

ВЕСТНИК

Большеулуйского района

№ 25 (633) - Пятница, 25 июня 2021 года

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

23 июня 2021 года

№ 35/89

**РЕШЕНИЕ
О назначении повторных выборов депутата Большеулуйского
сельского Совета депутатов Большеулуйского района
Красноярского края нового созыва**

На основании решения избирательной комиссии муниципального образования Большеулуйский сельсовет по выборам депутата Большеулуйского сельского Совета Большеулуйского района Красноярского края по многомандатному избирательному округу от 21.04.2021 № 34/88 «Об установлении результатов повторных выборов депутатов Большеулуйского сельского Совета депутатов Большеулуйского района Красноярского края по многомандатному избирательному округу», в соответствии с пунктом 5 статьи 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3, пунктом 3 статьи 54 Закона Красноярского края от 02 октября 2003 года № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», Избирательная комиссия муниципального образования Большеулуйский сельсовет РЕШИЛА:

1. Назначить повторные выборы депутата Большеулуйского сельского Совета Большеулуйского района Красноярского края нового созыва по многомандатному избирательному округу на 19 сентября 2021 года.

2. Направить настоящее Решение в Избирательную комиссию Красноярского края.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Большеулуйского района».

Т.В. КИРПИЧЕНКО,

**Председатель избирательной комиссии муниципального образования
Большеулуйский сельсовет.**

А.Н. БОЙКОВА,

**Секретарь избирательной комиссии муниципального образования
Большеулуйский сельсовет.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
БЕРЕЗОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

18 июня 2021 года

№ 27

**РЕШЕНИЕ
с. Берёзовка
Об утверждении Порядка определения территории, части территории
Берёзовского сельсовета, предназначенной для реализации
инициативных проектов**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 29 Устава Берёзовского сельсовета, Берёзовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Берёзовского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

Т.В. РАЗВЯЗНАЯ,

Председатель Берёзовского сельского Совета депутатов.

В.А. ВИГЕЛЬ,

Глава сельсовета.

Приложение к Решению Берёзовского сельского Совета депутатов
от 18.06.2021 № 27

**Порядок определения территории или части территории Берёзовского
сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Берёзовского сельсовета (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Берёзовского сельсовета, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Берёзовского сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Берёзовского сельсовета (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Берёзовского сельсовета

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Берёзовского сельсовета;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Берёзовско-

го сельсовета в пределах следующих территорий проживания граждан: в границах территорий территориального общественного самоуправления; группы жилых домов; жилого микрорайона; сельского населенного пункта, не являющегося поселением; иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Берёзовского сельсовета с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Берёзовского сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Берёзовского сельсовета в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Берёзовского сельсовета;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Берёзовского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Берёзовского сельсовета соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации Берёзовского сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Администрация Большеулуйского района Красноярского края информирует о предстоящем предварительном согласовании предоставления земельного участка, площадью 459 902 кв.м., из категории земель: земель сельскохозяйственного назначения, местоположение: Красноярский край, Большеулуйский район, 2,7 км. на северо-восток от с. Новая Еловка, в безвозмездное пользование для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности сроком на 6 лет, вид разрешенного использования: сельскохозяйственное использование.

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в праве в течении тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения в газете «Вестник Большеулуйского района» и размещения извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район <https://adm-buluy.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования земельного участка.

Заявитель представляет лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора безвозмездного пользования земельным участком по адресу: 662110, Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11, в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов. Справки по телефону: 8 (39159) 2-12-51.

Дата начала приема заявлений – 25 июня 2021 года.

Дата окончания приема заявлений – 26 июля 2021 года, 17.00 часов по местному времени.

**БЫЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ
с. Бычки**

11.06.2021 г.

№ 19

О назначении публичных слушаний

С целью выявления и учета мнений населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Бычковского сельского Совета депутатов от 15.11.2006 года № 21, на основании статьи 22, 38, 54 Устава Бычковского сельсовета, Бычковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания на 7 июля 2021 года в 15 часов в помещении администрации Бычковского сельсовета.
2. На публичные слушания вынести:
 - 2.1. Отчет об исполнении бюджета Бычковского сельсовета за 2020 год (приложение № 1).
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района»

Г.М. ПРЕДИТ,

Председатель Бычковского сельского Совета депутатов.

Л.Ж. БЫКОВА,

Глава Бычковского сельсовета.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА НА 01 ЯНВАРЯ 2021 Г.

КОДЫ
Форма по ОКУД 0503117
Дата 01.01.2021
по ОКПО 02280239
Глава по БК 094
по ОКТМО 04611000

Наименование финансового органа: Финансово-экономическое управление администрации Большеулуйского района
Наименование публично-правового образования: Бычковский сельский совет
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	6 157 857,19	5 778 577,09	379 280,10
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	97 000,00	89 924,77	7 075,23
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 101000000000000000	8 500,00	8 413,02	86,98
Налог на доходы физических лиц	010	182 10102000010000110	8 500,00	8 413,02	86,98
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	8 300,00	8 242,22	57,78
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102010011000110	8 300,00	8 242,22	57,78
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000110	200,00	170,80	29,20
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10102030011000110	-	130,80	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10102030013000110	-	40,00	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 103000000000000000	64 400,00	57 482,75	6 917,25
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 10302000010000110	64 400,00	57 482,75	6 917,25
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302230010000110	29 500,00	26 513,22	2 986,78
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302231010000110	29 500,00	26 513,22	2 986,78
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302240010000110	200,00	189,63	10,37
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302241010000110	200,00	189,63	10,37
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302250010000110	38 500,00	35 667,74	2 832,26
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302251010000110	38 500,00	35 667,74	2 832,26
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302260010000110	-3 800,00	-4 887,84	1 087,84

