

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 27 (635) - Пятница, 9 июля 2021 года

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

24.06.2021

РЕШЕНИЕ

с. Большой Улуй

№ 46

**Об утверждении Порядка определения территории, части территории
Большеулуйского сельсовета, предназначенной
для реализации инициативных проектов**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Большеулуйского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (Дерябина В.Н.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к Решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 24.06.2021 № 46

Порядок определения территории или части территории Большеулуйского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Большеулуйского сельсовета (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Большеулуйского сельсовета, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Большеулуйского сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Большеулуйского сельсовета.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона;

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию муниципального образования с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчества, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории наименования муниципального образования;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации муниципального образования об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Большеулуйского района Красноярского края в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, на праве аренды сроком на 20 лет, из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Молодежная, 40. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются от граждан в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения до 09.08.2021 (включительно).

Заявления принимаются в письменном виде в Администрации Большеулуйского района, по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, либо направляются посредством почтового отправления.

Дата начала приема заявлений – 09 июля 2021 года.

Дата окончания приема заявлений – 09 августа 2021 года.

Справки по телефону: 8 (39159) 2-12-51.

РЕЗОЛЮЦИЯ

публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

05.07.2021 года в помещении Бобровского СДК в 15.00 проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края», РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

2. Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть на сессии Бобровского сельского Совета депутатов проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

27.05.2021

с. Сучково

№ 37

Об исполнении бюджета сельсовета за 2020 год

Руководствуясь пунктом 2 статьи 18 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Сучковского сельсовета за 2020 год.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.И. САЯУСКЕНЕ,

Глава Сучковского сельсовета.

Приложения к решению опубликованы на сайте

<https://газета-улуй.рф/решение-большеулуйского-район/>

НИКОГДА, НИКОГДА НЕ ПОЗВОЛЯЙТЕ ДРУГИМ УБЕДИТЬ ВАС, ЧТО ЧТО-ТО СЛОЖНО ИЛИ НЕВОЗМОЖНО.

Окончание. Начало в № 26 от 2 июля 2021 года.

Приложение № 2 к постановлению администрации Сучковского сельсовета от 12.03.2021 №15

Положение о единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Сучковского сельсовета

7. Функции единой комиссии
- 7.1. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов:
- 7.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 7.1.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- 7.1.3. определение победителя конкурса;
- 7.1.4. оформление протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 7.1.5. оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7.1.6. оформление протокола первого этапа двухэтапного конкурса;
- 7.1.7. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.
- 7.2. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов:
- 7.2.1. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- 7.2.2. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 7.2.3. оформление протокола подведения итогов электронного аукциона;
- 7.2.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.
- 7.3. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения закрытых аукционов:
- 7.3.1. рассмотрение заявок на участие в закрытом аукционе;
- 7.3.2. присутствие при проведении закрытого аукциона;
- 7.3.3. осуществление функций аукциониста;
- 7.3.4. оформление протокола рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе;
- 7.3.5. оформление протокола проведения закрытого аукциона;
- 7.3.6. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.
- 7.4. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок:
- 7.4.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- 7.4.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;
- 7.4.3. оформление протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;
- 7.4.4. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.
- 7.5. Функции Единой комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений:
- 7.5.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- 7.5.2. рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений;

- 7.5.3. оглашение условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений;
- 7.5.4. вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;
- 7.5.5. оценка окончательных предложений и определение победителя запроса предложений;
- 7.5.6. оформление протокола проведения запроса предложений, итогового протокола проведения запроса предложений;
- 7.5.7. иные функции, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Положением.
8. Порядок проведения заседаний единой комиссии
- 8.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
- 8.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 8.3. Время и место проведения заседаний Единой комиссии определяет Председатель Единой комиссии. Председатель Единой комиссии не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.
- 8.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.
- 8.5. Заказчик, принявший решение о создании Единой комиссии, обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения заседаний помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.
- 8.6. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, участниками закупок в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке.
9. Ответственность членов единой комиссии
- 9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику названным органом.
- 9.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) заказчику, уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.
- 9.4. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления своих функций.
- 9.5. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном указанным федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021

с. Большой Улуй

№ 55

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения

На основании пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 16 статьи 32 Устава Большеулуйского сельсовета и проектом организации дорожного движения с. Большой Улуй Большеу-

луйского района Красноярского края ПТЭ-13/43/21-ОДД-1 г. Красноярск 2021 г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Большеулуйского сельсовета согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного специалиста Стаховцова В.С.
4. Постановление от 10.02.2021 № 12 считать утратившим силу.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского сельсовета от 29.06.2021 № 55

Перечень автомобильных дорог общего пользования на территории Большеулуйского сельсовета на 29.06.2021 год

