

# ВРАСТНИК

## Большеулуйского района

№ 24 (632) - Пятница, 18 июня 2021 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021 с. Большой Улуй № 59-п  
О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 07.05.2020 № 66-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.06.2020 № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьей 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений», статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Большеулуйского района от 07.05.2020 № 66-п «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», следующие изменения:

1.1. Дополнить постановление пунктом 2 следующего содержания:

«2. При проведении конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в отношении муниципального имущества (за исключением земельных участков), включенного в перечень, определять начальный размер арендной платы на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. При проведении аукционов на право заключения договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в отношении земельного участка, включенного в перечень, размер арендной платы определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.»

1.2. Пункт 2 приложения к постановлению администрации Большеулуйского района от 07.05.2020 № 66-п изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляется на срок, не превышающий срок проведения

эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в Перечень, должен составлять не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Срок договора аренды земельного участка, включенного в перечень, определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации».

При заключении с субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», договоров аренды в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, предусматривать следующие условия по внесению арендной платы:

- арендная плата за муниципальное имущество (за исключением земельных участков), включенное в перечень, вносится в следующем порядке:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы;

- размер арендной платы за земельные участки определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.3. Пункт 15 приложения к постановлению администрации Большеулуйского района от 07.05.2020 № 66-п изложить в следующей редакции:

«15. Сведения об утвержденном Перечне, а также изменениях, внесенных в Перечень, в том числе о ежегодных дополнениях Перечня муниципальным имуществом, подлежат представлению администрацией Большеулуйского района в уполномоченный орган в порядке и в сроки, установленные Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д.В.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2021 с. Большой Улуй № 64 - п  
О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 01.03.2021 г. № 32-п «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Большеулуйского района, на которых возможно отбывание осужденными уголовного наказания в виде исправительных и обязательных работ»

На основании статьи 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 01.03.2021 г. № 32-п «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Большеулуйского района, на которых возможно отбывание осужденными уголовного наказания в виде исправительных и обязательных работ» (далее – постановление), следующие изменения:

- В пунктах 1.2, 1.3 постановления, в наименовании приложения 3 к постановлению слово «исполнительных» заменить словом «исправительных».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2021 с. Большой Улуй № 46

**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»**

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2022 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 08.04.2021 № 32, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. в паспорте муниципальной программы:

1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы»:

- цифру «29758,4» изменить на «30396,2»,

- цифру «8372,2» изменить на «9010,0».

1.1.2. в тексте муниципальной программы

1) в подпункте 2 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:

- цифру «16791,1» изменить на «17428,9»,

- цифру «6352,2» изменить на «6990,0»;

2) в подпункт 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы»:

- цифры «29758,4» изменить на «30396,2»,

- цифру «8372,2» изменить на «9010,0».

1.1.3 приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

1.1.4. в приложении 3 к муниципальной программе (подпрограмма «Развитие и модернизация объектов жилищного фонда на территории Большеулуйского сельсовета»):

1) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.1.5. в приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на территории Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- цифру «16791,1» изменить на «17428,9»,

- цифру «6352,2» изменить на «6990,0»;

2) в абзаце втором пункта 2.7.:

- цифру «16791,1» изменить на «17428,9»,

- цифру «6352,2» изменить на «6990,0»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,  
Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2020 с. Большой Улуй № 50-п

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 г. № 259-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Большеулуйского района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 10.09.2018 г. № 259-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Большеулуйского района» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2020 года.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**УДАЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

21.05.2021 с. Удачное № 7-27

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Удачинского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьей 22 Устава Удачинского сельсовета, Удачинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Удачинского сельсовета согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее Решение в установленном Уставом Удачинского сельсовета, порядке и разместить на сайте Большеулуйского района в разделе «Сельские Советы» подразделе «Удачинский сельсовет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.И. БУМАГО,  
Председатель Удачинского сельского Совета депутатов.  
М.В. ЛАВРИНОВИЧ,  
Глава сельсовета.**

Приложение к Решению Удачинского сельского Совета депутатов  
от 21.05.2021 № 7-27

**ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ,  
ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ),  
ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ  
УДАЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Удачинского сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

$Свз = (Pп - Pфакт) \times ксоф.$ , где:

Свз - сумма средств, подлежащая возврату;

Pп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Pфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

ксоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%), рассчитывается по формуле:

$ксоф = Сип / Pп \times 100\%$ , где:

Сип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета Удачинского сельсовета (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее - Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Удачинского сельсовета, не подлежит возмещению из бюджета Удачинского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Удачинского сельсовета.

Приложение № 1

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
администратора поступлений в бюджет о возврате инициативных платежей  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_

Плательщик: \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

(наименование учреждения, организации, Ф.И.О. физического лица) \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_ 20\_\_ г. и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

Банковские реквизиты плательщика - получателя сумм возврата					Код	Сумма	
Наименование банка	Номер счета				по ОКАТО	по БК	
	отделение банка	расчетного (лицевого)	корреспондентского	БИК			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**РЕШЕНИЕ**  
**17.05.2021** с. Сучково **№ 31**  
**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Сучковском сельсовете**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Сучковском сельсовете согласно приложению № 1.

2. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет [www.buluy.achim.ru](http://www.buluy.achim.ru) в разделе «Поселения», подраздел «Сучковский сельсовет».

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.В. ШИКУТОВ,**  
**Председатель Сучковского Сельского Совета депутатов.**  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение № 1 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 17.05.2021 № 31

**ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В СУЧКОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Сучковском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Сучковском сельсовете.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Сучковского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Сучковского сельсовета, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Сучковского сельсовета.

Порядок определения части территории Сучковского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа Сучковского сельсовета.

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Сучковского сельсовета в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Сучковского сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Сучковском сельсовете (далее - участники инициативной деятельности):

- инициаторы проекта;
- администрация Сучковского сельсовета;
- конкурсная комиссия;
- представительный орган Сучковского сельсовета.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Сучковского сельсовета является администрация Сучковского сельсовета.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Сучковского сельсовета осуществляется администрацией Сучковского сельсовета.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Сучковского сельсовета, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет Сучковского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Сучковского сельсовета.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Сучковского сельсовета не менее 5 % .