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	100 10302261010000110	-3 800,00	-4 887,84	1 087,84
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 10600000000000000	24 100,00	24 029,00	71,00
Налог на имущество физических лиц	010	182 10601000000000110	1 500,00	1 508,19	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10601030100000110	1 500,00	1 508,19	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601030101000110	1 500,00	1 486,00	14,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601030102100110	-	22,19	-
Земельный налог	010	182 10606000000000110	22 600,00	22 520,81	79,19
Земельный налог с организаций	010	182 10606030000000110	-	-20,00	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606033100000110	-	-20,00	-
Земельный налог с физических лиц	010	182 10606040000000110	22 600,00	22 540,81	59,19
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	182 10606043100000110	22 600,00	22 540,81	59,19
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	810 20000000000000000	6 060 857,19	5 688 652,32	372 204,87
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	810 20200000000000000	6 060 857,19	5 688 652,32	372 204,87
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	810 20210000000000150	5 421 900,00	5 053 200,00	368 700,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	810 20215001000000150	5 421 900,00	5 053 200,00	368 700,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	810 20215001100000150	5 421 900,00	5 053 200,00	368 700,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	810 20220000000000150	308 720,00	308 720,00	-
Прочие субсидии	010	810 20229999000000150	308 720,00	308 720,00	-
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	810 20229999100000150	308 720,00	308 720,00	-
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	810 20230000000000150	54 600,00	54 600,00	-
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	810 20230024000000150	1 000,00	1 000,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	810 20230024100000150	1 000,00	1 000,00	-
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	810 20235118000000150	53 600,00	53 600,00	-
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	810 20235118100000150	53 600,00	53 600,00	-
Иные межбюджетные трансферты	010	810 20240000000000150	275 637,19	272 132,32	3 504,87
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	810 20249999000000150	275 637,19	272 132,32	3 504,87
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	810 20249999100000150	275 637,19	272 132,32	3 504,87

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	6 193 647,68	5 532 435,90	661 211,78
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	2 902 239,36	2 788 771,18	113 468,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0100 0000000000 100	2 290 696,41	2 281 290,59	9 405,82
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 120	2 290 696,41	2 281 290,59	9 405,82
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 121	1 760 305,69	1 754 196,21	6 109,48
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0100 0000000000 129	530 390,72	527 094,38	3 296,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 200	398 042,95	302 451,41	95 591,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0100 0000000000 240	398 042,95	302 451,41	95 591,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0100 0000000000 244	398 042,95	302 451,41	95 591,54
Межбюджетные трансферты	200	000 0100 0000000000 500	147 500,00	147 500,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0100 0000000000 540	147 500,00	147 500,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0100 0000000000 800	66 000,00	57 529,18	8 470,82
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0100 0000000000 850	11 000,00	7 529,18	3 470,82
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0100 0000000000 852	2 000,00	2 000,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0100 0000000000 853	9 000,00	5 529,18	3 470,82
Резервные средства	200	000 0100 0000000000 870	5 000,00	-	5 000,00
Специальные расходы	200	000 0100 0000000000 880	50 000,00	50 000,00	-
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	856 147,32	847 815,94	8 331,38

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 0000000000 100	856 147,32	847 815,94	8 331,38
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 120	856 147,32	847 815,94	8 331,38
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 121	657 598,80	652 034,14	5 564,66
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 0000000000 129	198 548,52	195 781,80	2 766,72
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	1 858 292,04	1 758 155,24	100 136,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 0000000000 100	1 434 549,09	1 433 474,65	1 074,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 120	1 434 549,09	1 433 474,65	1 074,44
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 121	1 102 706,89	1 102 162,07	544,82
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 0000000000 129	331 842,20	331 312,58	529,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 200	397 042,95	301 451,41	95 591,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 0000000000 240	397 042,95	301 451,41	95 591,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 0000000000 244	397 042,95	301 451,41	95 591,54
Межбюджетные трансферты	200	000 0104 0000000000 500	15 700,00	15 700,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0104 0000000000 540	15 700,00	15 700,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 0000000000 800	11 000,00	7 529,18	3 470,82
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 0000000000 850	11 000,00	7 529,18	3 470,82
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 0000000000 852	2 000,00	2 000,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0104 0000000000 853	9 000,00	5 529,18	3 470,82
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 0000000000 000	16 800,00	16 800,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 500	16 800,00	16 800,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 0000000000 540	16 800,00	16 800,00	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	50 000,00	50 000,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 0000000000 800	50 000,00	50 000,00	-
Специальные расходы	200	000 0107 0000000000 880	50 000,00	50 000,00	-
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	5 000,00	-	5 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 0000000000 800	5 000,00	-	5 000,00
Резервные средства	200	000 0111 0000000000 870	5 000,00	-	5 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	116 000,00	116 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 200	1 000,00	1 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 0000000000 240	1 000,00	1 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 0000000000 244	1 000,00	1 000,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 500	115 000,00	115 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0113 0000000000 540	115 000,00	115 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	53 600,00	53 600,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0200 0000000000 100	48 000,00	48 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 120	48 000,00	48 000,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 121	36 866,39	36 866,39	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0200 0000000000 129	11 133,61	11 133,61	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0200 0000000000 200	5 600,00	5 600,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0200 0000000000 240	5 600,00	5 600,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0200 0000000000 244	5 600,00	5 600,00	-
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000 0203 0000000000 000	53 600,00	53 600,00	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 0000000000 100	48 000,00	48 000,00	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 120	48 000,00	48 000,00	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 121	36 866,39	36 866,39	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 0000000000 129	11 133,61	11 133,61	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 200	5 600,00	5 600,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 0000000000 240	5 600,00	5 600,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 0000000000 244	5 600,00	5 600,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	800 343,18	739 722,74	60 620,44

