

# ВЕСТНИК

## Большеулуйского района

№ 22 (630) - Пятница, 4 июня 2021 года

### ИТОГИ

## ЗАВЕРШЕНИЕ СЕЗОНА

**Подготовка к прошедшему отопительному сезону проводилась в соответствии с утвержденным планом мероприятий.**

Администрация Большеулуйского сельсовета совместно с ресурсоснабжающей организацией провела достаточно большой объем работ по подготовке к зиме объектов жилищно-коммунального хозяйства. Общая сумма затрат Большеулуйского сельсовета составила - 2 448 тысяч рублей.

В целях подготовки объектов ЖКХ к отопительному сезону были заменены: в центральной котельной - дымосос, на тепловых сетях детского сада № 1 - теплоизоляция в двухтрубном исполнении, протяженностью 82 м., трубы аварийного участка теплотрассы, протяженностью 24 м. в двухтрубном исполнении. В котельной, находящейся на территории межмуниципального отделения МВД «Большеулуйское», отремонтирован водогрейный котел и проведен монтаж участка теплотрассы, протяженностью 250 м. в двухтрубном исполнении. В котельную «Новая школа» были приобретены балансировочные клапаны на тепловые сети. Помимо перечисленного выше во всех котельных, а их более десяти, был проведен косметический ремонт.

В целях привлечения частных инвестиций и экономии бюджетных средств, за счет ресурсоснабжающей организации ООО «КоммуналСервис», была установлена блочно-модульная котельная в селе Большой Улуй по улице Щетинкина. Её стоимость составила 11 600 тысяч рублей. После чего к данной котельной были подключены еще потребители

тепловой энергии, которые ранее обслуживались котельной средней школы и котельной, находящейся на территории межмуниципального отделения МВД «Большеулуйское» («РОВД»). Установку блочно - модульной котельной согласовал Большеулуйский сельский Совет депутатов. В результате нововведения экономия бюджета Большеулуйского сельсовета составила около двух миллионов рублей. Другими словами не было необходимости приобретать новое оборудование взамен изношенного, в том числе недешевые по стоимости водогрейные котлы, а также производить ремонт аварийного здания котельной.

Были законсервированы две малых котельных - «Новая школа» и «РОВД». В общественных зданиях, которые отапливаются данными котельными внутренняя система теплоснабжения в трубном исполнении, которая имеет очень большой объем воды. Ранее в некоторых зданиях была автономная система отопления, и разводка внутренней тепловой сети была настроена под данную локальную котельную. На перспективу необходимо провести замену внутренней системы теплоснабжения в этих зданиях и установить современные радиаторы. В настоящее время проводится ремонт системы отопления в отделе образования, в планах замена внутренней системы теплоснабжения в зданиях молодежного центра, районного Дома культуры, библиотеки.

На объектах водоснабжения: установлены водоразборные колодцы - три штуки; заменен питающий электрический силовой кабель на двух скважинах в райцентре; произведен ремонт нескольких водоразборных колонок.

Жилищный фонд: заменены магистральная труба теплоснабжения в подвале дома по улице Больничной в селе Большой Улуй, оконные блоки в двух подъездах. В многоквартирных домах по улице Гагарина производилась частичная замена шиферной кровли, ремонт расшивки воздуховода на кровле дома, дверного и оконного блоков, а также электропроводки в подъезде. Починили металлическую кровлю в многоквартирном доме по улице Медицинской.

При подготовке к прошедшему отопительному сезону учреждений культуры в МБУК «Большеулуйский районный Дом культуры» провели текущий ремонт помещений: шпаклевка, покраска стен, полов, ремонт отопительной системы в Большеулуйском Доме ремесел. Общая сумма затрат - 193,7 тысяч рублей. В МБОУ ДО «Большеулуйская детская школа искусств» утеплили кровлю. Общая сумма затрат - 830 тысяч рублей.

В МБУК «Большеулуйская централизованная библиотечная система»: - Новоеловская сельская библиотека (ремонт кровли). Общая сумма затрат - 138,0 тысяч рублей; районная библиотека (установка пандуса и новой двери на центральном входе, замена окна в холле). Общая сумма затрат - 244,0 тысяч рублей; МБУК «Большеулуйская централизованная клубная система»: Березовский сельский Дом культуры - текущий ремонт системы отопления. Общая сумма затрат - 320,5 тысяч рублей; Удачинский СДК - текущий ремонт помещений: замена дверных проемов, установка перегородок из гипсокартона, демонтаж осветительной системы, косметический ремонт. Общая сумма затрат - 236,4 тысяч рублей.

В образовательных учреждениях в 2020 году для подготовки учреждений к отопительному

сезону были привлечены денежные средства краевого бюджета - 2 494,4 тысяч рублей и местного - 3 670,0 тысяч рублей. В итоге: МКОУ «Новоеловская школа» - замена окон, ремонт полов в классах; МКОУ «Новонокольская ООШ» филиал «Бобровская ООШ» - замена котла в котельной, дымовой трубы, сетевого насоса, ремонт в групповой комнате, ремонт кровли, устройство пищеблока, косметический ремонт здания основной школы; Новоеловский детский сад «Ягодка» филиал МБДОУ «Большеулуйский детский сад № 1» - ремонт помещений здания, монтаж электроосвещения, устройство двух уличных теневых навесов; МКОУ «Кытатская СОШ» - установка водоочистой станции, а также произвели оплату за монтаж котельного оборудования; МКОУ Березовская СОШ» - текущий ремонт помещений и оконных проемов, кровли; «Удачинская СОШ» филиал МБОУ «Большеулуйская СОШ» - ремонт кабинета технологии; МБОУ «Большеулуйская СОШ» - текущий ремонт помещений учебного корпуса № 2.

С 10 сентября прошлого года в котельные начали завозить уголь. В полном объеме запас угля сформирован к 15 сентября, в этот же день и начался отопительный сезон. Он был морозным и снежным. В морозы, в виду большого объема воды, как говорила ранее, система теплоснабжения не справилась,

пришлось запускать котельную «РОВД», данная котельная отработала не полных два месяца (январь-февраль).

В период отопительного сезона в центральной котельной райцентра производился ремонт водогрейного котла, в первой декаде мая этого года, при очередном ремонте котла, был составлен акт о его списании. Также произошел порыв на участке тепловой сети - подключение жилого дома по улице Медицинская, в настоящее время данный дом отключен от магистральной сети теплоснабжения. В 2020 году было запланирована замена данного участка тепловых сетей от переходного колодца до жилого дома, но собственник дома не разрешил проводить данные ремонтные работы.