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км	Населенный пункт	Вид покрытия	Ш и р и н а дорожно-го полотна с обочинной, м	Ширина дорожного полотна без обочины, м
1	04-211-807-ОП-МП-001	ул Советская	0,15	с Большой Улуй	щебеночное	8	6
2	04-211-807-ОП-МП-001	ул Советская	4,00	с Большой Улуй	асфальт	8	6
3	04-211-807-ОП-МП-002	ул Зеленая	0,81	д Климовка	асфальт	8	6
4	04-211-807-ОП-МП-003	ул Тракторная	0,40	д Красный Луг	щебеночное	6	4
5	04-211-807-ОП-МП-004	ул Школьная	0,55	д Красный Луг	щебеночное	6	4
6	04-211-807-ОП-МП-004	ул Школьная	0,32	д Красный Луг	гравийное	5	3
7	04-211-807-ОП-МП-005	пер Лесной	0,43	п Сосновый Бор	щебеночное	8	6
8	04-211-807-ОП-МП-006	ул Боровая	0,54	п Сосновый Бор	асфальт	7	5
9	04-211-807-ОП-МП-006	ул Боровая	0,21	п Сосновый Бор	щебеночное	7	5

10	04-211-807-ОП-МП-007	ул Майская	0,33	п Сосновый Бор	щебеночное	7	5
11	04-211-807-ОП-МП-008	ул Строителей	0,56	п Сосновый Бор	асфальт	7	5
12	04-211-807-ОП-МП-008	ул Строителей	0,15	п Сосновый Бор	щебеночное	7	5
12	04-211-807-ОП-МП-009	ул Цветочная	0,38	п Сосновый Бор	щебеночное	8	6
	04-211-807-ОП-МП-010	ул Центральная	0,50	п Сосновый Бор	асфальт		
13	04-211-807-ОП-МП-011	подъезд к водозабору	0,10	п Сосновый Бор	щебеночное	6	4
14	04-211-807-ОП-МП-012	ул Набережная	0,30	п Тихий Ручей	асфальт	7	5
15	04-211-807-ОП-МП-012	ул Набережная	0,50	п Тихий Ручей	щебеночное	7	5
16	04-211-807-ОП-МП-013	пер Банковский	0,18	с Большой Улуй	асфальт	8	6
17	04-211-807-ОП-МП-014	пер Береговой	0,35	с Большой Улуй	щебеночное	7	5
18	04-211-807-ОП-МП-015	пер Водозаборный	0,21	с Большой Улуй	щебеночное	6	4
19	04-211-807-ОП-МП-016	пер Восточный	0,22	с Большой Улуй	асфальт	8	6
20	04-211-807-ОП-МП-017	пер Горный	0,24	с Большой Улуй	асфальт	7	5
21	04-211-807-ОП-МП-018	пер Зеленый	0,35	с Большой Улуй	щебеночное	8	6
22	04-211-807-ОП-МП-019	пер Кирпичный	0,32	с Большой Улуй	асфальт	7	5
23	04-211-807-ОП-МП-020	пер Комбинатовский	0,18	с Большой Улуй	асфальт	7	6
24	04-211-807-ОП-МП-021	пер Кузнечный	0,16	с Большой Улуй	асфальт	7	6
25	04-211-807-ОП-МП-022	пер Льнозаводской	0,45	с Большой Улуй	щебеночное	6	4
26	04-211-807-ОП-МП-023	пер Новый	0,30	с Большой Улуй	щебеночное	6	4
27	04-211-807-ОП-МП-024	пер Перевозный	0,20	с Большой Улуй	асфальт	7	5
28	04-211-807-ОП-МП-025	пер Песочный	0,09	с Большой Улуй	щебеночное	6	4
29	04-211-807-ОП-МП-026	пер Подгорновский	0,36	с Большой Улуй	щебеночное	6	4
30	04-211-807-ОП-МП-027	пер Промышленный	0,36	с Большой Улуй	асфальт	7	5
31	04-211-807-ОП-МП-028	пер Рабочий	0,07	с Большой Улуй	щебеночное	6	4
32	04-211-807-ОП-МП-029	пер Северный	0,20	с Большой Улуй	асфальт	7	5
33	04-211-807-ОП-МП-030	пер Сельхозтехники	0,24	с Большой Улуй	асфальт	9	7
34	04-211-807-ОП-МП-031	пер Солнечный	0,34	с Большой Улуй	асфальт	7	5
35	04-211-807-ОП-МП-032	пер Таежный	0,39	с Большой Улуй	асфальт	6	4
36	04-211-807-ОП-МП-033	пер Школьный	0,32	с Большой Улуй	асфальт	7	5
37	04-211-807-ОП-МП-034	пер Энергетиков	0,40	с Большой Улуй	щебеночное	7	5