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0300 0000000000 100	652 206,18	648 742,74	3 463,44
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0300 0000000000 110	652 206,18	648 742,74	3 463,44
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0300 0000000000 111	499 822,00	499 702,85	119,15
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0300 0000000000 119	152 384,18	149 039,89	3 344,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0300 0000000000 200	148 137,00	90 980,00	57 157,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0300 0000000000 240	148 137,00	90 980,00	57 157,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0300 0000000000 244	148 137,00	90 980,00	57 157,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000 0310 0000000000 000	795 343,18	734 722,74	60 620,44
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0310 0000000000 100	652 206,18	648 742,74	3 463,44
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0310 0000000000 110	652 206,18	648 742,74	3 463,44
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0310 0000000000 111	499 822,00	499 702,85	119,15
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0310 0000000000 119	152 384,18	149 039,89	3 344,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 200	143 137,00	85 980,00	57 157,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0310 0000000000 240	143 137,00	85 980,00	57 157,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0310 0000000000 244	143 137,00	85 980,00	57 157,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000 0314 0000000000 000	5 000,00	5 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 200	5 000,00	5 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0314 0000000000 240	5 000,00	5 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0314 0000000000 244	5 000,00	5 000,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	600 388,19	472 694,70	127 693,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 200	600 388,19	472 694,70	127 693,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0400 0000000000 240	600 388,19	472 694,70	127 693,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0400 0000000000 244	600 388,19	472 694,70	127 693,49
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	347 568,19	248 974,70	98 593,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 200	347 568,19	248 974,70	98 593,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 0000000000 240	347 568,19	248 974,70	98 593,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0409 0000000000 244	347 568,19	248 974,70	98 593,49
Связь и информатика	200	000 0410 0000000000 000	213 720,00	213 720,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 0000000000 200	213 720,00	213 720,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0410 0000000000 240	213 720,00	213 720,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0410 0000000000 244	213 720,00	213 720,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 0000000000 000	39 100,00	10 000,00	29 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 200	39 100,00	10 000,00	29 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 0000000000 240	39 100,00	10 000,00	29 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 0000000000 244	39 100,00	10 000,00	29 100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	1 837 076,95	1 477 647,28	359 429,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0500 0000000000 100	746 515,95	737 472,16	9 043,79
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0500 0000000000 110	746 515,95	737 472,16	9 043,79
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0500 0000000000 111	571 019,38	564 893,88	6 125,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0500 0000000000 119	175 496,57	172 578,28	2 918,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 200	968 296,00	644 950,00	323 346,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0500 0000000000 240	968 296,00	644 950,00	323 346,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0500 0000000000 244	968 296,00	644 950,00	323 346,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0500 0000000000 800	122 265,00	95 225,12	27 039,88
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0500 0000000000 810	95 000,00	68 475,72	26 524,28
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0500 0000000000 811	95 000,00	68 475,72	26 524,28
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0500 0000000000 850	27 265,00	26 749,40	515,60
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0500 0000000000 852	23 765,00	23 765,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0500 0000000000 853	3 500,00	2 984,40	515,60
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 0000000000 000	290 996,00	132 978,38	158 017,62

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 200	195 996,00	64 502,66	131 493,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 0000000000 240	195 996,00	64 502,66	131 493,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 0000000000 244	195 996,00	64 502,66	131 493,34
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0502 0000000000 800	95 000,00	68 475,72	26 524,28
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0502 0000000000 810	95 000,00	68 475,72	26 524,28
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	000 0502 0000000000 811	95 000,00	68 475,72	26 524,28
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	799 565,00	607 196,74	192 368,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 200	772 300,00	580 447,34	191 852,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 0000000000 240	772 300,00	580 447,34	191 852,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 0000000000 244	772 300,00	580 447,34	191 852,66
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 0000000000 800	27 265,00	26 749,40	515,60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0503 0000000000 850	27 265,00	26 749,40	515,60
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0503 0000000000 852	23 765,00	23 765,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0503 0000000000 853	3 500,00	2 984,40	515,60
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 0000000000 000	746 515,95	737 472,16	9 043,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0505 0000000000 100	746 515,95	737 472,16	9 043,79
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0505 0000000000 110	746 515,95	737 472,16	9 043,79
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0505 0000000000 111	571 019,38	564 893,88	6 125,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0505 0000000000 119	175 496,57	172 578,28	2 918,29
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-35 790,49	246 141,19	x

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	35 790,49	-	x
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	*** 010000000000000000	35 790,49	-	35 790,49
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	*** 010500000000000000	35 790,49	-	35 790,49
увеличение остатков средств, всего	710	000 010500000000000000	-6 157 857,19	-	x
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	710	000 010500000000000000	-6 157 857,19	-	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000000	-6 157 857,19	-	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-6 157 857,19	-	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 010502011000000510	-6 157 857,19	-	x
уменьшение остатков средств, всего	720	000 010500000000000000	6 193 647,68	-	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000000	6 193 647,68	-	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	6 193 647,68	-	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 010502011000000610	6 193 647,68	-	x

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

15.06.2021 с. Новая Еловка **№ 56**
О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 16.10.2020 № 09 «Об утверждении Положения об оплате труда главы Новоеловского сельсовета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Новоеловского сельсовета»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17- 4356 «О предельных нормативах оплаты труда муниципальных служащих», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, руководствуясь пунктом 1.11 статьи 22 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Абзац 1 пункта 2 Приложения 2 Положения «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Новоеловского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Новоеловского сельсовета», изложить в новой редакции:

«Размер денежного вознаграждения Главы устанавливается в следующих

размерах:

Наименование должности	Размер денежного вознаграждения, руб. в месяц (*)
Глава Новоеловского сельсовета	18 804,00

2. Абзац 1 статьи 3 Приложение 3 Положения «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц Новоеловского сельсовета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Новоеловского сельсовета», изложить в новой редакции:

«должностные оклады муниципальных служащих имеют следующие размеры:

Наименование должности	Размер оклада, руб. (*)
Заместитель главы сельсовета	5195,00
Обеспечивающие специалисты	
Специалист 1 категории	4235,00

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района» и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.