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 6 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Сучковского сельсовета;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Сучковского сельсовета;

- староста сельского населенного пункта Сучковского сельсовета (далее также – инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Сучковского сельсовета или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, утвержденным решением Сучковского сельского Совета депутатов от 17.05.2021 г. № 32 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории Сучковского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов» .

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Сучковского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями граждан не менее чем 3% населения соответствующей территории.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответствующий протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Сучковского сельсовета с инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В АДМИНИСТРАЦИЮ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Сучковского сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Сучковского сельсовета.

4.2. Инициаторы проекта прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Сучковского сельсовета подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет [www.buluy.achim.ru](http://www.buluy.achim.ru) в разделе «Поселения», подраздел «Сучковский сельсовет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Сучковского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Сучковского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение 10 рабочих дней.

4.5. Администрация Сучковского сельсовета на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края РФ, уставу Сучковского сельсовета;

- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ**

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Сучковского сельсовета, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан адми-

нистрацией Сучковского сельсовета образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Сучковского сельсовета.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Сучковского сельсовета.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Сучковского сельсовета могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии; фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов; инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5.12. Администрация Сучковского сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация Сучковского сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, Уставу Сучковского сельсовета;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Сучковского сельсовета необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Сучковского сельсовета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Администрация Сучковского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.13 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет [www.buluu.achim.ru](http://www.buluu.achim.ru) в разделе «Поселения», подраздел «Сучковский сельсовет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.02.2021

с. Большой Улуй

№ 27-п

**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 10.10.2018 № 278-п "Об утверждении муниципальной программы "Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации", руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 10.10.2018 № 278-п "Об утверждении муниципальной программы "Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера":

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ответственного исполнителя программы Шмунк А.Г.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети интернет.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2021

с. Большой Улуй

№ 45

**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 08 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета»**

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2022 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельсовета Совета депутатов от 08.04.2021 № 32, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 08 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):

1.1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению:

1.1.1. в паспорте муниципальной программы:

1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы»:

- цифру «77301,7» изменить на «77663,9»,

- цифру «65318,7» изменить на «64480,9»,

- цифру «11983,0» изменить на «13183,0»,

- цифру «16651,2» изменить на «17013,4»,

- цифру «12341,6» изменить на «11503,8»,

- цифру «4309,6» изменить на «5509,6».

1.1.2. в тексте муниципальной программы

1) в подпункте 1 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:

- цифру «17142,9» изменить на «16142,9»,

- цифру «4192,9» изменить на «3192,9»;

2) в подпункте 2 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:

- цифру «29376,6» изменить на «29526,6»,

- цифру «6780,9» изменить на «6930,9»;

3) в подпункте 4 пункта 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета»:

- цифру «14510,0» изменить на «15722,2», цифру «2460,0» изменить на «3672,2»;

4) в подпункте 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы»:

- цифру «77301,7» изменить на «77663,9»,

- цифру «65318,7» изменить на «64480,9»,

- цифру «11983,0» изменить на «13183,0»,

- цифру «16651,2» изменить на «17013,4»,

- цифру «12341,6» изменить на «11503,8»,

- цифру «4309,6» изменить на «5509,6».

1.1.3 приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.

1.1.4. в приложении 3 к муниципальной программе (подпрограмма «Обслуживание и текущий ремонт уличного освещения на территории Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- цифру «17142,9» изменить на «16142,9»,

- цифру «4192,9» изменить на «3192,9»;

2) в абзаце втором пункта 2.7.:

- цифру «17142,9» изменить на «16142,9»,

- цифру «4192,9» изменить на «3192,9»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.1.5. в приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Содержание улично-дорожной сети населенных пунктов Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- цифру «29376,6» изменить на «29526,6»,
- цифру «21765,3» изменить на «21915,3»,
- цифру «6780,9» изменить на «6930,9»;
- цифру «2819,1» изменить на «2969,1».

2) в абзаце втором пункта 2.7.:

- цифру «29376,6» изменить на «29526,6»,
- цифру «21765,3» изменить на «21915,3»,
- цифру «6780,9» изменить на «6930,9»;
- цифру «2819,1» изменить на «2969,1».

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.1.6. в приложении 6 к муниципальной программе (подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории Большеулуйского сельсовета»):

1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы»:

- цифру «14510,0» изменить на «15722,2»,
- цифру «12010,0» изменить на «12022,2»,
- цифру «2500,0» изменить на «3700,0»,
- слова «- 2021 год – 2460,0 тыс.руб. за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;» изменить на «- 2021 год – 3672,2 тыс. руб., в том числе – 2472,2 тыс.рублей за счет бюджет Большеулуйского сельсовета; - 1200,0 тыс.рублей за счет краевого бюджета;»;

2) в абзаце втором пункта 2.7.:

- цифру «14510,0» изменить на «15722,2»,
- цифру «12010,0» изменить на «12022,2»,
- цифру «2500,0» изменить на «3700,0»,
- слова «- 2021 год – 2460,0 тыс.руб. за счет бюджет Большеулуйского сельсовета;» изменить на «- 2021 год – 3672,2 тыс.руб., в том числе – 2472,2 тыс.рублей за счет бюджет Большеулуйского сельсовета; - 1200,0 тыс.рублей за счет краевого бюджета;»;

3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
**Глава Большеулуйского сельсовета.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ  
с. Сучково**

**17.05.2021** **№ 32**

**Об утверждении Порядка определения территории, части территории Сучковского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьями 18, 21 Устава Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Сучковского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению № 1.

2. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет [www.buluy.achim.ru](http://www.buluy.achim.ru) в разделе «Поселения», подраздел «Сучковский сельсовет».

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.В. ШИКУТОВ,**  
**Председатель Сучковского Сельского Совета депутатов.**  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение № 1 к решению Сучковского сельского Совета депутатов от 17.05.2021 № 32

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ ИЛИ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Сучковского сельсовета (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Сучковского сельсовета, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Сучковского сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Сучковского сельсовета (далее – инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты,

устанавливается постановлением администрации Сучковского сельсовета.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Сучковского сельсовета;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Сучковского сельсовета в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
- 2) группы жилых домов;
- 3) жилого микрорайона;
- 4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
- 5) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Сучковского сельсовета с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Сучковского сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Сучковского сельсовета в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

- 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;
- 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

- 1) территория выходит за пределы территории Сучковского сельсовета;
- 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
- 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Сучковского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Сучковского сельсовета соответствующего решения.