38	04-211-807-ОП-МП-035	пер Юбилейный	0,10	с Большой Улуй	асфальт	7	5
39	04-211-807-ОП-МП-036	пер Южный	0,14	с Большой Улуй	асфальт	7	5
40	04-211-807-ОП-МП-037	пер Юности	0,36	с Большой Улуй	щебеночное	7	5
41	04-211-807-ОП-МП-038	ул Аэродромная	0,46	с Большой Улуй	асфальт	8	6
42	04-211-807-ОП-МП-038	ул Аэродромная	0,54	с Большой Улуй	щебеночное	8	6
43	04-211-807-ОП-МП-039	ул Берёзовая	0,50	с Большой Улуй	щебеночное	7	5
44	04-211-807-ОП-МП-040	ул Больничная	1,07	с Большой Улуй	асфальт	9	7
45	04-211-807-ОП-МП-040	ул Больничная	0,30	с Большой Улуй	щебеночное	9	7
46	04-211-807-ОП-МП-041	ул Боровая	1,24	с Большой Улуй	асфальт	8	6
47	04-211-807-ОП-МП-042	ул Вознесенская	0,98	с Большой Улуй	щебеночное	9	7
48	04-211-807-ОП-МП-043	пер.Безымянный	0,15	с Большой Улуй	асфальт	7	5
49	04-211-807-ОП-МП-044	ул Гагарина	0,44	с Большой Улуй	асфальт	8	6
50	04-211-807-ОП-МП-045	ул Давыдова	0,71	с Большой Улуй	асфальт	9	7
51	04-211-807-ОП-МП-045	ул Давыдова	0,37	с Большой Улуй	щебеночное	9	7
52	04-211-807-ОП-МП-046	ул Железнодорожная	0,36	с Большой Улуй	щебеночное	6	4
53	04-211-807-ОП-МП-047	ул Заводская	0,40	с Большой Улуй	щебеночное	7	5
54	04-211-807-ОП-МП-048	ул Заречная	0,44	с Большой Улуй	щебеночное	8	6
55	04-211-807-ОП-МП-049	ул Калинина	0,68	с Большой Улуй	асфальт	7	5
56	04-211-807-ОП-МП-050	ул Кирова	0,80	с Большой Улуй	асфальт	9	7
57	04-211-807-ОП-МП-051	ул Колхозная	1,20	с Большой Улуй	асфальт	9	7
58	04-211-807-ОП-МП-052	ул Комарова	0,46	с Большой Улуй	асфальт	7	5
59	04-211-807-ОП-МП-053	ул Коммунистическая	0,38	с Большой Улуй	асфальт	7	5
60	04-211-807-ОП-МП-053	ул Коммунистическая	0,38	с Большой Улуй	щебеночное	7	5
61	04-211-807-ОП-МП-054	ул Комсомольская	0,53	с Большой Улуй	асфальт	7	5
62	04-211-807-ОП-МП-055	ул Красноармейская	0,86	с Большой Улуй	щебеночное	7	5
63	04-211-807-ОП-МП-056	ул Красного Октября	0,84	с Большой Улуй	асфальт	7	5
64	04-211-807-ОП-МП-057	ул Лесная	0,38	с Большой Улуй	асфальт	7	5
65	04-211-807-ОП-МП-058	ул Луговая	0,78	с Большой Улуй	асфальт	9	7
66	04-211-807-ОП-МП-059	ул Медицинская	0,59	с Большой Улуй	щебеночное	7	5
67	04-211-807-ОП-МП-060	ул Мелиорации	1,25	с Большой Улуй	асфальт	9	7
68	04-211-807-ОП-МП-060	ул Мелиорации	0,28	с Большой Улуй	щебеночное	9	7
69	04-211-807-ОП-МП-061	ул Молодежная	0,57	с Большой Улуй	щебеночное	8	6
70	04-211-807-ОП-МП-062	ул МТС	0,54	с Большой Улуй	асфальт	9	7
71	04-211-807-ОП-МП-063	ул Набережная	0,44	с Большой Улуй	щебеночное	8	6
72	04-211-807-ОП-МП-064	ул Нади Галицкой	0,22	с Большой Улуй	асфальт	7	5
73	04-211-807-ОП-МП-065	ул Партизанская	1,64	с Большой Улуй	асфальт	8	6
74	04-211-807-ОП-МП-065	ул Партизанская	0,11	с Большой Улуй	щебеночное	8	6
75	04-211-807-ОП-МП-066	ул Полевая	0,70	с Большой Улуй	асфальт	9	7
76	04-211-807-ОП-МП-066	ул Полевая	0,22	с Большой Улуй	щебеночное	9	7
77	04-211-807-ОП-МП-067	ул Просвещения	1,70	с Большой Улуй	асфальт	7	6
78	04-211-807-ОП-МП-068	ул Революции	1,66	с Большой Улуй	асфальт	8	6
79	04-211-807-ОП-МП-069	ул Рыбацкая	0,44	с Большой Улуй	щебеночное	8	6