В. И. КУЛАКОВА,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Е. В. КРАЕВА,
Временно исполняющая полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

15.06.2021 с. Новая Еловка **№ 57**
О внесении изменений и дополнений в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 16.03.2020 № 156 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»

Руководствуясь статьями 22 и 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Новоеловского сельского Совета депутатов от 16.03.2020 № 156 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» следующие изменения:

- пункт 4 статьи 20 изложить в новой редакции:
«Списанное имущество не подлежит исключению из реестра муниципальной собственности».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В. И. КУЛАКОВА,
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.
Е. В. КРАЕВА,
Временно исполняющая полномочия Главы Новоеловского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2020 с. Большой Улуй **№ 129-п**
Об утверждении отчёта об исполнении районного бюджета по состоянию на 1 июля 2020 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 36 Положения о бюджетном процессе Большеулуйского района, утвержденного решением Большеулуйского районного Совета депутатов от 30.09.2013 № 232, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчёт об исполнении районного бюджета за 2 квартал 2020 года.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2020 с. Большой Улуй **№ 91-п**
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района № 279-п от 11.10.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района № 279-п от 11.10.2018 г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта в Большеулуйском районе Красноярского края» (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2020 года.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.07.2020 с. Большой Улуй **№ 279 - р**
Об утверждении перечня муниципальных программ Большеулуйского района на 2021 год

В соответствии с Постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района:

1. Утвердить перечень муниципальных программ Большеулуйского района на 2021 год, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомзякову Е.Н.
3. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложения к распоряжению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/распоряжение-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.07.2020 с. Большой Улуй **№ 280-р**
О внесении изменений в распоряжение Администрации Большеулуйского района от 26.07.2019 № 380-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Большеулуйского района на 2020 год»

В соответствии с Постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению Администрации Большеулуйского района от 26.07.2019 № 380-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Большеулуйского района на 2020 год»:

- строку 4 изложить в новой редакции, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела по экономическому планированию Администрации Большеулуйского района Гомзякову Е.Н.

3. Распоряжение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,
Глава Большеулуйского района.

Приложение к распоряжению Администрации Большеулуйского района от 03.07.2020 № 280-р

4	«Развитие культуры Большеулуйского района»	Отдел культуры Администрации Большеулуйского района	1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большеулуйская централизованная клубная система» (МБУК «Большеулуйская ЦКС»); 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большеулуйская централизованная библиотечная система» (МБУК «Большеулуйская ЦБС»); 3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большеулуйский районный Дом культуры» (МБУК «Большеулуйский РДК»); 4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Большеулуйская детская школа искусств» (МБУ ДО «Большеулуйская ДШИ»); 5. Муниципальное казенное учреждение «Архив Большеулуйского района»; 6. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района»»	Подпрограмма 1: «Культурное наследие Большеулуйского района»; Подпрограмма 2: «Искусство и народное творчество Большеулуйского района»; Подпрограмма 3: «Развитие архивного дела в Большеулуйском районе»; Подпрограмма 4: «Обеспечение условий реализации программы и прочие мероприятия».
---	--	---	---	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2021 с. Большой Улуй **№ 47**
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета»

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2022 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 08.04.2021 № 32, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 10 «Об утверждении муниципальной программы «О мерах по противодействию терроризму, экстремизму и чрезвычайным ситуациям на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. внести изменения в приложение № 1 к Постановлению:
1.1.1. в паспорте муниципальной программы в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы»:

- цифру «2611,5» изменить на «2811,5»,
- цифру «1138,0» изменить на «1338,0»,
- слова «- в 2021 году – 545,6 тыс.рублей, в том числе: 233,1 тыс.рублей из средств местного бюджета;» изменить на «- в 2021 году – 745,6 тыс.рублей, в том числе: 433,1 тыс.рублей из средств местного бюджета;»;

1.1.2. в тексте муниципальной программы в подпункте 7.1. пункта 7 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы»

- цифру «2611,5» изменить на «2811,5»,
 - цифру «1138,0» изменить на «1338,0»,
 - слова «- в 2021 году – 545,6 тыс.рублей, в том числе: 233,1 тыс.рублей из средств местного бюджета;» изменить на «- в 2021 году – 745,6 тыс.рублей, в том числе: 433,1 тыс.рублей из средств местного бюджета;»;

1.1.3. приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложений 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.Н. АРАХЛАНОВА,
 Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2018 с. Сучково **№ 35**
О внесении изменений и дополнений в постановление № 32а от 01.11.2017 г.
«Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры» на 2018 год, и плановый период 2019-2020 годов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 15.09.2013 № 104 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Сучковского сельсовета, их формировании и реализации», руководствуясь пунктом 3 статьи 33 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 муниципальной программы «Благоустройство территории Сучковского сельсовета, содержание и развитие объектов инфраструктуры на 2018год, и плановый период 2019-2020 годы»:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» общий объем финансирования программы цифру «6350,7» заменить на «6402,7», по годам:

2018 год цифру «2613,7» заменить на «2665,7».

1.1.1. В паспорте муниципальной программы в пункте 9 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целевой программы» общий объем финансирования программы цифру «6350,7» заменить на «6402,7», по годам:

2018 год цифру «2613,7» заменить на «2665,7».

1.1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2. В приложении 3.1 к муниципальной программе (подпрограмма 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы):

1.2.1. В паспорте подпрограммы 1 в разделе «Объекты и источники финансирования подпрограммы» цифру «2929,7» заменить на «2880,0», по годам: 2018 год цифру «1455,1» заменить на «1405,4».

1.2.2. В подпрограмме 1 «Благоустройство территории Сучковского сельсовета» на 2018год и плановый период 2019-2020 годы):

пункте 1.7. «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» цифру «2929,7» заменить на «2880,0», по годам: 2018 год цифру «1455,1» заменить на «1405,4».

1.2.3. Приложение № 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В приложении № 3.2 к муниципальной программе (подпрограмма 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Сучковского сельсовета» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы):

1.3.1. В паспорте подпрограммы 2 в разделе «Объемы и источники финансирования подпрограммы» цифру «434,6» заменить на «536,3», по годам: 2018 год цифру «124,6» заменить на «226,3».

1.3.2. В подпрограмме 2 «Содержание и развитие объектов инфраструктуры на территории Сучковского сельсовета» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы:

пункте 2.7. «Обеспечение финансовых, материальных и трудовых затрат» цифру «434,6» заменить на «536,3», по годам: 2018 год цифру «124,6» заменить на «226,3».