3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации Сучковского сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**СУЧКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**17.05.2021** **№ 33**

**с. Сучково**

**Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сучковском сельсовете**

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Сучковского сельсовета, Сучковский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сучковском сельсовете, согласно приложению № 1.

2. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на Комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет [www.buluy.achim.ru](http://www.buluy.achim.ru) в разделе «Поселения», подраздел «Сучковский сельсовет».

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**А.В. ШИКУТОВ,**  
**Председатель Сучковского Сельского Совета депутатов.**  
**А.И. САЯУСКЕНЕ,**  
**Глава Сучковского сельсовета.**

Приложение № 1

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В СУЧКОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях

рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сучковском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Сучковском сельсовете.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Сучковского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Сучковского сельсовета, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Сучковского сельсовета.

Порядок определения части территории Сучковского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа Сучковского сельсовета.

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Сучковского сельсовета.

3) конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Сучковского сельсовета.

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители Сучковского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Сучковском сельсовете.

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Сучковском сельсовете и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Сучковского сельсовета.

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Сучковского сельсовета может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 6 человек.

2.2. Инициатива населения Сучковского сельсовета о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить;
- территория проведения собрания, конференции;
- время, дату и место проведения собрания, конференции;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;
- информацию, предусмотренную статьей 261 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 14 дней до проведения собрания (конференции) обращение в Сучковский сельский Совет депутатов.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Сучковского сельского Совета депутатов в соответствии с регламентом Сучковского сельского Совета депутатов.

2.5. Сучковский сельский Совет депутатов вправе провести консультацию с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются Сучковским сельским Советом депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Сучковский сельский Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края РФ, муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

2.8. В решении Сучковского сельского Совета депутатов о назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;
- дата, место и время проведения собрания, конференции;
- повестка собрания, конференции;
- территория Сучковского сельсовета, на которой проводится собрание, конференция;
- численность населения данной территории Сучковского сельсовета, имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 14 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени про-

ведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение в вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.3. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании не менее чем 3% населения.

4.4. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.5. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.6. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.7. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.8. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.9. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 10 дней доводится до сведения органов местного самоуправления Сучковского сельсовета и заинтересованных лиц.

5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

5.1. К полномочиям собрания (конференции) относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6. ИТОГИ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

6.1. Ход и итоги собрания (конференции) оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные: дата, время и место проведения собрания (конференции); инициатор проведения собрания (конференции); состав президиума собрания (конференции); состав счетной комиссии собрания (конференции); адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании (конференции); количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

К протоколу должны прилагаться материалы собрания (конференции), а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

6.2. Собрание (конференция) также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Сучковского сельсовета.

6.3. Решения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Сучковского сельсовета, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

6.4. Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством Сучковского сельсовета.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.11.2020**

**с. Большой Улуй**

**№ 210 - п**

**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 10.01.2014 № 1-п «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Большеулуйского района»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 36-ФЗ «О рекламе», принимая во внимание согласование изменения в Схему рекламных конструкций Службой по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края от 30.10.2020 № 98/04-2344, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Большеулуйского района от 10.01.2014 № 1-п «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории Большеулуйского района»:

- «Схему расположения рекламных конструкций на территории с. Большой Улуй, Большеулуйский сельсовет, Большеулуйский район, Красноярский край», считать приложением 2.1. к постановлению;

- «Схему расположения рекламной конструкции № 4 по адресу: часть земельного участка, находящейся внутри первого кольца автомобильной дороги «Ачинск-Бирилюссы» км 18+000 м на территории Большеулуйского района Красноярского края», считать приложением 2.2. к постановлению;

- дополнить постановление приложением 2.3. - «Схемой расположения рекламных конструкций на территории п. Сосновый Бор, Большеулуйского района Красноярского края».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.11.2020** № 211-п  
**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 17.09.2019 № 202-п «О создании комиссии по обследованию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений, расположенных на данных дорогах»**

с. Большой Улуй

В соответствии с Законом Российской Федерации от 30.07.2019 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в целях оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большеулуйского района и искусственных сооружений, расположенных на данных дорогах, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 17.09.2019 № 202-п «О создании комиссии по обследованию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений, расположенных на данных дорогах» следующее изменение:
  - приложение № 1 изложить в новой редакции, согласно приложению к данному постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Д.В. Ореховского.
- Настоящее постановление вступает в силу, со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложение №1 к постановлению Администрации Большеулуйского района от 27.11.2020 № 211-п

**Состав комиссии по обследованию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большеулуйского района и искусственных сооружений, расположенных на данных дорогах**

- Председатель комиссии:
- Ореховский Дмитрий Владимирович - заместитель Главы Большеулуйского района по оперативному управлению;
- Заместитель председателя комиссии:
- Веретенникова Ирина Олеговна - Руководитель Финансово-экономического управления администрации Большеулуйского района;
- Секретарь комиссии:
- Шорохов Сергей Сергеевич ведущий - инженер энергетик МКУ «Служба заказчика»;
- Члены комиссии:
- Абдураимов Надир Акмалович - заместитель директора МУП «Сигнал» (по согласованию);
  - Буйко Леонид Александрович - временно исполняющий обязанности ОГИБДД МО МВД России «Большеулуйское», (по согласованию);
  - Корольков Василий Васильевич - ведущий специалист технолог отдела сельского хозяйства администрации Большеулуйского района;
  - Самсонов Александр Николаевич - заместитель Начальника отдела образования администрации Большеулуйского района;
  - Сарычев Юрий Юрьевич - Начальник МКУ «Служба заказчика»;
  - Ткачев Сергей Павлович - директор Большеулуйского филиала АО «Ачинское ДРСУ» (по согласованию);
  - Главы сельсоветов (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению Администрации Большеулуйского района от 27.11.2020 № 211-п

**Положение о комиссии по обследованию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большеулуйского района и искусственных сооружений, расположенных на данных дорогах**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по обследованию автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Большеулуйского района и искусственных сооружений, расположенных на данных дорогах (далее - комиссия), осуществляет проведение комплексных проверок состояния автомобильных дорог в границах населенных пунктов муниципального образования (далее дорог), искусственных сооружений расположенных на них, в целях повышения их технико-эксплуатационных показателей, улучшения условий транспортного движения и предупреждения дорожно-транспортных происшествий.

