Приложение к постановлению администрации Новоеловского сельсовета

Большеулуйского района

Красноярского края от 26.04.2021 № 13 – п

Приложение № 4

ВИДЫ ВЫПЛАТ

СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, РАЗМЕР И УСЛОВИЯ

ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

И КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

для работников Администрации Новоеловского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | | Условия | | Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы | | |
| Наименование | | Индикатор | | Количество баллов |
| Водитель автомобиля | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка | | Оценивается по отсутствию зафиксированных нарушений | | 0 замечаний | | 10 |
| Соблюдение правил дорожного движения | | Эксплуатация транспортного средства согласно правилам и нормам, установленным действующим законодательством | | 0 замечаний | | 10 |
| Предупреждение поломок вверенного в управление транспортного средства | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных в журнале учета работ обоснованных замечаний и жалоб | | 0 замечаний | | 5 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Ответственное отношение к своим обязанностям | | Отсутствие замечаний | | 0 замечаний | | 10 |
| Качество и достоверность предоставляемой отчетной и иной документации | | Отсутствие замечаний | | 0 замечаний | | 5 |
| Обеспечение безаварийной эксплуатации автомобильного транспортного средства | | Отсутствие зафиксированных случаев ДТП | | 0 замечаний | | 15 |
| Сторож. Уборщик служебных помещений | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Своевременное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебойного производственного процесса | | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | 0 замечаний | | 10 |
| Оперативность выполняемой работы | | Выполнение поручений в срок, исправление неполадок в короткие сроки | | 100% | | 10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм производственной санитарии и охраны труда | Оценивается по факту отсутствия обоснованных зафиксированных замечаний | | 0 замечаний | | 10 | |
| Слесарь аварийно – восстановительных работ | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Своевреме  нное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебой  ного производственного процесса | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | 0 замечаний | | 10 | |
| Оператив  ность выполняемой работы | Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки | | 100% | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие замечаний | | 0 замечаний | | 10 | |
| Слесарь водопровода | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Своевреме  нное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебой  ного производственного процесса | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | 0 замечаний | | 10 | |
| Оператив  ность выполняемой работы | Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки | | 100% | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие замечаний | | 0 замечаний | | 10 | |
| Ведущий докумен  товед | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| Образцовое состояние документооборота, подведомственного оборудова  ния | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | 0 замечаний | | 10 | |
| Оператив  ность выполняемой работы | Оформление документов в срок, исправление неполадок в короткие сроки | | 100% | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Работа с архивными документами | Своевременное и правильное оформление | | 100% | | 15 | |
| Создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | | 0 замечаний | | 10 | |
| Соблюдение морально – этических норм | Отсутствие замечаний и жалоб | | 0 замечаний | | 10 | |
|  | Внесение предложений по совершенствованию профессиональной деятельно  сти и их внедрение | Оценивается по факту внесения предложений | |  | | 10 | |
| Электрик | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
|  | Своевреме  нное исполнение должностных обязанностей для обеспечения бесперебой  ного производственного процесса | Оценивается по факту отсутствия зафиксированных обоснованных замечаний и жалоб | | 0 замечаний | | 10 | |
| Оператив  ность выполняемой работы | Выполнение поручений и исправление неполадок в короткие сроки | | 100% | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Соблюдение правил пожарной безопасности, правил и норм внутреннего трудового распорядка и охраны труда | Отсутствие замечаний | | 0 замечаний | | 10 | |
| Специалист по кадрам | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | | |
| учет граждан, состоящих в запасе | постановка и снятие с учета граждан, внесение изменений в картотеку | | 0 замечаний | | 10 | |
| ведение делопроизводства по воинскому учету | своевременная подготовка НПА учреждения по вопросам воинского учета | | 0 замечаний | | 10 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | | |
| Работа с архивными документами | Своевременное и правильное оформление | | 100% | | 15 | |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в срок, исправление неполадок в короткие сроки | | 100% | | 15 | |
| Соблюдение морально-этических норм | Отсутствие замечаний и жалоб | | 0 замечаний | | 5 | |