Отопительный сезон 2020-2021 завершился 15 мая текущего года. Как всегда, работа по подготовке объектов к предстоящей зиме предстоит большая, планы определены. Штаб по подготовке к зиме начал свою работу. От его деятельности и активности во многом зависит своевременное начало отопительного сезона и его безаварийное прохождение. Только слаженное межведомственное взаимодействие позволит провести новый отопительный период в штатном режиме.

**Л.А. КОПЕНДАКОВА,**  
заместитель начальника  
МКУ «Служба заказчика».

### РЕЗОЛЮЦИЯ

#### Публичных слушаний по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Берёзовского сельсовета»

28 мая 2021 года в здании администрации Берёзовского сельсовета проводились публичные слушания по вопросу рассмотрения проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Берёзовского сельсовета», РЕШИЛИ:

1. Утвердить проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Берёзовского сельсовета».
2. Рекомендовать Совету депутатов рассмотреть на сессии Берёзовского сельского Совета депутатов проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Берёзовского сельсовета».

### ВЫБОРЫ

## ВСТРЕЧА С КАНДИДАТОМ

**Н**и для кого не секрет, что в сентябре текущего года будут проходить очередные выборы в Государственную Думу. По Енисейскому округу Красноярского края (это самый большой избирательный округ России) кандидатом в Госдуму от партии «Единая Россия» выдвигается Алексей Борисович Веллер. В на-

стоящее время он действующий депутат Госдумы и состоит в комитете по экономической политике, инновационному развитию и предпринимательству.

На прошлой неделе Алексей Веллер посетил наш Большеулуйский район. Встреча состоялась в актовом зале Администрации района. Присутствующим кандидат рассказал крат-

це свою автобиографию и перешел к делам государственным. Так как родом Алексей Борисович с северного Мурманска и трудовая его деятельность тоже связана с родным городом и Заполярьем то проблемы «холодных» регионов для него знакомы. Другими словами, если проблематика Норильска, Дудинки, Таймыра для Алексея Веллера не в диковинку, то материковые проблемы нашего края вновинку. Став кандидатом А.Б. Веллер поставил для себя одной из задач, чтобы лично посетить все районы и на месте попытаться вник-



Слева на право: Д.В. Ореховский, А.Б. Веллер, А.В. Борисова.

нуть в происходящее на местах. По его мнению, никакие газеты и телепередачи, никакая аналитика не может в этом плане заменить живого общения с руководителями районов и их жителями, чтобы потом все система-

тизировать и понять общую картину края в целом. На это ушло почти два месяца поездок.

Жителями нашего района Алексею Борисовичу было задано несколько вопросов на которые он ответил.

**Окончание. Начало в № 21 от 28 мая 2021 года.**

Приложение № 1 к постановлению администрации Сучковского сельсовета от 02.04.2021 г. № 24

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов, виды которых утверждены правительством Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов**

5) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги ответственный исполнитель:

в течение одного рабочего дня осуществляет подготовку проекта разрешения на размещение Объекта по форме, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2015 № 677-п «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых утверждены постановлением Правительства Российской Федерации, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

6) согласованный проект разрешения на размещение Объекта передается на подписание Главе Сучковского сельсовета и регистрацию в Реестре разрешений на размещение объектов;

7) подписанное и зарегистрированное разрешение на размещение Объекта и письмо о его подготовке, подписанное Главой Сучковского сельсовета направляются Заявителю;

8) результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) Сельсоветом Заявителю разрешения на размещение Объекта и письма о его подготовке, или решения об отказе в выдаче разрешения на размещение Объекта;

9) максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 9 рабочих дней.

**IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА**

26. Текущий контроль за исполнением административных процедур, установленных настоящим Регламентом, осуществляет Глава Сучковского сельсовета.

27. Плановые проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги осуществляются не реже одного раза в год. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги проводятся при поступлении информации о несоблюдении положений настоящего Реглаamenta от Заявителей, контрольно-надзорных органов.

28. Для текущего контроля используются сведения, входящих и исходящих документов Сельсовета.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление немедленно информируют Главу сельсовета, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

29. В случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством направления в Сельсовет индивидуальных либо коллективных обращений.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

31. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Сельсовета, должностных лиц либо муниципальных служащих Сельсовета, в досудебном (внесудебном) порядке.

32. Жалоба в порядке подчиненности на решения или действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Сельсовета подается на имя Главы Сучковского сельсовета.

33. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Сельсовета, должностного лица Сельсовета, муниципального служащего Сельсовета, Главы Сучковского сельсовета может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

34. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является, в том числе:

1) нарушение срока регистрации Заявления, запроса, указанного в статье 15.1 (Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закона);

2) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления Муниципальной услуги;

4) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

6) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

7) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

8) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги доку-

ментов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги.

35. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

36. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

37. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока внесения таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

38. Глава Сельсовета проводит личный прием Заявителей в установленные для приема дни и время в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

39. Ответ на жалобу Заявителя не дается в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

40. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Закона, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

25.05.2021

с. Бобровка

№ 18

**О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность  
Главы Бобровского сельсовета**

В соответствии с частью 2 статьи 36 Федерального закона от июня 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01 декабря 2014 года № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», Решением Бобровского сельского Совета депутатов от 17 июля 2019 года № 83 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета», руководствуясь пунктом 1 статьи 6, статьей 20 Устава Бобровского сельсовета, Бобровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить конкурс по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета на 06.07.2021 года.

2. Утвердить текст за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии – Редькову Ольгу Архиповну, заместителя главы сельсовета.

3. Уведомить Главу Большеулуйского района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью.

5. Решение вступает в силу со дня подписания.

**В.К. БОЧКИН,**  
**Председатель Совета депутатов.**  
**Ю.А. ПИВКИН,**  
**Глава Бобровского сельсовета.**

Приложение к Решению Бобровского сельского Совета депутатов от 25.05.2021 № 18

**О назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета**

Бобровский сельский Совет депутатов объявляет о назначении конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета.

Конкурс состоится 06 июля 2021 года в 13-00 часов по адресу: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Бобровка, ул. Центральная, 43, сельский клуб.