1.2. Правовую основу деятельности комиссии по обследованию автомобильных дорог, искусственных сооружений составляют Федеральные законы, приказы Минтранса РФ, законы Красноярского края, постановления и распоряжения Губернатора Красноярского края и нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Большеулуйского района.

**2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Проверять соответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения один раз в год, в период с 1 апреля по 1 июня.

**3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия организует работу на плановой основе в периоды, указанные в разделе 2 настоящего Положения, а также на основании заявлений предприятий, организаций и граждан, поступивших в Администрацию Большеулуйского района.

Комиссия состоит из председателя, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии привлекаются представители органов ГИБДД, дорожных и коммунальных организаций, и других заинтересованных организаций.

Секретарь комиссии заблаговременно извещает членов комиссии о проведении очередного заседания и при необходимости приглашает представителей заинтересованных организаций.

3.2. Работа комиссии считается правомочной при наличии 2/3 ее состава.

3.3. Соответствие автомобильных дорог, искусственных сооружений, требованиям безопасности движения комиссией определяется на основании:

3.3.1) информации, представляемой предприятиями и организациями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и грузов на маршрутах перевозок;

3.3.2) данных о дорожных условиях на маршрутах перевозок (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных сооружений, наличии средств организации движения), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, и т.д.;

3.3.3) сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых органами государственной инспекции безопасности дорожного движения;

3.3.4) непосредственного обследования путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршрутам движения и установления соответствия их технического состояния требованиям безопасности движения, установленным государственным стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, техническими правилами ремонта и содержания автомобильных дорог, другими нормативными документами.

3.4. По результатам обследования дорожных условий комиссия составляет акт, в котором указываются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения, и сроки их устранения.

Акт составляется секретарем комиссии и подписывается председателем и всеми членами комиссии, присутствующими при обследовании дорожных условий.

3.5. В случае выявления несоответствия дорожных условий требованиям безопасности в акте отражаются предложения комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий.

3.6. Акты передаются в организации, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы. Копии актов хранятся в организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов на обследованных маршрутах движения. Комиссия в установленные актами сроки проводит контрольные проверки выполнения намеченных мероприятий по устранению выявленных недостатков.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Проводить повторные обследования участков улично-дорожной сети Большеулуйского района на предмет проверки устранения недостатков, отраженных в актах, в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

4.2. По результатам обследования готовить информацию о состоянии улично-дорожной сети Главы Большеулуйского района.

4.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, о чем составляется протокол.

4.6. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии.

4.7. Решения комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.08.2020** № 159-п  
**О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Большеулуйского района**

с. Большой Улуй

В связи с передачей из собственности муниципального образования Большеулуйский район Красноярского края в государственную собственность Красноярского края «Отдел социальной защиты населения администрации Большеулуйского района», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления администрации Большеулуйского района:
  - от 11.12.2013 г. № 433-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Отдела социальной защиты населения администрации Большеулуйского района»;
  - от 10.11.2014 г. № 273-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Отдела социальной защиты населения по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы»;
  - от 05.12.2013 г. № 424-п «Об утверждении Положения о личном приеме граждан должностными лицами Отдела социальной защиты населения администрации Большеулуйского района»;
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2020 г.

**А.В. БОРИСОВА,  
Исполняющий полномочия Главы  
Большеулуйского района.**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26.08.2020** № 160-п  
**О признании утратившим силу постановления администрации Большеулуйского района**

с. Большой Улуй

В целях приведения нормативно-правовой базы администрации Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление администрации Большеулуйского района от 06.07.2016 №158-п «Об утверждении Административного регламента Отдела социальной защиты населения администрации Большеулуйского района «Предоставление муниципальной услуги по определению конкретного размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Большеулуйском районе».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**А.В. БОРИСОВА,  
Исполняющий полномочия Главы  
Большеулуйского района.**

**ГЛАВА БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

04.06.2021

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
с. Большой Улуй**

№ 2-пг

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 26.05.2014 № 5 «О молодежных премиях Главы Большеулуйского района»**

В целях развития культуры, спорта, пропаганды здорового образа жизни, выявления и поощрения молодежной политики в области профессионального мастерства в Большеулуйском районе, руководствуясь статьями 18, 21 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Большеулуйского района от 26.05.2014 № 5 «О молодежных премиях Главы Большеулуйского района» (далее по тексту – Постановление):

1.1. Приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению.

1.3. Дополнить Постановление приложением 3 согласно приложению 3.

1.4. Дополнить Постановление приложением 4 согласно приложению 4.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложение 1 к постановлению Главы Большеулуйского района от 04.06.2021 № 2-пг

**Положение о молодежных премиях Главы Большеулуйского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения среди молодежи Большеулуйского района ежегодного конкурса на присвоение звания лауреата районной молодежной премии Главы Большеулуйского района (далее – Премия), условия участия в нем, порядок определения победителей конкурса.

1.2. Ежегодно утверждается 10 молодежных премий Главы Большеулуйского района в 5 номинациях.

1.3. Звание лауреата районной молодежной премии присуждается за предыдущий год, с учётом результатов деятельности в течение двух последних лет, но не чаще, чем раз в три года.

1.4. Молодежные премии присуждаются постановлением Главы Большеулуйского района по предоставлению МБУ «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района» и на основании решения комиссии Администрации Большеулуйского района по присуждению молодежных премий.

1.5. Организационного – технического обеспечение подготовки и проведения вручения Премии осуществляется за счёт средств муниципальной программы «Молодежь Большеулуйского района» на 2020-2023 годы».

**2. Участники**

2.1. Кандидатами на присуждение премии могут быть:

- Молодые люди, проживающие на территории Большеулуйского района в возрасте от 14 до 35 лет на момент выдвижения по номинациям (далее – молодые люди);

- Коллективы, в составе которых молодые люди составляют не менее половины от общей численности.