1.3.3. Приложение № 2 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
 И.о. главы сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2021 с. Сучково **№ 26**
Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Сучковского сельсовета

В целях приведения правовых актов Сучковского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, на основании статьи 18 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с приложением 1 к Закону Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях организации и правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке проведения аттестации муниципальных

служащих администрации Сучковского сельсовета», согласно приложения № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет www.buluy.achim.ru в разделе «Поселения», подраздел «Сучковский сельсовет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
 Глава Сучковского сельсовета.

Приложение № 1 к постановлению № 26 от 19.05.2021

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Сучковского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в администрации Сучковского сельсовета (далее – Положение) определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих в администрации Сучковского сельсовета (далее - муниципальные служащие).

1.2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки исполнения им должностных обязанностей, его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и уровня знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего.

1.3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация муниципального служащего осуществляется аттестационной комиссией администрации Сучковского сельсовета.

2.2. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается распоряжение главы администрации Сучковского сельсовета, содержащий положения:

а) о формировании аттестационной комиссии;

б) об утверждении графика проведения аттестации с указанием муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

г) о подготовке перечня вопросов для тестирования и устного собеседования.

2.3. Распоряжением главы администрации Сучковского сельсовета формируется аттестационная комиссия и определяется её состав и порядок работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования, других организаций, в качестве независимых экспертов - специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Количество членов аттестационной комиссии не может быть менее трех человек.

Представитель нанимателя (работодатель) может приглашать для работы в аттестационной комиссии депутатов представительных органов местного самоуправления данного муниципального образования, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих других органов местного самоуправления.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя аттестационной комиссии осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) члена аттестационной комиссии, являющегося муниципальным служащим, его полномочия в составе аттестационной комиссии осуществляет лицо, исполняющее обязанности временно отсутствующего муниципального служащего.

2.5. График проведения аттестации утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

2.6. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором проводится аттестация;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации, с указанием замещаемых ими должностей муниципальной службы;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

2.7. Не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, а также должностная инструкция по должности муниципальной службы, замещаемой аттестуемым муниципальным служащим.

2.8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения

о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.9. Кадровая служба органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования не менее чем за неделю до начала проведения аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация может проводиться в форме устного собеседования аттестационной комиссией с аттестуемым муниципальным служащим, тестирования, иных методов оценки профессиональной деятельности муниципального служащего.

Форму и методы проведения аттестации определяет аттестационная комиссия.

Устное собеседование с аттестационной комиссией заключается в ответах на предложенные вопросы о профессиональной деятельности.

Тестирование заключается в проверке знаний законодательства применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего и осуществляется путем выбора муниципальным служащим верного ответа на предложенные вопросы из трех - четырех вариантов ответов. Количество и содержание вопросов для устного собеседования, тестирования, критерии успешного прохождения тестирования разрабатываются аттестационной комиссией с учетом группы, категории должности муниципальной службы, а также должностных обязанностей по данной должности.

Муниципальный служащий не позднее чем за две недели до начала проведения аттестации должен быть ознакомлен с вопросами тестирования, темами устного собеседования.

3.2. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, итоги тестирования, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной деятельности за аттестационный период и при наличии его заявления о несогласии с представленным отзывом аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

3.4. Обсуждение профессиональных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.5. Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе:

- а) определения соответствия муниципального служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы;
- б) участия муниципального служащего в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления, его структурным подразделением, избирательной комиссией муниципального образования задач, сложности выполняемой муниципальным служащим работы, ее эффективности и результативности.

3.6. При оценке профессиональной деятельности муниципального служащего должны учитываться:

- а) результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции;
- б) уровень знаний, умений, навыков и компетенции, в том числе в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации, необходимые для исполнения должностных обязанностей, и опыт работы муниципального служащего;
- в) соблюдение муниципальным служащим установленных законодательством Российской Федерации ограничений, связанных с муниципальной службой;
- г) отсутствие нарушений запретов и выполнение основных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- д) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Присутствие председателя аттестационной комиссии или его заместителя является обязательным.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.9. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- б) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.10. Аттестационная комиссия может давать рекомендации:

- а) представителю нанимателя (работодателю) - о поощрении муниципального служащего за достигнутые успехи в профессиональной деятельности, о повышении или понижении в должности, об изменении размеров надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, о включении муниципального служащего в кадровый резерв, о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования;
- б) аттестуемому муниципальному служащему - об улучшении его профессиональной деятельности.

При этом в протоколе заседания аттестационной комиссии указываются мотивы, побудившие комиссию дать соответствующие рекомендации.

3.11. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом и ставит в нем личную подпись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.12. Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования, представителю нанимателя (работодателю) - представляются не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.13. В течение одного месяца после дня проведения аттестации по ее результатам представитель нанимателя (работодатель) может принимать решение о том, что:

- а) муниципальный служащий включается в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- б) муниципальный служащий направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- в) муниципальный служащий поощряется за достигнутые успехи в профессиональной деятельности;
- г) муниципальному служащему изменяется размер надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- д) муниципальный служащий понижается в должности муниципальной службы;
- е) муниципальный служащий, признанный не соответствующим замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, увольняется с муниципальной службы в случае несогласия его с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы (отсутствия вакантной должности).

По истечении одного месяца после дня проведения аттестации перевод муниципального служащего на нижестоящую должность муниципальной службы либо увольнение его с муниципальной службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

3.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Сучковского сельсовета

Отзыв об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период (ФИО, замещаемая должность)

Отзыв состоит из трех разделов и вывода.

В разделе 1 необходимо охарактеризовать вклад служащего в деятельность органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, оценить степень участия служащего в решении поставленных перед ним задач, т.е. отразить основные вопросы (проблемы, задачи), в решении которых служащий принимал участие.

В разделе 2 указываются те должностные обязанности, с которыми служащий справляется лучше всего, и те, которые ему менее удаются, рекомендации непосредственного руководителя муниципальному служащему.