Для участия в конкурсе кандидаты в течение 15 дней со дня опубликования настоящего объявления, лично представляют с 8-00 до 16-00 часов по адресу: с. Бобровка, ул. Центральная, 43, сельсовет:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт.;
- 3) паспорт или заменяющий его документ (и его копия);
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии) (и их копии):
  - документ о профессиональном образовании;
  - трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) сведения о доходах, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, принадлежащем им имуществе, вкладах в банках, ценных бумагах.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;
- 3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;
- 4) предполагаемую структуру местной администрации;
- 5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Документы, кандидат представляет лично в течение 15 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования настоящего объявления.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

Образцы (формы) документов (заявление, анкета, справка о доходах) могут быть получены по адресу: с. Бобровка, ул. Центральная, 43, сельсовет.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, по основаниям, установленным пунктом 3.5. Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Бобровского сельсовета, утвержденного решением Бобровского сельского Совета депутатов от 14.06.2019 № 83.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы) кандидаты (далее также – конкурсанты) производят за свой счет.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с. Большой Улуй

**13.11.2019** **№ 256-п**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 04.09.2018 г. № 253-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе»**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановления от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 04.09.2018 г. № 253-п «Об утверждении муниципальной программы «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» следующие изменения:
  - муниципальную программу Большеулуйского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Большеулуйском районе» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника МКУ «Служба заказчика» Ю.Ю. Сарычева.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  
**БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с. Большой Улуй

**22.03.2021** **№ 20**

**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета»**

На основании изменений в бюджет Большеулуйского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022 – 2022 годов, утвержденных решением Большеулуйского сельского Совета депутатов от 18.02.2021 № 21, руководствуясь статьями 26, 29 и 32 Устава Большеулуйского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Большеулуйского сельсовета от 01.02.2021 № 09 «Об утверждении муниципальной программы «Модернизация жилищно-коммунального хозяйства на территории Большеулуйского сельсовета» (далее – Постановление):
  - 1.1. Внести изменения и дополнения в приложение № 1 к постановлению:
    - 1.1.1. в паспорте муниципальной программы:
      - 1) в разделе «Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы» цифру «26786,2» изменить на «29758,4», цифру «5400,00» изменить на «8372,2».
      - 1.1.2. в тексте муниципальной программы
        - 1) в пункте 5.1. раздела 5 «Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, Подпрограммам, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета» цифру «13597,3» изменить на «12967,3», цифру «2650,0» изменить на «2020,0», цифру «13188,9» изменить на «16791,1», цифру «2750,0» изменить на «6352,2»;
        - 2) в подпункт 6.1. пункта 6 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» цифры «26786,2» изменить на «29758,4», цифру «5400,0» изменить на «8372,2».
      - 1.1.3 приложения 1 и 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 соответственно к настоящему постановлению.
      - 1.1.4. в приложении 3 к муниципальной программе (подпрограмма «Развитие и модернизация объектов жилищного фонда на территории Большеулуйского сельсовета»):
        - 1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «13597,3» изменить на «12967,3», цифру «2650,0» изменить на «2020,0»;
        - 2) в абзаце втором пункта 2.7. цифру «13597,3» изменить на «12967,3», цифру «2650,0» изменить на «2020,0»;
        - 3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
      - 1.1.5. в приложении 4 к муниципальной программе (подпрограмма «Развитие и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры на территории Большеулуйского сельсовета»):
        - 1) в разделе Паспорта «Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы» цифру «13188,9» изменить на «16791,1», цифру «2750,0» изменить на «6352,2»;
        - 2) в абзаце втором пункта 2.7. цифру «13188,9» изменить на «16791,1», цифру «2750,0» изменить на «6352,2»;
        - 3) приложение 2 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
    2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и подлежит размещению на официальном сайте администрации Большеулуйского сельсовета.
    3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.Н. АРАХЛАНОВА,**  
Глава Большеулуйского сельсовета.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с. Большой Улуй

**13.03.2020** **№ 45-п**

**О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 03.09.2018 г. № 246-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановления от 30.07.2013 г. № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь ст. 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Большеулуйского района от 03.09.2018 г. № 246-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие транспортной системы» следующие изменения:
  - муниципальную программу Большеулуйского района «Развитие транспортной системы» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника МКУ «Служба заказчика» Ю.Ю. Сарычева.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу, со дня официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте <https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
РЕШЕНИЕ**

**25.05.2021** с. Бобровка **№ 24**  
**О назначении публичных слушаний по внесению изменений в Устав  
Бобровского сельсовета**

С целью выявления и учёта мнения населения по разрабатываемым и принимаемым муниципальным правовым актам, в соответствии с Положением о публичных слушаниях, утверждённым Решением Бобровского сельского Совета депутатов от 29 ноября 2005 года № 19, руководствуясь статьёй 38 Устава Бобровского сельсовета, Бобровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания на 05.07.2021 года в 15 часов в помещении Бобровского СДК.

2. На публичные слушания вынести проект решения «О внесении изменений в Устав Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края» (приложение № 1).

3. Утвердить порядок учёта предложений по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Бобровского сельсовета» и участия граждан в его обсуждения согласно приложению № 2.

4. Замечания и предложения по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Бобровского сельсовета» направлять в администрацию Бобровского сельсовета по адресу: с. Бобровка ул. Центральная, 43.

5. Опубликовать настоящее Решение вместе с Приложениями № 1, 2 в газете «Вестник Большеулуйского района».

**В.К. БОЧКИН,**  
**Председатель Совета депутатов.**  
**Ю.А. ПИВКИН,**  
**Глава Бобровского сельсовета.**

ПРОЕКТ

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
БОБРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 с. Бобровка № \_\_\_\_\_  
**О внесении изменений в Устав Бобровского сельсовета  
Большеулуйского района**

В целях приведения Устава Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 59, 60 Устава Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края, Бобровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Бобровского сельсовета Большеулуйского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в статье 2:

- в пункте 1 после слова «сельсовет» дополнить словами «(далее по тексту Устава также – сельсовет, поселение)»;

- дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Бобровский сельсовет наделен статусом сельского поселения Законом Красноярского края от 19.11.2004 № 12-2554 «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Большеулуйский район и находящихся в его границах иных муниципальных образований»;

1.2. в статье 4:

- в пункте 8 слово «(обнародование)» исключить, после слова «актов» дополнить словами, «соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, происходит путем доведения их»;

1.3. в статье 4 слово «нормативно» заменить словом «нормативных»;

1.4. в пункте 1 статьи 7:

- подпункт 15 после слов «осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;

- подпункт 24 изложить в следующей редакции:

«24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

- подпункт 30 исключить;

- подпункт 33 изложить в следующей редакции:

«33) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»;