**3. Номинации**

3.1. Премия присуждается по следующим номинациям:

- «Культура и искусство». Выдвигаются победители, лауреаты и дипломанты районных, зональных, региональных и всероссийских смотров, творческих конкурсов и фестивалей и внесшие значимый вклад в развитие культуры на территории района;

- «Спорт и здоровый образ жизни». Выдвигаются призеры районных, зональных, региональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, а также активисты коллективов физической культуры, внесшие значимый вклад в развитие физкультурно-спортивного движения района.

- «Общественная деятельность». Выдвигаются молодые люди получившие признание в общественной деятельности, лидеры молодежных объединений и организаций, представители молодежных совещательных органов, победители и отличившиеся участники краевых и региональных проектов, грантовых конкурсов;

- «Наука и образование». Выдвигаются учащиеся общеобразовательных учреждений района - победители и отличившиеся участники районных, зональных, региональных и всероссийских олимпиад, научно-практических конференций, смотров, конкурсов, выпускники-медалисты;

- «Профессиональная деятельность». Выдвигаются молодые люди (работники предприятий и учреждений), доказавшие свой профессионализм и проявившие при исполнении служебных обязанностей высокие навыки и умения, добившиеся наиболее значимых достижений в различных сферах деятельности, за исключением номинаций, указанных выше.

**4. Порядок выдвижения кандидатур**

4.1. Кандидаты на получение Премии выдвигаются органами исполнительной и представительной власти Большеулуйского района, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями Большеулуйского района.

4.2. На каждую кандидатуру выдвигающая организация составляет представление, в котором содержатся:

- ходатайство руководителя: полное наименование выдвигающей организации, на какую номинацию выдвигается кандидат, Ф.И.О. (полное наименование кандидата), фото 3\*4, домашний адрес, телефон;

- коллегиальное решение о выдвижении кандидата (выписка из протокола общего собрания коллектива, педагогического совета);

- характеристика и общая оценка достижения кандидата, мотивирующая его выдвижение в соответствии с номинацией, с указанием направления работы, участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных состязаниях, наличие публикаций, другой информации о соискателе (объём 1,5-2 страницы);

- копии наградных дипломов, грамот, статей, характеризующих кандидата в соответствии с номинацией соискания премии за последние два года. Приложенные грамоты, дипломы и иные подтверждающие документы, заявленные вне номинаций не рассматриваются.

4.3. Представления на кандидатов принимаются на рассмотрение комиссией в МБУ «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района», расположенного по адресу: с. Большой Улуй, ул. Революции, 23, до 18 июня 2021 года.

5. Церемония вручения награды лауреатам

4.1. Премия вручается в торжественной обстановке Главой Большеулуйского района в День Российской молодежи, после принятия распоряжения Главы Большеулуйского района о присуждении молодежных премий.

4.2. Лицам, удостоенным премий, присваивается звание «Лауреат молодежной премии Главы Большеулуйского района» и вручается диплом.

Приложение 2 к постановлению Главы Большеулуйского района от 04.06.2021 № 2-пг

**Состав комиссии по присуждению «Молодежной премии Главы Большеулуйского района»**

Любкин С.А. – Глава Большеулуйского района, председатель комиссии;

Борисова А.В. – заместитель Главы Большеулуйского района по социальным вопросам;

Члены комиссии:

Барабанова Е.А. – начальник отдела культуры администрации Большеулуйского района;

Воскресенский В.Н. – главный специалист по спорту Администрации Большеулуйского района Красноярского края;

Межова А.А. – начальник отдела образования Администрации Большеулуйского района Красноярского края;

Козулина Н.В. – директор МБУ «Многопрофильный молодежный центр Большеулуйского района».

Приложение 3 к постановлению Главы Большеулуйского района от 04.06.2021 № 2-пг

**Перечень критериев, рекомендуемый для принятия решения при определении лауреата молодежной премии Главы Большеулуйского района**

№	Критерий оценки	параметры
номинация «Наука и образование»		
1	успеваемость	успеваемость по предметам за текущий год: - знание всех предметов на «отлично» – 10 баллов, - наличие 1-3 «четверок» - 5 баллов, - наличие «четверок» более 4 – 1 балл
2	активность участия в конкурсах, фестивалях и т.д.	оценивается количество грамот, дипломов, сертификатов и т.д., подтверждающих достижения в учебной деятельности (0,5 балла за каждый подтверждающий документ);
3	результативность участия в конкурсах, фестивалях и т.д.	оценивается количество призовых мест в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.д., подтверждающих достижения в учебной деятельности различного уровня: на уровне учреждения/ организации - 1 балл; районный уровень - 2 балла; зональный уровень – 3 балла; краевой уровень – 4 балла всероссийский уровень – 5 баллов; международный уровень – 6 баллов. (баллы начисляются за каждый подтверждающий документ);
4	дополнительное образование	оценивается активное и результативное посещение кружков, секций, клубов и т.д. За каждый факт посещения объединения дополнительного образования начисляется 1 балл. Результативность оценивается по следующим уровням: на уровне учреждения/ организации - 1 балл; районный уровень - 2 балла; зональный уровень – 3 балла; краевой уровень – 4 балла. всероссийский уровень – 5 баллов; международный уровень – 6 баллов.
5	общественный резонанс	оценивается количество отзывов, рецензий на творческие, исследовательские, проектные работы претендента (1 балл за каждый отзыв)
номинация «Культура и искусство»		
6	творческая индивидуальность	оценивается активность участия в конкурсах, фестивалях и т.д. Оценивается количество грамот, дипломов, сертификатов и т.д., подтверждающих достижения в области культуры и искусства (0,5 балла за каждый подтверждающий документ);
7	результативность участия в конкурсах, фестивалях и т.д.	оценивается количество призовых мест в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и т.д., подтверждающих достижения в сфере культуры и искусства различного уровня: на уровне учреждения/ организации - 1 балл; районный уровень - 2 балла; зональный уровень – 3 балла; краевой уровень – 4 балла всероссийского уровень – 5 баллов; международный уровень – 6 баллов. (баллы начисляются за каждый подтверждающий документ);
8	активная творческая, концертная и выставочная деятельность.	за каждое участие в творческих мероприятиях учреждений поселка/ села в качестве ведущего, участника выставки, концерта, организатора мероприятия (1 балл за каждый факт).
9	общественный резонанс	оценивается количество отзывов сторонних организаций на творческую деятельность (1 балл за каждый отзыв)
номинация «Спорт и здоровый образ жизни»		
10	наличие собственных высоких достижений, наград и званий	оценивается количество личных грамот, дипломов, сертификатов и т.д., подтверждающих достижения в спорте на уровне учреждения/ организации - 1 балл; районный уровень - 2 балла; зональный уровень – 3 балла; краевой уровень – 4 балла, всероссийский уровень – 5 баллов; международный уровень – 6 баллов; наличие звания – 7 баллов.