80	04-211-807-ОП-МП-070	ул Садовая	0,66	с Большой Улуй	асфальт	8	6
81	04-211-807-ОП-МП-071	ул Садовая	0,31	с Большой Улуй	щебеночное	9	7
82	04-211-807-ОП-МП-072	ул Трактористов	0,54	с Большой Улуй	асфальт	8	6
83	04-211-807-ОП-МП-073	ул Чапаева	0,66	с Большой Улуй	асфальт	7	5
84	04-211-807-ОП-МП-074	ул Чулымская	0,44	с Большой Улуй	щебеночное	8	6
85	04-211-807-ОП-МП-075	выезд на объездную дорогу	0,40	с Большой Улуй	асфальт	9	7
86	04-211-807-ОП-МП-077	ул Щетинкина	0,88	с Большой Улуй	асфальт	8	6
87	04-211-807-ОП-МП-076	спуск к паромной переправе	0,40	с Большой Улуй	щебеночное	7	5
ИТОГО			46.655				

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности

Форма торгов: открытый аукцион.

Организатор аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

e-mail: ului@krasmail.ru, телефон 8 (39159) 2-17-30, номер контактного телефона организатора аукциона 8 (39159) 2-12-51.

Уполномоченный орган, реквизиты решения о проведении аукциона: Администрация Большеулуйского района Красноярского края, Распоряжение Администрации Большеулуйского района Красноярского края от 05.07.2021 № 299-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, с местоположением: Красноярский край, Большеулуйский район, п. Кытат, рядом с участком ул. Зеленая, 41».

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 19.08.2021 года в 11.00 часов по местному времени.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион ведет аукционист;
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на право заключения договора аренды земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

- участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, если готовы заключить договор аренды земельного участка;

- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

- при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о победителе аукциона, предложившем наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок, номер билета победителя аукциона.

Предмет аукциона: Право на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, с кадастровым номером: 24:09:3501004:223, площадью 5774 кв.м, адрес (местоположение): Красноярский край, Большеулуйский район, п. Кытат, рядом с участком ул. Зеленая, 41, категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: объекты торговли, бытового обслуживания (ремонтные мастерские различного профиля, прачечные, химчистки и др.); объекты складского назначения различного профиля.

Ограничения по использованию земельного участка: земельный участок используется в соответствии с разрешенным использованием.

Сведения о зарегистрированных правах: отсутствуют.

Особые условия: После заключения договора аренды земельного участка, арендатору необходимо обратиться в отдел по управлению муниципальным имуществом и архитектуре за подготовкой и утверждением градостроительного плана земельного участка. Освобождение земельного участка от мусора, другие виды работ по благоустройству территории, вынос в натуру границ земельного участка обеспечивает правообладатель земельного участка (победитель аукциона). Вынос границ в натуру осуществляется кадастровым инженером за плату.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Земельный участок расположен в территориальной зоне «Производственно-коммунальные предприятия IV-V класса опасности» (П1-3)

Предельные параметры разрешенного строительства: - ширина санитарно-защитных зон предприятий и коммунальных объектов IV и V класса опасности, складских объектов, баз, сооружений инженерно-транспортной инфраструктуры - от 50м до 100м.

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: получение технических условий (технологического присоединения) на земельные участки возможно при заключении договора технологического присоединения только с правообладателем земельного участка после предоставления пакета документов указанного в Постановлении Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 «Правила технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям». Срок действия технических условий не может составлять менее 2 лет и более 5 лет со дня заключения договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям.

Плата по договору технологического присоединения зависит от количества заявленной мощности и будет определена по тарифам, установленным Постановлениям РЭК Красноярского края на момент заключения договора.

Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес место ее приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе: Заявка

подается по форме согласно приложению № 1 к извещению о проведении аукциона. Заявку для участия в аукционе претендент представляет лично либо через своего представителя по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, кабинет 2-17, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 (обед 13:00 до 14:00). Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки и документы для участия в аукционе подаются с 09.07.2021 до 15.00 часов 09.08.2021 года (по местному времени).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявка составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора, другой – у заявителя. В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется доверенность. Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником аукциона, приобретателем земельного участка в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Размер задатка, порядок его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка: Задаток вносится заявителями до срока окончания приема заявок на участие в аукционе 09.08.2021 года включительно.

Размер задатка 20% от начальной цены годового размера арендной платы. Для участия в аукционе претендент вносит задаток по следующим реквизитам: получатель Администрация Большеулуйского района, л/с 05193001110, ИНН 2409000638, КПП 240901001, ОКТМО 04611407, № казначейского счета: 03232643046110001900, отделение Красноярск банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск, БИК: 010407105, № счета 40102810245370000011.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка _____.

Задаток должен быть перечислен претендентом в сроки, установленные для подачи заявок.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- в случае отзыва заявки заявителем до дня окончания срока приема заявок - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается по результатам несостоявшегося аукциона, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Срок аренды земельных участков: 10 лет.

Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, 3-й этаж зал заседаний, 11.08.2021 в 11.00 часов по местному времени.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший годовой размер арендной платы за земельный участок.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер годовой арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Электронный адрес сайта, на котором размещено извещение о проведении аукциона, проект договора аренды, форма заявки: www.torgi.gov.ru, <http://www.admbuluy.ru/>.

Ознакомление претендентов с объектом торгов осуществляется самостоятельно.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Заявитель _____
(Ф.И.О. физического лица и его паспортные данные, ИНН)

именуемый далее Претендент, ознакомившись с информационным сообщением о проведении торгов, опубликованным _____

(наименование источника информации)

просит допустить к участию в открытом аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 24:09: _____,

(категория земель)

расположенного по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район _____, общей площадью _____ м², для _____

(цель использования)

обязуется:

1) соблюдать порядок проведения открытого аукциона, установленный законодательными и нормативно-правовыми актами, и выполнять условия его проведения, содержащиеся в информационном сообщении;

2) в случае признания победителем открытого аукциона, подписать и представить в Администрацию Большеулуйского района договор аренды земельного участка не позднее 30 дней со дня направления мне проекта договора аренды земельного участка.