- дополнить подпунктом 34 следующего содержания:

«34) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»;

1.5. в пункте 1 статьи 7.1:

- подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;»;

1.6. в статье 8:

- пункт 1 после слова «полномочий» дополнить словами «по решению вопросов местного значения»;

- пункт 2 после слова «передаче» дополнить словом «осуществления»;

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Соглашение о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями заключается Главой поселения при условии его предварительного одобрения Советом депутатов поселения.»;

1.7. пункт 1 статьи 8.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными

полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.»;

1.8. пункт 2 статьи 12 исключить;

1.9. в статье 13:

- в пункте 4.1 слова «и иных подведомственных ему органов местного самоуправления» исключить;

- дополнить словами «не позднее 1 июня»

- предложение второе пункта 5 исключить;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

1.10. в статье 15:

- в подпункте 2.10 пункта 2 слова «частями 3, 5, 7.2» заменить словами «частями 3, 3.1-1, 5, 7.2»;

- подпункт 2.11 пункта 2 исключить;

- пункт 21 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.11. в статье 16:

- в подпункте 1.6 пункта 1 слова «и иных подведомственных ему органов местного самоуправления» исключить;

- дополнить словами «не позднее 1 июня»

- в подпункте 1.14 пункта 1 слова «профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование» заменить словами «получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- подпункт 1.16 пункта 1 дополнить словами «в соответствии с федеральными и краевыми законами, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов»;

1.12. в пункте 2 статьи 17 слова «и т.д.» исключить, слова «, кроме определенных п.п. 9-11 п. 1 статьи 16 настоящего Устава, а также по отмене правовых актов главы,» исключить;

1.13. в статье 19:

- абзац второй пункта 1 исключить;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Правовые акты Главы поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено им самим, в случае изменения перечня его полномочий - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Красноярского края.»

1.14. в статье 20:

- в пункте 2 слово «единого» заменить словом «прямого»;

- предложение второе пункта 4 исключить;

1.15. в пункте 3 статьи 20.1:

- подпункт 2 после слова «сведения» дополнить словами «главы поселения,»;

- подпункт 3 после слов «числе по требованию» дополнить словами «главы поселения,»;

- подпункт 7 исключить;

1.16. в пункте 1 статьи 21:

- подпункт 1.2 после слова «депутатов» дополнить словами «от общего числа избранных депутатов Совета»;

- в подпункте 1.4 слова «частями 3, 5, 7.2» заменить словами «частями 3, 3.1-1, 5, 7.2»;

1.17. пункт 2 статьи 22 дополнить словами «не позднее 1 июня»

- пункт 3 статьи 22 после слов «или настоящим Уставом» дополнить словом «, соответственно,»;

1.18. в пункте 8 статьи 23 слова «1/3 депутатов Совета,» заменить словами «1/3 депутатов от общего числа избранных депутатов Совета, а также по требованию главы поселения,»;

1.19. в статье 26:

- в пункте 1 слова «настоящим Уставом или законодательством» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в пункте 3:

слова «настоящим Уставом или законодательством» заменить словами «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решения по процедурным вопросам принимаются не менее чем двумя третями от общего числа избранных депутатов Совета.»;

- абзац второй пункта 4 дополнить предложением вторым следующего содержания: «Если глава сельсовета отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается депутатами Бобровского сельского Совета депутатов.»;

- в пункте 9 слова «, главой администрации Бобровского сельсовета Красноярского края» исключить;

1.20. пункт 5 статьи 27 изложить в следующей редакции:

«5. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельсовета устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Красноярского края.»;

1.21. в статье 28:

- пункт 11 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в пункте 4 слова «, если иное не установлено законодательством» исключить;

1.22. в пункте 1 статьи 31:

- подпункт 6 исключить;

- подпункт 11 исключить;

1.23. пункт 1 статьи 31.1 изложить в следующей редакции:

«1. Администрация Бобровского сельсовета организует и осуществляет муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Красноярского края.»;

1.24. в статье 34:

- пункт 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов сельсовета принимается Советом депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.»;
- пункт 2 после слова «итогов» дополнить словом «голосования»;
- пункт 3 дополнить словом «(обнародованию)»;

1.25. в пункте 1 статьи 34.1 слова «, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» исключить;

1.26. статью 35 изложить в следующей редакции:  
«Статья 35. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения

1. Основанием для отзыва депутата Совета депутатов поселения являются конкретные противоправные решения, действия или бездействия, выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей, нарушении Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Красноярского края, настоящего Устава. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

2. Депутат не менее чем за 7 дней предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса о его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных нормативных правовых актов.

3. Вопрос об отзыве депутата не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования по отзыву данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишен полномочий. Вопрос об отзыве депутата также не может быть возбужден в последние 6 месяцев срока полномочий Совета депутатов поселения.

4. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов поселения, главы поселения считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие более половины избирателей, зарегистрированных на территории данного избирательного округа.

5. Депутат Совета депутатов поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования (обнародования).

7. Возбуждение вопроса об отзыве депутата, назначение и проведение голосования по отзыву, определение итогов голосования производится в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Красноярского края для проведения местного референдума.»;

1.27. пункты 2, 3 статьи 36 изложить в следующей редакции:  
«2. Голосование по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования сельсовета считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельсовета или части сельсовета, обладающих избирательным правом.

3. Согласие населения на изменение границ сельсовета, преобразование сельсовета считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельсовета или части сельсовета.»;

1.28. статью 37 изложить в следующей редакции:  
«Статья 37. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным актом Совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным решением Совета депутатов и не может превышать 3 процента от числа жителей поселений, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселений, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня внесения.