11	наличие высоких достижений кандидата в составе сборных команд.	оценивается количество призовых командных мест на уровне учреждения/ организации - 1 балл; районный уровень - 2 балла; зональный уровень - 3 балла; краевой уровень - 4 балла; всероссийский уровень - 5 баллов; международный уровень - 6 баллов;	17	общественный резонанс	оценивается количество отзывов сторонних организаций на общественную деятельность (1 балл за каждый отзыв)
12	пропаганда здорового образа жизни	реализация проектов по пропаганде здорового образа жизни. (автор, организатор - 5 баллов, участник - 1 балл).	номинация «Профессиональная деятельность»		
13	общественный резонанс	оценивается количество отзывов сторонних организаций на спортивную деятельность (1 балл за каждый отзыв)	18	личные достижения в профессиональной деятельности	оценивается количество призовых мест в конкурсах, фестивалях и т.д., подтверждающих достижения в профессиональной деятельности: на уровне учреждения/ организации - 1 балл; районный уровень - 2 балла; зональный уровень - 3 балла; краевой уровень - 4 балла; всероссийский уровень - 5 баллов; международный уровень - 6 баллов. (баллы начисляются за каждый подтверждающий документ)
номинация «Общественная деятельность»					
14	участие в социально-значимых мероприятиях и проектах различного уровня.	на уровне учреждения/ организации - 1 балл; районный уровень - 2 балла; зональный уровень - 3 балла; краевой уровень - 4 балла; всероссийский уровень - 5 баллов; международный уровень - 6 баллов;	19	активная жизненная позиция	оценивается активность участия в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, связанных с профессиональной деятельностью (1 балл за каждый факт участия)
15	количество самостоятельно реализованных мероприятий и проектов	мероприятие - 5 баллов, проект - 10 баллов	20	работа кандидата по передаче профессиональных и/или творческих навыков	наличие методических публикаций (за каждую по 10 баллов) Проведение мероприятий по передаче опыта (за каждое мероприятие - 5 баллов)
16	деятельность в работе детских/ молодежных общественных объединений	оценивается позиция в объединении: активный член объединения - 3 балла, руководитель/ зам.руководителя объединения - 10 баллов	21	общественный резонанс	оценивается количество отзывов сторонних организаций на профессиональную деятельность (1 балл за каждый отзыв)

Приложение 4 к постановлению Главы Большеулуйского района от 04.06.2021 № 2-пг

**Оценочный лист**

**Лауреатов молодежной Премии Главы Большеулуйского района**

1. номинация «Общественная деятельность»

№	ФИО кандидата	учреждение	Критерий оценки				Итого
			участие в социально-значимых мероприятиях и проектах различного уровня	количество самостоятельно реализованных мероприятий и проектов	деятельность в работе детских/ молодежных общественных объединений	общественный резонанс	
1							

2. номинация «Наука и образование»

№	ФИО кандидата	учреждение	Критерий оценки					Итого
			успеваемость	активность участия в конкурсах, фестивалях и т.д.	результативность участия в конкурсах, фестивалях и т.д.	дополнительное образование	общественный резонанс	
1								

3. номинация «Спорт и здоровый образ жизни»

№	ФИО кандидата	учреждение	Критерий оценки				Итого
			наличие собственных высоких достижений, наград и званий	наличие высоких достижений кандидата в составе сборных команд	пропаганда здорового образа жизни	общественный резонанс	
1							

4. номинация «Профессиональная деятельность»

№	ФИО кандидата	учреждение	Критерий оценки				Итого
			личные достижения в профессиональной деятельности	активная жизненная позиция	работа кандидата по передаче профессиональных и/или творческих навыков	общественный резонанс	
1							

5. номинация «Культура и искусство»

№	ФИО кандидата	учреждение	Критерий оценки				Итого
			творческая индивидуальность	результативность участия в конкурсах, фестивалях и т.д.	активная творческая, концертная и выставочная деятельность	общественный резонанс	
1							

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**15.06.2021** **№ 54**  
с. Новая Еловка

**О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность  
Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского  
района Красноярского края**

В соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от июня 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01 декабря 2014 года № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Решением Новоеловского сельского Совета депутатов от 23.06.2020 года № 169 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета», руководствуясь пунктом 1.1 статьи 13 пунктом 1 статьи 26 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Объявить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края.
- Назначить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета на 20 июля 2021 года.
- Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов, согласно Приложению 1 к настоящему решению.
- Назначить членов конкурсной комиссии согласно Приложению 2 к настоящему решению.

- Назначить ответственным за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии Пудякову Ольгу Юрьевну специалиста первой категории Администрации Новоеловского сельсовета.
- Уведомить Главу Большеулуйского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения.
- Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.
- Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В. И. КУЛАКОВА,  
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.  
Е.В. КРАЕВА,  
Временно исполняющая полномочия Главы  
Новоеловского сельсовета.**

Приложение 1 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 15.06.2021 № 54

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Новоеловский сельский Совет депутатов объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета.

Конкурс состоится 20 июля 2021 года в 14.00 часов по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская 50Б, 2 этаж, кабинет 1.

**Условия конкурса**

Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт. (Приложение 2 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 27.09.2019 № 660.

Выдача справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется по личному заявлению граждан. Заявление по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости можно подать в:

1. Электронном виде, путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

2. ИЦ ГУ МВД России по Красноярскому краю (расположен по адресу: г. Красноярск, ул. Мира, 87);

3. Многофункциональные центры Красноярского края (МФЦ) (СП КГБУ «МФЦ» в с. Большой Улуй расположено по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, д. 5, пом. 2).

Общий срок предоставления справки 30 календарных дней, который может быть сокращен при получении услуги через ЕПГУ или МФЦ.