В разделе 3 необходимо охарактеризовать профессиональные и личностные качества служащего применительно к профессиональной деятельности муниципального служащего:

- уровень профессиональных знаний, умений и навыков, в том числе в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- знание нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;
- стремление к расширению и углублению профессиональных знаний и умений, способность к самообразованию;
- умение и навыки работы с информацией, документами;
- умение работать на персональном компьютере, с оргтехникой и т.д.;
- умение планировать и выполнить работу, организовать свою деятельность и деятельность других, способность к анализу;
- исполнительность и дисциплинированность;
- инициативность, творчество;
- умение сотрудничать с другими работниками (коммуникативные навыки);
- способность доступно, четко и грамотно выражать мысли;
- оценка иных знаний, умений, навыков.

Вывод: предложение непосредственного руководителя о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

Наименование должности
непосредственного руководителя _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен (а) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих администрации Сучковского сельсовета

Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность
5. Стаж муниципальной службы
6. Общий трудовой стаж
7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них
8. Рекомендации, высказанные аттестационной комиссией
9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации (выполнены, выполнены частично, не выполнены)
10. Решение аттестационной комиссии (соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)
11. Количественный состав аттестационной комиссии
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов "за" _____ "против" _____
Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
- Заместитель председателя аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
- Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
- Члены аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)
- Дата проведения аттестации _____
- С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

утверждения порядка привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории города;

организации взаимодействия с администрациями пограничных поселений по привлечению сил и средств для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами на территориях, примыкающих к границе сельсовета;

организации проведения мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в оздоровительных, лечебных, детских и других учреждениях, в местах массового пребывания людей;

муниципального дорожного строительства, содержания дорог местного значения в границах поселения и обеспечения беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям и сооружениям, а так же системам противопожарного водоснабжения;

реализации в установленном законом порядке переданных государственных полномочий обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

информирования населения о принятых Администрацией сельсовета решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

содействия распространению пожарно-технических знаний;

осуществления контроля за градостроительной деятельностью, соблюдением требований по обеспечению первичных мер пожарной безопасности при планировке и застройке территории сельсовета;

выделения земельных участков для строительства объектов пожарной охраны; оснащения территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем (приложение 2);

установления на территории сельсовета особого противопожарного режима и дополнительных требований по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в случае повышения пожарной опасности (приложение 3);

определения порядка привлечения граждан к выполнению социально значимых работ на добровольной основе (без заключения трудового договора), в составе подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров;

осуществления социального и экономического стимулирования обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в том числе участие населения в борьбе с пожарами;

регулирования вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

формирования и размещения муниципальных заказов, связанных с реализацией мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

проведения противопожарной пропаганды. Противопожарная пропаганда - целенаправленное информирование граждан о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое средствами массовой информации, посредством издания и распространения специальных памяток, рекомендаций для населения, рекламной продукции, организации тематических выставок, смотров, конкурсов, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения.

Противопожарную пропаганду проводят органы местного самоуправления, орган, уполномоченный решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельсовета, пожарная охрана и организации, расположенные на территории сельсовета.

Для пропаганды знаний в области пожарной безопасности используются местные средства массовой информации. Средства массовой информации обязаны незамедлительно и на безвозмездной основе публиковать по требованию государственной противопожарной службы экстренную информацию, направленную на обеспечение безопасности населения по вопросам пожарной безопасности.

другими способами, предусмотренными действующим законодательством.

3. Расходные обязательства поселения

3.1. Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельсовета является расходным обязательством сельсовета.

3.2. За счет средств бюджета сельсовета осуществляются расходы, связанные с обеспечением первичных мер пожарной безопасности.

3.3. Финансовое обеспечение расходных обязательств осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на эти цели.

3.4. Планирование расходов поселения на обеспечение первичных мер пожарной безопасности осуществляется исходя из необходимости проведения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости, в установленном порядке, могут быть внесены изменения и дополнения.

4.2. Виновные в несоблюдении первичных мер пожарной безопасности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2 к постановлению от 15.03.2019 № 10

Перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории сельсовета

1. У каждого индивидуального жилого дома должна быть установлена емкость с водой объемом не менее 0,2 куб. м, укомплектованная двумя ведрами, или огнетушитель, который необходимо содержать в исправном состоянии, периодически осматривать, проверять и своевременно перезаряжать.

2. У каждого индивидуального жилого дома необходимо установить ящик с песком объемом не менее 0,5 куб. м, укомплектованный совковой лопатой.

Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.

3. Из расчета на каждые 400 кв. м занимаемой площади необходимо иметь пожарный щит, укомплектованный первичными средствами пожаротушения, не механизированным пожарным инвентарем и инструментом: один лом, один багор, два ведра, два огнетушителя (объемом не менее десяти литров каждый), одна лопата штыковая, одна лопата совковая, одно асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала), две емкости для хранения воды объемом не менее 0,2 куб. м.

Асбестовое полотно (кошма, покрывало из негорючего материала) должно быть размером не менее 1 х 1 м, рекомендуется хранить его в металлических футлярах с крышками, периодически (не реже 1 раза в три месяца) просушивать и очищать от пыли.

4. У входа в индивидуальные жилые дома (в том числе коттеджи, дачи), а также в помещениях зданий и сооружений, в которых применяются газовые баллоны, необходимо размещать предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью "ОГНЕОПАСНО. БАЛЛОНЫ С ГАЗОМ".

Знаки безопасности следует размещать таким образом, чтобы зрительное восприятие знака не зависело от положения ворот или дверей (открыто, закрыто).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2019

с. Сучково

№ 10

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Сучковского сельсовета

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь подпунктом 9 пункта 1 ст. 7 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Сучковского сельсовета согласно приложению № 1.
2. Опубликовать постановление в газете «Вестник Большеулуйского района».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

В.А. МОРОЗОВ,
Глава сельсовета.

Приложение № 1 к постановлению от 15.03.2019 № 10

Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Сучковского сельсовета

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организационно-правовое, финансовое, материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета, определяет полномочия администрации сельсовета по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.2. Первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета относится к вопросам местного значения.

1.4. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющих свою деятельность на территории сельсовета.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Нормативные правовые акты сельсовета, по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности основываются на Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве, законодательстве Красноярского края о пожарной безопасности и включают в себя настоящее Положение и принимаемые в соответствии с ним иные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.7. Нормативные правовые акты сельсовета не могут устанавливать требования в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности ниже, чем они установлены федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.