3. Для осуществления правотворческой инициативы регистрации инициативной группы не требуется.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.»;

1.29. в статье 38:

- в подпункте 1 пункта 2 слова «устава или законов Красноярского края» заменить словами «Устава или законов Красноярского края»;
- в пункте 3 слова «по проектам и вопросам, указанным в пункте 2 настоящей статьи.» исключить;
- пункт 4 изложить в следующей редакции:  
«4. По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

1.30. в статье 39:

- пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:  
«2.3. жителей Бобровского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;
- в пункте 3:  
дополнить предложением вторым следующего содержания:  
«Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Большеулуйского района раздел «Сельские советы» подраздел «Бобровский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;
- дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:  
«3.6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Большеулуйского района раздел «Сельские советы» подраздел «Бобровский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;
- пункт 4 дополнить предложением вторым следующего содержания:  
«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Бобровского сельсовета или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадца-

тилетнего возраста.»;

- подпункт 7.1 пункта 7 дополнить словами «или жителей Бобровского сельсовета»;

1.31. в статье 40.1:

- пункт 1 после слова «и должностных лиц самоуправления» дополнить словами «, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения»;
- пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Бобровского сельского Совета депутатов.»;

1.32. в статье 40.2:

- в абзаце втором пункта 2 слово «выбору» заменить словом «назначению»;
- пункт 4 дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:  
«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;

1.33. главу 6 дополнить статьей 40.4 следующего содержания:  
«Статья 40.4. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Бобровского сельсовета или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено депутатам Бобровского сельского Совета депутатов, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Бобровского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом депутатов Бобровского сельского совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего Бобровского сельсовета, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом депутатов Бобровского сельского Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом депутатов Бобровского сельского Совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Бобровского сельсовета.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию Бобровского сельсовета или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом депутатов Бобровского сельского Совета депутатов;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом депутатов Бобровского сельского Совета депутатов.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Бобровского сельсовета или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия схода, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом депутатов Бобровского сельского Совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Бобровского сельсовета или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Бобровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Бобровского сельсовета, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Бобровского сельсовета;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно разработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается сходом граждан Бобровского сельсовета.

проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Бобровского сельсовета, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»;

1.34. в пункте 2 статьи 41 слово «общие» исключить;

1.35. в статье 43:

- в наименовании слова «Общие собрания» заменить словом «Собрания»;

- пункт 2 дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

1.36. в статье 44:

- в пункте 1 слово «общих» исключить;

- дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Органы ТОС могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта»;

1.37. в статье 45 слова «настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов сельсовета» заменить словами «законодательством, настоящим Уставом, и (или) решениями Совета депутатов.»;

1.38. пункт 1 статьи 47 изложить в следующей редакции:

«1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий Бобровского сельсовета или лица, замещающего муниципальную должность.»;

1.49. в пункте 1 статьи 49.1:

- в подпункте 1.3 слова «, в размере и порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными правовыми актами» исключить;

- подпункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий»;

- дополнить подпунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по най-

му жилого помещения на сумму не более 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей, на период исполнения полномочий.»;

1.40. в статье 49.2:

- в пункте 3 слова «45 процентов» заменить словами «не более 45 процентов»;

- пункт 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Минимальный размер пенсии за выслугу лет составляет 5000 руб. рублей.»;

- абзац второй пункта 7 исключить;

1.41. в статье 49.3:

- подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения полномочий.»;

- абзац пятый пункта 1 после слова «должность» дополнить словами «на непостоянной основе»;

- дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Депутату Бобровского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности трёх рабочих дней в месяц.

Освобождение от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, производится по заявлению депутата в порядке, установленном Бобровским сельским Советом депутатов»;

1.42. в пункте 3 статьи 51 слова «муниципальной собственности» заменить словами «муниципального имущества»;

1.43. в статье 54:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Красноярского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).»;

- абзац второй пункта 2 после слова «сельсовета» дополнить словами «на рассмотрение Совета депутатов поселения»;

1.44. главу 9 дополнить статьей 56.1 следующего содержания:

«Статья 56.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 40.4 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не исползованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом представительного органа (решением схода граждан, осуществляющего полномочия представительного органа) муниципального образования.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»;

1.45. в абзаце втором статьи 57 слова «, главу сельсовета» исключить, слова «действующим законодательством» заменить словами «с федеральными и краевыми законами, а также настоящим Уставом»;

1.46. в статье 58 слова «в соответствии с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» исключить;

1.47. в статье 61 пункта 1 второй абзац слово «его» исключить, дополнить словами «уведомления о включении сведений об уставе Бобровского сельсовета, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав Бобровского сельсовета в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»

- дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Действие подпункта 24 пункта 1 статьи 7 Устава в редакции Решения от \_\_\_ № \_\_\_ «О внесении изменений в Устав» приостановлено до 01.01.2022 г. в соответствии с Законом Красноярского края от 11.02.2021 № 11-4736 «О приостановлении подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями».».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы Бобровского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

**И.О. ФАМИЛИЯ,**  
**Председатель Совета депутатов.**  
**И.О. ФАМИЛИЯ,**  
**Глава сельсовета.**

Приложение № 2 к Решению Бобровского сельского Совета депутатов от 25.05.2021 № 24

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА» И УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ЕГО ОБСУЖДЕНИИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлен на реализацию прав граждан на участие в обсуждении внесения изменений в Устав Бобровского сельсовета.

2. Проект решения Бобровского сельского Совета депутатов «О внесении изменений в Устав Бобровского сельсовета» (далее — проект решения) подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Бобровским сельским Советом депутатов данного проекта решения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

3. Предложения по проекту решения могут вноситься гражданами Российской Федерации, проживающим на территории Бобровского сельсовета и обладающим избирательным правом.

4. Предложения по проекту решения подаются в Бобровский сельский Совет депутатов в письменном виде в течение 10 дней со дня его опубликования.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

5. Предложения, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, рассмотрению не подлежат.

6. Депутатская комиссия по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению и связям с общественностью (далее – комиссия) рассматривает поступившие предложения не позднее 5 дней после окончания срока поступления предложений по проектам решений.

7. Инициаторы предложений вправе присутствовать принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего комиссия заблаговременно информирует их о месте и времени заседания комиссии. По результатам обсуждения в срок, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о вынесении поступивших предложений по проектам решений на публичные слушания либо отклоняет их. В случае если инициаторы не присутствовали на заседании комиссии при обсуждении внесенных ими предложений, комиссия информирует их о принятом решении.

8. Проект решения, а также внесенные на публичные слушания предложения граждан подлежат обсуждению на публичных слушаниях в порядке, установленном Бобровским сельским Советом депутатов, в срок не позднее 5 дней до дня рассмотрения проектов решений на сессии на сессии Бобровского сельского Совета депутатов.

9. Итоговые документы публичных слушаний направляются комиссией в Бобровский сельский Совет депутатов на следующий рабочий день после проведения публичных слушаний и учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения на сессии Бобровского сельского Совета депутатов.