Более подробную информацию о получении справки можно получить на официальном сайте Главного управления МВД России по Красноярскому краю по ссылке: [https://24.mvd.rf/citizens/gos\\_uslugi/Po\\_linii\\_informacionnogo\\_centra/informacija\\_o\\_porjadke\\_i\\_srokah\\_predosta](https://24.mvd.rf/citizens/gos_uslugi/Po_linii_informacionnogo_centra/informacija_o_porjadke_i_srokah_predosta).

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Вышеуказанные документы, кандидат представляет лично по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская, 50Б, с 18 июня 2021 по 19 июля 2021, в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00. Телефон для справок 8(39159) 2-94-24.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Новоеловском сельсовете (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально - экономического состояния Новоеловского сельсовета;

2) описание основных социально-экономических проблем Новоеловского сельсовета;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально - экономического положения и решение основных проблем Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;

4) предполагаемую структуру администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным Положением.

е) наличия у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов утверждены решением Новоеловского сельского Совета депутатов от 02.03.2021 № 26 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района». Решение опубликовано в периодическом печатном издании «Вестник Большеулуйского района» от 05.03.2021 № 9. С Положением также можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская, 50Б.

Лицо, ответственное за прием документов: Пудакова Ольга Юрьевна, специалист 1 категории Новоеловского сельсовета, контактный телефон 8(39159) 2-94 -24.

Приложение 2 к Решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 15.06.2021 № 54

**Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Новоеловского сельсовета Большеулуйского района:**

- Кулакова Валентина Ивановна – председатель Совета депутат Новоеловского сельского Совета;
- Дмитриева Марина Геннадьевна – депутат Новоеловского сельского Совета депутатов;
- Донкаева Галина Николаевна – заведующая Турецким ФАП.

**НОВОЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
РЕШЕНИЕ**

**15.06.2021** с. Новая Еловка **№ 55**

**«О структуре Администрации Новоеловского сельсовета  
Большеулуйского района Красноярского края»**

В соответствии со ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст.29 Устава Новоеловского сельсовета, Новоеловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Утвердить структуру Новоеловского сельсовета согласно приложению.
- Признать утратившими силу Решения Новоеловского сельского Совета депутатов от 21.04.2020 № 157 «О структуре Администрации Новоеловского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края».
- Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.
- Настоящее Решение распространяет свое действие с 01.02.2021 года и вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Вестник Большеулуйского района».

**В. И. КУЛАНОВА,  
Председатель Новоеловского сельского Совета депутатов.  
Е.В. КРАЕВА,  
Временно исполняющая полномочия Главы  
Новоеловского сельсовета.**

Приложение 1 к решению Новоеловского сельского Совета депутатов от 15.06.2021 г. № 55

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА  
(структура администрации)**

Глава Новоеловского сельсовета			
Заместитель Главы Новоеловского сельсовета	Специалист 1 категории	Ведущий документовед	Специалист по кадрам

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.07.2020** с. Большой Улуй **№ 119-п**

**О внесении изменений в постановление Администрации Большеулуйского района от 15.02.2019 № 35-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района»**

Учитывая кадровые изменения, на основании Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района, утвержденного постановлением Администрации Большеулуйского района от 08 апреля 2020 года № 53-п, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Большеулуйского района от 15.02.2019 года № 35-п «Об утверждении состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района» следующие изменения:
  - Исключить из состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района:
    - Сидоренко Светлану Михайловну;
    - Устинкину Любовь Васильевну;
    - Ятульчик Елену Владимировну.
  - Ввести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Большеулуйского района:
    - Петренко Юлию Евгеньевну, старшего инспектора Ачинского МФ (с. Большой Улуй) ФКУ УИИ ГУФСИН России по Красноярскому краю.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Борисову Алену Владимировну, заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам.
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2019** **№ 16**  
с. Сучково

**Об утверждении Порядка использования средств резервного фонда администрации Сучковского сельсовета**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования средств резервного фонда администрации Сучковского сельсовета согласно приложению.
2. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.А. МОРОЗОВ,  
Глава сельсовета.**

Приложение к постановлению Администрации Сучковского сельсовета от 09.04.2019 №16

**Порядок использования средств резервного фонда Администрации Сучковского сельсовета**

1. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Сучковского сельсовета (далее – резервный фонд), размер которого определяется решением о бюджете Сучковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, используются (расходуются) на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, не предусмотренных в бюджете Сучковского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и не имеющих регулярного характера.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в случае:

проведения поисковых и спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций; проведения аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Сучковского сельсовета;

проведения мероприятий по развертыванию и содержанию временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан в течение необходимого срока;

оказания разовой материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также пострадавшим и утратившим имущество в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Сучковского сельсовета; других мероприятий чрезвычайного характера; иные случаи.

3. Средства резервного фонда предоставляются на основании постановления администрации Сучковского сельсовета органу местного самоуправления Сучковского сельсовета, органу местной администрации являющимися распорядителями средств бюджета Сучковского сельсовета, физическим и юридическим лицам.

4. Органы и лица, указанные в пункте 3 настоящего порядка, предоставляют письменное обращение в администрацию Сучковского сельсовета с указанием случая, повлекшего возникновение непредвиденных расходов, обоснованием и экономическими расчетами объема испрашиваемых средств. Решение о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда принимается Сучковским сельским советом депутатов при участии органа либо должностного лица администрации Сучковского сельсовета, осуществляющего составление и организацию исполнения местного бюджета (финансового органа муниципального образования).

Постановление администрации Сучковского сельсовета о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда издается в случае принятия соответствующего решения. В постановлении указывается общий размер бюджетных ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

5. Выделенные из резервного фонда бюджетные ассигнования подлежат использованию строго по целевому назначению.

В срок, указанный в постановлении администрации Сучковского сельсовета о выделении средств из резервного фонда, получатели средств резервного фонда, после проведения соответствующих мероприятий, предоставляют отчет в администрацию Сучковского сельсовета об их использовании.

Требования к отчету устанавливаются в соответствующем постановлении администрации Сучковского сельсовета о выделении средств из резервного фонда.