Сведения о Претенденте:

Адрес: _____
(адрес по месту регистрации)

ИНН: _____

Телефон, факс, E-mail: _____

Счет в банке: _____

(номер счета в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка) Реквизиты банка: _____

Реквизиты доверенности: _____

* Данные указываются в случае подачи заявки доверенным лицом

Способ получения извещения, уведомления: – нарочно; – на _____
(в нужном месте поставить галочку (крестик))

электронную почту; – почтовым отправлением по адресу: _____

К заявке прилагаются документы:

- 1. _____ на _____ листах
- 2. _____ на _____ листах

Подпись Претендента (либо доверенного лица) _____

Отметка о принятии заявки организатором торгов:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Входящий номер заявки по журналу приема заявок на участие в торгах _____

Документы приняты: _____

(Ф.И.О. лица, принявшего документы) (подпись)

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

24.06.2021 с. Большой Улуй **№ 48**

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Большеулуйском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Большеулуйском сельсовете согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (Дерябина В.Н.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к Решению Большеулуйского сельского Совета депутатов от 24.06.2021 № 48

Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Большеулуйском сельсовете

1. Состав коллегиального органа (далее – Согласительная комиссия) формируется администрацией Большеулуйского сельсовета. При этом половина от общего

числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Большеулуйском сельсовете;

формирует итоговую оценку инициативных проектов; принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

- 1) председатель Согласительной комиссии:
 - руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;
 - ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;
 - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;
 - участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;
- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;
- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;
- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2021 с. Новая Еловка **№ 18 – п**

Об утверждении Положения о маневренном жилищном фонде Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями", Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищном маневренном фонде Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно Приложению № 1.

2. Утвердить типовой договор найма жилого помещения маневренного фонда Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края согласно Приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Е.В. КРАЕВА,

Временно исполняющая полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

Приложение № 1 к Постановлению от 30.06.2021 № 18 – п

Положение о маневренном жилищном фонде Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Уставом Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, предоставления и использования жилых помещений маневренного фонда Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края (далее - маневренный фонд).

1.3. Маневренный фонд - это разновидность специализированного жилищного фонда, жилые помещения которого предназначены для временного и постоянного проживания:

- граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
- граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
- иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4. Маневренный фонд может состоять из жилых помещений в двухквартирных домах (квартиры) и иных жилых помещений, которые должны быть пригодны для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям поселения.

1.5. Маневренный фонд формируется из находящихся в муниципальной собственности свободных жилых помещений по представлению Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

1.6. Жилые дома и жилые помещения маневренного фонда, включенные в состав маневренного жилищного фонда, не подлежат приватизации, обмену, разделу, передаче в поднаем.

1.7. Включение жилых помещений в маневренный жилищный фонд для отнесения жилого помещения к маневренному фонду и исключение из указанного фонда осуществляются с соблюдением порядка и требований, установленных Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42.

1.8. Подготовка проекта постановления о включении (исключении) жилых помещений в маневренный жилищный фонд с отнесением таких жилых помещений к маневренному фонду и предоставление таких жилых помещений осуществляются Жилищной комиссией сельского поселения.

1.9. Учет жилых помещений маневренного фонда осуществляется Администрацией Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

1.10. Управление помещениями, относящимися к маневренному фонду, осуществляется Администрацией Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

1.11. Регистрация граждан, вселяемых в жилые помещения маневренного фонда, сохраняется по постоянному месту жительства. На маневренную жилую площадь регистрация граждан не производится.

1.12. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Основания, условия и срок предоставления жилого помещения маневренного фонда.

2.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Предоставление жилых помещений площадью менее шести квадратных метров на одного человека осуществляется только с письменного согласия граждан.

2.2. Договор найма жилого помещения маневренного фонда (форма типового договора найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42) заключается на период, установленный решением жилищной комиссии.

2.2.1. До завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.2. До завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.3. До завершения расчета с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.2.4. Установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения).

2.3. Истечение срока, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

2.4. Срок действия договора найма жилого помещения маневренного фонда, при наличии обоснованных причин может быть продлен на основании решения Жилищной комиссии.

2.5. Освободившиеся жилые помещения маневренного фонда заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок предоставления жилых помещений по договору найма жилого помещения маневренного фонда

3.1. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет и предоставлении жилого помещения маневренного фонда по договору найма жилого помещения маневренного фонда гражданам необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи;
- 2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);
- 4) выписку из домовой книги;
- 5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

6) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение (представляются гражданами, указанными в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

7) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств (представляются гражданами, указанными в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения);

8) согласие гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных в письменной форме;

9) иные документы, необходимые для принятия решения.

Отсутствие согласия гражданина, а также всех вселяющихся совершеннолетних членов его семьи на обработку и использование их персональных данных является основанием для отказа в рассмотрении заявления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Гражданину, подавшему заявление о приеме на учет (предоставлении жилого помещения), выдается расписка в получении документов.

3.2. Поданные гражданами заявления рассматриваются в 10 – дневный срок со дня регистрации их заявления. Вопрос о принятии заявителя на учет либо отказе в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда рассматривается на Жилищной комиссии.

3.3. Постановление о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, и предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда должно быть принято не позднее чем через 30 дней со дня представления указанных документов.

3.4. Постановление об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений маневренного фонда, принимается в случаях, если:

- 1) не представлены документы, предусмотренные настоящим Положением;
- 2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения;
- в) отсутствуют свободные жилые помещения маневренного фонда.