**ПЕРЕЧЕНЬ СВОБОДНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКИЙ РАЙОН ПО СОСТОЯНИЮ НА 01.06.2021**

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Общая площадь, кв.м
1.	24:09:0402001:69	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 2,1 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 22	22 500,00
2.	24:09:0402001:70	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 1,7 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 23	39 200,00
3.	24:09:0402001:71	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 1,6 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 24	85 300,00
4.	24:09:0402001:72	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 2,1 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 25	37 800,00
5.	24:09:0402001:73	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 1,8 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 26	180 300,00
6.	24:09:0402001:75	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 1,1 км от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 28	82 800,00
7.	24:09:0402001:76	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 0,5 км от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 29	257 500,00
8.	24:09:0402002:76	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 1,1 км от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 30	15 900,00
9.	24:09:0402002:77	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 1,2 км от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 31	76 900,00
10.	24:09:0402002:78	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 1,2 км от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок №32	66 300,00
11.	24:09:0402002:79	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 2,1 км от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок №34	7 000,00
12.	24:09:0402002:80	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 2,2 км от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок №35	8 000,00
13.	24:09:0402002:81	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 3,6 км от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок №36	18 900,00
14.	24:09:0402002:83	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 3,2 км от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок №38	14 000,00
15.	24:09:0402002:84	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 3 км от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок №39	14 000,00
16.	24:09:0402002:85	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 2,9 км от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок №40	13 300,00
17.	24:09:0402002:86	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 2,6 км от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок №41	26 200,00
18.	24:09:0402002:87	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 2,6 км от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок №42	18 400,00
19.	24:09:0402002:88	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 2,2 км от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок №43	58 900,00
20.	24:09:0402002:89	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Черемшанка. Участок находится примерно в 1,8 км от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, участок №44	30 900,00































370.	24:09:0801004:15	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с.Бычки. Участок находится примерно в 4,4 км, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 82	15 592,00
371.	24:09:0801004:4	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с.Бычки. Участок находится примерно в 3,3 км, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 71	27 446,00
372.	24:09:0801005:23	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Кузино. Участок находится примерно в 3 км, по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 538	75 929,00
373.	24:09:0801012:17	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д. Красная Заря. Участок находится примерно в 5,7 км, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Большеулуйский район, участок № 158	2 550,00
374.	24:09:1002002:99	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир с. Новая Еловка. Участок находится примерно в 2,4 км, по направлению на север от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ТОО «Еловское», участок № 7	80 900,00

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.03.2021 № 32 - п  
с. Большой Улуй

**О внесении изменений в Постановление Администрации Большеулуйского района от 02.09.2019 № 191-п «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Большеулуйского района, на которых возможно отбывание осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ»**

На основании статей 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Постановление Администрации Большеулуйского района от 02.09.2019 г. № 191-п «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Большеулуйского района, на которых возможно отбывание осужденными уголовного наказания в виде обязательных работ» (далее – постановление), следующие изменения:
  - Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Большеулуйского района, на которых возможно отбывание осужденными уголовного наказания в виде обязательных и исправительных работ».
  - Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Утвердить перечень мест, на территории Большеулуйского района, на которых возможно отбывание осужденными уголовного наказания в виде обязательных и исполнительных работ», согласно приложениям 1,3.
  - Дополнить постановление приложением 3 «Перечень мест, на территории Большеулуйского района, на которых возможно отбывание осужденными уголовного наказания в виде исполнительных работ». согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам Борисову А.В.
- Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложение к постановлению администрации Большеулуйского района от 01.03.2021 № 32-п

**Перечень мест, на территории Большеулуйского района, на которых возможно отбывание осужденными уголовного наказания в виде исполнительных работ**

№ п/п	Наименование мест	Местонахождение
1.	Администрация Большеулуйского сельсовета	Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, д. 11
2.	ООО «КоммунСтройСервис»	Большеулуйский район, с. Большой Улуй, пер. Перевозный, 5 А
3.	МУП «Сигнал»	Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 78, А
4.	МКУ «Служба Обеспечения»	Большеулуйский район, с. Большой Улуй, ул. Революции, д. 11
5.	Администрация Березовского сельсовета	Большеулуйский район, с. Березовка, ул. Мира, д.100
6.	Администрация Бобровского сельсовета	Большеулуйский район, д. Бобровка, ул. Центральная, 34
7.	Администрация Бычковского сельсовета	Большеулуйский район, д. Бычки, ул. Центральная, д. 43
8.	Муп «Заречье»	Большеулуйский район, д. Бычки, ул. Набережная, д.13
9.	Администрация Кытатского сельсовета	Большеулуйский район, п. Кытат, ул. Таежная, д.15
10.	Администрация Новоникольского сельсовета	Большеулуйский район, д. Новоникольск, ул. Советская, 42
11.	Администрация Новоеловского сельсовета	Большеулуйский район, с. Новая Еловка, ул. Советская, д. 50 Б
12.	Администрация Сучковского сельсовета	Большеулуйский район, с. Сучково, ул. Советская, д. 54
13.	Администрация Удачинского сельсовета	Большеулуйский район, с. Удачное, ул. Советская, д. 22
14.	ООО «Новые технологии в строительстве»	Большеулуйский район, промзона НПЗ

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.07.2020 № 131-п  
с. Большой Улуй

**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 10.10.2018 № 278-п "Об утверждении муниципальной программы "Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Большеулуйского района от 30.07.2013 № 270-п "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации", руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации Большеулуйского района от 10.10.2018 № 278-п "Об утверждении муниципальной программы "Защита населения и территории Большеулуйского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ":
 