В случае выявления фактов нецелевого использования средств резервного фонда применяются меры, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет глава сельсовета.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчету об исполнении.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.05.2018** **№ 17**  
с. Сучково

**О внесении изменений в постановление № 115 от 18.10.2013 года «Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Сучковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»**

В соответствии с Законом Красноярского края № 9-3864 от 29.10.2009 года «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь статьей 30 Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сучковского сельсовета от 18.10.2013 № 115 «Об утверждении положения об оплате труда работников администрации Сучковского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующие изменения:
  - 1.1. В разделе 4 Положения пункт 4.4 изложить в следующей редакции:
 

«4.4. Персональные выплаты устанавливаются с учётом квалификационной категории, сложности, напряжённости и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам».
  - 1.2. В разделе 4 Положения пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в соответствующем месяце производится работнику, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностях) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае, и величиной заработной платы работника учреждения за соответствующий период времени.

Работнику, месячная заработная плата которого по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, в соответствующем месяце персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) производится в размере, определяемом как разница между величиной, рассчитанной из размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, пропорционально отработанной норме рабочего времени, и величиной месячной заработной платы работника учреждения за соответствующий месяц, в котором не полностью отработана норма рабочего времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы или минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в соответствующем месяце производится работнику учреждения, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностях) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы работника за соответствующий период времени.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы или минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то работнику, месячная заработная плата которого по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждению времени, и величиной заработной платы работника учреждения за соответствующий период времени.

При расчете персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) под месячной заработной платой работника понимается заработная плата работника учреждения с учетом иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Исчисленная в соответствии с настоящим пунктом персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Наличие условий предоставления персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) проверяется ежемесячно при начислении заработной платы самостоятельно без истребования от работника дополнительных документов».

2. Постановление вступает в силу с 01.05.2018 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Большеулуйского района»

**В.А. МОРОЗОВ,  
Глава сельсовета.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.04.2019** **№ 14**  
с. Сучково

**Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Сучковского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 30 Устава Сучковского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Сучковского сельсовета согласно приложению.
2. Назначить ответственным лицом за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности специалиста 1 категории Черемных Наталию Георгиевну.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление опубликовать в газете «Вестник Большеулуйского района», разместить на официальном сайте муниципального образования Большеулуйского района в сети Интернет [www.buluy.achim.ru](http://www.buluy.achim.ru) в разделе «Сельские советы», подраздел «Сучковский сельсовет».
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**В.А. МОРОЗОВ,  
Глава сельсовета.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ СУЧКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.05.2018** с. Сучково **№ 23**

**«Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Сельские Советы» подразделе «Сучковский сельсовет» во вкладке «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В соответствии со статьями 8, 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законами Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах", от 19.12.2017 № 4-1264 "О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений", на основании статьи 30 Устава Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Сельские Советы» подразделе «Сучковский сельсовет» во вкладке «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Порядок).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.А. МОРОЗОВ,  
Глава сельсовета.**

Приложение к постановлению администрации Сучковского сельсовета от 31.05.2018 № 23

**Порядок размещения сведений о доходах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Сельские Советы» подразделе «Сучковский сельсовет» во вкладке «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

1. Настоящим Порядком регулируется исполнение администрацией Сучковского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края обязанностей по размещению на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Сельские Советы» подразделе «Сучковский сельсовет» во вкладке «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности (глава Сучковского сельсовета, депутаты, осуществляющие полномочия на постоянной и на непостоянной основе), и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, а также их супругов и несовершеннолетних детей, и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Сельские Советы» подразделе «Сучковский сельсовет» во вкладке «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2.2. Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

2.3. Декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3. В размещаемых на официальных сайтах сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения о доходах, принадлежащем на праве собственности названным в пункте 1 настоящего Порядка лицам, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Сельские Советы» подразделе «Сучковский сельсовет» во вкладке «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в отношении муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются в 14 - дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; а в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в 14 - дневный срок со дня поступления их от уполномоченного государственного органа.

Указанные сведения о доходах размещаются в виде таблицы согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В случае если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах", сведения о доходах размещаются на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Сельские Советы» подразделе «Сучковский сельсовет» во вкладке «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах.

6. В случае если лицо, претендующее на замещение муниципальной должности, вступило в должность после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 "О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений", сведения о доходах размещаются на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Сельские Советы» подразделе «Сучковский сельсовет» во вкладке «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в срок не позднее 1 месяца со дня поступления их от уполномоченного государственного органа.

7. В случае если муниципальный служащий представил уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Сельские Советы» подразделе «Сучковский сельсовет» во вкладке «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

8. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность представило уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в разделе «Сельские Советы» подразделе «Сучковский сельсовет» во вкладке «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» в ближайший рабочий день после поступления их от уполномоченного государственного органа.

Приложение к Порядку

Фамилия, имя, отчество [1]	Должность [2]	Общая сумма дохода за __ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности				Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании		
			Вид объектов недвижимости	Площадь, кв.м.	Страна расположения [3]	Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, с указанием вида и марки	Вид объектов недвижимости	Площадь, кв.м.	Страна расположения [4]
1.									
*									
**									

\* информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга); \*\* информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей.

[1] Ф.И.О супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка не указывается; [2] Должность супруга (супруги), место учебы несовершеннолетнего ребенка не указывается; [3] Адрес объектов недвижимого имущества не указывается; [4] Адрес объектов недвижимого имущества не указывается.

 <p><b>ВЕСТНИК</b> <i>Большеулуйского района</i></p> <p>Учредитель: Администрация Большеулуйского района. Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.</p>	<p>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР <b>Н.И. ТИХОНОВА</b></p> <p>ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР <b>А.А. ШОХ</b></p> <p>Телефон редакции 8 (39159) 2-12-42.</p>	<p><b>ИЗДАТЕЛЬ:</b> МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района». <b>АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:</b> 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20. E-mail: srt-lui@mail.ru Сайт <a href="https://gazeta-uluy.pp/">https://gazeta-uluy.pp/</a> <b>Газета выходит по пятницам.</b> Тираж 150 экз. Распространяется бесплатно. Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.</p>	<p><i>Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.</i> <i>Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.</i> <i>За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.</i> <i>Номер подписан в печать 16 июня 2021 г.</i> <i>По графику в 17 час., фактически в 17 час. 18 июня 2021 года, № 24 (632).</i></p>
	<p align="center">Зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Красноярскому краю 6 мая 2009 г. Св-во о рег. СМИ ПИ № ту 24-00055.</p>		