1.8. Первичные меры пожарной безопасности устанавливаются требованиями федерального законодательства в области пожарной безопасности:

2. Полномочия администрации поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

2.1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельсовета осуществляет Администрация поселения.

2.2. Реализация полномочий Администрации сельсовета по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется путем:

разработки нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

разработки инвестиционных проектов и целевых программ, направленных на достижение целей, связанных с реализацией вопросов местного значения и приводящих к созданию и (или) увеличению муниципального имущества;

разработки и исполнения соответствующих разделов бюджета в части расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

представление от имени Главы сельсовета для утверждения сельским Советом предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере;

передачи муниципального имущества в установленном порядке в пользование организациям для осуществления деятельности в указанной сфере;

разработки и утверждения в установленном порядке состава сил и средств для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

Знак должен быть прямоугольной формы со сторонами 200 x 400 мм, иметь белый фон, по краям на расстоянии 5 мм от края черную кайму шириной 5 мм. Цвет шрифта контрастный черный, высота букв 35 мм, ширина 20 мм, толщина линий 5 мм. Надпись выполняется по центру в две строки, расстояние между строками 20 мм.

5. Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

Приложение № 3 к постановлению от 15.03.2019 № 10

Порядок установления особого противопожарного режима на территории сельсовета

1. Особый противопожарный режим на территории сельсовета (далее - особый противопожарный режим) устанавливается в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с повышением пожарной опасности в границах населенного пункта, в том числе с лесными пожарами на территории населенного пункта и (или) лесными пожарами на межмуниципальных территориях, нанесением значительного ущерба объектам, уничтожением имущества и причинением вреда жизни и здоровью граждан.

2. Необходимость установления особого противопожарного режима определяется исходя из:

- повышенного класса пожарной опасности по условиям погоды на территории населенного пункта или примыкающих к его границам муниципальных районов;
- изменения оперативной обстановки, связанной с пожарами на территории населенного пункта, требующей принятия дополнительных, в том числе экстренных, мер по обеспечению пожарной безопасности.

3. Деятельность органов и территориальных подразделений администрации населенного пункта, организаций, сил постоянной готовности муниципального звена краевой ТП РСЧС в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» осуществляется:

- в режиме повседневной деятельности - при 1-м классе пожарной опасности (отсутствие пожарной опасности) и 2-м классе пожарной опасности (малая пожарная опасность);
- в режиме повышенной готовности - при 3-м классе пожарной опасности (средняя пожарная опасность) и при 4-м классе пожарной опасности (высокая пожарная опасность);
- в режиме чрезвычайной ситуации - при 5-м классе пожарной опасности (чрезвычайная пожарная опасность).

4. Особый противопожарный режим на территории населенного пункта устанавливается Главой сельсовета при возникновении 4-го или 5-го класса пожарной опасности, а также вне зависимости от класса пожарной опасности при обстоятельствах, требующих неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

5. Введение особого противопожарного режима на территории населенного пункта и период его действия устанавливается по предложению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации населенного пункта исходя из анализа оперативной обстановки, сложившейся на территории или части территории населенного пункта.

6. Введение особого противопожарного режима предусматривает выполнение комплекса мероприятий пожарной безопасности, проводимых на территории населенного пункта.

7. Для принятия мер по защите населения и строений, сооружений объектов экономики, организаций, учреждений, расположенных на территории населенного пункта, могут устанавливаться соответствующие дополнительные меры пожарной безопасности по:

- ограничению доступа граждан и въезду транспортных средств в лесные массивы, парковые (лесопарковые) зоны;
- запрещению на соответствующих территориях населенного пункта, микрорайонов, предприятий, дачных поселков и садовых участков разведения костров, сжигания мусора, проведения пожароопасных работ;
- временному приостановлению в летнее время топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;
- усилению охраны общественного порядка;
- созданию на территориях дачных поселков, садовых участков запасов воды для целей пожаротушения;
- определению и оборудованию дополнительных источников заправки водой пожарной и приспособленной для целей пожаротушения автомобильной техники;
- дополнительному привлечению на тушение пожаров имеющейся водовозной и землеройной техники от предприятий и организаций;
- организации наблюдения путем патрулирования за противопожарным садоводческих участков силами учреждений, предприятий и организаций;
- эвакуации людей за пределы территории, на которой введен особый противопожарный режим, в случае явной угрозы их жизни и здоровью;
- информированию населения через средства массовой информации о принимаемых администрацией населенного пункта решениях по обеспечению пожарной безопасности в связи с установлением особого противопожарного режима.

В зависимости от обстановки могут быть предусмотрены и иные дополнительные меры пожарной безопасности, необходимые для обеспечения безопасности населения, строений, сооружений объектов экономики, организаций, учреждений, расположенных на территории населенного пункта.

8. Учреждения, предприятия и организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, население населенного пункта обязаны выполнять определенные настоящим порядком требования.

9. Контроль за соблюдением особого противопожарного режима на территории муниципального образования осуществляется:

- уполномоченными должностными лицами администрации сельсовета;
- руководителями предприятий, организаций и учреждений на подведомственных территориях;
- председателями садоводческих или дачных некоммерческих объединений граждан.