В паспорте муниципальной программы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в приложении подпункт 10 пункта 1 изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования составляет – 12817,9 тыс. рублей, из них: за счет средств районного бюджета – 10692,6 тыс. руб., за счёт краевого бюджета – 2125,3 тыс. руб., и в том числе по годам: за 2019 год - 3052,2 тыс. рублей, из них за счёт средств районного бюджета – 2628,5 тыс. руб., за счёт краевого бюджета – 423,7 тыс. руб.; за 2020 год – 3675,9 тыс. рублей, из них за счёт средств районного бюджета – 3219,1 тыс. руб., за счёт краевого бюджета - 456,8 тыс. руб.; за 2021 год – 3044,4 тыс. рублей, из них за счёт средств районного бюджета – 2408,5 тыс. руб., за счёт краевого бюджета - 635,9 тыс. руб.; 2022 год – 3045,4 тыс. рублей, из них за счёт районного бюджета – 2409,5 тыс. руб., за счёт краевого бюджета – 635,9 тыс. руб.
---	---
- Приложение № 1 к муниципальной программе "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Приложение № 2 к муниципальной программе "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- В приложении № 3 паспорта подпрограммы "Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций муниципального характера" подпункт 9 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем финансирования за счет средств районного и краевого бюджетов - 12159,9 тыс. рублей, из них: за счет средств районного бюджета – 10007,6 тыс. руб., за счёт краевого бюджета – 2152,3 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 2687,2 тыс. рублей, из них за счёт районного бюджета - 2263,5 тыс. руб., за счёт краевого бюджета – 423,7 тыс. руб; 2020 год – 3531,9 тыс. рублей., из них за счёт районного бюджета – 3075,1 тыс. руб., за счёт краевого бюджета – 456,8 тыс. руб.; 2021 год – 2970,4 тыс.рублей., из них за счёт районного бюджета - 2334,5 тыс. руб., за счёт краевого бюджета – 635,9 тыс. руб. 2022 год - 2970,4 тыс. рублей., из них за счёт районного бюджета - 2334,5 тыс. руб., за счёт краевого бюджета – 635,9 тыс. руб.
--	--
- Приложение № 2 к подпрограмме "Обеспечение предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главного специалиста по ГО и ЧС администрации Большеулуйского района Шмунка А.Г.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.12.2020

с. Большой Улуй

№ 216-п

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большеулуйская детская школа искусств»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением правительства Красноярского края от 01.12.2009 г. № 621 - п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края», Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9 - 3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», Постановлением администрации Большеулуйского района от 21.05.2012 г. № 199 - п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Большеулуйского района», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большеулуйская детская школа искусств», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Большеулуйского района от 02.06.2015 г. № 143 - п «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в области культуры и искусства».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по социальным вопросам А.В. Борисову.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.09.2020 года.

**С.А. ЛЮБКИН,  
Глава Большеулуйского района.**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большеулуйская детская школа искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятыми в связи с введением новой системы оплаты труда:

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 г. № 121 н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

и другими нормативными, и правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 в редакции от 13 января 1996 г. № 12-ФЗ (с изменениями на 1 апреля 2012 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Примерное положение об оплате труда работников краевых бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству культуры Красноярского края от 01.12.2009 № 621-п;

Устав Учреждения;

и регулирует порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Большеулуйская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда, источники финансирования, порядок его распределения, структуры заработной платы работников, правила установления размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также персональных, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Оплата труда работников Учреждения устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий, профстандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов, размеров и условий осуществления персональных выплат;

перечня видов, размеров и условий осуществления выплат компенсационного характера;

перечня видов, размеров и условий осуществления выплат стимулирующего характера;

видов и условий выплат единовременной материальной помощи по согласованию с первичной профсоюзной организацией школы;

размера средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные, персональные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллек-

тивным или трудовым договором.

1.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.8. Положение об оплате труда не противоречит действующему законодательству в сфере труда.

1.9. Оплата труда работников МБУ ДО «Большеулуйская ДШИ» производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.10. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

1.11. При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных приложением №1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждения могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Персональные выплаты

3.1. Персональные выплаты устанавливаются за:

- квалификационную категорию;

- за опыт работы;

- за сложность, напряженность и особый режим работы;

- за работу в сельской местности;

- в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования, и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями либо продолжающим работу в учреждении - в размере 50% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования;

- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае

3.2. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент – 30 %;

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации);

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размер которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации);

4.2. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.3. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.2. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами, и выделяется в плане финансово – хозяйственной деятельности учреждения.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулированию выплат заместителям руководителя может направляться на стимулирование труда иных работников учреждения.

5.3. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера: выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; выплаты по итогам работы.

5.4. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

5.5. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтных объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса

или уставной деятельности Учреждения;  
 достижение высоких результатов в работе за определенный период;  
 участие в инновационной деятельности;  
 участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.  
 Размер выплат по итогам работы работникам Учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению. Выплаты рассматриваются только работающим работникам на дату рассмотрения выплат.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

5.6. Руководитель Учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников учреждения.

5.7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы работникам устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке:

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C1 \text{ балла} \times B_i$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом квартале;

C1 балла - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал;

B<sub>i</sub> - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$i=1$$

$$C1 \text{ балла} = (Q \text{ стим} - Q \text{ стим рук}) / \sum_{i=1}^{n_i} B_i$$

где: Q стим - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в плановом квартале;

Q стим рук - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителей руководителя учреждения, утвержденный в плане финансово – хозяйственной деятельности учреждения в расчете на квартал;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей.

Q стим не может превышать Q стим1

Q стим1 = Q зп - Q гар - Q отп, где:

Q стим1 - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

Q зп - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в плане финансово – хозяйственной деятельности учреждения на плановый квартал;

Q гар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово – хозяйственной деятельности учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

Q отп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособий по временной нетрудоспособности за первые три дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал.

$$Q \text{ отп} = Q \text{ баз} \times N \text{ отп} / N \text{ год},$$

где:

Q баз - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал без учета выплат по итогам работы;

N отп - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале согласно плану, утвержденному в учреждении;

N год - количество календарных дней в плановом квартале.

5.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителем Учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

5.9. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложением № 5 (таблицы 1,2) к настоящему Положению.

5.10. Стимулирующие выплаты не начисляются:

- 1) работникам, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание;
- 2) работникам, проработавшим в учреждении менее месяца;
- 3) за период отпуска, больничного листа;
- 4) при наличии нарушений Правил внутреннего трудового распорядка.

6. Единовременная материальная помощь

6.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

6.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

6.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не может превышать три тысячи рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящего раздела.

7. Оплата труда руководителя учреждения

7.1. Оплата труда руководителя учреждения осуществляется в виде заработной

платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- персональные выплаты.

7.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала, возглавляемого им учреждения, с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей, определяемой на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а так же иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений и техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с приложением №9, №10 к настоящему положению.

7.3. руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается локальным правовым актом органа исполнительной власти района, являющегося учредителем учреждения, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

7.4. Выплаты компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

7.5. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю учреждения выделяется в бюджетной смете учреждения.

7.6. Руководителю учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

7.7. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливаются в размере: до 160% от оклада (должностного оклада) ежемесячно - руководителю учреждения;

7.8. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в размере: до 120% от оклада (должностного оклада) ежемесячно - руководителю учреждения;

7.9. Выплаты по итогам работы:

7.9.1. Выплаты по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) осуществляются с целью поощрения руководителя учреждения, его заместителей за общие результаты труда по итогам работы.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем учреждения своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности.