3.5. Предоставление гражданам жилых помещений маневренного фонда осуществляется на основании решения Жилищной комиссии и постановления Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

3.6. На основании постановления Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда с гражданами.

4. Пользование жилым помещением по договору найма маневренного фонда

4.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного фонда, предоставления проживающим в них гражданам жилищных коммунальных услуг регламентируется: пунктом 4 статьи 17 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, типовым договором найма жилого помещения маневренного фонда, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

4.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.3. Самовольное переселение из одного дома (квартиры) в другой, а также заселение лиц, не включенных в договор найма жилого помещения маневренного фонда, не допускаются.

4.4. При переселении граждан в жилое помещение маневренного фонда договор социального найма по месту постоянного проживания не расторгается, при этом граждане освобождаются от выполнения обязанностей по этому договору с момента их отселения до момента обратного вселения на прежнее место жительства или предоставления иного жилого помещения.

4.5. В случае прекращения или расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, граждане, занимающие данные жилые помещения, обязаны их освободить в течение 10 дней.

5. Оплата за пользование жилым помещением маневренного фонда

5.1. Граждане, заселившиеся в жилые помещения маневренного фонда, обязаны в установленном порядке вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги для граждан, проживающих в маневренном фонде, устанавливается по действующим ценам и тарифам и не может превышать размер платы за проживание для нанимателей муниципального жилищного фонда.

5.2. Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные действующим законодательством льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг.

5.3. Гражданин, проживающий в жилых помещениях маневренного фонда, компенсации (субсидии) на оплату жилья и коммунальных услуг предоставляются с учетом совокупного дохода семьи, прожиточного минимума и действующих на территории муниципального района.

6. Основания для расторжения и прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда, выселения из жилых помещений маневренного фонда

6.1. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.2. Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

6.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилого помещения маневренного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных ст. 83 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

6.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным Кодексом Российской Федерации.

6.5. Основанием для прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда является истечение срока договора найма жилого помещения маневренного фонда, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения.

6.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда наниматель и члены его семьи обязаны в течение 10-ти календарных дней с даты наступления оснований, предусмотренных настоящим

Положением, освободить жилое помещение маневренного фонда, которое они занимают по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

В случае отказа освободить жилое помещение маневренного фонда указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

7. Контроль за использованием жилых помещений, входящих в состав маневренного жилищного фонда

7.1. Контроль за соблюдением условий договора найма жилого помещения маневренного фонда осуществляется Администрацией Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.

Приложение № 2 к Постановлению от 30.06.2021 № 18-п
ТИПОВОЙ ДОГОВОР

найма жилого помещения маневренного фонда № ____

(наименование населенного пункта) (число, месяц, год)

(наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или действующего от его лица органа местного самоуправления либо иного уполномоченного им лица, наименование уполномочивающего документа, его дата и номер) именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка) ____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из ____

(жилого дома, квартиры или комнаты)

общей площадью ____ кв. метров, расположенное в ____, д. ____, кв. ____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с ____

(капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, признанием жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств - нужно указать)

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании решения

(наименование органа, осуществляющего управление муниципальным жилищным фондом, дата и номер решения)

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без:

согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным Кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного Кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно и в полном объеме вносить начисляемую ежемесячную плату за предоставленные коммунальные услуги, вывоз ТБО, содержание и текущий ремонт общего имущества. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с завершением ____

(капитального ремонта или реконструкции дома, расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате; чрезвычайных обстоятельств - нужно указать)

2) с утратой (разрушением) жилого помещения;

3) со смертью Нанимателя;

4) другие основания.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. Внесение платы по Договору

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.06. 2021

с. Новая Еловка

№ 55

Об утверждении перечня муниципальных программ Новоеловского сельсовета Большеулуйского района

В соответствии с постановлением администрации Новоеловского сельсовета от 07.11.2019 № 28 - п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Новоеловского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь статьей 19 Устава Новоеловского сельсовета

1. Утвердить перечень муниципальных программ Новоеловского сельсовета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Распоряжение от 07.11.2019 № 49.

3. Опубликовать Распоряжение в газете «Вестник Большеулуйского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «О районе», «Поселения» подразделе «Новоеловский сельсовет» во вкладке «1.НПА».

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Е.В. КРАЕВА,

Временно исполняющая полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

Приложение к распоряжению администрации Новоеловского сельсовета от 30.06.2021 № 55

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Наименование муниципальной программы Новоеловского сельсовета	Ответственный исполнитель муниципальной программы Новоеловского сельсовета	Соисполнители муниципальной программы Новоеловского сельсовета	Подпрограммы муниципальной программы Новоеловского сельсовета
1.	Благоустройство территории Новоеловского сельсовета, содержание и развитие объектов жилищно – коммунального хозяйства.	Администрация Новоеловского сельсовета		1. Благоустройство территории Новоеловского сельсовета 2. Содержание и развитие объектов жилищно – коммунального хозяйства 3. Обеспечение условий реализации муниципальной программы 4. Содержание и благоустройство мест захоронения, расположенных на территории Новоеловского сельсовета Отдельные мероприятия: Мероприятия, направленные на повышение надежности функционирования систем жизнеобеспечения граждан сельских поселений, в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы
2.	О мерах по противодействию и терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций на территории Новоеловского сельсовета.	Администрация Новоеловского сельсовета		Отдельные мероприятия: Мероприятие 1. Проведение вспомогательной, пропагандистской работы с населением на предупреждение и террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности на важных объектах и в местах скопления людей в рамках муниципальной программы Новоеловского сельсовета Мероприятие 2. Проведение мер по повышению пожарной безопасности населенных пунктов в рамках муниципальной программы Новоеловского сельсовета Мероприятие 3. Мероприятия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «О мерах противодействию терроризму и экстремизму и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на территории Новоеловского сельсовета» за счет средств местного бюджета Мероприятие 4. Мероприятия на обеспечение первичных мер пожарной безопасности за счет средств краевого бюджета в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

