-

просов котировок, запросов предложений (далее – Единая комиссия в соответствующем падеже), требования к составу, порядку формирования и работы Единой комиссии, полномочия и сферу ответственности членов Единой комиссии.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- другими федеральными законами, регулирующими отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования;

- настоящим Положением.

3. Цели и задачи единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в том числе для осуществления:

3.1.1. проверки соответствия участников закупок единым требованиям и дополнительным требованиям к участникам закупки, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

3.1.2. рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, в том числе для проведения обсуждения предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса;

3.1.3. рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3.1.4. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, а также для отклонения заявок на участие в запросе котировок;

3.1.5. рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, отстранения участников запроса предложений.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в подразделе 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению, если рядом с такой ссылкой не указано иного), в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросах котировок, запросах предложений;

3.2.2. создание для потенциальных участников конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений равных условий конкуренции;

3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. Порядок формирования единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается Постановлением заказчика до начала проведения закупки.

4.3. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и лица, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

4.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Единая комиссия состоит из Председателя и других членов Единой комиссии. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Единой комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.6. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

4.7. Членами Единой комиссии не могут быть:

4.7.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения пред квалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

4.7.2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

4.7.3. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

4.7.4. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

4.7.5. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4.7.6. непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

4.8. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в подразделе 4.6 лиц заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, принявшие решение о создании Единой комиссии, обязаны незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказы-

вать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.9. Замена члена Единой комиссии утверждается приказом заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, принявшего решение о создании Единой комиссии.

5. Права и обязанности единой комиссии

5.1. Единая комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. обратиться к заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.1.2. обратиться к заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.1.3. при необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.2. Единая комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.2.2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.3. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.3. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения конкурса обязана:

5.3.1. осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в один день;

5.3.2. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа; одновременно объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса;

5.3.3. непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе оформить и подписать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

5.3.4. в срок, не превышающий двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, рассмотреть и оценить заявки на участие в конкурсе в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.5. осуществить оценку заявок на участие в конкурсе на основе критериев и в порядке, содержащемся в конкурсной документации и установленном в соответствии с порядком оценки заявок, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.6. на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присвоить каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;

5.3.7. непосредственно в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

5.3.8. при проведении двухэтапного конкурса в срок не более двадцати дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе

и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе провести обсуждения предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки, содержащихся в их заявках на участие в двухэтапном конкурсе;

5.3.9. непосредственно по окончании первого этапа двухэтапного конкурса оформить и подписать протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

5.3.10. на втором этапе двухэтапного конкурса предложить всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки;

5.3.11. при оценке заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.3.12. учитывать особенности проведения конкурса с ограниченным участием, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.3.13. учитывать особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.4. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона обязана:

5.4.1. в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, проверить первые части таких заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

5.4.2. в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

5.4.3. в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона, рассмотреть вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5.4.4. при рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.4.5. непосредственно в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

5.5. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения закрытого аукциона обязана:

5.5.1. в срок, не превышающий десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закрытом аукционе, рассмотреть заявки на участие в закрытом аукционе в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закрытом аукционе;

5.5.2. в день окончания рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе оформить и подписать протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;

5.5.3. присутствовать при проведении закрытого аукциона;

5.5.4. регистрировать участников закрытого аукциона или их представителей непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона;

5.5.5. провести открытое голосование для выбора аукциониста из числа членов Единой комиссии;

5.5.6. непосредственно в день проведения закрытого аукциона подписать протокол закрытого аукциона.

5.6. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок обязана:

5.6.1. в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрыть конверты с такими заявками и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить такие заявки;

5.6.2. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам;

5.6.3. не рассматривать и отклонить заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.6.4. непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

5.6.4. при оценке заявок на участие в запросе котировок учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.7. Единая комиссия при проведении предварительного отбора в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.7.1. в срок, не превышающий десяти дней с даты истечения срока подачи за-

явок на участие в предварительном отборе, рассмотреть поданные заявки на участие в предварительном отборе;

5.7.2. принять решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков; составить перечень поставщиков;

5.7.3. непосредственно в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформить и подписать протокол о результатах рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5.8. Единая комиссия при проведении запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера обязана:

5.8.1. в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассмотреть такие заявки и принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок;

5.8.2. на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок присвоить порядковые номера заявкам на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5.8.3. непосредственно в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформить и подписать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.9. Единая комиссия при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений обязана:

5.9.1. вскрыть поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, оценить все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений;

5.9.2. зафиксировать заявки на участие в запросе предложений в виде таблицы и приложить к протоколу проведения запроса предложений;

5.9.3. огласить условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку;

5.9.4. отстранить участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и не оценивать заявки таких участников;

5.9.5. непосредственно в день проведения запроса предложений оформить и подписать протокол проведения запроса предложений;

5.9.6. предложить всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений направить окончательное предложение;

5.9.7. на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений вскрыть конверты с окончательными предложениями и (или) открыть доступ к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

5.9.8. на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений после вскрытия конвертов с окончательными предложениями и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям оценить такие предложения в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений;

5.9.9. непосредственно на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений оформить и подписать итоговый протокол проведения запроса предложений;

5.9.10. при оценке заявок на участие в запросе предложений учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**6. Права и обязанности членов единой комиссии**

**6.1. Члены Единой комиссии вправе:**

6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

6.1.4. письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок.

**6.2. Члены Единой комиссии обязаны:**

6.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Положением;

6.2.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2.4. подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законода-

тельством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

6.2.5. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по рассмотрению заявок на участие в закупках;

6.2.6. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по оценке заявок на участие в закупках;

6.2.7. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.3. Члены Единой комиссии:**

6.3.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6.3.2. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсах, определение победителей конкурсов, оформляют и подписывают протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах, протокол первого этапа двухэтапного конкурса;

6.3.3. осуществляют рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона;

6.3.4. осуществляют рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе, присутствуют при проведении закрытого аукциона, осуществляют функции аукциониста, оформляют и подписывают протокол рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протокол проведения закрытого аукциона;

6.3.5. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение и оценку таких заявок, оформляют и подписывают протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

6.3.6. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрение и оценку предложений на участие в запросе предложений, оглашают условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, осуществляют вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям, оценивают такие предложения, определяют победителя запроса предложений, оформляют и подписывают протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений;

6.3.7. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

**6.4. Председатель Единой комиссии:**

6.4.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.4.2. определяет время и место проведения заседаний Единой комиссии и уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

6.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Единой комиссии;

6.4.4. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.4.5. объявляет состав Единой комиссии;

6.4.6. назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений;

6.4.7. объявляет сведения, подлежащие объявлению (оглашению) на вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок;

6.4.8. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.4.9. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (экспертных организаций);

6.4.10. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.

6.5. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет другой член Единой комиссии, выбираемый путем голосования членов Единой комиссии большинством голосов.

6.6. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**Окончание в следующем номере.**

 <p><b>ВЕСТНИК</b> <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР <b>Н.И. ТИХОНОВА</b></p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР <b>А.А. ШОХ</b></p> <p>Телефон редакции <b>8 (39159) 2-12-42.</b></p>	<p><b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:</b> 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20. E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт <a href="https://gazeta-uluy.pf/">https://gazeta-uluy.pf/</a> <b>Газета выходит по пятницам.</b> Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i> <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i> <i>Номер подписан в печать 30 июня 2021 г.</i> <i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 2 июля 2021 года, № 26 (634).</i></p>
<p>Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.</p>			