7.9.2. Выплаты по итогам работы за месяц, за квартал, год устанавливаются в размере до 150% от оклада (должностного оклада);

7.9.3 Выплаты по итогам работы, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и так далее.

8. Руководителю устанавливаются следующие персональные выплаты:

1) персональная выплата за продолжительность работы:

п/п	За продолжительность работы	Размеры надбавки (в процентах от оклада (должностного оклада))
1	от 1 до 5 лет	10
2	от 5 до 10 лет	15
3	от 10 до 15 лет	25
4	свыше 15 лет	30

Персональная выплата за продолжительность работы устанавливается в зависимости от стажа работы в муниципальных учреждениях.

Конкретный размер персональных выплат за сложность, напряженность и особый режим работы для руководителей определяется учредителем.

8. Условия оплаты труда заместителей руководителя

8.1. Оплата труда заместителей руководителя осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- персональные выплаты;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

8.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя устанавливаются руководителем Учреждения на 10 - 20 % процентов ниже размеров должностного оклада руководителя.

8.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

8.4. Заместителям руководителя в пределах объема средств, выделенного в плане финансово – хозяйственной деятельности учреждения на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

8.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений заместителей руководителя определяются согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

8.6. Виды и размер персональных выплат руководителя определяется согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

8.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;

организация и проведение важных работ, мероприятий.  
 Размер выплат по итогам работы руководителя определяется согласно приложению № 8 к настоящему Примерному положению.

8.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя устанавливаются сроком на три месяца в процентах от должностного оклада.

8.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

8.10. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

8.11. Заместителям руководителя может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 6 настоящего Положения.

9. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

9.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда преподавателей учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей;

- за часы педагогической работы, выполненные преподавателями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, культуры методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

Размер оплаты за один час для преподавателей определяется по следующей формуле:

$$C_y = \text{ФОТ}_y / (4,3 \cdot Ч_y), \text{ где}$$

$C_y$  – размер оплаты за один час работы для преподавателей;

$\text{ФОТ}_y$  – средний месячный фонд оплаты труда преподавателей, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_y$  – общее количество часов преподавателей в неделю в соответствии с тарификацией.

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется раздельно:

норма педагогической нагрузки – 18 часов в неделю;

норма нагрузки концертмейстеров – 24 часа в неделю

(т.е. педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.) по следующей формуле:

$$C_p = \text{ФОТ}_p / (4,3 \cdot Ч_p), \text{ где}$$

$C_p$  – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

$\text{ФОТ}_p$  – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_p$  – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

9.2. Оплата труда иным работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$C_r = \text{ФОТ}_r / Ч_r / 249, \text{ где}$$

$C_r$  – размер оплаты за один день работы для иных работников;

$\text{ФОТ}_r$  – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

$Ч_r$  – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вводится в действие с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

10.2. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 27.07.2020 с. Большой Улуй № 128-п  
**О внесении изменений в постановление от 03.09.2018г. № 247-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом края от 21.02. 2006 года № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», Постановлением Администрации

района от 30.07.2013 года № 270-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Большеулуйского района, их формировании и реализации», руководствуясь статьями 18,21,35 Устава Большеулуйского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 03.09.2018 г. № 247-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе» следующие изменения:

1.1 раздел «Паспорт муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе» изложить в новой редакции, согласно приложения №1;

1.2 приложение № 1 к Муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе» изложить в новой редакции, согласно приложения № 2;

1.3 приложение № 2 к Муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе» изложить в новой редакции, согласно приложения № 3;

1.4 паспорт подпрограммы «Обеспечение реализации Муниципальной программы», изложить в новой редакции, согласно приложения № 4;

1.5 приложение № 2 подпрограммы «Обеспечение реализации Муниципальной программы» изложить в новой редакции, согласно приложения № 5;

1.6 в приложении № 2 к отдельному мероприятию Муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Большеулуйском районе цифры «0412» кода бюджетной классификации заменить, на цифры «0603».

2. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Большеулуйского района в сети интернет, вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

**С.А. ЛЮБКИН,**  
 Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕУЛУЙСКОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
 09.11.2020 с. Большой Улуй № 207 - п  
**О внесении изменений в постановление администрации Большеулуйского района от 19.02.2020 № 31-п «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в Большеулуйском районе, и предоставления его в аренду»**

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в Большеулуйском районе, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно постановлению администрации Большеулуйского района Красноярского края от 03.11.2017 № 286-п «Об утверждении порядка формирования, ведения, опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в Большеулуйском районе, и предоставления его в аренду», руководствуясь статьями 18, 21, 35 Устава Большеулуйского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление администрации Большеулуйского района от 19.02.2020 № 31-п «Об утверждении перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов в Большеулуйском районе, и предоставления его в аренду», внести следующие изменения:

- приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационного обеспечения (Мальченко П.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Большеулуйский район в сети Интернет <https://adm-buluy.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Большеулуйского района по оперативному управлению Ореховского Д.В.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Большеулуйского района».

**С.А. ЛЮБКИН,**  
 Глава Большеулуйского района.

Приложения к постановлению опубликованы на сайте  
<https://газета-улуй.рф/постановление-большеулуйского-район/>

**ВЕСТНИК**  
*Большеулуйского района*  
 Учредитель:  
 Администрация Большеулуйского района.  
 Адрес: 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Революции, 11.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР  
**Н.И. ТИХОНОВА**  
 ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР  
**А.А. ШОХ**  
 Телефон редакции  
 8 (39159) 2-12-42.

**ИЗДАТЕЛЬ:** МБУ "Редакция газеты «Вестник Большеулуйского района».  
**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**  
 662110, Красноярский край, с. Большой Улуй, ул. Просвещения, 20.  
 E-mail: srt-lui@mail.ru  
 Сайт <https://газета-улуй.рф/>  
**Газета выходит по пятницам.**  
 Тираж 150 экз.  
 Распространяется бесплатно.  
 Отпечатана в ООО «Ачинская типография», г. Ачинск, ул. Шевченко, 2, тел. 8 (39151) 7-00-91.

*Рукописи, нормативно-правовые акты не рецензируются и не возвращаются.*  
 Ответственность за достоверность приведенных фактов несет автор.  
 За содержание объявлений ответственность несут рекламодатели.  
 Номер подписан в печать  
 2 июня 2021 г.  
 По графику в 17 час., фактически в 17 час.  
 4 июня 2021 года,  
 № 22 (630).