24.06.2021 с. Большой Улуй **№ 47**
Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Большеулуйского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Большеулуйского сельсовета согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (Дерябина В.Н.).
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к Решению Большеулуйского сельского Совета депутатов
от 24.06.2021 № 47

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Большеулуйского сельсовета

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Большеулуйского сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

$S_{\text{воз}} = (P_{\text{п}} - P_{\text{факт}}) \times \text{коэф.}$, где:

$S_{\text{воз}}$ - сумма средств, подлежащая возврату;

$P_{\text{п}}$ - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

$P_{\text{факт}}$ - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

коэф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

$\text{коэф} = S_{\text{ип}} / P_{\text{п}} \times 100\%$, где

$S_{\text{ип}}$ - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администрациями доходов бюджета Большеулуйского сельсовета (далее - администрация) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Большеулуйского сельсовета, не подлежит возмещению из бюджета Большеулуйского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Большеулуйского сельсовета.

Приложение № 1

РЕШЕНИЕ № ____
администратора поступлений в бюджет о возврате инициативных платежей
от ____ 20__ г.

Администратор поступлений в бюджет _____

Плательщик: _____ ИНН
(наименование учреждения, организации, Ф.И.О. физического лица)

_____ КПП

Паспортные данные плательщика: _____

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от ____ 20__ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере _____ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

Банковские реквизиты плательщика - получателя сумм возврата					Код		Сумма
Наименование банка	Номер счета				по ОКATO	по БК	
	отделение банка	расчетного (лицевого)	корреспондентского	БИК			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
_____ 20__ г.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

24.06.2021 с. Большой Улуй **№ 49**
Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Большеулуйском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении

изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Большеулуйском сельсовете согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (Дерябина В.Н.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,
Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.
И.Н. АРАХЛАНОВА,
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к Решению Большеулуйского сельского Совета депутатов
от 24.06.2021 № 49

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В БОЛЬШЕУЛУЙСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Большеулуйском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Большеулуйском сельсовете.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Большеулуйского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Большеулуйский сельсовет.

3) конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Большеулуйский сельсовет.

1.3. В собраниях, конференциях имеют право принимать участие жители наименования муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Большеулуйском сельсовете.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Большеулуйском сельсовете и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Большеулуйского сельсовета.

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Большеулуйского сельсовета может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 15 человек.

2.2. Инициатива населения Большеулуйского сельсовета проведения собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную статьей 261 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 15 дней до проведения собрания (конференции) обращение в Большеулуйский сельский Совет депутатов.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании представительного органа муниципального образования в соответствии с регламентом представительного органа муниципального образования.

2.5. Представительный орган муниципального образования вправе провести консультацию с инициативной группой о целесообразности проведения собрания,

конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются представительным органом муниципального образования и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Представительный орган муниципального образования вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении представительного органа муниципального образования о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- территория муниципального образования, на которой проводится собрание, конференция;
- численность населения данной территории муниципального образования, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 15 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.3. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании составляет не менее 20 человек.

4.4. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.5. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.6. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.7. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.8. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.9. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 15 дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и заинтересованных лиц.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

5.1. К полномочиям собрания (конференции) относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6. ИТОГИ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

6.1. Ход и итоги собрания (конференции) оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания (конференции);
- инициатор проведения собрания (конференции);
- состав президиума собрания (конференции);
- состав счетной комиссии собрания (конференции);
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании (конференции);
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

К протоколу должны прилагаться материалы собрания (конференции), а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.2. Собрание (конференция) также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

6.3. Решения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

6.4. Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством муниципального образования.

**БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

24.06.2021

с. Большой Улуй

№ 50

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Большеулуйском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьями 17 и 20 Устава Большеулуйского сельсовета, Большеулуйский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Большеулуйском сельсовете согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (Дерябина В.Н.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

Н.П. ГРИГОРЬЕВА,

Председатель Большеулуйского сельского Совета депутатов.

И.Н. АРАХЛАНОВА,

Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложение к Решению Большеулуйского сельского Совета депутатов
от 24.06.2021 № 50

**ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО
ОТБОРА В БОЛЬШЕУЛУЙСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Большеулуйском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Большеулуйском сельсовете.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Большеулуйского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации муниципального образования, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация муниципального образования;

конкурсная комиссия;

представительный орган муниципального образования.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования является администрация муниципального образования.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования осуществляется администрации муниципального образования.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете муниципального образования.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета муниципального образования не должен превышать _____ рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших шестнад-

цатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования; - органы территориального общественного самоуправления муниципального образования (далее также – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 5 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией муниципального образования с инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

4. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией муниципального образования устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней.