ным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, руководствуясь статьёй 30 Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о нормативе коммунальных услуг», согласно приложению.
2. Считать утратившим силу:
 - постановление № 29 от 08.06.2011 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о нормативе потребления коммунальных услуг» администрацией Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края»;
 - постановление № 146 от 19.12.2013 «О внесении изменений в постановление № 29 от 08.06.2011 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о нормативе потребления коммунальных услуг»» администрацией Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. МОРОЗОВ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
РЕШЕНИЕ**

30.10.2018 **№ 61**
с. Сучково

О признании утратившим силу Решения Сучковского сельского Совета депутатов от 25.07.2016 № 25 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Большеулуйского района в разделе «Сучковский сельсовет» и представления для опубликования средствам массовой информации сведений об источниках получения средств, за счет которых лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершены сделки (совершена сделка), сведения о расходах по которым подлежат представлению в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

В соответствии с принятием ряда законов Красноярского края, изменивших порядок направления вышеуказанными категориями лиц сведений о доходах, расходах в рамках антикоррупционной кампании, руководствуясь пунктом 7 и 9 статьи 21 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Сучковского сельского Совета депутатов от 25.07.2016 № 25.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

А.И. САЯУСКЕНЕ,
И.о. главы сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2019 **№ 13**
с. Сучково

Об утверждении Перечня видов работ и организаций по исполнению наказания в виде исправительных и обязательных работ

В целях создания необходимых условий для отбывания наказания лицами, которым по постановлению суда назначено наказание в виде исправительных или обязательных работ на территории Сучковского сельсовета, в соответствии с частью 1 статьи 49 и частью 1 статьи 50 Уголовного Кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 32.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь статьями 27 и 30 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень видов работ и организаций, расположенных на территории Сучковского сельсовета, в которых лица, с назначенным по постановлению суда наказанием в виде исправительных или обязательных работ, отбывают исправительные или обязательные работы (далее – Перечень), согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям организаций, указанных в перечне:
 - 1) в установленном порядке и по согласованию с Филиалом по Большеулуйскому району ФКУ УИ ГУФСИМ России по Красноярскому краю обеспечить отбывание исправительных и обязательных работ лицами, которым по постановлению суда назначено наказание в виде исправительных или обязательных работ;
 - 2) обеспечить контроль за выполнением указанными лицами определенных для них работ;
 - 3) информировать представителя Филиала по Большеулуйскому району ФКУ УИ ГУФСИМ России по Красноярскому краю о количестве часов отработанных направленными лицами либо об уклонении указанных лиц от отбывания исправительных или обязательных работ.
3. Постановление № 65 от 02.12.2010 «Об обеспечении отбывания осужденными наказаний в виде обязательных исправительных работ» считать утратившим силу.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

В.А. МОРОЗОВ,
Глава сельсовета.

Приложение к постановлению № 13 от 05.04.2019
Перечень видов работ и организаций, расположенных на территории Сучковского сельсовета, в которых лица, которым по постановлению суда назначено наказание в виде исправительных или обязательных работ, отбывают исправительные или обязательные работы

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2015 **№ 136**
с. Сучково

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справки о нормативе потребления коммунальных услуг»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федераль-

№ п/п	Наименование организации, адрес	Виды работ	Согласование с руководителем организации (Ф.И.О.)
1.	Администрация Сучковского сельсовета, с. Сучково, ул. Советская, 54	Работы по уборке и благоустройству территории, подсобные работы, уборка служебных помещений (специальных навыков и познаний не требуется)	Морозов Валерий Алексеевич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2018 с. Сучково **№ 34**
Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в администрации Сучковского сельсовета

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы», руководствуясь пунктом 2 статьи 53 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить реестр должностей муниципальной службы муниципального образования Сучковский сельсовет:

№ п/п	Категория должности	Группа должности	Наименование должности
1.	Руководители	Главная	Заместитель главы сельсовета
2.	Специалисты	Младшая	Специалист 1 категории
			Специалист 2 категории

А.И. САЯУСКЕНЕ,
И.о. главы сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2014 с. Сучково **№ 21**
Об отмене постановления № 21 от 27.04.2012 года «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Сучковского сельсовета»

Руководствуясь ст. 30 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление № 22 от 27.04.2012 года «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами претендующими на замещение должности муниципальной службы, а также замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации Сучковского сельсовета» отменить.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

В.А. МОРОЗОВ,
Глава сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.10.2019 с. Сучково **№ 28**
О внесении изменений в постановление № 115 от 18.10.2013 года «Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Сучковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии с Законом Красноярского края № 9-3864 от 29.10.2009 года «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь статьей 30 Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление № 115 от 18.10.2013 года «Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Сучковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:

1.1. Приложение 1, «Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Администрации Сучковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими» изложить в следующей редакции:

Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
--	--

ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих	
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Уборщик служебных помещений	2662,00
Сторож	2662,00
Должности, отнесенные к ПКГ общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
2 квалификационный уровень	
Водитель	3099,00
Слесарь по обслуживанию водонапорной башни	3099,00
Электрик	3099,00
Дежурный машинист	3099,00
1 квалификационный уровень	
Документовед	3779,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Работники физической культуры спорта второго уровня»	
1 квалификационный уровень	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Инструктор по спорту	6872,00

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района», но применяется к правоотношениям, возникшим с 1 октября 2019 года.

А.И. САЯУСКЕНЕ,
И.о. главы сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2018 с. Сучково **№ 40**
Об утверждении муниципальной Программы «Противодействие коррупции в Сучковском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края на 2018 – 2020 годы» и плана мероприятий по ее реализации

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29 июня 2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», руководствуясь статьей 30 Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края и в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, ведомств, принимающих участие в правоохранительной деятельности, выработки и реализации совместных мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в Сучковском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края на 2018 – 2020 годы» согласно приложению № 1.
2. Утвердить план мероприятий по реализации муниципальной программы «Противодействие коррупции в Сучковском сельсовете Большеулуйского района Красноярского края на 2018 – 2020 годы» согласно приложению № 2.
3. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района на сети Интернет www.buluu.achim.ru в разделе «Сельские советы», подраздел «Сучковский сельсовет».
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.А. МОРОЗОВ,
Глава сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

ВЕСТНИК
Большеулуйского района

Учредитель:
Администрация Большеулуйского района.
Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Н.И. ТИХОНОВА

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР
А.А. ШОХ

Телефон редакции
8 (39159) 2-12-42.

ИЗДАТЕЛЬ: МБУ «Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.
E-mail: srt-lui@mail.ru
Сайт <https://газета-улуй.рф/>
Газета выходит по пятницам.
Тираж 150 экз.
Распространяется бесплатно.
Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.
Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.
За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.
Номер подписан в печать 23 июня 2021 г.
По графику в 17 час., фактически в 17 час. 25 июня 2021 года, № 25 (633).