4.5. Администрация муниципального образования на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, Уставу Большеулуйского сельсовета;

- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией муниципального образования образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией муниципального образования.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу муниципального образования;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Администрация муниципального образования вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.13 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.07.2021 с. Большой Улуй **№ 57**

О внесении изменений в постановление от 15.04.2019 № 38 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, Порядка признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом»

В связи с ликвидацией дополнительного офиса Ачинского отделения

Восточно-Сибирского филиала ОАО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» на территории Большеулуйского сельсовета, изменениями в штатном расписании администрации сельсовета, в соответствии со статьями 14, 15, 32 Жилищного кодекса РФ, Положением «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного, иного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, ремонту», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление от 15.04.2019 № 38 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, Порядка признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом» (далее – Постановление):

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

В.В. ЖЕЛЕЗКО,

Исполняющий обязанности Главы Большеулуйского сельсовета.

Приложение к Постановлению

Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
Железко В.В. - Заместитель Главы Большеулуйского сельсовета, председатель комиссии;

Кротова А.Л. - Ведущий специалист по жилищным вопросам администрации Большеулуйского сельсовета, заместитель председателя комиссии;

Бобырькова М.Л. - Ведущий специалист по информационному взаимодействию администрации Большеулуйского сельсовета, секретарь комиссии;

члены комиссии:
Стаховцов В.С. - Заведующий хозяйством администрации Большеулуйского сельсовета,

по согласованию:

- Главный государственный санитарный врач по городам Ачинску, Боготолу, Ачинскому, Боготольскому, Большеулуйскому, Козульскому и Тухтетскому районам.

Сарычев Ю.Ю. - Начальник МКУ «Служба заказчика», по согласованию.

по согласованию:
- руководитель территориального подразделения по западной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края,

- Государственный инспектор по Бирилюсскому и Большеулуйскому районам по пожарному надзору.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.09.2018 с. Сучково **№ 33**
Об утверждении Методики определения восстановительной стоимости зеленых насаждений в случае их сноса или повреждения

В целях упорядочения возмещения ущерба при утрате объектов озеленения на территории Сучковского сельсовета, руководствуясь Решением Сучковского сельского Совета депутатов № 102 от 20.03.2012 года «О правилах благоустройства, озеленения, чистоты и порядка на территории населенных пунктов Сучковского сельсовета», статьей 30 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику определения восстановительной стоимости зеленых насаждений в случае их вынужденного сноса или повреждения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. МОРОЗОВ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.11.2018 с. Сучково **№ 39**
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Сучковского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьей 30 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям на территории Сучковского сельсовета», согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. МОРОЗОВ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2019 с. Сучково **№ 15**
Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 30 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые граждане обязаны иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории Сучковского сельсовета согласно приложению № 1.
2. Утвердить Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми должны быть оснащены территории общего пользования сельских населенных пунктов Сучковского сельсовета согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Сучковский сельсовет».
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

В.А. МОРОЗОВ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.09.2018 с. Сучково **№ 31**
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьей 30 Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», согласно приложению.
2. Считать утратившим силу:
- постановление № 43 от 11.05.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. МОРОЗОВ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2020 с. Большой Улуй **№ 106-п**
О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 04.09.2018 г. № 253-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановления от 30.07.2013г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 04.09.2018 г. № 253-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» следующие изменения:
муниципальную программу Большеулуйского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника МКУ «Служба заказчика» Ю.Ю. Сарычева.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2021 с. Сучково **№ 29**
О внесении изменений в постановление Администрации Сучковского сельсовета от 29.11.2019 г. № 38 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании жилого помещения пригодным, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Сучковского сельсовета от 29.11.2019 № 38 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Постановление) следующие изменения:
в Положении о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и Порядка признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – Положение) утвержденном Постановлением:
1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Поселения», подраздел «Сучковский сельсовет».
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
Глава Сучковского сельсовета.

Приложение к постановлению

Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
Председатель комиссии:
Саяускене А.И. – глава Сучковского сельсовета, председатель комиссии;
Секретарь комиссии:
Черемных О.В. – заместитель главы Сучковского сельсовета, секретарь комиссии;
члены комиссии:
Шевелева А. В. – главный государственный санитарный врач по городам Ачинску, Боготолу, Назарово, Ачинскому, Боготольскому, Большеулуйскому, Козульскому и Тухтетскому районам (по согласованию);
Копендакова Л. А. – заместитель начальника МКУ «Служба заказчика»;
Бондаренко Л.А. – руководитель территориального подразделения по западной группе районов службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию);
Госман Е.В. – государственный инспектор по Бирилюсскому и Большеулуйскому району по пожарному надзору;
Смирнов Д.К. – начальник Ачинского филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» Восточно-Сибирского филиала.

ВЕСТНИК
Большеулуйского района

Учредитель:
Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ «Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.
E-mail: srt-lui@mail.ru
Сайт <https://газета-улуй.рф/>
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 7 июля 2021 г.
По графику в 17 час., фактически в 17 час. 9 июля 2021 года, № 27 (635).